

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Смоленский государственный университет»

«Утверждаю»
Проректор по учебно-методической работе
_____ Устименко Ю.А.
«27» июня 2022 г.

**Методические рекомендации
по написанию курсовой работы**

Направление подготовки: 39.03.01 Социология

Направленность (профиль) образовательной программы: Социологическое сопровождение в политике и экономике

Форма обучения – заочная

Одобрена на заседании ученого совета социологического факультета
23 июня 2022 года, протокол № 8

Смоленск
2022

Оглавление

Пояснительная записка	3
1. Курсовая работа как научно-исследовательское индивидуальное задание студента ..	4
2. Выбор темы курсовой работы	5
3. Правила оформления курсовой работы	8
4. Содержание курсовой работы	13
5. Общие требования к стилистике научного текста курсовой работы	17
6. Оформление библиографического аппарата курсовой работы	20
7. Примеры библиографического описания литературы	22
8. Правила оформления библиографических ссылок	26
9. Примеры оформления подстрочных библиографических ссылок	28
10. Защита курсовой работы	31
11. Список рекомендованной литературы	34
12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	40
Приложения	42

Пояснительная записка

Методические рекомендации по написанию курсовой работы предназначены для студентов очного отделения направления подготовки 39.03.01 Социология («Прикладная социология»).

Методические рекомендации разработаны в соответствии с нормативными актами:

– Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Смоленском государственном университете (утвержден приказом и.о. ректора СмолГУ от 28 ноября 2017 г. № 01-104);

– Положение о курсовой работе студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров и специалистов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Смоленский государственный университет» – утверждено приказом ректора СмолГУ от 05.05.2016 г. № 01-43;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования и Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245).

В соответствии с этими требованиями, студент бакалавриата выполняет курсовую работу *на втором курсе* очного. Данная работа выполняется в рамках дисциплины «История социологии», наличие которой определяется учебным планом направления подготовки 39.03.01 – «Социология».

Написание курсовой работы является одним из видов учебно-научной деятельности. С одной стороны, она должна содержать научную терминологию, опираться на научные источники, достоверные исторические и статистические данные, с другой – отличаться авторским подходом к рассмотрению и анализу выбранной темы в рамках дисциплины «История социологии».

Прежде чем приступить к выполнению курсовой работы, студенту необходимо уяснить, что данный вид учебной деятельности по своему содержанию носит научно-исследовательский характер. Ее специфика состоит в большом объеме времени, отводимом на самостоятельную работу под руководством научного руководителя как по подбору и анализу научной литературы, так и по практическому выполнению, оформлению и защите научного исследования.

Самостоятельность в выполнении курсовой работы – это, прежде всего, самостоятельность действий и мышления студента. Формирование навыков самостоятельности и других качеств будущего специалиста-социолога определяется не только учебными целями и задачами курсовой работы. Во многом оно обуславливается самой социально-психологической природой человека, его активностью, стремлением к деятельности, к самореализации через творческий подход. Данная посылка основывается на идее деятельной природы человека. Таким образом, самостоятельная работа студента по выполнению курсовой работы – это проявление его творческих способностей при усвоении теоретических знаний и использовании их в практической научно-исследовательской работе.

Весь смысл научно-исследовательской работы заключается в том, чтобы студент:

а) самостоятельно мыслит, творчески усваивал изучаемый материал, анализировал и интерпретировал классические социологические теории, направления и школы, социальные причины, следственные связи и исторические условия возникновения социологии, а также теоретико-методологические основы изучения общественной жизни с позиций различных школ и направлений, сформировавшихся в истории социологии;

б) владел основным понятийным аппаратом социологической науки, выдвигал свои гипотезы, идеи и решения, умел работать с литературой, периодическими изданиями;

в) искал и находил новые знания по становлению социологической науки и основным шагам ее институционализации.

Цель методических рекомендаций – организовать самостоятельную работу студентов-социологов под руководством научных руководителей по написанию, оформлению и защите курсовой работы с учетом того факта, что научно-исследовательская, письменная контрольная работа такой сложности и объема студентом выполняется впервые, а также отсутствуют навыки оформления научного текста данной категории.

1. Курсовая работа как научно-исследовательское индивидуальное задание студенту

Курсовая работа относится к научно-исследовательской работе, является формой контроля знаний по итогам изученных дисциплин в рамках предмета «История социологии» и индивидуальным заданием студенту второго курса бакалавриата обучающегося по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Данная курсовая работа несет теоретический или теоретико-прикладной характер в зависимости от выбранной темы исследования и поставленной целью.

На каждый учебный год определяется список научных руководителей из числа преподавателей кафедры социологии, философии и работы с молодежью. Количество студентов, закрепляемых за научным руководителем, определяется учебной нагрузкой преподавателя и отражается в его индивидуальном плане учебно-методической и воспитательной работы¹.

Курсовая работа должна иметь исследуемую проблему, выраженную в формулировании темы, логику изложения, порядок построения и свидетельствовать о личном вкладе студента в исследование.

1.1. Ключевые процедуры самостоятельной работы студента:

1. Выбор темы и согласование ее с научным руководителем.
2. Подача студентом заявления заведующему кафедрой для утверждения темы курсовой работы (Приложение 1).
3. Студент организует свою самостоятельную работу совместно с научным руководителем в несколько этапов, отраженных в графике подготовки курсовой работы (Приложение 2).
4. Изучение научной литературы по выбранной теме, ее систематизация.
5. Ознакомление с правилами оформления курсовой работы.
6. Написание курсовой работы и сдача ее научному руководителю для проверки (при выявлении существенных недостатков, как по содержанию, так и по оформлению, курсовая работа может быть возвращена для доработки и исправления, если позволяет конечный срок ее представления научному руководителю).
7. Готовит доклад (не более 7 мин.) и презентацию к защите курсовой работы.

1.2. Научный руководитель курсовой работы обязан:

- помочь студенту в выборе и определении окончательной формулировки темы курсовой работы;
- помочь студенту в разработке графика подготовки курсовой работы (Приложение 2);
- оказать помощь в выборе методики проведения исследования;

¹ См.: Положение о курсовой работе студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров и специалистов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Смоленский государственный университет» (утверждено приказом ректора СмолГУ от 05.05.2016 г. № 01-43). Количество студентов, закрепляемых за научным руководителем определено в п. 4.2. **Один преподаватель может быть научным руководителем не более десяти Работ по всем формам и направлениям подготовки студентов.** Учебная нагрузка – 3 часа на одного студента.

- консультировать при подборе источников, литературы и фактического материала, а также по вопросам, возникающим в ходе ее написания и оформления;
- осуществлять систематический контроль выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
- указать на замечания, если таковые имеются;
- оценить качество выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- провести процедуру защиты студентом курсовой работы;
- выставить оценку в ведомость и зачетную книжку студента;
- подготовить отзыв на курсовую работу студента и приложить его к итоговому тексту (Приложение 3).

2. Выбор темы курсовой работы

Темой курсовой работы называется основная мысль, определяющая содержание и форму, проходящая через все части работы, объединяя их в одно целое.

Тему студент выбирает совместно с научным руководителем. Выбор темы курсовой работы предоставляется студенту из перечня, подготовленного преподавателями (научными руководителями), отражающего проблематику дисциплины «История социологии» и утвержденного на кафедре.

Перечень примерных тем Работ разрабатывается кафедрами и утверждается заведующими кафедрами до 20 апреля текущего учебного года.

Перечень примерных тем Работ с указанием предполагаемых научных руководителей по каждой теме кафедра передает в деканат факультета не позднее 25 апреля.

Деканат факультета до 1 мая доводит до сведения студентов перечень примерных тем Работ с указанием предполагаемых научных руководителей по каждой теме и количеством Работ, закрепленных за конкретным преподавателем.

Студент имеет право выбирать тему Работы из предложенных деканатом или предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Студент подает заявление о выборе темы Работы в деканат не позднее 10 октября.

Деканат передает сводную информацию по выбранным студентами темам и их заявления на соответствующие кафедры до 12 октября.

Заявление студента визируется научным руководителем и рассматривается на заседании кафедры до 20 октября текущего учебного года.

Тема, предложенная студентом, может быть аргументированно отклонена кафедрой или, при согласии студента, переформулирована.

Декан факультета, на основании решения кафедр, издает распоряжение по факультету об утверждении тем Работ студентов и назначении научных руководителей до 30 октября текущего учебного года.

Изменение или уточнение темы Работы возможно в исключительных случаях не позднее чем за месяц до начала экзаменационной сессии, в которой сдается Работа, на основании личного заявления студента, согласованного с научным руководителем, на имя заведующего кафедрой. Изменение или уточнение темы Работы утверждается заведующим кафедрой и оформляется распоряжением декана факультета.

2.1. Основные требования к теме курсовой работы:

1. Тема курсовой работы должна быть актуальной, затрагивать действительно важные проблемы современного общества;

2. Научный характер курсовой работы (тема предполагает постановку научной проблемы, исследование которой приведет к приращению и углублению теоретических знаний).

3. Оптимальный объем курсовой работы (следует ограничить тему таким образом, чтобы ее можно было полно и подробно раскрыть в рамках требований к оптимальному объему текста курсовой работы, не включая приложения, таблицы, рисунки, инструментарий, фотографии и т.д.).

4. Наличие материалов для курсовой работы (необходимый доступ и достаточные условия работы с научной литературой и документами для изучения темы).

5. Тема курсовой работы должна быть точно отражена в ее названии и обоснована во введении.

При этом следует учитывать:

- свои знания, возможности и научные интересы;
- рекомендации преподавателя;
- возможности самостоятельного сбора материала в ходе исследования по теме курсовой работы с учетом возможного места прохождения производственной практики;
- продолжение разработки темы курсовой работы в предстоящей дипломной работой.

Непосредственное руководство курсовой работой студента осуществляет научный руководитель не более десяти курсовых работ по всем формам и направлениям подготовки студентов.

С учетом рекомендации преподавателя, студент составляет план работы, подбирает научный и статистический материал, специальную литературу и иные источники информации.

Изучая литературу, необходимо делать выписки и пометки, группируя материал в соответствии с планом работы.

Для иллюстрации теоретических положений необходим подбор примеров из данных статистики, социологических исследований и практической научно-прикладной деятельности в сфере вашего научного интереса.

Поскольку курсовая работа носит в основном описательно-обобщающий характер, то ее подготовительная часть заключается, главным образом, в переработке, анализе и выборке из источников той информации, которая поможет построить каркас изучаемой темы и покажет способы реализации поставленной проблемы.

После изучения литературы студенту следует уточнить составленный оглавление (план) курсовой работы (оно может изменяться в зависимости от постановки новых исследовательских задач и последовательности разрешения стоящих перед студентом проблем), в котором должен отразиться подробный перечень вопросов, позволяющих раскрыть выбранную тему.

Выбранная тема должна быть проанализирована студентом шире, нежели она представлена в учебниках и учебных пособиях по курсу «Истории социологии».

2.2. Примерная тематика курсовых работ:

1. Знание, информация, коммуникация в концепциях информационного общества.
2. Эволюция идей символического интеракционизма.
3. Сравнительный анализ социологических концепций Эмиля Дюркгейма и Питирима Сорокина.
4. Социология еды: эволюции теоретических концепций и практика прикладных исследований.
5. Представления о русской революции 1917 года в работе П.А. Сорокина «Социология революции».
6. Социологические идеи М.М. Ковалевского и его вклад в становление российской социологии.
7. Утопические идеи устройства общества в русской мысли
8. Кантианские истоки учения М. Вебера.
9. Социология А. Шюца: «мир повседневности» как предмет исследования.

10. Анализ работы Ф. Энгельса «Положение рабочего класса в Англии».
11. Г. Гарфинкель и этнометодологическая традиция в современной теоретической социологии.
12. Феминистская социальная теория.
13. Драматическая метафора в социологии И. Гофмана.
14. Социально-психологические эксперименты С. Милгрэма.
15. Глобальный город и глобальная деревня, сравнительный анализ социологических концепций.
16. История социологического изучения публичных пространств.
17. Аспекты социологического изучения различных диаспор как городских субкультур.
18. История социологического изучения города.
19. Социологическое изучение экологического поведения индивидов и групп.
20. П.А. Сорокин о сексуальной революции в США: актуальность его выводов в настоящее время.
21. Культура и социальная система: анализ подходов П. Сорокина и Т. Парсонс.
22. Эмпирическая социология в Германии.
23. Теория стратификации в творчестве М. Вебера.
24. И. Валлерстайн «теория неомарксизма».
25. Концепции образования в отечественной социологии (вторая половина XX века – начало XXI века).
26. Трансформация администрирования в обеспечении взаимодействия государства и общества.
27. Теория симулякров Ж. Бодрийяра как основа анализа современной коммуникации.
28. Феномен стигмы в социологии И. Гофмана: история и современность.
29. Зональная гипотеза Берджесса-Парка.
30. Эмпирические исследовательские проекты Чикагской школы.
31. Особенности понятийного словаря в концепции П. Бурдьё.
32. Социология искусства В.М. Фриче.
33. Социология знания М. Фуко.
34. Ж. Бодрийяр: современное общество как «общество потребления».
35. Проблемы семьи и брака в творчестве М.М. Ковалевского (П. Сорокина).
36. Социологические идеи М.М. Ковалевского и его вклад в становление российской социологии.
37. Социологические идеи Н.К. Михайловского (1842-1904).
38. Социологические идеи Н.Я. Данилевского.
39. Система социологии П.А. Сорокина и современные взгляды на структуру социологического знания.
40. Теория подражания Г. Тарда и ее влияние на развитие российской социологической мысли.
41. Теория элит В. Парето, ее роль в изучении структуры политической власти в России.
42. Понятие социальной мобильности в творчестве П. Сорокина.
43. Г. Маркузе. Его социологические взгляды.
44. М. Вебер. Концепция социального действия.
45. Неомарксизм в творчестве Э. Валлерстайна.
46. Терроризм как форма социального поведения: социально-психологический аспект (Г. Лебон, Г. Тард, Ч. Кули).
47. Теория социальных изменений П. Штомпки как методологическая основа исследования международного терроризма.
48. Девиантное поведение молодежи через призму социологической концепции морали Э. Дюркгейма.
49. Социологические концепции личности и теория «идеального типа» М. Вебера.

