

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Смоленский государственный университет»

Кафедра организации судебной и прокурорской деятельности

*«Утверждаю»*  
Проректор по учебно-  
методической работе  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Устименко  
«7» сентября 2022 г.

### **Б2.О.02(П) Преддипломная практика**

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
Профиль: Судебная деятельность  
Форма обучения – очная.  
Курс – 5  
Семестр – 10  
Всего зачетных единиц – 12, часов – 432  
Форма отчетности: зачет – 10 семестр

Программу разработал:  
к.ю.н., доцент Муллахметова Н.Е.

Одобрена на заседании кафедры  
«9» июня 2022 г., протокол № 10

Смоленск  
2022

## 1. Место практики в структуре ОП

Преддипломная практика Б2.О.02(П) входит в обязательную часть 2 блока основной образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, профиль «Судебная деятельность» и проходит на 5 курсе в 10 семестре.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и проводится с целью подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

## 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция	Индикаторы достижения
<b>УК-1</b> - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>Знать:</b> методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации; общенаучные философские, логические методы познания (анализ, синтез, сравнительный, структурно-функциональный, а также частно-научные методы познания формальный, догматический и др.), философии, логики ; <b>Уметь:</b> анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности; использовать методы познания для изучения развития фактов и явлений из философии, логики; <b>Владеть:</b> навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели; приемами и навыками исследовательской работы на основе знания методов познания и умения их применять, методами познания для изучения развития фактов и явлений из философии, логики .
<b>УК-2</b> - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>Знать:</b> принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе с учетом законов и методов представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; законы, формы и приемы интеллектуальной (мыслительной) познавательной деятельности. <b>Уметь:</b> формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научных конференциях и иных мероприятиях, применять законы формы и приемы интеллектуальной (мыслительной) познавательной деятельности. <b>Владеть:</b> навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла, формой и

	приемами интеллектуальной (мыслительной) познавательной деятельности.
<b>УК-6</b> - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	<p><b>Знать:</b> теоретико-методологические основы проектного менеджмента; направления и источники приоритетов собственной деятельности, самооценки и образования; способы самооценки собственной деятельности и ее совершенствования.</p> <p><b>Уметь:</b> определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации на основе проектного менеджмента;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления деятельности по самоорганизации и образованию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами на основе проектного менеджмента.</p>
<b>УК-7</b> - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; теоретические основы физической культуры, стратегию развития физической культуры и спорта в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации об основах охраны здоровья граждан, о физической культуре и спорте, способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;</p> <p><b>Уметь:</b> поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; составлять и обосновывать индивидуальный комплекс физических упражнений;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; методами оценки физического и функционального состояния организма с учётом индивидуальных особенностей, методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья и развития качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных трудовых действий, здоровье сберегающими технологиями;</p>
<b>УК-9</b> - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p><b>Знать:</b> способы использования базовых дефектологических (психологических) знаний в социальной и профессиональной сферах; основы психологии субъектов правовых отношений; основы судебной этики;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать и применять базовые дефектологические (психологические) знания в социальной и профессиональной сферах, в том числе прокурорскими работниками;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью использовать базовые дефектологические (психологических) знания в социальной и профессиональной сферах; базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья;</p>
<b>УК-10</b> - способен	<b>Знать:</b> способы принятия обоснованных экономических решений с

