

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»

**Утверждаю**

Ректор

\_\_\_\_\_ М.Н. Артеменков  
от 22.07.2021 приказ № 01-79;  
внесены изменения приказом ректора  
от 30.08.2022 приказ № 01-133.

**Образовательная программа высшего образования**

**Направление подготовки**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль) образовательной программы**

Государственное и муниципальное управление

**Квалификация**

**магистр**

**Форма обучения**

**заочная**

Смоленск  
2021 г.

## **Общая характеристика образовательной программы**

### **1. Нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования**

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устав Смоленского государственного университета, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.12.2018 г. № 1256;
- Локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет»

**2. Срок обучения по ОП ВО** составляет 2 года 6 месяцев в заочной форме.

**3. Объем ОП ВО** (трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы), включающий в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения, составляет 120 зачетных единиц.

При реализации программы магистратуры СмолГУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

**4. Область и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность: сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

### **5. Тип(ы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника**

**Тип задач:** организационно-управленческий

**Задачи профессиональной деятельности:**

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).

**Тип задач:** административно-технологический

**Задачи профессиональной деятельности:**

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;
- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке.

**6. Профессиональные стандарты и обобщенные трудовые функции, соответствующие профессиональной деятельности выпускника**

Профессиональный стандарт	Обобщенная трудовая функция
-	-

## 7. Требования к результатам освоения программы

Компетенция	Индикаторы	Дисциплины, практики
<p><b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p><b>Знать:</b> методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели.</p>	<p>Б1.О.01 Технологии развития критического мышления</p> <p>Б1.О.02 Методология и методы научного исследования</p> <p>Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>ФТД.01 Территориальный маркетинг</p>
<p><b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>Знать:</b> принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p><b>Уметь:</b> формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научных конференциях и иных мероприятиях.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>Б1.О.03 Управление проектами</p> <p>Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p><b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Знать:</b> правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения</p>	<p>Б1.О.03 Управление проектами</p> <p>Б2.О.02(П) Аналитическая практика</p> <p>Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

	<p>поставленной цели.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p>	
<p><b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b> методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p><b>Уметь:</b> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>Б1.О.04 Современные информационно-коммуникационные технологии в научных исследованиях</p> <p>Б1.О.05 Деловой иностранный язык</p> <p>Б2.О.02(П) Аналитическая практика</p> <p>Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p><b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>Уметь:</b> соблюдать этические нормы и права человека; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Б1.О.04 Современные информационно-коммуникационные технологии в научных исследованиях</p> <p>Б1.О.05 Деловой иностранный язык</p> <p>Б2.О.02(П) Аналитическая практика</p>
<p><b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>Знать:</b> теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования.</p> <p><b>Уметь:</b> определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными</p>	<p>Б1.О.03 Управление проектами</p> <p>Б2.О.02(П) Аналитическая практика</p> <p>Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

	приоритетами.	
<b>ОПК-1</b> Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	<p><b>Знать:</b> правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и ценности современной административной этики; профессиональные этические нормы и правила служебного поведения, нормы антикоррупционного законодательства; нормы эффективности государственного аудита с точки зрения антикоррупционной направленности органов власти.</p> <p><b>Уметь:</b> диагностировать этически проблемные ситуации в профессиональной деятельности; анализировать и выполнять требования законодательства к служебному поведению и в области противодействия коррупции; прогнозировать и предотвращать, разрешать проблемные этические ситуации в служебной деятельности; рассчитывать нормы эффективности государственного аудита с точки зрения антикоррупционной направленности органов власти.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с законодательством о служебном поведении и противодействии коррупции в системе государственного и муниципального управления; навыками предотвращения ситуации конфликта интересов в профессиональной сфере; владеет технологиями регулирования служебного поведения для обеспечения требований законодательства о противодействии коррупции.</p>	<p>Б1.О.06 Правовое регулирование ГМУ</p> <p>Б1.О.07 Система государственного и муниципального управления</p> <p>Б1.О.09 Государственный аудит и прогноз рисков</p> <p>Б1.О.11 Общественные связи и медиаполитика</p> <p>Б2.О.01(У) Ознакомительная практика</p> <p>Б2.О.02(П) Аналитическая практика</p> <p>Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<b>ОПК-2</b> Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на	<p><b>Знать:</b> базовые понятия, теоретические основы и процесс стратегического планирования деятельности органа власти; основные виды управленческих решений; технологию разработки и принятия управленческих решений; содержание контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать стратегические планы деятельности органа власти; разрабатывать и принимать управленческие решения по различным направлениям деятельности органа власти; проводить аудит и осуществлять контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками стратегического планирования деятельности органа власти, навыками разработки и реализации управленческих решений органа власти</p> <p>навыками обеспечения осуществления контрольно-надзорной</p>	<p>Б1.О.07 Система государственного и муниципального управления</p> <p>Б1.О.08 Государственная экономическая политика: финансы и инвестиции</p> <p>Б1.О.09 Государственный аудит и прогноз рисков</p> <p>Б1.О.10 Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Б2.О.02(П) Аналитическая практика</p> <p>Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

