

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Смоленский государственный университет»

«Утверждаю»
Проректор по учебно-методической работе
_____ Устименко Ю.А.
«30» июня 2022 г.

Методические рекомендации
по написанию курсового проекта

Направление подготовки: **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**
Направленность (профиль) образовательной программы: **Психология в образовании**
Форма обучения – заочная

Одобрено на заседании ученого совета психолого-педагогического факультета
«23» июня 2022 г., протокол № 6

Смоленск
2022

Требования к курсовым проектам по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, Направленность (профиль) образовательной программы: Психология в образовании в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Положением о курсовой работе студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров и специалистов, утверждено приказом ректора от 05.05.2016 г. № 01-43; – Положение о курсовых проектах, утверждено приказом ректора от 05.05.2016 г. № 01-43; – Положение о языке образования в Смоленском государственном университете, утверждено приказом ректора от 27.11.2020 г. № 01-126. ВКР выполняются для квалификации (степени) бакалавр в форме бакалаврской работы.

1.3. Требования к курсовым проектам определяются уровнем основной образовательной программы высшего профессионального образования и квалификацией (степенью), присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

1.4. При планировании учебного процесса на подготовку курсовым проектам должно предусматриваться время, продолжительность которого регламентируется Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки (специальности) (далее – ФГОС) или Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС).

1.5. Нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию и проведение итоговой государственной аттестации в вузе:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Смоленском государственном университете, утверждено приказом ректора от 26.09.2019 г. № 01-113; внесены изменения приказом ректора от 30.04.2020 г. № 01-48;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в Смоленском государственном университете, утверждено приказом ректора от 27 ноября 2020 г. № 01-126;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде, утверждено приказом и.о. ректора от 28.11.2017 г. № 01-104;
- Положение о курсовой работе студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров и специалистов, утверждено приказом ректора от 05.05.2016 г. № 01-43;
- Положение о курсовых проектах, утверждено приказом ректора от 05.05.2016 г. № 01-43;
- Положение о языке образования в Смоленском государственном университете, утверждено приказом ректора от 27.11.2020 г. № 01-126

1.6. Требования к содержанию и критерии оценки курсовых проектов по направлениям подготовки высшего профессионального образования вырабатываются на выпускающих кафедрах (переутверждаются ежегодно в срок до 10 октября текущего года) и должны соответствовать требованиям ФГОС или ГОС.

1.7. Курсовой проект должна представлять собой самостоятельное законченное исследование на заданную тему, написанное лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной образовательной программы (далее – ООП).

Рекомендуемый объем курсового проекта – от 30 до 50 страниц машинописного текста без приложений.

Оформление работы должно соответствовать предъявляемым требованиям (Приложение 3).

2. Планируемый результат курсового проекта

Курсовой проект позволяет научить студентов работать с научной и методической литературой, обобщать полученные в процессе обучения знания, умения, навыки, повышать их прикладную, практическую направленность.

3. Требования к структуре и содержанию курсового проекта

3.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы

3.1.1. Тематика курсовых проектов разрабатывается выпускающей кафедрой при подготовке по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы: Психология в образовании кафедрой общей психологии и утверждается заведующим кафедрой до 20 апреля года, предшествующего написанию работы.

3.1.2. Утверждение тем курсовых проектов производится по личным заявлениям студентов на имя заведующего кафедрой до 20 сентября текущего учебного года (Приложение 1).

3.1.3. Студент имеет право выбирать тему курсового проекта из предложенных выпускающей кафедрой или предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тема, предложенная студентом, рассматривается на заседании кафедры с возможным участием студента и может быть аргументировано отклонена или, при согласии студента, переформулирована.

3.1.4. Решение кафедры об утверждении темы курсовых проектов оформляется протоколом, с назначением научного руководителя курсового проекта и, при необходимости, консультанта.

Решение кафедры об утверждении тем и назначении научных руководителей, а также личные заявления студентов, передаются в деканат психолого- педагогического факультета.

3.1.5. Декан факультета, на основании решения кафедр, издает распоряжение по факультету об утверждении тем курсовых проектов студентов и назначении научных руководителей и консультантов, для курсовых проектов – до 1 октября текущего учебного года;

3.1.6. Соответствующее распоряжение по факультету утверждается проректором по учебной работе.

3.1.7. Заявления студентов хранятся в их личных делах.

3.1.8. Изменение или уточнение темы курсовых проектов возможно в исключительных случаях не позднее чем за два месяца до начала сессии на основании личного заявления студента на имя заведующего кафедрой, согласованного с научным руководителем.

