

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН работы Первичной профсоюзной организации работников Смоленского государственного университета

Цель: защита трудовых и социально-экономических интересов работников университета – членов профсоюза.

Задачи:

1. Осуществлять контроль выполнения администрацией СмолГУ норм Трудового кодекса РФ, связанных с учетом мнения профкома работников университета в соответствии со статьями 371, 372 и 373 ТК РФ в следующих ситуациях:

- при принятии администрацией университета локальных нормативных актов (статья 372 ТК РФ);
- при увольнении работников, являющихся членами Профсоюза по пункту 2 статьи 81 – сокращение численности или штата работников организации; пункту 3 статьи 81 – несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации; пункту 5 статьи 81 – неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (часть 2 статьи 82 ТК РФ);
- при вводе режима неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в целях сохранения рабочих мест при угрозе массового увольнения работников (часть 5 статьи 74 ТК РФ);
- при отмене режима неполного рабочего времени (часть 7 статьи 74 ТК РФ);
- при привлечении работников к сверхурочным работам в случаях, помимо предусмотренных частью 2 статьи 99 (часть 3 статьи 99 ТК РФ);
- при привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (часть 4 статьи 113 ТК РФ);
- при составлении графика сменности (часть 3 статьи 103 ТК РФ);
- при разделении рабочего дня на части на основании локального нормативного акта (статья 105 ТК РФ);
- при утверждении графика отпусков (часть 1 статьи 123 ТК РФ);
- при установлении системы оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу (часть 4 статьи 135 ТК РФ);
- при утверждении формы расчетного листка (часть 2 статьи 136 ТК РФ);
- при установлении различных систем премирования, стимулирующих доплат и надбавок (часть 1 статьи 144 ТК РФ);
- при установлении конкретных размеров повышенной оплаты труда для работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными или иными особыми условиями труда (часть 3 статьи 147 ТК РФ);
- при установлении конкретных размеров повышения оплаты труда за работу в ночное время (часть 2 статьи 154 ТК РФ);
- при определении систем нормирования труда (статья 159 ТК РФ);

- при принятии локальных нормативных актов, предусматривающих введение, замену и пересмотр норм труда (статья 162 ТК РФ);
 - при принятии необходимых мер при угрозе массовых увольнений (часть 4 статьи 180 ТК РФ);
 - при утверждении правил внутреннего трудового распорядка (статья 190 ТК РФ);
 - при применении дисциплинарного взыскания (часть 3 статьи 193 ТК РФ);
 - при установлении форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации (часть 3 статьи 196 ТК РФ);
 - при разработке и утверждении инструкций по охране труда для работников (часть 2 статьи 212 ТК РФ).
2. Организовывать общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, охраны труда, техники безопасности.
 3. Осуществлять контроль за выполнением Коллективного договора.
 4. Представлять интересы работников (членов профсоюза) в судах и комиссиях по трудовым спорам.
 5. Участвовать в работе комиссии университета по социальному страхованию.
 6. Оказывать работникам (членам профсоюза) бесплатную юридическую помощь.
 7. Участвовать в единых коллективных действиях Профсоюза работников образования и науки РФ по защите прав работников отрасли.
 8. Оказывать материальную помощь работникам из средств профсоюза в различных жизненных ситуациях.
 9. Выделять денежные средства на частичную компенсацию членам профсоюза стоимости путевок на санаторно-курортное лечение, а также на частичную оплату дорогостоящего лечения и операций.
 10. За счет профсоюзных средств приобретать новогодние подарки и билеты на новогодние представления для детей работников университета.
 11. Оказывать помощь работникам (членам профсоюза) в устройстве их детей в детские дошкольные учреждения.
 12. Выделять денежные средства на организацию и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий для работников университета.
 13. Оказывать материальную и моральную поддержку ветеранам университета.
 14. Осуществлять тесное взаимодействие с Советом ветеранов университета.
 15. Используя сайт СмолГУ регулярно обновлять информацию о деятельности профсоюзной организации работников университета.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
работы профсоюзного комитета
Первичной профсоюзной организации работников
Смоленского государственного университета
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Совместное заседание профсоюзного комитета и администрации университета: 1. О перспективах развития университета. 2. Об изменениях в составе профсоюзного комитета работников. 3. Утверждение плана совместных мероприятий профсоюзного комитета работников и администрации СмолГУ на 2023-2024 учебный год. 4. Утверждение плана работы ППО работников СмолГУ на 2023-2024 учебный год. 5. Информация об итогах Всероссийского семинара-совещания председателей первичных профсоюзных организаций работников вузов (г. Санкт-Петербург, с 11.09. – 16.09.). 6. Рассмотрение заявлений членов профсоюза.	4 сентября 2023 г.	Председатель профкома Клецкин А.В.,
2.	Заседание профсоюзного комитета: 1. О работе комиссий ПК 2. Рассмотрение заявлений членов профсоюза.	8 ноября 2023 г.	Председатели комиссий, Председатель профкома Клецкин А.В.
3.	Подготовка и обновление информации о событиях в профсоюзной организации и деятельности профкома работников университета на интернет-сайте СмолГУ.	В течение учебного года	Секретарь профкома Ляхимец Е.А., Председатели профбюро факультетов, Профорги подразделений.
4.	Информационное наполнение и обновление материалов стендов профсоюзной организации работников университета.	В течение учебного года	Члены профкома

