

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра истории России

«Утверждаю»

Проректор по учебно-
методической работе

Устименко Ю.А.

«25» мая 2022 г.

**Программа производственной практики
Б1.О.04(П) Преддипломная практика**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): История, Право

Форма обучения - очная

Курс – 5

Семестр – 10

Всего зачетных единиц – 6; часов – 216

Форма отчетности: зачет

Программу разработал
к.и.н., доцент Никитина Н.В.

Одобрена на заседании кафедры
«18» мая 2022 г., протокол № 9

Смоленск
2022

1. Место практики в структуре ОП

Производственная практика **Б1.О.04(П) Преддипломная практика** относится к обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профиль): История, Право.

Прохождение «Преддипломной практики» завершает обучение по бакалаврской программе и базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе обучения. Целями практики являются - систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, подготовка ВКР.

Проведение Преддипломной практике является основой для успешного написания выпускной квалификационной работы и прохождения итоговой государственной аттестации.

2. Планируемые результаты обучения

Компетенция	Индикаторы достижения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знать: основные принципы и требования системного подхода к решению поставленных задач;</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, отбор информации, интерпретировать ее для решения поставленных задач, формировать собственные суждения и убедительно обосновать их;</p> <p>Владеть: навыками сбора, критического анализа и синтеза информации в соответствии с поставленной проблемой.</p>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знать: основы технологии целеполагания; основы проектной деятельности в условиях действующих правовых норм; особенности процесса управления проектом; основы технологии принятия управленческих решений в рамках проектной деятельности в условиях имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Уметь: формулировать цели и задачи проекта; разрабатывать проект; использовать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими и материальными ресурсами; управлять рисками проекта; проектировать и организовывать процесс управления проектами; организовывать и контролировать выполнение проекта; разрабатывать управленческие решения в соответствии с целями и задачами проекта.</p> <p>Владеть: специальной терминологией проектной деятельности и управления проектами; SMART-технологией постановки целей проекта; навыками построения дерева целей проекта; навыками применения различного инструментария в проектной деятельности; методами принятия управленческих решений в рамках проектной деятельности в условиях имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
ПК-5. Способен использовать научные знания в предметной области (история) в процессе формирования предметной компетенции	<p>Знать: закономерности, этапы и хронологические периоды исторического процесса; основные события, явления и процессы мировой и отечественной истории; основополагающие понятия и термины исторической науки в России и за рубежом. Движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории; место человека в историческом процессе,</p>

<p>обучающихся в рамках реализации основной общеобразовательной программы</p>	<p>политической организации общества.</p> <p>Уметь: ориентироваться в мировом историческом процессе; анализировать процессы и явления, происходившие в обществе, выявлять причинно-следственные связи и значение исторических событий; оценивать роль личности в истории; анализировать культурные традиции разных эпох и этнических общностей, понимать специфику межкультурных контактов в исторических и этнических контекстах. демонстрировать знания в области отечественной и всеобщей истории, навыки критического анализа исторической информации и проведения исторического исследования.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы с рекомендуемыми источниками и литературой; навыками анализа отдельных событий отечественной и всеобщей истории; навыками межкультурного взаимодействия, терминологией исторической науки, умением ориентироваться в мировом историческом процессе.</p>
<p>ПК-6. Способен использовать научные знания в предметной области (право) в процессе формирования предметной компетенции обучающихся в рамках реализации основной общеобразовательной программы</p>	<p>Знать: основные понятия, предмет правового регулирования, источники, ключевые нормы и принципы правового регулирования различных отраслей российского права.</p> <p>Уметь: формулировать определения правовых категорий, анализировать содержание нормативно-правовых актов, использовать знания при решении правовых задач, составлять юридические документы.</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой; навыками принятия решений на основе действующих норм российского законодательства. Демонстрирует способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности и учебном процессе общеобразовательной школы</p>

3. Тип практики

Тип: преддипломная, вид – производственная. Форма проведения: дискретно, с полным отрывом от учебных занятий на срок, предусмотренный учебным планом.