3.2. Этапы и сроки выполнения работы

Выполнение курсового проекта предполагает несколько взаимосвязанных этапов.

Недостаточное внимание или пренебрежение любым из них, влечет за собой снижение общего качества выполняемой работы.

Этап 1. Подготовительный. Выбор темы, согласование ее с научным руководителем, утверждение темы на заседании кафедры. Определение цели, задач, структуры работы, составление календарного плана выполнения курсового проекта. Обязательное их согласование с научным руководителем.

Этап 2. Теоретический. Составление библиографического списка. Сбор, анализ, обобщение теоретического материала по теме исследования. Обоснование актуальности проблемы исследования. Определение основных рабочих понятий, центральных теоретических положений, формулировка гипотезы исследования.

Этап 3. Методический. Подбор и обоснование методов и методик исследования. Составление плана (программы) эмпирического исследования. Подготовка необходимого инструментария. Пилотажное исследование.

Этап 4. Эмпирический. Реализация составленной и апробированной программы исследования, сбор данных.

Этап 5. Аналитический. Обсуждение полученных данных, их качественный и количественный анализ, обобщение и интерпретация результатов. Формулировка выводов и рекомендаций по результатам исследования. Подтверждение или неподтверждение гипотезы.

Этап 6. Оформительский. Окончательное оформление работы, сдача ее для оценки, написание отзыва научным руководителем, рецензирование внешним экспертом (для ВКР). Подготовка доклада для защиты выполненной работы и демонстрационного материала (схемы, рисунки, таблицы). Совместная работа студента и научного руководителя строится на основе самостоятельной работы студента. В задачи руководителя входит: помощь в планировании и организации самостоятельной работы студента, рекомендации основной литературы и возможных способов регистрации, анализа и интерпретации данных, обсуждение возникающих вопросов, затруднений.

Ответственность за содержание и качество курсовой или дипломной работы, точность полученных результатов несет студент-исполнитель.

3.3. Структура и содержание курсового проекта:

Курсовой проект должен состоять из следующих структурных компонентов: Введение, Основная часть, Заключение, Список литературы, Приложения.

Титульный лист является первой страницей курсового проекта и оформляется в соответствии с Приложением 2.

В **содержании** перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Во **введении** определяется заказчик, актуальность, цель, объект, задачи, методы теоретического обоснования и технологического решения задач, обусловленных темой и заказом. Актуальность: востребованность заданных в теме предоставляемых профессиональных услуг, возможности научно- теоретического обоснования изменений и технологического преобразования объекта профессиональной деятельности.

Цель: конкретное решение профессиональной задачи на основе современных научно-теоретических положений и с использованием инновационных технологий.

Объект: системы, предметы, явления, процессы, на которые направленно воздействие с целью его изменения и преобразования.

Задачи:

- 1) теоретическое обоснование решения выполнения производственного задания;
- 2) поиск аналогов решения профессиональной задачи;
- 3) анализ состояния конкретного объекта, требующего изменений или создание нового объекта (изучение объекта может осуществляться во время прохождения производственных практик);
- 4) отбор технологий для выполнения задания и обоснование отбора;
- 5) демонстрация решения профессиональной задачи на основе новейших достижений науки и техники и с учетом современного состояния российской экономики и права.

Методы: теоретические и технологические способы, приемы достижения поставленной цели, инновационный характер воздействия на объект профессиональной деятельности, его усовершенствование или создание принципиально нового объекта.

3.4. Разделы работы

Основная часть должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не более трех), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. В основной части приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;
- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;
- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

Раздел 1(Глава 1)

Содержание *обзорно-теоретической раздела* зависит от проблематики курсового проекта. Однако в любом случае она имеет свое название, адекватно отражающее ее содержание. В случае исследовательской работы данный раздел посвящается рассмотрению существующих в отечественной и зарубежной психологической литературе подходов, к разработке поставленной или аналогичной проблем. Раздел должен адекватно отражать состояние разрабатываемой проблемы на момент написания работы, содержать критический разбор существующих подходов к ее решению, указание того, какие особенности существующих подходов не позволяют считать проблему решенной и требуют ее дальнейшей разработки. Краткое изложение теоретических взглядов и эмпирических результатов других авторов сопровождается содержательным анализом направлений, тенденций, проблем, выделяемых автором работы в освещаемой области исследований. Показываются противоречия в позициях и получаемых результатах, вскрываются методические проблемы проводимых исследований. Формулируется методологическая и теоретическая позиция автора. Обзорно-теоретическая часть работы завершается кратким резюме и логичным переходом к эмпирической части исследования.