<p>принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>использованием знаний экономики, судебной бухгалтерии; основные положения и методы, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов экономических наук в целях решения социальных и профессиональных задач; понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики;</p> <p><b>Уметь:</b> принимать обоснованные экономические решения на основе изучения методов экономики, судебной бухгалтерии; анализировать и оценивать закономерности экономических процессов и явлений; использовать основные положения экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия обоснованных экономических решений опираясь на принципы экономики, судебной бухгалтерии в различных областях жизнедеятельности; навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности;</p>
<p><b>ОПК-1</b> - способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p><b>Знать:</b> основные закономерности формирования, функционирования и развития, приемы анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития указанных отраслей права.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития, анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития этих отраслей права;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития указанных отраслей права;</p>
<p><b>ОПК-2</b> - способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения</p>	<p><b>Знать:</b> правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения, особенности структуры, содержания и форм правовой природы общественных отношений, методы и средства ее осуществления в отдельных отраслях права.</p> <p><b>Уметь:</b> определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты, правоотношения и обстоятельства, имеющие юридическое значение; обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям; определять правовую природу общественных отношений в отдельных отраслях права.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения юридической квалификации фактов обстоятельств и правоотношений, имеющих юридическое значение; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками определения правовой природы общественных отношений, профессиональной квалификации фактов и правоотношений в указанных отраслях права.</p>

<p><b>ОПК-4</b> - способен участвовать в экспертной юридической деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> особенности, характер и содержание экспертной деятельности, особенности назначения, проведения и анализа деятельности эксперта во всех видах судопроизводства;</p> <p><b>Уметь:</b> применять отдельные методы, используемые при осуществлении судебной экспертизы на всех стадиях судопроизводства; принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления и оформления процессуальных документов связанных с экспертной деятельностью.</p>
<p><b>ОПК-7</b> - способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов</p>	<p><b>Знать:</b> принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, лежащие в основе профессиональной деятельности; виды и особенности правовых актов, процессуальных и иных документов, требования, предъявляемые к их качеству.</p> <p><b>Уметь:</b> применять необходимые нормы материального и процессуального права при принятии решений по конкретным делам; участвовать в подготовке правовых актов и иных юридических документов в правоприменительной деятельности; определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; применять правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельной подготовки основанных на законе правовых актов и иных юридических документов; навыками четкой мотивации принимаемых решений в правоприменительной деятельности; выявления коррупционных рисков, оценки и пресечения коррупционного поведения, разработки и осуществления мероприятий по выявлению и устранению конфликта интересов.</p>
<p><b>ОПК-9</b> - способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом</p>	<p><b>Знать:</b> различные источники получения юридически значимой информации, включая правовые базы данных; способы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных; способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности; понятие и виды защищаемой информации, в том числе доказательной, особенности получения юридически значимой информацию из различных источников; область, механизм решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.</p> <p><b>Уметь:</b> получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом</p>

<p>требований информационной безопасности</p>	<p>требований информационной безопасности в деятельности адвоката, эксперта, оперативного сотрудника, в том числе, при получении доказательств.</p> <p><b>Владеть:</b> приемами, способами, методами получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных; решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности в деятельности адвоката, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности, в том числе, при получении доказательств.</p>
<p><b>ОПК-16</b> - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> правильно понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками юридически грамотного понимания принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ПК-1</b> - способен юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства</p>	<p><b>Знать:</b> содержание, виды и способы квалификации фактов, событий и обстоятельств в профессиональной деятельности применительно к конкретным ситуациям.</p> <p><b>Уметь:</b> юридически правильно квалифицировать события, обстоятельства в профессиональной деятельности применительно к конкретным ситуациям.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками юридически правильно квалифицировать события, обстоятельства в профессиональной деятельности применительно к конкретным ситуациям.</p>
<p><b>ПК-2</b> - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ</p>	<p><b>Знать:</b> законодательство РФ и особенности его применения в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ в сфере своей профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ПК-3</b> - способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p><b>Уметь:</b> квалифицированно применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками квалифицированно применять нормативно-правовые акты в различных отраслях материального и процессуального права при осуществлении своей профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ПК-4</b> - способен</p>	<p><b>Знать:</b> структуру системы законодательства Российской</p>

