

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»

Кафедра менеджмента

*«Утверждаю»*  
Проректор по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Устименко  
«24» июня 2022 г.

**Методические рекомендации  
по написанию  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление  
Форма обучения: заочная

Одобрены на заседании ученого совета факультета  
«23» июня 2022 г., протокол № 12

Смоленск  
2022

## Требования к выпускной квалификационной работе

### Требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в виде магистерской диссертации по материалам, собранным студентом за период обучения и выполнения научно-исследовательской работы.

Магистерская диссертация должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

*Логическая завершенность* ВКР подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты, результатов исследования. *Самостоятельность* ВКР предполагает ее оригинальность, принципиальную новизну приводимых материалов и результатов или концептуально новое обобщение ранее известных материалов и положений. Любые формы заимствования ранее полученных научных результатов без ссылки на автора и источник заимствования, а также цитирование без ссылки на соответствующее научное исследование не допускаются.

В процессе выполнения ВКР магистрант должен продемонстрировать способность самостоятельно вести научный поиск, ставить и решать профессиональные задачи, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции. Такая *цель* выполнения магистерской работы подразумевает, что в ходе работы над ней и ее публичной защиты решаются следующие образовательные задачи, определенные требованиями ФГОС ВО к результатам освоения ОП магистра:

- происходит углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению магистерской подготовки и направленности ОП;
- развивается умение критически оценивать и обобщать теоретические положения, использовать современные методы и подходы при решении проблем в исследуемой области;
- формируются навыки планирования и проведения научного исследования, обработки научной информации, анализа, интерпретации и аргументации результатов проведенного исследования;
- развивается умение применять полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки, разрабатывать научно обоснованные рекомендации и предложения;
- закрепляются навыки презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы магистра – от 50 до 75 страниц машинописного текста без приложений, при выполнении коллективной работы двумя или тремя студентами рекомендуемый объем увеличивается в 1,5 раза.

*Структура* ВКР является формой организации научного материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания. Структура магистерской работы должна соответствовать критериям целостности, системности, связности и соразмерности (соответствия объема фрагмента текста его научной емкости).

Структура выпускной квалификационной работы содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

**Титульный лист** является первой страницей ВКР.

В **оглавлении** перечисляются введение, заголовки глав и подразделов основной части, заключение, библиографический список, приложения.

Во **введении** отражаются:

- *обоснование выбора темы исследования*, в том числе ее *актуальности*. Раскрывается суть проблемной ситуации (через противоречие), аргументируется необходимость оперативного решения поставленной проблемы для соответствующей отрасли науки или практики. Определяется степень разработанности темы (с обязательным указанием концептуальности, теоретико-методологических оснований существующих подходов);

- *обзор и анализ источников*.

Под источниками научного исследования понимается вся совокупность непосредственно используемых в работе материалов, несущих информацию о предмете исследования. К ним могут относиться опубликованные и неопубликованные (архивные) материалы, которые содержатся в официальных документах, проектах, научной и художественной литературе, справочно-информационных, библиографических, статистических изданиях, диссертациях, текстах, рукописях, отчетах о научно-исследовательской работе и опытных разработках и т.п. Особая разновидность источников – кино- и видеофильмы, фонограммы, электронные банки и базы данных, информационно-поисковые системы, Интернет;

- *объект и предмет исследования*.

Объектом исследования является та часть реальности (процесс, явление, знание, порождающие проблемную ситуацию), которая изучается и/или преобразуется исследователем. Для работ данного направления подготовки в качестве объекта исследования чаще всего могут выступать: определенная сфера государственного и муниципального управления; государственная/муниципальная политика; система управления органа власти.

Предмет исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему;

- *цель и задачи исследования*.

Целью исследования является решение поставленной научной проблемы, получение нового знания о предмете и объекте. Не рекомендуется формулировать цель как «исследование...», «изучение...», подменяя саму цель процессом ее достижения. Наряду с целью может быть сформулирована рабочая гипотеза (это не обязательное требование, зависит от исследования), предположение о возможном результате исследования, которое предстоит подтвердить или опровергнуть. Задачи исследования определяются поставленной целью (и гипотезой) и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути и средства) решения проблемы;

- *теоретико-методологические основания и методы исследования*.

Обосновывается выбор той или иной концепции, теории, принципов, подходов, которыми руководствуется студент. Описывается терминологический аппарат исследования.

Определяются и характеризуются конкретные методы решения поставленных задач, методика и техника проведения эксперимента, обработки результатов и т.п.

В зависимости от типа исследования (методологическое, эмпирическое) указанные аспекты раскрываются в отдельном пункте (главе) диссертации, либо выступают самостоятельным предметом изучения;

- *наиболее существенные результаты, полученные магистрантом, их научная новизна* подразумевает новый научный результат, новое решение поставленной проблемы, ожидаемое по завершении исследования.

Новизна может выражаться в новом объекте или предмете исследования (он рассматривается впервые), вовлечении в научный оборот нового материала, в иной постановке известных проблем и

задач, новом методе решения или в новом применении известного решения или метода, в новых результатах эксперимента, разработке оригинальных моделей и т.п.;

- *теоретическая и практическая значимость* исследования, определяется возможностями научного и прикладного использования его результатов (с указанием области применения);

- *апробация результатов исследования.*

Указывается, на каких научных конференциях, семинарах, круглых столах докладывались результаты исследований, включенные в выпускную квалификационную работу. При наличии публикаций, в том числе электронных, приводится их перечень.

