

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о научном журнале
«Известия Смоленского государственного университета»**

1. Общие положения

1.1. Журнал «Известия Смоленского государственного университета» (далее – Журнал) является подписным периодическим научным печатным изданием Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет» (далее – СмолГУ). Решением Президиума Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки России от 01 декабря 2015 года № 13-6518 Журнал включен в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук.

1.2. Учредителем Журнала является СмолГУ. Журнал зарегистрирован в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций. Рег. номер № АС 77-35 710 от 23 марта 2009 г. Журнал имеет индекс ISSN 2072-29464, что обеспечивает информацию о нем в соответствующих международных реферативных изданиях.

1.3. Журнал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом СмолГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СмолГУ.

1.4. Цель Журнала – освещение результатов научных исследований ученых и практиков в следующих областях научного знания: литературоведение, языкознание, исторические науки и археология. В структуре журнала выделяются соответствующие рубрики, ведется рубрика «Научная жизнь».

1.5. Автором размещаемой в Журнале публикации может стать любое физическое лицо, занимающееся научными исследованиями и желающее опубликовать их результаты, при условии соответствия рукописи и метаданных профилю Журнала и принятым им научным, этическим и оформительским стандартам.

1.6. Рукописи имеют открытый характер. Материалы, по которым в установленном порядке принято заключение редакционной коллегии о невозможности открытого опубликования, к изданию не принимаются.

1.7. Периодичность издания – четыре выпуска в год, объем каждого выпуска – 200-250 страниц.

2. Редакционный совет журнала

2.1. Редакционный совет – постоянно действующий орган, формируемый по приглашению учредителя из ведущих отечественных и зарубежных ученых, с их официального согласия, в областях научного знания, относящихся к профилю журнала.

2.2. Редакционный совет разрабатывает (совместно с редакционной коллегией) издательскую политику Журнала, принимает участие в решении спорных вопросов рецензирования и принятия материалов к публикации, иных актуальных вопросов деятельности Журнала.

2.3. Члены редакционного совета принимают участие в рецензировании поступающих в Журнал рукописей.

2.4. Председателем редакционного совета является ректор СмолГУ.

2.5. Состав редакционного совета утверждается приказом ректора СмолГУ на основании представления главного редактора с мотивировкой включения того или иного эксперта в данную структуру журнала.

2.6. Решение о выводе из состава редакционного совета утверждается приказом ректора СмолГУ на основании представления главного редактора журнала с обоснованием причины исключения.

2.7. Члены редакционного совета принимают участие в его работе на общественных началах.

3. Редакционная коллегия

3.1. Редакционная коллегия является руководящим органом Журнала.

3.2. Редакционная коллегия разрабатывает (совместно с редакционным советом) и проводит издательскую политику Журнала; принимает решения по актуальным вопросам деятельности журнала; ведет работу по привлечению авторов и научно-общественной презентации Журнала; отвечает за формирование и наполнение рубрик Журнала, принимает решения о содержании и выпуске его номеров; рассматривает спорные вопросы о принятии / непринятии материалов к публикации.

3.3. Редакционная коллегия состоит из главного редактора, заместителя главного редактора, ответственного секретаря, членов редакционной коллегии. В редакционную коллегия включаются, с их официально оформленного согласия, ведущие ученые СмолГУ и других образовательных и научно-исследовательских организаций.

3.4. Главный редактор Журнала назначается и выводится из состава редакционной коллегии приказом ректора.

3.5. Состав редакционной коллегии утверждается приказом ректора на основании представления главного редактора с мотивировкой включения того или иного эксперта в данную структуру журнала.

3.6. Решение о выводе из состава редакционного совета утверждается приказом ректора СмолГУ на основании представления главного редактора журнала с обоснованием причины исключения.

3.7. Редакционная коллегия заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения на заседании редакционной коллегии журнала принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Кворум для принятия решения устанавливается на уровне 2/3 численного состава редакционной коллегии. При равенстве голосов голос главного редактора является решающим.

3.8. Главный редактор руководит редакционной коллегией; организует взаимодействие редакционного совета и редакционной коллегии; несет ответственность за научное содержание и оформление Журнала; представляет редакционную коллегию в государственных органах, учреждениях и общественных организациях; обеспечивает координацию работ по своевременному рецензированию рукописей, комплектованию, допечатной подготовке, тиражированию и распространению номеров Журнала; определяет рубрикацию очередного номера Журнала в соответствии с характером размещаемых в нем публикаций.