основе риск-ориентированного подхода	деятельности на основе риск-ориентированного подхода	
<p><b>ОПК-3</b> Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p><b>Знать:</b> систему правового обеспечения государственного и муниципального управления; правовые формы деятельности субъектов государственного и муниципального управления; нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность органов государственного управления и местного самоуправления; принципы и методы экономического обоснования целесообразности реализации нормативных правовых актов, прогнозирования социально-экономических последствий их применения.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при осуществлении правового обеспечения государственного и муниципального управления; находить юридически обоснованные и грамотные решения профессиональных задач; рассчитывать затраты на реализацию нормативных правовых актов, определять источники их финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками юридического анализа ситуаций, событий, фактов и актов в процессе профессиональной деятельности; навыками применения правовых норм в профессиональной деятельности при решении конкретных управленческих задач; навыками разработки нормативных правовых актов соответствующей сферы профессиональной деятельности, проведения экспертизы нормативных правовых актов.</p>	<p>Б1.О.06 Правовое регулирование ГМУ Б1.О.08 Государственная экономическая политика: финансы и инвестиции Б2.О.02(П) Аналитическая практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p><b>ОПК-4</b> Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в</p>	<p><b>Знать:</b> нормативную основу и принципы реализации информационной открытости органа власти; современные методы сбора, структурирования и анализа данных, информационно-коммуникационные технологии в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные информационно-коммуникационные технологий при решении профессиональных задач; проводить анализ деятельности органа власти на соответствие принципам информационной</p>	<p>Б1.О.08 Государственная экономическая политика: финансы и инвестиции Б1.О.09 Государственный аудит и прогноз рисков Б1.О.11 Общественные связи и медиаполитика Б2.О.02(П) Аналитическая практика</p>

<p>соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>открытости <b>Владеть:</b> навыками внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности; навыками решения профессиональных задач с соблюдением принципов информационной открытости деятельности органа власти.</p>	<p>Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p><b>ОПК-5</b> Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p><b>Знать:</b> экономические механизмы реализации государственной и муниципальной политики; содержание рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, принципы эффективного бюджетирования, порядок управления государственным и муниципальным имуществом; элементы бюджетного процесса, организацию государственного аудита. <b>Уметь:</b> принимать решения по оптимальному распределению государственных и муниципальных ресурсов, планировать эффективное расходование бюджетных средств, организовывать деятельность органа власти по управлению государственным и муниципальным имуществом. <b>Владеть:</b> навыками обоснования и использования инструментов экономической политики и государственного аудита, навыками рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов.</p>	<p>Б1.О.08 Государственная экономическая политика: финансы и инвестиции Б1.О.09 Государственный аудит и прогноз рисков Б2.О.02(П) Аналитическая практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p><b>ОПК-6</b> Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p><b>Знать:</b> особенности проектного подхода в государственном и муниципальном управлении, нормативную основу его реализации; стратегические приоритеты, структуру и содержание работы органа публичной власти в части организации проектной деятельности; основные административные процессы и процедуры в органах власти, особенности их реализации. <b>Уметь:</b> анализировать управленческие процессы при реализации проектов и программ в органах власти; умеет проводить анализ осуществления базовых административных процессов и процедур в органах власти и выявлять направления их оптимизации. <b>Владеть:</b> навыками планирования и организации работы органа</p>	<p>Б1.О.06 Правовое регулирование ГМУ Б1.О.07 Система государственного и муниципального управления Б1.О.10 Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении Б2.О.02(П) Аналитическая практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>



