

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра истории России

«Утверждаю»
Проректор по учебно-методической работе
_____ Устименко Ю.А.
«7» сентября 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б2.В.02(У) Музейная практика**

Направление подготовки (специальность): 46.04.01 История
Направленность (профиль): История России и Запада нового и новейшего времени
Форма обучения – заочная
Курс – 2
Семестр – 3
Всего зачетных единиц – 6, часов – 216
Форма отчетности: зачет – 3 семестр

Программу разработала:
доктор исторических наук, профессор Тихонова А.В.

Одобрена на заседании кафедры
«31» августа 2021 г., протокол № 1

Смоленск
2021

1. Место практики в структуре ОП

Данная практика **Б2.В.02(У) Музейная практика** относится к части формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 46.04.01 История, направленность (профиль): История России и Запада нового и новейшего времени.

Практика занимает важное место в профессиональной подготовке обучающихся, представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В ходе прохождения музейной практики магистранты должны получить знания и приобрести навыки о работе с музейными предметами как вещественными источниками для написания квалификационных научно-исследовательских работ. Музейная практика связана с дисциплиной «Проектирование музейной деятельности» и позволяет магистранту приобрести практические навыки по подготовке и реализации музейных проектов в музейном учреждении.

2. Планируемые результаты обучения

Компетенции	Индикаторы достижения
ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать политические, культурные, экономические и международные факторы исторического развития	Знать: политические, культурные, экономические и международные факторы исторического развития Уметь: анализировать и интерпретировать политические, культурные, экономические и международные факторы исторического развития Владеть: навыками научного анализа и интерпретации политических, культурных, экономических и международных факторов исторического развития
ПК-3. Способен осуществлять историко-культурные функции в деятельности организаций и учреждений (архивов, музеев)	Знать: методологический инструментарий конкретно-научных дисциплин, используемых в музейной и архивной деятельности. Уметь: ориентироваться в потоке современной научной информации, систематизировать ее и использовать при осуществлении научного исследования и реализации историко-культурных функций музейного и архивного учреждения. Владеть: навыками оформления результатов научной деятельности, современными технологиями осуществления историко-культурных функций организаций и учреждений (архивов, музеев).

3. Тип практики

Вид практики: учебная. Тип: дополнительный. Форма проведения: дискретно, с полным отрывом от учебных занятий на срок, предусмотренный учебным планом.

4. Место проведения практики

Музейная практика проводится кафедрой истории России и проходит на базе ОГБУК «Смоленский государственный музей-заповедник», музеев учебных заведений и музеев муниципальных образований Смоленской области. Приобретенный опыт – залог успешного написания в дальнейшем магистерских работ, необходимый элемент становления магистрантов как профессионалов-исследователей.

5. Этапы прохождения практики

Музейная практика проходит в три этапа.

Первый этап – подготовительный. В его рамках руководителем практики параллельно проводится работа по нескольким направлениям.

Во-первых, готовятся и утверждаются необходимые для проведения практики нормативные документы. К ним относится, прежде всего, приказ о проведении практики, распоряжение деканата о распределении студентов по объектам практики, о графике проведения работ и других мероприятий, входящих в состав практики.

Во-вторых, готовится установочная конференция по практике. В ходе конференции студенты знакомятся с содержанием практики и порядком оформления отчетной документации.

В-третьих, к этому этапу уже состоялось изучение курса «Проектирование музейной деятельности», в котором магистранты рассматривали следующие темы: философия современного музея и роль в нем проектной деятельности, различные форматы музейного проектирования, основные этапы подготовки музейных проектов, реализация музейных проектов, удачи и проблемы.

Второй этап проведения музейной практики связан с освоением конкретных навыков работы с музейным предметом как источником. Здесь каждому магистранту предстоит ознакомиться с разными видами деятельности:

отбор музейных предметов, работа с музейными предметами различных эпох, а также практическая работа по подготовке музейного проекта,

Магистранты знакомятся с методикой работы с музейными предметами, принципами их отбора для экспонирования и/или публикации, систематизации музейных предметов.