3.9. Заместитель главного редактора исполняет обязанности главного редактора в период его временного отсутствия; осуществляет контроль за выполнением графика допечатной подготовки очередного номера Журнала и его тиражирования; выполняет отдельные поручения главного редактора, относящиеся к его компетенции.

3.10. Ответственный секретарь осуществляет координационные и информационные функции; ведет протоколы заседаний редакционной коллегии; отвечает за коммуникацию с авторами; в период временного отсутствия главного редактора, заместителя главного редактора выполняет отдельные поручения, относящиеся к их компетенции.

3.11. Члены редакционной коллегии принимают участие в рецензировании поступающих в Журнал рукописей.

3.12. Члены редакционной коллегии принимают участие в ее работе на общественных началах.

4. Редакция журнала

4.1. Редакция является основной организационно-технической структурой по изданию Журнала, осуществляющей следующие функции в соответствии с регламентом, утвержденным главным редактором: прием, регистрация и хранение поступающих статей; проверка их на корректность заимствований; электронная верстка и корректура текстов; контроль качества материалов; соблюдение приоритета публикаций и графика выпуска журнала на всех стадиях подготовки и распространения; ведение делопроизводства и документооборота по журналу.

4.2. Редакция осуществляет сбор материалов для опубликования в журнале в строгом соответствии с установленными правилами и требованиями, размещенными на сайте СмолГУ.

4.3. Редакция проводит индивидуальную работу с авторами статей на предмет их корректировки в соответствии с установленными требованиями.

4.4. Редакция производит рассылку журнала.

4.5. Редакция производит размещение материалов, опубликованных в журнале, в информационной базе сайта СмолГУ, информационно-аналитических системах научного цитирования.

4.6. Редакция наполняет и обновляет страницу журнала на сайте СмолГУ.

5. Этическая политика

5.1. Журнал придерживается общепринятых норм этики научных публикаций и руководствуется сводом правил «Кодекса этики научных публикаций», разработанным и утвержденным Комитетом по этике научных публикаций (COPE).

5.2. Авторская этика

5.2.1. Журнал исходит из того, что автор, обращающийся с публикационным предложением, тем самым выражает согласие с его этической политикой.

5.2.2. Автор предлагает к публикации оригинальную работу. Заимствования оформляются: на основе безусловного соблюдения права авторства и права автора на имя; образом, позволяющим идентифицировать цитируемый (упоминаемый) источник; в соответствии со стандартами оформления библиографических сносок.

5.2.3. Любые формы плагиата и присвоения результатов чужих неопубликованных исследований не допускаются. Лицо, не принимавшее участие в исследовании, получившем отражение в рукописи, в качестве ее соавтора не указывается.

5.2.4. Решение о соавторстве рукописи принимается автором честно, добровольно, на основе действительного личного вклада в исследование, получившее отражение в рукописи, и ее подготовку.

5.2.5. Автор не копирует из других источников ссылки на работы, с которыми он не ознакомился.

5.2.6. Автор не направляет в Журнал ранее напечатанную работу, а также работу, предложенную для публикации в иное издание.

5.2.7. Ответственность за точность количественных данных, в том числе хронологических датировок, топонимов, цитат, фамилий, имен собственных лежит на авторе, равно как и ответственность за включаемый в рукопись перевод тех или иных выражений с иностранных языков. Приведение заведомо недостоверных данных считается неприемлемым. В случае обнаружения ошибок или неточностей в тексте, который находится на этапе рассмотрения или уже опубликован, автор незамедлительно извещает об этом Журнал.

5.2.8. В целях корреспонденции с Журналом и аффилиации автор прилагает к рукописи набор персональных данных. Предоставляя Журналу информацию персонального характера, автор тем самым выражает согласие на ее размещение в соответствующем номере Журнала и на тех информационных ресурсах, с владельцами которых у СмолГУ имеются соглашения об обработке, воспроизводстве и распространении контента Журнала.

5.2.9. Автор согласен с тем, что рукопись статьи рецензируется. В случае, если по результатам экспертизы в рукописи и (или) ее метаданных обнаруживаются недостатки, свидетельствующие о необходимости доработки, автор либо письменно отзывает рукопись, либо сотрудничает с Журналом с целью приведения текста в такое состояние, в котором Журнал согласен принять его к публикации.

