

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»

Кафедра экономики

*«Утверждаю»*  
Проректор по учебно-  
методической работе  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Устименко  
« 25 » мая 2022 г.

**Программа производственной практики**  
**Б2.В.03(П) Преддипломная практика**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) Цифровая экономика  
Курс – 5  
Семестр – 9  
Форма обучения – заочная  
Всего часов – 432, зачет. ед. – 12  
Форма контроля: зачет с оценкой 9 семестр

Программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01  
Экономика

Программу разработали

д.э.н., проф. Матвеева Е.Е.  
к.э.н., доцент Шевцова Т.П.

Одобрена на заседании кафедры  
«18» мая 2022 года, протокол № 9

Смоленск  
2022

## **1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)

- способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3)

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4)

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК 1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК 2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК 3);

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19)

- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)

- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой банковской деятельности, учета и контроля (ПК- 22);

- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК- 23).

В процессе прохождения данной практики студент должен:

### **Знать:**

- стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- процесс сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- процесс принятия организационно-управленческих решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность;

- исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- экономические разделы планов организации;
- показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- финансовые планы организации;
- нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой банковской деятельности, учета и контроля;
- мероприятия по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

### **Уметь**

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой банковской деятельности, учета и контроля;
- участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

**Владеть**

- навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- навыками осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
- навыками выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
- навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность
- навыками собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- навыками рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
- навыками вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ;
- навыками составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
- навыками применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой банковской деятельности, учета и контроля;
- навыками участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

**2. Место проведение практики**

По способу проведения – выездная практика, проводится дискретно:

- на предприятиях различных отраслей и форм собственности;
- в учреждениях финансовой инфраструктуры (страховых компаниях, инвестиционных фондах, банковских учреждениях);
- в органах государственной власти (департаменты экономики и финансов Администрации Смоленской области);
- в налоговой инспекции;
- в отделах налоговых расчетов предприятий, организаций, финансово-кредитных учреждений;
- в организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность (в т.ч. совместные предприятия).
- **в СмолГУ (кафедра экономики) -в случае осуществления практики в дистанционном режиме**

### 3. Содержание практики

| Перечень изучаемых объектов   | Рабочие технологические процессы   |
|---|--|
| <p>1. Организационно-экономическая деятельность хозяйствующего субъекта</p> | <p>Общая характеристика хозяйствующего субъекта: форма собственности, специализация и основные виды деятельности. Основные нормативные акты, регулирующие деятельность хозяйствующего субъекта.</p> <p>Анализ существующей организационной структуры предприятия.</p> <p>Основные экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• номенклатура выпускаемой продукции, услуг (желательно, чтобы приводимая в бизнес-плане номенклатура охватывала не менее 70-90% выпускаемой предприятием продукции).</li> <li>• динамика выпуска продукции, услуг за последние 3-5 лет в натуральном или стоимостном выражении;</li> <li>• основные потребители выпускаемой продукции, услуг (за последние 2 года);</li> <li>• современные цифровые платформы и программы учета, анализа и принятия решений.</li> </ul> <p><b>В дистанционном формате студент использует сеть Интернет и работы с официальными сайтами организаций, органов региональной власти (перечисленными в п.7), статистическими сборниками России и региона, ЭБС «ЮРАЙТ» и т.д.)</b></p>  |
| <p>2. Финансовые ресурсы хозяйствующего субъекта</p>                        | <p><b>Прохождение практики в организациях нефинансового сектора</b></p> <p>Для достижения поставленных целей производственной практики студент должен выполнить следующие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучить финансовые ресурсы организации, их состав и характеристика. Источники финансовых ресурсов предприятия и направления их использования.</li> <li>- провести анализ доходов предприятия. Состав доходов о реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав и внереализационных доходов.</li> <li>- Рассмотреть прибыль организации, ее виды, порядок определения.</li> </ul> <p><b>Прохождение практики в организациях финансового сектора</b></p> <p>Для достижения поставленных целей производственной практики студент должен выполнить следующие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Определить место и роль организации на рынке услуг в регионе.</li> <li>-Ознакомиться и иметь полное представление о перечне услуг, предлагаемых организацией.</li> <li>-Изучить прибыль организации, ее виды, порядок определения.</li> <li>-Изучить особенности обслуживания физических и</li> </ul> |

