

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»
Кафедра менеджмента

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической работе
_____ Ю.А. Устименко
«16» июня 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.16 Основы государственного и муниципального управления

Направление 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль): Технология и организация туроператорских и турагентских
услуг

Форма обучения: заочная
Курс - 3
Семестр 5
Всего – зачетных единиц – 4, часов - 144

Форма отчетности: экзамен – 5 семестр

Программу разработал
кандидат исторических наук, доцент Беляева Е.А.

Одобрена на заседании кафедры менеджмента
10.06.2022 г. Протокол № 10

Заведующая кафедрой менеджмента
Кошевенко С.В. _____

Смоленск
2022

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» (Б1.О.16) входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», обязательная часть программы бакалавриата по направлению подготовки 44.02.03 Туризм (профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»).

Новые тенденции развития российского государства требуют серьезного осмысления сущности происходящего. В России идет процесс становления демократического государства с переходом на цифровизацию государственного управления, в ходе которого формируются цифровая экономика, новые правовые основы государства, новые технологии государственного управления. Учебная дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» направлена на формирование у студентов современного, систематизированного и целостного научного представления о системе органов государственной и муниципальной власти в РФ, организации деятельности властных структур, взаимодействии с институтами гражданского общества, организациями, объединениями граждан, роли и значении развития туристской деятельности в РФ, развитии внутреннего туризма.

Освоение дисциплины предшествует изучению таких дисциплин как «Основы геополитики», «Государственное регулирование в сфере туризма» и др., актуализирует и углубляет знания, полученные ранее, и позволяет успешно осваивать новые дисциплины учебного плана.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения
ОПК-2 – способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	Знать: базовые понятия и теоретические основы управления персоналом; содержание системы управления персоналом, кадровых стратегий; технологии управления персоналом для эффективной организации работы сотрудников; понятие, сущность и классификацию управленческих решений; этапы принятия управленческих решений; специфику принятия управленческих решений в организации туристской деятельности; сущность методов разработки, принятия и реализации управленческих решений в сфере туризма; сущность, виды и методы расчета эффективности принятия управленческих решений. Уметь: проводить анализ существующих стратегий и технологий управления персоналом; разрабатывать направления оптимизации кадровой деятельности в организации; уметь организовывать работу исполнителей; использовать в профессиональной деятельности методы контроля реализации управленческих решений; подбирать соответствующие методы разработки и принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности; оценивать затраты и выявлять риски профессиональной деятельности в сфере туризма; Владеть: навыками диагностики сферы управления персоналом; навыками разработки системы управления персоналом и основных кадровых технологий; навыками разработки основных мер по организации безопасности персонала, навыками сбора и анализа информации, необходимой для принятия органи-

	зационно-управленческих решений; методами принятия операционных и стратегических управленческих решений в сфере туризма; методами оценки эффективности управленческих решений и способами снижения рисков.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Органы законодательной власти РФ. Совет федерации РФ и Государственная дума РФ Федерального Собрания РФ

Порядок формирования (Федеральный закон от 03.12.2012 № 229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»), структура, регламент работы палаты, функции и полномочия Совета Федерации РФ, закрепленные в Конституции РФ 1993 г. и федеральных законах (законодательная деятельность, межпарламентская деятельность, взаимодействие с регионами и др.). Член Совета Федерации: его правовой статус, требования к кандидату, социальные гарантии, неприкосновенность и порядок лишения неприкосновенности члена Совета Федерации РФ. (Федеральный закон от 08.05.1994 N 3-ФЗ (ред. от 21.11.2011) "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ")

Порядок формирования (Федеральный закон "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" от 18.05.2005 N 51-ФЗ), структура и порядок работы ГД РФ, функции и полномочия Государственной Думы РФ, закрепленные Конституцией РФ 1993 г. Порядок принятия ФКЗ и ФЗ. Депутат ГД РФ: требования к кандидату, социальные гарантии, правовой статус, порядок лишения неприкосновенности депутата ГД РФ. (Федеральный закон от 08.05.1994 N 3-ФЗ (ред. от 21.11.2011) "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ").

