

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра истории России

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической работе
_____ Ю.А. Устименко
«17» сентября 2020 г.

**Программа учебной практики
Б2.В.02 (У) Музейная**

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль): История
Форма обучения – заочная
Курс – 2
Семестр – 4
Всего зачетных единиц – 6 , часов – 216
Форма отчетности: зачёт

Программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование (История)

Программу разработали: доктор исторических наук, профессор Тихонова А.В.,
доктор исторических наук, профессор Козлов О.В.

Программа одобрена на заседании кафедры
10 сентября 2020 г., протокол №2

Смоленск
2020

1. Место практики в структуре ОП

Учебная музейная практика является составной частью учебного плана образовательной программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (История). Она входит в блок 2 учебного плана «Практики» в раздел, формируемый участниками образовательных отношений.

Музейная практика занимает важное место в профессиональной подготовке обучающихся, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку бакалавров. В ходе прохождения музейной практики студенты должны приобрести навыки работы с основными видами музейных экспонатов, а также ознакомиться с разными сторонами деятельности музейного учреждения.

Музейная практика связана с изучением следующих дисциплин: Археология, История России (до XX века), История России XX - XXI вв., Музееведение, Историческое краеведение, История Смоленщины, Культура Смоленщины.

2. Планируемые результаты обучения

Компетенция	Индикаторы достижения
ПК-5: Способен использовать научные знания в предметной области (история) в процессе формирования предметной компетенции обучающихся в рамках реализации основной общеобразовательной программы	Знать: основные нормативные документы, регламентирующие научно-фондовую работу музея; - особенности ведения учета музейных предметов; - режимы хранения музейных предметов разных коллекций; - каталоги и базы данных, применяемые в музейной деятельности; - основные санитарно-технические нормы, применяемые в музейных учреждениях; - новейшие технологии, основные методы и приёмы фиксации музейных предметов; - возможности музея для решения учебных, образовательных и воспитательных задач школьного обучения, развития способностей учащихся и их познавательных потребностей. Уметь: участвовать в исследованиях по проблемам развития музеев исторического и этнографического профиля, экспозиционной деятельности; - участвовать в оформлении фондовой документации; - понимать систему учета и движения музейных предметов внутри фондов и отделов музея; - владеть основными методами работы с музейными предметами как историческими источниками; - приобретать новые знания, используя современные информационные образовательные технологии; - учитывать возможности музея для эффективного осуществления задач образовательного процесса;

	<ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе, проявлять активность и инициативность, развивать свои творческие способности. Владеть: навыками анализа исторической информации и музейной деятельности, рефлексии; - навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в музейных учреждениях; - основными приемами и методами обработки музейных предметов и методикой их хранения и изучения.
--	---

3. Тип практики

Дополнительный – музейная.

4. Место проведения практики

Музеи города Смоленска и Смоленской области. Онлайн – музеи РФ.

5. Этапы прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа
1.	Начальный этап. Организационный: - инструктаж по технике безопасности; -установочная конференция; - организационное собрание, -составление расписания прохождения практики	Инструктаж по технике безопасности. Составление и утверждение руководителем практики плана работы. Анализ специфики работы музейного учреждения. Ознакомление с нормативно-документальным и материально-техническим обеспечением деятельности фондов музейного учреждения, учетной документацией (акты приема, книги учета и др.). Посещение музейных фондов. Наблюдение за работой опытных научных сотрудников и фондовиков.
2.	Основной этап. Научно-исследовательский	Изучение музейных баз данных и освоение приемов обработки и музейных предметов, особенностей ведения учетной документации. Работа под руководством хранителя определенной коллекции музея. Участие в оформлении учетной документации. Посещение экскурсий в экспозициях музея.
3.	Заключительный Отчетный	Подготовка отчетной документации (отчета, и дневника). Участие в итоговой конференции

В ходе практики студенты знакомятся с основными направлениями работы музея и выполняют следующие виды деятельности:

- знакомятся с нормативно-правовой документацией; структурой музея как учреждения; составом и содержанием хранящихся экспонатов и основными учетными документами.

- оказывают помощь в составлении описей необработанных экспонатов;
- занимаются систематизацией экспонатов;
- занимаются составлением картотек;
- выполняют техническую обработку экспонатов;
- выполняют работы по составлению музейных экспозиций;
- занимаются проверкой наличия дел;
- пополняют автоматизированный научно-справочный аппарат музейных фондов;
- осуществляют цифровую обработку музейных коллекций, фотодокументов и других материалов;
- ведут экскурсионно-выставочную, поисковую работу;
- осуществляют тематический подбор предметов;
- занимаются электронным набором разных видов материалов и документов для музейных сборников;
- готовят экскурсии по определенным руководителем залам (экспозициям).

