

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра менеджмента

«Утверждаю»

Проректор по учебно-
методической работе

Ю.А. Устименко

«30» июня 2022 г.

**Рабочая программа государственной итоговой аттестации
Б3.Б.01(Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,
ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ**

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) образовательной программы: «Производственный менеджмент»

Форма обучения: заочная

Курс – 5

Семестр – 10

Всего зачётных единиц – 6, часов – 216 час.

Программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень высшего образования – бакалавриат).

Программу разработал: кандидат педагогических наук, доцент С.В. Кошевенко

Одобрена на заседании ученого совета факультета
«23» июня 2022 г., протокол № 12

Смоленск
2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации».

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР является завершающей стадией обучения в университете и имеет целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки. ВКР опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении всех дисциплин учебного плана.

2. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

3.1. Компетенции, формируемые и оцениваемые при выполнении и защите выпускной квалификационной работы

В результате освоения программы бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию

ОК-7 – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-8 – способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление;

ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 – владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации;

ОПК-6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд;

ПК-2 – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечении конкурентоспособности;

ПК-4 – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений;

ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области финансов;

ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

3.2. Требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в виде бакалаврской работы по материалам, собранным студентом за период обучения и прохождения практик.

Бакалаврская работа представляет собой квалификационную работу, посвященную решению актуальной задачи, имеющей практическое или теоретическое значение.

Бакалаврская работа должна содержать совокупность результатов, свидетельствующих о приобретении выпускником необходимых общекультурных и профессиональных компетенций, а также решение задач прикладного характера.

Структура выпускной квалификационной работы содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;

- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей ВКР.

В **оглавлении** перечисляются введение, заголовки глав и подразделов основной части, заключение, библиографический список, приложения с указанием номеров страниц, на которых они начинаются.

Во **введении** указываются обоснование актуальности темы; объект и предмет исследования; цель и основные задачи ВКР; методы исследования и методологические основания; формулирование научной новизны (если имеется) и практической значимости работы; обоснование ее структуры.

Объем введения – 3–4 страницы.

Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности этой темы в других трудах, а также показать суть проблемы, т.е. противоречивой и требующей решения ситуации. Правильно сформулировать актуальность темы ВКР означает показать умение отделять главное от второстепенного, выяснять то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования.

Объект изучения – это явление или процесс, на который направлена исследовательская деятельность. В обобщённом варианте объектом исследования ВКР по данному направлению подготовки является система менеджмента организации (предприятия).

Предмет исследования включает планируемые к исследованию конкретные свойства объекта, он позволяет детализировать конкретное направление исследования. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением темы исследования или очень близок к ней.

Цель ВКР – это мысленный, идеальный образ, предвосхищающий результаты деятельности, конечный итог работы. Цель должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождении новых подходов к постановке и реализации управленческих решений. Цель работы состоит не в простом описании поставленных в плане вопросов, а в анализе существующих проблем деятельности экономических субъектов и обосновании предложений по их решению.

Исходя из цели работы определяются задачи исследования. Правильная формулировка задач помогает сохранить логику при изложении составных частей работы, поскольку описание их решения составляет содержание ВКР.

Задачи должны включать:

- теоретическое обоснование решения поставленной проблемы;
- поиск аналогов решения профессиональной задачи;
- анализ состояния конкретного объекта, требующего изменений или создание нового объекта (изучение объекта может осуществляться во время прохождения производственных практик);
- отбор технологий для выполнения задания и обоснование отбора;
- демонстрацию решения профессиональной задачи на основе новейших достижений науки и техники и с учетом современного состояния российской экономики и права.

Перечень этих задач, с одной стороны, должен быть исчерпывающим, т.е. достаточным для достижения и, с другой стороны, не должен содержать лишние задачи, не имеющие отношения к поставленной цели.

Характеристика методологической части ВКР предполагает описание методов сбора фактического материала – первичной информации и ее обработки (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному и т.д.).

Обосновывается выбор той или иной концепции, теории, принципов, подходов, которыми руководствуется студент.

Полученные автором ВКР результаты могут быть использованы, например, в практике деятельности экономического субъекта. Это позволит четко представить, в чем состоит практическая значимость исследования.

Основная часть ВКР должна включать две главы, в классическом варианте она может быть представлена теоретической и практической (носящей аналитический и рекомендательный характер) главами.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

В конце каждой главы (раздела), подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

Теоретическая глава (Глава 1)

Рекомендуемый объем данного раздела в выпускной работе бакалавра 15–20 страниц.

В этом разделе работы излагаются теоретические аспекты исследуемой темы и демонстрируются освоенные в процессе обучения компетенции ОК-1, 2, 3, 4, 6; ОПК-1,7; ПК-5.

В этом разделе работы на основе изучения научной литературы, периодической печати, статистических сборников, нормативных документов и иных материалов, рекомендованных научным руководителем и / или подобранных студентом самостоятельно, освещаются анализ истории вопроса, его современного состояния, делается обзор литературы по исследуемой проблеме, раскрывается теоретическая суть и практическое значение предмета исследования, представляются различные точки зрения и обосновывается позиция автора исследования в рамках ВКР.

Практическая глава (Глава 2)

Рекомендуемый объем данного раздела в выпускной работе бакалавра 30–35 страниц.

Здесь демонстрируются освоенные в процессе обучения компетенции ОК – 2, 3, 6; ОПК – 1, 2, 3, 5, 6, 7; ПК-1, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

В аналитической части этой главы ВКР дается общая характеристика экономического субъекта (эмпирической базы исследования) и всесторонняя характеристика объекта исследования, проводится анализ, основанный на принципах и выводах теоретического раздела и анализа реальных производственных материалов, собранных во время прохождения преддипломной практики и являющиеся объектом ВКР. Анализ должен опираться на данные статистической отчетности, оперативного, управленческого и бухгалтерского учета и другой документации объекта исследования.

Анализ может быть проведен с использованием современных методов экономико-математического (корреляционный и регрессионный анализ, статистическое моделирование, линейное программирование и т.п.) и электронно-вычислительной техники. Текст данного раздела следует иллюстрировать схемами, таблицами, графиками, диаграммами, показывающими наглядно предмет, направление и итоги исследования.

Аналитический раздел ВКР должен содержать общие выводы, кратко и четко характеризующие особенности и недостатки объекта исследования. Эти выводы и предложения должны являться основанием для разработки рекомендаций и мероприятий по их устранению.

Рекомендательная часть ВКР разрабатывается на основе результатов анализа, выполненного ранее во второй главе. В этом разделе следует сформулировать и обосновать предложения выпускника по решению рассматриваемой проблемы. По возможности основные направления, пути и перспективы решения проблем должны быть аргументированы расчетом ожидаемых экономических результатов. Должна быть оценена эффективность предложенных рекомендаций.

В **заключении** (3–4 страницы) указываются общие результаты ВКР, формируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы. Оценивается степень достижения цели исследования.

Библиографический список должен включать реально изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы и может включать:

- а) международные официальные документы;
- б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
- в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;
- г) научные статьи и другие публикации периодических изданий;
- д) источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 0.7.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Не менее 25% источников должны быть изданы в последние 5 лет.

В **приложении** включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Прикладной характер работы позволяет использовать ее материалы в практической деятельности конкретных организаций или предприятий.

Наглядность выпускной работы обеспечивает использование в тексте таблиц, организационных схем, диаграмм и т.д.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих методических рекомендациях.

Исходя из рекомендуемой структуры ВКР, ее объем должен составлять не более 60 страниц машинописного (компьютерного) текста.

При защите ВКР студент демонстрирует сформированность таких компетенций как ОК-4, 5, 6; ОПК – 4, 7; ПК-1, 2.

Написание ВКР требует от студента физической и психологической выносливости, выдержки, самообладания, способности к адекватному поведению в сложных жизненных ситуациях, что является отражением сформированности таких компетенций как ОК-7, 8.

Этапы подготовки ВКР

Подготовка ВКР осуществляется в течение 5 курса. Порядок работы над ВКР предполагает определенную последовательность этапов ее выполнения, включая выбор темы исследования, планирование, организацию и виды научно-исследовательской работы на каждом этапе подготовки бакалаврской работы.

Успешное выполнение ВКР зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов:

- 1) утверждение темы ВКР (до 20 сентября текущего учебного года) (Приложение 1);
- 2) утверждение плана-графика работы, этапов её выполнения (Приложение 3);
- 3) написание введения (к концу зимнего семестра обучения);
- 4) написание первой главы ВКР (к концу марта текущего учебного года);
- 5) написание второй главы ВКР и заключения (к концу апреля текущего учебного года);
- 6) корректировка введения и оформление работы (за два месяца до защиты);
- 7) за 2 месяца до защиты проводится предзащита бакалаврских работ. В случае крайней необходимости производится изменение или уточнение темы (Приложение 2);

8) студент не позднее, чем за 30 дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания предоставляет ВКР для проверки научному руководителю. Научный руководитель пишет отзыв о ВКР;

9) Для проверки ВКР обучающийся не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания загружает в электронную информационно-образовательную систему университета (далее – ЭИОС):

- согласованную с научным руководителем ВКР в электронном виде (работа должна быть сдана одним файлом в формате docx, rtf, odt, pdf или tex с именем в следующем формате: фамилия и инициалы студента, факультет, группа)[Например: Сидоров И.П._ФЭУ_3_ГМУ];
- заявление о самостоятельном характере ВКР (Приложение 6), в котором подтверждается его ознакомление с фактом предстоящей проверки представленной ВКР, отсутствие заимствований из печатных и электронных источников, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность о недопуске к защите в случае обнаружения плагиата.

При отсутствии указанного заявления ВКР у студента не принимается. Отсутствие заявления и не предоставление ВКР на проверку влечет за собой недопуск студента к защите выпускной квалификационной работы.

При показателе оригинальности менее 70% или при обнаружении искусственного завышения оригинальности ВКР возвращается обучающемуся на доработку в 7-дневный срок при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке.

После повторной проверки ВКР, имеющая искусственное завышение оригинальности, к защите не допускается.

После повторной проверки ВКР, имеющая менее 70% оригинальности, допускается (не допускается) к защите по решению кафедры.

Кафедра составляет соответствующее представление, которое передается секретарю Государственной экзаменационной комиссии.

После прохождения проверки внесение правок в текст ВКР не допускается.

10) Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

В случае если студент не представил ВКР с отзывом научного руководителя к указанному сроку, в течение двух календарных дней кафедра представляет ответственному секретарю Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) акт за подписью заведующего кафедрой о непредставлении студентом ВКР.

Выпускник, не представивший в срок должным образом оформленную ВКР, не допускается к ее защите. В экзаменационной ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно».