Тема 2. Федеральные органы исполнительной и судебной власти РФ

Понятие органа исполнительной власти. Формирование эффективной системы и структуры федеральных органов исполнительной власти на основании Указа Президента РФ от 9 марта 2004 г. N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти". Полномочия Президента РФ. (Конституция РФ Глава 4. Президент РФ), взаимодействие с ветвями власти в РФ. Порядок формирования Правительства РФ, структура, функции, основные направления деятельности. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации".

Понятие судебной системы РФ. Принципы деятельности судебной системы РФ. Конституционный суд РФ, Верховный Суд РФ. Формирование, структура, функции и полномочия органов судебной власти. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации". Требования к кандидатам на должность судьи разного уровня судебной системы РФ: Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации". Органы судейского сообщества: Федеральный закон "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации" от 14.03.2002 N 30-ФЗ. Суды общей юрисдикции РФ. Районные суды, мировые судьи. Арбитражные суды.

Тема 3. Органы государственной власти субъектов РФ

Система органов государственной власти субъектов РФ. Принципы деятельности. Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" от 06.10.1999 N 184-ФЗ. Порядок формирования и полномочия Представительного органа субъектов РФ. Региональное законодательство о Представительном органе государственной власти субъекта РФ. Высшее должностное лицо субъекта РФ. Порядок избрания (назначения), полномочия. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ: порядок формирования, полномочия, основные направления деятельности.

Тема 4. Органы местного самоуправления: порядок формирования, принципы и методы деятельности, предметы, ведения, права и ответственность органов местного самоуправления

Предназначение и классификация органов местного самоуправления. Состав органов местного самоуправления.

Формирование структуры местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация: принципы построения и типы структур. Иные органы местного самоуправления. Определение объема компетенции муниципальных образований. Роль и функции местного самоуправления. Предметы ведения местного самоуправления. Вопросы местного значения. Основные права органов местного самоуправления. Компетенция органов местного самоуправления. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Ответственность органов местного самоуправления перед населением, государством, физическими и юридическими лицами.

4. Тематический план

№ п/п	Разделы и Темы	Всего часов	Формы занятий		
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа
1	Тема 1. Органы законодательной власти РФ. Совет Федерации РФ и Государственная Дума РФ Федерального Собрания РФ	34	2	2	30
2	Тема 2. Федеральные органы исполнительной и судебной власти РФ.	34	2	2	30
3	Тема 3. Органы государственной власти субъектов РФ	32	–	2	30
4	Тема 4. Органы местного самоуправления: порядок формирования, принципы и методы деятельности, предметы, ведения, права и ответственность органов местного самоуправления	35	2	2	31
	Экзамен	9	–	–	9
	Итого	144	6	8	130

5. Виды учебной деятельности

Занятия лекционного типа

Лекция 1. Органы законодательной власти РФ. Совет федерации РФ и Государственная дума РФ Федерального Собрания РФ

1. Порядок формирования структура, регламент работы палаты, функции и полномочия Совета Федерации РФ.

2. Порядок формирования структура и порядок работы ГД РФ, функции и полномочия Государственной Думы РФ.

3. Член Совета Федерации, депутат ГД РФ: его правовой статус, требования к кандидату, социальные гарантии.

Лекция 2. Федеральные органы исполнительной и судебной власти РФ

1. Порядок формирования Правительства РФ, структура, функции, основные направления деятельности.

2. Полномочия Президента РФ, взаимодействие с ветвями власти в РФ.

3. Формирование, структура, функции и полномочия органов судебной власти в РФ.

Лекция 3. Органы местного самоуправления: порядок формирования, принципы и методы деятельности, предметы, ведения, права и ответственность органов местного самоуправления

1. Представительный орган муниципального образования.
2. Глава муниципального образования.
3. Местная администрация: принципы построения и типы структур.
4. Предметы, ведения, права и ответственность органов местного самоуправления.