|                           |  |
|---------------------------|--|
|                           | <p>юридических лиц.<br/>- Изучить программные продукты и технологии.<br/><b>В дистанционном формате студент использует сеть Интернет и работы с официальными сайтами организаций, органов региональной власти (перечисленными в п.7), статистическими сборниками России и региона, ЭБС «ЮРАЙТ» и т.д.)</b></p>       |
| 4. Индивидуальное задание | Выдается научным руководителем по теме ВКР (изучается конкретное направление цифровизации деятельности в организации, а также даются рекомендации по совершенствованию работы на основе внедрения и развития современных экономико-математических моделей и компьютерных программ учета, анализа и принятия решений) |

#### 4. Этапы прохождения практики

| № п/п | Этапы практики   | Виды учебной работы, включая самостоятельную работы студентов и трудоемкость в часах  | Формы текущего контроля  |
|-------|------------------|---|--|
| 1     | Подготовительный | Инструктаж по технике безопасности.<br>Инструктаж по разделам практики и видам выполняемой работы (4 час).  |  |
| 2.    | Операционный     | <p><i>Учебная работа:</i> консультация руководителя практики по сбору исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (50 часа).</p> <p><i>Самостоятельная работа студентов:</i> сбор исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, анализа цифровых технологий и инструментов (50 часов).</p>                         | Проверка заполнения дневника практики  |
| 3.    | Аналитический    | <p><i>Учебная работа:</i> консультации руководителя практики по выбору инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализу исходных данных, цифровых технологий и инструментов 100 часов).</p> <p><i>Самостоятельная работа студентов:</i> выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. Анализ исходных данных, расчет экономических показателей, характеризующих деятельность</p> | Проверка заполнения дневника практики. Предварительная проверка выполненных заданий практики (в электронном виде). |

|    |                |  |   |
|----|----------------|--|---|
|    |                | хозяйствующих субъектов, цифровых технологий и инструментов (100 часа).  |   |
| 4. | Технический    | <i>Учебная работа:</i> консультации руководителя практики по оформлению отчета по практике (50 часа).<br><i>Самостоятельная работа студентов:</i> Оформление отчета по практике с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (50 часов). | Предварительная проверка отчета и проверка заполнения дневника практики |
| 5. | Заключительный | <i>Учебная работа:</i> сдача отчета и дневника по практике. Защита отчета (32 часа).<br>Всего– 432 ч   | Проверка отчета и дневника практики                                     |

#### Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики

В рамках восьмого семестра четвертого года обучения преддипломная практика осуществляется в форме проведения реальной исследовательской работы, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы ВКР по направлению обучения и с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

По итогам практики студент представляет *дневник практики* (форму дневника и требования к нему см. в Приложении 1), подписанный руководителями предприятия и практики от предприятия, заверенный печатью.

По окончании производственной практики студент также представляет на кафедру письменный отчет о практике (в случае проведения практики в дистанционном формате, отчет по производственной практике **студенты загружают в систему дистанционного обучения СмолГУ (ЭИОС). Руководитель практики оценивает отчет дистанционно через систему дистанционного обучения СмолГУ (ЭИОС).**

Образец титульного листа дан в приложении 2. Оформляется отчет согласно требованиям.

Общий объем отчета - 10-20 страниц, он может содержать приложения (бухгалтерские балансы предприятия, годовые отчеты, первичные бухгалтерские документы, технологические карты, договора с контрагентами, расчеты по налогам и сборам и т.д.).

Отчет подписывается студентом на последней странице, сдается на кафедру. Научный руководитель проверяет и пишет на отчет рецензию, в которой должна быть дана оценка содержания и оформления отчета, сделана запись о допуске (или не допуске) студента к защите отчета. Отдельные разделы при необходимости дорабатываются (указываются руководителем).

Формой аттестации студентов по итогам производственной практики является *зачет с оценкой*.

Отчет защищается у научного руководителя практики по графику.