- *положения, выносимые на защиту.*

Раскрывают содержание научных результатов исследования и отражают существенные аспекты решения задач исследования;

- *обоснование предложенной структуры диссертации.*

Структура (деление на разделы, главы, наличие приложений) работы должна соответствовать поставленным задачам исследования;

Объем введения – 5-6 страниц.

*Основная часть* магистерской диссертации

Основная часть магистерской диссертации состоит из нескольких логически завершенных глав (разделов), которые могут разбиваться на параграфы и пункты. Каждая из глав (разделов) посвящена решению задач (чаще всего двух задач), сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Каждая глава является базой для последующей. Количество глав не может быть менее двух (чаще всего две главы). Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание. Название главы не может повторять название ВКР. Последовательность теоретического и практического разделов в основной части выпускной квалификационной работы не является регламентированной и определяется типом и логикой исследования. В заключительной главе анализируются основные научные результаты, полученные лично автором в процессе исследования (в сопоставлении с результатами других авторов), приводятся разработанные им рекомендации и предложения, опыт и перспективы их практического применения.

Основная часть делится на две главы.

**Глава первая** раскрывает теоретические аспекты заявленной темы и обязательно отражает следующие аспекты исследования:

1. Обзор нормативных документов по теме; обзор мнений учёных по теме в разных временных периодах;

2. Современные проблемы и состояние предмета исследования в сфере государственного и муниципального управления;

3. Методы и подходы к проведению анализа и предмета государственного и муниципального управления.

Объем теоретической главы – 20–30 страниц.

В первой главе работы излагаются теоретические аспекты исследуемой темы и демонстрируются освоенные в процессе обучения компетенции УК-1,4,5,6; ОПК-3,4,6,7; ПК-1.

**Глава вторая** представляет собой практическую часть магистерской работы и освещает следующее:

1. Краткая характеристика органа власти/организации (цели, задачи, функции; направления деятельности; структура; нормативно-правовая база деятельности); описание изучаемой проблемы; анализ внутренней и внешней среды органа власти/организации; возможен анализ состояния проблемы в регионе (стране) с приведением динамики статистических показателей – в зависимости от выбранной темы. Таким образом, дается содержательная характеристика субъекта государственного/муниципального управления по предмету исследования.

2. Анализ и исследование предмета диссертации осуществляется на основе методологии, описанной в первой главе, выявлении проблем, выбор метода решения проблемы, приведение расчётов и аналитических таблиц, схем, диаграмм и других наглядных материалов. Должен быть представлен содержательный анализ состояния предмета исследования, в динамике минимум за 3 последних года; приведены показатели результативности развития предмета исследования,

проведена его оценка. Содержатся выводы о проблемных зонах в состоянии предмета исследования. Необходимо указать особенности анализа или исследований изучаемого предмета (органа власти/организации).

3. Предложения по оптимизации государственного/муниципального управления по предмету исследования. Разрабатывается соответствующий прикладной инструмент (программа/проект/методические рекомендации/модель/методика/алгоритм и т.п.) в соответствии с задачами исследования.

Вторая глава должна содержать статистические данные, показатели рейтингов, отчетов и т.п., проведенных магистрантом исследований, социологических опросов, анкетирования и т.д.

Объем практической части – 20-30 страниц.

Название глав и пунктов должны полностью соответствовать содержанию (плану) работы.

Во второй главе демонстрируются освоенные в процессе обучения компетенции УК-1,2,3,4,5,6; ОПК-1,2,3, 4, 5, 6,7,8; ПК-1,2,3,4,5.

В заключении ВКР формулируются:

- конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач;

- основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение/применение нового знания о предмете и объекте), подтверждение или опровержение рабочей гипотезы (при её наличии);

- возможные пути и перспективы продолжения работы.

Объем заключения – 4 - 5 страниц.

**Библиографический список** должен включать все упомянутые и процитированные в тексте работы источники, научную литературу и справочные издания. См. также раздел «Требования к оформлению выпускной квалификационной работы».

Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей исследования и может включать:

а) международные официальные документы;

б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;

в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;

г) научные статьи и другие публикации периодических изданий;

д) источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 0.7.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Не менее 25% источников должны быть изданы в последние 5 лет.

В приложение включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Прикладной характер работы позволяет использовать ее материалы в практической деятельности конкретных органов власти/организаций.

Наглядность выпускной работы обеспечивает использование в тексте таблиц, организационных схем, диаграмм и т.д.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих методических рекомендациях.

При защите ВКР студент демонстрирует сформированность таких компетенций как УК-1,2,4,6; ОПК – 4,6,7; ПК-1.

*Содержание ВКР*

Содержание введения, основной части и заключения ВКР должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Содержание работы отражает исходные предпосылки научного исследования, весь его ход и полученные результаты. Магистерская диссертация не может быть компилятивной и описательной. Содержание ВКР характеризуется обязательным наличием

дискуссионного (полемического) материала. Содержание работы должно удовлетворять современному состоянию научного знания и квалификационным требованиям, предъявляемым к подготовке магистра.

