

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Смоленский государственный университет»

Кафедра организации судебной и прокурорской деятельности

*«Утверждаю»*  
Проректор по учебно-  
методической работе  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Устименко  
«7» сентября 2022 г.

### **Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
Специализация: Судебная деятельность  
Форма обучения – очная  
Курс – 2  
Семестр – 4  
Всего зачетных единиц – 3, часов – 108  
Форма отчетности: зачет – 4 семестр

Программу разработал:  
к.ю.н., доцент Муллахметова Н.Е.

Одобрена на заседании кафедры  
«9» июня 2022 г., протокол № 10

Смоленск  
2022

## 1. Место практики в структуре ОП

Ознакомительная практика входит в обязательную часть 2 блока основной образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, профиль «Судебная деятельность» и проходит в 4 семестре.

Ознакомительная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения студента, нацеленное на закрепление и систематизацию полученных знаний, первичных профессиональных умений и навыков, закрепления компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

## 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция	Индикаторы достижения
<p><b>УК-3</b> - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Знать:</b> правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы; основ проектного менеджмента;  <b>Уметь:</b> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; анализировать условия совместной деятельности;  <b>Владеть:</b> навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели; навыками анализировать условия совместной деятельности.</p>
<p><b>УК-4</b> - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b> методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия при составлении деловой документации, с использованием основ культуры речи юриста, в том числе и на иностранном языке, с учетом этических норм;  <b>Уметь:</b> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке с учетом этических норм;  <b>Владеть:</b> навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>
<p><b>УК-5</b> - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы межкультурного взаимодействия; основные философские категории, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, истории (истории России, всеобщей истории); судебной этики;  <b>Уметь:</b> соблюдать этические нормы и права человека; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание представителям различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм, приемов философии, исторических догматов в повседневной профессиональной деятельности;  <b>Владеть:</b> навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении</p>

	<p>профессиональных задач; практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации;</p>
<p><b>УК-8</b> - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>Знать:</b> приемы создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p><b>Уметь:</b> создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p>
<p><b>УК-11</b> - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p><b>Знать:</b> способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению; основные термины и положения прокурорского надзора, основные принципы построения и функционирования правоохранительных органов и государственных служащих на федеральной и муниципальной службе - используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения;</p> <p><b>Уметь:</b> формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; правильно толковать основные положения прокурорского надзора правоохранительных органов и федеральных и муниципальных государственных служащих, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению сотрудников правоохранительных органов, служащих государственной и муниципальной деятельности и применять на практике антикоррупционное законодательство;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению; навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения;</p>

<p><b>ОПК-3</b> - способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права</p>	<p><b>Знать:</b> основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права; особенности различных форм реализации права.</p> <p><b>Уметь:</b> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством и с учетом конкретной правовой ситуации; использовать полученные знания при решении социальных и профессиональных задач; применять процедурные нормы, необходимые для реализации прав и свобод, а том числе и в адвокатской деятельности; анализировать социально значимые проблемы и процессы в России; аргументировать собственную точку зрения и ориентироваться в современных проблемах отдельных отраслей права; устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОПК-5</b> - Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p><b>Знать:</b> на профессиональном уровне нормы отдельных отраслей права, особенности их применения; сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> профессионально толковать нормы указанных отраслей права; использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения различных способов толкования норм указанных отраслей права; навыками по их разъяснению участникам правоотношений.</p>
<p><b>ОПК-6</b> - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)</p>	<p><b>Знать:</b> основы русского языка и деловой коммуникации; правила ведения деловой документации; структуру дискуссии и основы ее проведения; юридическую лексику; основы аргументации правовой позиции по делу; особенности представительства в судах и иных органах исполнительной власти.</p> <p><b>Уметь:</b> логично, аргументировано и юридически грамотно строить устную и письменную речь; письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти); применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии; излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию; корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти); использования приемов логического построения суждений, распознавания логических ошибок в материалах судебно-следственной, оперативно-служебной деятельности, навыками публичного</p>