	<p>публичной власти в рамках проектной деятельности; навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти для улучшения их деятельности.</p>	
<p><b>ОПК-7</b> Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><b>Знать:</b> нормативную основу, принципы, методы и содержание научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности, особенности их организации в профессиональной сфере в различных областях деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить аналитическую обработку информации в сфере государственного и муниципального управления; анализировать и критически оценивать научные достижения, экспертные результаты в профессиональной сфере в различных областях деятельности, с учетом нормативной правовой базы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации научных исследований, экспертной оценки и педагогической деятельности в профессиональной сфере в различных областях деятельности.</p>	<p>Б1.О.06 Правовое регулирование ГМУ Б1.О.09 Государственный аудит и прогноз рисков Б1.О.10 Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении Б1.О.11 Общественные связи и медиаполитика Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p><b>ОПК-8</b> Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p><b>Знать:</b> систему внутренних и внешних коммуникаций, ее особенности в органах государственной власти и местного самоуправления; организационно-правовую основу информационной политики, связей с общественностью в органах власти; принципы и технологии взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать существующую информационную политику органов власти и диагностировать проблемные зоны; анализировать и формировать общественное мнение, используя оптимальные каналы коммуникации и медиатехнологии, с учетом особенностей субъекта взаимодействия.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками планирования и организации деятельности органов власти в области связей с общественностью, медиаполитики; навыками разработки инструментов реализации эффективных внутренних и внешних коммуникаций органов власти, продвижения имиджа репутации органов власти.</p>	<p>Б1.О.07 Система государственного и муниципального управления Б1.О.11 Общественные связи и медиаполитика Б2.О.02(П) Аналитическая практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p><b>ПК-1</b> Способен обосновывать</p>	<p><b>Знать:</b> современные методы диагностики, анализа и моделирования социально-экономических процессов в различных сферах</p>	<p>Б1.О.06 Правовое регулирование ГМУ Б1.О.08 Государственная экономическая</p>

<p>управленческие решения, владея современными методами диагностики, анализа и моделирования социально-экономических процессов</p>	<p>профессиональной деятельности; методы машинного обучения; принципы построения управленческих и экономических экспертных систем; процесс моделирования задач социально-экономического характера; основные методы построения и исследования моделей в математической экономике; основные понятия и методы математической статистики</p> <p><b>Уметь:</b> строить и обучать модели машинного обучения; создавать базы знаний экспертных систем; использовать основные модели и методы математической экономики для определения соответствующих экономических показателей, делать экономические выводы; применять методы математической статистики для обработки экономических данных, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы при решении профессиональных задач в различных сферах государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками диагностирования, анализа и моделирования социально-экономических процессов в сфере государственного и муниципального управления для обоснования эффективности принимаемых управленческих решений; технологиями анализа больших массивов данных; программными средствами разработки и тестирования экспертных систем; навыками проведения экономических расчетов с применением современного математического аппарата; навыками формулирования экономических выводов, прогнозов, рекомендаций с применением соответствующих информационных технологий; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития социально-экономических явлений и процессов.</p>	<p>политика: финансы и инвестиции</p> <p>Б1.О.09 Государственный аудит и прогноз рисков</p> <p>Б1.О.10 Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Б1.В.02 Введение в DataScience</p> <p>Б1.В.03 Экспертные системы в управлении</p> <p>Б1.В.04 Технология принятия управленческих решений в ГМУ</p> <p>Б1.В.05 Маркетинг государственных и муниципальных услуг</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Управление государственной и муниципальной собственностью</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Финансовые и денежно-кредитные методы</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Государственная социальная политика</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Кросс-культурный менеджмент</p> <p>Б1.В.ДВ.03.01 Управление программами и проектами в ГМУ</p> <p>Б1.В.ДВ.03.02 Антикризисное управление в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Б1.В.ДВ.04.01 Моделирование социально-экономических процессов</p> <p>Б1.В.ДВ.04.02 Статистический анализ данных</p> <p>Б2.О.01(У) Ознакомительная практика</p> <p>Б2.В.01(П) Преддипломная практика</p> <p>Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа</p> <p>Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и</p>
--	--	--