### *Язык и стиль ВКР*

Особенностью стиля магистерской диссертации как научного исследования является смысловая законченность, целостность и связность текста, доказательность всех суждений и оценок. К стилистическим особенностям письменной научной речи относятся ее смысловая точность (стремление к однозначности высказывания) и краткость, умение избегать повторов и излишней детализации. Язык ВКР предполагает использование научного аппарата, специальных терминов и понятий, вводимых без добавочных пояснений. В случае если в работе вводится новая, неиспользованная ранее терминология, или термины употребляются в новом значении, необходимо четко объяснить значение каждого термина. В то же время не рекомендуется перегружать работу терминологией и другими формальными атрибутами «научного стиля». Они должны использоваться в той мере, в какой реально необходимы для аргументации и решения поставленных задач.

Выпускные квалификационные работы выполняются на основе глубокого изучения литературы по направлению «Государственное и муниципальное управление» (нормативно-правовых документов, учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, в т.ч. на иностранных языках, нормативной и справочной литературы и т.д.) и анализа практического материала. Материал ВКР необходимо излагать лаконично, целостно, в логичной последовательности, с соблюдением правил русского литературного языка. Каждый параграф (пункт) должен составлять не менее пяти страниц. Каждая глава завершается обобщающими выводами.

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ**

Техническое оформление работы включает:

1. Оформление печатного текста работы
2. Нумерацию страниц
3. Оформление таблиц, схем, графиков, перечислений
4. Оформление титульного листа (Приложение 4)
5. Оформление оглавления
6. Оформление ссылок на источники
7. Оформление приложений
8. Оформление библиографического списка

### **1. Оформление печатного текста работы**

Текст ВКР должен быть набран на компьютере и отпечатан на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4. Сохранять текст работы в формате Документ Word. Ориентация страницы книжная, Шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14, междустрочный интервал - 1,5, цвет текста - черный. Размеры полей: левое поле - 35 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля - по 20 мм. Отступ абзаца первой строки 1,5. Выравнивание текста по ширине страницы. В тексте допустимо использовать акцентирование путем выделения жирным шрифтом ключевых слов, фраз, заголовков.

Текст работы пишется в третьем лице, не допускается использование местоимений: я, мы, мною, нами.

Все названия в работе выравнивание по центру шрифт жирный 14 Times New Roman, без точек в заголовках. Оглавление, введение, новая глава, заключение, библиографический список, приложения – начинаются с новой страницы (добавлением в документ разрыва страницы, раздела и т.д.). Параграфы внутри текста работы продолжают друг друга, отделяются одинарным отступом.

ВКР брошюруется в папку. На кафедру сдаётся печатный вариант и электронный вариант в ЭОС СмолГУ в соответствующий курс Moodle.

### **2. Нумерация страниц**

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки, арабскими цифрами по порядку номеров без пропусков и повторений. Титульный лист является первой страницей работы и не нумеруется.

### 3. Оформление таблиц, схем, графиков, перечислений

Таблицы, рисунки иной графический материал вводятся в основной текст работы и способствуют правильному восприятию содержания работы. Таким образом, они должны быть компактны и предельно иллюстративны. Каждая таблица, или рисунок, введенные в содержательную часть работы непременно должны завершаться соответствующим выводом и пояснениями. Недопустимо вводить в основной текст работы обширные таблицы, в которых лишь часть данных непосредственно касается излагаемой автором идеи, а остальной материал носит обще-информационный характер, или является балластом. (Подобное обычно случается, когда автор без изменений вводит в текст курсового исследования таблицы, заимствованные из официальных или статистических источников). Во избежание таких ситуаций рекомендуется ввести в текст работы специально сформированную таблицу, содержащую минимум необходимой информации, и одновременно сделать ссылку на Приложение, в котором содержится базовая таблица.

#### Порядок оформления таблиц в ВКР:

1. таблицы нумеруются по порядку, сквозная нумерация по всему тексту работы, выравнивание по правому краю, шрифт 14 Times New Roman;
2. название таблицы сверху выравнивание по центру, шрифт жирный 14 Times New Roman;
3. содержание таблицы шрифт 12 Times New Roman, одинарный интервал;
4. в тексте работы необходимо делать ссылку на соответствующую таблицу (например: анализ представлен в Таблице 1);
5. сопровождается аналитическим текстом после таблицы.

Пример оформления:

Таблица 1

#### Технико-экономические показатели деятельности организации

№ п/п	Показатели	Значение

#### Порядок оформления рисунков, диаграмм, графиков в работе:

1. все графические материалы в работе именуется рисунками;
2. название и номер по порядку, нумерация сквозная по всему тексту работы, рисунков, диаграмм, графиков внизу выравнивание по центру, шрифт жирный 14 Times New Roman, одинарный интервал;
3. страница, содержащая графический материал может быть распечатана на цветном принтере, для наиболее точной и наглядной передачи информации;
4. сопровождается аналитическим текстом после рисунков, диаграмм, графиков.