	выступления, ведения дискуссии и полемики при исследовании доказательств.
<b>ОПК-8</b> - способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> взаимосвязи и взаимообусловленности правовых и нравственных принципов, норм, правового и нравственного сознания, общие принципы, определяющие суть профессиональной деятельности юристов; систему мер, направленных на предотвращение коррупционного и иного противоправного поведения; основные методы выявления коррупционного поведения, правовые технологии в сфере противодействия коррупции.</p> <p><b>Уметь:</b> соблюдать принципы, определяющие суть деятельности юриста; выявлять различные проявления коррупционного и иного противоправного поведения с помощью инновационных правовых технологий (мониторинга правоприменения) в области борьбы с коррупцией, грамотно их квалифицировать, реализовывать антикоррупционную политику в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> принципами деятельности юриста; навыками противодействия коррупции, иного противоправного поведения в своей профессиональной деятельности.</p>

### 3. Тип практики

Ознакомительная практика.

### 4. Место проведения практики

Организация ознакомительной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки специалиста. По способу проведения – выездная. Практика проводится дискретно.

Место прохождения учебной практики – выпускающие кафедры СмолГУ, в том числе на базе иных образовательных, научно-исследовательских учреждений, правоохранительных органов в соответствии с имеющимися договорами о практике Смоленского государственного университета, которые могут рассматриваться как экспериментальные площадки для проведения исследований в области судебной деятельности.

За студентом остаётся право избрать местом прохождения практики и иные органы, с которыми вуз не имеет указанных договоров.

В подобных случаях студент представляет в деканат заявление о направлении на практику и гарантийное письмо руководителя избранного студентом органа о согласии принять его для прохождения практики.

### 5. Этапы прохождения практики

№ этапа	Этапы, содержание этапа практики
1.	<b>Подготовительный этап</b>
	Обучающийся выбирает для прохождения практики профильную организацию для прохождения практики; согласовывает место прохождения практики с руководителем практики от Университета;

	Формирование цели, задач и программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно - исследовательской деятельности совместно с руководителем практики
	Составление индивидуального задания; последовательность прохождения практики
2.	<b>Рабочий этап</b>
	Прибытие к месту прохождения практики. Прохождение вводного инструктажа (в том числе по технике безопасности)
	Организация рабочего места, определение непосредственных задач, составление графика работы
	Ознакомление с основными характеристиками организации, предоставившей базу практики
	Изучение структуры управления органом или организацией
3.	<b>Заключительный этап</b>
	Обобщение и структурирование материалов и документов, собранных на предыдущих этапах практики, их оформление
	Оформление отчета о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно - исследовательской деятельности
	Доклад о прохождении практики

## 6. Критерии оценивания результатов освоения практики

### 6.1 Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Приложение 2

#### ДНЕВНИК прохождения ознакомительной практики

Студент 2 курса

ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель, ФИО \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: «\_\_» 20\_\_ года по «\_\_» 20\_\_ года

Место прохождения:

№№ п\п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка об исполнении
1	2	3	4

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Текущая аттестация студентов осуществляется посредством проверки заполнения дневника практики и выполнения индивидуального задания.

1) Дневник студента – практиканта

В дневнике студент по датам отображает содержание и объем выполненной работы.

В графе «Отметка об исполнении» руководитель практики от организации ставит свою подпись.

