

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра литературы и журналистики

«*Утверждаю*»

Проректор по учебно-
методической работе

_____ Ю.А. Устименко

16 сентября 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.29 Выпуск учебных СМИ**

Направление подготовки: **42.03.02 Журналистика**

Направленность (профиль): **Периодическая печать**

Форма обучения: очная

Курс – 3

Семестр – 5,6

Всего зачетных единиц – 2, часов – 72

Форма отчетности: зачет – 5–6 семестр

Программу разработали:

кандидат филологических наук, доцент В.В. Олешкевич,

ассистент А.В. Разумная

Одобрена на заседании кафедры литературы и журналистики

«09» сентября 2021 года, протокол №1

Заведующий кафедрой _____

Смоленск
2021

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.29 «Выпуск учебных СМИ» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль): Периодическая печать.

Для изучения данного курса в качестве входных знаний студенты должны иметь представление:

- о социальной роли, общественной миссии, функциях СМИ в демократическом обществе, смысле и взаимосвязи свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста (предшествующие дисциплины «Введение в специальность», «Основы теории журналистики»);

- сущности многоаспектной журналистской деятельности, как текстовой, так и внетекстовой;

- роли авторской работы журналиста, включающей выбор темы, разработку замысла, работу с источниками информации, оперативную подготовку и редактирование собственных материалов (предшествующие разделы дисциплины «Основы журналистской деятельности»);

- необходимости соблюдения основных требований, предъявляемых к журналистским текстам: точность, достоверность, наличие ссылок на источники информации, разграничение фактов и мнений, объективности, информационном балансе, использование адекватных языковых и других изобразительно-выразительных средств и пр. (предшествующие и параллельные дисциплины «Основы журналистской деятельности», «Современный русский язык»);

Также они должны владеть навыками компьютерного набора текста, основами газетной верстки, фотографии и ее обработки с помощью компьютерных технологий, поиска информации в Интернете (сопутствующий курс «Техника и технология СМИ»).

На базе курса «Выпуск учебных СМИ» и в ходе изучения последующих профессиональных дисциплин («Основы журналистской деятельности», «Правовые основы журналистики», «Профессиональная этика журналиста», «Практическая стилистика и литературное редактирование», а также дисциплин по выбору) студенты закрепляют и углубляют полученные знания применительно к различным аспектам работы журналиста. В рамках профессионально-творческого практикума, учебной и производственных практик они учатся применять полученные знания и навыки в своей практической журналистской деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: закономерности и принципы командообразования; методы построения команды; специфику эффективного взаимодействия в группе и командной работе; факторы, влияющие на эффективность командной и групповой работы; основы теории лидерства; основы управления поведением персонала; Уметь: планировать свою работу в команде; реализовывать свою роль в команде; осуществлять социальное взаимодействие; Владеть: методами анализа командных ролей и построения команды; навыками работы в команде; навыками социального взаимодействия; навыками реализации своей роли в команде; навыками использования основ управления поведением персонала.
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией	Знать: отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ;

<p>медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>Уметь: осуществлять подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем; Владеть: навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, коммуникационных продуктов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.</p>
<p>ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>Знать: важнейшие достижения отечественной и мировой культуры; Уметь: применять знания в сфере отечественного и мирового культурного процесса; Владеть: средствами художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах.</p>
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении задач профессиональной деятельности; Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения задач профессиональной деятельности; Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>	<p>Знать: об использовании творческих решений в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики; Уметь: решать поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики и нести ответственность за результат; Владеть: приемами реализации журналистского проекта в рамках своих полномочий.</p>
<p>ПК-2. Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Знать: свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени; Уметь: распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами; Владеть: навыками составления графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта.</p>
<p>ПК-3. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>Знать: редакционные стандарты, форматы, жанры, стили, профессиональные этические нормы при создании журналистского текста и (или) продукта; Уметь: приводить журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами; Владеть: технологическими требованиями к разным типам СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.</p>

<p>ПК-4. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>Знать: профессиональные этические нормы на всех этапах работы с медиатекстом и (или) продуктом; Уметь: получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения; отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников; проверять достоверность полученной информации, разграничивать факты и мнения; Владеть: навыками поиска темы и выявления существующей проблемы, подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа; творческими решениями с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.</p>
--	---