Результатом написания обзорной главы должны быть:

- разъяснение поставленной в работе проблемы,
- постановка и обоснование теоретической гипотезы исследования, определяющей, в каком направлении необходимо искать разрешение сформулированной проблемы,
- постановка общих задач работы, касающихся как нахождения общетеоретического разрешения проблемы, так и конкретных экспериментальных или иных процедур проверки гипотез исследования,
- обоснованный переход к эмпирической части работы.

В случае методической работы содержание обзорного разделе курсового проекта сводится в основном к анализу существующих в данной области психодиагностических

методов, экспериментальных процедур или способов воздействия, и вписывания новых разработок в имеющийся контекст. Результатом написания раздела выступает доказательство необходимости разработки и апробации новых методов и процедур, которые предлагает автор работы.

В случае прикладной работы обзорный раздел содержит описание возникшего практического затруднения и методов его преодоления, существующих к настоящему времени, включая анализ их сильных сторон и недостатков. Результатом написания раздела выступают разъяснение практических трудностей, с которыми столкнулся автор, и выделение критериев эффективности, которым должны удовлетворять возможные решения (включая авторские).

Обзорно-теоретическая часть не должна быть вторичной, т.е. построенной исключительно на воспроизведении сделанных кем-то ранее обзоров в анализируемой области. Ценность обзора определяется также тем, что в нем содержится новый для специалистов в этой области материал (т.е. автор не должен ограничиваться изложением работ, известных специалистам и до него).

Работа должна содержать собственные предложения, направленные на решение поставленной проблемы, предлагаемое студентом. Эта часть работы может составить отдельную **теоретическую главу**, а может выступить **параграфом обзорно-теоретической главы**.

Раздел 2(Глава 2)

В этой части работы необходимо представить и проанализировать реальные производственные материалы, собранные во время прохождения практики и являющиеся объектами курсового проекта. Перечень и содержание материалов должны отбираться студентом применительно к выбранной теме, они должны быть достаточной полноты и качества.

Эмпирический или **экспериментальный раздел** посвящается описанию методов и изложению эмпирических результатов той исследовательской, методической или прикладной работы, которая была проделана студентом. Данный раздел также должна иметь название, отражающее ее содержание.

В исследовательских работах этот раздел представляет процедуры проверки экспериментальных гипотез, направленных на испытание истинности предложенных теоретических построений, и полученные здесь результаты. В методических работах, в которых гипотезы в явном виде отсутствуют, глава описывает проведенные мероприятия по выделению эмпирических индикаторов, проверке или повышению надежности и/или валидности разрабатываемых, совершенствуемых или сравниваемых методов. В прикладных работах, в которых гипотезы также отсутствуют, данный раздел фиксирует проведенные процедуры по решению практической проблемы, полученные в этом процессе результаты. В этом случае раздел также содержит оценку эффективности предложенных решений.

Во всех жанрах работ данный раздел включает обоснование использованных методов, в котором содержится ответ, почему использовались именно эти методы и каковы их преимущества перед аналогичными (если таковые имеются).

Описание *методов* предполагает:

- описание заданий, которые выполняли испытуемые, и инструкции, которую они получали,
- характеристику *выборки* с точки зрения тех признаков, которые лежат в основании выбора испытуемых. Такими признаками становятся качества испытуемых, связанные с предметом исследования, а также их демографические характеристики, такие как возраст, образование, профессия, стаж и т.п. Например, все испытуемые –

студенты-психологи 1-2 курса, или взрослые люди с высшим образованием, или дети дошкольного возраста.

- Описание того, какие фиксировались количественные и качественные показатели, и каким образом производилась фиксация в ходе исследования.

Помимо этого необходимо описать процедуру проведения эмпирических работ. Для более наглядного изложения методов исследования стимульный материал или опросные бланки рекомендуется помещать в приложениях к курсовой или дипломной работе. Эта рекомендация превращается в требование, если используемые в работе методы являются авторскими.

После характеристики методов излагаются *полученные результаты* и описывается *процедура их обработки, включая используемые методы математической статистики*. Результаты работы должны быть представлены понятным для читателя образом. Первичные данные переводятся в удобную для восприятия форму – графики или таблицы, демонстрирующие количественные соотношения полученных данных. Кроме того, некоторые первичные протоколы, наиболее показательные с точки зрения интерпретации результатов исследования, могут быть приведены в приложениях.

После изложения результатов производится их *интерпретация* – разъяснение того, что означают полученные результаты с точки зрения гипотез, сформулированных в работе, или ее методических или прикладных целей. Необходимо также соотнести полученные результаты с имеющимися в других работах.