#### **Критерии оценивания дневника студента**

<b>зачтено</b>	В дневнике полно отражены содержание и объем выполненной работы, студент может пояснить порядок выполнения и особенности каждого вида работ
<b>не зачтено</b>	В дневнике не отражены содержание и объем выполненной работы, студент не может пояснить порядок выполнения и особенности каждого вида работ

#### **Индивидуальное задание**

В качестве индивидуального задания может быть проведен анализ архивных дел по согласованной с преподавателем форме (например, определить количество и процент дел, где дело было возвращено прокурору, приговоров определенного вида по соответствующей категории дел и пр.). Также возможно выполнение задания в форме составления аналитического отчета по определенной категории уголовных, гражданских, административных дел, анализа и сопоставления статистических показателей. Индивидуальное задание может представлять собой табличную форму для анализа статистики, правоприменительной практики.

#### **Критерии оценивания индивидуального задания**

<b>зачтено</b>	Задание выполнено в полном объеме, получены необходимые статистические данные, либо представлен процессуальный документ, составленный с учетом требований законодательства к структуре и содержанию.
<b>не зачтено</b>	Задание не выполнено в полном объеме, не получены необходимые статистические данные, либо не представлен процессуальный документ, составленный с учетом требований законодательства к структуре и содержанию.

## **6.2 Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации**

### **Требования к отчету о выполнении программы практики**

Практика оценивается руководителем на основе письменного отчета, составляемого студентом. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом работы, быть подписан студентом и руководителем практики. В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения практики), указываются сведения о исследовательской, аналитической работе, выполненной студентом во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

Студент обязан выполнить программу практики в полном объеме и в течение 7 дней после окончания практики представить отчет руководителю практики по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, профиль «Судебная деятельность».

Для проведения защиты по итогам практики студенты должны предоставить следующие документы:

- программу практики (Приложение 1);
- дневник, в котором отражается ежедневно выполняемая работа (Приложение 2);

- отчет студента, содержащий описание деятельности за время практики в письменном и электронном виде (Приложение 3).

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Смоленский государственный университет»  
Факультет истории и права  
Кафедра организации судебной и прокурорской деятельности  
Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, профиль «Судебная деятельность»

### ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Студент 2 курса

ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель, ФИО \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. По «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

2. Место прохождения: \_\_\_\_\_

3. План-график выполнения работ:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>			
1	Формирование цели, задачи и плана на выполнение практики совместно с руководителем	1 неделя практики	Отчет по практике
2.	Оформление индивидуального плана, цели и задач практики	1 неделя практики	Отчет по практике
<b>Раздел 2. Рабочий этап</b>			
3.	Ознакомление с нормативно-правовой основой деятельности организации	1 неделя практики	Отчет по практике
4.	Ознакомление с порядком управления, подразделениями организации, их функциями, формами и методами осуществления возложенных на них задач; распределением обязанностей между ними	1 неделя практики	Отчет по практике
5.	Выполнение индивидуального задания (сбор и обработка информации, изучение и обобщение материалов судебной и иной практики, статистических данных)	2 неделя практики	Отчет по практике
<b>Раздел 3 Формирование отчета</b>			
6.	Оформление отчета о практике	2 неделя практики	Отчет по практике на бумажном и электронном носителях
7.	Доклад о прохождении ознакомительной	В	Защита отчета по



	практики	соответств ии с графиком учебного процесса	практике

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
 образования  
 «Смоленский государственный университет»  
 Факультет истории и права  
 Кафедра организации судебной и прокурорской деятельности

**ОТЧЕТ  
о прохождении ознакомительной практики**

Студент \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Курс \_\_\_\_\_

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль «Судебная деятельность»

Период прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

(полное название организации)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

(должность, уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
 (подпись)

(дата)

Смоленск, 20\_\_ г.

Далее в свободной форме излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчёту прилагаются документы, подготовленные студентом во время прохождения практики.

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

### Критерии оценивания отчета по практике

<b>зачтено</b>	В отчете на основе дневника по практике полно отражены содержание и объем выполненной работы, сделаны четкие и конкретные выводы о проделанной работе
<b>не зачтено</b>	В отчете не отражены содержание и объем выполненной работы, отсутствуют выводы о проделанной работе

#### Критерии выставления оценки за практику

«Зачтено» – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; содержание отчета по практике полностью соответствует устному ответу. Индивидуальное задание на производственную практику выполнено в полном объеме.

