

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»
Кафедра истории России

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической работе
_____ Ю.А. Устименко
«9» сентября 2022 г.

**Программа производственной практики
Б2.О.04 (II) Преддипломная практика**

Направление подготовки: **44.03.01 Педагогическое образование**
Направленность (профиль): История
Форма обучения - заочная
Курс – 5
Семестр – 10
Всего зачетных единиц – 6; часов – 216
Форма отчетности: зачет

Программу разработал
к.и.н., доцент Никитина Н.В.

Одобрена на заседании кафедры
« 2 » сентября 2022 г., протокол № 1

Смоленск
2022

1. Место практики в структуре ОП

Производственная практика **Б2.О.04(П) Преддипломная практика** относится к обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль): История.

Прохождение «Преддипломной практики» завершает обучение по бакалаврской программе и базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе обучения. Целями практики являются - систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, подготовка ВКР.

Проведение Преддипломной практике является основой для успешного написания выпускной квалификационной работы и прохождения итоговой государственной аттестации.

2. Планируемые результаты обучения

Компетенция	Индикаторы достижения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: основные принципы и требования системного подхода к решению поставленных задач; Уметь: осуществлять поиск, отбор информации, интерпретировать ее для решения поставленных задач, формировать собственные суждения и убедительно обосновать их; Владеть: навыками сбора, критического анализа и синтеза информации в соответствии с поставленной проблемой.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: основы технологии целеполагания; основы проектной деятельности в условиях действующих правовых норм; особенности процесса управления проектом; основы технологии принятия управленческих решений в рамках проектной деятельности в условиях имеющихся ресурсов и ограничений. Уметь: формулировать цели и задачи проекта; разрабатывать проект; использовать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими и материальными ресурсами; управлять рисками проекта; проектировать и организовывать процесс управления проектами; организовывать и контролировать выполнение проекта; разрабатывать управленческие решения в соответствии с целями и задачами проекта. Владеть: специальной терминологией проектной деятельности и управления проектами; SMART-технологией постановки целей проекта; навыками построения дерева целей проекта; навыками применения различного инструментария в проектной деятельности; методами принятия управленческих решений в рамках проектной деятельности в условиях имеющихся ресурсов и ограничений.
ПК-5. Способен использовать научные знания в предметной области (история) процессе формирования предметной компетенции обучающихся в рамках	Знать: закономерности, этапы и хронологические периоды исторического процесса; основные события, явления и процессы мировой и отечественной истории; основополагающие понятия и термины исторической науки в России и за рубежом. Движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории; место человека в историческом процессе,

реализации основной общеобразовательной программы	<p>политической организации общества.</p> <p>Уметь: ориентироваться в мировом историческом процессе; анализировать процессы и явления, происходившие в обществе, выявлять причинно-следственные связи и значение исторических событий; оценивать роль личности в истории; анализировать культурные традиции разных эпох и этнических общностей, понимать специфику межкультурных контактов в исторических и этнических контекстах. демонстрировать знания в области отечественной и всеобщей истории, навыки критического анализа исторической информации и проведения исторического исследования.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы с рекомендуемыми источниками и литературой; навыками анализа отдельных событий отечественной и всеобщей истории; навыками межкультурного взаимодействия, терминологией исторической науки, умением ориентироваться в мировом историческом процессе.</p>
---	--

3. Тип практики

Тип: преддипломная. Форма проведения: дискретно, с полным отрывом от учебных занятий на срок, предусмотренный учебным планом.

4. Место проведения практики

Преддипломная практика проводится на базе кафедры истории России ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет».

5. Этапы прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором дается вся необходимая информация по проведению преддипломной практики. Составление индивидуального плана практики.	Проверка заполнения дневника практики
2	Этап сбора фактического материала и его систематизации	Работа с источниками, учебной и научной литературой, материалами периодических печатных изданий, ресурсами сети «Интернет». Систематизация собранного фактического материала	Проверка заполнения дневника практики Проверка отчета о прохождении практики.
3	Аналитический этап	Анализ материалов источников и научной литературы, материалов периодических печатных	Проверка заполнения дневника практики

		изданий, ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы. Систематизация собранного фактического материала	Проверка отчета о прохождении практики.
4	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчетной документации.	Проверка заполнения дневника практики Проверка отчета о прохождении практики.

6. Критерии оценивания результатов освоения практики

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

В ходе практики осуществляются: контроль и оценка правильности алгоритма практических действий: а) индивидуальные собеседования, консультирование; б) проверка правильности оформления и документации по планам научной работы. Данные положения фиксируются в дневнике практики.

Требования к дневнику

1. Все задания по практике фиксируются в дневнике.
2. Записи в дневнике должны вестись ежедневно.