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

| компетенция  | этапы формирования (семестр) | дисциплины, практики, НИР, ГИА         | критерии                               | показатели (по уровням)   |
|--|------------------------------|--|--|---|
| <p><b>(ОПК-1)</b><br/>                     способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> | 8                            | Б2.В.03(П)<br>«Преддипломная практика» | <p>знаниевый</p> <p>деятельностный</p> | <p><b>«Отлично»</b><br/> <i>Знает:</i> в полной мере аспекты информационной и библиографической культуры, используемую для решения стандартных задач профессиональной деятельности, цифровые технологии и инструменты.</p> <p><b>«Хорошо»</b><br/> <i>Знает:</i> основные аспекты информационной и библиографической культуры, используемую для решения стандартных задач профессиональной деятельности, цифровые технологии и инструменты.</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b><br/> <i>Знает:</i> некоторые аспекты информационной и библиографической культуры, используемую для решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b><br/> <i>Не знает:</i> информационной и библиографической культуры, используемую для решения стандартных задач профессиональной деятельности, цифровые технологии и инструменты.</p> <p><b>«Отлично»</b><br/> <i>Умеет:</i> решать все стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><b>«Владеет»</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и</p> |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><b>«Хорошо»</b><br/> <i>Умеет:</i> решать основные стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><i>Владеет</i> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b><br/> <i>Умеет:</i> решать некоторые стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><i>Владеет</i> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b><br/> <i>Не умеет:</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><i>Не владеет</i> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> |
|--|--|--|--|--|

|   |                 |  |  |   |
|---|-----------------|--|--|---|
| <p><b>(ОПК-2)</b><br/>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> | <p><b>8</b></p> | <p>Б2.В.03(П)<br/>«Преддипломная практика»</p> | <p>знаниевый</p> <p>деятельностный</p> | <p><b>«Отлично»</b><br/><i>Знает:</i> в полной мере аспекты процесса сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p><b>«Хорошо»</b><br/><i>Знает:</i> основные аспекты процесса сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b><br/><i>Знает:</i> некоторые аспекты процесса сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач..</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b><br/><i>Не знает:</i> процесс сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p><b>«Отлично»</b><br/><i>Умеет:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач<br/><i>Владеет:</i> способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p><b>«Хорошо»</b><br/><i>Умеет:</i> осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач<br/><i>Владеет:</i> способностью осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b><br/><i>Умеет:</i> осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач<br/><i>Владеет:</i> способностью осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b><br/><i>Не умеет:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> |
|---|-----------------|--|--|---|



|  |   |  |           |   |
|--|---|--|-----------|---|
|  |   |  |           | <p><b>Умеет:</b> выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов</p> <p><b>Владеет</b> способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b></p> <p><b>Умеет:</b> выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p> <p><b>Владеет</b> способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b></p> <p><b>Не умеет:</b> выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p><b>Не владеет</b> способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> |
| <p><b>(ОПК-4)</b> способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность</p> | 8 | Б2.В.03(П)<br>«Преддипломная практика» | знаниевый | <p><b>«Отлично»</b></p> <p><b>Знает:</b> в полной мере основные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность</p> <p><b>«Хорошо»</b></p> <p><b>Знает:</b> основные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b></p> <p><b>Знает:</b> некоторые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b></p>  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>деятельностный</p> <p><b>Не знает:</b> организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.</p> <p><b>«Отлично»</b><br/> <b>Умеет:</b> находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность<br/> <b>Владеет</b> способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность</p> <p><b>«Хорошо»</b><br/> <b>Умеет:</b> находить основные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность<br/> <b>Владеет</b> находить основные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b><br/> <b>Умеет:</b> находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности<br/> <b>Владеет</b> способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b><br/> <b>Не умеет:</b> находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность<br/> <b>Не владеет</b> способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность</p> |
|--|--|--|---|



|   |   |  |           |   |
|---|---|--|-----------|---|
|   |   |  |           | <p>деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b></p> <p><b>Умеет:</b> собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Владеет</b> способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b></p> <p><b>Не умеет:</b> собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Не владеет</b> способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> |
| <p><b>(ПК 2)</b></p> <p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> | 8 | Б2.В.03(П)<br>«Преддипломная практика» | знаниевый | <p><b>«Отлично»</b></p> <p><b>Знает:</b> в полной мере типовые методики и действующей нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>«Хорошо»</b></p> <p><b>Знает:</b> типовые методики и действующей нормативно-правовую базу для расчета основных экономических и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b></p> <p><b>Знает:</b> типовые методики для расчета экономических и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>  |