4. Место проведения практики

Преддипломная практика проводится на базе кафедр истории России, всеобщей истории и международных отношений ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет».

5. Этапы прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание этапа
1	Подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором дается вся необходимая информация по проведению преддипломной практики. Составление индивидуального плана практики.
2	Этап сбора фактического материала и его	Работа с источниками, учебной и научной литературой, материалами периодических печатных изданий, ресурсами

	систематизации	сети «Интернет». Систематизация собранного фактического материала
3	Аналитический этап	Анализ материалов источников и научной литературы, материалов периодических печатных изданий, ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы. Систематизация собранного фактического материала
4	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчетной документации.

6. Критерии оценивания результатов освоения практики

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

В ходе практики осуществляются: контроль и оценка правильности алгоритма практических действий: а) индивидуальные собеседования, консультирование; б) проверка правильности оформления и документации по планам научной работы. Данные положения фиксируются в дневнике практики.

Требования к дневнику

1. Все задания по практике фиксируются в дневнике.
2. Записи в дневнике должны вестись ежедневно.

Дневник прохождения практики представляет собой записи по следующей форме:

Число, месяц, год	Содержание выполненных работ	Отметка руководителя о выполнении и подпись
<i>Все задания по практике выполняются в дневнике. Записи в дневнике должны вестись ежедневно.</i>		

Критерии оценки дневника

«Зачтено»	Аккуратное ведение, ежедневные записи, имеются отметки о выполнении, сделанные руководителем практики.
«Не зачтено»	Неаккуратное ведение, не ежедневные записи, нет отметок о выполнении, сделанных руководителем практики.

Оформление титульного листа:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Смоленский государственный университет»
 Факультет истории и права
 Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____

Курс _____

Направление подготовки _____
 Профиль _____

Срок практики: с _____ по _____
 Место прохождения практики _____

Смоленск
20..

Образец оформления дневника преддипломной практики

Число, месяц, год	Кратное содержание выполненных работ	Отметка руководителя о выполнении и подпись
27.09.2021	Установочная конференция по практике	
И так далее, каждый день, кроме воскресенья и праздничных дней		
9.10.2021	Представление отчетных материалов на кафедру (Отчет по практике с характеристикой научного руководителя по практике. Дневник практики)	
14.10.2021	Итоговая конференция по практике	

Образец графика выполнения ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Смоленский государственный университет»

График

подготовки выпускной квалификационной работы студента
 ФИО _____

Тема _____

№	Этапы подготовки ВКР	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Разработка структуры и утверждение плана ВКР		
2.	Сбор фактического материала		
3.	Подготовка разделов ВКР и предоставление для предварительного ознакомления научному руководителю		
3.1.	Проблематика, цели и задачи, список источников и литературы ВКР		
3.2.	Первая глава		

3.3.	Вторая глава		
3.4.	Введение, заключение и др. части работы		
4.	Доработка ВКР в соответствии с полученными замечаниями		
5.	Предоставление ВКР на кафедру		
6.	Ознакомление с отзывом научного руководителя		

Студент _____
 Научный руководитель _____
 Заведующий кафедрой _____

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет, в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

В итоге предоставления практикантами отчетов на кафедру руководителю практики проводится итоговая конференция, с целью оценить уровень сформированности компетенций.