Раздел 3(Заключение)

Заключение

В заключении представляются основные выводы по результатам выполненного курсового проекта, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Так же, в **приложения** включаются связанные с курсовым проектом материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Информационное обеспечение

В данном разделе работы должны быть представлены используемые в работе нормативно-правовые акты, литература и информационные ресурсы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ.

4. Оформление курсового проекта

4.1. Требования к оформлению курсового проекта разрабатывается в соответствии с ГОСТ.

4.2. Курсовой проект оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

4.3. Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная

ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

4.4. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

4.5. Наименования всех структурных элементов курсового проекта (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

4.6. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

4.7. Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части дипломной работы следует начинать с нового листа (страницы).

4.8. При ссылках на структурную часть текста, выполняемого курсового проекта указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данного курсового проекта. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», « ... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

4.9. Цитаты воспроизводятся в тексте курсового проекта с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

4.10. Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

4.11. В курсовом проекте используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента курсового проекта «Содержание».

4.12. Приложения к курсовому проекту оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

4.13. Текст курсового проекта должен быть переплетен (сброшюрован).

4.12. Этические аспекты дипломного исследования

4.12.1. Автор нарушил этические нормы, неоправданно раскрыв анонимность участников исследования.

4.12.2. Автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы.

4.12.3. Автор формулирует практические рекомендации, которые могут нанести ущерб психологическому благополучию респондентов.

4.12.4. Автор формулирует практические рекомендации, предлагая решения, выходящие за пределы его профессиональной компетентности, например: «расформировать», «повысить в должности», «наградить» и т.д.

5. Научное руководство и консультирование

5.1. Непосредственное руководство курсовым проектом студента осуществляет *научный руководитель*.

5.2. Научный руководитель курсового проекта обязан:

- помочь студенту разработке плана выполнения;
- оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
- консультировать при подборе источников литературы и фактического материала;
- осуществлять систематический контроль выполнения в соответствии с разработанным планом (Приложение 2);
- оценивать качество выполнения в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя).

6. Защита курсового проекта

8.1. Завершающим этапом выполнения студентом курсового проекта является ее защита.

8.2. Студент должен иметь возможность ознакомиться с отзывом научного руководителя не позднее, чем за три календарных дня до защиты.

8.3. Порядок и процедура защиты. Дата, время и место защиты работ определяются расписанием сессии.

8.4. Студент должен сделать краткое сообщение (не более 10 минут), в котором указывает мотивы выбора темы, методы работы, выводы и их обоснование. Затем зачитываются отзывы руководителя. Студенту может быть задан любой вопрос по содержанию работы как членам комиссии, так и присутствующими. Заслушиваются ответы студента на заданные вопросы.

8.5. Итоговая оценка по результатам защиты работы студента проставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

8.6. Результаты защиты работ объявляются студентам в день защиты.

8.7. Апелляция результатов защиты курсовых проектов не допускается.

9. Оценка курсового проекта

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОГО ПРОЕКТА.

Защита курсового проекта может оцениваться по следующим критериям:

- актуальность темы и научная новизна;
- степень достижения поставленной цели, положенной в основу выпускной квалификационной работы;
- адекватность и уровень методов исследования;
- теоретическая, экспериментальная и практическая значимость работы;
- обоснованность полученных фактов, корректность проведения экспериментальной работы и применения статистических методов;
- структура работы, логичность в изложении материала;
- научность и полнота изложения содержания;
- использование источников, особенно за последние пять лет, наличие ссылок на работы других авторов, корректность цитирования;
- обоснованность обобщения результатов исследования, адекватность выводов содержанию работы;
- качество оформления выпускной квалификационной работы (стиль, язык, грамотность, аккуратность);
- качество доклада (обоснование проблемы, четкость в изложении полученных результатов, адекватность выводов, уровень ориентировки в проблеме и полученных результатах, умение участвовать в научной дискуссии, научный язык выступления);
- качество оформления иллюстративного материала к выступлению;
- степень самостоятельности и организованности студента в выполнении работы;
- соответствие курсового проекта сфере будущей профессиональной деятельности (акты внедрения и т.д.).

Оценка за курсовой проект может быть снижена в следующих случаях:

1. Оформление

- Наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк.
- Отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм.
- Отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам.
- Отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков.
- Отсутствие в работе «Введение» или «Выводы», или и того, и другого.
- Наличие ошибок в оформлении библиографии: много «глухих» сносок (когда есть сноска на автора идеи, но нет ссылки на саму работу, где эта идея обсуждается).
- Наличие ошибок в оформлении библиографии: список литературы выполнен не по ГОСТу.
- Пропуск в оглавлении отдельных параграфов или даже целых глав.