Примерные темы ВКР

1. Совершенствование системы управления производством на предприятии (на примере ...);
2. Совершенствование организации и планирования основного производства на предприятии (на примере ...);
3. Формы организации и совершенствование труда в производственном процессе промышленного предприятия (на примере ...);
4. Повышение эффективности производственного процесса (на примере ...);
5. Совершенствование организации нормирования труда на промышленном предприятии (на примере ...);
6. Совершенствование системы управления производственными рисками на предприятии (на примере ...);
7. Совершенствование процесса планирования трудового процесса и нормирование труда на предприятии (на примере ...);

8. Управление организационным развитием (на примере ...);
9. Совершенствование функционального управления предприятием (на примере ...);
10. Совершенствование процесса управления бизнес-процессами на промышленных предприятиях (в организациях) (на примере ...);
11. Совершенствование системы управления предприятием (организацией) (на примере ...);
12. Управление процессами реструктуризации предприятия (на примере ...);
13. Разработка программ реформирования предприятия (на примере ...);
14. Совершенствование организационной структуры управления предприятия (на примере ...);
15. Проектирование (совершенствование) производственной структуры предприятия (на примере ...);
16. Повышение конкурентоспособности предприятия (на примере ...);
17. Повышение эффективности управления производством на предприятии (в структурных подразделениях) (на примере ...);
18. Управление научно-техническим (технологическим) развитием производства (на примере ...);
19. Управление издержками производства (обращения) (на примере ...);
20. Совершенствование планирования и контроля производственной деятельности предприятия (на примере ...);
21. Совершенствование системы управления производственной инфраструктурой на предприятии (на примере ...);
22. Разработка модели инновационного развития организации (предприятия) (на примере ...);
23. Управление рисками в инновационной деятельности организации (на примере ...);
24. Совершенствование процедуры управленческого контроля производственного процесса (на примере ...);
25. Совершенствование системы оплаты труда на промышленном предприятии (на примере ...);
26. Совершенствование организации материально-технического обеспечения промышленного предприятия (на примере ...);
27. Кадровая политика предприятия (организации) и направления её совершенствования (на примере ...);
28. Совершенствование системы обеспечения предприятия оборотными средствами и её влияние на финансовые результаты хозяйственной деятельности (на примере ...);
29. Обоснование комплексной программы развития предприятия (на примере ...);
30. Оптимизация объёмов производства продукции (на примере ...);
31. Оценка и пути повышения эффективности использования производственной мощности предприятия (на примере ...);
32. Оценка организационно-технического уровня производства и направления его повышения (на примере ...);
33. Оценка уровня конкурентоспособности продукции предприятия и выявление резервов её роста (на примере ...);
34. Оценка и повышение экономической эффективности деятельности предприятия (на примере ...);
35. Оценка и повышение эффективности инвестиционной деятельности предприятия и пути её повышения (на примере ...);
36. Сбытовая политика предприятия и основные направления её совершенствования (на примере ...);
37. Разработка и внедрение системы менеджмента качества в организации (на примере ...);

38. Формирование системы показателей качества услуг в организации (на примере ...);
39. Тема, предложенная студентом.

Защита ВКР (бакалаврской работы)

Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее защита.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, предусмотренные учебным планом.

К защите выпускной работы допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по соответствующей образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания.

Кафедра должна предоставить ВКР вместе с письменными отзывами научного руководителя, ответственному секретарю ГЭК не позднее, чем за три дня до защиты.

Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

В случае предоставления отрицательного отзыва защита ВКР проводится только в присутствии научного руководителя.

Студент должен иметь возможность ознакомиться с отзывом научного руководителя не позднее, чем за пять календарных дней до защиты.

Порядок и процедура публичной защиты ВКР

Защита ВКР осуществляется публично на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). В помещение, где осуществляется защита работы, допускаются лица, желающие принять участие в дискуссии по проблемам, заявленным в выпускной квалификационной работе.

Защита ВКР проводится с помощью презентации, выполненной в Microsoft Power Point, которая демонстрируется с помощью мультимедийного проектора

Количество слайдов – от 12 до 18. Презентация должна содержать следующую информацию (структура презентации может варьироваться):

- тема выпускной квалификационной работы, ФИО автора и научного руководителя;
- объект и предмет, цель и задачи исследования;
- общая характеристика организации;
- основные иллюстративные материалы (таблицы, рисунки, диаграммы и т.д.), позволяющие более полно раскрыть содержание второй главы работы. Обязательно приводится слайд со структурой управления предприятия (организации), выявленные особенности управленческой деятельности, табличные данные или другие наглядные материалы по второй главе, выявленные проблемы в ходе исследования;
- выводы и рекомендации, разработанные автором выпускной квалификационной работы;
- оценка эффективности предложенных рекомендаций.

Доклад автора должен носить пояснительный характер к презентации, поэтому структура доклада должна полностью соответствовать структуре презентации.

Процедура защиты ВКР осуществляется в следующей последовательности:

1. Секретарь государственной экзаменационной комиссии объявляет о защите работы, указывает её название, фамилию студента и руководителя;
2. Автор излагает существо и основные положения работы. Презентация выпускной квалификационной работы должна занимать не более 7 минут;
3. Секретарь Государственной экзаменационной комиссии зачитывает отзыв научного руководителя, его замечания, на которые студент должен ответить;
4. Студенту задаются вопросы в устной форме, на которые он должен дать краткий, но ёмкий ответ.

Общая продолжительность защиты выпускной квалификационной работы – не более 22 минут, в том числе доклад автора.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК, оцениваются открытым голосованием и объявляются в тот же день.

Регламент защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) осуществляется по распоряжению декана факультета в следующих случаях:

– при наличии объективных уважительных причин (форс-мажорные обстоятельства), препятствующих студентам и/или членам государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) лично присутствовать в СмолГУ при проведении ГИА.

ГИА может проводиться с применением ДОТ при освоении образовательных программ, реализуемых в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Местом размещения документов и информации и обмена ими при организации ГИА с применением ДОТ является электронная информационно-образовательная среда СмолГУ <https://cdo.smolgu.ru/> (далее – ЭИОС СмолГУ).

Инструмент для проведения ГИА в режиме видеосвязи для защиты ВКР – платформа GoogleMeet.

При проведении ГИА в видеорежиме обязательно осуществляется запись мероприятия. Видеозапись мероприятий ГИА хранится в деканате соответствующего факультета в течение одного года.

Информация о проведении ГИА с применением ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для ее прохождения доводится до студента через размещение ЭИОС СмолГУ.

Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы студент должен разметить в своем личном кабинете не позднее, чем за двадцать дней до проведения ГИА.

Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится студент или член ГЭК (вне территории СмолГУ) обеспечиваются ими самостоятельно.

Деканат не позднее, чем за 1 день до ГИА через ЭИОС СмолГУ информирует студентов о последовательности и времени подключения к заседанию ГЭК.

Все члены комиссии за 10 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет регламент проведения мероприятия.

Администратор осуществляет подключение студента.

Секретарь ГЭК осуществляет идентификацию личности обучающегося путем предъявления им для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи.

Секретарь ГЭК проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством видеокамеры, установленной в помещении, в котором находится обучающийся, поверхность стола обучающегося.

Председатель ГЭК разъясняет обучающемуся особенности проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК.

Выступающие в соответствии с очередностью докладывают результаты своей ВКР.

По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме.

Секретарь фиксирует вопросы в протокол.

После ответов выступающим на вопросы членов ГЭК, секретарь зачитывает отзыв научного руководителя.

Максимальное время защиты ВКР одним студентом – 30 минут.

По завершении всех выступлений администратор отключает последнего выступавшего студента, а также других лиц, присутствовавших на защите (помимо членов ГЭК).

Председатель и члены ГЭК проводят обсуждение ВКР и выставление оценок в режиме видеоконференции.

Секретарь ГЭК проставляет оценки в ведомость и высылает ее на адрес электронной почты председателя ГЭК. Председатель ГЭК проверяет ведомость, распечатывает ее, ставит свою подпись и высылает скан или фото ведомости секретарю.

Результаты ГИА доводятся до сведения студентов посредством размещения секретарем комиссии ведомости в ЭИОС СмолГУ в день защиты.

В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут со стороны ГЭК, либо со стороны студента, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Студентам предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно через ЭИОС СмолГУ.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с момента времени, установленного для защиты ВКР данным студентом, он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных деканом факультета уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти ГИА в резервный день, установленный расписанием). Студент должен представить в деканат документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные деканом факультета уважительными).

Каждое проведение заседания ГЭК оформляется протоколами. Протоколы оформляются секретарем ГЭК во время ответов и дополняются по результатам просмотра видеозаписи (при необходимости).

Протоколы заседаний ГЭК оформляются в электронном виде и подписываются председателем и секретарем ГЭК по окончании форс-мажорных обстоятельств.

Ведомости ГИА и зачетные книжки подписываются председателем и членами ГЭК по окончании форс-мажорных обстоятельств.

3.3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

компетенция	этапы формирования (семестр)	дисциплины, практики, НИР, ГИА	критерии	показатели (по уровням)
ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	10	Б3.Б.01(Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ	Знаниевый	<p>«Отлично» - знает основные принципы современного мировоззрения, роль различных философских позиций в структуре современного мировоззрения, степень их влияния на понимание конкретных теоретических и практических задач.</p> <p>«Хорошо» - в целом знает основные принципы современного мировоззрения, роль различных философских позиций в структуре современного мировоззрения, степень их влияния на понимание конкретных теоретических и практических задач.</p> <p>«Удовлетворительно» - знает не в полном объёме основные принципы современного мировоззрения, роль различных философских позиций в структуре современного мировоззрения, степень их влияния на понимание конкретных теоретических и практических задач.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не знает основные принципы современного мировоззрения, роль различных философских позиций в структуре современного мировоззрения, степень их влияния на понимание конкретных теоретических и практических задач.</p>
			Деятельностный	<p>«Отлично» - умеет осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи; переносить теоретические знания на практические действия; оценивать эффективность принятого решения (решения поставленной задачи); владеет навыками философского мышления для выработки эволюционного, системного, синергетического взглядов на проблемы, навыками оценивания мировоззренческих проблем применительно к профессиональной деятельности; способностью анализировать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки.</p> <p>«Хорошо» - в целом умеет осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи; переносить теоретические знания на практические действия; оценивать эффективность принятого решения (решения поставленной задачи); в целом владеет навыками философского мышления для выработки эволюционного, системного, синергетического взглядов на проблемы, навыками оценивания мировоззренческих проблем применительно к профессиональной деятельности; способностью анализировать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки.</p> <p>«Удовлетворительно» - умеет не в полном объёме осуществлять поиск</p>

