

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра организации правоохранительной и судебной деятельности

«Утверждаю»

Проректор по учебно-
методической работе
_____ Ю.А. Устименко
«24» сентября 2020 г.

**Программа государственной итоговой аттестации
БЗ.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы**

Специальность: 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
Направленность (профиль): «Уголовное судопроизводство; гражданское и
административное судопроизводство»

Форма обучения: заочная

Курс – 6

Семестр – 11

Всего: зачетных единиц – 6, часов – 216

Программу разработал: доктор юридических наук, профессор Лопатина Т.М.

Одобрена на заседании кафедры
10 сентября 2020 г., протокол № 1

Смоленск
2020

1. Требования к освоению ОП ВО

<i>Компетенция</i>	<i>Индикаторы достижения</i>
<p>ОК-1: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p>	<p>Знать: основные виды умозаключений, правила построения достоверных умозаключений и логические принципы повышения степени истинности вероятностных умозаключений</p> <p>Уметь: применять основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения; продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом</p> <p>Владеть: навыками применения формально-логических законов мышления; способностью к порождению критических и оценивающих суждений о значении и последствиях своей профессиональной деятельности</p>
<p>ОК-2: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации</p>	<p>Знать: основные категории философии, наиболее общие стороны природы, общества, мышления, законы их развития; основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития</p> <p>Уметь: формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии права; использовать положения и категории философии для анализа и оценивания правовых тенденций, юридических фактов и явлений</p> <p>Владеть: навыками ведения дискуссии и полемики, изложения собственной точки зрения</p>
<p>ОК-3: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p>Знать: сущность, специфику и функции политики в профессиональной деятельности с учётом фактора национальной безопасности и интересов России; научные политические закономерности для социально ответственного взаимодействия в общественной и личной деятельности.</p> <p>Уметь: применять оптимальные методы обеспечения и конструирования гуманистических и социально ответственных критериев политической практики</p> <p>Владеть: навыками применения политических знаний в целях обеспечения национальной безопасности и интересов России</p>
<p>ОК-4: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать: основные понятия, идеи и проблемы экономической науки; роль государства в согласовании экономических интересов современного российского общества</p> <p>Уметь: оценивать социально-экономическую значимость своей профессиональной деятельности и прогнозировать ее экономические последствия</p> <p>Владеть: навыками современного инструментария экономической науки для рыночных отношений;</p>

	экономических явлений и процессов в современном обществе.
ОК-5: способность понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы	Знать: состояние и структуру общества, его основные институты; основные тенденции развития социальных процессов в современном обществе Уметь: определять основные тенденции протекания процессов в обществе Владеть: навыками анализа и учета социально значимых проблем и процессов
ОК-6: способность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: основы организационно-управленческой деятельности в нестандартных ситуациях, включая вопрос профессиональной этики Уметь: принимать адекватные решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность Владеть: теоретическими знаниями в объеме, позволяющем принимать адекватные решения в нестандартных ситуациях; информацией о формах ответственности за принятые решения
ОК-7: способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации с учетом целей совершенствования профессиональной деятельности юриста Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом личностных возможностей и временной перспективы осуществления профессиональной деятельности Владеть: технологиями организации процесса самообразования; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
ОК-8: способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: основные методы и средства физической культуры Уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеть: навыками использования практик физической культуры в собственной профессиональной деятельности
ОК-9: способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: вредные и травмирующие факторы, воздействующие на человека в процессе его жизнедеятельности; принципы подготовки планов предупредительных мер по обеспечению безопасности Уметь: оценивать степень опасности для человека тех или иных видов его деятельности; оказывать первую помощь в экстренных ситуациях и при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях Владеть: методами организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасной производственной деятельности