2. Недостатки обзорно-теоретической главы работы

- Наличие фактических ошибок в изложении «чужих» экспериментальных результатов или теоретических позиций.
- Отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для студента литературе не менее двух лет назад.

- Использование больших кусков чужих текстов без указания их источника (в том числе – работ других студентов).
- Отсутствие анализа зарубежной работ, посвященных проблеме исследования.
- Отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования.
- Теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного эмпирического исследования.
- Название работы не отражает её реальное содержание.
- Работа распадается на две разные части: теоретическую и эмпирическую, которые плохо состыкуются друг с другом.
- Имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы.

3. Недостатки эмпирической главы работы

- Работа построена на основе чужой методики, модифицированной и сокращенной автором без проверки качества модификации и сокращений.
- Автор использует методики без ссылки на источник их получения и/или их автора, а также без ссылки на результаты их психометрической проверки.
- Работа не содержит подробного описания процедуры проведения исследования: по приведенному описанию воспроизвести процедуру не представляется возможным.
- В работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных. Отсутствует сопоставление между собой данных, полученных разными методами.
- При описании результатов своего исследования, основанного на корреляционных связях, автор соскальзывает на причинно-следственные интерпретации.
- Полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части.

Результаты защиты курсового проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

отлично	По содержанию и оформлению соответствует всем требованиям; доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Курсовой проект выполнен в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлен в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из магистерской диссертации, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на магистерскую диссертацию без замечаний. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.
хорошо	По содержанию соответствует основным требованиям, тема исследования раскрыта; доклад структурирован, допускаются

	<p>одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из магистерской диссертации, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы. Несколько узкое и отчасти неуместное применение новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.</p>
удовлетворительно	<p>В целом соответствует основным требованиям. Доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Курсовой проект выполнен в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из магистерской диссертации, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.</p>
неудовлетворительно	<p>Не соответствует основным требованиям. Доклад не структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Курсовой проект выполнен с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов</p>

	экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из курсового проекта, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. Не использование новых информационных технологий в самой работе и во время доклада.
--	--

10. Хранение Работы

10.1. Курсовой проект хранятся на кафедре два года в бумажном варианте и пять лет в электронной форме.

10.2. На кафедре ведется реестр курсовых проектов, хранящихся на кафедре (в форме списка, ежегодно визируемого заведующим кафедрой)

Приложение 1

Утверждено на заседании кафедры

Завкафедрой _____

(подпись)

Заведующему кафедрой

студента __ курса, направ-
ления подготовки (специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему курсового проекта

и назначить научным руководителем _____

Дата

Подпись студента

Согласие научного руководителя

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Смоленский государственный университет»

График

подготовки курсового проекта студента _____

Тема _____

№	Этапы подготовки	Дата (срок) выполнения	Отметка научного руководителя или завкафедрой о выполнении
1	Разработка структуры. Составление библиографии. Сбор теоретического материала		
2	Сбор фактического материала (лабораторные, исследовательские работы и др.)		
3	Подготовка разделов квалификационной работы		
4	Доработка текста в соответствии с замечаниями научного руководителя		
5	Ознакомление с отзывом научного руководителя и рецензией		

Студент _____

Научный руководитель _____

Завкафедрой _____

Образец оформления

титulyного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Психолого-педагогический факультет
Кафедра общей психологии

Курсовой проект бакалавра

на тему:

« _____ »

Выполнил:
студент группы №
очного- заочного отделения
направления подготовки 44.03.02
Психолого-педагогическое образование
Психология в образовании
Ф.И.О студента

Научный руководитель:
степень, звание Ф.И.О.

_____.

Работа допущена к защите:
Зав. кафедрой _____ Селиванов В.В.

Смоленск
2022

Оформление работы

Технические требования

Выпускная квалификационная работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 35 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Шрифт Times New Roman кегль 14, межстрочный интервал 1,5. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Все структурные элементы работы выполняются одним шрифтом.

Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист оформляется по установленному образцу.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и сплошную порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты. Порядок построения списка определяется автором выпускной квалификационной работы и научным руководителем.

Способ расположения материалов в списке литературы алфавитный. Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту.

В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы ¹.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

Правила оформления ссылок на литературные источники разрабатываются кафедрой в соответствии со спецификой сферы научного знания и доводятся до сведения студентов.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки,

которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в

¹ См. ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"

оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022