				<p>информации, необходимой для решения поставленной задачи; переносить теоретические знания на практические действия; оценивать эффективность принятого решения (решения поставленной задачи); владеет не в полном объеме навыками философского мышления для выработки эволюционного, системного, синергетического взглядов на проблемы, навыками оценивания мировоззренческих проблем применительно к профессиональной деятельности; способностью анализировать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не умеет осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи; переносить теоретические знания на практические действия; оценивать эффективность принятого решения (решения поставленной задачи); не владеет навыками философского мышления для выработки эволюционного, системного, синергетического взглядов на проблемы, навыками оценивания мировоззренческих проблем применительно к профессиональной деятельности; способностью анализировать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки.</p>
ОК-2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	10	Б3.Б.01(Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ	Знаниевый	<p>«Отлично» - знает основные закономерности и движущие силы исторического развития.</p> <p>«Хорошо» - в целом знает основные закономерности и движущие силы исторического развития.</p> <p>«Удовлетворительно» - знает не в полном объеме основные закономерности и движущие силы исторического развития.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не знает основные закономерности и движущие силы исторического развития.</p>
			Деятельностный	<p>«Отлично» - умеет устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями, выявлять существенные особенности исторических процессов и явлений с точки зрения интересов России; анализировать историческую информацию; демонстрировать уважительное отношение к историческому и культурному наследию; владеет навыками научной аргументации при анализе этапов экономического развития российского общества.</p> <p>«Хорошо» - в целом умеет устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями, выявлять существенные особенности исторических процессов и явлений с точки зрения интересов России; анализировать историческую информацию; демонстрировать уважительное отношение к историческому и культурному наследию; в целом владеет навыками научной аргументации при анализе этапов экономического развития российского общества.</p> <p>«Удовлетворительно» - умеет не в полном объеме устанавливать</p>

				<p>причинно-следственные связи между историческими явлениями, выявлять существенные особенности исторических процессов и явлений с точки зрения интересов России; анализировать историческую информацию; демонстрировать уважительное отношение к историческому и культурному наследию; владеет не в полном объеме навыками научной аргументации при анализе этапов экономического развития российского общества.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не умеет устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями, выявлять существенные особенности исторических процессов и явлений с точки зрения интересов России; анализировать историческую информацию; демонстрировать уважительное отношение к историческому и культурному наследию; не владеет навыками научной аргументации при анализе этапов экономического развития российского общества.</p>
ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	10	Б3.Б.01(Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ	Знаниевый	<p>«Отлично» - знает базовые экономические понятия; объективные основы функционирования экономики; знать сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм; знать условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста.</p> <p>«Хорошо» - в целом знает базовые экономические понятия; объективные основы функционирования экономики; знать сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм; знать условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста.</p> <p>«Удовлетворительно» - знает не в полном объеме базовые экономические понятия; объективные основы функционирования экономики; знать сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм; знать условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не знает базовые экономические понятия; объективные основы функционирования экономики; знать сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм; знать условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста.</p>
			Деятельностный	<p>«Отлично» - умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в различных сферах профессиональной деятельности; владеет методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности; навыками целостного подхода к анализу экономических проблем.</p>

				<p>«Хорошо» - в целом умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в различных сферах профессиональной деятельности; в целом владеет методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности; навыками целостного подхода к анализу экономических проблем.</p> <p>«Удовлетворительно» - умеет не в полном объёме использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в различных сферах профессиональной деятельности; владеет не в полном объёме методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности; навыками целостного подхода к анализу экономических проблем.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в различных сферах профессиональной деятельности; не владеет методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности; навыками целостного подхода к анализу экономических проблем.</p>
ОК-4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	10	Б3.Б.01(Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ	Знаниевый	<p>«Отлично» - знает нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; знать перевод профессиональных терминов с иностранного языка.</p> <p>«Хорошо» - в целом знает нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; знать перевод профессиональных терминов с иностранного языка.</p> <p>«Удовлетворительно» - знает не в полном объёме нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач в типовых ситуациях межличностного и</p>

				<p>межкультурного взаимодействия; знать перевод профессиональных терминов с иностранного языка.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не знает нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; знать перевод профессиональных терминов с иностранного языка.</p>
			Деятельностный	<p>«Отлично» - умеет логически верно и грамотно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач в типовых ситуациях межличностного взаимодействия; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»; владеет навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач в типовых ситуациях межличностного взаимодействия.</p> <p>«Хорошо» - в целом умеет логически верно и грамотно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач в типовых ситуациях межличностного взаимодействия; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»; в целом владеет навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач в типовых ситуациях межличностного взаимодействия.</p> <p>«Удовлетворительно» - умеет не в полном объёме логически верно и грамотно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач в типовых ситуациях межличностного взаимодействия; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»; владеет не в полном объёме навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач в типовых ситуациях межличностного взаимодействия.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не умеет логически верно и грамотно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач в типовых ситуациях межличностного взаимодействия; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»; не владеет навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач в типовых ситуациях межличностного взаимодействия.</p>
ОК-5 – способностью работать в коллективе,	10	Б3.Б.01(Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ	Знаниевый	<p>«Отлично» - знает понятие коллектива и особенности поведения групп людей; суть работы в коллективе; социальные, этнические,</p>

<p>толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>		<p>КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>		<p>конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в коллективе. «Хорошо» - в целом знает понятие коллектива и особенности поведения групп людей; суть работы в коллективе; социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в коллективе. «Удовлетворительно» - знает не в полном объеме понятие коллектива и особенности поведения групп людей; суть работы в коллективе; социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в коллективе. «Неудовлетворительно» - не знает понятие коллектива и особенности поведения групп людей; суть работы в коллективе; социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в коллективе.</p>
			<p>Деятельностный</p>	<p>«Отлично» - умеет применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; давать характеристику результатам личных действий; составлять план последовательных шагов для достижения заданного результата; демонстрировать понимание норм и правил деятельности коллектива, действовать в соответствии с ними; эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в коллективе в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды; согласовывать свою работу с другими членами коллектива; владеет способностью определять свою роль в коллективе; способностью понимать особенности поведения групп людей, с которыми происходит взаимодействие; способностью предвидеть результаты личных действий; навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды. «Хорошо» - в целом умеет применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; давать характеристику результатам личных действий; составлять план последовательных шагов для достижения заданного результата; демонстрировать понимание норм и правил деятельности коллектива, действовать в соответствии с ними; эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в коллективе в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды; согласовывать свою работу с другими членами коллектива; в целом владеет способностью определять свою роль в коллективе; способностью понимать особенности поведения групп людей, с которыми происходит взаимодействие; способностью предвидеть результаты личных действий; навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды. «Удовлетворительно» - умеет не в полном объеме применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; давать характеристику результатам личных действий;</p>

				<p>составлять план последовательных шагов для достижения заданного результата; демонстрировать понимание норм и правил деятельности коллектива, действовать в соответствии с ними; эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в коллективе в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды; согласовывать свою работу с другими членами коллектива; владеет не в полном объеме способностью определять свою роль в коллективе; способностью понимать особенности поведения групп людей, с которыми происходит взаимодействие; способностью предвидеть результаты личных действий; навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не умеет применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; давать характеристику результатам личных действий; составлять план последовательных шагов для достижения заданного результата; демонстрировать понимание норм и правил деятельности коллектива, действовать в соответствии с ними; эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в коллективе в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды; согласовывать свою работу с другими членами коллектива; не владеет способностью определять свою роль в коллективе; способностью понимать особенности поведения групп людей, с которыми происходит взаимодействие; способностью предвидеть результаты личных действий; навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды.</p>
ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию	10	Б3.Б.01(Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ	Знаниевый	<p>«Отлично» - знает социально-личностные и психолого-педагогические основы самоорганизации; основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание, анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция); основные мотивы и этапы самообразования; основы разработки и реализации проектов.</p> <p>«Хорошо» - в целом знает социально-личностные и психолого-педагогические основы самоорганизации; основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание, анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция); основные мотивы и этапы самообразования; основы разработки и реализации проектов.</p> <p>«Удовлетворительно» - знает не в полном объеме социально-личностные и психолого-педагогические основы самоорганизации; основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание, анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция); основные мотивы и этапы самообразования; основы разработки и реализации проектов.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не знает социально-личностные и психолого-педагогические основы самоорганизации; основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание, анализ ситуации,</p>

				планирование, самоконтроль и коррекция); основные мотивы и этапы самообразования; основы разработки и реализации проектов.
			Деятельностный	<p>«Отлично» - умеет применять полученные знания в профессиональной деятельности; владеет навыками самообразования и самоорганизации.</p> <p>«Хорошо» - в целом умеет применять полученные знания в профессиональной деятельности; в целом владеет навыками самообразования и самоорганизации.</p> <p>«Удовлетворительно» - умеет не в полном объеме применять полученные знания в профессиональной деятельности; владеет не в полном объеме навыками самообразования и самоорганизации.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не умеет применять полученные знания в профессиональной деятельности; не владеет навыками самообразования и самоорганизации.</p>
ОК-7 – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	10	Б3.Б.01(Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ	Знаниевый	<p>«Отлично» - знает составляющие компоненты здорового образа жизни; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности.</p> <p>«Хорошо» - в целом знает составляющие компоненты здорового образа жизни; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности.</p> <p>«Удовлетворительно» - знает не в полном объеме составляющие компоненты здорового образа жизни; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не знает составляющие компоненты здорового образа жизни; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности.</p>
			Деятельностный	<p>«Отлично» - умеет применять средства физической культуры для поддержания работоспособности и снятия психологического напряжения в социальной и профессиональной деятельности; владеет навыками использования средств физической культуры для поддержания работоспособности, снятия психологического напряжения.</p> <p>«Хорошо» в целом умеет применять средства физической культуры для поддержания работоспособности и снятия психологического напряжения в социальной и профессиональной деятельности; в целом владеет навыками использования средств физической культуры для поддержания работоспособности, снятия психологического напряжения.</p> <p>«Удовлетворительно» - умеет не в полном объеме применять средства физической культуры для поддержания работоспособности и снятия психологического напряжения в социальной и профессиональной деятельности; владеет не в полном объеме навыками использования средств физической культуры для поддержания работоспособности, снятия психологического напряжения.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не умеет применять средства физической культуры для поддержания работоспособности и снятия психологического напряжения.</p>