Дневник прохождения практики представляет собой записи по следующей форме:

Число, месяц, год	Содержание выполненных работ	Отметка руководителя о выполнении и подпись
<i>Все задания по практике выполняются в дневнике. Записи в дневнике должны вестись ежедневно.</i>		

Критерии оценки дневника

«Зачтено»	Аккуратное ведение, ежедневные записи, имеются отметки о выполнении, сделанные руководителем практики.
«Не зачтено»	Неаккуратное ведение, не ежедневные записи, нет отметок о выполнении, сделанных руководителем практики.

Оформление титульного листа:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____

Курс _____

Направление подготовки
Профиль

Срок практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Смоленск
20..

Образец оформления дневника преддипломной практики

Число, месяц, год	Кратное содержание выполненных работ	Отметка руководителя о выполнении и подпись
27.09.2021	Установочная конференция по практике	
И так далее, каждый день, кроме воскресенья и праздничных дней		
9.10.2021	Представление отчетных материалов на кафедру (Отчет по практике с характеристикой научного руководителя по практике. Дневник практики)	
14.10.2021	Итоговая конференция по практике	

Образец графика выполнения ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

График

подготовки выпускной квалификационной работы студента
ФИО _____

Тема _____

№	Этапы подготовки ВКР	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Разработка структуры и утверждение плана ВКР		
2.	Сбор фактического материала		
3.	Подготовка разделов ВКР и предоставление для предварительного ознакомления научному руководителю		

3.1.	Проблематика, цели и задачи, список источников и литературы ВКР		
3.2.	Первая глава		
3.3.	Вторая глава		
3.4.	Введение, заключение и др. части работы		
4.	Доработка ВКР в соответствии с полученными замечаниями		
5.	Предоставление ВКР на кафедру		
6.	Ознакомление с отзывом научного руководителя		

Студент _____
 Научный руководитель _____
 Заведующий кафедрой _____

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет, в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

В итоге предоставления практикантами отчетов на кафедру руководителю практики проводится итоговая конференция, с целью оценить уровень сформированности компетенций.

В период прохождения преддипломной практики студент формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на кафедру. Предусмотрены следующие формы отчетности по учебной практике:

- отчет;
- дневник;
- отзыв / характеристика с места прохождения практики.

Требования к отчету о прохождении практики

В отчете студент должен указать краткое содержание своей работы в соответствии с предусмотренными программой практики действиями. Основные разделы итогового отчета:

- Актуальность темы выпускной квалификационной работы.
- Степень изученного проблемы исследования.
- Источниковая база исследования.
- Цель и задачи выпускной квалификационной работы.
- Методологическая база исследования (объект исследования, предмет исследования, методы исследования, использованные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и др. по теме исследования).
- Научная новизна выпускной квалификационной работы.
- Практическая значимость и реализация основных результатов выпускной квалификационной работы.
- Краткое содержание выпускной квалификационной работы.
- Выводы (заключение) по результатам исследования выпускной квалификационной работы.

Также отчет должен содержать в качестве приложения список библиографии по теме ВКР. По желанию студента в качестве приложения могут быть представлены и другие

результаты научно-исследовательской работы студента по теме ВКР (доклады на научных конференциях, научных статьи и т.д.)

Требования к оформлению итогового отчета

Шрифт при работе в Microsoft Word - **Times New Roman**, кегль - **14**. Размер полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. (ГОСТ 7.32-2001, п.6.1.2). Расположение текста по ширине без расстановки переносов. Первая строка («красная строка») – отступ 1,25 см.

Отчет предоставляется научному руководителю в распечатанном виде и после заключения руководителя и выставления оценки в электронном (отсканированном) виде размещается в СДО университета и сдается на кафедру. Сроки предоставления отчета - 3 рабочих дня после окончания практики, в отсканированном виде - в течение 3 рабочих дней после выставления оценки руководителем практики.

Оформление титульного листа:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра _____

Отчет по преддипломной практике

Студента (ФИО) _____

Курс 5

Направление подготовки
Профиль

Сроки практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Отзыв руководителя практики:

Оценка за практику _____

Руководитель практики (ФИО) _____

_____ (подпись)

_____ (дата)

Образец оформления текстовой части отчета о практике

Я, ФИО, с _____ по _____ г. проходил(а) преддипломную практику под руководством (указать ФИО руководителя практики, степень, звание, должность).

Тема ВКР –

Научный руководитель ВКР - (ФИО, должность, звание).

За время прохождения практики мною выполнены следующие виды работы:

Поставлена цель практики – изучение динамики изменений социально-экономических процессов в России в первой четверти XVIII века в рамках подготовки ВКР;

Реализованы следующие задачи практики - (изучение избранных студентом конкретных явлений, процессов (перечислить их), сложившихся в системе социально-экономических отношений в России в первой четверти XVIII века (должны соответствовать задачам ВКР));

Выполнен план прохождения практики.

№ п/п	Вид деятельности
1	Ознакомление с требованиями к отчетной документации
3	Сбор фактического материала, необходимого для анализа процессов и явления, заявленных в качестве предмета исследования ВКР
4	Анализ собранного фактического материала
5	Подготовка основных разделов текста ВКР
6	Подготовка отчетной документации

- Актуальность темы выпускной квалификационной работы.