Занятия семинарского типа (практические занятия)

Практическое занятие 1. Органы законодательной власти РФ. Совет Федерации РФ и Государственная Дума РФ Федерального Собрания РФ

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок формирования структура, регламент работы палаты, функции и полномочия Совета Федерации РФ:
 - А) законодательная деятельность,
 - Б) межпарламентская деятельность,
 - В) взаимодействие с регионами и др.
2. Член Совета Федерации: его правовой статус, требования к кандидату, социальные гарантии, неприкосновенность и порядок лишения неприкосновенности члена Совета Федерации РФ.
3. Понятие избирательной системы, какие избирательные системы присущи РФ.
4. Политическая партия.
5. Порядок формирования, структура и порядок работы ГД РФ, функции и полномочия Государственной Думы РФ.
6. Порядок принятия ФКЗ и ФЗ.
7. Депутат ГД РФ: требования к кандидату, социальные гарантии, правовой статус, порядок лишения неприкосновенности депутата ГД РФ.

Практическое занятие 2. Федеральные органы исполнительной и судебной власти РФ

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие органа исполнительной власти.
2. Формирование эффективной системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.
3. Порядок формирования Правительства РФ, структура, функции, основные направления деятельности.
4. Органы власти, отвечающие за туристскую отрасль, основные нормативные правовые акты, регулирующие сферу туризма.
5. Понятие судебной системы РФ. Принципы деятельности судебной системы РФ.
6. Конституционный суд РФ, Верховный Суд РФ.
7. Формирование, структура, функции и полномочия органов судебной власти.
8. Требования к кандидатам на должность судьи разного уровня судебной системы РФ:
9. Примеры судебной практики решения вопросов в сфере туризма.
10. Суды общей юрисдикции РФ. Районные суды, мировые судьи. Арбитражные суды.

Практическое занятие 3. Органы государственной власти субъектов РФ

Вопросы для обсуждения:

1. Система органов государственной власти субъектов РФ. Принципы деятельности.
2. Порядок формирования и полномочия Представительного органа субъектов РФ. Региональное законодательство о Представительном органе государственной власти субъекта РФ.
3. Высшее должностное лицо субъекта РФ. Порядок избрания (назначения), полномочия.

4. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ: порядок формирования, полномочия, основные направления деятельности.

5. Деятельность органов региональной власти по развитию туристской сферы конкретного региона.

Практическое занятие 4. Органы местного самоуправления: порядок формирования, принципы и методы деятельности, предметы, ведения, права и ответственность органов местного самоуправления

Вопросы для обсуждения:

1. Представительный орган муниципального образования.
2. Глава муниципального образования.
3. Местная администрация: принципы построения и типы структур. Иные органы местного самоуправления.
4. Охарактеризуйте основные формы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления в Российской Федерации.
5. Предметы ведения местного самоуправления. Вопросы местного значения.
6. Основные права органов местного самоуправления. Компетенция органов местного самоуправления.
7. Виды ответственности органов и должностных лиц МСУ.
8. Деятельность органов МСУ по развитию туризма.

Самостоятельная работа

Практическое занятие 1. Органы законодательной власти РФ. Совет Федерации РФ и Государственная Дума РФ Федерального Собрания РФ

Задания для самостоятельной работы:

1. Провести сравнение избирательных систем, привести пример стран, в которых они распространены. Оформить в виде *таблицы*.

Избирательные системы

Название избирательной системы и ее характеристика	Страна, закон

2. Привести примеры нормативных правовых актов разных стран регулирующих сферу туризма в этих государствах. Оформить в виде *таблицы*.

Подготовка *докладов* по теме (см. п.6.1. данной программы).