50. Индустриальная социология и проблемы безопасности жизни в современных мегаполисах.
51. Современный институт брака в теоретической социологии.
52. Теории конфликта и обмена в исследовании молодежи как социальной группы.
53. Трансформация социологии войны в XIX–XXI веках.
54. Общество в гибридной войне в истории социологии войны.
55. Формирование и развитие социологии конфликта в России.
56. Значение Чикагской школы в истории социологии.
57. Социальный институт семьи в современном российском обществе
58. Теория социальных систем Н. Лумана.
59. Социологическое творчество Ф. Гиддинга.
60. К.Маркс и его роль в социологии.
61. Возникновение и развитие символического интеракционизма.
62. Формальная социология Г. Зиммеля.
63. Эволюционная социология Г. Спенсера.
64. Социологическое творчество Ф. Тенниса.
65. Социологическая система В. Парето.

3. Правила оформления курсовой работы

3.1. Технические требования к внешнему оформлению курсовой работы:

1. Компьютерный набор: Курсовая работа (история социологии) печатается на стандартном листе бумаги формата А4 с одной стороны. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 35 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000 (на странице размещать не более 35–40 строк, в каждой строке не более 70 печатных знаков – букв, цифр, знаков препинания, пробелов). Абзацный отступ – 12,5 мм.

Шрифт Times New Roman, размер кегля – 14, межстрочный интервал – 1,5.

2. Нумерация листов – снизу по центру без точки и дефисов начиная со второй страницы (оглавления). Страницы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация сквозная по всему тексту: от титульного листа до последней страницы приложения. Титульный лист включается в нумерацию, однако на нём цифра не проставляется.

3. Объем текста курсовой работы составляет 35–40 страниц текста, включающего титульный лист, оглавление, введение, глава 1, глава 2, заключение, библиографический список.

4. Титульный лист оформляется в соответствии с образцом титульного листа (Приложение 4).

5. Объем глав и подразделов должен быть примерно одинаковым.

6. После титульного листа следует Оглавление, в котором отражаются заголовки с указанием страниц, с которых они начинаются. Эти заголовки должны быть идентичны заголовкам в тексте работы (Приложение 5).

7. Главы и параграфы работы нумеруются арабскими цифрами, например – Глава 1, Глава 2. Знак параграфа не ставится. Цифровое обозначение подраздела (параграфа) осуществляется следующим образом: 1.1. – первый параграф первой главы или 2.2. – второй параграф второй главы и т.д.

После номеров идут названия соответствующих частей работы.

8. Слова «**Оглавление**», «**Введение**», «**Заключение**», а также названия глав и приложений выделяются в тексте полужирным шрифтом, располагаются в центре страницы, точка после них не ставится, подчёркивания не допускаются.

9. Каждый новый раздел работы (см. п. 8) начинается с новой страницы, даже если предыдущий занимает несколько строк или абзацев на странице.

10. В тексте курсовой работы применяются следующие сокращения: страница – с., таблица – табл., рисунок – рис. **Название таблицы, рисунка, графика располагается в центре строки и выделяется полужирным шрифтом.** Размер шрифта в таблице – кегль 12 в целях экономии места на странице и достижения компактности таблицы. В наименованиях граф используется жирный шрифт. Графики, таблицы, иллюстрации должны быть распечатаны в цвете.

11. Библиографический список в основном должен состоять из монографий, опубликованных научных докладов и статей, первоисточников работ ученых-исследователей, хрестоматий, материалов различных конференций, симпозиумов, коллоквиумов и т.п.

Количество списочной литературы должно быть не менее 15 источников.

Не допускаются энциклопедии, справочники, словари, научно-популярные издания и учебные пособия. Допускается ограниченно в курсовой работе учебная литература, не более трех учебников по истории социологии.

3.2. Правила оформления курсовой работы:

Курсовая работа набирается на ПК строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места.

Все сноски и подстрочные примечания перепечатывают через один интервал на той странице, к которой они относятся. Нумерация сносок постраничная.

Все страницы курсовой работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию начиная с титульного листа, но на нем номер не проставляется. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы.

Напоминаем! Каждая основная структурная часть работы – Введение. Глава 1. Глава 2. Заключение. Библиографический список. Приложения – начинается с новой страницы.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одному интервалу. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и раздела. Расстояние между основаниями строк заголовка принимают таким же, как и в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки, переносить слова в заголовке и использовать аббревиатуру не допускается.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки – 12,5 мм.

Таблицы, рисунки, чертежи, графики, фотографии как в тексте курсовой работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210 x 297 мм или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам должны быть с лицевой стороны.

Текст, рисунки, фотографии должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен и загибов, дорисовка букв чернилами не допускается.

Все ошибки и опечатки необходимо исправить до распечатывания на принтере текста курсовой работы. В исключительных случаях число исправлений должно быть минимальным: на страницу не более пяти исправлений от руки чернилами черного цвета.

Оформленная курсовая работа должна иметь следующую структуру: первая страница – титульный лист, вторая страница – оглавление, далее следуют введение, главы, заключение, библиографический список, приложения.

Титульный лист курсовой работы оформляется по установленному образцу (Приложение 4) и содержит название учреждения, в котором обучается студент, его подразделений, включая и название кафедры, где выполнена работа. На титульном листе должны быть указаны тема, фамилия, имя и отчество студента, фамилия, инициалы, ученая степень и ученое звание научного руководителя, а также место и год выполнения работы.

В оглавлении отражается план курсовой работы. Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков рубрик с указанием страниц, на которых они начинаются.

Рисунками называются все иллюстрации (фотографии, схемы, карты, планы, графики и пр.). Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, включающей название рисунка и необходимые пояснения, в частности, расшифровку условных обозначений. Подпись печатается под рисунком в одну строку с его номером. Рисунки нумеруются последовательно в пределах каждой главы арабскими цифрами. Рисунок, заимствованный из другого источника, должен содержать указание на этот источник.

Номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, например:

Рис. 1.2. Социальное положение и социальные отношения личности

При ссылке на рисунок в тексте указывается, например: Как показано на рис. 2.4,...; Как видно из графика (рис. 1.2),...; На гистограмме (см. рис. 1.2) проиллюстрирована зависимость...; Образцы приведены на рис. 2.3.

Страницу с рисунком размещают в тексте рукописи сразу же за страницей, текст на которой поясняется данным рисунком и нумеруется при сквозной нумерации рукописи. Возможно помещение рисунка в отдельное приложение.

Числовые данные и лексические перечни должны быть оформлены в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок и расшифровку условных обозначений. Таблицы, заимствованные из другого источника или составленные по данным другого источника, должны содержать указание на этот источник. Таблицы печатают в тексте работы или на отдельной странице. Примечания и сноски к таблице располагаются непосредственно под таблицей.

Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, например:

Таблица 1.2

Динамика социальной стратификации в России

При ссылке на таблицу в тексте указывается, например: Как показано в табл. 2.4,...; Как видно из табл. 1.2,...

Страницу с таблицей размещают в тексте сразу же за страницей, текст на которой поясняется данной таблицей. Возможно помещение таблицы в отдельное приложение.

В приложениях к курсовой работе помещают материалы, которые содержат дополнительную информацию по теме. Это, как правило, большие таблицы, взятые из источников или составленные автором, неопубликованные ранее или малоизвестные документы, переводы, программы и результаты социологических исследований, инструментарий курсового исследования, списки состава и схемы организаций, хронологические и синхронистические ряды, биографии, карты и т.д.

3.3. Правила оформления приложений:

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а

элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме.

Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Приложения нумеруют и озаглавливают, например:

Приложение 3

Инвестиции стран – членов Европейского Союза в страны Восточной Европы в 1990-1996 гг.

Притекстовые примечания оформляют в том случае, если имеется важный или интересный дополнительный материал, который необходим и непосредственно связан с темой. Примечания приводятся в низу страницы под чертой.

В курсовой работе ссылки оформляются в виде подстрочных примечаний и располагать в низу страницы под чертой. Знак сноски ставится в тексте непосредственно после слов или цифр, к которым он относится, вверху строки. Такой же знак повторяется перед сноской. Сноски нумеруются в пределах каждой отдельной страницы.

В тексте:

«На практике государства-члены чаще всего воздерживаются от принудительного изъятия помещений иностранных дипломатических представительств»¹.

В сноске:

¹ Дёмин Ю.Г. Статус дипломатических представительств и их персонала. – М.: Междунар. отношения, 1995. – С. 39.

В тексте:

Кроме того, педагогический конфликт определяют как «взаимодействие субъектов педагогической системы, обусловленное противоречиями, возникающими в образовательном процессе»¹.

В сноске:

¹ Хапаева С.С. Педагогические условия конструктивного завершения конфликтов в отношениях между учителем и учеником: дис. ... канд. пед. наук. – М., 1997. – С. 18.

По форме различают следующие виды библиографических ссылок: ссылки на источники цитат, ссылки на источники заимствований, ссылки на труды, упоминаемые в тексте, рекомендательные ссылки на издания, в которых можно найти более полное изложение вопроса, затронутого в тексте.

3.4. Ссылки на источники цитат:

Цитатой называется включение фрагмента из другого текста, изложенного дословно. Цитировать документ необходимо абсолютно точно. Цитата всегда заключается в кавычки. Цитировать уместно определения, части документов, наиболее важные для понимания их смысла, выводы, полученные исследователями. К цитированию прибегают также для того, чтобы показать ход рассуждений другого автора, подтвердить свои выводы авторитетом. Иногда цитируются наиболее яркие, меткие слова и выражения.

В ссылках на источники цитат дают библиографическое описание документа и указывают страницу (или страницы), на которых находится цитата, например:

¹ Зак Л. А. Западная дипломатия и внешнеполитические стереотипы. – М.: Междунар. отношения, 1976. – С. 202.

² Palsby N. W. Political innovation in America: The politics of politics initiation. New Haven. – L.: Yale univ. press, 1984. – P. 140.

3.5. Ссылки на источники заимствований:

Заимствованием называется использование некоторых положений из других документов без цитирования. При заимствовании допускается излагать материалы документов близко к тексту или своими словами. Можно также взять из них отдельные положения, факты, термины, даты и другие сведения. Ссылки на источники заимствований начинаются со слова «См.:», «Подробнее см.:», например:

¹ См.: Зак Л.А. Западная дипломатия и внешнеполитические стереотипы. – М.: Междунар. отношения, 1976. – С. 84.

² См.: Palsby N.W. Political innovation in America : The politics of politics initiation. New Haven. – L.: Yale univ. press, 1984. – P. 140.

³ Подробнее см.: Фоменков А.И. Педагогический мониторинг в управлении общеобразовательным учреждением. Диссертация на соискание ученой степени канд. пед. наук) – Смоленск, 2007. – 232 с.

3.6. Ссылки на труды, упоминаемые в тексте:

Ссылки на труды, упоминаемые в тексте, приводят для того, чтобы сообщить о них дополнительные библиографические сведения. Библиографические сведения о документе, опубликованном на иностранном языке, в тексте рукописи приводят на русском, а в ссылке – на языке оригинала.

В тексте:

О международных займах Франции пишет, например, Рондо Камерон в своей книге «Франция и экономическое развитие Европы»¹.

В сноске:

¹ См: Cameron R. La France et le developpement economique de Europe (1800-1914). – P.: Le Seuil, 1925. – P. 209.

3.7. Рекомендательные ссылки:

Рекомендательные ссылки отсылают читателя к дополнительной литературе. Их нередко начинают со слов «См.:», «См. об этом:», «См. также:». Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, не единственный, используют слова «См.,

например:», «См., в частности:». Когда ссылка приводится для сравнения, поясняют: «Ср.:», например:

¹ См. об этом: Люблинская А. Д., Прицкер Д. П., Кузьмин М. Н. Очерки истории Франции с древнейших времен до окончания первой мировой войны. – Л.: Учпедгиз, 1957; Плешакова С. Л. Французская монархия и церковь (XV – середина XVI в.). – М.: Изд-во МГУ, 1992; Ее же. Французская реформация (спецкурс и переводы источников). – М.: Изд-во МГУ, 1993.

Нередко рекомендательные ссылки объединяют с подстрочными примечаниями, например:

¹ Специально межинституциональным соглашениям Европейского Союза посвящены только три небольшие публикации в научной периодике: Monar J. Interinstitutional Agreements: the Phenomenon and its New Dynamics after Maastricht // Common Market Law Review: Vol. 31. – 1994. – № 4. – P. 693-719.