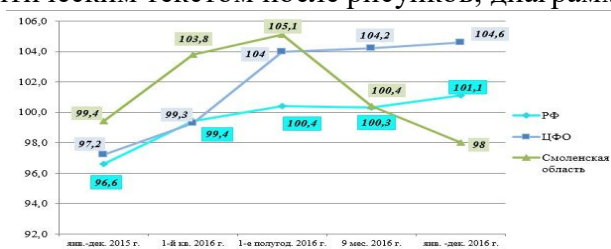


Рисунок 1 – Динамика показателя «Рентабельность производства» за отчетный период

### 4. Порядок оформления перечислений в тексте работы

Текст работы может, содержать перечисления, характерные для наиболее лучшей систематизации материала, перечисления оформляются в виде списка, в начале каждой строки которого ставится знак тире (-), так же список может быть нумерованным, другие знаки в списке не допускаются:

*Пример оформления:*

«Заключение содержит:

- краткую характеристику проблемы;
- разработку рекомендаций;
- основные выводы.»

или

«Заключение содержит:

1. Краткую характеристику проблемы;
2. Разработку рекомендаций;
3. Основные выводы.»

## 5. Оформление оглавления

Лист оглавления представляет собой компактный вариант плана работы. Оглавление позволяет ориентироваться в структуре исследования и быстро находить интересующую информацию.

После титульного листа, на второй странице работы (номер проставляется) следует "оглавление" содержащее перечень глав, параграфов и других разделов работы и номера страниц, на которых они расположены.

В оглавлении наименование каждого раздела работы начинается с новой строки. Номер страницы, на которой расположено начало указанного раздела, проставляется в конце строки в ее крайнем правом положении. Оглавление, наименования глав, введения, заключения, библиографического списка, приложений выполняются прописными (заглавными) буквами, шрифт жирный 14 Times New Roman, 1,5 интервал, выравнивание текста по ширине. Названия параграфов главы как в предложениях.

Главы и параграфы работы нумеруются по правилам "сложного списка" начиная с первой главы. (1 - будет номером первой главы, 1.1 - номером первого параграфа первой главы). Нумерация глав римскими цифрами. Введение и заключение работы не нумеруются.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ.....</b>	<b>3</b>
<b>ГЛАВА I ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ СРЕДЫ РЕГИОНА В РФ.....</b>	<b>7</b>
1.1 Понятие и сущность формирования и развития инвестиционной среды региона в РФ.....	7
1.2 Нормативные правовые основы формирования и развития инвестиционной среды региона в РФ	
1.3 Особенности формирования и развития инвестиционной среды региона в РФ.....	24
<b>ГЛАВА II СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ СРЕДЫ РЕГИОНА (НА ПРИМЕРЕ ДЕПЕРТАМЕНТА ИНВЕСТИЦИОННОГО РАЗВИТИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ).....</b>	<b>31</b>
2.1. Характеристика деятельности Департамента инвестиционного развития Смоленской области.....	39
2.2. Оценка инвестиционной среды Смоленской области.....	47
2.3 Рекомендации по совершенствованию формирования и развития инвестиционной среды региона Смоленской области.....	53
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</b>	<b>56</b>
<b>БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....</b>	<b>61</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>65</b>



## 6. Оформление ссылок на источники

*Ссылка* – цифровое указание внутри работы, адресующее к источнику информации. Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных из литературы и других источников данных, выводов, цитат, формул и прочего, а также под каждой таблицей и иллюстрацией (если они не были сделаны непосредственно автором работы).

Ссылка делается после заимствованного текста в квадратных скобках с указанием номера источника в библиографическом списке и номера страницы. Например, [10], в случае косвенного упоминания или [10, с. 15], в случае прямого цитирования (*Например*: «... технологии цитирования». [11, с. 5].)

Так же ссылки могут быть постраничными (они предпочтительнее при выполнении ВКР) Постраничная сноска – это цифра над словом (фразой, выдержкой из литературы) которое необходимо пояснить. В программе Word она делится на две части. Первая – это собственно цифра над самим словом. Вторая – цифра внизу страницы с точным пояснением слова.

### Этапы подготовки ВКР

Подготовка ВКР осуществляется в течение всего срока обучения в магистратуре в рамках научно-исследовательской работы, практик, предусмотренных ОП. Порядок работы над ВКР предполагает определенную последовательность этапов ее выполнения, включая выбор темы исследования, планирование, организацию и виды научно-исследовательской работы на каждом этапе подготовки магистерской диссертации.

Успешное выполнение ВКР зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов. Написание магистерской диссертации проводится поэтапно:

1) Утверждение тем магистерских диссертаций производится по личным заявлениям обучающихся на заседании кафедры:

- по очной и очно-заочной форме обучения до 1 ноября в первом семестре обучения;
- по заочной форме обучения до окончания первой экзаменационной сессии. (Приложение 1);

Решение кафедры об утверждении темы выпускной квалификационной работы с назначением научного руководителя и, при необходимости, консультанта, оформляется протоколом.

Решение кафедры об утверждении тем и назначении научных руководителей, а также личные заявления обучающихся передаются в деканат соответствующего факультета.