- Степень изученного проблемы исследования.

- Источниковая база исследования.

- Цель и задачи выпускной квалификационной работы.

- Методологическая база исследования (объект исследования, предмет исследования, методы исследования, использованные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и др. по теме исследования).

- Научная новизна выпускной квалификационной работы.

- Практическая значимость и реализация основных результатов выпускной квалификационной работы.

- Краткое содержание выпускной квалификационной работы.

- Выводы (заключение) по результатам исследования выпускной квалификационной работы.

Вывод по практике.

Приложения

Дата

Студент (ФИО) _____

(подпись)

В качестве приложения к тексту отчета необходимо представить подробное описание (автореферат) ВКР.

Критерии оценки отчета

«Зачтено»	Отчет по практике раскрывает содержания практики, четко и логично построен, в нем описаны виды работ,
-----------	---

	выполненные в ходе практики; отчет сдан руководителю практики в указанный срок.
«Не зачтено»	Отчет по практике не раскрывает содержания практики, нечетко и нелогично построен, в нем описаны не все виды работ, выполненные в ходе практики; отчет не сдан руководителю практики в указанный срок.

Критерии оценки результатов практики

Зачет по итогам практики выставляется студенту на основании дневника, отчета, наличия другой необходимой документации.

Оценку выставляет руководитель практики.

При оценке результатов практики в первую очередь учитываются следующие критерии:

1. уровень теоретического осмысления своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
2. степень сформированности профессиональных умений;
3. содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
4. содержание отчета, глубина аналитической работы;
5. содержание характеристики, полученной студентом от руководителя практики;
6. качество отчётной документации и своевременность её сдачи на кафедру.

Результаты практики проставляются в экзаменационных ведомостях и зачетных книжках студентов. Дневники, отчеты и другая документация студентов размещаются в СДО университета и хранятся весь срок их обучения. Кроме того, на кафедру должен быть сдан в электронном виде отсканированный вариант отчета в формате .pdf.

Предусмотрены следующие **критерии оценок**:

«**зачтено**» ставится при условии выполнения студентом всех видов запланированной работы, своевременного оформления и представления на кафедру всех обязательных документов, отсутствия грубых ошибок и недочетов в отчетных документах, логичного и последовательного изложения материала.

«**не зачтено**» ставится при условии невыполнения студентом отдельных видов запланированной работы, не представления (или несвоевременного представления) на кафедру отчетной документации, при допущении грубых ошибок в оформлении отчета или при прохождении практики.

7. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литературы

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468856>
2. Горвая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горвая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496767>
3. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492350>

Дополнительная литература

1. Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации: учебное пособие : для вузов / Н. И.Колесникова. М., 2011. 287 с.
2. Смышляева, Л. Г., Яковлева, А. Г. Методология и методы педагогических исследований: Учебное пособие / Л. Г. Смышляева, А. Г. Яковлева. Томск: Издательство ТГПУ, 2013. 244 с.
3. Ясницкий, Л. Н. Современные проблемы науки: учебное пособие для вузов / Л. Н. Ясницкий, Т. В. Данилевич. М., 2011. 294 с.
4. Новожилов, Э. Д. Научное исследование (логика, методология, эксперимент): монография / Э. Д. Новожилов. М., 2005. 363 с.
5. Пастухова, И. П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебно-методическое пособие / И. П. Пастухова, Н. В. Тарасова. М., 2010. 159 с.
6. Основы научных исследований: учебно-методическое пособие / В. А. Власов, А. А. Степанов, Л. М. Зольникова, Б. Б. Мойзес. Томск, 2007. 201 с.

Специальная литература, соответствующая направленности (профилю) подготовки, дополнительно рекомендуется руководителем практики.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Нормативные документы:

- ЭБС «Юрайт» { <https://urait.ru/> }
- Объединенный поиск по электронным каталогам библиотек мира [<http://www.sigla.ru>]
- Российская национальная библиотека [<http://www.nlr.ru>]
- Российская государственная Библиотека [<http://www.rsl.ru>]
- Государственная публичная историческая библиотека [<http://www.shpl.ru>]
- Библиотека ИНИОН РАН [<http://www.inion.ru/>]
- Библиотека электронных ресурсов МГУ им. М. В. Ломоносова [<https://nbgmu.ru/>]
- Научная электронная библиотека [<http://elibrary.ru>]

8. Материально-техническое обеспечение

Помещение для самостоятельной работы - 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №1, ауд.12 б.

Компьютерный класс с выходом в Интернет: Учебная мебель (47 посадочных мест), компьютерный класс с выходом в сеть Интернет (18 компьютеров), Интерактивная доска SMART, Мультимедийный проектор, Сканер формат А3Epson GT – 20000, Принтер формат А3 E 100, Компьютерное оборудование Kraftway КС 41.

9. Программное обеспечение

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016, (бессрочно)

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66975477 от 03.06.2016, (бессрочно)

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6181220135520512073, ежегодное обновление

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023