1	2	3	4
5.	<p>Заседание профсоюзного комитета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах работы по формированию единой цифровой базы данных учета членов нашей профсоюзной организации в автоматизированной информационной системе «Единый реестр Общероссийского Профсоюза Образования». 2. Об организации и проведении праздничных новогодних мероприятий: <ol style="list-style-type: none"> а). Организация Новогодней ёлки в университете; б). О заявках от подразделений университета на приобретение новогодних подарков для детей работников; в). О приобретении пригласительных билетов на новогодние представления для детей работников (Дом учителя, Филармония, Драмтеатр). 3. О выдачи мотивированного мнения по проекту графика отпусков работников университета на 2023 – 2024 учебный год. 	6 декабря 2023 г.	Председатель профкома Клецкин А.В.
6.	Подготовка и заключение договора на закупку новогодних подарков для детей работников университета.	Ноябрь-декабрь 2023 г.	Председатель профкома
7.	Распределение и выдача детских новогодних подарков и Пригласительных билетов на новогодние представления для детей работников.	Декабрь 2023 г.	Председатель профкома, Председатели профбюро факультетов, Профгруппорги.
8.	Организация и проведение Новогодней ёлки для детей работников университета (Концертный зал университета).	29 декабря (пятница) 2023 г.	Председатель профкома, Проректор по внеучебной работе
9.	<p>Заседание профсоюзного комитета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении сметы доходов и расходов за 2023 г. 2. Утверждение сметы доходов и расходов на 2024 г. 3. О выполнении постановлений профкома за 2023 г. 4. Разное 	17 января 2024 г.	Председатель профкома, гл. бухгалтер
10.	<p>Заседание профсоюзного комитета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О необходимости внесения изменений в единую цифровую базу данных учета членов профсоюза университета. 2. О приобретении билетов на праздничные концерты, приуроченные ко Дню защитника Отечества и Международному женскому дню. 3. Рассмотрение заявлений членов профсоюза. 	14 февраля 2024 г.	Председатель профкома