Задания для самостоятельной работы:

1. Задание для работы с современными информационно-поисковыми системами включает в себя знакомство с порталом URL: <http://www.museum.ru/>
2. Задание предполагает подготовку презентации и описания экспозиционной и выставочной работы крупного музея (на Ваш выбор, например, Государственного исторического музея в Москве, Эрмитажа, Третьяковской галереи, Музея изобразительных искусств имени А.С. Пушкина и др.).

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Для организации самостоятельной работы практикантов руководители практики проводят групповые и индивидуальные консультации, по необходимости снабжают практикантов инструктивными материалами и технологическими памятками.

В целях правильной организации, облегчения выполнения всех видов работ, особенно использования документальных материалов, в музее создается научно-справочный аппарат. В состав научно-справочного аппарата музея входят:

- а) справочники по составу, содержанию и местонахождению материалов: описи, каталоги, путеводители, краткие справочники по музею хранилищу (фондам музея), обзоры документальных материалов, информационные документы, различные вспомогательные картотеки и указатели;
- б) учетная документация музея;
- в) методические пособия.

В ходе практики студенты должны самостоятельно вести записи в рабочем дневнике, фиксируя процессы и объем выполняемой работы, анализируя методы и приемы работы, обобщая свои наблюдения.

По окончании практики студенты должны составить письменный отчет о прохождении музейной практики и сдать его руководителю вместе с дневником. Составление отчета студентами производится на основании записей в дневнике.

В отчете должны быть примеры и зафиксированы количественные показатели выполненной работы. Составленный отчет представляется на кафедру истории России.

6. Критерии оценивания результатов освоения практики

6. 1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущего контроля

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие процедуры и технологии: индивидуальное собеседование.

Для оценивания результатов обучения в виде **умений и владений** навыками используются следующие процедуры и технологии:

- презентации;
- составление отчетных документов (дневника, отчета).

I. Критерии оценивания индивидуального собеседования:

Требования к знаниям (в соответствии с компетенциями)	Оценка экзаменатора
Студент демонстрирует сформированность компетенций на итогом уровне: обнаруживает систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяя их в ситуации повышенной сложности	Отлично
Студент демонстрирует сформированность компетенций на среднем уровне: основные знания освоены, умения сформированы, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации	Хорошо
Студент демонстрирует сформированность компетенций на базовом уровне: в ходе выполнения заданий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений и навыков по некоторым компетенциям, испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями	Удовлетворительно
Студент демонстрирует несформированность компетенций на базовом уровне, проявляет недостаточность знаний, умений, навыков	Неудовлетворительно

II. Требования к презентации

Презентация выполняется в программе MS PowerPoint. На первом титульном слайде следует указать: тему работы; ФИО студента и его группу. Объем презентации: 10-25 слайдов. Важно, представить материал как можно полнее и развернуто. Презентация

необходима для представления основной информации либо информации, которую проблематично представить словами. Текст презентации должен быть проверен на наличие орфографических ошибок и опечаток.

Критерии оценивая презентации

Оценка **«отлично»** выставляется, если презентация соответствует заявленной теме, достигнуты поставленные цели и задачи, представленный материал актуален и полезен, если есть графическая информация, отвечающая требованиям дизайна, материал подан доступно, соблюдена логика изложения. Оценка **«хорошо»** выставляется, если презентация соответствует заявленной теме, достигнуты поставленные цели и задачи, представленный материал актуален и полезен, но может отсутствовать графическая информация, материал подан доступно, но есть некоторые погрешности в изложении. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если презентация соответствует заявленной теме, поставленные цели и задачи достигнуты, хотя и не полностью, представленный материал не всегда полезен и актуален, материал подан доступно, но нарушена логика изложения, может отсутствовать графическая информация. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если презентация соответствует заявленной теме, но поставленные цели и задачи не достигнуты, представленный материал отрывочен и неактуален, материал подан доступно, но нарушена логика изложения, может отсутствовать графическая информация.

III. Требования к отчетной документации.

В процессе прохождения практики студент ведет дневник, где отражает ежедневное выполнение заданий. Руководитель практики проверяет в дневнике текущие задания, делает отметки о выполнении/невыполнении заданий, а также об отсутствии/присутствии студентов на занятиях. После оформления дневника практики он заверяется подписью руководителя.