<p>ОПК-1: способность применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>	<p>Знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу</p> <p>Уметь: соблюдать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства</p> <p>Владеть: методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства</p>
<p>ОПК-2: способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы</p>	<p>Знать: основные отрасли права, виды юридических документов, их особенности и способы составления</p> <p>Уметь: совершать юридические действия в точном соответствии с законом; составлять юридические документы</p> <p>Владеть: навыками принятия решений в точном соответствии с законом; методикой составления юридических документов</p>
<p>ОПК-3: способность определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их</p>	<p>Знать: общую характеристику системы действующего законодательства; основные этапы, закономерности становления и развития государства и общества, особенности государственного и правового развития</p> <p>Уметь: осуществлять эффективный поиск информации, соотносить общие процессы и отдельные факты; анализировать и выявлять существенные черты процессов, явлений и событий</p> <p>Владеть: методикой анализа и исследования теоретических и практических вопросов социально значимых процессов; методологией сравнительно-правового исследования</p>
<p>ОПК-4: способность соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к</p>	<p>Знать: законодательство о федеральных гражданских служащих; требования к служебному поведению федеральных государственных служащих</p> <p>Уметь: соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих; противостоять коррупционному</p>

предотвращению конфликта интересов	поведению Владеть: навыками принятия мер к предотвращению конфликта интересов и противостоянию коррупционному поведению
ОПК-5: способность поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей	Знать: способы, приемы познавательной (когнитивной) активности; нормы общечеловеческой морали и общественной нравственности; основы профессиональной этики юриста Уметь: интеллектуально развиваться, повышать уровень своей профессиональной компетентности и квалификации; работать с разноплановыми источниками; соблюдать принципы этики юриста в профессиональной деятельности Владеть: навыками аналитического и сравнительного исследования; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики
ОПК-6: способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основы работы в коллективе; основные закономерности взаимодействия правового и морального регулирования; сущностные характеристики права и его значение в нравственном развитии общества Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в сфере профессиональной этики Владеть: навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в сфере профессиональной этики
ОПК-7: способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией Уметь: применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
ОПК-8: способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знать: методы обработки информационных массивов, основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, использовать компьютер как средство управления и обработки информации Владеть: навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях

<p>ОПК-9: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основы современного русского языка и культуры речи; грамматику и лексику страны изучаемого иностранного языка, правила речевого этикета; основные свойства языка как средства общения и фиксации информации; лексико-грамматический минимум по юриспруденции на иностранном языке</p> <p>Уметь: использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках; использовать языковые знания в профессиональной деятельности, коммуникации и межличностном общении; читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; вести диалог на иностранном языке</p> <p>Владеть: навыками коммуникации в родной и иноязычной среде; способностью логически верно и грамотно выстраивать письменную и устную речь основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации</p>
<p>ПК-3: способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>Знать: значение, виды, принципы и уровни правового сознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>Уметь: применять правовые знания в профессиональной деятельности и преобразовывать общественные отношения, основываясь на собственном правосознании и правовой культуре</p> <p>Владеть: развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой</p>
<p>ПК-4: способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p>Знать: виды, характеристику и особенности субъектов права; формы реализации права и их особенности; правоприменительный процесс и его стадии; особенности применения права</p> <p>Уметь: реализовывать нормативные правовые акты; использовать различные методы применения законодательства; содействовать субъектам права в анализе правовых последствий и возможностей.</p> <p>Владеть: навыками и методикой применения законодательства</p>
<p>ПК-5: способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: нормативные правовые акты в области материального и процессуального права.</p> <p>Уметь: толковать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками определения характера спорного правоотношения, проблем и коллизий на основе норм материального и процессуального права</p>
<p>ПК-6: способность осуществлять профессиональную деятельность</p>	<p>Знать: основные исторические этапы развития международного сотрудничества, формы его реализации, основные направления влияния</p>