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Планирование номера газеты (планерка)	Обсуждение актуальной повестки дня, поиск информационных поводов. Определение главной и второстепенных тем номера. Распределение ролей и обязанностей в соответствии с должностными обязанностями газетной редакции (главный редактор, заместители главного редактора, руководители/редакторы отделов/направлений, бильдредатор, корреспонденты, корректоры и пр.).
2	Работа с информационными поводами. Сбор информации	Анализ поступивших в редакцию анонсов информационных событий, выбор тем, их селекция, самостоятельный поиск информации. Распределение заданий, выход/выезд на задание. Сбор информации: работа с источниками: наблюдение, интервью с ньюсмейкерами, работа с документами, поиск информации в Интернете. Проверка информации и поиск альтернативных источников.
3	Подготовка материалов, подборок, тематических полос	Оперативная индивидуальная (авторская) работа над текстами. Набор, редактирование собственных материалов при консультации преподавателя. Работа в команде над подборкой/тематической полосой.
4	Подбор иллюстраций	Подбор и обсуждение фотографий и другого иллюстративного материала, в т.ч. графики и инфографики. Поиск недостающих фотографий в Интернете. Цифровая обработка и редактирование фотографий.
5	Макетирование и верстка номера	Подготовка макетов полос в соответствии с техническими требованиями и стилистикой стандарт-макета. Черновая верстка полос.
6	Редактирование и вычитка материалов, подписание номера	Проверка материалов, предназначенных для публикации на соответствие требованиям, предъявляемым к журналистским текстам (точность, достоверность, информационный баланс, наличие ссылок на источники, использование адекватных языковых и других

		изобразительно-выразительных средств и др.). Литературное редактирование и форматирование текстов. Вычитка и корректура номера «свежей головой». Подписание номера в соответствии с намеченным дедлайном. Тираж.
7	Обсуждение номера на летучке	Проведение летучки. Выступление на летучке главного редактора с анализом и критикой материалов и организации выпуска.

4. Тематический план

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий			
			лекции	Практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
5 семестр						
1.	Планирование номера газеты (планерка)	2	–	–	2	–
2.	Работа с информационными поводами. Сбор информации	8	–	–	4	4
3.	Подготовка материалов, подборок, тематических полос	8	–	–	4	4
4.	Подбор иллюстраций	2	–	–	–	2
5.	Макетирование и верстка номера	8	–	–	4	4
6.	Редактирование и вычитка материалов, подписание номера	6	–	–	2	4
7.	Обсуждение номера на летучке	2	–	–	2	–
	Итого за семестр	36			18	18
6 семестр						
8.	Планирование номера газеты (планерка)	4	–	–	2	2
9.	Работа с информационными поводами. Сбор информации	4	–	–	–	4
10.	Подготовка материалов, подборок, тематических полос	8	–	–	2	6
11.	Подбор иллюстраций	2	–	–	–	2
12.	Макетирование и верстка номера	8	–	–	4	4
13.	Редактирование и вычитка материалов, подписание номера	8	–	–	4	4
14.	Обсуждение номера на летучке	2	–	–	2	–
	Итого за семестр	36			14	22
	ИТОГО	72	–	–	32	40

5. Виды учебной деятельности

Практические и лабораторные занятия

Аудиторией газеты являются студенты, абитуриенты, преподаватели, выпускники Смоленского государственного университета, поэтому темам, связанным с интересами студентов и с медиасферой, уделяется повышенное внимание.

Основные функции издания: учебные, информационные, интегративные, корпоративные.

Учебная функция издания основополагающая. Концепция выпуска связана с учебным планом студентов. Лекционный курс «Основы журналистики» предполагает общее знакомство с печатными СМИ как одной из сфер журналистики и, соответственно, – практические задачи, поставленные перед студентами и преподавателями в ходе подготовки газеты на втором курсе, должны быть связаны с созданием универсального новостного газетного издания.

Учебные задачи. Процесс выпуска учебной газеты воспроизводит условия работы современной редакции в режиме реального времени. На базе новейших компьютерных технологий и возможностей Интернета студенты обучаются профессиональным методам поиска, проверки и обработки информации, приемам создания и редактирования краткого и развернутого новостного сообщения, знакомятся с основами компьютерной верстки. Эта форма работы предполагает освоение основных стадий производства информационной газеты. Важной составляющей обучения является оперативность выполнения редакционных заданий, жесткое соблюдение дедлайнов.

В процессе выпуска учебной газеты студенты приобретают следующие профессиональные навыки:

- поиска источников информации;
- проверки надежности источников;
- технологии сбора сведений;
- проверки достоверности фактов;
- поиска иллюстраций;
- общения (“живого”, по телефону, в кулуарах и т.д.);
- построения кратких и развернутых сообщений;
- редактирования кратких и развернутых сообщений;
- макетирования и компьютерной верстки номера.