Деканат факультета, на основании решения кафедр, издает распоряжение об утверждении тем выпускных квалификационных работ обучающихся и назначении научных руководителей и консультантов:

- для магистерских диссертаций (очной, очно-заочной форм обучения) – до 10 ноября в первом семестре обучения;
- для магистерских диссертаций (заочной формы обучения) – до окончания первой экзаменационной сессии.

Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно в исключительных случаях не позднее чем за два месяца до начала государственных аттестационных испытаний на основании личного заявления обучающегося на имя заведующего кафедрой, согласованного с научным руководителем. Изменение темы выпускной квалификационной работы утверждается распоряжением декана факультета на основании представления заведующего кафедрой (Приложение 2).

2) утверждение графика работы, этапов её выполнения (Приложение 3);

3) написание введения (ко второй сессии обучения);

4) написание первой главы диссертации (к концу первого года обучения);

5) написание второй главы диссертации (к пятой сессии);

6) корректировка введения и оформление работы (за два месяца до защиты);

7) за 2 месяца до защиты проводится предзащита магистерских диссертаций. В случае крайней необходимости производится изменение или уточнение темы (Приложение 2);

8) в течение 7 календарных дней после проведения предзащиты магистрант обязан исправить в выпускной работе замечания, вынесенные комиссией;

9) студент не позднее, чем за 30 дней до дня проведения защиты магистерской диссертации предоставляет ВКР для проверки научному руководителю. Научный руководитель в течении 10 дней пишет отзыв о ВКР;

10) Для проверки ВКР обучающийся не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания загружает в электронную информационно-образовательную систему университета (далее – ЭИОС):

- согласованную с научным руководителем ВКР в электронном виде (работа должна быть сдана одним файлом в формате docx, rtf, odt, pdf или tex с именем в следующем формате: фамилия и инициалы студента, факультет, группа) [Например: Сидоров И.П.\_ФЭУ\_3\_ГМУ];
- заявление о самостоятельном характере ВКР (Приложение 7), в котором подтверждается его ознакомление с фактом предстоящей проверки представленной ВКР, отсутствие заимствований из печатных и электронных источников, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность о недопуске к защите в случае обнаружения плагиата.

При отсутствии указанного заявления ВКР (научный доклад) у студента не принимается. Отсутствие заявления и не предоставление ВКР (научного доклада) на проверку влечет за собой недопуск студента к защите выпускной квалификационной работы.

При показателе оригинальности менее 70% или при обнаружении искусственного завышения оригинальности ВКР возвращается обучающемуся на доработку в 7-дневный срок при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке.

После повторной проверки ВКР, имеющая искусственное завышение оригинальности, к защите не допускается.

После повторной проверки ВКР, имеющая менее 70% оригинальности, допускается (не допускается) к защите по решению кафедры.

Кафедра составляет соответствующее представление, которое передается секретарю Государственной экзаменационной комиссии.

После прохождения проверки внесение правок в текст ВКР не допускается.

11) Магистерские диссертации подлежат рецензированию. Деканат факультета не позднее чем за 20 дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания издает распоряжение о назначении рецензентов на основании представлений кафедр. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся ее работниками. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. Рецензия загружается в электронном виде в ЭИОС. Объем рецензии не менее двух страниц.

Рецензентами могут быть:

- руководитель и главные специалисты анализируемого органа власти/организации;
- сотрудники НИИ, преподаватели других высших учебных заведений, других кафедр вуза (не из числа преподавателей выпускающей кафедры), имеющие степень кандидата или доктора наук;
- специалист соответствующей сферы, имеющий большой опыт работы.

Рецензент назначается выпускающей кафедрой. Образец рецензии приведён в Приложении 6.

Подпись рецензента должна быть заверена печатью организации, в которой он работает.

В рецензии оценивается актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, их достоверность и новизна, их значение для теории и практики, отмечаются недостатки работы. В рецензии даётся заключение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям.

В случае если студент не представил ВКР к указанному сроку (не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания), в течение двух календарных дней кафедра представляет ответственному секретарю Государственной

экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) акт за подписью заведующего кафедрой о непредставлении студентом ВКР.

Выпускник, не представивший в срок должным образом оформленную ВКР, не допускается к ее защите. В экзаменационной ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно».

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

### **Научное руководство и консультирование**

Научный руководитель консультирует магистрантов по вопросам темы. Помогает определить её актуальность, теоретический и прикладной характер.

В тех случаях, когда тематика выпускной квалификационной работы носит межкафедральный или междисциплинарный характер, обучающемуся может быть назначен консультант.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

- помочь обучающемуся в разработке плана выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
- консультировать при подборе источников литературы и фактического материала;
- осуществлять систематический контроль выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным графиком (Приложение 3);
- оценивать качество выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя).

В процессе написания работы магистранты обязаны учитывать указания научного руководителя, вносить соответствующие коррективы, исправления и дополнения в работу. Научный руководитель имеет право указать магистрантам на очевидные ошибки в работе и потребовать их исправления.

Обучающийся обязан выполнить выпускную квалификационную работу в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, а также в соответствии с графиком выполнения выпускной квалификационной работы, составленным совместно с научным руководителем.

Научный руководитель консультирует и контролирует ход выполнения работы. В случае несогласия с точкой зрения магистранта научный руководитель имеет право указать на это в отзыве на работу.