		защита выпускной квалификационной работы ФТД.02 Цифровое государство
<p><b>ПК-2</b> Способен разрабатывать и применять инновационные механизмы, технологии, инструменты государственного и муниципального управления для реализации государственной политики в соответствующей сфере профессиональной деятельности; анализировать и оценивать эффективность государственных и муниципальных программ и проектов, исходя из интересов общества и государства</p>	<p><b>Знать:</b> инновационные механизмы, технологии, инструменты государственного и муниципального управления для реализации государственной политики в соответствующей сфере профессиональной деятельности; основные инструменты финансового и денежно-кредитного регулирования, применяемые государством; принципы и методы анализа и оценки эффективности управления проектами и программами в государственном муниципальном управлении, прогнозирования социально-экономических последствий их реализации;</p> <p><b>Уметь:</b> определять оптимальность использования того или иного инновационного механизма, технологии, инструмента государственного и муниципального управления для эффективной реализации государственной политики в соответствующей сфере профессиональной деятельности; разрабатывать комплекс мероприятий, направленных на финансовое и денежно-кредитное регулирование экономики; проводить анализ государственных и муниципальных программ и проектов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки инновационных механизмов, технологий, инструментов государственного и муниципального управления для реализации государственной политики в соответствующей сфере профессиональной деятельности; современными методами финансового и денежно-кредитного регулирования экономики; навыками оценки эффективности государственных и муниципальных программ и проектов, исходя из интересов общества и государства.</p>	<p>Б1.О.07 Система государственного и муниципального управления Б1.О.08 Государственная экономическая политика: финансы и инвестиции Б1.О.11 Общественные связи и медиаполитика Б1.В.05 Маркетинг государственных и муниципальных услуг Б1.В.06 Технологии управления человеческими ресурсами в органах власти Б1.В.ДВ.01.01 Управление государственной и муниципальной собственностью Б1.В.ДВ.01.02 Финансовые и денежно-кредитные методы Б1.В.ДВ.02.01 Государственная социальная политика Б1.В.ДВ.02.02 Кросс-культурный менеджмент Б1.В.ДВ.03.01 Управление программами и проектами в ГМУ Б1.В.ДВ.03.02 Антикризисное управление в сфере государственного и муниципального управления Б2.О.02(П) Аналитическая практика Б2.В.01(П) Преддипломная практика Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ФТД.02 Цифровое государство</p>