На втором этапе магистранты осваивают методику и особенности научной атрибуции музейных предметов.

Основной практической работой является проведение систематизации музейных предметов для включения их в конкретный музейный проект.

Проведение плановых практических работ можно заменить выполнением индивидуальных заданий. Так, у тех магистрантов, у которых темы магистерских диссертаций требуют работы с конкретными вещественными источниками (музейными предметами), практические работы могут быть заменены сбором и обработкой материала по соответствующим темам.

Третий этап связан с завершением музейной практики, с подведением и оформлением ее итога. Он включает подготовку описания проведенной работы с включением списка музейных предметов, проведением итоговой конференции и подготовкой и сдачей обобщающего отчета по проведению музейной практики.

В ходе практики за работой магистрантов применяются две формы контроля: текущая и итоговая. Текущая форма контроля предполагает фиксацию присутствия магистрантов на занятиях, проверка индивидуальных заданий. Кроме того, по итогам практики каждый магистрант сдает список музейных предметов по научно-исследовательской теме или музейному проекту и отчет по прохождению музейной практики. Помимо этого при выставлении зачета проводится собеседование с каждым магистрантом. На собеседовании магистранту задаются вопросы по терминологии, с которой он столкнулся на практике и приобретенном опыте работы с музейными предметами.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов
1.	<p>Организационный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по технике безопасности; -установочная конференция; - организационное собрание в архиве, -составление расписания прохождения практики 	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомительные лекции, - инструктаж по технике безопасности, - проведение экскурсий в отделы музея, в фондохранилища; - знакомство со структурой управления музейным учреждением; - знакомство с условиями труда различных категорий музейных сотрудников, организацией рабочих мест; - знакомство с Федеральным законом о Музейном фонде РФ и музеях РФ, Уставом музея
2.	<p>Научно-исследовательский</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с музейными предметами различных эпох, - освоение методики работы с музейными предметами, принципами их отбора для экспонирования и/или публикации, систематизации музейных предметов. - изучение принципов проведения и особенностями научной атрибуции музейных предметов. - проведение систематизации музейных предметов для включения их в конкретный музейный проект. - сбор и обработка материала по соответствующим исследовательским темам магистрантов.
3.	<p>Отчетный</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составление отчета по музейной практике; - защита отчета по музейной практике; - сдача зачета по музейной практике; - заключительная конференция, подведение итогов музейной практики.

6. Критерии оценивания результатов освоения практики

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

В ходе практики осуществляются: контроль и оценка правильности алгоритма практических действий: а) индивидуальные собеседования, консультирование; б) проверка правильности оформления и документации по планам научной работы. Данные положения фиксируются в дневнике практики.

Требования к дневнику

1. Все задания по практике фиксируются в дневнике.

2. Записи в дневнике должны вестись ежедневно.

Дневник прохождения практики представляет собой записи по следующей форме:

Число, месяц, год	Содержание выполненных работ	Отметка руководителя о выполнении и подпись
<i>Все задания по практике выполняются в дневнике. Записи в дневнике должны вестись ежедневно.</i>		

Критерии оценки дневника

«Зачтено»	Аккуратное ведение, ежедневные записи, имеются отметки о выполнении, сделанные руководителем практики.
«Не зачтено»	Неаккуратное ведение, не ежедневные записи, нет отметок о выполнении, сделанных руководителем практики.

Оформление титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»
Кафедра истории России

Дневник музейной практики

Магистранта _____
Курс _____
Направление подготовки (профиль) _____

Срок практики: с _____ по _____
Место прохождения практики _____

Руководитель практики от университета _____
Руководитель практики от организации _____

Оценка за практику _____
Руководитель практики от университета _____ (подпись) _____ (дата)

Образец оформления дневника музейной практики

Число,	Краткое содержание выполненных работ	Отметка
--------	--------------------------------------	---------