1	2	3	4
11.	Сбор и проверка информации для внесения изменений в АИС в структурных подразделениях университета.	Февраль, март 2024 г.	Секретарь профкома, Председатели профбюро факультетов, Профорги подразделений.
12.	Заседание профсоюзного комитета: 1. Утверждение информации для внесения изменений в АИС. 2. Об организации для работников университета туристических поездок по памятным местам Смоленщины. 3. О проведении фотовыставки-конкурса «Мой университет». 4. Рассмотрение заявлений членов профсоюза.	17 апреля 2024 г.	Председатель профкома
13.	Сбор информации для формирования базы данных по учету мест захоронения ветеранов университета в рамках программы «Память».	Апрель, май 2024 г.	Члены профкома, Председатели профбюро факультетов, Профорги подразделений.
14.	Разработка плана санитарно-оздоровительных мероприятий на 2024-2025 учебный год совместно с администрацией университета в рамках программы «Здоровьесбережение» на основе анализа заболеваемости работников университета.	Апрель 2024 г.	Председатель профкома, Гл. врач, Проректор по внеучебной работе
15.	Заседание профсоюзного комитета: 1. Об участие в Первомайской демонстрации. 2. Рассмотрение заявлений членов профсоюза.	24 апреля 2024 г.	Председатель профкома
16.	Участие в Первомайской демонстрации.	1 мая 2024 г.	Члены профкома
17.	Заседание профсоюзного комитета: 1. О приобретении билетов на ежегодный традиционный Всероссийский музыкальный фестиваль им. М.И.Глинки. 2. Рассмотрение заявлений членов профсоюза.	15 мая 2024 г.	Председатель профкома
18.	Фотовыставка-конкурс «Мой университет».	Май 2024 г.	Члены профкома

1	2	3	4
19.	Приведение мест захоронения ветеранов университета в надлежащий вид в рамках программы «Память».	Май - Июнь 2024 г.	Члены профкома, Председатели профбюро факультетов, Профорги подразделений.
20.	Совместное заседание профсоюзного комитета и администрации университета: 1. Утверждение Плана санитарно-оздоровительных мероприятий на 2024-2025 учебный год совместно с администрацией университета в рамках программы «Здоровьесбережение». 2. Рассмотрение заявлений членов профсоюза.	19 июня 2024 г.	Председатель профкома, Проректор по внеучебной работе

Утвержден на совместном заседании
профсоюзного комитета работников
и администрации СмолГУ
4 октября 2023 г., протокол № 35

П Л А Н
совместных мероприятий профсоюзного комитета работников
и администрации Смоленского государственного университета
на 2023-2024 учебный год.

1. Подготовка проекта нового Коллективного договора на 2024 – 2026 г.г..
2. Организация и проведение праздничных новогодних мероприятий для детей работников университета:
 - организация Новогодней ёлки в университете (декабрь 2023 г.);
 - приобретение и распределение детских новогодних подарков (декабрь 2023 г.);
 - приобретение и распределение Пригласительных билетов на городские детские новогодние представления (декабрь 2023 г – январь 2024 г.).
3. В рамках совместной программы профкома и администрации университета «Здоровьесбережение» осуществить:
 - приобретение и распределение бутылированной питьевой воды для работников университета (в течение учебного года);
 - разработку плана санитарно-оздоровительных мероприятий на 2024-2025 учебный год на основе анализа заболеваемости работников университета (апрель 2024 г.).
4. В рамках совместных культурно-массовых и спортивных мероприятий осуществить:
 - приобретение и распределение билетов на праздничные концерты, приуроченные ко Дню защитника Отечества и Международному женскому дню (февраль-март 2024 г.);
 - приобретение и распределение билетов на ежегодный традиционный Всероссийский музыкальный фестиваль им. М.И.Глинки (май-июнь 2024 г.);
 - проведение праздничных мероприятий, посвященных чествованию ветеранов педагогического труда университета (ноябрь 2023 г.);
 - проведение фотовыставки-конкурса «Мой университет» (май 2024 г.).
5. В рамках совместной программы профкома и администрации университета «Память» осуществить:
 - сбор информации для формирования базы данных по учету мест захоронения ветеранов университета (апрель-май 2024 г.);
 - формирование базы данных по учету мест захоронения ветеранов на факультетах и в подразделениях университета (май-июнь 2024 г.);
 - приведение мест захоронения ветеранов университета в надлежащий вид (май-июнь 2024 г.).