|  |  |  |                       |   |
|--|--|--|-----------------------|---|
|  |  |  | <p>деятельностный</p> | <p><b>«Неудовлетворительно»</b><br/> <i>Не знает:</i> типовые методики и действующей нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>«Отлично»</b><br/> <i>Умеет:</i> рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов<br/> <i>Владеет</i> способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>«Хорошо»</b><br/> <i>Умеет:</i> рассчитать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов<br/> <i>Владеет</i> способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b><br/> <i>Умеет:</i> рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов<br/> <i>Владеет</i> способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b><br/> <i>Не умеет:</i> рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов<br/> <i>Не владеет</i> способностью на основе типовых методик и</p> |
|--|--|--|-----------------------|---|







|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  | <p>обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p><b>«Хорошо»</b></p> <p><b>Умеет:</b> рассчитывать основные показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p><b>Владеет</b> способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b></p> <p><b>Умеет:</b> рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль,</p> <p><b>Владеет</b> способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль;</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b></p> <p><b>Не умеет:</b> рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p><b>Не владеет</b> способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> |
|--|--|--|--|---|





|   |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
|   |   |  |  | <p>самоуправления<br/> <b>Владеет</b> способностью составлять финансовые планы организации,<br/> <b>«Неудовлетворительно»</b><br/> <b>Не умеет:</b> составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления<br/> <b>Не владеет</b> способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>   |
| <p><b>(ПК-22)</b><br/> способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> | 8 | Б2.В.03(П)<br>«Преддипломная практика» | <p>знаниевый</p> <p>деятельностный</p> | <p><b>«Отлично»</b><br/> <b>Знает:</b> в полной мере аспекты процесса составления финансовых планов организации<br/> <b>«Хорошо»</b><br/> <b>Знает:</b> некоторые аспекты процесса составления финансовых планов организации<br/> <b>«Удовлетворительно»</b><br/> <b>Знает:</b> основные аспекты процесса составления финансовых планов организации<br/> <b>«Неудовлетворительно»</b><br/> <b>Не знает:</b> процесс составления финансовых планов организации</p> <p><b>«Отлично»</b><br/> <b>Умеет:</b> вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации<br/> <b>Владеет</b> способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления<br/> <b>«Хорошо»</b><br/> <b>Умеет:</b> не в полной мере составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых</p> |

|   |   |  |           |  |
|---|---|--|-----------|--|
|   |   |  |           | <p>взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p><b>Владеет</b> способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями,</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b></p> <p><b>Умеет:</b> частично составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p><b>Владеет</b> способностью составлять финансовые планы организации,</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b></p> <p><b>Не умеет:</b> составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p><b>Не владеет</b> способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> |
| <p><b>ПК 23</b><br/>способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p> | 8 | Б2.В.03(П)<br>«Преддипломная практика» | знаниевый | <p><b>«Отлично»</b></p> <p><b>Знает:</b> в полной мере аспекты организации и проведение финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления</p> <p><b>«Хорошо»</b></p> <p><b>Знает:</b> некоторые аспекты организации и проведение финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b></p> <p><b>Знает:</b> основные аспекты организации и проведение финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b></p>  |

|  |  |  |                       |   |
|--|--|--|-----------------------|---|
|  |  |  | <p>деятельностный</p> | <p><b>Не знает:</b> организацию и проведение финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления</p> <p><b>«Отлично»</b><br/> <b>Умеет:</b> участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;<br/> <b>Владеет:</b> способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;</p> <p><b>«Хорошо»</b><br/> <b>Умеет:</b> участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать основные меры по реализации выявленных отклонений;<br/> <b>Владеет:</b> способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать основные меры по реализации выявленных отклонений;</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b><br/> <b>Умеет:</b> участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.<br/> <b>Владеет:</b> способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b><br/> <b>Не умеет</b> участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;<br/> <b>Не владеет</b> способностью участвовать в мероприятиях по</p> |
|--|--|--|-----------------------|---|



