Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет» (СмолГУ)

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Смоленский государственный университет, факультет экономики и управления, кафедра менеджмента проводят

XV Международную научную конференцию
«Актуальные проблемы теории и практики управления»

КАЛЕНДАРЬ КОНФЕРЕНЦИИ

- **Проведение конференции 2 декабря 2026 г. в 10.00**
- **Окончательный прием заявок и статей 26 ноября 2026 г.**

ПЛОЩАДКА КОНФЕРЕНЦИИ: аудитория 505
г. Смоленск, ул. Пржевальского, 4, СмолГУ, корп.3, 5 этаж

К участию в конференции приглашаются российские и зарубежные учёные, преподаватели вузов, аспиранты, магистранты и студенты вузов, специалисты в сфере экономики, менеджмента, государственного и муниципального управления, информационных технологий.

Основные направления работы конференции

1. Теория и практика современного менеджмента и экономики

1. Проблемы и перспективы развития менеджмента.
2. Теория и практика маркетинга.
3. Теория и практика логистики.
4. Проблемы инновационного менеджмента.
5. Совершенствование антикризисного управления.
6. Тенденции развития менеджмента в малом бизнесе.
7. Проблемы управления человеческими ресурсами.
8. Экономико-статистические исследования современного состояния регионов России и зарубежья.
9. Проблемы и пути развития финансового менеджмента.
10. Проблемы и пути развития проектного менеджмента.
11. Современные информационные технологии в экономике и менеджменте.
12. Проблемы цифровизации в менеджменте и экономике.
13. Современные аспекты управления в сфере образования.

2. Теория и практика современного государственного и муниципального управления

1. Современные аспекты государственной политики и управления.
2. Государственное предпринимательство: проблемы и перспективы.
3. Взаимодействие органов власти и СМИ.
4. Муниципальное управление в условиях проведения административной реформы.
5. Антикризисные стратегии в государственном, региональном управлении и местном самоуправлении.
6. Трансформация института местного самоуправления.
7. Проблема подготовки кадров для сферы государственного и муниципального управления.
8. Управление в глобальном информационном обществе.
9. Проблемы цифровизации в сфере ГМУ
10. Актуальные проблемы юридической науки.

Материалы конференции будут изданы в электронном сборнике, проиндексированном в системе **РИНЦ,** и размещены в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU после ее проведения.

Формы участия в конференции

1. Очная (**в том числе онлайн подключение для участников**): выступление с докладом на пленарном заседании (10–12 минут) с последующей публикацией тезисов доклада в сборнике.
2. Очная (**в том числе онлайн подключение для участников**): выступление с докладом на секциях (5–7 минут) с последующей публикацией тезисов доклада в сборнике.
3. Заочная: представление материалов в печатном и (или) электронном виде с последующей их публикацией в сборнике.

Форму участия и сведения об авторе(ах) необходимо указать в заявке (Приложение 1).

На рассмотрение принимаются статьи объемом от 5 до 10 страниц текста. От одного автора к публикации принимается не более 3-х материалов. Материалы следует предоставить **до 26 ноября 2026 г**. по адресу: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д. 4, факультет экономики и управления, кафедра менеджмента (каб. № 524) или по адресу электронной почты **mur.tata.vik@yandex.ru** с пометкой «МНПК АПТПУ_Фамилия».

Контактная информация:

ответственный редактор (статьи отправлять на этот адрес) Давыдова Татьяна Викторовна **mur.tata.vik@yandex.ru** +7 (952) 5384406

Проезд, проживание и питание участники оплачивают самостоятельно или за счет командирующей организации.

Требования к оформлению статьи

Все поля по 2 см; оформление основного текста статьи: шрифт– Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ 1,25 см, выравнивание – по ширине страницы. Статья должна быть оформлена строго в соответствии с образцом (см. Приложения 2, 3). К тексту статьи обязательно прилагается скрин-шот результатов проверки на антиплагиат.

Обязательные реквизиты и схема оформления:

1) **УДК** (жирным шрифтом, выравнивание по левому краю, одинарный интервал);

2) **фамилия, имя и отчество** автора (полностью, жирным шрифтом, выравнивание по левому краю, одинарный интервал);

3) **ученая степень, должность, организация, город** (для преподавателей/специалистов) или **информация о курсе обучения, направлении и профиле подготовки и вузе; научная степень и звание, фамилия, имя и отчество научного руководителя** (для студентов, магистрантов, аспирантов) (обычным шрифтом, выравнивание по левому краю, одинарный интервал);

4) **личный электронный адрес автора** (обычным шрифтом, выравнивание по левому краю, одинарный интервал);

5) **пустая строка (**одинарный интервал**)**;