В период прохождения преддипломной практики студент формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на кафедру. Предусмотрены следующие формы отчетности по учебной практике:

- *отчет;*
- *дневник;*
- *отзыв / характеристика с места прохождения практики.*

Требования к отчету о прохождении практики

В отчете студент должен указать краткое содержание своей работы в соответствии с предусмотренными программой практики действиями. Основные разделы итогового отчета:

- Актуальность темы выпускной квалификационной работы.
- Степень изученного проблемы исследования.
- Источниковая база исследования.
- Цель и задачи выпускной квалификационной работы.
- Методологическая база исследования (объект исследования, предмет исследования, методы исследования, использованные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и др. по теме исследования).
- Научная новизна выпускной квалификационной работы.
- Практическая значимость и реализация основных результатов выпускной квалификационной работы.
- Краткое содержание выпускной квалификационной работы.
- Выводы (заключение) по результатам исследования выпускной квалификационной работы.

Также отчет должен содержать в качестве приложения список библиографии по теме ВКР. По желанию студента в качестве приложения могут быть представлены и другие результаты научно-исследовательской работы студента по теме ВКР (доклады на научных конференциях, научных статьи и т.д.)

Требования к оформлению итогового отчета

Шрифт при работе в Microsoft Word - **TimesNewRoman**, кегль - **14**. Размер полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. (ГОСТ 7.32-2001, п.6.1.2). Расположение текста по ширине без расстановки переносов. Первая строка («красная строка») – отступ 1,25 см.

Отчет предоставляется научному руководителю в распечатанном виде и после заключения руководителем и выставления оценки в электронном (отсканированном) виде размещается в СДО университета и сдается на кафедру. Сроки предоставления отчета - 3 рабочих дня после окончания практики, в отсканированном виде - в течение 3 рабочих дней после выставления оценки руководителем практики.

Оформление титульного листа:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра _____

Отчет по преддипломной практике

Студента (ФИО) _____

Курс 5

Направление подготовки
Профиль

Сроки практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Отзыв руководителя практики:

Оценка за практику _____

Руководитель практики (ФИО)

(подпись)

(дата)

**Образец оформления текстовой части
отчета о практике**

Я, ФИО, с _____ по _____ г. проходил(а) преддипломную практику под руководством (указать ФИО руководителя практики, степень, звание, должность).

Тема ВКР –

Научный руководитель ВКР - (ФИО, должность, звание).

За время прохождения практики мною выполнены следующие виды работы:

Поставлена цель практики – изучение динамики изменений социально-экономических процессов в России в первой четверти XVIII века в рамках подготовки ВКР;

Реализованы следующие задачи практики - (изучение избранных студентом конкретных явлений, процессов (перечислить их), сложившихся в системе социально-экономических отношений в России в первой четверти XVIII века (должны соответствовать задачам ВКР);

Выполнен план прохождения практики.

№ п/п	Вид деятельности
1	Ознакомление с требованиями к отчетной документации
3	Сбор фактического материала, необходимого для анализа процессов и явления, заявленных в качестве предмета исследования ВКР
4	Анализ собранного фактического материала
5	Подготовка основных разделов текста ВКР
6	Подготовка отчетной документации

- Актуальность темы выпускной квалификационной работы.
- Степень изученности проблемы исследования.
- Источниковая база исследования.
- Цель и задачи выпускной квалификационной работы.
- Методологическая база исследования (объект исследования, предмет исследования, методы исследования, использованные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и др. по теме исследования).
- Научная новизна выпускной квалификационной работы.
- Практическая значимость и реализация основных результатов выпускной квалификационной работы.
- Краткое содержание выпускной квалификационной работы.
- Выводы (заключение) по результатам исследования выпускной квалификационной работы.

Вывод по практике.

Приложения

Дата

Студент (ФИО) _____

(подпись)

В качестве приложения к тексту отчета необходимо представить подробное описание (автореферат) ВКР.

Критерии оценки отчета

«Зачтено»	Отчет по практике раскрывает содержания практики, четко и логично построен, в нем описаны виды работ, выполненные в ходе практики; отчет сдан руководителю практики в указанный срок.
«Не зачтено»	Отчет по практике не раскрывает содержания практики,

	нечетко и нелогично построен, в нем описаны не все виды работ, выполненные в ходе практики; отчет не сдан руководителю практики в указанный срок.
--	---

Критерии оценки результатов практики

Зачет по итогам практики выставляется студенту на основании дневника, отчета, наличия другой необходимой документации.