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений |
|--|--|--|--|--|

## Фонд оценочных средств

1. Составьте таблицу, отражающую динамику основных показателей деятельности хозяйствующего субъекта, например,

Таблица 1

Горизонтальный анализ основных показателей деятельности предприятия

| Показатель                     | 20__ г. | 20__ г. | 20__ г. | Темп роста, % |               |
|--------------------------------|---------|---------|---------|---------------|---------------|
|                                |         |         |         | в 20__ к 20__ | в 20__ к 20__ |
| Внеоборотные активы, тыс. руб. |         |         |         |               |               |
| Оборотные активы, тыс. руб.    |         |         |         |               |               |
| Собственный капитал, тыс. руб. |         |         |         |               |               |
| Заемный капитал, тыс. руб.     |         |         |         |               |               |
| Выручка, тыс. руб.             |         |         |         |               |               |
| Чистая прибыль, тыс. руб.      |         |         |         |               |               |

Сделайте вывод о рассчитанных показателях.

2. Проведите анализ структуры активов (оборотных и внеоборотных) компании. Результаты расчета оформите в таблице (см. таблицу 2). Проиллюстрируйте результаты анализа графически. Сделайте вывод о рассчитанных показателях.

Таблица 2

Структура и динамика внеоборотных активов компании

| Показатель                       | 31.12.20__ |   | 31.12.20__ |   | 31.12.20__ |   | Темп роста, %    |                  |                  |
|----------------------------------|------------|---|------------|---|------------|---|------------------|------------------|------------------|
|                                  | тыс. руб.  | % | тыс. руб.  | % | тыс. руб.  | % | 20__ г./ 20__ г. | 20__ г./ 20__ г. | 20__ г./ 20__ г. |
|                                  |            |   |            |   |            |   |                  |                  |                  |
|                                  |            |   |            |   |            |   |                  |                  |                  |
| <i>Итого внеоборотные активы</i> |            |   |            |   |            |   |                  |                  |                  |

3. Проведите анализ отчета о финансовых результатах деятельности предприятия. Результаты расчета оформите в таблице, например:

Таблица 3

Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

| Показатель                       | 20__ г. | 20__ г. | Изменение  |   |
|----------------------------------|---------|---------|------------|---|
|                                  |         |         | абсолютное | % |
| Выручка от реализации, тыс. руб. |         |         |            |   |
| Себестоимость, тыс. руб.         |         |         |            |   |
| Валовая прибыль, тыс. руб.       |         |         |            |   |
| ...                              |         |         |            |   |
| Чистая прибыль, тыс. руб.        |         |         |            |   |
| Рентабельность, %                |         |         |            |   |

Проиллюстрируйте результаты анализа графически. Сделайте вывод о рассчитанных показателях.

### Требования к оформлению отчета по практике

*Технические требования представлены в приложении*

### Критерии выставления оценок по итогам практики

| Критерий                                   | Отлично  | Хорошо   | Удовлетворительно   | Неудовлетворительно  |
|--|--|--|---|--|
| Полнота представленной в отчете информации | Все задания выполнены в полном объеме  | Все задания выполнены в полном объеме  | Все задания выполнены в полном объеме   | Не выполнено одно и более заданий  |
| Представленный аналитический материал      | Аналитический материал актуальный. Перечислены и проанализированы цифровые технологии и инструменты. Задания выполнены с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. По результатам выполнения заданий сделаны выводы. | Аналитический материал актуальный. Перечислены и проанализированы цифровые технологии и инструменты. Задания выполнены с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. По результатам выполнения заданий сделаны выводы. | Аналитический материал актуальный. цифровые технологии и инструменты. Задания выполнены с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. По результатам выполнения заданий сделаны выводы. | Аналитический материал не достаточно актуальный. Не перечислены и проанализированы цифровые технологии и инструменты. Задания выполнены с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. По результатам выполнения заданий нет выводов. |
| Качество оформления отчета по практике     | Отчет оформлен в соответствии с требованиями кафедры экономики.<br><b>Структура отчета:</b><br>титульный лист, основная часть – выполненные задания,   | Отчет оформлен в соответствии с требованиями кафедры экономики. Имеются некоторые недочеты в оформлении.<br><b>Структура отчета:</b>   | Отчет оформлен не в соответствии с требованиями кафедры экономики.<br><b>Структура отчета:</b><br>титульный лист, основная часть – выполненные  | Отчет оформлен не в соответствии с требованиями кафедры экономики (Приложение 3).  |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   | оформленные в виде таблиц, графики и выводы к ним; список использованных источников.   | титульный лист, основная часть – выполненные задания, оформленные в виде таблиц, графики и выводы к ним; список использованных источников.  | задания, оформленные в виде таблиц, графики и выводы к ним; список использованных источников.   |   |
| Свободное владение представленным в отчете материалом | Студент может ответить на вопросы о методах расчета экономических показателей, и показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, об использовании цифровых технологий и инструментов. | Студент может ответить на вопросы о методах расчета экономических показателей, и показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, об использовании цифровых технологий и инструментов. Допускает некоторые неточности | Студент может ответить на половину вопросов о методах расчета экономических показателей, и показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, об использовании цифровых технологий и инструментов. Допускает ошибки в ответах | Студент затрудняется или не может ответить на вопросы о методах расчета экономических показателей, и показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. |