6) **название статьи** (жирным шрифтом, выравнивание по центру, одинарный интервал);

7) **пустая строка (**одинарный интервал**)**;

8) а**ннотация** (курсив, выравнивание по ширине, одинарный интервал);

9) **ключевые слова** (4–8 слов или словосочетаний, разделенных запятыми, курсив, выравнивание по ширине, одинарный интервал);

10) **пустая строка (**одинарный интервал**)**;

11) **название статьи** на английском языке (жирным шрифтом, выравнивание по центру, одинарный интервал);

12) **пустая строка (**одинарный интервал**)**;

13) **аннотация на английском языке** (курсив, выравнивание по ширине, одинарный интервал);

14) **ключевые слова на английском языке** (курсив, выравнивание по ширине, одинарный интервал);

15) **пустая строка (**одинарный интервал**)**;

16) **основной материал статьи** (включая таблицы, рисунки; обычным шрифтом, выравнивание по ширине, полуторный интервал);

17) **пустая строка (**одинарный интервал**)**;

18) **список источников** (заголовок жирным шрифтом, выравнивание по центру, одинарный интервал);

19) **нумерованный список источников** (в порядке упоминания в тексте, обычным шрифтом, выравнивание по ширине, одинарный интервал).

Рисунки и таблицы:

– допускаются импортированные рисунки только в формате jpg;

– рисунки размещаются непосредственно в тексте статьи без обтекания текстом, исходя из логики изложения;

– рисунки должны сопровождаться подписью и иметь сквозную нумерацию;

– допускаются формулы в редакторе Microsoft Word для Windows;

– таблицы должны располагаться в пределах рабочего поля;

– таблицы должны иметь сквозную нумерацию и названия;

– шапку таблицы не следует переносить на следующую страницу, таблицы желательно не разрывать на несколько страниц;

– таблицы набираются шрифтом Times New Roman, кегль 12 пт, одинарный интервал.

Цитирования и сокращения:

– условные обозначения и сокращения должны быть раскрыты при первом упоминании в основном тексте статьи (в заголовке, аннотации сокращения не допускаются!);

– все цитируемые источники должны быть обозначены в ссылках в конце статьи;

– упоминание фамилии того или иного исследователя в тексте статьи должно в обязательном порядке сопровождаться ссылкой на соответствующую публикацию этого исследователя.

Оформление списка источников:

– источники в списке литературы оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003;

– в списке литературы не должно быть источников, которые не упоминаются в тексте;

– в списке литературы источники должны располагаться в порядке упоминания в тексте статьи, а не по алфавиту;

– в тексте статьи номер источника заключается в квадратные скобки.

Работы аспирантов и студентов принимаются с данными о научном руководителе **с указанием фамилии, имени и отчества полностью, ученого звания, ученой степени.**

МАТЕРИАЛЫ ПУБЛИКУЮТСЯ В АВТОРСКОЙ РЕДАКЦИИ.

Оригинальность статьи по системе http://www.antiplagiat.ru должна быть не менее 75%

Оргкомитет конференции

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Заявка

1.	ФИО(полностью)	
2.	ФИО (полностью) на англ. языке	
3.	Учёная степень, учёное звание	
4.	Должность	
5.	Должность на англ. языке	
6.	Организация (полное официальное название)	
7.	Организация (полное официальное название) на англ. языке (если имеется)	
8.	Форма участия (очное, заочное)	
9.	Название статьи	
10.	Название статьи на англ. языке	
11.	Область (край), город	
12.	Почтовый адрес (с указанием индекса)	
13.	Контактный телефон	
14.	**e-mail**, факс (если имеется)	

Приложение 2

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ / СПЕЦИАЛИСТОВ

УДК 33

Кошевенко Светлана Вячеславовна
декан факультета экономики и управления, к.п.н., доцент
Смоленский государственный университет, Смоленск, Россия
svk79home@mail.ru

Koshevenko Svetlana Vyacheslavovna
Dean of the Faculty of Economics and Management, Ph.D., Associate Professor
Smolensk State University, Smolensk, Russia
svk79home@mail.ru

Актуальные проблемы управления эффективностью деятельности таможенных органов в условиях цифровой экономики

В статье анализируются изменяющиеся условия функционирования таможенных органов, связанные с переходом к цифровой экономике. Автор статьи рассматривает актуальные проблемы управления эффективностью деятельности таможенных органов при переходе к электронному декларированию: недостаточную готовность кадров к решению задач цифровой экономики, недостатки программного обеспечения таможенных органов и технического оснащения процессов, отсутствие координации автоматизированных систем государств-членов Евразийского экономического союза, низкий морально-психологический климат в коллективах и низкая мотивация сотрудников в связи с неопределёнными перспективами профессиональной деятельности.