«Не зачтено» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное. В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл. Студент не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с юридической практикой; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи. Индивидуальное задание на производственную практику не выполнено.

### 7. Перечень основной и дополнительной литературы

#### 7.1 Основная литература

1. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489698>
2. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста: учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493422>

#### 7.2 Дополнительная литература

1. Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14236-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490016>
2. Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / Н. П. Кириллова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14548-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489309>

### 7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Описание ресурса	Адрес
<b>Правовые базы данных</b>	
<b>Конституция Российской Федерации.</b> <i>Содержит Конституцию Российской Федерации (оптическая копия официального издания); информацию о Государственной власти РФ; Государственные символы РФ; Постановления Конституционного Суда РФ; Постановления Пленума Верховного Суда РФ</i>	<a href="http://www.constitution.ru">http://www.constitution.ru</a>
<b>ГАРАНТ.</b> <i>Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ</i>	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
<b>Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс».</b> <i>Содержит Онлайн-версии систем; графические копии документов; информацию из Минюста РФ; обзоры законодательства; полезные ссылки</i>	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
<b>ЮРИДИЧЕСКАЯ РОССИЯ – российский образовательный правовой портал.</b> <i>Содержит правовую библиотеку, информацию о конференциях, образовательные новости, юридические документы и иные материалы</i>	<a href="http://law.edu.ru/">http://law.edu.ru/</a>
<b>Информационное агентство по экономике и правоведению.</b> <i>Имеет собственную базу данных по Государственной Думе, Совету Федерации, Конституционному Суду и ВАС. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правопедения и экономики. (в рубрику «Правовые базы данных»)</i>	<a href="http://www.akdi.ru">http://www.akdi.ru</a>
<b>Кодекс</b> <i>(законодательство, комментарии, консультации, судебная практика)</i>	<a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>
<b>Судебная власть в России</b>	

<b>Конституционный Суд РФ.</b> <i>Официальный сайт Конституционного Суда РФ дает информацию о становлении и деятельности суда, составе суда, о правовых основах деятельности суда, а также решения Конституционного суда РФ</i>	<a href="http://www.ksrf.ru">http://www.ksrf.ru</a>
<b>Верховный Суд Российской Федерации.</b> <i>Сайт позволяет ознакомиться с историей становления Верховного суда РФ, решениями Верховного суда РФ, бюллетенем суда, органами судейского сообщества и новостями Верховного суда РФ</i>	<a href="http://www.vsrp.ru/">http://www.vsrp.ru/</a>
<b>Промышленный районный суд г. Смоленска.</b> <i>Официальный сайт суда. Содержит справочную информацию, материалы судебной практики</i>	<a href="http://prom.sml.sudrf.ru">http://prom.sml.sudrf.ru</a>
<b>Ленинский районный суд г. Смоленска.</b> <i>Официальный сайт суда. Содержит справочную информацию, материалы судебной практики</i>	<a href="http://leninsky.sml.sudrf.ru/">http://leninsky.sml.sudrf.ru/</a>
<b>Заднепровский районный суд г. Смоленска.</b> <i>Официальный сайт суда. Содержит справочную информацию, материалы судебной практики</i>	<a href="http://zadnepr.sml.sudrf.ru">http://zadnepr.sml.sudrf.ru</a>
<b>Смоленский областной суд.</b> <i>Официальный сайт суда. Содержит справочную информацию, материалы судебной практики</i>	<a href="http://oblsud.sml.sudrf.ru/">http://oblsud.sml.sudrf.ru/</a>
<b>Материалы судебной практики</b>	
<b>РосПравосудие</b> (банк судебных решений)	<a href="https://rospravosudie.com/">https://rospravosudie.com/</a>
<b>Судебные и нормативные акты РФ</b>	<a href="http://sudact.ru/">http://sudact.ru/</a>
<b>Федеральные органы исполнительной власти</b>	
<b>Правительство РФ.</b> <i>На официальном сайте Правительства РФ находится информация о Председателе Правительства Российской Федерации; Заместителях Председателя Правительства Российской Федерации; Членах Правительства Российской Федерации; правовых основах деятельности Аппарата Правительства Российской Федерации, Государственной службы в Аппарате Правительства Российской Федерации; планах и программах Правительства. Также на сайте можно найти достоверную информацию о Министерствах РФ, Государственных комитетах РФ, Федеральных комиссиях РФ, Федеральных службах РФ, Агентствах</i>	<a href="http://правительство.рф/">http://правительство.рф/</a>
<b>Министерство юстиции Российской Федерации.</b> <i>Сайт содержит несколько разделов, содержащих сведения: об истории, задачах и структуре Министерства юстиции Российской Федерации; о процедуру регистрации общественных и религиозных объединений, политических</i>	<a href="http://www.minjust.ru">http://www.minjust.ru</a>