<p>осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества</p>	<p>Федерации, а также общепризнанные принципы и нормы международного права и международного сотрудничества органов прокуратуры.  <b>Уметь:</b> осуществлять профессиональную деятельность в сфере международного права и международно-правового сотрудничества.  <b>Владеть:</b> навыками осуществления профессиональной деятельности в сфере международного права и международно-правового сотрудничества.</p>
<p><b>ПК-5</b> - способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p><b>Знать:</b> международные стандарты в области прав и свобод человека, систему гарантий прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации, и механизм их обеспечения, правовые основания ограничения прав человека в отдельных отраслях права.  <b>Уметь:</b> соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина при осуществлении профессиональной деятельности.  <b>Владеть:</b> навыками принятия мер по защите и обеспечению прав человека и гражданина в процессе профессионально-служебной деятельности;</p>
<p><b>ПК-6</b> - способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, методику раскрытия и расследования отдельных видов преступлений</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, методику раскрытия и расследования отдельных видов преступлений в деятельности органов предварительного расследования и оперативно-розыскной деятельности; собирании и создании электронных доказательств.  <b>Уметь:</b> применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, методику раскрытия и расследования отдельных видов преступлений.  <b>Владеть:</b> навыками применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, использования технико-криминалистических методы и средства, тактических приемов производства следственных действий, методики раскрытия и расследования отдельных видов преступлений; сбор и создание электронных доказательств.</p>
<p><b>ПК-7</b> - способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствовавшие</p>	<p><b>Знать:</b> правонарушения, коррупционные проявления, причины и условия, способствовавшие их совершению, основные формы и способы предупреждения правонарушений, способы выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; нормативные правовые акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней используя нормы различных отраслей права.  <b>Уметь:</b> осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствовавшие их совершению в правоприменительной практике.  <b>Владеть:</b> навыками осуществления профилактики,</p>

их совершению	предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, выявления и устранения причины и условия, способствовавшие их совершению в профессиональной деятельности.
---------------	--

### 3. Тип практики

Преддипломная практика.

#### 3. Место проведения практики

Преддипломная практика проходит в судах Российской Федерации, а также в иных органах и организациях, соответствующих профилю образовательной программы. Способы проведения преддипломной практики: стационарная – практика, которая проводится в СмолГУ, либо в профильной организации, расположенной на территории г. Смоленска. Преддипломная практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях СмолГУ, основное направление деятельности которых соответствует компетенциям, формируемым в ходе прохождения практики; выездная – практика, которая проводится вне г. Смоленска. Выездная практика может проводиться в судах Российской Федерации, а также в иных органах и организациях, соответствующих профилю образовательной программы.

Практика студентов в соответствии с утвержденным учебным планом, проводится в 10 семестре, продолжительность практики – 8 недель.

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной студентом и согласованной с руководителем. В программе указываются формы отчетности. Примерный образец программы практики приведен в приложении 1.

Практика студента включает в себя следующие виды работ:

- подбор и изучение источников, библиографическая работа, в том числе с привлечением современных информационных технологий;
- разработка рабочей программы практики, определяемой по согласованию с руководителем;
- выбор методов исследования, разработка инструментария для написания выпускной квалификационной работы;
- подбор, изучение и обобщение материалов судебной и иной правоприменительной практики по теме выпускной квалификационной работы;
- анализ и интерпретация полученных результатов;
- написание научной статьи по теме выпускной квалификационной работы, выступление с докладом на научном мероприятии;
- подготовка отчета о практике.

Учебно-методическое руководство практикой обеспечивается руководителем выпускающей кафедры Смоленского государственного университета.

### 5. Этапы прохождения практики

№ этапа	Этапы практики, содержание этапа
1.	<b>Подготовительный этап</b>
	Установочное собрание, консультации, ознакомление с принципами организации преддипломной практики, назначение руководителей практики.
	Формирование цели, задач и программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно - исследовательской деятельности совместно с руководителем практики
	Составление индивидуального задания; последовательность прохождения практики