месяц, год		руководителя о выполнении и подпись
26.02.2022	Установочная конференция по практике	
27.02.2022	Изучение ФГОС по направлению подготовки 46.04.01 История, учебного плана профиль «История России и Запада нового и новейшего времени», реализуемого СмолГУ	
28.02.2022	Изучение законодательной и нормативной базы деятельности музейного учреждения	
1.03.2022	Изучение музейных каталогов по профилю научно-исследовательской темы или музейного проекта	
И так далее, каждый день, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней	Изучение принципов отбора и подготовка списка музейных предметов. Работа с музейными предметами, освоение методики их научной атрибуции.	
9.03.2022	Представление отчетных материалов на кафедру (Список музейных предметов. Отчет магистранта по практике. Дневник практики)	
14.03.2022	Итоговая конференция по музейной практике	

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет, в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

В итоге предоставления практикантами отчетов на кафедру руководителю практики проводится итоговая конференция, с целью оценить уровень сформированности компетенций.

В период прохождения учебной практики по получению первичных навыков научно - исследовательской работы формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на кафедру. Предусмотрены следующие формы отчетности по учебной практике:

- отчет;
- дневник.

Требования к отчету о прохождении практики

В отчете магистрант должен указать краткое содержание своей работы в соответствии с предусмотренными программой практики действиями.

Требования к оформлению итогового отчета

Шрифт при работе в Microsoft Word - **Times New Roman**, кегль - **14**. Размер полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. (ГОСТ 7.32-2001, п.6.1.2). Расположение текста по ширине без расстановки переносов. Опечатки или графические неточности допускается исправлять путем применения специальных корректирующих средств с последующим внесением исправлений черными чернилами.

Отчет предоставляется научному руководителю в распечатанном виде и после заключения руководителя и выставления оценки в электронном (отсканированном) виде на кафедру. Сроки предоставления отчета - 3 рабочих дня после окончания практики, в отсканированном виде - в течение 3 рабочих дней после выставления оценки руководителем практики.

Оформление титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»
Кафедра истории России

Отчет по музейной практике

Магистранта _____
Курс _____
Направление подготовки (профиль) _____

Срок практики: с _____ по _____
Место прохождения практики _____

Руководитель практики от университета _____
Руководитель практики от организации _____

Оценка за практику _____
Руководитель практики от университета _____
(подпись) (дата)

Структура написания отчета о прохождении музейной практики

1. Ф.И.О., место учебы
2. Место практики (название архива)
3. Срок практики
4. Цель практики

5. Содержание практики (характеристика основных видов работ, выполненных на практике): излагается и объясняется ход работы по подготовке магистрантом публикации и применение им на практике тех или иных приемов.

Изложение ведется в порядке выполнения отдельных видов работ в ходе практики. Указывается весь объем выполненной работы, включая и ту работу, которая была проделана, но не вошла в музейный проект. Обязательно указывается, с какими музейными собраниями при отборе предметов велась работа. Правильно указываются номера предметов в соответствии с принятой системой каталогизации. Обязательно указывается общее число выявленных музейных предметов и объясняются и обосновываются (кратко) примененные критерии отбора.

Далее характеризуются выявленные музейные предметы (кратко, обобщенно) и наиболее ценные для раскрытия научно-исследовательской темы (музейного проекта) характеризуются более подробно с приведением атрибуции и описанием).

6. Отчет о выполненном исследовательском задании.

7. Вывод по практике.

8. Дата, ФИО магистранта, подпись.

Критерии оценки отчета

«Зачтено»	Отчет по практике раскрывает содержания практики, четко и логично построен, в нем описаны виды работ, выполненные в ходе практики; отчет сдан руководителю практики в указанный срок.
«Не зачтено»	Отчет по практике не раскрывает содержания практики, нечетко и нелогично построен, в нем описаны не все виды работ, выполненные в ходе практики; отчет не сдан руководителю практики в указанный срок.

Характеристика

Студент/ка _____ курса магистратуры Смоленского государственного университета _____ ФИО _____ проходил/а музейную практику в _____ Название учреждения _____.