				культуры для поддержания работоспособности и снятия психологического напряжения в социальной и профессиональной деятельности; не владеет навыками использования средств физической культуры для поддержания работоспособности, снятия психологического напряжения.
ОК-8 – способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	10	Б3.Б.01(Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ	Знаниевый	<p>«Отлично» - знает сущность понятий в приемлемый риск, безопасность, личная безопасность, жизненно важные интересы; понятие о здоровом образе жизни.</p> <p>«Хорошо» - в целом знает сущность понятий в приемлемый риск, безопасность, личная безопасность, жизненно важные интересы; понятие о здоровом образе жизни.</p> <p>«Удовлетворительно» - знает не в полном объёме сущность понятий в приемлемый риск, безопасность, личная безопасность, жизненно важные интересы; понятие о здоровом образе жизни.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не знает сущность понятий в приемлемый риск, безопасность, личная безопасность, жизненно важные интересы; понятие о здоровом образе жизни.</p>
			Деятельностный	<p>«Отлично» - умеет идентифицировать опасности, вызванные интенсивностью деятельности человека, оценивать риск их реализации; проявлять выдержку и самообладание в сложной жизненной ситуации, ситуации стресса; принимать решения по обеспечению безопасности в условиях производства; владеет навыками самоконтроля и саморегуляции в сложных жизненных ситуациях.</p> <p>«Хорошо» - в целом умеет идентифицировать опасности, вызванные интенсивностью деятельности человека, оценивать риск их реализации; проявлять выдержку и самообладание в сложной жизненной ситуации, ситуации стресса; принимать решения по обеспечению безопасности в условиях производства; в целом владеет навыками самоконтроля и саморегуляции в сложных жизненных ситуациях.</p> <p>«Удовлетворительно» - умеет не в полном объёме идентифицировать опасности, вызванные интенсивностью деятельности человека, оценивать риск их реализации; проявлять выдержку и самообладание в сложной жизненной ситуации, ситуации стресса; принимать решения по обеспечению безопасности в условиях производства; владеет не в полном объёме навыками самоконтроля и саморегуляции в сложных жизненных ситуациях.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не умеет идентифицировать опасности, вызванные интенсивностью деятельности человека, оценивать риск их реализации; проявлять выдержку и самообладание в сложной жизненной ситуации, ситуации стресса; принимать решения по обеспечению безопасности в условиях производства; не владеет навыками самоконтроля и саморегуляции в сложных жизненных ситуациях.</p>
ОПК-1 – владением навыками поиска,	10	Б3.Б.01(Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ	Знаниевый	«Отлично» - знает основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности и способы их поиска.

анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ		<p>«Хорошо» - в целом знает основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности и способы их поиска.</p> <p>«Удовлетворительно» - знает не в полном объёме основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности и способы их поиска.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не знает основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности и способы их поиска.</p>
			Деятельностный	<p>«Отлично» - умеет осуществлять поиск и последующий анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, применять их в соответствии с профессиональной задачей; владеет навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе с использованием справочно-поисковых систем, сети Интернет; навыками анализа нормативных и правовых документов и их использования с учётом специфики профессиональной задачи.</p> <p>«Хорошо» - в целом умеет осуществлять поиск и последующий анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, применять их в соответствии с профессиональной задачей; в целом владеет навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе с использованием справочно-поисковых систем, сети Интернет; навыками анализа нормативных и правовых документов и их использования с учётом специфики профессиональной задачи.</p> <p>«Удовлетворительно» - умеет не в полном объёме осуществлять поиск и последующий анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, применять их в соответствии с профессиональной задачей; владеет не в полном объёме навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе с использованием справочно-поисковых систем, сети Интернет; навыками анализа нормативных и правовых документов и их использования с учётом специфики профессиональной задачи.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не умеет осуществлять поиск и последующий анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, применять их в соответствии с профессиональной задачей; не владеет навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе с использованием справочно-поисковых систем, сети Интернет; навыками анализа нормативных и правовых документов и их использования с учётом специфики профессиональной задачи.</p>
ОПК-2 – способностью находить организационно-	10	Б3.Б.01(Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ	Знаниевый	«Отлично» - знает основные виды и методы принятия организационно-управленческих решений, методы оценки эффективности управленческого решения, виды ответственности за принятые решения.

<p>управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>		<p>РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>		<p>«Хорошо» - в целом знает основные виды и методы принятия организационно-управленческих решений, методы оценки эффективности управленческого решения, виды ответственности за принятые решения. «Удовлетворительно» - знает не в полном объеме основные виды и методы принятия организационно-управленческих решений, методы оценки эффективности управленческого решения, виды ответственности за принятые решения. «Неудовлетворительно» - не знает основные виды и методы принятия организационно-управленческих решений, методы оценки эффективности управленческого решения, виды ответственности за принятые решения.</p> <p>Деятельностный</p> <p>«Отлично» - умеет подбирать соответствующие ситуации и возможностям организации методы принятия организационно-управленческих решений, подбирать адекватные методы оценки эффективности принимаемых решений; прогнозировать последствия принятого управленческого решения; владеет навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений, навыками оценки эффективности принятого управленческого решения, навыками оценки рисков управленческих решений, навыками оценки социальной значимости принимаемых решений. «Хорошо» - в целом умеет подбирать соответствующие ситуации и возможностям организации методы принятия организационно-управленческих решений, подбирать адекватные методы оценки эффективности принимаемых решений; прогнозировать последствия принятого управленческого решения; в целом владеет навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений, навыками оценки эффективности принятого управленческого решения, навыками оценки рисков управленческих решений, навыками оценки социальной значимости принимаемых решений. «Удовлетворительно» - умеет не в полном объеме подбирать соответствующие ситуации и возможностям организации методы принятия организационно-управленческих решений, подбирать адекватные методы оценки эффективности принимаемых решений; прогнозировать последствия принятого управленческого решения; владеет не в полном объеме навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений, навыками оценки эффективности принятого управленческого решения, навыками оценки рисков управленческих решений, навыками оценки социальной значимости принимаемых решений. «Неудовлетворительно» - не умеет подбирать соответствующие ситуации и возможностям организации методы принятия организационно-управленческих решений, подбирать адекватные методы оценки эффективности принимаемых решений; прогнозировать последствия принятого управленческого решения; не владеет навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений, навыками оценки эффективности принятого управленческого решения, навыками</p>
---	--	---	--	--

				оценки рисков управленческих решений, навыками оценки социальной значимости принимаемых решений.
ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление	10	Б3.Б.01(Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ	Знаниевый	<p>«Отлично» - знает методы проектирования организационных структуры; методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; методы планирования мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности.</p> <p>«Хорошо» - в целом знает методы проектирования организационных структуры; методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; методы планирования мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности.</p> <p>«Удовлетворительно» - знает не в полном объеме методы проектирования организационных структуры; методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; методы планирования мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не знает методы проектирования организационных структуры; методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; методы планирования мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности.</p>
			Деятельностный	<p>«Отлично» - умеет описывать организационные структуры; планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов в рамках различных направлений деятельности; владеет навыками проектирования организационных структур; способностью участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий.</p> <p>«Хорошо» - в целом умеет описывать организационные структуры; планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов в рамках различных направлений деятельности; в целом владеет навыками проектирования организационных структур; способностью участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий.</p> <p>«Удовлетворительно» - умеет не в полном объеме описывать организационные структуры; планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов в рамках различных направлений деятельности; владеет не в полном объеме навыками проектирования организационных структур; способностью участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; навыками планирования и осуществления мероприятий,</p>

				<p>распределения и делегирования полномочий.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не умеет описывать организационные структуры; планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов в рамках различных направлений деятельности; не владеет навыками проектирования организационных структур; способностью участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий.</p>
ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	10	Б3.Б.01(Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ	Знаниевый	<p>«Отлично» - знает специфику делового общения; особенности публичного выступления, правила ведения переговоров, порядок оформления деловой переписки, сущность электронной коммуникации.</p> <p>«Хорошо» - в целом знает специфику делового общения; особенности публичного выступления, правила ведения переговоров, порядок оформления деловой переписки, сущность электронной коммуникации.</p> <p>«Удовлетворительно» - знает не в полном объёме специфику делового общения; особенности публичного выступления, правила ведения переговоров, порядок оформления деловой переписки, сущность электронной коммуникации.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не знает специфику делового общения; особенности публичного выступления, правила ведения переговоров, порядок оформления деловой переписки, сущность электронной коммуникации.</p>
			Деятельностный	<p>«Отлично» - умеет осуществлять деловое общение, подготавливать публичные выступления, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; владеет навыками осуществления делового общения, навыками публичного выступления и дискуссии, навыками ведения деловой переписки с использованием электронных коммуникаций.</p> <p>«Хорошо» - в целом умеет осуществлять деловое общение, подготавливать публичные выступления, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; в целом владеет навыками осуществления делового общения, навыками публичного выступления и дискуссии, навыками ведения деловой переписки с использованием электронных коммуникаций.</p> <p>«Удовлетворительно» - умеет не в полном объёме осуществлять деловое общение, подготавливать публичные выступления, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; владеет не в полном объёме навыками осуществления делового общения, навыками публичного выступления и дискуссии, навыками ведения деловой переписки с использованием электронных коммуникаций.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не умеет осуществлять деловое общение, подготавливать публичные выступления, осуществлять деловую переписку</p>

				и поддерживать электронные коммуникации; не владеет навыками осуществления делового общения, навыками публичного выступления и дискуссии, навыками ведения деловой переписки с использованием электронных коммуникаций.
ОПК-5 – владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации	10	Б3.Б.01(Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ	Знаниевый	<p>«Отлично» - знает порядок ведения бюджетной и финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации.</p> <p>«Хорошо» - в целом знает порядок ведения бюджетной и финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации.</p> <p>«Удовлетворительно» - знает не в полном объеме порядок ведения бюджетной и финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не знает порядок ведения бюджетной и финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации.</p>
			Деятельностный	<p>«Отлично» - умеет анализировать бюджетную и финансовую отчетность и оценивать финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации; владеет навыками анализа бюджетной и финансовой отчетности и оценки результатов деятельности организации.</p> <p>«Хорошо»- в целом умеет анализировать бюджетную и финансовую отчетность и оценивать финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации; в целом владеет навыками анализа бюджетной и финансовой отчетности и оценки результатов деятельности организации.</p> <p>«Удовлетворительно» - умеет не в полном объеме анализировать бюджетную и финансовую отчетность и оценивать финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации; владеет не в полном объеме навыками анализа бюджетной и финансовой отчетности и оценки результатов деятельности организации.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не умеет анализировать бюджетную и финансовую отчетность и оценивать финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки</p>

				деловой информации; не владеет навыками анализа бюджетной и финансовой отчетности и оценки результатов деятельности организации.
ОПК-6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	10	Б3.Б.01(Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ	Знаниевый	<p>«Отлично» - знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p> <p>«Хорошо» - в целом знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p> <p>«Удовлетворительно» - знает не в полном объеме методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p>
			Деятельностный	<p>«Отлично» - умеет применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; владеет навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций на основе методов РПУР.</p> <p>«Хорошо» - в целом умеет применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; в целом владеет навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций на основе методов РПУР.</p> <p>«Удовлетворительно» - умеет не в полном объеме применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; владеет не в полном объеме навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций на основе методов РПУР.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не умеет применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; не владеет навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций на основе методов РПУР.</p>
ОПК-7 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	10	Б3.Б.01(Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ	Знаниевый	<p>«Отлично» - знает методы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>«Хорошо» - в целом знает методы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>«Удовлетворительно» - знает не в полном объеме методы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не знает методы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-</p>