	<b>Рабочий этап</b>
2.	<p>Прибытие к месту прохождения практики. Прохождение вводного инструктажа по соблюдению требований по охране труда, техники безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Организация рабочего места, определение непосредственных задач, составление графика работы. Выполнение исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>Обзор методик исследования и модифицирование методик для исследования выбранной научной проблемы.</p> <p>Работа с учебной, научной литературой и материалами практики, базами данных, правовыми системами. Формирование и анализ списка новейшей монографической и научной литературы по теме исследования.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики.</p> <p>Оформление тезисов выступления по выбранной научной проблеме.</p> <p>Сбор информационного и практического материала для подготовки исследовательской части выпускной квалификационной работы.</p> <p>Написание выпускной квалификационной работы и выполнение указаний научного руководителя, относящихся к выполнению выпускной квалификационной работы и прохождению практики</p>
	<b>Обобщающий этап</b>
1. 3.	<p>Обобщение и структурирование материалов и документов, собранных на предыдущих этапах преддипломной практики, их оформление.</p> <p>Оформление отчета по результатам прохождения преддипломной практики.</p> <p>Доклад о прохождении преддипломной практики</p>
	<b>Заключительный этап</b>
2. 4.	Выступление с докладом на конференции.

## 6. Критерии оценивания результатов освоения практики

### 6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов проводится посредством проверки заполнения дневника практики.

#### Требования к содержанию и ведению дневника

В дневнике студент по датам отражает содержание и объем выполненной работы. В графе «Отметка об исполнении» руководитель практики от организации ставит свою подпись.

#### Форма дневника

### Д Н Е В Н И К прохождения преддипломной практики

Студент 5 курса

ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель, ФИО \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: «\_\_» 20\_\_ года по «\_\_» 20\_\_ года

Место прохождения:

№№ п\п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка об исполнении
1	2	3	4


Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Критерии оценивания дневника студента

<b>«Отлично»</b>	В дневнике полно отражены содержание и объем выполненной работы с учетом плана практики, студент может пояснить порядок выполнения и особенности каждого вида работ.
<b>«Хорошо»</b>	В дневнике в основном полно отражены содержание и объем выполненной работы с учетом плана практики, студент может пояснить порядок выполнения и особенности каждого вида работ
<b>«Удовлетворительно»</b>	В дневнике не достаточно полно отражены содержание и объем выполненной работы с учетом плана практики, студент затрудняется подробно пояснить порядок выполнения и особенности каждого вида работ.
<b>«Неудовлетворительно»</b>	В дневнике не отражены содержание и объем выполненной работы, студент не может пояснить порядок выполнения и особенности каждого вида работ.

### 6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

#### Форма промежуточной аттестации - зачет

Для проведения защиты по итогам преддипломной практики студент должен предоставить следующие документы:

- план проведения преддипломной практики (Приложение 1);
- дневник, в котором отражается ежедневно выполняемая работа (Приложение 2);
- отчет, содержащий описание деятельности за время преддипломной практики в письменном и электронном виде (Приложение 3).

*Приложение 1*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
 образования  
 «Смоленский государственный университет»

Факультет истории и права  
Кафедра организации судебной и прокурорской деятельности

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, профиль «Судебная деятельность»

### ПЛАН ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент 5 курса

ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель, ФИО \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

2. Место прохождения: \_\_\_\_\_

3. План-график выполнения работ:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>			
1	Формирование цели, задачи и плана на выполнение практики совместно с руководителем	1 неделя практики	Отчет по практике
2.	Ознакомление с нормативно-правовой основой организации и деятельности соответствующего органа	1 неделя практики	Отчет по практике
3.	Ознакомление с подразделениями соответствующего органа, их функциями, формами и методами осуществления возложенных на них задач; распределением обязанностей между ними	1 неделя практики	Отчет по практике
4.	Изучение организационных аспектов деятельности функций и задач структурных подразделений соответствующего органа	1-2 неделя практики	Отчет по практике
<b>Раздел 2. Рабочий этап</b>			
5.	Оформление индивидуального плана, цели и задач практики	2 неделя практики	Отчет по практике
6.	Сбор аналитической, статистической и иной информации, анализ правоприменительной практики в рамках выполнения выпускной квалификационной работы	2-8 неделя практики	Отчет по практике
7.	Подбор научных и иных источников, реферирование новейшей монографической и научной литературы по теме исследования	2-4 неделя практики	Отчет по практике
8.	Подготовка рабочего варианта научной статьи по теме выпускной квалификационной работы и участие в научном мероприятии с докладом	6-8 неделя практики	Отчет по практике
<b>Раздел 3. Формирование отчета</b>			
9.	Оформление отчета о практике	8 неделя	Отчет по практике на