По итогам практики студент оформляет отчет о прохождении практики. Для оформления отчета студентам дается 2 дня в конце практики. В отчете в сжатом и лаконичном виде подводятся итоги всей работы студента на практике.

**Образец оформления дневника музейной практики
Титульный лист**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Смоленский государственный университет
Факультет истории и права
Кафедра истории России

ДНЕВНИК МУЗЕЙНОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____
Курс _____
Направление подготовки (профиль) _____

Срок практики: с _____ по _____
Место прохождения практики _____

Смоленск
2020

Все задания по практике выполняются в дневнике. Записи в дневнике должны вестись ежедневно.

Дата	Содержание практики	Отметка о прохождении практики (заполняется)
------	---------------------	--

		представителем музея)

По итогам практики студент оформляет Отчет о прохождении практики. Для оформления Отчета студентам дается 2 дня в конце практики. В отчете в сжатом и лаконичном виде подводятся итоги всей работы студента на практике.

Образец оформления отчета по музейной практике

Титульный лист

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Смоленский государственный университет
Кафедра истории России

Отчет об учебной практике **Музейная**

Студента _____

Курс _____

Направление подготовки (профиль) _____

Срок практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от организации _____

Оценка за практику _____

Руководитель практики от университета _____ (подпись) _____ (дата)

Структура написания отчета о прохождении учебной музейной практики

1. Ф.И.О., место учебы
2. Место практики (название музея)
3. Срок практики
4. Цель практики
5. Содержание практики (характеристика основных видов работ, выполненных на практике)
6. Отчет о выполненном исследовательском задании
7. Общая оценка практики
8. Замечания к организации, содержанию практики
9. Пожелания к организации, содержанию практики

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Зачет по итогам практики выставляется студенту на основании дневника и отчета.

По окончании практики проводится итоговая конференция, где происходит обмен мнениями, высказываются предложения относительно организации практики.

Результаты практики проставляются в экзаменационных ведомостях и зачетных книжках студентов. Дневники и отчеты студентов сдаются и хранятся весь срок их обучения на кафедре истории России.

Предусмотрены следующие **критерии оценок**:

«**Зачтено**» ставится при отсутствии грубых ошибок и недочетов, выполнение всех требований, логичное и последовательное изложение материала, дисциплинированность, активность; грамотное и своевременное оформление отчетных документов.

«**Не зачтено**» ставится при отсутствии отчетной документации, при допущении грубых ошибок в оформлении отчета или при прохождении практики.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1 Основная литература

1. Балюк Н. А. Экскурсоведение : учебное пособие для вузов. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2020. 235 с. URL: <https://urait.ru/bcode/457257>
2. Кулакова Н.И., Ганина Т.В. Технология и организация экскурсионных услуг: учебное пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2020. 127 с. URL: <https://urait.ru/bcode/456977>
3. Иванова Н. П. Музейная педагогика: учебное пособие для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2020. 223 с. URL: <https://urait.ru/bcode/448352>
4. Сафонов А.А., Сафонова М.А. Музейное дело и охрана памятников: учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2020. 300 с. URL: <https://urait.ru/bcode/456316>
5. Соколова М.В. Музейная педагогика: учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2020. 151 с. URL: <https://urait.ru/bcode/428261>

7.2 Дополнительная литература

1. Алексеева, Н. П. Tourismus. Туризм [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. П. Алексеева. М.: ФЛИНТА: НОУ ВПО МПСУ, 2012. 336 с.