4. Содержание курсовой работы

4.1. К содержанию предъявляются следующие основные требования:

1. Соответствие теме (в курсовой работе должно говориться именно о том, что указано в ее теме).
2. Полнота развития темы (тема должна быть раскрыта так, чтобы ничего существенного не было упущено).
3. Истинность (мысли, изложенные автором, должны соответствовать фактологической действительности, а не противоречить ей).
4. Логическая правильность (следует в точности соблюдать основные логические законы: закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания, и правила мышления).
5. Не только демонстрация научной эрудиции студента, но и его особый авторский подход к анализу темы.

Курсовая работа должна содержать анализ различных подходов к проблеме исследования, сравнительный анализ различных точек зрения. Помимо этого студент имеет возможность полемизировать с научными точками зрения, существующими в литературе по выбранной студентом теме. Стоит отметить, что полемика должна быть логично аргументирована, а точка зрения автора курсовой работы представлена доказательно.

Форма курсовой работы складывается из оглавления (плана) и стиля изложения. Оглавление (план) курсовой работы – это порядок расположения его основных частей. В соответствии с оглавлением (планом) курсовая работа должна быть разделена на отдельные логически соподчиненные части, снабженные короткими и ясными заголовками, отражающими их содержание.

Основные требования к стилю курсовой работы: использование научного языка; строгое определение понятий; соблюдение единообразия терминологии; правильное и понятное построение отдельных фраз и текста в целом; избежание употребления неясных терминов, иностранных слов без надобности; исключение пустых фраз, трафаретных выражений, двусмысленных слов; отказ от неоправданных повторов; выразительность слога; ясность и четкость формулировок; точность и лаконичность изложения.

4.2. Основные элементы курсовой работы:

Курсовая работа должна иметь обязательные элементы, в которые входят: введение, основная часть (глава 1, глава 2), заключение. Рассмотрим особенности содержания основных элементов.

Введение. Введение служит для того, чтобы кратко охарактеризовать работу, а также продемонстрировать, что студент осознанно выполнил научное исследование и способен оценить результаты собственного труда.

В курсовой работе принято обосновывать выбор темы, оценивать ее актуальность и степень разработанности в научной литературе. Далее следует точно и ясно сформулировать цель курсовой работы. Цель в данном случае означает основной результат, который предполагал получить студент. Необходимо также перечислить основные исследовательские задачи, т.е. конкретные действия, которые необходимо было выполнить для достижения установленной цели.

В зависимости от цели и задач курсовой работы определяется объект и предмет исследования. Определение объекта и предмета является необходимым условием целевой ориентации и централизации исследовательского процесса. В данной курсовой работе **гипотезу исследования формулировать не надо.**

При необходимости следует перечислить и кратко описать основные примененные научные методы. Научными методами называются способы получения знаний, существующие независимо от изучаемого объекта. Различают общие методы познания (например анализ), общенаучные методы (например метод классификации, системный подход, комплексный подход).

Необходимо охарактеризовать главные научные исследования, послужившие методологической основой и образцами для курсовой работы. Следует отметить также, если это имеет место, определенную новизну работы, которая может заключаться в особенностях постановки проблем, введении в научный оборот новых данных и документов, своеобразии использования научных методов, получении результатов, развивающих научные представления по изучаемой теме.

Общее содержание введения раскрывает:

- формулировка цели и основных задач исследования;
- теоретико-методологические и научно-прикладные данные по рассматриваемой проблеме на основании информационных источников;
- характеристика объекта и предмета исследования;
- обоснование избранного способа решения поставленных задач;
- анализ и оценка материалов, используемых в работе;
- описание применяемых методов, методик и технологий сбора, обработки и анализа научных данных;
- изложение выводов с возможной оценкой их новизны и практической значимости.

Таким образом, **обязательными составляющими введения являются:** актуальность исследования, степень научной разработанности, социальные противоречия, объект исследования, предмет исследования, цель исследования, теоретико-методологические основы исследования, методы исследования, структура курсовой работы.

Вариант написания введения

Введение (около 2-3 страниц)

Актуальность исследования курсовой работы. _____ (написать развернуто и убедительно).

Степень научной разработанности. _____

Проведенный анализ существующего научного знания позволил определить теоретическую проблематику курсовой работы в виде следующих **противоречий:**

- между _____ и _____ ;
- между _____ и _____ ;
- между _____ и _____ .

Указанные противоречия позволили сформулировать **проблему:**

Разрешение данной проблемы обусловило выбор темы нашей курсовой работы: « _____ »

Объект исследования: _____

Предмет исследования: _____

Цель исследования: _____

Для достижения цели и подтверждения гипотезы были определены следующие **задачи исследования:**

1. (каждая задача должна соответствовать сформулированному разделу главы)

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Теоретико-методологической основой исследования являются:

Исходными теоретическими позициями исследования выступают идеи философов, социологов (историков, психологов или исследователей других смежных направлений) изучающих проблему _____, таких как, _____, _____ . (перечисляются в алфавитном порядке, сначала инициалы, затем фамилия).

Методы исследования. Для решения поставленных нами задач использовался комплекс взаимодополняющих методов исследования: методы теоретического анализа литературы по исследуемой проблеме; методы изучения, обобщения и анализа существующих концепций, парадигм и теорий по выбранной тематике.

Теоретическая значимость и эмпирическая база исследования в данной курсовой работе не указывается.

Структура курсовой работы. Курсовая работа состоит из введения, двух глав, заключения, библиографического списка, включающего __ наименований (рекомендуется не менее 50 источников: монографии, научные статьи, хрестоматии или сборники первоисточников по истории социологии, словари и т.п. Учебники и учебные пособия по истории социологии использовать не более 2-3-х) и __ приложений.

Во введении обоснована актуальность исследования, представлены данные анализа научно-теоретических предпосылок по теме курсовой работы, определены цель, объект, предмет, сформулированы задачи, методология и методы исследования, показаны новизна.

В первой главе « _____ » рассмотрено _____.

Во второй главе « _____ » рассмотрено _____.

В заключении подведены общие итоги курсовой работы, изложены основные выводы по выполнению цели курсовой работы, определены проблемы, требующие дальнейшего детального изучения в последующем курсовом исследовательском проекте и выпускной квалификационной работы бакалавра.

В приложениях представлены _____ (например, схемы, таблицы, фотографии, исторические документы и др. материалы).

Содержание курсовой работы составляют теоретико-методологические основы изучаемой проблемы и другие научные материалы, ранее проведенные социологические

исследования, самостоятельно собранные статистические и эмпирические данные, мысли автора, раскрывающие обозначенную тему, выполняющие основную цель.

Желательно, чтобы в работе был широко представлен самостоятельно собранный теоретический, фактологический материал.

Основная часть. В основной части (Глава 1 и Глава 2) полно и систематизированно раскрывается содержание научно-исследовательской проблемы, которая включает как теоретический, так и прикладной аспекты исследуемой проблемы, а также излагаются результаты мыслительной деятельности автора курсовой работы. В соответствии с планом изложения основная часть должна быть разбита на отдельные смысловые главы и разделы. Глава должна содержать изложение одной четко выделяемой идеи, составляющей часть общей темы курсовой работы. Несколько (как правило, 2-3 раздела), образующих смысловое единство, составляют содержание главы.

В практике при написании курсовой работы используют двухступенчатую рубрикацию – главы и разделы (рекомендуется использовать данную рубрикацию).

Названия глав и разделов формулируются в виде простых повествовательных предложений.

Глава 1. _____

1.1. _____

1.2. _____

Глава 2. _____

2.1. _____

2.2. _____

Название главы не должно повторять название курсовой работы, а название раздела не должно повторять название главы.

Первоначально, согласно плану, студент излагает материал в черновом варианте. Работа выполняется самостоятельно. При этом не допускается использование цитат без ссылок на автора и его работу.

Если в курсовой работе отсутствуют ссылки и сноски на использованные источники, то научный руководитель обязан вернуть курсовую работу для переработки.

При написании работы необходимо уделять внимание систематизации и классификации собранного материала, собственных выводов. Эта работа упрощается при применении компьютера, который многократно ускоряет процесс подготовки курсовой, позволяя свободно менять материал местами, вставлять из использованных источников блоки цитат, делая сноски, которые при перестановке материала перемещаются одновременно с цитатами, и т.д.

Излагать материал в тексте необходимо, пытаясь раскрыть главную идею того или иного вопроса.

Особый интерес вызывает работа, имеющая проблемный характер, содержащая определенную, четко выраженную позицию, идею автора, которую он проводит последовательно на протяжении всего исследования.

Изложение материала должно быть аргументированным, подкрепленным собственным исследованием и сбором научной информации, выводами, доказательствами и данными других научных исследований в рамках истории социологии.

В заключение каждой главы, через одну пропущенную строку пишутся:

Выводы по первой главе

(кратко описываются полученные результаты по выполнению задач по разделам главы)

Выводы по второй главе

(кратко описываются полученные результаты по выполнению задач по разделам главы)

Заключительная часть. Заключительная часть служит для подведения итогов. В заключении следует кратко повторить ход рассуждений и, обобщив выводы, содержащиеся в главах основной части, сформулировать общие выводы по теме курсовой работы.

Выводы должны выразить то, что выявлено студентом в процессе написания работы, и являться результатами его размышления. Выводы необходимо писать четко, сжато и конкретно. Уместно выделить каждый вывод в отдельный пронумерованный абзац. Выводы должны соответствовать определенным во введении цели и задачам курсовой работы. Желательно указать и на те вопросы, которые нуждаются в дальнейшем изучении, и наметить перспективные направления исследования данной темы.

В заключительной части **должна найти место хотя бы одна самостоятельная идея (суждение, заключение, вывод)**, которая в дальнейшем может получить развитие в методологической части курсового социологического исследовательского проекта, выполняемого на третьем курсе.

5. Общие требования к стилистике научного текста курсовой работы²

Курсовая работа, как и последующая дипломная, должна писаться в стилистике научного текста. Письменная научная речь строится согласно определенным правилам – так называемым правилам академического этикета – и сложившейся в ученом сообществе традиции публично излагать свои мысли с опорой на привлекаемые для их обоснования концепции. Эти неписанные правила и традиции направлены на то, чтобы обеспечить взаимно уважительный тон научной полемики, соблюдение авторских прав, корректность в изложении концепций, содержащихся в используемых источниках, отсутствие смысловых искажений, искусственных натяжек и фальсификаций.

Для научного текста характерен формально-логический способ изложения, подчиняющий себе все используемые автором языковые средства. Изложение такого рода должно быть целостным и объединенным единой логической связью, поскольку преследует единую цель – обосновать и доказать ряд теоретических положений.

Это значит, что научный текст отличается прагматическое построение. В нем все направлено на решение поставленных задач и достижение конечной цели, недаром цель и задачи четко прописываются во введении. В научном тексте является лишним и ненужным

² См. подробнее: **Авторский сайт** [Электронный ресурс]. URL: <http://smolsoc.ru>: Методические указания к выполнению курсовых работ: для студ. очн. и заоч. форм обучения / автор-сост. А.И. Фоменков; под ред. А.Г. Егорова; Мин-во образования и науки РФ; Смол. гос. ун-т. – Смоленск: Изд-во СмолГУ, 2006. – URL: <http://smolsoc.ru/index.php/home/2009-12-28-12-53-33/51-2010-09-03-11-40-38/410-2010-09-07-19-05-02>;

Фоменков А.И. Оформление библиографического аппарата учебной исследовательской работы студента курсового социологического исследовательского проекта (курсовой работы), ВКР бакалавра и магистерской диссертации. URL: <http://smolsoc.ru/index.php/home/2009-12-28-12-53-33/51-2010-09-03-11-40-38/6104-2016-01-24-22-38-02>; Методические указания к выполнению курсовых работ: для студ. очн. и заоч. форм обучения / автор-составитель А.И. Фоменков; под ред. А.Г. Егорова; Мин-во образования и науки РФ; Смол. Гос. ун-т. – 2-е изд. – Смоленск: Изд-во СмолГУ, 2007. – 28 с.

все то, что прямо не работает на реализацию цели: выражение эмоций, художественные красоты, пустопорожняя риторика.

Научный текст красив когда он максимально точен и лаконичен, его изящество – не художественной, а интеллектуальной природы, это изящество аргументации, доказательств. И используемые в нем средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. **Ключевые слова научного текста – это не просто слова, а понятия.** Когда вы пишете, пользуетесь понятийным аппаратом, то есть установленной системой терминов, значение и смысл которых должен быть для вас не расплывчатым, а четким и ясным. Необходимо следить за тем, чтобы значение используемых терминов соответствовало принятому в данной дисциплине употреблению.

Научная речь предполагает использование определенных фразеологических оборотов, слов-связок, вводных слов, назначение которых состоит в том, чтобы показать логическое соотношение данной части изложения с предыдущей и последующей или подчеркнуть рубрикацию текста.

Так, вводные слова и обороты типа **«итак», «таким образом»** показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше.

Слова и обороты **«следовательно»; «отсюда следует, что...»** свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно-следственные отношения.

Слова и обороты типа **«вначале», «во-первых», «во-вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключение сказанного»** указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста.

Слова и обороты **«однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем»** выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты типа **«рассмотрим подробнее...»** или **«перейдем теперь к...»** помогают более четкой рубрикации текста, поскольку подчеркивают переход к новой невыделенной особой рубрикой части изложения.

Научная речь имеет грамматические, синтаксические, лексико-стилистические особенности, отличающие ее от других разновидностей письменной речи. Ее грамматика характеризуется присутствием в тексте большого количества существительных, выполняющих функцию абстрактных понятий, и отглагольных существительных, выражающих процессуальный характер описываемого, например, исследование, рассмотрение, подтверждение и т.п.