<i>партий, сделок с недвижимостью, а также свободные вакансии; публикации и выступления Министра юстиции РФ. Также на сайте можно найти последние новости Министерства Юстиции РФ и другую оперативную информацию</i>	
<b>МВД РФ.</b> <i>На сайте находятся сведения о структуре министерства, важные документы и нормативные акты МВД, статистика преступности</i>	<a href="http://www.mvd.ru">http://www.mvd.ru</a>
<b>Следственный комитет РФ</b> <i>На сайте представлена структура Следственного комитета, отчеты о деятельности, нормативная основа деятельности</i>	<a href="http://www.sledcom.ru">http://www.sledcom.ru</a>
<b>Федеральная служба безопасности РФ</b> <i>На сайте представлена структура ФСБ РФ, отчеты о деятельности, нормативная основа деятельности</i>	<a href="http://www.fsb.ru/">http://www.fsb.ru/</a>
<b>Служба внешней разведки РФ</b> <i>На сайте представлена структура СВР РФ, цели и задачи деятельности, нормативная основа деятельности</i>	<a href="http://www.svr.gov.ru/">http://www.svr.gov.ru/</a>
<b>Федеральные органы законодательной власти</b>	
<b>Государственная Дума</b>	<a href="http://duma.gov.ru/">http://duma.gov.ru/</a>
<b>Совет Федерации Федерального собрания РФ</b>	<a href="http://council.gov.ru/">http://council.gov.ru/</a>
<b>Прокуратура РФ</b>	
<b>Генеральная прокуратура РФ</b>	<a href="http://genproc.gov.ru/">http://genproc.gov.ru/</a>
<b>Библиотеки</b>	
<b>Российская государственная библиотека</b>	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
<b>Библиотека Московского государственного университета</b>	<a href="http://www.msu.ru/libraries">http://www.msu.ru/libraries</a>
<b>Университетская библиотека онлайн</b>	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>

## 8. Материально-техническое обеспечение

Компьютерный класс с доступом к сети «Интернет»:

Компьютерный студенческий стол – 12 шт.

Стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Мультимедийный проектор NEC – 1 шт.

Ноутбук Asus – 1 шт.

Компьютеры – 12 шт.

Принтер Canon – 1 шт.

Переносная Интерактивная доска сенсорная SMART Board– 1 шт.

214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, пристройка к учебному корпусу, 3-й этаж, № 310

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Компьютеры – 12 шт.

Компьютерный студенческий стол – 12 шт.

Стол и стул для преподавателя – по 1 шт. Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, пристройка к учебному корпусу, 3-й этаж, № 312

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, пристройка к учебному корпусу, 2-й этаж, № 13

### **9. Программное обеспечение**

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), лицензия 66975477 от 03.06.2016 (бессрочно).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**Сертификат:** 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30

**Владелец:** Артеменков Михаил Николаевич

**Действителен:** с 21.09.2022 до 15.12.2023