2. Артемов Е. Г. Социальные функции современного музея исторического профиля // Теория и практика музейного дела в России на рубеже XX - XXI веков // Труды ГИМ. Вып. 127. М.: Лира, 2001. 128 с.
3. Артс Г., Абанкина Т., Кози С. и др. Музеи. Маркетинг. Менеджмент: Практическое пособие / М.: Прогресс-Традиция, 2001. 222 с.
4. Багдасарян В. Э., Орлов И.Б., Попов А.Д. История туризма : учеб.пособие. М. : ИНФРА-М, 2017. 190 с. www.dx.doi.org/10.12737/textbook_590857de03fbc8.64508513.
5. Барчуков И. С. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: учебное пособие для вузов / И.С. Барчуков, Ю.Б. Башин, А.В. Зайцев, Л.В. Баумгартен. М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 204 с.
6. Дашкова Е.В. Экспозиционная и выставочная работа учебно-методическое пособие для студентов. Шахты: ЭРГУЭС, 2009. 98 с.
7. Лескова Г. А. Экскурсоведение как область практической деятельности и научная дисциплина. (К проблемам профессиональной подготовки экскурсоводов) // Туристские фирмы. Выпуск 23. СПб., 2001.
8. Маслюкова Т.А. Экскурсоведение: Методика подготовки и проведения экскурсии: учеб. пособие. Шахты, 2003. 66 с.
9. Матюхина Ю. А. Организация туристической индустрии: Учебное пособие / Ю.А. Матюхина. М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. 304 с.
10. Матюхина Ю. А. Экскурсионная деятельность: Учебное пособие / Ю.А. Матюхина, Е.Ю. Мигунова. М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. 224 с.
11. Новиков В. С. Инновации в туризме: учебн. пособие. М.: Академия, 2010. 207 с.
12. Палтусова Е. К. Экскурсионная и выставочная работа. Методические указания. М., 2004.
13. Пиотровский М.Б., Беззубова О.В., Дриккер А.С. Философия музея: Учебное пособие / Под ред. М.Б. Пиотровского. М., 2013.
14. Протопопов Ю.Н. Идем в музей с учащимися. М.: Чистые пруды, 2005. 32 с.
15. Профессия «Экскурсовод»: Учебно-методические материалы по программе переподготовки специалистов с высшим образованием. М.: РИБ «Турист», 2000.
16. Работа со школьниками в краеведческом музее: Сценарии занятий: учеб.-метод. пособие / под ред. Н.М.Ланковой, редкол.: Е.Е.Чепурных и др.; рук. направ. Е.Б. Евладова. М.: ВЛАДОС, 2001. 221 с.
17. Ребенок в музее: новые векторы детского музейного движения: учебное пособие для вузов / Федер. агентство по культуре и кинематографии; Рос. ин-т культурологии; отв. ред. М. Ю. Юхневич. М.: Академический проект: РИК, 2006. 176 с.
18. Савина Н. В. Экскурсоведение: учебное пособие. Мн.: БГЭУ, 2004.
19. Святославский А. В. Городская экскурсия: Основы теории и практики. М.: Московские учебники, 2006. 64 с.
20. Скобельцын А.С., Шарухин А.П. Технологии и организация экскурсионных услуг: учеб. пособие для студ. высш. учеб. Заведений. М. : Издательский центр: Академия, 2010. 192 с. Режим доступа: http://www.academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_13560.pdf
21. Технология и организация предприятия туризма: учебник / под общ. ред. Е.И. Богданова. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 176 с.
22. Ткачев В.Н. Элементарные способы овладения искусством красноречия. М. : Б.и., 2001. 95 с.
23. Федина А.И. Экскурсоведение. Краснодар: ЮИМ, 2002. 212 с.
24. Хуусконен Н. М., Глушанок Т. М. Практика экскурсионной деятельности. СПб.: «Издательский дом Герда», 2006.
25. Экскурсионная и выставочная работа: уч. пособие / под ред. Е. А. Козлова. М., 2003.

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Экскурсоведение: <https://ekskursoved.blogspot.ru/>
2. Сайт виртуальных экскурсий и путешествий по странам и городам мира: <http://www.virtualguide.ru/>
3. Историко-культурный журнал «Наше наследие» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nasledie-rus.ru/>
4. Исторические достопримечательности России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.hist-sights.ru/>.
5. Музеи России. URL: <http://www.museum.ru/>

Электронные библиотеки:

1. ЭБС «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/>
2. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru/>
3. Научная электронная библиотека: <http://txt.elibrary.ru/>
4. Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова: <http://www.lib.msu.su/index.html>
5. Открытая русская электронная библиотека: <http://orel.rsl.ru/index.shtml>
6. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета: <http://www.lib.spb.ru/>
7. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>

8. Материально-техническое обеспечение

Помещение для самостоятельной работы – Читальный зал библиотеки. Учебная мебель (100 посадочных мест), компьютеры – 2 шт. Отдел электронных ресурсов библиотеки. Учебная мебель (15 посадочных мест), компьютерный класс с выходом в сеть Интернет (12 компьютеров).

9. Программное обеспечение

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016, (бессрочно)

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66975477 от 03.06.2016, (бессрочно)

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6181220135520512073, ежегодное обновление

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023