<p>в сфере международно-правового сотрудничества</p>	<p>международной политики на общественно-политическую жизнь страны</p> <p>Уметь: находить правильную модель поведения при международно-правовом сотрудничестве; ориентироваться в позициях России по общественно-политическим вопросам, находить необходимую информацию для самостоятельного изучения современного состояния международного сотрудничества с конкретными государствами и организациями</p> <p>Владеть: навыками профессионального взаимодействия в сфере международно-правового сотрудничества</p>
<p>ПК-22: способность обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p>	<p>Знать: понятие судебного разбирательства как процессуальной функции и процессуальной стадии; порядок подготовки к рассмотрению дел и организации разрешения споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; упрощенные формы судопроизводства</p> <p>Уметь: организовать проведение справедливого публичного судебного разбирательства в разумный срок; провести разбирательство дела с соблюдением судебного регламента</p> <p>Владеть: навыками рассмотрения и разрешения споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, навыками применения упрощенных форм судопроизводства при рассмотрении дел</p>
<p>ПК-23: способность организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике</p>	<p>Знать: виды, способы и особенности систематизации и обобщения информации, а также ее учета и хранения</p> <p>Уметь: обобщать информацию о судебной практике</p> <p>Владеть: методикой организации кодификационно-справочной работы в суде</p>
<p>ПК-24: способность осуществлять организационное обеспечение судопроизводства</p>	<p>Знать: основные понятия и принципы электронного документооборота; принципы функционирования автоматизированных информационных систем поддержки электронного документооборота и их безопасность</p> <p>Уметь: работать в автоматизированных информационных системах, используемых в судах, обеспечивать информационную безопасность судебной информации</p> <p>Владеть: навыками применения методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников суда с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации автоматизированных информационных систем</p>
<p>ПСК-1.1: способность осуществлять полномочия по</p>	<p>Знать: роль и содержание конституционных и отраслевых принципов отправления правосудия, их</p>

<p>отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве</p>	<p>значение для отправления правосудия Уметь: неукоснительно соблюдать принципы судопроизводства Владеть: навыками осуществления полномочий по отправлению правосудия с соблюдением конституционных и отраслевых принципов</p>
<p>ПСК-1.2: способность к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства</p>	<p>Знать: особенности конституционного правосудия, правовое положение участников конституционного правосудия, особенности видов конституционного правосудия; сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов конституционного правосудия; основные виды производств при осуществлении конституционного правосудия Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам конституционного правосудия; анализировать судебную и конституционно-правовую практику Владеть: навыками работы с конституционно-правовыми актами, относящимися к конституционному правосудию; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики по вопросам конституционного правосудия; навыками реализации норм конституционного правосудия</p>
<p>ПСК-1.3: способность к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях</p>	<p>Знать: задачи, функции, правовое положение участников уголовного судопроизводства; законодательство, регулирующее порядок рассмотрения и разрешения уголовных дел во всех судебных инстанциях, положения постановлений пленума Верховного Суда Российской Федерации Уметь: анализировать уголовно-правовые нормы и применять их в конкретном уголовном деле в конкретной судебной инстанции; аргументировать свою позицию по спорным вопросам Владеть: навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применяемых к ней правовых норм; навыками принятия решений, определяющих направление уголовного судопроизводства по конкретному делу в конкретной судебной инстанции; навыками ведения судебного заседания по конкретному делу в различных судебных инстанциях</p>
<p>ПСК-1.4: способность к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях</p>	<p>Знать: источники, сущность и значение гражданского и административного судопроизводства, формы, процессуальные особенности рассмотрения и разрешения гражданских и административных дел, систему пересмотра судебных постановлений по гражданским и административным делам Уметь: провести судебное разбирательство гражданского и административного дела с соблюдением судебного регламента во всех</p>

	<p>судебных инстанциях, выработать правильную позицию при решении конкретных правовых ситуаций и определении системы доказательств при отправлении правосудия по гражданским и административным делам</p> <p>Владеть: методикой рассмотрения и разрешения дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях, навыками применения упрощенных форм гражданского и административного судопроизводства</p>
<p>ПСК-1.5: способность к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов</p>	<p>Знать: виды и особенности судебных актов, требования, предъявляемые к качеству судебных актов</p> <p>Уметь: применять необходимые нормы материального и процессуального права при принятии решений по конкретным делам</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной подготовки основанных на законе судебных актов; навыками четкой мотивации принимаемых решений</p>
<p>ПСК-1.6: способность к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению</p>	<p>Знать: цели и задачи подготовки дела к судебному разбирательству; процессуальные нормы о подготовке дела к рассмотрению, материалов, заявлений и жалоб к разрешению; постановления пленума Верховного Суда Российской Федерации и подготовка дел к судебному разбирательству</p> <p>Уметь: совершать все необходимые действия по подготовке конкретного дела к судебному разбирательству (судебному рассмотрению), конкретных материалов, заявлений и жалоб к разрешению</p> <p>Владеть: методикой проведения подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению</p>
<p>ПСК-1.7: способность составлять служебные документы по вопросам деятельности суда</p>	<p>Знать: виды служебных документов в деятельности суда, их особенности, реквизиты, правила составления и оформления служебных документов; унифицированные формы первичных учетных документов по профилю профессиональной деятельности; правила текущего хранения документов; подготовку документации для длительного хранения; порядок уничтожения документов</p> <p>Уметь: составлять служебные документы; заполнять первичные учетные документы по профилю профессиональной деятельности; определять вид служебного документа в конкретном вопросе деятельности суда</p> <p>Владеть: методикой составления служебных документов по вопросам деятельности суда</p>
<p>ПСК-1.8: способность осуществлять кодификационное</p>	<p>Знать: цели, функции, особенности, способы и значение кодификации информации</p>