Практическое занятие 2. Федеральные органы исполнительной и судебной власти РФ

Подготовка устного ответа на вопросы:

1. Порядок избрания Президента РФ: финансирование выборов, проведение предвыборной компании, требования к кандидатам.
2. Полномочия Президента РФ.
3. Взаимодействие Президента РФ с ветвями власти в РФ.
4. Укрепление вертикали власти: Полномочные представители Президента РФ в федеральном округе
5. Администрация Президента РФ - государственный орган, обеспечивающий деятельность Президента РФ и осуществляющий контроль за исполнением решений Президента РФ.
6. Совет безопасности РФ: структура, порядок формирования, основные направления деятельности.
7. Понятие и виды национальной безопасности в РФ. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.

Задания для самостоятельной работы в виде презентации

Подготовить презентацию в соответствии с заданиями:

1. Войдите на сайт Правительства РФ, найдите какую работу проводит Правительство РФ совместно с регионами РФ по вопросам развития туризма.

2. Какие направления работы реализует Правительство РФ в направлении развития туризма. Ответ оформите в виде презентации.

3. Проанализируйте Концепцию федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2019–2025 годы)», какие цели и задачи она ставит?

Доклады:

1. Место и роль России в современном мире: вызовы и риски
2. Развитие туризма в регионах России.

Практическое занятие 3. Органы государственной власти субъектов РФ

Задания для самостоятельной работы в виде презентации

– Оцените интерфейс сайта Администрации Смоленской области, сайта Смоленской областной думы (либо любого региона РФ). Какие направления деятельности реализуются в настоящий момент, какие проблемы наиболее актуальны. Какую работу проводит Губернатор Смоленской области.

– Какой орган власти в структуре региональной администрации отвечает за отрасль туризм (выбрать любой регион РФ и проводить анализ на его материалах). Назовите какие туристские программы реализуются органами власти региона? Какие туристские маршруты присутствуют на территории региона. Назовите нормативные и правовые акты региона регулирующие туризм.

Доклады:

1. Коррупция и ее проявления в системе государственной службы - как одна из наиболее актуальных проблем российской действительности.
2. Лоббизм в России.

Практическое занятие 4. Органы местного самоуправления: порядок формирования, принципы и методы деятельности, предметы, ведения, права и ответственность органов местного самоуправления

1. Задания для самостоятельной работы в виде презентации «Анализ тенденций развития муниципального образования».

На примере модели (либо на примере реально существующего) муниципального образования произвести анализ тенденций развития муниципального образования. Выберите любую из проблем и проанализируйте ее, ответив на 4 вопроса:

- 1) в чем проблема?
- 2) как можно решить ее в принципе?
- 3) что мешает решить проблему?
- 4) что можно сделать с ее решением сейчас?

Результаты анализа разместите в таблице.

1) В чем проблема?	2) Как можно решить проблему в принципе?
3) Что мешает?	4) Что можно сделать сейчас?

2. Аналитическое задание «Нормативно-правовое обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления»

1) Определите сферу общественных отношений, в рамках которой будет происходить анализ: социально-культурное развитие, хозяйственная сфера, градостроительство, туристская сфера, рекреационное состояние муниципалитета, земельные отношения и т.п.

2) Выявите максимально возможный перечень актов регулирующих деятельность органов местного самоуправления в выбранной сфере.

3) Распределите их по уровням правового регулирования: международные, федеральные, субъектов Российской Федерации, муниципальные (районные, поселенческие, окружные). На каждом уровне расположите акты по хронологии учитывая их юридическую силу и момент вступления в силу.

4) Определите перечень полномочий исполнительных органов местного самоуправления, учитывая специфику типа муниципального образования.

3. *Заполните таблицу:* проанализируйте, какие виды ответственности закреплены в уставах муниципальных районов Смоленской области (либо другого региона РФ).

Виды ответственности органов и должностных лиц Смоленщины

Муниципальное образование Смоленской области	Вид ответственности органов власти МО	Вид ответственности должностных лиц МО	Порядок привлечения к ответственности

4. Подготовка докладов (см. п.6.1. данной программы).