5.2.10. Автор раскрывает в рукописи источники финансирования, технической или иной существенной помощи в проведении отраженного в рукописи исследования и (или) подготовке рукописи по его результатам (при наличии таковых источников). Автор письменно выражает благодарность лицам, чья добровольная консультативная, техническая или иная помощь была весомой (при наличии таковых лиц).

5.3. Редакционная этика

5.3.1. При рецензировании (научной экспертизе) и принятии решения о публикации работы Редакция оценивает ее содержание, научные качества и оформление безотносительно к расовой и национальной принадлежности автора, его политическим и религиозным взглядам, социальному происхождению и гражданству (отсутствию гражданства), а также любым иным факторам, внешним по отношению к научным и литературным достоинствам работы (включая препятствующие научной объективности и профессионализму мотивы, вытекающие из конфликта интересов).

5.3.2. К изданию не принимаются материалы, имеющие идеологизированный, религиозно и политически тенденциозный характер, содержащие пристрастные, необоснованные и (или) стилистически некорректные оценки других научных работ и ученых.

5.3.3. Редакция предпринимает меры по контролю оригинальности рукописей. При обнаружении некорректных заимствований или факта размещения автором материала, предложенного Журналу, в другом издании, Журнал уведомляет об этом автора, отказывает ему в публикации и не рассматривает ни новых вариантов рукописи, ни иных исходящих от него публикационных предложений.

5.3.4. Редакция реагирует на аргументированные претензии автора, прилагая усилия к урегулированию конфликтных ситуаций.

5.3.5. Несовпадение точек зрения Журнала и автора не является непреодолимым препятствием для публикации.

5.4. Этика рецензирования

5.4.1. Рецензированию подлежат рукописи научных статей, предлагаемых к публикации в Журнале.

5.4.2. Рецензирование осуществляется в целях контроля соответствия контента Журнала его профилю, обеспечения высокого научного уровня Журнала, отбора наиболее ценных и актуальных (перспективных) публикаций.

5.4.3. Редакция вправе отклонить рукопись без проведения рецензирования в случае, если она будет сочтена низкокачественной или не отвечающей его профилю и (или) читательскому адресу и оформлена ненадлежащим образом. Такое решение принимается беспристрастно, аргументировано и с уведомлением автора.

5.4.4. Рецензент, не обладающий, по его мнению, достаточной квалификацией для оценки рукописи либо не могущий быть объективным, сообщает об этом Редакции с просьбой исключить его из процесса рецензирования.

5.4.5. Редакция доводит до сведения автора результаты рецензирования. В случае возникновения разногласий в оценке рукописи между автором и рецензентом Редакция реагирует в духе декларированных выше приоритетов редакционной этики. В то же время ни рецензент, ни Редакция не вступают в дискуссию с автором по поводу содержания рецензии.

5.4.6. Несовпадение точек зрения рецензента и автора не является непреодолимым препятствием для публикации.

6. Редакционно-издательская подготовка, тиражирование и распространение

6.1. Редакционно-издательская подготовка и тиражирование Журнала осуществляется согласно плану издательской деятельности СмолГУ.

6.2. Журнал распространяется по подписке через Объединенный каталог «Пресса России».

6.3. Обязательные экземпляры издания в количестве 16 единиц направляются редакцией в филиал ИТАР-ТАСС «Российская книжная палата».

6.4. Полнотекстовые версии номеров Журнала размещаются на сайте СмолГУи в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ) на платформе Научной электронной библиотеки в режиме открытого доступа.

6.5. Издательской политикой Журнала предусматривается сотрудничество с организациями, информационные ресурсы которых способствуют эффективному высокотехнологичному продвижению контента и имиджа Журнала в национальном и глобальном научно-информационном пространстве.

7. Финансовая политика

7.1. Финансирование издания Журнала осуществляется за счет средств учредителя.

7.2. Публикация статей в Журнале является для авторов бесплатной, печатный авторский экземпляр оплачивается в соответствии с установленным прейскурантом (в случае поступления от автора соответствующей заявки на приобретение).

7.3. Выплата гонорара за публикацию статей не предусмотрена.

8. Заключительные положения

8.1. Требования к объему и оформлению рукописей статей и пристатейных материалов определены в Информационном письме для авторов, которое размещается в номерах Журнала и на официальном сайте СмолГУ.

8.2. Порядок направления, рецензирования и опубликования рукописей в Журнале размещается на официальном сайте СмолГУ.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются приказом ректора.

8.4. Решение о реорганизации и ликвидации журнала принимается учредителем.