обеспечение деятельности судьи	<p>Уметь: осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи; вести мониторинг действующего законодательства; эффективно осуществлять поиск информации, необходимой судье для осуществления его полномочий; осуществлять подборку законодательства необходимого для рассмотрения конкретного дела</p> <p>Владеть: навыками кодификации информации</p>
<p>ПСК-1.9: способность к анализу и применению судебной практики и судебной статистики</p>	<p>Знать: особенности, цели, функции и значение судебной практики и судебной статистики</p> <p>Уметь: анализировать и обобщать судебную практику и судебную статистику</p> <p>Владеть: навыками анализа и методикой применения судебной практики и судебной статистики</p>
<p>ПСК-1.10: способность к организационному обеспечению деятельности суда</p>	<p>Знать: виды и особенности осуществления мероприятий кадрового, финансового, материально-технического и иного характера; органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов, их функции</p> <p>Уметь: выявлять специфику организационного обеспечения высших судов, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, специализированных судов, мировых судей, специализированных судов</p> <p>Владеть: навыками планирования мероприятий по организационному обеспечению деятельности суда и их реализации</p>
<p>ПСК-1.11: способность к организации работы суда</p>	<p>Знать: правила организации работы суда; правила внутреннего трудового распорядка; функции председателя суда; структуру и функции аппарата суда; функции и особенности организации деятельности судей</p> <p>Уметь: анализировать нормативные акты, регламентирующие деятельность суда и судьи, должностные регламенты (инструкции) сотрудников аппарата суда, мирового судьи; локальные акты судов; служебную и иную документацию; осуществлять проверку работы структурных подразделений и отдельных сотрудников аппарата суда, судьи</p> <p>Владеть: навыками контроля за работой аппарата суда, отдельных сотрудников аппарата суда</p>
<p>ПСК-1.12: способность участвовать в деятельности органов судейского сообщества</p>	<p>Знать: задачи, функции, роль и виды органов судейского сообщества, порядок их формирования и деятельности</p> <p>Уметь: определять круг вопросов, относящихся к компетенции органов судейского сообщества; участвовать в деятельности различных органов судейского сообщества</p> <p>Владеть: навыками реализации различных способов участия в деятельности органов</p>

<p>ПСК-1.13: готовность соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики</p>	<p>Знать: законодательство о статусе судей; причины нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; особенности этикета юриста, его основные нормы и функции Уметь: добросовестно соблюдать законодательство о статусе судей и Кодекс судейской этики Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм судейской этики; навыками поведения в коллективе и общения с субъектами права в соответствии с нормами судейской этики</p>
<p>ПСК-1.14: готовность соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации</p>	<p>Знать: понятие и виды государственной службы, законодательство о государственной службе, ограничения, запреты и обязанности государственных служащих в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации Уметь: добросовестно исполнять обязанности, соблюдать ограничения и запреты государственного служащего; не допускать конфликта интересов Владеть: навыками неукоснительного соблюдения порядка прохождения государственной службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации</p>

2. Требования к выпускной квалификационной работе

Защита выпускной квалификационной работы включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Подготовка к процедуре защиты включает в себя подготовку окончательного варианта текста ВКР в соответствии с установленными требованиями, индивидуальные консультации с научным руководителем, проверку ВКР на объем заимствований, а также подготовку презентации и текста выступления к процедуре защиты ВКР.

1) Структура ВКР

Структура выпускной квалификационной работы представляет собой форму организации научного материала, которая отражает логику исследования и обеспечивает единство и взаимосвязанность всех элементов содержания. Структура выпускной квалификационной работы должна соответствовать критериям целостности, системности, связанности и соразмерности (соответствия объема фрагмента текста его научной емкости).