Оценку выставляет руководитель практики.

При оценке результатов практики в первую очередь учитываются следующие критерии:

1. уровень теоретического осмысления своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
2. степень сформированности профессиональных умений;
3. содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
4. содержание отчета, глубина аналитической работы;
5. содержание характеристики, полученной студентом от руководителя практики;
6. качество отчетной документации и своевременность её сдачи на кафедру.

Результаты практики проставляются в экзаменационных ведомостях и зачетных книжках студентов. Дневники, отчеты и другая документация студентов размещаются в СДО университета и хранятся весь срок их обучения. Кроме того, на кафедру должен быть сдан в электронном виде отсканированный вариант отчета в формате .pdf.

Предусмотрены следующие **критерии оценок**:

«**зачтено**» ставится при условии выполнения студентом всех видов запланированной работы, своевременного оформления и представления на кафедру всех обязательных документов, отсутствия грубых ошибок и недочетов в отчетных документах, логичного и последовательного изложения материала.

«**не зачтено**» ставится при условии невыполнения студентом отдельных видов запланированной работы, не представления (или несвоевременного представления) на кафедру отчетной документации, при допущении грубых ошибок в оформлении отчета или при прохождении практики.

7. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литературы

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468856>
2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496767>
3. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492350>

Дополнительная литература

1. Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации: учебное пособие : для вузов / Н. И. Колесникова. М., 2011. 287 с.

2. Смышляева, Л. Г., Яковлева, А. Г. Методология и методы педагогических исследований: Учебное пособие / Л. Г. Смышляева, А. Г. Яковлева. Томск: Издательство ТГПУ, 2013. 244 с.
3. Ясницкий, Л. Н. Современные проблемы науки: учебное пособие для вузов / Л. Н. Ясницкий, Т. В. Данилевич. М., 2011. 294 с.
4. Новожилов, Э. Д. Научное исследование (логика, методология, эксперимент): монография / Э. Д. Новожилов. М., 2005. 363 с.
5. Пастухова, И. П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебно-методическое пособие / И. П. Пастухова, Н. В. Тарасова. М., 2010. 159 с.
6. Основы научных исследований: учебно-методическое пособие / В. А. Власов, А. А. Степанов, Л. М. Зольникова, Б. Б. Мойзес. Томск, 2007. 201 с.

Специальная литература, соответствующая направленности (профилю) подготовки, дополнительно рекомендуется руководителем практики.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Нормативные документы:

- ЭБС «Юрайт» { <https://urait.ru/> }
- Объединенный поиск по электронным каталогам библиотек мира [<http://www.sigla.ru>]
- Российская национальная библиотека [<http://www.nlr.ru>]
- Российская государственная Библиотека [<http://www.rsl.ru>]
- Государственная публичная историческая библиотека [<http://www.shpl.ru>]
- Библиотека ИНИОН РАН [<http://www.inion.ru/>]
- Библиотека электронных ресурсов МГУ им. М. В. Ломоносова [<https://nbgmu.ru/>]
- Научная электронная библиотека [<http://elibrary.ru>]

8. Материально-техническое обеспечение

Помещение для самостоятельной работы - 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №1, ауд.12 б.

Компьютерный класс с выходом в Интернет: Учебная мебель (47 посадочных мест), компьютерный класс с выходом в сеть Интернет (18 компьютеров), Интерактивная доска SMART, Мультимедийный проектор, Сканер формат А3Epson GT – 20000, Принтер формат А3 E 100, Компьютерное оборудование Kraftway КС 41.

9. Программное обеспечение

MicrosoftOpenLicense (WindowsXP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016, (бессрочно)

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66975477 от 03.06.2016, (бессрочно)

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6181220135520512073, ежегодное обновление

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023