Итоги практик подводятся на конференциях, на которые выносятся доклады о наиболее интересных исследованиях, выполненных по индивидуальным творческим заданиям.

## 6. Перечень учебной литературы для проведения практики

### Список основной литературы

1. Статистика : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468415>.
2. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468459>.
3. Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / С. П. Кирильчук [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07495-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474584>.

4. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487505>.
5. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13664-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468974>.
6. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для вузов / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01672-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471895>.

### **Список дополнительной литературы**

1. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13619-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477012>.
2. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468187>.
3. Горелов, Н. А. Развитие информационного общества: цифровая экономика : учебное пособие для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10039-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454668>.
4. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 147 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11335-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475065>.

### **7. Перечень ресурсов сети «Интернет» для проведения практики**

- Федеральная служба государственной статистики [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
- Территориальный орган государственной службы статистики по Смоленской области <http://sml.gks.ru/>
- Портал статистических данных <http://statistika.ru/>
- Научная электронная библиотека. – <http://elibrary.ru>
- Электронная библиотечная система Юрайт – <http://urait.ru/ebs>
- Электронно-библиотечная система «Ibooks.ru» – <http://ibooks.ru>

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Мультимедийные презентации PowerPoint для проведения лекций.
  2. Задания в электронном виде по темам дисциплины.
- Электронные материалы размещены на образовательном сервере СмолГУ <http://moodle.smolgu.ru>.

### 8. Описание материально-технической базы для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная следующим оборудованием (ауд. 516 – компьютерный класс): компьютерный студенческий стол – 15 шт., компьютерный стол для преподавателя – 1 шт., монитор Acer – 16 шт., системный блок Kraftway – 16 шт., принтер Canon – 1 шт., проектор InFokus – 1 шт., интерактивная доска сенсорная SMART Board – 1 шт., стандартная учебная мебель (40 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы – ауд. 507 уч. корп. 3, оснащенная следующим оборудованием: компьютерный студенческий стол – 15 шт., компьютерный стол для преподавателя – 1 шт., монитор Acer – 16 шт., системный блок Kraftway – 16 шт., принтер Canon – 1 шт., проектор InFokus – 1 шт., интерактивная доска сенсорная SMART Board – 1 шт., стандартная учебная мебель (40 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт.

### Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»  
Кафедра экономики

### ДНЕВНИК

#### о прохождении производственной (преддипломной) практики

студента (ки) 5 курса направления подготовки (профиля): Экономика (Цифровая экономика)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Смоленск, 2023

| Дата | Вид деятельности | Отметка руководителя практики от организации |
|------|------------------|--|
|      |                  |  |
|      |                  |  |
|      |                  |  |
|      |                  |  |
|      |                  |  |
|      |                  |  |
|      |                  |  |
|      |                  |  |
|      |                  |  |

Студент группы 41 ЦЭ

\_\_\_\_\_ (подпись)

ФИО

**Приложение 2**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»  
Кафедра экономики

**ОТЧЕТ****о прохождении производственной (преддипломной) практики**студента (ки) 5 курса направления подготовки (профиля): Экономика (Цифровая экономика)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Оценка \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_

Смоленск, 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30  
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич  
Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023