

## **ПОЛОЖЕНИЕ о социально-психологическом Центре**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о социально-психологическом Центре Смоленского государственного университета разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Смоленского государственного университета (далее – Университет).

1.2 Социально-психологический центр (далее – Центр) является структурным подразделением Университета, реализующим комплекс постоянно действующих образовательных программ дополнительного образования для детей и взрослых.

### **2. Основные задачи Центра**

Основными задачами Центра являются:

2.1 Развитие детей дошкольного возраста средствами инновационных методик и программ.

2.2 Психологическая диагностика, психологическая помощь и психологическое сопровождение клиентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.3 Предоставление пожилым людям дополнительных услуг по образовательным программам и консультативной помощи.

2.4 Предоставление дополнительных образовательных услуг родственникам и ближайшему окружению пожилых и всем нуждающимся для приобретения необходимых психологических и медицинских знаний по уходу и общению с пожилыми людьми.

2.5 Предоставление дополнительных образовательных услуг лицам, нуждающимся в повышении квалификации и профессиональной переподготовке.

### **3. Функции Центра**

Основными функциями Центра являются:

3.1 Сенсорное развитие детей с 1,5 до 3 лет, развивающие программы для детей от 3 до 7 лет, подготовка детей к школе.

3.2 Психологическое отреагирование сложных периодов онтогенеза, психологическая диагностика, психология релаксации, преодоление стрессов, чрезвычайных ситуаций.

3.3 Преодоление зависимостей, преодоление фобий, семейное консультирование.

3.4 Оказание инновационных социально-психологических услуг детям с особыми потребностями (аутисты) и оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

3.5 Профорientация, бизнес-консультирование организаций, психология рекламы и маркетинга и др.

3.6 Психолого-педагогическая диагностика детей с речевыми нарушениями, обследование устной и письменной речи, коррекция речевых нарушений, профессиональные советы по вопросам семейного воспитания детей с речевыми нарушениями.

3.7 Образовательные программы для пожилых людей, социально-психологическое консультирование пожилых людей и их ближайшего окружения.

3.8. Повышение квалификации социальных и геронтологических кадров, разработка методических рекомендаций и распространение инновационных социальных технологий в области геронтологии.

3.9. Предоставление дополнительных образовательных услуг родственникам и ближайшему окружению пожилых и всем нуждающимся для приобретения необходимых психологических и медицинских знаний по уходу и общению с пожилыми людьми.

3.10 Образовательные услуги по повышению квалификации и профессиональной переподготовке кадров для работы с детьми в семьях или домашних детских садах (нянь и домашних педагогов широкого профиля).

3.11 Проведение деловых игр, тренингов, мастер классов, практических занятий для овладения слушателями профессиональными навыками, необходимыми для работы в частных центрах и семьях с детьми, ознакомление с авторскими методиками воспитания и развития детей в условиях дома или домашнего детского сада, подготовка к трудоустройству и знакомство со спецификой работы в семье или частном детском саду.

3.12 Поддержка воспитателей, педагогов, родителей, ведущих деятельность с детьми с особыми образовательными потребностями.

#### **4. Руководство Центром**

4.1 Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра непрерывного образования.

4.2 Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора по представлению директора Центра непрерывного образования.

4.3 Руководитель Центра:

- разрабатывает и утверждает совместно с Центром непрерывного образования план работы Центра на календарный год;

- несет ответственность за разработку и содержание образовательных программ;

- управляет учебной и учебно-методической работой: осуществляет подбор преподавателей, распределение учебной нагрузки и функциональных обязанностей между работниками Центра и контролирует своевременность и

качество их исполнения; обеспечивает соблюдение требований техники безопасности;

- вносит в установленном порядке руководству Университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников Центра;

- обеспечивает качественное ведение отчетной документации о деятельности Центра.

4.4 Руководитель Центра имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами Университета.

## **5. Слушатели Центра**

Слушателями Центра являются:

5.1 Дети дошкольного возраста.

5.2 Институт третьего возраста (ретро студенты).

5.3 Прием слушателей осуществляется по их личному заявлению на основе предварительного собеседования, проводимого с целью определения индивидуальной образовательной траектории.

5.3 Зачисление слушателей в Центр производится приказом ректора Университета на основе оформленных договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Центре непрерывного образования Университета.

5.4 Слушатели Центра имеют право:

- на получение качественных услуг в соответствии с дополнительными образовательными программами;

- на пользование имуществом Центра, необходимым для проведения занятий;

- на участие в социально-культурных мероприятиях, проводимых Центром.

5.5 Слушатели обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий;

- соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения и правила внутреннего распорядка Университета;

- беречь имущество Центра, возмещать причиненный материальный ущерб.

## **6. Организация учебного процесса**

6.1 Обучение осуществляется на договорной (платной) основе.

6.2 Деятельность Центра регламентируется дополнительной образовательной программой и расписанием занятий.

6.3 Сроки освоения дополнительных образовательных программ устанавливаются руководителем Центра по согласованию с директором Центра непрерывного образования.

## **7. Стоимость услуг Центра**

7.1 Стоимость услуг по программам дополнительного образования в Центре, устанавливается приказом ректора.

7.2 Порядок внесения платы за обучение определяется договором.

## **8. Контроль за деятельностью Центра**

8.1 Контроль за деятельностью Центра осуществляет проректор по учебной работе.

## **9. Прекращение деятельности Центра**

9.1 Прекращение деятельности Центра осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации по приказу ректора Университета на основании соответствующего решения ученого совета Университета.