За период прохождения практики _____ ФИО _____ зарекомендовал/а себя с положительной стороны, соблюдал/а требования программы учебной практики.

За время прохождения практики ознакомился/ась с рекомендациями по изданию документов, целями и задачами публикации, приобрел/а практические навыки в сфере музейной деятельности, овладел/а основными принципами и приемами подготовки музейного проекта (использования музейных предметов в качестве исторических источников) и закрепил/а эти навыки практическими действиями, а именно: выявление и отбор музейных предметов, особенности их атрибуции, способы музейной публикации, работа с музейными предметами из разных коллекций и разных исторических эпох. Подготовил/а список музейных предметов по теме _____.

При работе с музейными предметами проявлял/а аккуратность, внимательность, терпеливость, ответственно относился/ась к выполнению порученного задания. За время прохождения практики пропусков по неуважительным причинам не имел/а.

Заслуживает за прохождение практики оценки «зачтено»

_____ 2021 г.

Руководитель практики _____ ФИО, дата, подпись

Критерии оценки результатов практики

Зачет по итогам практики выставляется магистранту на основании дневника, отчета.

Оценку выставляет руководитель практики от университета.

При оценке результатов практики в первую очередь учитываются следующие критерии:

1. уровень теоретического осмысления магистрантами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
2. степень сформированности профессиональных умений;
3. содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
4. содержание отчета, глубина аналитической работы магистранта;
5. содержание характеристики, полученной магистрантом от руководителя практики;
6. качество отчётной документации и своевременность её сдачи на кафедру.

Результаты практики проставляются в экзаменационных ведомостях и зачетных книжках студентов. Дневники, отчеты и другая документация студентов сдаются и хранятся весь срок их обучения. Кроме того, на кафедру должен быть сдан в электронном виде отсканированный вариант отчета в формате .pdf.

Предусмотрены следующие **критерии оценок**:

«**зачтено**» ставится при условии выполнения магистрантом всех видов запланированной работы, своевременного оформления и представления на кафедру всех обязательных документов, отсутствия грубых ошибок и недочетов в отчетных документах, логичного и последовательного изложения материала.

«**не зачтено**» ставится при условии невыполнения магистрантом отдельных видов запланированной работы, не представления (или несвоевременного представления) на кафедру отчетной документации, при допущении грубых ошибок в оформлении отчета или при прохождении практики.

7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1 Основная литература

1. Большаков, А. М. Вспомогательные исторические дисциплины / А. М. Большаков. М.: Издательство Юрайт, 2021. 155 с. URL: <https://urait.ru/bcode/448682>
2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2021. 365 с. URL: <https://urait.ru/bcode/468856>
3. Проектирование музейных экспозиций и выставок: история – теория – практика: учебно-методич. пособие / М-во культуры РФ, С.-Петербург. гос. ин-т культуры, фак. мировой культуры, каф. музеологии и культурного наследия; А.

Н. Балаш, Е. И. Бородина, И. А. Куклинова [и др.] ; ред. Е. Н. Мастеница; ред.-сост. А. Н. Балаш. СПб: СПбГИК, 2020. 184 с. URL: https://spbgi.ru/upload/file/publishing/books/kn_spbgi_balash_proj_muz_exp_vist.pdf

4. Юренева Т.Ю. Музееведение: учеб. для магистрантов гуманитарных специальностей вузов. М.: Академический Проект: АльмаМатер, 2004. 560 с. URL: <https://studfile.net/preview/1722377/>

7.2 Дополнительная литература

Герасимов С.В., Лохина Т.Е., Тульчинский Г.Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: Учебное пособие. СПб. : Лань, Планета музыки, 2010. 384 с.

Гершензон В.Е., Смирнова Е. В., Элиас В. В. Информационные технологии в управлении качеством среды обитания : учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / под ред. В. Е. Гершензона. М.: Академия, 2003. 283 с.

Джордж Э. Справочник куратора: музеи, галереи, независимые пространства. М.: Ад Маргинем, 2018. 352 с.