безопасности				коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
			Деятельностный	<p>«Отлично» - умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>«Хорошо» - в целом умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; в целом владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>«Удовлетворительно» - умеет не в полном объеме решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; владеет не в полном объеме навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; не владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе	10	Б3.Б.01(Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ	Знаниевый	<p>«Отлично» - знает методы мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для формирования команд.</p> <p>«Хорошо» - в целом знает методы мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для формирования команд.</p> <p>«Удовлетворительно» - знает не в полном объеме методы мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для формирования команд.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не знает методы мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для формирования команд.</p>

<p>знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд</p>			<p>Деятельностный</p>	<p>«Отлично» - умеет подбирать соответствующие ситуации методы мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для формирования команд; владеет навыками мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для формирования команд, учитывая динамику их развития.</p> <p>«Хорошо» - в целом умеет подбирать соответствующие ситуации методы мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для формирования команд; в целом владеет навыками мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для формирования команд, учитывая динамику их развития.</p> <p>«Удовлетворительно» - умеет не в полном объёме подбирать соответствующие ситуации методы мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для формирования команд; владеет не в полном объёме навыками мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для формирования команд, учитывая динамику их развития.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не умеет подбирать соответствующие ситуации методы мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для формирования команд; не владеет навыками мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для формирования команд, учитывая динамику их развития.</p>
<p>ПК-2 – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>10</p>	<p>Б3.Б.01(Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>	<p>Знаниевый</p>	<p>«Отлично» - знает основные методы стратегического анализа, виды стратегий развития организации.</p> <p>«Хорошо» - в целом знает основные методы стратегического анализа, виды стратегий развития организации.</p> <p>«Удовлетворительно» - знает не в полном объёме основные методы стратегического анализа, виды стратегий развития организации.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не знает основные методы стратегического анализа, виды стратегий развития организации.</p>
			<p>Деятельностный</p>	<p>«Отлично» - умеет применять основные методы стратегического анализа для определения основных направлений стратегического развития организации; владеет навыками стратегического анализа, методами разработки корпоративной стратегии / программы организационного развития и изменений; навыками разработки управленческих решений по обеспечению реализации стратегии развития организации.</p> <p>«Хорошо» - в целом умеет применять основные методы стратегического анализа для определения основных направлений стратегического развития организации; в целом владеет навыками стратегического анализа, методами</p>

				<p>разработки корпоративной стратегии / программы организационного развития и изменений; навыками разработки управленческих решений по обеспечению реализации стратегии развития организации.</p> <p>«Удовлетворительно» - умеет не в полном объеме применять основные методы стратегического анализа для определения основных направлений стратегического развития организации; владеет не в полном объеме навыками стратегического анализа, методами разработки корпоративной стратегии / программы организационного развития и изменений; навыками разработки управленческих решений по обеспечению реализации стратегии развития организации.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не умеет применять основные методы стратегического анализа для определения основных направлений стратегического развития организации; не владеет навыками стратегического анализа, методами разработки корпоративной стратегии / программы организационного развития и изменений; навыками разработки управленческих решений по обеспечению реализации стратегии развития организации.</p>
ПК-3 – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечении конкурентоспособности	10	Б3.Б.01(Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ	Знаниевый	<p>«Отлично» - знает инструменты и методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечении конкурентоспособности.</p> <p>«Хорошо» - в целом знает инструменты и методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечении конкурентоспособности.</p> <p>«Удовлетворительно» - знает не в полном объеме инструменты и методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечении конкурентоспособности.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не знает инструменты и методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечении конкурентоспособности.</p>
			Деятельностный	<p>«Отлично» - умеет применять методы и инструменты стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечении конкурентоспособности; владеет навыками стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечении конкурентоспособности.</p> <p>«Хорошо» - в целом умеет применять методы и инструменты стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечении конкурентоспособности; в целом владеет навыками стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечении конкурентоспособности.</p> <p>«Удовлетворительно» - умеет не в полном объеме применять методы и инструменты стратегического анализа для разработки и осуществления</p>

				<p>стратегии организации, направленной на обеспечении конкурентоспособности; владеет не в полном объёме навыками стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечении конкурентоспособности.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не умеет применять методы и инструменты стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечении конкурентоспособности; не владеет навыками стратегического анализа для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечении конкурентоспособности.</p>
ПК-4 – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений	10	Б3.Б.01(Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ	Знаниевый	<p>«Отлично» - знает основные методы финансового менеджмента.</p> <p>«Хорошо» - в целом знает основные методы финансового менеджмента.</p> <p>«Удовлетворительно» - знает не в полном объёме основные методы финансового менеджмента.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не знает основные методы финансового менеджмента.</p>
			Деятельностный	<p>«Отлично» - умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; владеет навыками оценки финансового состояния организации (предприятия) для принятия эффективных решений.</p> <p>«Хорошо» - в целом умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; в целом владеет навыками оценки финансового состояния организации (предприятия) для принятия эффективных решений.</p> <p>«Удовлетворительно» - умеет не в полном объёме применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; владеет не в полном объёме навыками оценки финансового состояния организации (предприятия) для принятия эффективных решений.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; не владеет навыками оценки финансового состояния организации (предприятия) для принятия эффективных решений.</p>

ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	10	Б3.Б.01(Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ	Знаниевый	<p>«Отлично» - знает основные функциональные стратегии компаний (стратегия маркетинга; финансовая стратегия; стратегия инноваций; стратегия производства; стратегия организационных изменений и др.).</p> <p>«Хорошо» - в целом знает основные функциональные стратегии компаний (стратегия маркетинга; финансовая стратегия; стратегия инноваций; стратегия производства; стратегия организационных изменений и др.).</p> <p>«Удовлетворительно» - знает не в полном объёме основные функциональные стратегии компаний (стратегия маркетинга; финансовая стратегия; стратегия инноваций; стратегия производства; стратегия организационных изменений и др.).</p> <p>«Неудовлетворительно» - не знает основные функциональные стратегии компаний (стратегия маркетинга; финансовая стратегия; стратегия инноваций; стратегия производства; стратегия организационных изменений и др.).</p>
			Деятельностный	<p>«Отлично» - умеет анализировать взаимосвязи между основными функциональными стратегиями компаний (стратегия маркетинга; финансовая стратегия; стратегия инноваций; стратегия производства; стратегия организационных изменений и др.); владеет навыками анализа взаимосвязи основных функциональных стратегий компаний (стратегия маркетинга; финансовая стратегия; стратегия инноваций; стратегия производства; стратегия организационных изменений и др.) для принятия сбалансированных управленческих решений.</p> <p>«Хорошо» - в целом умеет анализировать взаимосвязи между основными функциональными стратегиями компаний (стратегия маркетинга; финансовая стратегия; стратегия инноваций; стратегия производства; стратегия организационных изменений и др.); в целом владеет навыками анализа взаимосвязи основных функциональных стратегий компаний (стратегия маркетинга; финансовая стратегия; стратегия инноваций; стратегия производства; стратегия организационных изменений и др.) для принятия сбалансированных управленческих решений.</p> <p>«Удовлетворительно» - умеет не в полном объёме анализировать взаимосвязи между основными функциональными стратегиями компаний (стратегия маркетинга; финансовая стратегия; стратегия инноваций; стратегия производства; стратегия организационных изменений и др.); владеет не в полном объёме навыками анализа взаимосвязи основных функциональных стратегий компаний (стратегия маркетинга; финансовая стратегия; стратегия инноваций; стратегия производства; стратегия организационных изменений и др.) для принятия сбалансированных управленческих решений.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не умеет анализировать взаимосвязи между основными функциональными стратегиями компаний (стратегия маркетинга; финансовая стратегия; стратегия инноваций; стратегия производства; стратегия организационных изменений и др.); не владеет</p>

				<p>навыками анализа взаимосвязи основных функциональных стратегий компаний (стратегия маркетинга; финансовая стратегия; стратегия инноваций; стратегия производства; стратегия организационных изменений и др.) для принятия сбалансированных управленческих решений.</p>
<p>ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	10	<p>Б3.Б.01(Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>	<p>Знаниевый</p>	<p>«Отлично» - знает технологию управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p> <p>«Хорошо» - в целом знает технологию управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p> <p>«Удовлетворительно» - знает не в полном объёме технологию управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не знает технологию управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p>
			<p>Деятельностный</p>	<p>«Отлично» - умеет осуществлять управление проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; владеет навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p> <p>«Хорошо» - в целом умеет осуществлять управление проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; в целом владеет навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p> <p>«Удовлетворительно» - умеет не в полном объёме осуществлять управление проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; владеет не в полном объёме навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не умеет осуществлять управление проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; не владеет навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p>
<p>ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых</p>	10	<p>Б3.Б.01(Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К</p>	<p>Знаниевый</p>	<p>«Отлично» - знает виды и методы контроля реализации бизнес-планов, методы и способы координации деятельности исполнителей в области финансов.</p> <p>«Хорошо» - в целом знает виды и методы контроля реализации бизнес-планов, методы и способы координации деятельности исполнителей в</p>

соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области финансов		ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ		<p>области финансов.</p> <p>«Удовлетворительно» - знает не в полном объеме виды и методы контроля реализации бизнес-планов, методы и способы координации деятельности исполнителей в области финансов.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не знает виды и методы контроля реализации бизнес-планов, методы и способы координации деятельности исполнителей в области финансов.</p>
			Деятельностный	<p>«Отлично» - умеет координировать деятельность исполнителей реализации управленческих решений в области финансов; владеет владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p> <p>«Хорошо» - в целом умеет координировать деятельность исполнителей реализации управленческих решений в области финансов; в целом владеет владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p> <p>«Удовлетворительно» - умеет не в полном объеме координировать деятельность исполнителей реализации управленческих решений в области финансов; владеет не в полном объеме владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не умеет координировать деятельность исполнителей реализации управленческих решений в области финансов; не владеет владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p>
ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	10	Б3.Б.01(Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ	Знаниевый	<p>«Отлично» - знает особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p> <p>«Хорошо» - в целом знает особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p> <p>«Удовлетворительно» - знает не в полном объеме особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не знает особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>
			Деятельностный	«Отлично» - умеет подбирать соответствующие формы документального оформления решения при внедрении технологических, продуктовых

инноваций или организационных изменений в рамках темы исследования; **владеет** навыками документального оформления управленческих решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в рамках темы исследования.

«Хорошо» - в целом умеет подбирать соответствующие формы документального оформления решения при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в рамках темы исследования; **в целом владеет** навыками документального оформления управленческих решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в рамках темы исследования.

«Удовлетворительно» - умеет не в полном объеме подбирать соответствующие формы документального оформления решения при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в рамках темы исследования; **владеет не в полном объеме** навыками документального оформления управленческих решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в рамках темы исследования.