Особенностью использования глагольных форм является превалирующее обращение к изъявительному наклонению, настоящему времени, несовершенному виду. Это объясняется тем, что научная речь имеет констатирующий характер и сообщает о существующем здесь и сейчас состоянии дел.

Синтаксис научного текста отличается обилием сложных предложений. Именно сложные, в особенности сложноподчиненные предложения способны адекватно передавать Логические механизмы научной аргументации и причинно-следственные связи, занимающие важнейшее место в научном тексте.

Показателем культуры научной речи и профессионализма исследователя является высокий процент в тексте сложносочиненных и сложноподчиненных предложений.

Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения.

Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые к концу забываешь, о чем говорилось в начале.

Установившаяся традиционно форма подачи научного текста предполагает максимальную отстраненность от изложения личности автора с его субъективными предпочтениями, индивидуальными особенностями речи и стиля, эмоциональными оценками.

Такой эффект отстраненности безличного монолога достигается рядом синтаксических и стилистических средств – например, использованием безличных и неопределенно-личных конструкций, конструкций с краткими страдательными причастиями типа «**выявлено несколько новых принципов**», ведением изложения от третьего лица и т.д.³

Кроме того, особенностью современного научного текста является почти полное исключение из употребления личного местоимения первого лица единственного числа – «я».

Там, где студенту нужно назвать себя в первом лице, используется местоимение множественного числа «мы». Образуются конструкции типа «мы полагаем», «нам представляется», «по нашему мнению». Такое словоупотребление, во-первых, придает тексту видимость большей объективности. Во-вторых, когда авторство выражается местоимением «мы», создается впечатление, что за автором как единичным субъектом стоит группа людей – научная школа, направление, единомышленники, научный руководитель. Это отражает современную ситуацию в науке, характеризующуюся нарастающими тенденциями к интеграции, коллегиальности в творчестве. В-третьих, студент не выпячивает свой личный вклад, а наоборот, делает его как бы достоянием дальнейшего исследования.

Тем не менее, **текст не должен сплошь пестреть словом «мы»**. Для стилистического разнообразия стоит прибегать и к другим конструкциям, обеспечивающим должный уровень безличности текста.

Смысловая точность и ясность изложения достигаются вдумчивым использованием слов и терминов. Не стоит без необходимости вводить в текст слова иностранного происхождения, когда можно обойтись их русскими синонимами.

Иногда недобросовестные студенты, стремясь замаскировать бедность мыслей или недостаточную компетентность, придать тексту наукообразию, стараются специально сделать его как можно более непонятным, вводя в него без надобности иностранные слова, запутанные синтаксические конструкции, канцеляризмы. Все это только ухудшает впечатление от курсовой работы. По возможности нужно избавляться и от оборотов и выражений, имеющих слишком неопределенный в контексте вашей работы смысл.

В тексте не должно быть многословия, смыслового дублирования, тавтологий. Никогда не употребляйте слов и терминов, точное значение которых вам неизвестно.

Правила написания буквенных аббревиатур. В тексте Работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и

³ Об этом подробнее см.: Язык и стиль курсовых и дипломных работ / Т. М. Зыбина, Н. В. Кузьмина, Н. А. Максимчук // Курсовые и дипломные работы в вузе: Учебно-методические рекомендации и справочные материалы. – Смоленск: СГПУ, 2004. – С. 27-43.

произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

Правила оформления приложений. Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

6. Оформление библиографического аппарата курсовой работы⁴

6.1. Правила оформления библиографического списка:

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании Работы. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты. Порядок построения списка определен ниже.

Способ расположения материалов в списке литературы алфавитный. Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники размещают в конце перечня всех материалов.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Библиографический аппарат в курсовой работе – это ключ к источникам, которыми пользовался автор при ее написании. По нему можно судить о степени осведомленности студента в имеющейся литературе по изучаемой проблеме. Библиографический аппарат

⁴ См. подробнее: **Авторский сайт** [Электронный ресурс]. URL: <http://smolsoc.ru>: Методические указания к выполнению курсовых работ: для студ. очн. и заоч. форм обучения / автор-сост. А.И. Фоменков; под ред. А.Г. Егорова; Мин-во образования и науки РФ; Смол. гос. ун-т. – Смоленск: Изд-во СмолГУ, 2006. – URL: <http://smolsoc.ru/index.php/home/2009-12-28-12-53-33/51-2010-09-03-11-40-38/410-2010-09-07-19-05-02>;

Фоменков А.И. Оформление библиографического аппарата учебной исследовательской работы студента курсового социологического исследовательского проекта (курсовой работы), ВКР бакалавра и магистерской диссертации. URL: <http://smolsoc.ru/index.php/home/2009-12-28-12-53-33/51-2010-09-03-11-40-38/6104-2016-01-24-22-38-02>; Методические указания к выполнению курсовых работ: для студ. очн. и заоч. форм обучения / автор-составитель А.И. Фоменков; под ред. А.Г. Егорова; Мин-во образования и науки РФ; Смол. Гос. ун-т. – 2-е изд. – Смоленск: Изд-во СмолГУ, 2007. – 28 с.

курсовой, как и дипломной работы представлен библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с ГОСТом 7.1. – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание (общие требования и правила составления)».

ГОСТ 7.1-2003 введен в действие с 1 июля 2004 года. В ГОСТе впервые подчеркнуто то, что для различия предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы ставятся только после них. Знаки «точка с запятой» и «многоточие» к исключению не относятся.

В ГОСТе 7.1-2003 изменены правила употребления строчных и прописных букв: с прописной буквы следует приводить только первое слово области описания, а в элементах строчные и прописные буквы применяются в соответствии с нормами языка, на котором составлено описание: например, первые слова сведений, относящихся к заглавию, и сведений об ответственности записывают со строчной буквы, если они не являются именами собственными. Исключение составляет общее обозначение материала и любые заглавия во всех областях описания.

Рассмотрим вначале оформление библиографического списка, который иногда неверно называют литературой. **Библиографический список** – элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключения. Такой список составляет одну из существенных частей курсовой работы, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора и потому позволяющий судить о степени фундаментальности проведенного исследования.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. Благодаря этому можно избежать повторных проверок, вставок пропущенных сведений.

В курсовой работе в библиографический список не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не были использованы студентом. Не включаются также энциклопедии, справочники, научно-популярные издания.

В курсовой работе используются способ построения библиографического списка по алфавиту фамилий авторов или заглавий.

Алфавитный способ группировки литературных источников характерен тем, что фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещены по алфавиту. Однако не следует в одном списке смешивать разные алфавиты. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке дипломной работы.

Принцип расположения в списке библиографических описаний источников – «слово за словом». Записи рекомендуются располагать:

- а) при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д.;
- б) при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий;
- в) при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим);
- г) при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

В библиографических списках к курсовым работам в заголовке записи перед инициалами запятую ставить не следует.

Несмотря на то, что при алфавитном способе расположения библиографических описаний источников их список обычно не нумеруют. Связь библиографических записей с основным текстом устанавливается при помощи фамилии авторов и года издания. **Библиографический список в курсовой работе (история социологии) ПРОНУМЕРОВАТЬ.**

7. Примеры библиографического описания литературы

7.1. Книги одного, двух или трех авторов:

а) один автор

Артемьев А. И. Социология личности / А. И. Артемьев. – М. : АрбаТ – XXI, 2001. – 256 с.

Ельмеев В. Я. Теория и практика социального развития : сб. научных трудов / В. Я. Ельмеев. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 2004. – 400 с.

б) два и три автора

Громов И. А. Западная социология : учеб. пособ. для вузов / И. А. Громов, А. Ю. Мацкевич, В. А. Семенов. – СПб. : Изд-во ДНК, 2003. – 560 с.

Киблицкая М. В. Методология и дизайн исследования в стиле кейс стадии / М. В. Киблицкая, И. К. Масалков. – М. : Изд-во Международного университета бизнеса и управления, 2003. – 287 с.

7.2. Книги четырех или более авторов:

Образование в Смоленской области. Опыт регионализации : коллективная монография / Т. П. Довгий [и др.] ; под ред. А. Г. Егорова. – Смоленск: СГПУ, 2004. – 125 с.

Современная социология образования : учеб. пособие / А. М. Осипов [и др.]. – Ростов-н/Д : Феникс, 2005. – 320 с.

7.3. Издания, не имеющие индивидуальных авторов

Вопросы развития личности / отв. ред. В. П. Хворов. – Владимир, 1975. – 189 с.

Теория организации и основы менеджмента (в социальной сфере) : учеб. пособие / под ред. А. В. Абчука. – СПб. : Изд-во РГПУ им. Герцена, 2001. – 551 с.

7.4. Переводные издания:

Первин Л. Психология личности : теория и исследования / Л. Первин, О. Джон. ; пер. с англ. М. С. Жамкочьян ; под ред. В. С. Магуна. – М. : Аспект Пресс, 2001. – 607 с.

Фрейджер Р. Личность. Теории, упражнения, эксперименты / Р. Фрейджер, Д. Фейдимен ; пер. с англ. – СПб. : прайм-ЕВРОЗНАК, 2004. – 608 с.

Фромм Э. Иметь или быть ? / Э. Фромм ; пер. с англ. Н. Петренко, О. Иванчук. – Киев : Ника-Центр : Вист-С, 1988. – 392 [2] с.

Фромм Э. Иметь или быть ? Ради любви к жизни / пер. с англ. ; предисловие П. С. Гуревича. – М. : Айрис-пресс, 2004. – 384 с.

7.5. Сборники научных трудов, статей:

Социологические проблемы формирования личности : сб. статей / отв. ред. Н. Е. Юшманова. – Свердловск, 1975. – 97 с.

Социологические проблемы формирования личности : сб. статей / отв. ред. Ю. П. Петров. – Свердловск, 1977. – 109 с.

Фрейд З. «Я» и «Оно». Труды разных лет : в 2 кн. / З. Фрейд. – Тбилиси, 1991.

Феномен человека в психологических исследованиях и в социальной практике : материалы I-ой международной научно-практической конференции (Смоленск, 31 октября - 1 ноября 2003 г.) / отв. ред. В. А. Сонин. – Смоленск : СГПУ, 2003. – 373 с.

Философские и социологические аспекты активизации человеческого фактора : исследование советских учёных : сб. аналит. обзоров / ред.- сост. И. А. Беседин. – М. : ИНИОН, 1988. – 115 с.

Формирование духовного мира человека : межвуз. сб. науч. тр. / отв. ред. Г. В. Кузнецова. – Горький : ГГПИ, 1989. – 160 с.

7.6. Законодательные материалы:

а) запись под заголовком

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39, [1] с.

Российская Федерация. Законы. Закон Российской Федерации «Об образовании» : [офиц. текст с изм.] – М. : ОМЕГА-Л, 2004. – 56 с.

б) запись под заглавием

Конституция Российской Федерации. – М. : Приор, [2001]. – 32 с.

Международные акты о правах человека : сборник документов / Президент Рос. Федерации. Комиссия по правам человека ; РАН, Ин-т гос. и права ; сост. и авт. вступит. ст. В. А. Карташкин, Е. А. Лукашева. – 2-е изд., доп. – М. : НОРМА, 2002. – 944 с.

7.7. Многотомные издания:

а) издания в целом

Аристотель. Сочинения : в 4 т. / Аристотель. – М. : Прогресс, 1976-1984.

Кант И. Сочинения. В 6 т. / И. Кант. – М., 1966.

в) отдельный том

Аристотель. Сочинения. В 4 т. Т. 2 / Аристотель. – М. : Прогресс, 1976. – 215 с.

Кант И. Сочинения. В 6 т. Т. 6. / И. Кант. – М., 1966. – 316 с.

7.8. Серийные и другие продолжающиеся ресурсы:

а) бюллетень

Российская Федерация. Гос. Дума (2000-). Государственная Дума : стеногр. заседаний : бюллетень / Федер. Собр. Рос. Федерации. – М. : ГД РФ, 2000- . – 30 см. – Кн. не сброшюр. № 49 (497) : 11 окт. 2000 г. – 2000. – 63 отд. с. – 1400 экз.

Официальные документы в образовании (1994-) : информационный бюллетень. – М. : Частное образование, 2000- .
№ 5 (116) март 2000 г. – 2000. – 103 с. – 12000 экз.

б) продолжающийся сборник

Литература по педагогическим наукам и народному образованию : библиогр. указ., 2004 г. / Рос. акад. образования, Гос. науч. пед. б-ка им. К. Д. Ушинского ; сост. Е. Г. Ильина ; ред.-библиогр. М. С. Верникова ; гл. ред. Б.Н. Сизова. – М. : ГНПБ им. К. Д. Ушинского, 2004- .

Вып. 3 (213) / сост. Е. Г. Ильина. – 2005. – 140 с. – Библиогр. : с. 123-135. Изд. с 1950 г.

7.9. Составная часть документа (глава, раздел, статья):

а) из книги

Волков Ю. Г. Социальная идентичность личности / Ю. Г. Волков, И. В. Мостовая // Социология : учебник для вузов ; под ред В. И. Добренкова. – М. : Гайдарика, 1998. – С. 329-376.

Личность как субъект и объект общественных отношений / А. А. Радугин, К. А. Радугин // Социология : курс лекций. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Центр, 1999. – С. 105-121.

Эбенстайн В. Дилемма благоденствия : государство и человек : [отр. из кн. амер. ученого «Великие политические мыслители (от Платона до наших дней)»] : пер. с англ. // Знание-сила. – 1990. – № 7. – С. 64-67.

б) из трудов, ученых записок и т.д.