В случае возникновения принципиальных разногласий между магистрантом и научным руководителем по содержанию работы, порядку в манере подачи материала суть возникших разногласий обсуждается совместно с магистрантом, научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой. По результатам совместного обсуждения может быть вынесено решение о замене научного руководителя.

Выполненная и оформленная в соответствии с требованиями выпускная квалификационная работа сдается научному руководителю не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

Выпускная квалификационная работа представляется в напечатанном и сброшюрованном виде в одном экземпляре (в случае проведения очной защиты), а также в электронном виде.

Научный руководитель проверяет выпускную квалификационную работу и составляет о ней письменный отзыв, в соответствии с требованиями кафедры, в течение 10 календарных дней. Отзыв позволяет оценить актуальность работы, теоретический и прикладной характер, уровень самостоятельности в её написании, полноту использования источников изучения и освещения избранной темы.

Научный руководитель оценивает работу с учётом условий, изложенных в настоящих методических указаниях, и даёт положительную или отрицательную оценку.

Научный руководитель имеет право отказать слушателю в положительном отзыве на работу в случае её несоответствия предъявляемым требованиям. В этом случае он должен предоставить

магистранту отрицательный отзыв в сроки, установленные кафедрой и деканатом, с данным отзывом магистрант выходит на защиту выпускной работы.

Отзыв научного руководителя пишется в свободной форме, с указанием фамилии, имени, отчества, группы магистранта, темы выпускной работы. Отзыв заверяется подписью научного руководителя с указанием фамилии, имени, отчества, места работы, должности, учёной степени, звания.

Отзыв научного руководителя должен содержать:

- подтверждение актуальности темы, общую оценку работы, её теоретического и прикладного значения;
- оценку личного участия автора в получении результатов, изложенных в работе;
- оценку степени достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости;
- оценку полноты изложения материалов.

## **Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее защита.

Защита выпускной работы на соискание степени магистра проводится в сроки, предусмотренные учебным планом.

К защите выпускной работы допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по соответствующей магистерской программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания.

Кафедра должна предоставить ВКР вместе с письменными отзывами научного руководителя и рецензента, ответственному секретарю ГЭК не позднее, чем за два дня до защиты.

Получение отрицательных отзыва не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

В случае предоставления отрицательного отзыва защита ВКР проводится только в присутствии научного руководителя.

Студент должен иметь возможность ознакомиться с отзывом научного руководителя не позднее, чем за пять календарных дней до защиты

### **Порядок и процедура публичной защиты ВКР**

Защита магистерской диссертации осуществляется публично на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). В помещении, где осуществляется защита работы, допускаются лица, желающие принять участие в дискуссии по проблемам, заявленным в выпускной работе.

Защита магистерской диссертации проводится с помощью презентации, выполненной в Microsoft Power Point, которая демонстрируется с помощью мультимедийного проектора

Количество слайдов – от 12 до 18. Презентация должна содержать следующую информацию (структура презентации может варьироваться):

- тема выпускной квалификационной работы, ФИО автора и научного руководителя (слайд 1);
- актуальность темы, противоречие (слайд 2);
- объект и предмет, цель и задачи исследования (слайд 3);
- методологическая база и методы исследования (слайд 4);
- научная новизна, научная и практическая значимость (слайды 5-6);
- положения выносимые на защиту (слайд 7);
- основные иллюстративные материалы (таблицы, рисунки, диаграммы и т.д.), позволяющие более полно раскрыть содержание каждой главы работы. Приводятся табличные данные или другие наглядные аналитические материалы по второй главе, выявленные проблемы в ходе исследования (слайды 8-15);
- выводы и рекомендации, разработанные автором выпускной квалификационной работы (слайды 16-18).

Доклад автора должен носить пояснительный характер к презентации, поэтому структура доклада должна полностью соответствовать структуре презентации.

Процедура защиты магистерской диссертации осуществляется в следующей последовательности:

1. Секретарь государственной экзаменационной комиссии объявляет о защите работы, указывает её название, фамилию студента и руководителя;

2. Автор излагает существо и основные положения работы. Презентация выпускной квалификационной работы должна занимать не более 7 минут;

3. Магистранту задаются вопросы в устной форме, на которые он должен дать краткий, но ёмкий ответ;

4. Секретарь Государственной экзаменационной комиссии зачитывает отзыв научного руководителя и внешнюю рецензию.

Общая продолжительность защиты выпускной работы – не более 30 минут, в том числе доклад автора.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК, оцениваются открытым голосованием и объявляются в тот же день.

### **Регламент защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий**

Проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) осуществляется по распоряжению декана факультета в следующих случаях:

– при наличии объективных уважительных причин (форс-мажорные обстоятельства), препятствующих студентам и/или членам государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) лично присутствовать в СмолГУ при проведении ГИА.

ГИА может проводиться с применением ДОТ при освоении образовательных программ, реализуемых в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Местом размещения документов и информации и обмена ими при организации ГИА с применением ДОТ является электронная информационно-образовательная среда СмолГУ <https://cdo.smolgu.ru/> (далее – ЭИОС СмолГУ).

Инструмент для проведения ГИА в режиме видеосвязи для защиты ВКР – платформа GoogleMeet.