		практики	бумажном и электронном носителях
10.	Доклад о прохождении ознакомительной практики	В соответствии с графиком учебного процесса	Защита отчета по практике

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение 2*

**ДНЕВНИК  
прохождения практики**

Студент 5 курса

ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель, ФИО \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: «\_\_» 20\_\_ года по «\_\_» 20\_\_ года

Место прохождения:

№№ п\п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка об исполнении
1	2	3	4

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение 3*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Смоленский государственный университет»

Факультет истории и права  
Кафедра организации судебной и прокурорской деятельности  
**ОТЧЕТ**  
**о прохождении преддипломной практики**

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Курс \_\_\_\_\_

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль: Судебная деятельность

Период прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное название организации)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Смоленск, 20\_\_ г.

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения преддипломной практики, в соответствии с планом преддипломной практики.

К отчёту прилагаются документы, указанные в графе «форма отчётности» плана преддипломной практики.

– обоснование методик для целей исследования по теме выпускной квалификационной работы « \_\_\_\_\_ » (приложение 1);

– тезисы по теме выпускной квалификационной работы (приложение 2);

– картотека библиографических источников по теме выпускной квалификационной работы (приложение 3)

– реферирование новейшей монографической и научной литературы по теме исследования за 20\_\_ - 20\_\_ годы (приложение 4);

– сбор информационного, статистического материала для подготовки исследовательской части выпускной квалификационной работы (приложение 5);

– подготовка рабочего варианта научной статьи (приложение 6).

– отчет об участии в научном мероприятии за время преддипломной практики (приложение 7).

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### Критерии оценивания отчета

<b>«Отлично»</b>	В отчете на основе дневника по практике полно отражены содержание и объем выполненной работы, сделаны четкие и конкретные выводы о проделанной работе.
<b>«Хорошо»</b>	В отчете на основе дневника по практике в основном полно отражены содержание и объем выполненной работы, сделаны выводы о проделанной работе.
<b>«Удовлетворительно»</b>	В отчете на основе дневника по практике не достаточно полно отражены содержание и объем выполненной работы, выводы о проделанной работе носят общий характер
<b>«Неудовлетворительно»</b>	В отчете не отражены содержание и объем выполненной работы, отсутствуют выводы о проделанной работе.

### Критерии выставления зачета по практике

Общие критерии оценки уровня подготовки студента по итогам освоения программы преддипломной практики включают:

- уровень освоения студентом научного и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием на преддипломную практику;
- умения студента использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа научной исследовательской проблемы;
- аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения материала в отчете и при защите преддипломной практики.

Условием допуска к зачету является предоставление отчета о выполнении плана преддипломной практики, оформленного и содержащего требуемые материалы.

Содержание зачета состоит из:

- устной презентации и обоснования студентом материалов, содержащихся в отчете выполнения преддипломной практики;
- уточняющих вопросов руководителя преддипломной практики и разъяснений со стороны студента;
- анализа полноты выполнения плана преддипломной практики.

По результатам выполнения плана преддипломной практики обучающемуся выставляется итоговая оценка (зачтено / не зачтено).