Обязательными структурными элементами выпускной квалификационной работы являются введение, основная часть, заключение и библиографический список (список источников и литературы).

Выпускная квалификационная работа, объемом от 50 до 55 страниц, должна содержать следующие структурные элементы:

- 1.1. Титульный лист;
- 1.2. Оглавление под заголовком «Содержание»;
- 1.3. Введение (до 6 стр.):
 - актуальность;
 - степень научной разработанности темы;
 - цель и задачи исследования;

- объект и предмет исследования;
- методологическая база;
- нормативная база;
- эмпирическая база;
- практическая значимость;
- апробация.

1.4. Основная часть (не менее 2 глав и 4 параграфов);

1.5. Заключение (до 2 стр.):

- основные выводы в соответствии с поставленными задачами;
- перспективы дальнейшей разработки темы.

1.6. Список литературы (не менее 45 источников) оформляется в указанном порядке:

- нормативные правовые акты, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и др.;
- монографии и учебники;
- научные статьи;
- авторефераты диссертаций и диссертации;
- судебная практика;
- интернет-ресурсы (// URL: ссылка и дата обращения);

1.7. Приложения (в общий объем не входят) включают все таблицы, рисунки, графики, фотографии, процессуальную документацию.

2) Содержание ВКР

2.1. Введение.

Отражается обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе ее актуальности и (или) практической значимости. Раскрывается суть проблемной ситуации, аргументируется необходимость оперативного решения поставленной проблемы для соответствующей отрасли науки и практики. Определяется степень разработанности темы (с обязательным указанием концептуальности, теоретико-методологических оснований существующих подходов, пробелов в изучении проблемы). В зависимости от направления, особенностей поставленных в работе задач дается характеристика степени разработанности темы.

Практическая значимость выпускной квалификационной работы, в том числе и теоретического, определяется возможностями прикладного использования его результатов (с указанием области применения и оценки эффективности).

Объектом исследования является та часть реальности (процесс, явление, знание, порождающее проблемную ситуацию), которая изучается исследователем. Предмет исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему.

Целью работы является получение нового знания о предмете и объекте. Не рекомендуется формулировать цель как «исследование...», «изучение...», подменяя саму цель процессом ее достижения. Задачи работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути и средства) решения проблемы.

Обосновываются методы исследования, выбор той или иной концепции, теории, принципов, подходов, которыми руководствуется студент.

Определяются рамки (границы) исследования - допущения и ограничения, определяющие масштаб исследования в целом (по времени, пространству, исходным данным), дается обоснование предложенной структуры диссертации. Структура работы (деление на разделы, главы, наличие приложений) должна соответствовать поставленным задачам работы.

Приводится апробация результатов исследования. Указывается, на каких научных конференциях докладывались результаты исследований, включенные в выпускную квалификационную работу. При наличии публикаций, в том числе электронных, приводится их перечень с указанием объема (количества авторских листов) каждой публикации и общего их числа.

2.2. Основная часть ВКР.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из нескольких логически завершенных разделов (глав), которые могут разбиваться на параграфы. Каждый из разделов (глав) посвящен решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Каждая глава является базой для последующей главы. Число глав не может быть менее двух. Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание. Название главы не может повторять название выпускной квалификационной работы. Названия глав и параграфов в избранной автором последовательности помещаются в специальном разделе «Оглавление». Последовательность теоретического и экспериментального разделов в основной части выпускной квалификационной работы не является регламентированной и определяется студентом и его научным руководителем в соответствии с типом и логикой исследования.

2.3. Заключение

В заключении выпускной квалификационной работы формулируются: конкретные выводы по результатам исследования в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач (получение/применение нового знания о предмете и объекте), возможные пути и перспективы продолжения работы.

Содержание введения, основной части и заключения выпускной квалификационной работы должны соответствовать теме работы. Выпускная квалификационная работа не может быть компилятивной и описательной. Содержание выпускной квалификационной работы характеризуется обязательным наличием дискуссионного (полемиического) материала. Содержание работы должно удовлетворять современному состоянию научного знания и квалификационным требованиям, предъявляемым к подготовке специалистов.

2.4. Список литературы.