Ядов В. А. Символические и примордиальные солидарности (социальные идентификации личности) в условиях быстрых социальных перемен / В. А. Ядов // Проблемы теоретической социологии. – СПб., 1994. – С. 169-183.

в) из материалов конференций, симпозиумов, семинаров и т.д.

Кузьмина Л. А. Человеческий капитал в системе факторов развития инновационной экономики / Л. А. Кузьмина // Социальные трансформации (Выпуск 5) : материалы международного коллоквиума. – Смоленск: СГПУ, 2003. – С. 112-118.

г) из журнала

Гидденс Э. Современность и самоидентичность / Э. Гидденс // Общественные науки. РЖ «Социология». – Сер. 11. – 1992. – № 2. – С. 14-27.

Зимин А. М. Европоцентризм и русское национальное самосознание / А. М. Зимин // Социологические исследования. – 1996. – № 2. – С. 55-62.

Козлова О. Н. Социализация в поле безнадежности и за его пределами / О. Н. Козлова // Социально-гуманитарные знания. – 2002. – № 2. – С. 126-139.

Фоменков А. И. Социальная характеристика школы / А. И. Фоменков // Завуч. – 2000. – № 2. – С. 52-82.

д) из газеты

Завьялов А. Родительских прав лишили за бедность / А. Завьялов // Рабочий путь. – 2004. – 10 декабря. Люди 1999 г. // Рос. газ. – 1999. – №4. – С. 5-19.

7.10. Интернет-документы:

Официальные периодические издания: электронный путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005–2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

Логина Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире : междунар. науч. пед. интернетжурн. 21.10.03. URL : <http://www.oim.ru/reader.asp?number=366> (дата обращения: 17.04.07).

Литчфорд Е. У. С Белой Армией по Сибири // Восточный фронт Армии Генерала А. В. Колчака : сайт. URL : <http://eastfront.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2007).

Грейдина Н. Л. Гендерная специфика коммуникации / Н. Л. Грейдина. – URL : <http://main.isuct.ru/files/konf/antropos/SECTION/1/GREIDINA.htm> (дата просмотра 03.04.2011).

Яницкий О. Н. Социология риска : ключевые идеи / О. Н. Яницкий. – URL : <http://club.fom.ru/books/yanitski.pdf> (дата просмотра 18.11.2010).

7.11. Диссертации и авторефераты к диссертациям:

а) диссертации (авторефераты) доктора наук

Гавриленков А. Ф. Политика государственной власти Российской империи в отношении Православной церкви, инославных конфессий и авраамических (нехристианских) вероисповеданий в 1721-1917 гг.; сущность, принципы, эволюция : дис. ... д-ра истор. наук : 07.00.02 / А. Ф. Гавриленков. – Москва, 2010. – 790 с.

Глазырин В. А. Методологические основания становления социологии права в западноевропейской социологии XIX – начала XX веков : дис. ... д-ра социол. наук : спец. 22.00.01 /

В. А. Глазырин. – Екатеринбург, 2006. – 381 с.

Кораблева Г. Б. Теоретико-социологический анализ взаимосвязи профессии и образования : дис. ... д-ра социол. наук : спец. 22.00.01. / Г. Б. Кораблева. – Екатеринбург, 1999. – 321 с.

Баринов Д. Н. Социальные тревоги как феномен общественной жизни (социально-философский анализ) : автореф. ... доктора философских наук : спец. 09.00.11 / Д. Н. Баринов. – М. : МГТУ "Станкин", 2011. – 47 с.

б) диссертации (авторефераты) кандидата наук

Фоменков А. И. Педагогический мониторинг в управлении общеобразовательным учреждением : дис. ... канд. педагог. наук : спец. 13.00.01 / А.И. Фоменков. – Смоленск, 2007. – 105 с.

Самсонова М. А. Управление конфликтами в процессе формирования организационной культуры : дис. ... канд. социол. наук : спец. 22.00.08 / М. А. Самсонова. – Саратов, 2008. – 180 с.

Гоголева А. С. Нормативно-ролевые требования к работнику как элемент организационной культуры российских бизнес-организаций : дис. ... канд. соц. наук: 22.00.03 / А. С. Гоголева. – М., 2012. – 245 с.

Мамонова Ю. В. Н. И. Кареев как историк отечественной социологии : автореф. ...
канд. социолог. наук : спец. 22.00.01 /
Ю. В. Мамонова. – Саратов, 2010. – 21 с.

Продиблох Н. Е. Влияние социокультурной среды на мотивацию обучения студентов вузов: автореф. дис. ... канд. социол. наук : спец. 22.00.06 / Н. Е. Продиблох. – Майкоп, 2006. – 24 с.

8. Правила оформления библиографических ссылок⁵

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом и упоминаемом в тексте документа другого документа (его составной части или группе документов), необходимых для его последующей характеристики, идентификации и поиска.

Библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» Правила составления библиографических ссылок приведены в обязательном приложении 2 к указанному ГОСТу.

Новый ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» на библиографические ссылки не распространяется.

При оформлении таких ссылок допускаются некоторые отклонения от общих правил библиографического описания источников.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами «**Цит. по:**» либо «**Цит. по кн.:**» или «**Цит. по ст.:**».

Когда от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить плавный логический переход к ссылке, поскольку из текста неясна логическая связь между ними, то пользуются начальными словами «**См.:**», «**См. об этом:**».

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, – лишь один из многих, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова «**См., например:**», «**См. в частности:**».

Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают «**См. также:**». Когда ссылка приводится для сравнения, поясняют «**Ср.:**» или что в ссылке работа более подробно освещает затронутый в основном тексте предмет, пишут «**Об этом подробнее см.:**».

В курсовых работах применяются подстрочные библиографические ссылки, т.е. вынесенные из текста в низ страницы.

Автор курсовой работы приводит ссылки в конце каждой страницы своей работы в виде подстрочных ссылок, для связи их с текстом используются знаки сносок в виде цифры. Нумерация отдельная на каждой странице. Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора. Например:

В тексте:

⁵ См. подробнее: **Авторский сайт** [Электронный ресурс]. URL: <http://smolsoc.ru>: Методические указания к выполнению курсовых работ: для студ. очн. и заоч. форм обучения / автор-сост. А.И. Фоменков; под ред. А.Г. Егорова; Мин-во образования и науки РФ; Смол. гос. ун-т. – Смоленск: Изд-во СмолГУ, 2006. – URL: <http://smolsoc.ru/index.php/home/2009-12-28-12-53-33/51-2010-09-03-11-40-38/410-2010-09-07-19-05-02>; Фоменков А.И. Оформление библиографического аппарата учебной исследовательской работы студента курсового социологического исследовательского проекта (курсовой работы), ВКР бакалавра и магистерской диссертации. URL: <http://smolsoc.ru/index.php/home/2009-12-28-12-53-33/51-2010-09-03-11-40-38/6104-2016-01-24-22-38-02>; Методические указания к выполнению курсовых работ: для студ. очн. и заоч. форм обучения / автор-составитель А.И. Фоменков; под ред. А.Г. Егорова; Мин-во образования и науки РФ; Смол. Гос. ун-т. – 2-е изд. – Смоленск: Изд-во СмолГУ, 2007. – 28 с.

В своем исследовании профессиональной культуры в ее частном выражении – отношении к работе и по поводу работы российских менеджеров, бизнесменов и профессионалов – А. Наумов, Ш. Паффер, Э. Джонс применяют стратегию сравнительного анализа¹. На основе количественной обработки данных, собранных в ходе исследования российских и американских респондентов, принадлежащих условно к одной социально-профессиональной страте, авторы делают вывод о различиях между свойствами национальной культуры и культуры исследуемой совокупности. Указанное противоречие является движущей силой в адаптации каждой из них к постоянно меняющемуся внешнему окружению.

Взаимодействие культур в совместном российско-американском предприятии стало предметом анализа А. Пригожина².

В сноске:

¹ Наумов А., Джонс Э., Паффер Ш. Этическое отношение к работе: новые парадигмы (сравнительным анализ отношения к работе в России и США) // Менеджмент. – 1995. – № 4. – С. 41-59.

² Пригожин А. Проблема синергии организационных культур в русско-американских совместных предприятиях // Менеджмент. – 1995. – № 1. – С. 60-77.

При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. В последующих сносках вместо заглавия приводят условное обозначение, например: **Указ. соч. – С. 15-17.**

Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице книги или статьи, то в сносках проставляют слова «**Там же.**» и номер страницы, на которую делается ссылка, например: **Там же. – С. 25.**

Первичная подстрочная ссылка включает в себя все обязательные элементы описания книги. Даже если часть элементов (фамилия автора, например) содержится в основном тексте, их рекомендуется повторять в ссылке. При этом знак сноски ставится после цитаты, если поясняющий текст предшествует цитате или включен в ее середину.

9. Примеры оформления подстрочных библиографических ссылок⁶

9.1. Первая ссылка на документ:

В первой ссылке на документ приводят библиографическое описание документа без факультативных элементов. Из обязательных элементов допускается не приводить название издательства.

Необходимо указать страницу (или страницы), где расположен фрагмент текста, на который дается ссылка. Исключение составляет ссылка на издание в целом. Условные разделительные знаки точку и тире допускается заменять точкой.

¹ История буржуазного государства и права (1640-1917). – М.: Высшая школа, 1964. – С. 183.

² См.: История буржуазного государства и права (1640-1917). – М.: Высшая школа, 1964. – С. 428-430.

³ Люблинская А.Д., Прицкер Д.П., Кузьмин М.Н. Очерки истории Франции с древнейших времен до окончания первой мировой войны. – Л.: Учпедгиз, 1957. – С. 95-96.

9.2. Цитирование документа по другому документу:

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то ссылку начинают словами «Цит. по:», например:

¹ Цит. по: Люблинская А. Д., Прицкер Д. П., Кузьмин М. Н. Очерки истории Франции с древнейших времен до окончания первой мировой войны. – Л.: Учпедгиз, 1957. – С. 95.

² Цит. по: Polsby N. W. Political innovation in America : The politics of policy initiation. New Haven. – L.: Yale univ. press, 1984. – P. 140.

9.3. Ссылка на однотомное издание в целом:

¹ См.: Вернадский В. И. Размышления натуралиста. – М., 1977.

9.4. Ссылка на несколько произведений:

В библиографической ссылке, охватывающей несколько произведений, последние перечисляются через точку с запятой. В случае упоминания произведений одного и того же автора допускается заменять фамилию и инициалы словами «Его же», «Ее же».

⁶ См. подробнее: **Авторский сайт** [Электронный ресурс]. URL: <http://smolsoc.ru>: Методические указания к выполнению курсовых работ: для студ. очн. и заоч. форм обучения / автор-сост. А.И. Фоменков; под ред. А.Г. Егорова; Мин-во образования и науки РФ; Смол. гос. ун-т. – Смоленск: Изд-во СмолГУ, 2006. – URL: <http://smolsoc.ru/index.php/home/2009-12-28-12-53-33/51-2010-09-03-11-40-38/410-2010-09-07-19-05-02>; Фоменков А.И. Оформление библиографического аппарата учебной исследовательской работы студента курсового социологического исследовательского проекта (курсовой работы), ВКР бакалавра и магистерской диссертации. URL: <http://smolsoc.ru/index.php/home/2009-12-28-12-53-33/51-2010-09-03-11-40-38/6104-2016-01-24-22-38-02>; Методические указания к выполнению курсовых работ: для студ. очн. и заоч. форм обучения / автор-составитель А.И. Фоменков; под ред. А.Г. Егорова; Мин-во образования и науки РФ; Смол. Гос. ун-т. – 2-е изд. – Смоленск: Изд-во СмолГУ, 2007. – 28 с.

¹ См. об этом: Люблинская А. Д., Прицкер Д. П., Кузьмин М. Н. Очерки истории Франции с древнейших времен до окончания первой мировой войны. – Л.: Учпедгиз, 1957; Плешакова С. Л. Французская монархия и церковь (XV-середина XVI в.). – М.: Изд-во МГУ, 1992; Ее же. Французская реформация (спецкурс и переводы источников). – М.: Изд-во МГУ, 1993.

9.5. Повторная ссылка на документ:

При наличии в работе нескольких ссылок на одно и то же произведение полное библиографическое описание дается только в первой ссылке. В последующих повторяют заголовок библиографического описания и заглавие.

При повторной ссылке допускается сокращать длинные названия, упоминать первого из нескольких авторов.

¹ См.: Pilsby N. W. Political innovation in America. – P. 156.

² Люблинская А.Д. и др. Очерки истории Франции. – С. 103.

9.6. Ссылка на отдельный том многотомного издания:

В ссылке на отдельный том многотомного издания после года издания следует указать номер тома (или книги, части и т. п.), а если этот том имеет собственное название, то можно привести и его:

¹ История дипломатии. – 2-е изд. – М.: Политиздат, 1979. – Т. 5. (Кн. 2). – С. 435.

9.6. Несколько ссылок подряд на один документ:

При записи подряд на странице нескольких ссылок на один источник в повторной ссылке приводят слова «Там же» или, для документов, напечатанных латинскими буквами, «Ibidem» (сокращенно «Ibid.») и указывают соответствующие страницы.

¹ Зак Л.А. Западная дипломатия и внешнеполитические стереотипы. – М.: Междунар. отношения, 1976. – С. 288.

² Там же. – С. 87.

³ См. там же. – С. 235-236.

¹ См.: Pilsby N. W. Political innovation in America. – P. 156.

² Ibidem. – P. 93.