<b>зачтено</b>	студент знает основные библиографические ресурсы и ресурсы сети «Интернет», содержащие специализированные материалы, отражающие актуальные проблемы уголовного (гражданского, административного) права и уголовного (гражданского, административного) процесса, а также необходимые для подготовки выпускной квалифицированной работы; сущность и содержание основных правовых доктрин и проблем российского уголовного (гражданского, административного) права; основные теоретические взгляды и научные дискуссии в сфере уголовного (гражданского, административного) права и уголовного (гражданского, административного) процесса; установленная настоящей программой документация оформлена правильно и сдана в срок.
<b>не зачтено</b>	студент не знает основные библиографические ресурсы и ресурсы сети «Интернет», содержащие специализированные материалы,

	отражающие актуальные проблемы уголовного (гражданского, административного) права и уголовного (гражданского, административного) процесса, а также необходимые для подготовки выпускной квалифицированной работы; сущность и содержание основных правовых доктрин и проблем российского уголовного права; основные теоретические взгляды и научные дискуссии в сфере уголовного (гражданского, административного) права и уголовного (гражданского, административного) процесса; установленная настоящей программой документация оформлена правильно и сдана в срок.
--	--

## 7. Перечень основной и дополнительной литературы

### 7.1 Основная литература

Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493258>

### 7.2 Дополнительная литература

Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492350>

Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492409>

### 7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Описание ресурса	Адрес
<b>Правовые базы данных</b>	
<b>Конституция Российской Федерации.</b> <i>Содержит Конституцию Российской Федерации (оптическая копия официального издания); информацию о Государственной власти РФ; Государственные символы РФ; Постановления Конституционного Суда РФ; Постановления Пленума Верховного Суда РФ</i>	<a href="http://www.constitution.ru">http://www.constitution.ru</a>
<b>ГАРАНТ.</b> <i>Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ</i>	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
<b>Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс».</b> <i>Содержит Онлайн-версии систем; графические копии документов; информацию из Минюста РФ; обзоры законодательства; полезные ссылки</i>	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
<b>ЮРИДИЧЕСКАЯ РОССИЯ – российский образовательный правовой портал.</b> <i>Содержит правовую библиотеку, информацию о конференциях, образовательные новости, юридические документы и иные материалы</i>	<a href="http://law.edu.ru/">http://law.edu.ru/</a>

<b>Информационное агентство по экономике и правведению.</b> <i>Имеет собственную базу данных по Государственной Думе, Совету Федерации, Конституционному Суду и ВАС. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правведения и экономики. (в рубрику «Правовые базы данных»)</i>	<a href="http://www.akdi.ru">http://www.akdi.ru</a>
<b>Кодекс</b> (законодательство, комментарии, консультации, судебная практика)	<a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>
<b>Судебная власть в России</b>	
<b>Конституционный Суд РФ.</b> <i>Официальный сайт Конституционного Суда РФ дает информацию о становлении и деятельности суда, составе суда, о правовых основах деятельности суда, а также решения Конституционного суда РФ</i>	<a href="http://www.ksrf.ru">http://www.ksrf.ru</a>
<b>Верховный Суд Российской Федерации.</b> <i>Сайт позволяет ознакомиться с историей становления Верховного суда РФ, решениями Верховного суда РФ, бюллетенем суда, органами судейского сообщества и новостями Верховного суда РФ</i>	<a href="http://www.vsrp.ru/">http://www.vsrp.ru/</a>
<b>Промышленный районный суд г. Смоленска.</b> <i>Официальный сайт суда. Содержит справочную информацию, материалы судебной практики</i>	<a href="http://prom.sml.sudrf.ru">http://prom.sml.sudrf.ru</a>
<b>Ленинский районный суд г. Смоленска.</b> <i>Официальный сайт суда. Содержит справочную информацию, материалы судебной практики</i>	<a href="http://leninsky.sml.sudrf.ru/">http://leninsky.sml.sudrf.ru/</a>
<b>Заднепровский районный суд г. Смоленска.</b> <i>Официальный сайт суда. Содержит справочную информацию, материалы судебной практики</i>	<a href="http://zadnepr.sml.sudrf.ru">http://zadnepr.sml.sudrf.ru</a>
<b>Смоленский областной суд.</b> <i>Официальный сайт суда. Содержит справочную информацию, материалы судебной практики</i>	<a href="http://oblsud.sml.sudrf.ru/">http://oblsud.sml.sudrf.ru/</a>
<b>Материалы судебной практики</b>	
<b>РосПравосудие</b> (банк судебных решений)	<a href="https://rospravosudie.com/">https://rospravosudie.com/</a>
<b>Судебные и нормативные акты РФ</b>	<a href="http://sudact.ru/">http://sudact.ru/</a>
<b>Федеральные органы исполнительной власти</b>	
<b>Правительство РФ.</b> <i>На официальном сайте Правительства РФ находится информация о Председателе Правительства Российской Федерации; Заместителях Председателя Правительства Российской Федерации; Членах Правительства Российской Федерации; правовых основах деятельности Аппарата Правительства Российской Федерации, Государственной службы в Аппарате Правительства Российской Федерации; планах и программах Правительства. Также на сайте можно найти достоверную информацию о Министерствах РФ, Государственных комитетах РФ, Федеральных комиссиях РФ, Федеральных службах РФ, Агентствах</i>	<a href="http://правительство.рф/">http://правительство.рф/</a>
<b>Министерство юстиции Российской Федерации.</b> <i>Сайт содержит несколько разделов, содержащих сведения: об истории, задачах и структуре Министерства юстиции</i>	<a href="http://www.minjust.ru">http://www.minjust.ru</a>