Список литературы должен включать все процитированные и упомянутые в тексте работы источники, научную литературу и справочные издания.

2.5. Приложения

Все материалы выпускной квалификационной работы справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст текстовые документы, таблицы, диаграммы, графики, образцы анкет и тестов, разработанные или заимствованные из указанного в диссертации источника и т.п.) выносятся в приложения. Анализ данных, помещаемых в приложения, должен содержаться в тексте основной части выпускной квалификационной работы, где рекомендуется делать ссылки на соответствующие приложения.

2.6. Язык и стиль выпускной квалификационной работы.

Особенности стиля выпускной квалификационной работы состоят в смысловой законченности, целостности и связности текста, доказательности всех суждений и оценок. К стилистическим особенностям письменной научной речи относятся ее смысловая точность (стремление к однозначности высказывания) и краткость, умение избегать повторов и излишней детализации.

Язык выпускной квалификационной работы предполагает использование специальных терминов и понятий, вводимых без добавочных пояснений. Если в работе вводится новая, не использованная ранее терминология или термины употребляются в новом значении, необходимо точно объяснить значение каждого термина.

3) Оформление ВКР

3.1. Рекомендуемый объем ВКР 50–55 страниц машинописного текста, выполненного на белой бумаге формата А4. Параметры страницы: левое поле – 3,5 см, правое – не менее 1 см, верхнее и нижнее – не менее 2 см. Шрифт Times New Roman 14 пт., межстрочный интервал – 1,5.

Размер абзацного отступа составляет 1,25 см.

Заголовок располагается посередине строки, точка в конце заголовка не ставится. Название глав и параграфов оформляется полужирным шрифтом, название главы – прописными буквами. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Отступ между главой и параграфом, параграфом и текстом – один интервал. Каждая глава начинается с новой страницы.

Нумерация страниц ставится в центре верхнего поля листа. В тексте разрешен автоматический перенос строк на другой лист.

Нумерация сносок – постраничная, размер шрифта 12 пт., междустрочный интервал – одинарный. Образец оформления: Автор. Название. – М.: издательство, год выпуска. С. 15.

3.2. Оформление списка литературы

В этот список может быть включена лишь та литература, на которую сделаны ссылки в тексте работы. Данные об использованной литературе излагаются в списке так же, как в постраничных сносках, но с некоторыми уточнениями: в отношении каждой работы указывается не страница, с которой заимствовано определенное положение, а общее количество страниц в работе; если работа издана отдельной книгой, указывается общее количество страниц в книге; если работа помещена в собрании сочинений, в сборнике статей либо в журнале, - указываются (через тире) номера страниц, которыми начинается и оканчивается там данная работа (глава, параграф).

Источники следует располагать в алфавитном порядке фамилий первых авторов (заглавий). Сведения об источниках, включаемых в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Составленный по мере изучения литературы список должен быть ко времени завершения работы систематизирован по разделам.

Заголовки «Введение», «Заключение» и названия глав печатают на новой странице. Названия параграфов в главах печатают на той же странице, где помещено название главы либо, где закончился предыдущий параграф, с отступлением от текста сверху и снизу.

3.3. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последующих страницах. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху справа страницы слова «Приложение» и его номера. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Все страницы выпускной квалификационной работы (включая список литературы и приложения) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится, на следующей странице (оглавлении) проставляется цифра «2» и т.д.

3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), на котором могут присутствовать студенты, преподаватели и другие заинтересованные лица.

В ГЭК представляются:

- выпускная квалификационная работа, подписанная автором, научным руководителем и заведующим кафедрой;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия на ВКР;
- отчет о результатах проверки на объем заимствований.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- доклад студента;
- ответы на вопросы;
- выступление научного руководителя и рецензента;
- заключительное слово студента.

Если научный руководитель и /или рецензент не присутствуют на защите, то его отзыв/рецензия зачитываются секретарем ГЭК.

Для защиты автор ВКР готовит мультимедийную презентацию работы, в которой отражаются:

- название выпускной квалификационной работы;
- имя автора и научного руководителя;
- актуальность проведенного исследования;
- основные результаты проведенного исследования;
- визуальный ряд, сопровождающий представление соответствующих этапов исследования;
- изложение теоретических и практических результатов работы.