Каулен М. Е. Музейные экспозиции и выставки // Музейное дело России / Под ред. М. Е. Каулен. М.: ВК, 2010. С. 305–362.

Калугина Т. П. Художественный музей как феномен культуры. СПб.: Петрополис, 2008. 244 с.

Майстровская М. Т. Музей как объект культуры. Искусство экспозиционного ансамбля. М.: Прогресс-Традиция, 2016. 672 с.

Матт Г. Искусство управлять музеем / пер. с нем. А. Игнатович. М: Э, 2019. 142 с.

Мизиано В. Пять лекций о кураторстве. М.: Ад Маргинем Пресс, 2014. 256 с.

Миллер А.А. Основы деятельности и устройства государственных музеев // Музееведческая мысль в России XVIII–XX веков. М.: Этерна, 2010.

Музейные экспозиции и выставки // Музейное дело России. М.: ВК, 2003. С. 305–362.

Обрист Х.У. Краткая история кураторства. М.: Ад Маргинем Пресс, 2012. 300 с.

Обрист Х.У. Пути кураторства. М.: Ад Маргинем Пресс, 2016. 256 с.

О’Нил П. Культура кураторства и кураторство культур(ы). М.: Ад Маргинем Пресс, 2015. 272 с.

Основы музееведения: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 052800 «Музейное дело и охрана памятников» / [Т.В. Абанкина и др.]; отв. ред.: д-р культурологии, проф. Э.А. Шулепова; М-во культуры Рос. Федерации, Рос. ин-т культурологии. Изд. 3-е. М.: URSS: [ЛИБРОКОМ, 2013]. 430 с.

Поляков Т.П. Как делать музей? (О методах проектирования музейной экспозиции). - М.:1997. 174 с. URL: <http://www.museum.ru/future/lmp/books/archive/polyakov.pdf>

Поляков Т. П. Музейная экспозиция. Методы и технологии актуализации культурного наследия. М.: Институт наследия, 2018. 588 с.

Российская музейная энциклопедия: В 2 т. М.: Прогресс, 2001.

Светлов Н.М., Светлова Г.Н. Информационные технологии управления проектами: Учебное пособие. 2 изд., перераб. и доп. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. 232 с.

Смит Т. Осмысляя современное кураторство. М.: Ад Маргинем Пресс, 2015. 272 с.

Сотникова, С.И. Музеология: учеб. пособие. М.: Дрофа, 2004. 190 с.

Шляхтина Л.М. Основы музейного дела: теория и практика: Учеб. пособие. М.: Высшая школа, 2005. 183 с.

Шуберт К. Удел куратора: концепция музея от Великой французской революции до наших дней. М.: Ад Маргинем Пресс, 2016. 224 с.

Юхневич М.Ю. Музей и личность. М.: Рос.институт культурологии, 2007. 168 с.

Юхневич М.Ю. Образовательный музей. М.: СТОиК, 2007. 167 с.

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Музеи России. URL: <http://www.museum.ru/>

Государственный каталог Музейного фонда РФ. URL: <https://goskatalog.ru/portal/#/>

Официальный сайт Смоленского государственного музея-заповедника. URL: <https://www.smolensk-museum.ru/>

Путеводитель по России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.mccme.ru/putevod/>

Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru/>

Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>

Открытая русская электронная библиотека: <http://orel.rsl.ru/index.shtml>

Университетская информационная система «Россия»: <http://uisrussia.msu.ru>

8. Материально-техническое обеспечение

Помещение для самостоятельной работы - 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №1, ауд.12 б.

Компьютерный класс с выходом в Интернет: Учебная мебель (47 посадочных мест), компьютерный класс с выходом в сеть Интернет (18 компьютеров), Интерактивная доска SMART, Мультимедийный проектор, Сканер формат А3Epson GT – 20000, Принтер формат А3 E 100, Компьютерное оборудование Kraftway КС 41.

9. Программное обеспечение

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016, (бессрочно)

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66975477 от 03.06.2016, (бессрочно)

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6181220135520512073, ежегодное обновление

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022