«Неудовлетворительно» - не умеет подбирать соответствующие формы документального оформления решения при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в рамках темы исследования; **не владеет** навыками документального оформления управленческих решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в рамках темы исследования.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1. Требования к ВКР и критерии оценки

Требования к структуре ВКР

Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, решение задач прикладного характера.

Логическая завершенность ВКР подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты, результатов исследования. *Самостоятельность* ВКР предполагает ее оригинальность, принципиальную новизну приводимых материалов и результатов. Любые формы заимствования ранее полученных научных результатов без ссылки на автора и источник заимствования, а также цитирование без ссылки на соответствующее научное исследование не допускаются.

В процессе выполнения ВКР студент должен продемонстрировать способность самостоятельно вести научный поиск, ставить и решать профессиональные задачи, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции.

Структура ВКР

Обязательными структурными элементами ВКР являются:

- 1 Титульный лист
- 2 Оглавление
- 3 Введение
- 4 Основная часть, состоящая из глав и параграфов
- 5 Заключение
- 6 Библиографический список
- 7 Приложения

1. Титульный лист

Титульный лист (не нумеруется) дает первичную информацию о работе. Он содержит:

- название учебного заведения;
- факультета, кафедры на которой выполнена работа;
- полную формулировку темы работы;
- фамилию, имя, отчество, номер учебной группы автора работы;
- направление подготовки студента;
- ФИО, ученую степень, звание руководителя курсовой работы;
- город и год написания работы.

Образец титульного листа представлен в Приложении № 4.

2. ОГЛАВЛЕНИЕ

Лист оглавления представляет собой компактный вариант плана ВКР. Оглавление позволяет ориентироваться в структуре исследования и быстро находить интересующую информацию.

После титульного листа, на второй странице работы (номер проставляется) следует "оглавление" содержащее перечень глав, параграфов и других разделов ВКР и номера страниц, на которых они расположены.

В оглавлении наименование каждого раздела работы начинается с новой строки. Номер страницы, на которой расположено начало указанного раздела, проставляется в конце строки в ее крайнем правом положении. Оглавление, наименования глав, введения, заключение, библиографического списка, приложений выполняются прописными (заглавными) буквами, шрифт жирный 14 Times New Roman, 1,5 интервал, выравнивание текста по ширине. Названия параграфов главы как в предложениях.

Главы и параграфы работы нумеруются по правилам "сложного списка" начиная с первой главы. (*1 - будет номером первой главы, 1.1 - номером первого параграфа первой главы*). Нумерация глав римскими цифрами. Введение и заключение работы не нумеруются.

Пример оформления оглавления:

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

.....Ошибка!

Закладка не определена.

ГЛАВА I ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕПЯМИ ПОСТАВОК НА ПРЕДПРИЯТИИ

.....Ошибка!

Закладка не определена.

1.1. Понятие и сущность цепей поставок

.....Ошибка! Закладка не определена.

1.2. Процесс формирования структуры цепей поставок как важный этап управления ими

...Ошибка! Закладка не определена.

1.3. Организация управления цепями поставок продукции на предприятии

.....Ошибка! Закладка не определена.

ГЛАВА II СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ЦЕПЕЙ ПОСТАВОК ПРЕДПРИЯТИЯ ООО «СЕРВОЛЮКС ВОСТОК»

.....Ошибка! Закладка не

определена.

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия ООО «Серволюкс Восток»

.....Ошиб

ка! Закладка не определена.

2.2. Анализ логистической системы предприятия ООО «Серволюкс Восток»

.....Ошибка! Закладка не определена.

2.3. Предложения по оптимизации управления цепей поставок товаров ООО «Серволюкс Восток»

.....Ошибка!

Закладка не определена.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

.....Ошибка!

Закладка не определена.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

.....Ошибка! Закладка не определена.

ПРИЛОЖЕНИЯ.....61

3. ВВЕДЕНИЕ (не менее 3 - 4 страниц)

Во введении необходимо показать:

- актуальность темы выпускной работы;
- степень научной разработанности проблемы;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи курсовой работы;
- теоретико-методологические основания и методы исследования;
- структуру исследования.

Актуальность темы ВКР – это ее значение, полезность и необходимость на данном этапе развития теории и практики производственного менеджмента, обосновывается противоречием, где с одной стороны отражается объективное состояние и положительные аспекты изучаемой проблемы, а с другой стороны сохраняющиеся недостатки, требующие дальнейшего изучения, совершенствования и необходимости разрешения.

Степень научной разработанности проблемы – содержит перечисление авторов основных источников, на которые опирается исследование, с кратким пояснением каким вопросам посвящены научные труды, явившиеся теоретической основой работы.

Цель работы выдвигается одна и начинается словами «на основе изучения научно-теоретических аспектов.....» далее отражается суть вопроса, далее «разработать», «предложить» рекомендации по менеджменту организации, производственному менеджменту, применительно к избранной теме работы. Цель должна быть однозначна.

Задачи – это конкретизация цели работы. Задач обычно бывает 4 штуки. Как правило, формулируется две задачи из первой главы и две задачи из второй главы в соответствии с параграфами исследования. Они записываются последовательно – изучить, рассмотреть, проанализировать, предложить, разработать, выявить и т.д.

Объект работы – это область, сфера деятельности организации по проблеме, определенной в теме работы. (Т.о., объектом исследования будет являться система менеджмента организации (примерами объекта можно так же определить как система логистики предприятия, производственная система предприятия и т.д.)

Предмет работы – это конкретные вопросы соответствующие теме работы, предмет исследования, должен быть обозначен в названии темы.

Методы исследования - называются основные методы (общенаучные и частные), которые студент применял при написании ВКР, а так же методы менеджмента.

Структура исследования – описание структуры оглавления ВКР, с последующим кратким пояснением содержания выделенных частей.

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (35-60 страниц)

Основная часть ВКР призвана отразить сущность проблемы, содержание исследования и его результаты. Структура основной части работы определяется студентом по согласованию с научным руководителем. Целесообразно в составе основной части работы выделить две главы, которые разделить на три параграфа, каждый параграф завершается коротким логическим выводом на абзац из двух, трех предложений.

Для ВКР рекомендуется следующий удельный вес отдельных частей в процентах:

- введение – до 5%;
- основная часть – 90-95%;
- заключение - до 5 %;

В первой (теоретической) главе. Дается теоретическое обоснование сущности, принципов и основ менеджмента, раскрывается содержание основных понятий, категорий и терминов, выявляется связь между ними, определяются факторы и их влияние на развитие рассматриваемой проблемы, согласно темы ВКР.

Изучается нормативно-правовое регулирование деятельности организаций, являющихся объектами профессиональной деятельности бакалавров, согласно темы ВКР.

В этой главе целесообразно рассмотреть различные точки зрения и концепции, существующие в отечественной и зарубежной литературе, провести их сравнительный анализ, высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

При написании данной главы необходимо использовать современную и достоверную информацию, характеризующую состояние рассматриваемых вопросов. В результате исследования необходимо определить закономерности и тенденции изучаемого явления, найти аргументацию для обоснования своего методологического подхода или собственного мнения по теоретическим проблемам ВКР. Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть увязано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

Во второй (аналитической) главе. Рассматривается механизм реализации выявленных в первой главе явлений на конкретном объекте исследования. Материал этой главы базируется на тщательном изучении действующего законодательства, инструктивного материала и прочих нормативных материалов, на всестороннем и глубоком анализе статистического и фактического материала. В главе должны быть даны основные пути решения данной проблемы. Основное требование, предъявляемое к главе, заключается в разработке и обосновании выводов и практических предложений, направленных на решение проблем, исследуемых в ВКР. Она носит, как правило, практический характер. При написании этой главы необходимо использовать практические примеры, цифровые данные, показывающие способность студента связать теорию с практикой, продемонстрировать способность к использованию количественных и качественных методов для проведения исследований, а также подготовки аналитических материалов по результатам исследования, практическую значимость рассматриваемой темы.

В первом пункте второй главы необходимо провести общую характеристику организации (материал описывается при наличии его в организации): описать миссию, видение организации, цель, задачи, организационную структуру и стиль руководства, анализ кадрового потенциала, организационно-правовую форму организации, какой вид экономической деятельности осуществляет, вид услуг, ассортиментность производства и т.д..

Во втором пункте второй главы провести анализ деятельности организации: рассмотреть валовой доход, объем товарооборота, прибыль, рентабельность, обязательно провести SWOT и PEST анализы организации и другие экономические анализы, выявить основных конкурентов и партнеров, определить позицию организации на рынке и т.д., представить анализ деятельности графически (таблицами, диаграммами, рисунками), графический материал обязательно сопровождается пояснениями. Параграф завершается определением основных проблем, которые существуют в настоящий момент и мешают еще более успешному развитию организации (*например*: недостаточно современное программное обеспечение, недостатки в системе логистики предприятия, несовершенство маркетинговой политики и т.д.).

В третьем пункте второй главы необходимо разработать и описать конкретные мероприятия или механизм по решению выявленных проблем, рассчитать степень эффективности при внедрении.

В начале каждой главы допустимо небольшое введение. В конце глав и параграфов необходимо сделать краткие обобщения и выводы. Вышеуказанные введения и выводы выделяют красной строкой и соответствующими вводными словами, но не обозначают как самостоятельные разделы работы. Введения и заключения по главам работы обеспечивают решение двух задач. Во-первых, с их помощью достигается смысловая целостность работы и “плавность” перехода от одной главы работы к другой. Во-вторых, обобщения и выводы по каждой главе позволяют подчеркнуть самые интересные и ценные положения работы, в том числе авторские идеи, предложения и рекомендации.

Стиль изложения должен быть корректным с научной точки зрения. Материал в ВКР должен излагаться грамотно, простым литературным языком, не должен содержать повторов, общих мест и перегрузок его цитатами. Недопустим простой пересказ литературных источников, их цитирование без кавычек и сносок. Не допускаются субъективные суждения, эмоциональные высказывания, обыденные житейские выражения, упоминание в работе жаргонных терминов.

ВКР должна быть оригинальным исследованием автора и не должна содержать неправомерные заимствования. В качестве подтверждения оригинальности работы можно проверить на плагиат по ссылке: <http://www.antiplagiat.ru/QuickCheck.aspx>

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (не менее 3 страниц)

Правильно сформулированное заключение является важным условием качественного оформления ВКР. Если введение должно было дать читателю первичное представление о проблеме исследования и о целях автора - заключение покажет, чего достиг студент в своей работе над проблемой.

Все важное, интересное и проблематичное, что обнаружил студент должно быть изложено в заключении. Все существенные обобщения, выводы, а самое главное, все рекомендации которые студент сумел разработать в ходе исследования также должны быть представлены в заключении.

При составлении заключения следует учитывать, что в нем сводятся воедино основные результаты исследования. Каждое включенное в заключение положение должно быть предварительно описано, обосновано и доказано в основной части исследования.

Желательно, чтобы заключение включало в себя:

- выводы, сделанные автором по каждому разделу работы;
- авторскую оценку полноты решения поставленных задач;
- рекомендации о направлениях дальнейшего исследования проблемы.

