

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»

Кафедра менеджмента

«Утверждаю»  
Проректор по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Устименко  
«06» июля 2021 г.

### **Методические рекомендации по написанию контрольной работы**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль): Цифровой маркетинг и бренд-менеджмент  
Форма обучения - очная

Одобрены на заседании ученого совета факультета  
«29» июня 2021 г., протокол № 10

Смоленск  
2022

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Контрольная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов и может реализовываться как в письменном виде так и с использованием информационных технологий и специализированных программных продуктов. Контрольная работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин и оформляется в форме развернутых ответов на вопросы, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач, ситуаций, кейсов и др.

Цель выполнения контрольной работы, содержащей комплект заданий – овладение студентами навыками решения типовых расчетных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации; проверка сформированности компетенций.

Основными задачами контрольной работы являются:

- 1) овладение первичными навыками ведения исследовательской работы;
- 2) развитие творческих способностей индивидуально для каждого студента;
- 3) усвоение методов грамотного ведения, оформления и редактирования деловой переписки, а также выполнения практической аналитической работы.

В соответствии с целью и задачами назначение контрольных работ в учебном процессе конкретизируются в овладении следующих знаний и навыков:

- а) работа с библиографией: пользование каталогами и справочной литературой, статистическими и инструктивными материалами;
- б) понимания и грамотного написания логически связанного текста;
- в) методики и стиля изложения материалов работы;
- г) редакционного оформления работы в соответствии с общеустановленными требованиями.

### **ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Контрольная работа выполняется обучающимся в соответствии с заданием и методическими рекомендациями.

Написанию контрольной работы должно предшествовать изучение указанных в тематике контрольных работ нормативных правовых актов и других источников, анализ и усвоение содержащихся в них положений. При изложении теоретических вопросов не допускается простое переписывание источников.

Ответы на вопросы обучающийся должен излагать самостоятельно. Решение практических заданий должно сопровождаться соответствующей аргументацией.

Написание и представление на проверку контрольной работы включает следующие этапы:

1. выбор варианта контрольной работы по последней цифре в зачетной книжке;
2. сбор материала для выполнения теоретической и практической части каждого вопроса контрольной работы, включая ситуационную задачу;
3. оформление контрольной работы по стандарту;
4. сдача готовой контрольной работы преподавателю для проверки.

Преподаватель, проверив работу, может вернуть ее для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания в установленный срок.

### **ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

- четкость и последовательность изложения материала (решения);
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме;

- предоставление в полном объеме решений имеющихся в задании;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения.

## **СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Контрольная работа может содержать следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Раздел, касающийся 1 вопроса;
5. Раздел, касающийся 2 вопроса;
6. Раздел, касающийся 3 вопроса;
7. Ситуационная задача;
8. Заключение;
9. Список использованных источников.

Исследование, оформленное в виде контрольной работы, предполагает самостоятельную работу обучающимся в виде творческого и критического исследования выбранного варианта контрольной работы.

Вариант контрольной работы содержит 3 вопроса и 1 ситуационную задачу. Написание каждого вопроса должно включать комплексное исследование различных точек зрения авторов на рассматриваемую проблему. Обучающиеся, при написании контрольной работы, должны использовать весь спектр знаний, полученных в ходе изучения смежных дисциплин. Работа над вопросами и ситуационной задачей предполагает сбор и исследование не только теоретического материала, но и практический анализ проблематики вопросы.

Для получения практических данных необходимо воспользоваться официальными сайтами надзорных и регулирующих органов за функционированием и развитием экономического рынка, таких как Банка России, Минэкономразвития, Минфин, Росстатом и другими. Для получения данных финансовой отчетности и материалов, касающихся проблематики организации управления деятельности российских предприятий необходимо воспользоваться официальными сайтами исследуемых организаций. Аналитические данные, приведенные в работе, должны опираться на подлинные факты и показатели, подкрепленные данными финансовой отчетности организаций и другими ссылками на используемые источники

Контрольная работа оформляется в печатном виде. Все поля по 2 см; оформление основного текста: шрифт– Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ 1,25 см, выравнивание – по ширине страницы. Нумерация страниц внизу по центру.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Критериями оценки контрольной работы служат следующие параметры:

- полнота раскрытия темы;
- логика изложения, глубина проработки теоретических основ проблемы и взаимосвязь отдельных рассматриваемых вопросов в контрольной работе;
- качество оформления контрольной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- отношение студента к работе.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором контрольной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. При этом в работе студент должен:

- а) продемонстрировать умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями;
- б) соблюдать логику и последовательность изложения, рассматриваемых вопросов;
- в) показать умение анализировать и делать выводы по всему представленному материалу;
- г) грамотно и корректно подходить к текстовому материалу.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором контрольной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям.

Оценка «не зачтено» выставляется также, если студент:

- а) не раскрыл актуальность темы исследования;
- б) не предложил теоретических разработок.

Оценка «не зачтено» также выставляется, если возникли обоснованные сомнения в том, что студент не является автором представленной контрольной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа не соответствует предъявляемым требованиям.

## **ПРИМЕР ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.
2. Особенности, цели и задачи управления организациями в России и зарубежом.
3. Сущность и содержание мотивационного процесса.
4. Ситуационная задача.

Рассмотрим ситуацию, в которой вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В трудовом коллективе под вашим руководством имеется неформальный лидер. Данный работник имеет значительный и гораздо более продолжительный опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш в несколько раз. Он пользуется уважением со стороны сотрудников, умеет расположить к себе коллектив. Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления, однако неформальный лидер против предстоящих перемен.

- 1) Сформулируйте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера.
- 2) Выберите одну из альтернативных форм поведения менеджера: (уволить несогласного лидера, проигнорировать его мнение, привлечь на свою сторону либо другие методики).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0  
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич  
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022