Продолжительность представления студентом результатов исследования, не должна превышать 10 минут, а общая продолжительность защиты выпускной квалификационной работы - 30 минут.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы подтверждаются дифференцированной оценкой в диапазоне: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Решения о выставяемой оценке принимаются на закрытых заседаниях ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя комиссии становится решающим.

Результаты защиты объявляются по завершении процедуры защиты выпускной квалификационной работы в тот же день.

4. Содержание государственного экзамена

Государственный экзамен не включен в состав государственной итоговой аттестации

5. Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен не включен в состав государственной итоговой аттестации

6. Критерии оценивания результатов итоговой аттестации

6.1. Критерии оценивания государственного экзамена

Государственный экзамен не включен в состав государственной итоговой аттестации

6.2. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Критерии выставления оценки на защите ВКР (общий подход)

- степень соответствия работы уровню квалификационных требований, предъявляемых к подготовке специалиста, а также требованиям, предъявляемым к ВКР;
- соответствие темы ВКР направлению подготовки, актуальность, степень разработанности темы;
 - уровень сформированности компетенций;
 - качество и самостоятельность проведенного исследования (самостоятельный выбор и обоснование методологии исследования, репрезентативность, самостоятельность анализа, разработки вариантов решения, полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме, обоснованность выводов по результатам работы);
 - практическая значимость полученных автором результатов, их достоверность;
 - язык и стиль ВКР;
 - соблюдение требований к оформлению ВКР.

Критерии и показатели	Оценка
Выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям, предъявляемым к написанию и оформлению работ такого рода; ее содержание полностью раскрывает заявленную тему выпускной квалификационной работы; отзыв научного руководителя и рецензия содержат общую положительную оценку результатов, достигнутых в процессе исследования; в процессе защиты выпускной квалификационной работы студент демонстрирует сформированность компетенций по специальности; студент ответил на вопросы членов ГЭК и лиц, присутствующих на защите.	Отлично
Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям, предъявляемым к написанию и оформлению работ такого рода; ее содержание в основном раскрывает заявленную тему выпускной квалификационной работы, однако, содержатся незначительные недостатки, которые не влияют на общее содержание работы; отзыв научного руководителя и рецензия содержат положительную оценку результатов, достигнутых в процессе исследования, однако включает незначительные замечания; в процессе защиты выпускной квалификационной работы студент демонстрирует сформированность компетенций по специальности; студент в основном ответил на вопросы членов ГЭК и лиц, присутствующих на защите	Хорошо
Выпускная квалификационная работа в основном соответствует требованиям, предъявляемым к написанию и оформлению работ такого рода; ее содержание раскрывает заявленную тему выпускной квалификационной работы, однако, содержатся недостатки, в том числе по аргументированности сделанных выводов; отзыв научного руководителя и рецензия содержат удовлетворительную оценку результатов, достигнутых в процессе исследования; в процессе защиты выпускной квалификационной работы студент в основном демонстрирует сформированность компетенций по специальности; студент ответил на основные вопросы членов ГЭК и лиц, присутствующих на защите	Удовлетворительно
Выпускная квалификационная работа не представлена или не	Неудовлетворительно

соответствует требованиям, предъявляемым к написанию и оформлению работ такого рода; ее содержание не раскрывает заявленную тему выпускной квалификационной работы; отзыв научного руководителя и рецензия содержат неудовлетворительную оценку результатов, достигнутых в процессе исследования; в процессе защиты выпускной квалификационной работы студент не демонстрирует сформированность компетенций по специальности; студент не ответил на основные вопросы членов ГЭК и лиц, присутствующих на защите	
---	--

7. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, итоговой аттестации (ауд. №72)

Учебная мебель (60 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт.

Оборудование: мультимедийный проектор BenQ - 1 шт., ноутбук Lenovo - 1 шт., переносной настенный экран – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы – компьютерный класс с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС СмолГУ (ауд. №13)

Учебная мебель (42 учебных посадочных места).

Оборудование: интерактивная доска – 1 шт., мультимедийный проектор NEC -1 шт., 15 компьютеров с выходом в Интернет.

Программное обеспечение: Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), лицензия 66975477 от 03.06.2016 (бессрочно)

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. №19а)

Специализированная мебель

8. Программное обеспечение

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), лицензия 66975477 от 03.06.2016 (бессрочно)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023