В итоге студент должен *овладеть на практике* приемами подготовки и создания материалов в информационных жанрах (преимущественно кратких и развернутых новостных сообщений, информационных отчетов, небольших репортажей и событийных интервью) для учебного издания.

Информационные задачи. Газета «Аудитория» – учебная газета с универсальной тематикой. Задача – отражение картины дня. Информационные уровни: город, университет, факультет.

Это качественное издание. Требования к текстам: достоверность информации, ссылки на источники, новости, а не мнения (допустимы лишь комментарии экспертов), эксклюзивность информации, минимальное использование вторичных текстов, недопустимость плагиата и злоупотребления интернетом, литературный язык и т.д.

Особое внимание следует обратить на достоверность информации: студенты должны проверять факты, цифры, фамилии. Материалы в газете должны иметь новостной повод, а темы публикаций должны соответствовать повестке дня качественного СМИ. Формате

газеты не исключает студенческого творчества, но все-таки довольно избирателен к отбору новостей и формам предъявления информации. Тексты и заголовки должны быть корректными по отношению к участникам событий.

Формат учебной информационной газеты включает в себя новости журналистской сферы и факультета, и хотя они, скорее всего, не являются главными в картине дня, для них должны быть предусмотрены отдельные рубрики.

Интегративные задачи. Предполагается, что выпуск газеты будет способствовать сплочению группы, так как без слаженных коллективных усилий, четкого распределения обязанностей в группе невозможен выпуск номера, соблюдение сроков выпуска и т.п. Газета вывешивается на всеобщее обозрение, на конкурсной основе в конце семестра выделяется лучший номер, что вносит соревновательный элемент.

Желательно придерживаться следующих принципов построения текстов на полосах:

- выделять «гвоздевой» материал (самый значимый; с самой хорошей фотографией и т.п.);
- стремиться к тому, чтобы основные тексты дополнялись небольшими справочными материалами, связанными с темой, раскрывающими событие с другой стороны и т.п. Можно давать к новостям врезки типа «Прямая речь», «В блогах», где новость комментируется экспертами или участниками события.

Организация работы редакции

Так как каждая группа заранее знает дату выхода своего номера, то его особенности, возможные основные темы, информационные приоритеты и предполагаемые темы отдельных публикаций каждого студента, источники информации, необходимые фотоиллюстрации и т.д. могут быть обсуждены заранее на семинарских занятиях. Предварительная работа предполагает выявление актуальной повестки дня, подходящей для данного типа СМИ, поиск интересных информационных поводов. Приветствуется инициатива студентов!

Выбираются (или назначаются преподавателем группы) главный редактор номера, зам. главного редактора, ответственный секретарь, редакторы отделов/направлений/полос, бильдиредатор, корреспонденты, «свежая голова», корректор и т.д.

Рассматриваются также принципы подачи материалов, можно посмотреть предыдущие номера, подумать о внешнем виде номера. Но окончательно вопрос о макете номера решает верстальщик. Предусмотрена возможность предварительной консультации с ним.

Преподаватель группы — выпускающий редактор.

«Итоговая летучка». Работа над выпуском газеты завершается «летучкой» - обсуждением номера с преподавателем на ближайшем занятии. Выступление на летучке главного редактора и обозревателя (возможно, независимого) с анализом и критикой материалов и организации выпуска.

Самостоятельная работа

Творческие темы для самостоятельно выполняемых редакционных заданий определяются студентом и преподавателем индивидуально.

6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Текущий контроль

Текущий контроль включает не только оценку работы студента по подготовке собственных материалов в рамках часов самостоятельной работы, но также и его участие в производственном цикле, выполнение им той или иной профессиональной роли, умение работать в команде.

Работа с информационными поводами. Сбор информации.

1. Проанализировать поступившие в редакцию анонсы информационных событий.
2. Выбрать темы, актуальные для повестки дня студенческой газеты «Аудитория».
3. Самостоятельно искать информацию, которая может стать поводом для написания информационной заметки.
4. Распределить между журналистами редакции задания, на основе которых они должны подготовить информационные материалы в газету.
5. Ответственно выполнять все этапы подготовки информационного материала: интервью с ньюсмейкерами, работа с документами, поиск информации в Интернете.
6. По итогам сбора информации необходимо проверить ее с помощью альтернативных источников.