<p><b>ПК-3</b> Способен применять институциональный подход к развитию государственной гражданской и муниципальной службы; осуществлять организацию деятельности государственных и муниципальных органов, адекватную целям и задачам, особенностям функционирования соответствующей институциональной среды</p>	<p><b>Знать:</b> основные государственные и правовые институты, особенности их функционирования; законы и принципы публичного администрирования; правовые основы прохождения государственной и муниципальной службы; организацию деятельности государственных и муниципальных органов; стратегические приоритеты и особенности деятельности органов власти в условиях конкурентной среды развития территорий.</p> <p><b>Уметь:</b> применять институциональный подход к развитию государственной и муниципальной службы; анализировать факторы социально-экономического развития территорий, определяющие особенности функционирования соответствующей институциональной среды.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации деятельности государственных и муниципальных органов, адекватной целям и задачам, особенностям функционирования соответствующей институциональной среды; навыками публичного администрирования; осуществления управленческой деятельности в рамках правового поля и открытого информационного пространства.</p>	<p>Б1.О.06 Правовое регулирование ГМУ  Б1.О.07 Система государственного и муниципального управления  Б1.О.10 Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении  Б1.О.11 Общественные связи и медиаполитика  Б1.В.01 Управление пространственным развитием  Б2.О.01(У) Ознакомительная практика  Б2.О.02(П) Аналитическая практика  Б2.В.01(П) Преддипломная практика  Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа  Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p><b>ПК-4</b> Способен разрабатывать кадровую политику в органах государственной и муниципальной власти, максимально используя кадровый потенциал с целью обеспечения результативной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> базовые понятия, теоретические и правовые основы кадровой политики в органах государственной и муниципальной власти; задачи, принципы, основные направления кадровой политики; содержание деятельности кадровой службы органа власти; лучшие кадровые практики и технологии управления человеческими ресурсами в органах власти.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ кадровой ситуации, диагностику существующей кадровой политики органа власти; оценивать эффективность деятельности кадровой службы для оптимизации кадровой политики, максимально используя кадровый потенциал для обеспечения результативной деятельности органа власти.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки кадровой политики и прогрессивных технологий управления человеческими ресурсами в органах власти; навыками принятия эффективных управленческих решений в сфере кадровой политики.</p>	<p>Б1.О.07 Система государственного и муниципального управления  Б1.В.04 Технология принятия управленческих решений в ГМУ  Б1.В.06 Технологии управления человеческими ресурсами в органах власти  Б2.О.02(П) Аналитическая практика  Б2.В.01(П) Преддипломная практика  Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

<p><b>ПК-5</b> Способен разрабатывать комплексный подход к устойчивому развитию и продвижению территорий, владея навыками анализа и организации пространственного развития территорий, технологиями и моделями управления регионом и муниципальным образованием</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия, теории и модели пространственной экономики и управления; концепцию устойчивого развития; особенности пространственного развития России, различия регионов; методы территориального анализа и диагностики территориальных проблем; методы управления пространственным развитием и продвижения территорий; методы оценки эффективности управления развитием и продвижением территории.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить экономические расчеты с применением современного математического аппарата, формулировать выводы, строить прогнозы и давать рекомендации для устойчивого развития и продвижения территории; критически оценивать перспективы и эффективность внедрения новых технологий и моделей управления развитием и продвижением территории; разрабатывать инструменты развития и продвижения территории.</p> <p><b>Владеть:</b> программными средствами для решения задач кластеризации и экстраполяции, навыками анализа эффективности функционирования экспертных систем, навыками использования основных моделей и методов математической экономики для анализа социально-экономических показателей развития территории, территориальных различий и их динамики, анализа моделей управления регионом и муниципальным образованием и построения формальных моделей предметной области в сфере управления и продвижения региона и муниципального образования.</p>	<p>Б1.О.08 Государственная экономическая политика: финансы и инвестиции  Б1.О.10 Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении  Б1.В.01 Управление пространственным развитием  Б1.В.02 Введение в DataScience  Б1.В.03 Экспертные системы в управлении  Б1.В.ДВ.02.01 Государственная социальная политика  Б1.В.ДВ.02.02 Кросс-культурный менеджмент  Б1.В.ДВ.04.01 Моделирование социально-экономических процессов  Б1.В.ДВ.04.02 Статистический анализ данных  Б2.В.01(П) Преддипломная практика  Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  ФТД.01 Территориальный маркетинг</p>
---	--	---

## **8. Участие профильных организаций в разработке и реализации ОП**

К разработке и реализации образовательной программы привлекаются руководители и (или) работники организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной(-ых) сфере(-ах), соответствующей(-их) профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области.

Перечень основных организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы, привлеченных к разработке образовательной программы:

- Администрация Смоленской области;
- Администрация города Смоленска;
- Департамент Смоленской области по внутренней политике;
- Департамент экономического развития Смоленской области;
- Департамент Смоленской области по образованию и науке;
- Главное управление Смоленской области по регулированию контрактной системы;
- Департамент цифрового развития Смоленской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0  
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич  
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022