9.8. Несколько ссылок подряд на многотомное издание:

В случае, если ссылки на разные тома многотомного издания следуют подряд на одной странице, используют сокращенную запись, указывая там, где необходимо, номер тома, например:

¹ История дипломатии. – 2-е изд. – М.: Политиздат, 1979. – Т. 5. (Кн. 2). – С. 435.

² Там же. – С. 436.

³ См.: Там же. – Т. 3. – С. 380-386.

⁴ Там же. – Т. 4. – С. 98.

9.9. Ссылка на часть документа:

В ссылке на части документов дают описание части документа, затем документа в целом.

¹ Луман Н. Понятие общества // Проблемы теоретической социологии. – СПб., 1994. – С. 25-42.

² Уоррен Р.П. Потоп // Новый мир. – 1982. – №4. – С. 128.

9.10. Ссылка на документ ресурса информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

В ссылке на документ ресурса информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следует указать автора, привести его название и электронный адрес, затем в скобках указывается дата обращения электронного ресурса:

Пример:

¹ Фоменков А.И. Схема: Основные методы сбора первичной эмпирической социологической информации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.smolsoc.ru/index.php/home/2009-12-24-13-38-54/30-2010-08-30-11-30-31/5955-2013-02-13-10-37-43> (дата обращения: 24.11.2015).

² См., например: Фоменков А.И. Оформление библиографического аппарата учебной исследовательской работы студента курсового социологического исследовательского проекта (курсовой работы), ВКР бакалавра и магистерской диссертации [Электронный ресурс]. URL: <http://smolsoc.ru/index.php/home/2009-12-28-09-31-36/37-2010-08-30-12-09-42/6103-2016-01-24-22-33-38> или <http://smolsoc.ru/index.php/home/2009-12-28-12-53-33/51-2010-09-03-11-40-38/6104-2016-01-24-22-38-02>.

³ Кальной И.И. Формы общественного сознания. [Электронный ресурс] URL: <http://society.polbu.ru.html>. (дата обращения 18. 01. 2015).

⁴ Урмина И.А. Социокультурная среда организации // Электронное периодическое рецензируемое научное издание «Культурологический журнал». – 2013. – № 3(13). [Электронный ресурс]. URL: http://www.cr-journal.ru/rus/journals/223.html&j_id=16 (дата обращения: 05.02.14).

⁵ Рымарёва А. С. Существующие модели организационной культуры и возможности их применения // Интернет-журнал «Проблемы современной экономики». – 2009. – № 1 (29). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.m-economy.ru/art.php?nArtId=2441> (дата обращения: 07.02.14).

Пример:

¹ Кавецкая Д.И. Роль корпоративной культуры в управлении организацией // Молодежь и наука: сборник материалов VIII Всероссийской научно-технической конференции студентов, аспирантов и молодых учёных, посвященной 155-летию со дня рождения К. Э. Циолковского (19-27 апр. 2012 г.). – Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2012. [Электронный ресурс]. URL: <http://elib.sfukras.ru/bitstream/2311/8093/1/s005-025.pdf> (дата обращения: 15.02.14).

² Магомедов Г.М. Управление социальными конфликтами // Социология и общество: глобальные вызовы и региональное развитие: IV Очередной Всероссийский социологический конгресс. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ssa-rss.ru/files/File/congress2012/part34.pdf> (дата обращения: 05.03.2014).

³ См. подробнее: Федеральный закон № 131-ФЗ (в ред. 28.12.2013 г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г.

10. Защита курсовой работы

Выполненную курсовую работу необходимо внимательно прочитать, проверить ее стиль, лексику, грамматику, а также логику изложения материала, устранить имеющиеся ошибки и представить научному руководителю.

На защиту должен быть представлен полный текст курсовой работы, оформленный в соответствии с требованиями, раздаточный материал для комиссии, если он имеется. Особое внимание необходимо обратить на составление доклада по результатам завершенной курсовой работы. В докладе должны быть отражены актуальность работы, ее цель, объект и предмет, теоретико-методологическая и эмпирическая базы исследования. Затем следуют основные выводы по проделанной работе, но не должны звучать общеизвестные истины.

На защите используется ее неотъемлемый элемент – презентация, которая содержит основные положения курсовой работы. При составлении презентации нужно придерживаться следующих правил:

- должна быть отображена суть доклада, сообщения;
- слайды должны быть выполнены в едином дизайне, текст хорошо читаем и не должно быть избыточной информации;
- возможно использование рисунков (портретов, таблиц, схем, графиков, картинок и т.д.) которые поясняют и раскрывают суть тезисов доклада;
- количество слайдов варьируется в зависимости от объема доклада, однако желательно использовать не более 7–9 слайдов.

Курсовая работа должна быть в законченном виде сдана научному руководителю не позднее чем за 14 дней до начала зачетной недели перед экзаменационной сессией в 4 семестре (студенты заочного обучения сдают работы по прибытию на летнюю сессию, процедура защиты аналогичная защите студентами очного обучения).

Проверку курсовой работы (история социологии) и выставление оценки студенту осуществляет научный руководитель. Проверка заключается:

- 1) в анализе положительных и отрицательных сторон работы в исследовании выбранной темы;
- 2) в выполнении требований к оформлению курсовой работы;
- 3) в соответствии всех элементов работы ее оглавлению.

10.1. Оценка за курсовую работу складывается из нескольких составляющих:

- содержание и оформление курсовой работы в соответствии с вышеизложенными требованиями и рекомендациями;
- взаимодействие с руководителем в процессе написания и оформления курсовой работы, правильное реагирование на его замечания;
- выполнение процедуры защиты курсовой работы.

Критерии оценки курсовой работы:

- актуальность и научная новизна работы;
- степень самостоятельности;
- соответствие содержания теме исследования;
- логичность и последовательность изложенного материала;
- реализация поставленных целей и задач;
- количество использованных научных источников;
- умение анализировать и интерпретировать теоретические заключения использованных научных источников;
- содержание и оригинальность рассуждений и выводов;

- уровень общей и социологической грамотности;
- соответствие требованиям оформления курсовой работы.

Оценка складывается из качества выполненной работы согласно указанному критерию и аргументированной защиты студента.

Оценка «отлично» ставится студенту в случае, если тема курсовой работы полностью раскрыта, заявленные цель и задачи достигнуты, исследование авторское (курсовые работы проверяются на наличие плагиата с помощью специальной компьютерной программы), представлено авторское видение темы, студент активно консультировался у научного руководителя, текст работы грамотно изложен и оформлен в соответствии с требованиями, приведенными в данном учебном пособии, работа сдана в срок, защита курсовой работы строилась согласно вышеизложенным рекомендациям, студент точно, логично и правильно отвечал на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится в тех же случаях, что и «отлично», но в тексте встречаются несущественные нарушения оформления (самого текста, ссылок, списка литературы), либо если студент не систематически консультировался с руководителем или сдал работу позднее установленного срока, во время защиты правильно отвечал на заданные вопросы, но в ответе присутствовало незначительное нарушение логики или ответ был недостаточно полным.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если обнаружены грубые нарушения в оформлении курсовой работы, тема раскрыта не полностью, т.е. присутствует материал, не касающийся проблемы исследования, либо не раскрыты основные понятия теории, работа сдана с опозданием, студент правильно, но с нарушением логики отвечал на поставленные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях:

- 1) если работа не сдана, студент не консультировался с руководителем;
- 2) если работа сдана, но тема курсовой работы не раскрыта, либо в ней присутствует плагиат, либо оформление не соответствует требованиям, либо на защите студент не может ответить на вопросы, либо отвечает на поставленные вопросы неправильно.

Защита является неотъемлемой частью курсовой работы. Цель защиты состоит в том, чтобы студент продемонстрировал свои знания, полученные в ходе написания курсовой работы, умение аргументировать свою позицию, способность систематизировать и анализировать материал, делать выводы.

Защита курсовой работы, как правило, происходит в индивидуальном порядке во время зачетной недели перед научным руководителем. Наиболее интересные курсовые работы могут защищаться публично на семинарских занятиях по соответствующему курсу, который ведет научный руководитель данной курсовой работы. На защите могут присутствовать студенты, заведующий кафедрой социологии, философии и работы с молодежью и другие научные руководители.

10.2. Процедура защиты:

Защита является неотъемлемой частью курсовой работы. Цель защиты состоит в том, чтобы студент продемонстрировал свои знания, полученные в ходе написания работы, умение аргументировать свою позицию, способность систематизировать и анализировать материал, делать выводы. Процедура защиты обычно проводится перед зачетной неделей.

Процедура защиты состоит из доклада студента, который должен кратко изложить суть и результаты работы с использованием презентации, а затем ответить на вопросы

научного руководителя, а при наличии других присутствующих ответить на вопросы заведующего кафедрой, преподавателей и других студентов, после чего заслушивается отзыв руководителя и объявляется оценка.

На защиту должен быть представлен итоговый полный текст курсовой работы (история социологии), оформленный в соответствии с вышеизложенными требованиями, презентация к докладу и если имеется раздаточный материал для комиссии.

Особое внимание необходимо обратить на составление доклада по результатам завершённой курсовой работы. В докладе (**5–7 минут**) должны быть кратко отражены актуальность работы, её цель, объект и предмет, теоретико-методологическая и эмпирическая базы исследования. Затем следуют основные выводы по проделанной работе.

На защите **используется презентация к докладу**, которая содержит основные положения курсовой работы, на которые студент ссылается, но не озвучивает (это позволяет уменьшить время доклада).

При составлении презентации необходимо придерживаться определенных правил:

1) в презентации должна быть отображена суть доклада, сообщения. На слайде не должно быть ничего лишнего.

2) при составлении слайда необходимо помнить о тех присутствующих, которые будут читать его. Поэтому рекомендуемый размер шрифта на слайде – минимум 30.

3) текст должен быть понятен.

4) презентация будет выглядеть интереснее, если в ней используются рисунки, схемы, таблицы и т.п.

5) количество слайдов варьируется в зависимости от объема доклада. **Много слайдов использовать нежелательно, достаточно 7–9.**

На защите присутствуют научные руководители, а также заведующий кафедрой.

Процедура проходит следующим образом:

- студент делает доклад в течение 5–7 минут;

- отвечает на вопросы преподавателей и других студентов;

- заслушивается отзыв научного руководителя.

После процедуры защиты преподаватели удаляются на совещание.

По окончании защиты курсовой работы всеми студентами группы заведующий кафедрой оглашает результаты работы студентов – оценки. Оценки заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента каждым научным руководителем, а ведомость сдается в деканат.

Примечание:

1. При несогласии студента с выставленной оценкой или студент подал апелляцию, то заведующий кафедрой назначает комиссию из двух-трех преподавателей, один из которых – научный руководитель данной работы. После процедуры защиты комиссия удаляется на совещание, по результатам которого студенту объявляется оценка.

2. Студентам с неудовлетворительными оценками за курсовую работу может предоставляться возможность для ее доработки или выбора новой темы с определением новых сроков представления, рецензирования и защиты работы.

Курсовая работа должна быть защищена до начала экзаменационной сессии.

3. Повторная защита с целью повышения полученной положительной оценки не допускается.

Курсовая работа после защиты и оценивания включается в портфолио студента и хранится на кафедре в течение двух лет в бумажном варианте, в электронном варианте – 5 лет, затем списываются по акту и уничтожаются, за исключением представляющих научный интерес работ.

Итоги защиты курсовых работ обсуждаются на заседании кафедры. Лучшие курсовые работы по согласованию с научными руководителями и решению кафедры могут быть

представлены в виде докладов на научно-практических конференциях, в виде публикаций в научных сборниках статей с последующей подачей исследовательской работы на студенческие региональные и всероссийские конкурсы.

11. Список рекомендованной литературы

Основная литература⁷

1. Воронцов, А. В. История российской социологии : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Воронцов, М. Б. Глозов, И. А. Громов ; под общ. ред. М. Б. Глозова. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 180 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.).
2. Воронцов, А. В. История зарубежной социологии : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Воронцов, М. Б. Глозов, И. А. Громов ; под общ. ред. М. Б. Глозова. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 195 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.).
3. Воронцов, А. В. История социологии : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Воронцов, М. Б. Глозов, И. А. Громов ; под общ. ред. М. Б. Глозова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 366 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс).
4. Воронцов, А. В. История социологии : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцов, М. Б. Глозов, И. А. Громов ; под общей редакцией М. Б. Глозова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2020. – 366 с. — (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/449884> (дата обращения: 15.09.2021).
5. Воронцов, А. В. История социологии : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцов, М. Б. Глозов, И. А. Громов ; под общей редакцией М. Б. Глозова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 366 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468575> (дата обращения: 15.09.2021).
6. Бачинин, В. А. История западной социологии / В. Бачинин, Ю. Сандулов. – СПб. : Лань, 2002. – 384 с.
7. Кравченко, А. И. История социологии в 2 т. Т. 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 291 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс).
8. Кравченко, А. И. История социологии в 2 т. Т. 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 444 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс).
9. Бразевич, С. С. История социологии до начала XIX века : учебное пособие для академического бакалавриата / С. С. Бразевич. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 120 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.).
10. Мельников, М. В. История социологии. Классический период : учебник для вузов / М. В. Мельников. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 329 с. – (Серия : Университеты России).
11. Мельников, М. В. История социологии. Классический период : учебник для вузов / М. В. Мельников. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 329 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472254> (дата обращения: 15.09.2021).