Подбор иллюстраций

1. Тщательно продумать уместный иллюстративный ряд для информационных материалов.
2. Выбрать необходимые фотографии по итогам фотосъемки на месте события.
3. Если необходимо, создать графики или инфографику для иллюстрации материала.
4. В случае отсутствия необходимых авторских фотографий выбрать недостающие иллюстрации в интернете в бесплатных фотобанках и фотоархивах.
5. Провести цифровую обработку и редактирование фотографий.

Макетирование и верстка номера

1. Подготовить макеты полос в соответствии с техническими требованиями и стилистикой стандарт-макета.
2. Учитывать уместность расположения материалов и иллюстративного ряда на полосе.
3. Учитывать выдержанность цветового оформления полосы.
4. Учитывать гармоничность расположения графических элементов на полосе в соответствии с правилами газетного дизайна.
5. Провести черновую верстку полос.

Критерии оценивания уровня освоения дисциплины

Текущий контроль включает не только оценку работы студентов по подготовке собственных материалов в рамках часов самостоятельной работы для газеты/выпуска, но также его участие в производственном цикле, выполнение им той или иной профессиональной роли, умение работать в команде. По результатам работы над выпусками газеты предусмотрен зачет. При выставлении оценки учитывается количество материалов, подготовленных студентом, соблюдение дедлайнов, качество материалов (ссылка на источники, четкая структура текста, логичность изложения, хороший стиль, проверка фактов).

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Оценка знаний магистрантов происходит в традиционной форме, по итогам изучения курса выставляется зачет.

Уровни выставления традиционной оценки знаний магистрантов на зачете:

«зачтено» - знание учебного материала в пределах настоящей программы, владение понятийным аппаратом, при допущении незначительных ошибок;
«не зачтено» - отсутствие знания учебного материала в пределах настоящей программы, выраженное в форме незнания основополагающих терминов и понятий, а также неумение применять полученные знания в практической сфере коммуникации.

Так как курс рассчитан на аудиторную и самостоятельную работу, то основанием для зачета также становится предъявленное объемное (около 1 п.л.) портфолио с выполненными самостоятельными заданиями. Учитывается также посещаемость сессионных занятий и участие в них.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1.Список основной литературы

1. *Галкин С.И.* Художественное конструирование газеты и журнала. – М., 2008.
2. *Самарцев О.Р.* Творческая деятельность журналиста. – М., 2007.
3. *Фихтелиус Э.* Новости. Сложное искусство работы с информацией. – М., 2008.

7.2.Список дополнительной литературы

1. *Гуревич С.М.* Номер газеты. – М., 2002.
2. *Дзялошинский И.М.* Формы и методы работы журналиста с источником информации. – М., 2001.
3. Законодательство РФ о средствах массовой информации. – М., 1996.
4. *Ким М.Н.* Журналистика: методология профессионального творчества. – СПб, 2004.
5. *Лазутина Г.В.* Профессиональная этика журналиста. – М., 2006.
6. *Лазутина Г.В., Распопова С.С.* Жанровые разновидности журналистского творчества. – М., 2009.
7. *Лазутина Г.В.* Основы творческой деятельности журналиста. – М., 2004.
8. *Лацук О.Р.* Редактирование информационных сообщений. – М., 2004.
9. *Лукина М.* Технология интервью. – М., 2005.
10. *Рэндалл Д.* Универсальный журналист. – М., 1996.
11. *Тертычный А.А.* Жанры периодической печати. – М., 2000.
12. *Фихтелиус Э.* Десять заповедей журналистики. – М., 2003.
13. *Шостак М.И.* Репортер: профессионализм и этика. – М. Издательство Сабашниковых, 1999.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Электронные порталы и библиотеки

<http://www.mediascope.ru/> - портал научных исследований СМИ и методик журналистского образования факультета журналистики МГУ им. М.В.Ломоносова
<http://www.farpmc.ru/rospechat.html> - официальный сайт Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям (Роспечать)
<https://biblio-online.ru> - электронная библиотека Юрайт
<http://www.journ.msu.ru/> - официальный сайт факультета журналистики МГУ им. М.В.Ломоносова
<http://www.gipp.ru> - Союз издателей ГИПП (Гильдия издателей периодической печати)

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.307к2).

Стандартная учебная мебель (24 посадочных места), место преподавателя (1), доска (1), переносной экран (1), мультимедиапроектор EPSON (1), ноутбук SAMSUNG (1), колонки SAMSUNG (2).

Аудитория для самостоятельной работы (ауд.107к2), учебная мебель (14 посадочных мест), выход в сеть Интернет (14 компьютеров).

9. Программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского».

Microsoft Open License в составе:

- Microsoft Windows Professional XP, 7, 8, Server Russian;
- Microsoft Office 2003-2016 Russian.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023