При проведении ГИА в видеорежиме обязательно осуществляется запись мероприятия. Видеозапись мероприятий ГИА хранится в деканате соответствующего факультета в течение одного года.

Информация о проведении ГИА с применением ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для ее прохождения доводится до студента через размещение ЭИОС СмолГУ.

Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы студент должен разметить в своем личном кабинете не позднее, чем за двадцать дней до проведения ГИА.

Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится студент или член ГЭК (вне территории СмолГУ) обеспечиваются ими самостоятельно.

Деканат не позднее, чем за 1 день до ГИА через ЭИОС СмолГУ информирует студентов о последовательности и времени подключения к заседанию ГЭК.

Все члены комиссии за 10 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет регламент проведения мероприятия.

Администратор осуществляет подключение студента.

Секретарь ГЭК осуществляет идентификацию личности обучающегося путем предъявления им для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи.

Секретарь ГЭК проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством видеокамеры, установленной в помещении, в котором находится обучающийся, поверхность стола обучающегося.

Председатель ГЭК разъясняет обучающемуся особенности проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК.

Выступающие в соответствии с очередностью докладывают результаты своей ВКР.

По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме.

Секретарь фиксирует вопросы в протокол.

После ответов выступающим на вопросы членов ГЭК, секретарь зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию (при наличии).

Максимальное время защиты ВКР одним студентом – 30 минут.

По завершении всех выступлений администратор отключает последнего выступавшего студента, а также других лиц, присутствовавших на защите (помимо членов ГЭК).

Председатель и члены ГЭК проводят обсуждение ВКР и выставление оценок в режиме видеоконференции.

Секретарь ГЭК проставляет оценки в ведомость и высылает ее на адрес электронной почты председателя ГЭК. Председатель ГЭК проверяет ведомость, распечатывает ее, ставит свою подпись и высылает скан или фото ведомости секретарю.

Результаты ГИА доводятся до сведения студентом посредством размещения секретарем комиссии ведомости в ЭИОС СмолГУ в день защиты.

В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут со стороны ГЭК, либо со стороны студента, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Студентам предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно через ЭИОС СмолГУ.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с момента времени, установленного для защиты ВКР данным студентом, он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных деканом факультета уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти ГИА в резервный день, установленный расписанием). Студент должен представить в деканат документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные деканом факультета уважительными).

Каждое проведение заседания ГЭК оформляется протоколами. Протоколы оформляются секретарем ГЭК во время ответов и дополняются по результатам просмотра видеозаписи (при необходимости).

Протоколы заседаний ГЭК оформляются в электронном виде и подписываются председателем и секретарем ГЭК по окончании форс-мажорных обстоятельств.

Ведомости ГИА и зачетные книжки подписываются председателем и членами ГЭК по окончании форс-мажорных обстоятельств.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

Утверждено на заседании кафедры  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующему кафедрой менеджмента  
\_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_\_ курса, направления  
подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы  
\_\_\_\_\_ и назначить научным  
руководителем \_\_\_\_\_

Дата

Подпись студента

Согласие научного руководителя

Утверждено на заседании кафедры  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующему кафедрой менеджмента  
\_\_\_\_\_  
студента \_\_\_\_ курса, направления  
подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне изменённую тему выпускной квалификационной работы  
\_\_\_\_\_ и назначить научным  
руководителем \_\_\_\_\_

Дата

Подпись студента

Согласие научного руководителя



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Смоленский государственный университет»**  
 Факультет экономики и управления  
 Кафедра менеджмента

**График**  
 подготовки выпускной квалификационной работы

Тема: \_\_\_\_\_

№	Этапы подготовки ВКР	Дата (срок) выполнения	Отметка научного руководителя или зав.кафедрой о выполнении
1	Разработка структуры ВКР. Составление библиографии. Сбор теоретического материала	<i>К началу второй сессии</i>	
2	Сбор фактического материала (работа с документами, исследовательские работы и др.)	С по	
3	Подготовка разделов ВКР: Введение Глава 1 Глава 2 Заключение		
4	Доработка текста ВКР в соответствии с замечаниями научного руководителя	в процессе написания ВКР	
5	Предзащита квалификационной работы на кафедре		
6	Ознакомление с отзывом научного руководителя и рецензией	<i>Не позднее чем за 5 дней до защиты</i>	

Студент \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»

Факультет экономики и управления  
Кафедра менеджмента

### Выпускная квалификационная работа

на тему: \_\_\_\_\_

Выполнил:  
студент группы 31 ГМУ  
заочного отделения  
направления подготовки  
«Государственное и  
муниципальное  
управление»  
направленности  
«Государственное и  
муниципальное  
управление»  
Ф.И.О.

Научный руководитель:  
степень, звание  
Ф.И.О.