Дополнительная литература⁸

⁷ Издательство ЮРАЙТ. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://urait.ru/catalog/search?fast-search=история+социологии>

1. Агапов, П. В. Русская социология : учебное пособие / П. В. Агапов, В. В. Афанасьев. – М. : «Канон+», 2010. – 156 с.
2. Афанасьев, В. В. История социологии : Учебное пособие / В. В. Афанасьев. – М. : Инфра-М, 2018. – 192 с.
3. Батыгин, Г. С. История социологии : Учеб. / Г. С. Батыгин, Д. Г. Подвойский ; Фед. агентство по образованию ; Нац. фонд подготовки кадров. – М. : Новый учебник, 2004. – 367 с. : ил.
4. Батыгин, Г. С. История социологии : учебник / Г. С. Батыгин. – М. : Новый учебник, 2004. – 234 с.
5. Бауман, З. Мыслить социологически: учеб. пособие / З. Бауман ; пер. с англ. под ред. А. Ф. Филиппова. – М. : Аспект Пресс, 1996. – 256 с.
6. Бачинин, В. А. История западной социологии : Учеб. / В. А. Бачинин, Ю. А. Сандулов. – М. : Лань, 2002. – 383 с. – (Мир культуры, истории и философии).
7. Бергер, П. Л. Приглашение в социологию : Гуманистическая перспектива / П. Л. Бергер ; пер. с англ. О. А. Оберемко ; под ред. Г. С. Батыгина. – М. : Аспект Пресс, 1996. – 168 с. – (Программа «Высшее Образование»).
8. Бразевич, С. С. История социологии до начала XIX века : учебное пособие для академического бакалавриата / С. С. Бразевич. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 120 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.).
9. Будон, Р. Место беспорядка : Критика теорий социального изменения / Р. Будон ; пер. с фр. М. М. Кириченко ; науч. ред. перевода М. Ф. Черныш ; Ин-т Открытое о-во. – Москва : Аспект пресс, 1998. – 284 с.
10. Вебер, М. Избранное. Образ общества / М. Вебер : Пер. с нем. – М. : Юрист, 1994. – 704 с. – (Лики культуры).
11. Волков, Ю. Г. Социология : история и современность : учеб. пособие / Ю. Г. Волков, В. Н. Нечипуренко, С. И. Самыгин. – Ростов н/Д : Феникс, 1999. – 672 с.
12. Воронцов, А. В. История социологии, XIX – начало XX века : в 2 ч. Ч. 1, Западная социология : учеб. пособие для студ. вузов по направ. 540400 «Соц.- эконом. Образование» / А. В. Воронцов, И. А. Громов. – М. : ВЛАДОС, 2005. – 423 с. : ил. – (Учебник для вузов). – Допущено Минобразования РФ.
13. Воронцов, А. В. История социологии. XIX – начало XX века : в 2 ч. Ч. 2. Русская социология : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 540400 «Соц.-экон. образование» / А. В. Воронцов, И. А. Громов. – М. : Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2005. – 477 с. : ил. – (Учебник для вузов). – Допущено Минобразования РФ.
14. Воронцов, А. В. История социологии : учебник для бакалавров по направлению «Педагогическое образование», [студентов по направлению 040100 "Социология"] / А. В. Воронцов, М. Б. Глотов, И. А. Громов ; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена ; под общ. ред. А. В. Воронцова. – М. : Юрайт, 2013. – 459 с. – (Бакалавр : Углубленный курс). – ДОПУЩЕНО УМО.
15. Глотов, М. Б. Социология : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / М. Б. Глотов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательский центр «Академия», 2013. – 400 с. – (Сер. Бакалавриат).
16. Голосенко, И. А. История русской социологии XIX–XX вв. : Пособие / И. А. Голосенко. – М. : Онега, 1995. – 286, /2/ с. – Программа "Обновление гуманитарного образования в России".
17. Гофман, А. Б. Семь лекций по социологии : учеб. пособие для вузов / А. Б. Гофман. –

⁸ Литература библиотеки СмолГУ.

- М. : Мартис, 1995. – 204 с.
18. Гофман, А. Б. Семь лекций по истории социологии : учебное пособие для вузов / А. Б. Гофман. – 5-е изд. – М. : Книжный дом «Университет», 2001. – 268 с.
 19. Гофман, А. Б. Семь лекций по истории социологии : учеб. пособие для студентов вузов по спец. 040201 Социология, 040102 Соц. антропология и 040104 Организация работы с молодежью / А. Б. Гофман. – 9-е изд. – М. : Книжный дом университет, 2008. – 268 с.
 20. Громов, И. А. Западная теоретическая социология / И. А. Громов, А. Ю. Мацкевич, В. А. Семенов. – СПб., 1996. – 286 с.
 21. Громов, И. А. Западная социология. Учебное пособие для вузов / И. А. Громов, А. Ю. Мацкевич, В. А. Семенов. – СПб. : ООО «Издательство ДНК», 2003. – 560 с.
 22. Давыдов, Ю. Н. Макс Вебер и современная теоретическая социология. Актуальные проблемы веберовского социологического учения / Ю. Н. Давыдов. – М. : Мартис, 1998. – 510 с.
 23. Давыдов, Ю. Н. История теоретической социологии. Предыстория социологии / Ю. Н. Давыдов. – М. : Гаудеамус, 2010. – 274 с.
 24. Давыдов, Ю. Н. История теоретической социологии. Социология XIX века : от появления новой науки до предвестников ее первого кризиса / Ю. Н. Давыдов. – М. : Академический проект, 2010. – 370 с.
 25. Давыдов, Ю. Н. История теоретической социологии. Начало XX века. Первый общетеоретический кризис социологии / Ю. Н. Давыдов и др. – М. : Академический проект, 2010. – 354 с.
 26. Давыдов, Ю. Н. История теоретической социологии. XX век / Ю. Н. Давыдов. – М. : Академический проект, 2010. – 308 с.
 27. Давыдов, Ю. Н. История теоретической социологии. Социология второй половины XX-начала XXI века / Ю. Н. Давыдов. – М. : Академический проект, 2010. – 526 с.
 28. Дмитриевский, В. Н. Основы социологии театра. История, теория, практика : Учебное пособие / В. Н. Дмитриевский. – СПб. : Лань, 2015. – 224 с.
 29. Добренъков, В. И. История западной социологии (20–60-е гг. XX в.) : учебник для студентов вузов по направлению 040201 "Социология" / В. И. Добренъков, Н. Г. Осипова ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Социол. фак. – М. : Альма Матер : Академический Проект, 2012. – 600 с. – (Gaudeamus) (Учебник для вузов). – ДОПУЩЕНО УМО.
 30. Дюркгейм, Э. О разделении общественного труда. Метод социологии / Э. Дюркгейм ; пер. с фр. и послесловие Л. Б. Гофмана. – М. : Наука, 1991. – 576 с. – (Социологическое наследие).
 31. Желтов, В. В. История западной социологии : этапы, идеи, школы : учебное пособие для студентов и преподавателей вузов / В. В. Желтов, М. В. Желтов. – М. : Гаудеамус : Академический Проект, 2010. – 863 с. – (Gaudeamus) (Учебное пособие для вузов). – РЕКОМЕНДОВАНО УМО.
 32. Западноевропейская социология XIX века : тексты / под ред. В. И. Добренъкова. – М. : Изд-во Междунар. ун-та бизнеса и управления, 1996. – 352 с.
 33. Зборовский, Г. Е. История социологии : Учеб. для студентов вузов, обучающихся по спец. 020300 "Социология". – М. : Гардарики, 2004. – 607 с. – (disciplinae). – Допущено Минобразования РФ.
 34. Зборовский, Г. Е. История социологии: классический этап : учеб. для вузов / Г. Е. Зборовский ; Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования ХМАО – Югры «Сургут. гос. пед. ун-т» ; Урал. федерал. ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд. испр. и доп. – Сургут и [др.] : РИО СурГПУ, 2015. – 211, [1] с.
 35. Зборовский, Г. Е. История социологии: классический этап : учеб. для вузов / Г. Е. Зборовский ; Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования ХМАО – Югры

- «Сургут. гос. пед. ун-т» ; Урал. федерал. ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд. испр. и доп. – Сургут и [др.] : РИО СурГПУ, 2014 – 211, [1] с.
36. История социологии : учеб. пособие / А. Н. Елсуков [и др.] ; под общ. ред. А. Н. Елсукова. – 2-е изд. перераб. и доп. – Минск : Выш. школа, 1997. – 381 с.
 37. История социологии в Западной Европе и США : учебник для вузов ; под ред. Г. В. Осипова. – М. : Норма, 2001. – 576 с.
 38. История социологии : Учебник. В 3 кн.: / Под ред. проф. В. И. Добренькова. – Кн. 1: История социологии (XIX – первая половина XX в.). – М.: ИНФРА-М, 2004. – 592 с. – (Классический университетский учебник).
 39. История социологии : учебник для бакалавров / А. В. Воронцов, М. Б. Глотов, И. А. Громов ; под общ. ред. А. В. Воронцова. – М. : Издательство Юрайт, 2013. – 459 с. – Серия : Бакалавр. Углубленный курс.
 40. История социологии : учебник / отв. ред. Г. В. Осипов, В. П. Култыгин. – М. : Изд-во Норма, 2014. – 1104 с.
 41. История теоретической социологии. Т. 2, Социология XIX века : Профессионализация соц.-науч. знания. / Авт. кол.: Ю. Н. Давыдов, А. Б. Гофман, А. И. Кравченко и др. : В 5-ти т. / Отв. ред. и сост. Ю.Н.Давыдов. – М. : Магистр, 1997. – 447 с. – Программа "Высшее образование".
 42. История социологии : Учеб. пособие для студентов гуманит. факультетов высш. учеб. заведений / Под общ. ред. А. Н. Елсукова, Г. Н. Соколовой, А. А. Грицанова, Т. Г. Румянцевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : Вышэйшая школа, 1997. – 380, /1/ с.
 43. История социологии. Социологическое образование : Учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению и спец. "Социология" / Сост. Е. И. Кукушкина, Е. К. Прокудина ; Под общ. ред. В. И. Добренькова. – М. : Международный Университет Бизнеса и Управления, 1997. – 496 с. – (Социология в России XIX-начала XX веков ; Вып.1).
 44. История теоретической социологии : Социология XIX в. : Профессионализация социально-науч. знания / Отв. ред. и сост. Ю. Н. Давыдов ; РАН. Ин-т социологии. – М. : Магистр, 1998. – 447 с.
 45. История теоретической социологии. Т. 1 / А. Б. Гофман, Ю. Н. Давыдов, А. Д. Ковалев и др. ; Отв. ред. и сост. Ю. Н. Давыдов : В 4-х т. – М. : Канон+ОИ"Реабилитация", 1997. – 495 с.
 46. История теоретической социологии. Т. 2 / А. Б. Гофман, Ю. Н. Давыдов, А. А. Зотов и др. : В 4-х т. – М. : Канон, 1998. – 557 с.
 47. История теоретической социологии. Т. 3 / С. П. Баньковская, А. Б. Гофман, Ю. Н. Давыдов и др. : В 4-х т. – М. : Канон, 1998. – 445 с.
 48. История социологии в Западной Европе и США : Учеб. для вузов / Ин-т социально-политических исследований РАН ; Отв. ред. Г. В. Осипов. – М. : НОРМА-ИНФРА·М, 1999. – 563 с.
 49. История теоретической социологии. Т. 1 / А. Б. Гофман, Ю. Н. Давыдов, А. Д. Ковалев и др. ; Науч. ред. М. С. Ковалева : В 4-х т. – М. : Канон+ ; Реабилитация, 2002. – 496 с.
 50. История теоретической социологии. Т. 2 / А. Б. Гофман, Ю. Н. Давыдов, А. А. Зотов и др ; Науч. ред. В. Н. Фомина : В 4-х т. – М. : Канон ; Реабилитация, 2002. – 560 с.
 51. История теоретической социологии. Т. 3 / С. П. Баньковская, А. Б. Гофман, Ю. Н. Давыдов и др. : В 4 т. – М. : КАНОН+ ОИ "Реабилитация", 2002. – 445 с.
 52. История теоретической социологии. Т. 4 / Ю. Н. Давыдов,