<i>Российской Федерации; о процедуру регистрации общественных и религиозных объединений, политических партий, сделок с недвижимостью, а также свободные вакансии; публикации и выступления Министра юстиции РФ. Также на сайте можно найти последние новости Министерства Юстиции РФ и другую оперативную информацию</i>	
<b>МВД РФ.</b> <i>На сайте находятся сведения о структуре министерства, важные документы и нормативные акты МВД, статистика преступности</i>	<a href="http://www.mvd.ru">http://www.mvd.ru</a>
<b>Следственный комитет РФ</b> <i>На сайте представлена структура Следственного комитета, отчеты о деятельности, нормативная основа деятельности</i>	<a href="http://www.sledcom.ru">http://www.sledcom.ru</a>
<b>Федеральная служба безопасности РФ</b> <i>На сайте представлена структура ФСБ РФ, отчеты о деятельности, нормативная основа деятельности</i>	<a href="http://www.fsb.ru/">http://www.fsb.ru/</a>
<b>Служба внешней разведки РФ</b> <i>На сайте представлена структура СВР РФ, цели и задачи деятельности, нормативная основа деятельности</i>	<a href="http://www.svr.gov.ru/">http://www.svr.gov.ru/</a>
<b>Федеральные органы законодательной власти</b>	
<b>Государственная Дума</b>	<a href="http://duma.gov.ru/">http://duma.gov.ru/</a>
<b>Совет Федерации Федерального собрания РФ</b>	<a href="http://council.gov.ru/">http://council.gov.ru/</a>
<b>Прокуратура РФ</b>	
<b>Генеральная прокуратура РФ</b>	<a href="http://genproc.gov.ru/">http://genproc.gov.ru/</a>
<b>Библиотеки</b>	
<b>Российская государственная библиотека</b>	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
<b>Библиотека Московского государственного университета</b>	<a href="http://www.msu.ru/libraries">http://www.msu.ru/libraries</a>
<b>Университетская библиотека онлайн</b>	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>

## 8. Материально-техническое обеспечение

Компьютерный класс с доступом к сети «Интернет»:

Компьютерный студенческий стол – 12 шт.

Стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Мультимедийный проектор NEC – 1 шт.

Ноутбук Asus – 1 шт.

Компьютеры – 12 шт.

Принтер Canon – 1 шт.

Переносная Интерактивная доска сенсорная SMART Board– 1 шт.

214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, пристройка к учебному корпусу, 3-й этаж, № 310

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Компьютеры – 12 шт.

Компьютерный студенческий стол – 12 шт.

Стол и стул для преподавателя – по 1 шт. Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, пристройка к учебному корпусу, 3-й этаж, № 312

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, пристройка к учебному корпусу, 2-й этаж, № 13

### **9. Программное обеспечение**

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), лицензия 66975477 от 03.06.2016 (бессрочно)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**Сертификат:** 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30

**Владелец:** Артеменков Михаил Николаевич

**Действителен:** с 21.09.2022 до 15.12.2023