6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Виды текущего контроля, предусмотренные рабочей программой дисциплины:

- 1) устный опрос;
- 2) выполнение аналитических заданий;
- 3) подготовка презентаций;
- 4) подготовка докладов;
- 5) составление таблиц.

1. Требования к устному ответу на вопросы семинарского (практического) занятия

Ответы студенты должны иллюстрировать конкретными примерами, опираться на нормативно-правовую базу, проследить связи между теоретическими и практическими положениями учебной дисциплины, применять теоретические знания к решению вопросов.

Устный ответ предполагает:

- грамотность устной речи;
- уверенность устной речи;
- убедительность устной речи;
- ясность, точность;
- строгая последовательность, иллюстрация.

Критерии оценки устного ответа

При оценке ответа учитывается:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности и понимания изученного;
- уровень оформления ответа.

«Отлично» ставится, если студент:	- обстоятельно и достаточно полно излагает материал; - обнаруживает полное понимание материала, может обосновать свои суждения, привести примеры; - строит ответ последовательно.
«Хорошо» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание материала, однако:	- допускает единичные ошибки, но исправляет их самостоятельно после замечаний преподавателя; - не всегда может убедительно обосновать свое суждение; - допускает отдельные погрешности.
«Удовлетворительно» ставится, если	-излагает материал недостаточно полно;

студент обнаруживает знание и понимание основных теоретических положений темы, но:	- не может обосновать свои суждения и привести необходимые примеры; нарушает последовательность в изложении материала.
«Неудовлетворительно» ставится, если студент:	- обнаружил незнание большей части темы (раздела, вопроса); - при ответе на вопрос искажает его смысл; - излагает материал беспорядочно и неуверенно.

Оценка может быть поставлена студенту как за единовременный ответ, так и за ответ, рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных в процессе занятий.

2. Требования к выполнению аналитических заданий

Это вид самостоятельной работы студента по аналитической обработке информации, принятию самостоятельных решений, инициированию творческих идей.

Критерии и показатели оценки:

- соответствие содержания теме (0/1);
- четкость и логичность изложения (0/1);
- полнота знаний теоретического контролируемого материала (0/1);
- свободное владение информацией (0/1);
- применение научной терминологии (0/1);
- наличие аргументации (0/1);
- оригинальность, новизна идеи (для творческих работ) (0/1);
- знание альтернативных подходов к проблемному вопросу;
- оперирование практической информацией (умение приводить примеры) (0/1);
- умение делать логические умозаключения и выводы (0/1);
- соответствие оформления требованиям (0/1);
- работа сдана в срок (0/1).

Критерии оценки:

Количество баллов	Оценка
Более 9	отлично
от 7 до 8	хорошо
от 6 до 7	удовлетворительно
от 0 до 5	неудовлетворительно

3. Требования по подготовке задания в форме презентации

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;

– выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

– оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Не рекомендуется:

– перегружать слайд текстовой информацией;

– использовать блоки сплошного текста;

– использовать переносы слов;

– текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет выступающий, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

– сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;

– использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;

– использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;

– тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

– каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;

– идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Критерии и показатели оценки:

– соответствие содержания теме;

– правильная структурированность информации;

– наличие логической связи изложенной информации;

– эстетичность оформления, его соответствие требованиям;

– работа представлена в срок.

«Зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») – от 65 до 100% правильно выполненного задания;

«Не зачтено» («неудовлетворительно») – менее 65% правильно выполненного задания.

4. Требования к подготовке докладов и критерии их оценки

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки или выбора темы. Само выступление должно состоять из трех частей: вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%). После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы. Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Роль студента:

– собрать и изучить литературу по теме;

– составить план или графическую структуру сообщения;

– выделить основные понятия;

– ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;

– подготовить для аудитории вопросы для обсуждения по изложенному материалу не менее 5 вопросов;

– оформить текст письменно;

– озвучить в установленный срок.