Ключевые слова: электронное декларирование, таможенные органы, цифровая экономика, Евразийский экономический союз.

Actual problems of management of efficiency of activity of customs authorities in the conditions of digital economy

The article analyzes the changing conditions of the functioning of the customs authorities associated with the transition to a digital economy. The author of the article examines the current problems of managing the efficiency of the customs authorities in the transition to electronic declaration: lack of staff readiness to solve the digital economy problems, deficiencies in customs software and technical equipment of processes, lack of coordination of automated systems of the Eurasian Economic Union member states, low moral team climate and low employee motivation due to uncertain prospects in the professional activity.

Keywords: electronic declaration, customs authorities, digital economy, Eurasian Economic Union.

ТЕКСТ, ТЕКСТ, ТЕКСТ, ТЕКСТ, ТЕКСТ, ТЕКСТ, ТЕКСТ, ТЕКСТ, ТЕКСТ, ТЕКСТ, ТЕКСТ.

Процесс перехода к электронному декларированию идёт семимильными шагами, однако это не значит, что удалось избежать затруднений. Попытаемся обозначить актуальные проблемы управления эффективностью деятельности таможен в связи с переходом на электронное декларирование, которые ещё предстоит решать. Большинство экспертов полагают, что во многом успех организации зависит от грамотного управления в период внедрения изменений. Основной целью при этом будет являться максимальное смягчение данного процесса [1, с. 40].

Программа «Цифровая экономика Российской Федерации» предполагает «формирование политики по развитию цифровой экономики на территории Евразийского экономического союза, гармонизацию подходов к нормативному правовому регулированию, способствующих развитию цифровой экономики на пространстве Евразийского экономического союза» [2].

ТЕКСТ, ТЕКСТ, ТЕКСТ, ТЕКСТ, ТЕКСТ, ТЕКСТ, ТЕКСТ, ТЕКСТ, ТЕКСТ, ТЕКСТ, ТЕКСТ (см. Рис. 1).



Рисунок 1 – Электронное декларирование процедуры таможенного транзита на территории РФ в 2017 году

В таблице 1 ...ТЕКСТ, ТЕКСТ, ТЕКСТ, ТЕКСТ, ТЕКСТ, ТЕКСТ, ТЕКСТ, ТЕКСТ, ТЕКСТ, ТЕКСТ, ТЕКСТ.

Таблица 1

Сравнение видов электронного декларирования

ЭД-1	ЭД-2
1. Использование ведомственной сети таможенного органа	1. Использование сети Интернет с соблюдением сертифицированных способов защиты информации
2. Необходимость создания собственного узла доступа	2. Возможность использовать услуги информационного оператора
3. Монополия единственного разработчика (ЛЭТИ)	3. Программное обеспечение и обслуживание производится разными фирмами на конкурентной основе
4. Высокая цена организации эксплуатации системы	4. Незначительная стоимость (при использовании информационного оператора)
5. Возможность подачи неформальных документов (сканы / фотографии)	5. Использование только формализованных документов (в XML формате)
6. Нет возможности использовать привычные программы заполнения, необходимость переучивания декларантов	6. Привычные программы для заполнения, не переучивание декларанта

ТЕКСТ, ТЕКСТ, ТЕКСТ.

Список источников

1. Давыдова, Т.В. Особенности управления в период внедрения изменений / Т.В. Давыдова // Вестник современных исследований. – 2018. –№ 8.4 (23). – С. 39–41.

2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р «Об утверждении программы «Цифровая экономика Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://static.government.ru/media/files/9gFM4FHj4PsB79I5v7yLVuPgu4bvR7M0.pdf (дата обращения: 15.11.2018).

3. Сенотрусова, С.В. Таможенный контроль: учебное пособие / С.В. Сенотрусова – М: Магистр: Инфра-М, 2017. – 144 с.

Приложение 3

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ СТУДЕНТА, МАГИСТРАНТА, АСПИРАНТА

УДК 339

Давыденкова Марина Евгеньевна
студент 2 курса
направления подготовки «Менеджмент»
(профиль «Маркетинг и управление продажами»)
Смоленский государственный университет, Смоленск, Россия
xxxxxxx@mail.ru
Научный руководитель:
к.э.н, доц. Ершова Елена Юрьевна
kirienkee@yandex.ru

Davydenkova Marina Evgenievna
2nd year student
areas of training "Management"
(profile "Marketing and Sales Management")
Smolensk State University, Smolensk, Russia
xxxxxxx@mail.ru
Scientific supervisor:
Ph.D. in economics, Associate Professor
Yershova Elena Yurievna
kirienkee@yandex.ru

[Далее статья оформляется по общим требованиям]