Таким образом, заключение представляет собой итог всей проделанной работы и очерчивает направления для дальнейшего исследования.

6. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Список литературы дает общее представление об информационной базе исследования. Объем списка не менее 35 источников. Библиографический список нумеруется и составляется в алфавитном порядке, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал, выравнивание текста по ширине.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 0.7.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Не менее 25% источников должны быть изданы в последние 5 лет.

При использовании в работе материалов, заимствованных из различных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать библиографический список. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в работу со ссылкой на источник.

Библиографическое описание книг, статей из монографии, сборников, собраний сочинений, журналов, газет и других изданий начинается с фамилии автора. Затем указываются его инициалы. После них пишется название произведения, место его издания, название издательства и год издания. Библиографическое описание книги приводится в том виде, как оно указано на титульном листе книги. Место издания указывается полностью, без сокращений. Сокращать разрешается название городов: Москва - М.; Санкт-Петербург - СПб. (Ленинград - Л.). Если название издательства не указывается, то после названия города ставится запятая, а за ней - год.

При указании времени издания слово “год” (или буква “г”) не ставится. После этого указывается общее количество страниц источника.

Библиографическое описание статьи из журнала начинается с фамилии и инициалов автора, далее указывают название статьи, а затем через две косые черты - название журнала, год издания и номер, а также первую и последнюю из страниц, на которых статья опубликована.

Библиографическое описание статьи из газеты начинается названием газеты, далее указывают год и дату ее выхода. Номер страницы не указывают.

Ссылка – цифровое указание внутри работы, адресующее к источнику информации. Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных из литературы и других источников данных, выводов, цитат, формул и прочего, а также под каждой таблицей и иллюстрацией (если они не были сделаны непосредственно автором работы).

Ссылка делается после заимствованного текста в квадратных скобках с указанием номера источника в библиографическом списке и номера страницы. Например, [10], в случае косвенного упоминания или [10, с. 15], в случае прямого цитирования (*Например*: «... технологии цитирования». [11, с. 5].)

Так же ссылки могут быть постраничными (они предпочтительнее при выполнении ВКР) Постраничная сноска – это цифра над словом (фразой, выдержкой из литературы) которое

необходимо пояснить. В программе Word она делится на две части. Первая – это собственно цифра над самим словом. Вторая – цифра внизу страницы с точным пояснением слова.

Пример оформления затекстовых библиографических ссылок и списка

1. Боровикова Т.В. Развитие профессиональной компетенции руководителей образовательных учреждений в системе муниципального управления образованием. // Вестник Челябинского государственного педагогического университета. – Челябинск, ЧГПУ, 2010. – №5. – С. 20-28
2. Валукин М. Е. Эволюция движений в мужском классическом танце. М.: ГИТИС, 2006. – 251 с.
3. Дальневосточный международный экономический форум (Хабаровск, 5—6 окт. 2006 г.) : материалы / Правительство Хабар. края. Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та. 2006. Т. 1–8.
4. Ефимова Т. Н., Кусакин А. В. Охрана и рациональное использование болот в Республике Марий Эл // Проблемы региональной экологии. 2007. № 1. С. 80–86.
5. Ковшиков В. А., Глухов В. П. Психолингвистика: теория речевой деятельности : учеб. пособие для студентов педвузов. М.: Астрель; Тверь: АСТ, 2006. 319 с.
6. Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования: сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых Рос. акад. образования ; под ред. А. Е. Марона. М.: ИОВ, 2007. 118с.
7. Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья: аналит. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. М.: ИМЭМО, 2007. – 39 с.

Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

Пример оформления библиографических ссылок и списка на электронные ресурсы:

1. Жилищное право: актуальные вопросы законодательства : электрон. журн. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2017).
2. Паринов С. И., Ляпунов В. М., Пузырев Р. Л. Система Соционет как платформа для разработки научных информационных ресурсов и онлайн-сервисов // Электрон. б-ки. 2003. Т. 6, вып. 1. URL: <http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal/2003/part1/PLP/> (дата обращения: 25.11.2016).
3. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 313 (ред. от 15.11.2017) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011–2020 годы)". URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162184/ (дата обращения: 20.11.2017)
4. Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Материал, который не включен в основной текст работы, но необходим в качестве пояснения, доказательства выносится в раздел "Приложения".

В приложениях приводятся схемы, математические расчеты, формулы, таблицы со вспомогательными цифровыми данными, извлечения из текстов нормативно правовых актов и отчетов органов управления, инструктивные и методические материалы, копии публикаций размещенных в СМИ.

Материалы, содержащиеся в Приложении, размещаются в порядке их упоминания в основном тексте работы. Каждое приложение начинается с нового листа и нумеруется арабскими цифрами, начиная с первого, в правом углу вверху каждой страницы. Шрифт 14 Times New Roman, выравнивание текста по правому краю. Название приложения выравнивание по центру, шрифт 14 Times New Roman.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Техническое оформление работы включает:

1. Оформление печатного текста работы
2. Нумерацию страниц
3. Оформление таблиц, схем, графиков, перечислений, формул и т.д.
4. Оформление титульного листа
5. Оформление оглавления
6. Оформление приложений
7. Оформление ссылок на источники
8. Оформление библиографического списка

1. Оформление печатного текста работы

Оформление ВКР показывает уровень умений выпускника работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к содержанию и оформлению. Студентом демонстрируется ПК-8.

Кроме этого характер оформления (наличие ссылок, список литературы) показывает уровень достоверности и новизны работы.

Рекомендуемый объем ВКР должен составлять 40-60 страниц, не считая приложений.

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком, французском и др.) в форме дополнительного приложения. Работа выполняется в единой стилевой манере, в ней не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Текст ВКР должен быть набран на компьютере и отпечатан на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4. Сохранять текст ВКР в формате Документ Word. Ориентация страницы книжная, Шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, цвет текста - черный. Размеры полей: левое поле - 35 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля - по 20 мм. Отступ абзаца первой строки 1,5. Выравнивание текста по ширине страницы. В тексте допустимо использовать акцентирование путем выделения жирным шрифтом ключевых слов, фраз, заголовков.

Текст курсовой работы пишется в третьем лице, не допускается использование местоимений: я, мы, мною, нами.

Все названия в работе выравнивание по центру шрифт жирный 14 Times New Roman, без точек в заголовках. Оглавление, введение, новая глава, заключение, библиографический список, приложения – начинаются с новой страницы (добавлением в документ разрыва страницы, раздела и т.д.). Параграфы внутри текста работы продолжают друг друга, отделяются одинарным отступом.

Выпускная квалификационная работа брошюруется в папку. На кафедру сдаётся печатный вариант и электронный вариант в ЭОС СмолГУ в соответствующий курс Moodle.

2. Нумерация страниц

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки, арабскими цифрами по порядку номеров без пропусков и повторений. Титульный лист является первой страницей работы и не нумеруется.

3. Оформление таблиц, схем, графиков, перечислений, формул и т.д.

Таблицы, рисунки иной графический материал вводятся в основной текст работы и способствуют правильному восприятию содержания работы. Таким образом, они должны быть компактны и предельно иллюстративны. Каждая таблица, или рисунок, введенные в содержательную часть работы непременно должны завершаться соответствующим выводом и пояснениями. Недопустимо вводить в основной текст работы обширные таблицы, в которых лишь часть данных непосредственно касается излагаемой автором идеи, а остальной материал носит обще-информационный характер, или является балластом. (Подобное обычно случается, когда автор без изменений вводит в текст исследования таблицы, заимствованные из официальных или статистических источников). Во избежание таких ситуаций рекомендуется ввести в текст работы специально сформированную таблицу, содержащую минимум необходимой информации, и одновременно сделать ссылку на Приложение, в котором содержится базовая таблица.

Порядок оформления таблиц в работе:

1. таблицы нумеруются по порядку, сквозная нумерация по всему тексту ВКР, выравнивание по правому краю, шрифт 14 Times New Roman;
2. название таблицы сверху выравнивание по центру, шрифт жирный 14 Times New Roman;
3. содержание таблицы шрифт 12 Times New Roman, одинарный интервал;
4. в тексте работы необходимо делать ссылку на соответствующую таблицу (например: анализ представлен в Таблице 1);
5. сопровождается аналитическим текстом после таблицы.

Пример оформления:

Таблица 1

Технико-экономические показатели деятельности организации

№ п/п	Показатели	Значение

Порядок оформления рисунков, диаграмм, графиков в работе:

1. все графические материалы в работе именуется рисунками;
2. название и номер по порядку, нумерация сквозная по всему тексту работы, рисунков, диаграмм, графиков внизу выравнивание по центру, шрифт жирный 14 Times New Roman, одинарный интервал;
3. страница, содержащая графический материал может быть распечатана на цветном принтере, для наиболее точной и наглядной передачи информации;
4. сопровождается аналитическим текстом после рисунков, диаграмм, графиков.

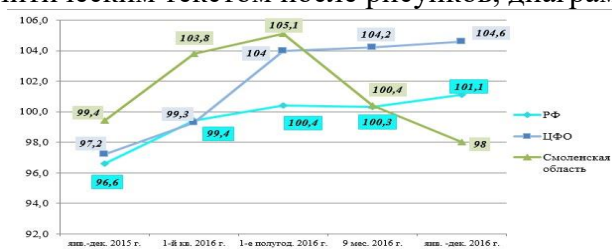


Рисунок 1 – Динамика показателя «Рентабельность производства» за отчетный период

Порядок оформления формул и уравнений

В ВКР формулы набираются в редакторе MS Equation. Их следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: (1).

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение символов и числовых коэффициентов, если они не пояснены ранее, должны быть приведены

непосредственно под формулой. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» (без двоеточия). Формулы, следующие одна за другой и не разделённые текстом, отделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

Например:

«Выражение суммы описывается формулой 1:

$$a+b=v, \tag{1}$$

где a – первое слагаемое;

b – второе слагаемое;

v – сумма.

4. Порядок оформления перечислений в тексте работы

Текст ВКР может, содержать перечисления, характерные для наиболее лучшей систематизации материала, перечисления оформляются в виде списка, в начале каждой строки которого ставится знак тире (-), так же список может быть нумерованным, другие знаки в списке не допускаются:

Пример оформления:

Маркетинговая стратегия, предполагает достижение следующих стратегических целей:

- увеличение доли рынка предприятия на рынке;
- увеличение объема продаж предприятия;
- увеличение прибыли предприятия;
- завоевание лидирующих позиций на рынке и др.

При разработке маркетинговой стратегии необходимо соблюдать ряд принципов:

1. Системность, предполагающий такой набор направлений деятельности организации, который создает синергетический эффект и содействует решению проблемы повышения конкурентных преимуществ организации.

2. Концентрация позволяет лидировать в небольших сегментах за счет полного удовлетворения своей целевой аудитории. Концентрация предполагает сосредоточение усилий на единичном сегменте и прочном расположении услуги в пределах этого сегмента.