Критерии и показатели оценки:

– полнота раскрытия темы;

– структурированность;

– свободное владение материалом;

– соблюдение требований к оформлению и объёму сообщения.

«Зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») – от 65 до 100% правильно выполненного задания;

«Не зачтено» («неудовлетворительно») – менее 65% правильно выполненного задания.

Перечень примерных тем для подготовки докладов:

1. Коррупция и ее проявления в системе государственной службы - как одна из наиболее актуальных проблем российской действительности.
2. Лоббизм в России.
3. Туристский потенциал федеральных округов РФ.
4. Место и роль России в современном мире: вызовы и риски
5. Развитие туризма в регионах России.
6. Государственное регулирование туристской деятельности в РФ.
7. Национальные парки регионов РФ. (на примере любого региона РФ и любого национального парка)
8. Правовое обеспечение туристской деятельности.
9. Международный туризм ... на примере любой страны мира.
10. Спрос на туристские услуги и развитие смежных отраслей сферы услуг.
11. Международные и национальные туристские организации и их деятельность.
12. Современное состояние туристской индустрии в России.
13. Разнообразие видов и направлений современного туризма.
14. Возникновение новых видов туризма – автомобильного, авиационного, круизного.
15. Индустриализация туризма.
16. Национальные и международные программы развития туризма.

5. Требования к выполнению заданий в виде таблиц и критерии их оценки

Это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.

Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. Таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии и показатели оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- грамотные и адекватные примеры, иллюстрирующие основной материал (при необходимости);
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

«Зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») – от 65 до 100% правильно выполненного задания;

«Не зачтено» («неудовлетворительно») – менее 65% правильно выполненного задания.

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предусматривает проведение экзамена. Промежуточная аттестация осуществляется в период семестровых экзаменационных сессий и завершает изучение дисциплины.

Экзамен предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины с целью оценивания полученных теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умения на практике применять полученные знания. Экзамен проводится в устной форме.

Экзаменационный билет содержит 2 вопроса.

Оценка по дисциплине выставляется как среднее арифметическое оценок за ответы на каждый из вопросов билета.

Перечень экзаменационных вопросов

1. Роль государства в обществе (понятие, функции, признаки).
2. Характеристика государственно-политического устройства России
3. Президент Российской Федерации порядок избрания, полномочия, взаимодействие с ветвями власти. (Конституция РФ Глава 4. Президент РФ; Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ «О выборах Президента РФ», ФЗ «О центрах исторического наследия президентов РФ, прекративших исполнение своих полномочий» от 13.05.2008 N 68-ФЗ)
4. Формирование, структура, функции, нормативная основа и полномочия органов исполнительной власти РФ. Правительство РФ. (Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ «О Правительстве РФ»)
5. Федеральные органы законодательной власти РФ. Совет Федерации (структура, порядок формирования, нормотворческая деятельность)
6. Федеральные органы законодательной власти РФ. Государственная Дума (структура, порядок формирования, нормотворческий процесс)
7. Органы судебной власти РФ и регионов: Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, районные суды, мировые судьи (порядок формирования, деятельность);
8. Органы государственной власти субъектов РФ: Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ (рассмотреть на примере Смоленской Областной Думы, структуру, состав депутатов, комитеты, комиссии и их полномочия, нормотворческий процесс)
9. Органы государственной власти субъектов РФ: Глава исполнительного органа (полномочия, порядок занятия должности, деятельность) (на примере Губернатора Смоленской области);
10. Система органов исполнительной власти субъектов РФ: Администрация региона (на примере Смоленской области, порядок формирования, структура, деятельность на примере разных департаментов)
11. Основные теории местного самоуправления.
12. Нормы международных актов, действующие в сфере МСУ
13. Федеральное законодательство об основах МСУ.
14. Основные модели МСУ
15. Понятие муниципального образования, МО как экономическая система.
16. Критерии систематизации МО и основные типы МО в РФ
17. Органы муниципального управления: понятие, основные направления деятельности, функции.
18. Представительный орган МО и его роль в системе органов МС.
19. Организационно-правовой статус главы МО.
20. Местная администрация и глава администрации: основные функции, полномочия.
21. Иные органы муниципального управления. (примеры на основании Устава МО)
22. Формы и методы деятельности органов МСУ.
23. Формы прямого волеизъявления граждан обязательного характера (местный референдум, муниципальные выборы, голосование по отзыву, сход граждан)
24. Формы прямого волеизъявления граждан рекомендательного характера (правотворческая инициатива, собрания, конференции, территориальное общественное самоуправление, публичные слушания и т.п.)
25. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

26. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления: понятие, состав, формирование.

27. Финансовая основа МСУ: доходы, расходы бюджета, местные налоги и сборы.

28. Муниципальный заказ.

Критерии оценивания на экзамене

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка
Студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований. Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания основ государственного и муниципального управления. Соблюдаются нормы литературной речи. Знание понятийно-терминологического аппарата по предмету и умение его применять. Умение рассуждать и аргументировать доводы, обобщать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения. Умение связать ответ с другими предметами по специальности и с современными проблемами. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.	отлично
Ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (незначительные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора. Соблюдаются нормы литературной речи.	хорошо
Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально - личностной позиции.	удовлетворительно
Студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.	неудовлетворительно

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1 Основная литература

1. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата /Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432066>.

2. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для академического бакалавриата /Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и

доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 500 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05764-5. — Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433167>

3. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.]; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 205 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04763-9. — Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441169>

7.2 Дополнительная литература

1. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427483>

2. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3. — Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432915>

3. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03607-7. — Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438469>

Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ //Справочно-правовая система Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399

2. Гражданский кодекс РФ //Справочно-правовая система Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142

3. Налоговый кодекс РФ //Справочно-правовая система Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>.

4. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ //Справочно-правовая система Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959

5. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ //Справочно-правовая система Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462

6. Федеральный закон № 114-ФЗ от 15.08.1996 "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" //Справочно-правовая система Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_11376

7. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» // Справочно-правовая система Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Всемирная туристская организация при ООН: The World Tourism Organization (UNWTO) <https://media.unwto.org/ru>

2. Государственная Дума РФ <http://www.duma.gov.ru/>

3. Информационное агентство Regions.ru <http://regions.ru/>

4. Конституционный Суд РФ <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

5. Министерство здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) <http://www.rosminzdrav.ru>
6. Министерство культуры Российской Федерации (Минкультуры России) <http://www.mkrf.ru>
7. Научная электронная библиотека. URL: <http://www.eLIBRARY.ru>.
8. Образовательный портал. URL: <http://www.edu.ru>.
9. Правительство РФ <http://government.ru/>
10. РИА РЕЙТИНГ <http://riarating.ru/>
11. Совет Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
12. Счетная палата РФ <http://www.ach.gov.ru/>
13. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
14. Федеральное агентство по туризму <https://www.russiatourism.ru>
15. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) <http://www.rosпотребнадзор.ru>
16. Федеральный портал российского образования: www.edu.ru
17. ЭБС Издательства Юрайт. URL: <https://www.biblio-online.ru>.

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения учебных занятий - уч. корпус № 1, ауд. 43: беспроводной интерактивный планшет, ноутбук HP, мультимедийный проектор BenQ.

Помещение для самостоятельной работы - уч. корпус № 1, ауд. 26: учебная мебель (30 посадочных мест), компьютерный класс с выходом в сеть Интернет (17 компьютеров), принтер HP Deskjet 1280, сканер EPSONGT1500 A3.

9. Программное обеспечение

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), лицензия 66975477 от 03.06.2016 (бессрочно).

Обучающимся обеспечен доступ к ЭБС «Юрайт», ЭБС «IPRbooks», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023