Работа допущена к защите:  
зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

Смоленск  
20 \_\_\_\_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Смоленский государственный университет»**  
 Факультет экономики и управления  
 Кафедра Менеджмента

### ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Студента \_\_\_\_\_

Направления подготовки \_\_\_\_\_

Направленности \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Ученая степень, звание \_\_\_\_\_

#### АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

#### ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ

#### Матрица оценивания ВКР (магистерская диссертация)

Компетенции	Показатели и критерии оценивания компетенций	Шкалы оценивания компетенций (отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов)
<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	(Высокая, достаточная, низкая) способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
<b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	(Высокая, достаточная, низкая) способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно –

		1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
<b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	(Высокая, достаточная, низкая) способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	(Высокая, достаточная, низкая) способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
<b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	(Высокая, достаточная, низкая) способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
<b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	(Высокая, достаточная, низкая) способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
<b>ОПК-1</b> Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	(Высокая, достаточная, низкая) способность обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
<b>ОПК-2</b> Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	(Высокая, достаточная, низкая) способность осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
<b>ОПК-3</b> Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять	(Высокая, достаточная, низкая) способность разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять экономический прогноз последствий	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов

социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	их применения и мониторинг правоприменительной практики	
<b>ОПК-4</b> Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	(Высокая, достаточная, низкая) способность организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
<b>ОПК-5</b> Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	(Высокая, достаточная, низкая) способность обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
<b>ОПК-6</b> Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	(Высокая, достаточная, низкая) способность организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
<b>ОПК-7</b> Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	(Высокая, достаточная, низкая) способность осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
<b>ОПК-8</b> Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	(Высокая, достаточная, низкая) способность организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
<b>ПК-1</b> Способен обосновывать управленческие решения, владея современными методами диагностики, анализа и моделирования социально-экономических процессов	(Высокая, достаточная, низкая) способность обосновывать управленческие решения, владея современными методами диагностики, анализа и моделирования социально-экономических процессов	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
<b>ПК-2</b> Способен разрабатывать и применять инновационные механизмы, технологии, инструменты государственного и муниципального управления	(Высокая, достаточная, низкая) способность разрабатывать и применять инновационные механизмы, технологии, инструменты государственного и муниципального управления	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов

для реализации государственной политики в соответствующей сфере профессиональной деятельности; анализировать и оценивать эффективность государственных и муниципальных программ и проектов, исходя из интересов общества и государства	управления для реализации государственной политики в соответствующей сфере профессиональной деятельности; анализировать и оценивать эффективность государственных и муниципальных программ и проектов, исходя из интересов общества и государства	– 0 баллов
<b>ПК-3</b> Способен применять институциональный подход к развитию государственной гражданской и муниципальной службы; осуществлять организацию деятельности государственных и муниципальных органов, адекватную целям и задачам, особенностям функционирования соответствующей институциональной среды	(Высокая, достаточная, низкая) способность применять институциональный подход к развитию государственной гражданской и муниципальной службы; осуществлять организацию деятельности государственных и муниципальных органов, адекватную целям и задачам, особенностям функционирования соответствующей институциональной среды	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
<b>ПК-4</b> Способен разрабатывать кадровую политику в органах государственной и муниципальной власти, максимально используя кадровый потенциал с целью обеспечения результативной деятельности	(Высокая, достаточная, низкая) способность разрабатывать кадровую политику в органах государственной и муниципальной власти, максимально используя кадровый потенциал с целью обеспечения результативной деятельности	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
<b>ПК-5</b> Способен разрабатывать комплексный подход к устойчивому развитию и продвижению территорий, владея навыками анализа и организации пространственного развития территорий, технологиями и моделями управления регионом и муниципальным образованием	(Высокая, достаточная, низкая) способность разрабатывать комплексный подход к устойчивому развитию и продвижению территорий, владея навыками анализа и организации пространственного развития территорий, технологиями и моделями управления регионом и муниципальным образованием	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов

Итого \_\_\_\_\_ баллов

СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ ИССЛЕДОВАНИЯ И ЕГО ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ

НЕДОСТАТКИ, ОТМЕЧЕННЫЕ РАНЕЕ И НЕ УСТРАНЕННЫЕ НА ДАННЫЙ МОМЕНТ

Рекомендуемая оценка « \_\_\_\_\_ ».

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ПРЕДСТАВЛЕННОЙ РАБОТЕ

Представленная работа \_\_\_\_\_ к защите в ГЭК СмолГУ  
рекомендуется / не рекомендуется

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Образец оформления внешней рецензии**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Смоленский государственный университет»**  
 Факультет экономики и управления  
 Кафедра менеджмента

**ОТЗЫВ**

**рецензента о выпускной квалификационной работе**

**Студент(ка)** \_\_\_\_\_  
**Группа** \_\_\_\_\_  
**Направление подготовки** \_\_\_\_\_  
**Направленность** \_\_\_\_\_  
*Тема работы* \_\_\_\_\_  
**Рецензент** \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)  
 \_\_\_\_\_

**ОЦЕНКА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Показатели	Оценки				
	5	4	3	2	*
Актуальность тематики работы					
Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин					
Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
Обоснованность и доказательность выводов работы					
Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений					

\*не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_



Отмеченные недостатки \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Общая оценка работы \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

печать

**ЗАЯВЛЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

студент группы \_\_\_\_\_ заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на  
тему

« \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»,

(Название темы полностью)

представленной на кафедру менеджмента, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в СмолГУ Порядком размещения в электронно-библиотечной системе Смоленского государственного университета выпускных квалификационных работ и их проверки на объем заимствования, согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска ВКР к защите и отчисления из университета.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0  
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич  
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022