3. Принцип адаптации предполагает ориентацию деятельности организации на конкретные группы потребителей. Он ориентирован на максимальное использование внешних возможностей в приспособлении методов и инструментов деятельности к конкретной ситуации.

Таким образом, правильное содержательное и техническое оформление ВКР необходимо для ее оценки.

Оценка ВКР

Качество выпускной квалификационной работы оценивается по четырёхбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно) по следующим критериям:

- содержание работы;
- оформление работы;
- характер защиты и умение дискутировать;
- правильность ответов на замечания рецензентов и вопросы членов ГЭК;
- отзыв руководителя.

Основными критериями оценки ВКР являются:

- степень соответствия работы уровню квалификационных требований, предъявляемых к подготовке бакалавров, а также требованиям, предъявляемым к бакалаврским работам;

- соответствие темы ВКР направленности (профилю), актуальность, степень разработанности темы;
- качество и самостоятельность ВКР: обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики, самостоятельный выбор и обоснование методологии исследования, валидность и репрезентативность, оригинальность использованных методов работы, самостоятельность анализа материала, разработки вариантов решения, полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме, самостоятельная и научно обоснованная формулировка выводов по результатам исследования, полнота решения поставленных в работе задач;
- практическая значимость полученных автором результатов, их достоверность;
- язык и стиль ВКР;
- соблюдение требований к оформлению ВКР.

Матрица оценивания ВКР

Показатели и критерии оценивания компетенций	Шкалы оценивания компетенций
Высокая степень проявления компетенции	Отлично – 3 балла
Достаточная степень проявления компетенции	Хорошо – 2 балла
Низкая степень проявления компетенции	Удовлетворительно – 1 балл
Недостаточная степень проявления компетенции	Неудовлетворительно – 0 баллов

Критерии оценки ВКР

Отметка	Кол-во баллов	Критерии и показатели
«отлично»	59 – 69 баллов	Оценки «отлично» заслуживает выпускная квалификационная работа, в которой полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ деятельности организации, творчески были решены проблемные вопросы, сделаны экономически обоснованные предложения. Работа полностью соответствует требованиям к ВКР. При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник показал глубокое знание вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, вносил обоснованные предложения, во время доклада использовал компьютерную презентацию, которая включает таблицы, схемы, графики, дал аргументированные ответы на все вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии.
«хорошо»	47–58 балла	Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако, не в полной мере обоснованы предложения. Работа соответствует требованиям к ВКР, возможны незначительные недочёты. При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования. Во время доклада студент-выпускник использует компьютерную презентацию, включающую иллюстративный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
«удовлетворительно»	35–46 баллов	Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор деятельности организации, в ней просматривается

		непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. Работа в целом соответствует требованиям к ВКР, возможны недочёты. При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.
«неудовлетворительно»	0 – 34 баллов	Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не имеет анализа. В выпускной квалификационной работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. Работа не соответствует требованиям к ВКР, имеются существенные недочёты. При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите выпускной квалификационной работы не подготовлена компьютерная презентация и раздаточные материалы.

Оценка за выпускную работу определяется простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя засчитывается как решающий.

Решение Государственной экзаменационной комиссии по результатам защиты выпускной работы оформляется в письменном виде соответствующим протоколом, оценка вносится в зачётную книжку.

При отрицательном решении Государственной экзаменационной комиссии отзыв научного руководителя сохраняется в личном деле студента, а ВКР на кафедре с последующей сдачей в архив.

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценочных суждений, представленных в отзыве научного руководителя, замечаниях председателя и членов ГЭК, данных по поводу основного содержания работы, и ответов студента на вопросы, поставленные в ходе защиты. ГЭК оценивает все этапы защиты ВКР – презентацию результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести дискуссию, общий уровень подготовленности студента, демонстрируемые в ходе защиты.

3.4 Перечень информационных технологий, используемых при проведении защиты выпускной квалификационной работы

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского».
Microsoft Open License в составе:
– Microsoft Windows Professional XP, 7, 8, Server Russian;
– Microsoft Office 2003-2016 Russian.

3.5 Описание материально-технической базы для проведения защиты выпускной квалификационной работы

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине в университете имеется следующая необходимая инструментальная база: аудитория с проектором и ноутбуком (нестационарными); читальный зал библиотеки, оснащённый ПК с выходом в Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Утверждено на заседании кафедры
протокол № _____ от _____
Завкафедрой _____
(подпись)

Заведующему кафедрой менеджмента

студента 5 курса, направления
подготовки «Менеджмент» профиль
«Производственный менеджмент»

(Ф.И.О. студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

_____ и назначить научным руководителем

Дата

Подпись студента

Согласие научного руководителя

Утверждено на заседании кафедры
протокол № _____ от _____
Завкафедрой _____
(подпись)

Заведующему кафедрой менеджмента

студента 5 курса, направления
подготовки «Менеджмент» профиль
«Производственный менеджмент»

(Ф.И.О. студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне изменённую тему выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

и назначить научным руководителем _____

Дата

Подпись студента

Согласие научного руководителя

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«Смоленский государственный университет»
 Факультет экономики и управления
 Кафедра менеджмента

График

подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Тема: _____

№	Этапы подготовки ВКР	Дата (срок) выполнения	Отметка научного руководителя или зав.кафедрой о выполнении
1	Разработка структуры ВКР. Составление библиографии. Сбор теоретического материала	<i>К концу зимнего семестра</i>	
2	Сбор фактического материала (работа с документами, исследовательские работы и др.)	С по	
3	Подготовка разделов ВКР: Введение Глава 1 Глава 2 Заключение		
4	Доработка текста ВКР в соответствии с замечаниями научного руководителя	в процессе написания ВКР	
5	Предзащита квалификационной работы на кафедре		
6	Ознакомление с отзывом научного руководителя	<i>за 10 дней до защиты</i>	

Студент _____

Научный руководитель _____

Зав.кафедрой _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Факультет экономики и управления
Кафедра менеджмента

**Выпускная квалификационная работа
(бакалаврская работа)**

на тему: _____

Выполнил:
студент группы 51 МБ
заочного отделения
направления подготовки
«Менеджмент»
профиль
«Производственный
менеджмент»
Ф.И.О.

Научный руководитель:
степень, звание
Ф.И.О.

Работа допущена к защите:
зав. кафедрой _____
ФИО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Смоленский государственный университет»
 Факультет экономики и управления
 Кафедра Менеджмента

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Студента _____

Направления подготовки _____

Направленности _____

Форма обучения _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Научный руководитель _____

Ученая степень, звание _____

АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ

Матрица оценивания ВКР (бакалаврской работы)

Компетенции	Показатели и критерии оценивания компетенций	Шкалы оценивания компетенций (отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов)
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	(Высокая, Достаточная, Низкая) способность использования основных философских знаний для формирования мировоззренческих позиций (п.1.1, п.1.2, п.1.3, п.2.1, п.2.2, п.2.3)	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	(Высокая, Достаточная, Низкая) способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (<i>введение, п. 1.1</i>)	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	(Высокая, Достаточная, Низкая) способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (<i>п.2.1, 2.2, 2.3</i>)	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	(Высокая, Достаточная, Низкая) способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (<i>Весь текст ВКР</i>)	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	(Высокая, Достаточная, Низкая) способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (<i>в процессе прохождения практики, при написании ВКР п. 2.1, п.2.2, 2.3</i>)	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	(Высокая, Достаточная, Низкая) способность к самоорганизации и самообразованию (<i>Весь текст ВКР</i>)	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	(Высокая, Достаточная, Низкая) способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (<i>при написании ВКР</i>)	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
ОК-8 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	Достаточная способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (<i>В процессе написания ВКР</i>)	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	(Высокий, Достаточный, Низкий) уровень владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (<i>п. 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3</i>)	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и	(Высокая, Достаточная, Низкая) способность находить организационно-управленческие	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл;

последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (<i>п. 2.2, 2.3</i>)	неудовлетворительно – 0 баллов
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	(Высокая, Достаточная, Низкая) способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (<i>п.2.1, п.2.2, п.2.3</i>)	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	(Высокая, Достаточная, Низкая) способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (<i>в процессе написания и защиты ВКР</i>)	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	(Высокий, Достаточный, Низкий) уровень владения навыками составления бюджетной и финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (<i>п. 2.2, 2.3</i>)	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	(Высокое, Достаточное, Низкое) владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (<i>п.п.2.2, 2.3</i>)	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований	(Высокая, Достаточная, Низкая) способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов

информационной безопасности.	учетом основных требований информационной безопасности (введение, п. 1.1, 1.2, 1.3, 2.1. 2.2, 2.3, заключение, библиографический список)	
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	(Высокий, Достаточный, Низкий) уровень владения навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (п.п. 2.1, 2.2, 2.3)	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	(Высокий, Достаточный, Низкий) уровень владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (п. 2.3)	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечении конкурентоспособности	(Высокий, Достаточный, Низкий) уровень владения навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечении конкурентоспособности (п. п 2.1, 2.2, 2.3 при написании ВКР)	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	(Высокое, Достаточное, Низкое) умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (п.п. 2.1, 2.2, 2.3 при написании ВКР)	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	(Высокая, Достаточная, Низкая) способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (<i>п. 2.2, 2.3 при написании ВКР</i>)	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	(Высокая, достаточная, низкая) способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (<i>п.п. 2.2, 2.3 при написании ВКР</i>)	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	(Высокое, Достаточное, Низкое) владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (<i>п.п. 2.2, 2.3 при написании ВКР</i>)	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	(Высокое, Достаточное, Низкое) владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (<i>п. 2.2, 2.3 при написании ВКР</i>)	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов

Критерии оценки ВКР

Отметка	Кол-во баллов
«отлично»	59 – 69 баллов
«хорошо»	47–58 балла
«удовлетворительно»	35–46 баллов
«неудовлетворительно»	0 – 34 баллов

СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ ИССЛЕДОВАНИЯ И ЕГО ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ

НЕДОСТАТКИ, ОТМЕЧЕННЫЕ РАНЕЕ И НЕ УСТРАНЕННЫЕ НА
ДАННЫЙ МОМЕНТ

Рекомендуемая оценка «_____».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ПРЕДСТАВЛЕННОЙ РАБОТЕ

Представленная работа _____ к защите в ГЭК СмолГУ
рекомендуется / не рекомендуется

Научный руководитель _____ / _____ /

«__» _____ 20 г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Я, _____,
(ФИО полностью)

студент группы _____ заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему
« _____

_____»,

(Название темы полностью)

представленной на кафедру менеджмента, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в СмолГУ Порядком размещения в электронно-библиотечной системе Смоленского государственного университета выпускных квалификационных работ и их проверки на объем заимствования, согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска ВКР к защите и отчисления из университета.

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

(дата)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023