- И. Ф. Девятко, И. Ф. Зотов и др. ; Отв. ред. и сост. Ю. Н. Давыдов : В 4 т. – М. : КАНОН+ ОИ "Реабилитация", 2002. – 607 с.
53. История социологии. Кн. 1, История социологии (XIX – первая половина XX века) : В 3-х кн. : Учеб. для студентов вузов, обучающихся по спец. 020300 "Социология" / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова ; Под общ. ред. В. И. Добренькова. – М. : ИНФРА-М, 2004. – 591 с. – (Классический университетский учебник). – Допущено УМО.
 54. История социологии : учебник для студентов вузов / Акад. учебно-науч. центр РАН-МГУ им. М. В. Ломоносова; отв. ред. Г. В. Осипов, В. П. Култыгин. – М. : Норма, 2009. – 1104 с. : ил.
 55. История теоретической социологии : Социология XIX века : от появления новой науки до предвестников ее первого кризиса : [учеб. пособие для вузов] / Рос. акад. наук, Ин-т социологии ; авт. Коллектив : Ю. Н. Давыдов (рук.) и др. ; отв. ред. И. Ф. Девятко, М. С. Ковалева, В. Н. Фомина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Академический Проект : Гаудеамус, 2010. – 370 с. – (Фундаментальный учебник) (Концепции).
 56. История теоретической социологии. Предыстория социологии : учеб. пособие для вузов / авт. кол. : Ю. Н. Давыдов (рук.), Р. Н. Абрамов, С. П. Баньковская и др. ; Рос. акад. наук, Ин-т социологии; отв. ред. : И. Ф. Девятко, М. С. Ковалева, В. Н. Фомина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Академический Проект : Гаудеамус, 2010. – 274 с. : ил. – (Фундаментальный учебник).
 57. История теоретической социологии. Начало XX века. Первый общетеоретический кризис социологии : учеб. пособие для вузов / Рос. акад. наук, Ин-т социологии ; авт. кол. : Ю. Н. Давыдов (рук.), Р. Н. Абрамов, С. П. Баньковская и др. ; отв. ред. : И. Ф. Девятко, М. С. Ковалева, В. Н. Фомина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Академический Проект : Гаудеамус, 2010. – 354 с. – (Концепции).
 58. История теоретической социологии. Социология второй половины XX – начала XXI века : учеб. пособие [для студентов и аспирантов гуманитар. вузов] / кол. авт. : Р. Н. Абрамов, С. П. Баньковская, А. Б. Гофман и др. ; Рос. акад. наук, Ин-т социологии; отв. ред. И. Ф. Девятко и др. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Академический Проект : Гаудеамус, 2010. – 526 с. – (Концепции).
 59. История теоретической социологии : Стабилизационное сознание и социологическая теория в век кризиса : учебное пособие для студентов и аспирантов гуманитар. вузов / Рос. акад. наук, Ин-т социологии ; авт. кол. : Ю. Н. Давыдов (рук.), Р. Н. Абрамов, С. П. Баньковская и др. ; отв. ред. И. Ф. Девятко, М. С. Ковалева, В. Н. Фомина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Академический Проект : Гаудеамус, 2010. – 308 с. – (Фундаментальный учебник).
 60. Капитонов, Э. А. Социология XX в. : История и технология : учеб. пособие / Э. А. Капитонов. – Ростов н/Д : Феникс, 1996. – 512 с.
 61. Кареев, Н. И. Основы русской социологии / Н. И. Кареев. – СПб. : Изд-во Ивана Лимбаха, 1996. – 368 с.
 62. Кравченко, А. И. Введение в социологию / А. И. Кравченко. – М. : Высш. шк., 1994. – 157 с.
 63. Кравченко, А. И. История отечественной социологии : учеб. пособие для студентов вузов / А. И. Кравченко. – М. : Академический Проект, 2005. – 624 с. – (gaudeamus).
 64. Кравченко, А. И. История зарубежной социологии : учеб. пособие для студентов вузов по спец. «социология» и «соц. Антропология» / А. И. Кравченко. – М. : Академический Проект : Культура, 2005. – 704 с. – (Gaudeamus). – Допущено УМО.
 65. Кравченко, А. И. Социология : учебник для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2014. – 529 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс.
 66. Кравченко, А. И. История социологии. В 2 т. Т. 1 : учебник и практикум для академич.

- бакалавриата / А. И. Кравченко. – М. : Изд-во Юрайт, 2014. – 291 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс.
67. Кравченко, А. И. История социологии в 2 т. Т. 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 444 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс).
68. Кравченко, А. И. История социологии в 2 т. Т. 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 444 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс).
69. Кравченко, А. И. История социологии в 2 т. Т. 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 291 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс).
70. Кравченко, А. И. История социологии в 2 т. Т. 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 291 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс).
71. Кукушкина, Л. Русская социология XIX–XX вв. / Л. Кукушкина. – М. : Юнита, 1985. – 446 с.
72. Кукушкина, Е. И. История социологии : учебник для студ. вузов по спец. 020300 "Социология" / Е. И. Кукушкина. – М. : Высшая школа, 2009. – 486 с. – РЕКОМЕНДОВАНО УМО.
73. Кукушкина, Е. И. История социологии : учебник для студентов вузов по направлению подгот. и спец. 020300 "Социология" / Е. И. Кукушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Инфра-М, 2013. – 463, [1] с. – (Высшее образование : Бакалавриат) (Учебник). – РЕКОМЕНДОВАНО УМО. – Соответствует ФГОС ВПО третьего поколения.
74. Кукушкина, Е. И. История социологии : Учебник / Е. И. Кукушкина. – М. : Инфра-М, 2016. – 157 с.
75. Кукушкина, Е. И. История социологии : Учебник / Е. И. Кукушкина. – М. : Инфра-М, 2017. – 347 с.
76. Курбатов, В. И. Современная западная социология : Аналитический обзор концепций : учеб. пособие / В. И. Курбатов. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2001. – 416 с.
77. Мельников, М. В. История социологии. Классический период : учебник для вузов / М. В. Мельников. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 329 с. – (Серия : Университеты России).
78. Монсон, П. Современная западная социология / П. Монсон. – СПб. : Нотабене, 1992. – 446 с.
79. Мумладзе, Р. Г. История зарубежной и отечественной социологии : учебник / Р. Г. Мумладзе, Т. Ю. Кирилина, В. А. Смирнов ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Р. Г. Мумладзе. – М. : Издательство «Русайнс», 2015. – 332 с.
80. Немировский, В. Г. История социологии : учеб. пособие для студ. вузов при изучении цикла социогуманитар. дисциплин / В. Г. Немировский. – М. : ВЛАДОС, 2005. – 318 с. – (Учебное пособие для вузов). – Рекомендовано УМО.
81. Оганян, К. К. Анализ теории личности в российской социологии : история и современность : Монография / К. К. Оганян. – М. : Инфра-М, 2016. – 175 с.
82. Осипов, Г. В. История социологии : Уч. для вузов / Г. В. Осипов, В. П. Култыгин. – М. : Норма, 2017. – 256 с.
83. Парсонс, Т. О структуре социального действия / Т. Парсонс. – 2-е изд. – М. : Академический проект, 2002. – 800 с.
84. Полуянович, Н. К. История западной социологии / Н. К. Полуянович. – СПб. : Лань, 2002. – 384 с.
85. Ритцер, Дж. Современные социологические теории / Дж. Ритцер. – 5-е изд. – СПб. :

- Питер, 2002. – 688 с. : ил.
86. Симонова, О. А. История социологии XX века : избранные темы / О. А. Симонова. – М. : Логос, 2008. – 208 с.
 87. Современная американская социология / под ред. В. И. Добренькова. – М. : Изд-во МГУ, 1994. – 296 с.
 88. Сорокин, П. А. Система социологии. В 2-х т. Т. 1. Социальная аналитика. Ч 1. Учение о строении простейшего (родового) социального явления / П. А. Сорокин. – Пг. : Колос, 1920. – XIV – 360 с.
 89. Сорокин, П. А. Система социологии. В 2-х т. Т. 1. Социальная аналитика : Учение о строении простейшего (родового) социального явления ; изд. подгот. А. В. Липский и В. В. Сапов / П. А. Сорокин. – М. : Наука, 1993. – 447 с. – (Социологическое наследие).
 90. Сорокин, П. А. Система социологии. В 2-х т. Т. 2. Социальная аналитика : Учение о строении сложных агрегатов ; изд. подгот. А. В. Липский и В. В. Сапов / П. А. Сорокин. – М. : Наука, 1993. – 688 с. – (Социологическое наследие).
 91. Сорокин, П. А. Общедоступный учебник социологии. Статьи разных лет / П. А. Сорокин ; Ин-т социологии. – М. : Наука, 1994. – 560 с. – (Социологическое наследие).
 92. Сорокин, П. А. Человек. Цивилизация. Общество / П. А. Сорокин ; общ. ред., сост. и предисл. А. Ю. Согомонов ; пер. с англ. – М. : Политиздат, 1992. – 534 с.
 93. Толстова, Ю. Н. История методов исследования как отражение эволюции теоретической мысли в социологии / Ю. Н. Толстова // СОЦИС : ежемесячный научный и общественно-политический журнал Российской академии наук. – 2013. – № 8. – С. 13-23.
 94. Яницкий, О. Н. История городской социологии в России : эволюция идей / О. Н. Яницкий // СОЦИС : ежемесячный научный и общественно-политический журнал Российской академии наук. – 2016. – № 8. – С. 117-126.

Раздел 12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

I. Сайты базовых академических структур

1. Отделение общественных наук РАН: http://www.ras.ru/win/db/show_org.asp?P=oi-852.ln-ru
2. Институт социологии РАН: <https://www.isras.ru/>
3. Институт социально-политических исследований: <https://испи.пф/>

II. Сайты аналитических организаций:

4. Фонд «Общественное мнение»: <https://fom.ru/>
5. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ): <https://wciom.ru/>
6. Центр независимых социальных исследований: <https://cnsio.ru/>

III. Профессиональные базы данных

1. База данных ФОМ (Группа ФОМ «Фонд Общественное Мнение»): Режим доступа: <http://fom.ru/search#q=&from=&to=>
2. База социологических данных ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения): Режим доступа: <https://old.wciom.ru/>
3. Индикаторы и Аналитика Левада-Центра (Аналитический центр Юрия Левада): Режим доступа: Индикаторы - <https://www.levada.ru/indikatory/odobrenie-organov-vlasti/>; Аналитика - <https://www.levada.ru/category/analitika/>
4. Romir Scan Panel и Аналитика (Исследовательский холдинг Ромир): Режим доступа: Romir Scan Panel - http://romir.ru/market/panel_research/; Аналитика - <http://romir.ru/studies/>

5. База социологических данных Gallup World Poll (Институт Гэллага, США): Режим доступа: <http://www.gallup.com/services/170945/worldpoll.aspx>
6. База социологических данных IfD Allensbach (Институт демоскопии в Алленсбахе, Германия): Режим доступа. URL: <https://www.ifd-allensbach.de/studien-und-berichte/uebersicht.html>
7. База социологических данных ALLBUS-GESIS. Режим доступа. URL: [https://search.gesis.org/?source={"query":{"bool":{"must":{"query_string":{"query":"Forschungsdaten","default_operator":"AND"}}},"filter":{"term":{"type":"research_data"}},{"match":{"gesis_own":1}}}},"highlight":{"fields":{"*":{"require_field_match":false}}}}](https://search.gesis.org/?source={)
8. База социологических данных «Евробарометр» (Европейская комиссия). Режим доступа. URL: <http://ec.europa.eu/COMMFrontOffice/publicopinion/index.cfm>
9. База социологических данных «Евразийский монитор». Режим доступа. URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovania>

IV. Электронные библиотеки

1. Российская Государственная Библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>
2. Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Юридическая электронная библиотека URL: <http://www.pravo.eup.ru>
4. **Электронная библиотека – Социология, Психология, Управление.** Режим доступа URL: <http://soc.lib.ru/>
5. ФЭБ: Фундаментальная Электронная Библиотека. URL: <http://www.feb-web.ru/index.htm>
6. Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», Договор № 3074 от 15.11.2017, ежегодное обновление <https://urait.ru/>
7. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM, Договор №2651 эбс от 06.12.2017, ежегодное обновление. <https://znanium.com/>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Выписка

из положения о курсовой работе студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров и специалистов

(Утверждено приказом ректора от 05.05.2016 г. № 01-43)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок написания и защиты курсовой работы студентов (далее - Работа), обучающихся по программам подготовки бакалавров и специалистов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. В учебном году студент выполняет не более одной Работы, наличие которой определяется учебным планом направления подготовки (специальности).

2. Общие требования к работе

2.1. Требования к содержанию и критерии оценки Работ вырабатываются на кафедрах.

2.2. Работа должна представлять собой самостоятельное исследование на заданную тему, написанное лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания, полученные при освоении основной образовательной программы.

3. Порядок выбора темы работы

3.1. Перечень примерных тем Работ разрабатывается кафедрами и утверждается заведующими кафедрами до 20 апреля текущего учебного года.

3.2. Перечень примерных тем Работ с указанием предполагаемых научных руководителей по каждой теме кафедра передает в деканат факультета не позднее 25 апреля.

3.3. Деканат факультета до 1 мая доводит до сведения студентов перечень примерных тем Работ с указанием предполагаемых научных руководителей по каждой теме и количеством Работ, закрепленных за конкретным преподавателем.

3.4. Студент имеет право выбирать тему Работы из предложенных деканатом или предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

3.4.1. Студент подает заявление о выборе темы Работы в деканат не позднее 10 октября (Приложение 1).

3.4.2. Деканат передает сводную информацию по выбранным студентами темам и их заявления на соответствующие кафедры до 12 октября.

3.5. Заявление студента визируется научным руководителем и рассматривается на заседании кафедры до 20 октября текущего учебного года.

3.6. Тема, предложенная студентом, может быть аргументированно отклонена кафедрой или, при согласии студента, переформулирована.

3.7. Декан факультета, на основании решения кафедр, издает распоряжение по факультету об утверждении тем Работ студентов и назначении научных руководителей до 30 октября текущего учебного года.

3.8. Изменение или уточнение темы Работы возможно в исключительных случаях не позднее чем за месяц до начала экзаменационной сессии, в которой сдается Работа, на основании личного заявления студента, согласованного с научным руководителем, на имя

заведующего кафедрой. Изменение или уточнение темы Работы утверждается заведующим кафедрой и оформляется распоряжением декана факультета.

4. Руководство работой

4.1. Непосредственное руководство Работой студента осуществляет научный руководитель.

4.2. Один преподаватель может быть научным руководителем не более десяти Работ по всем формам и направлениям подготовки студентов.

4.3. Научный руководитель Работы обязан:

- оказать помощь студенту в определении окончательной формулировки темы Работы, в разработке плана ее выполнения (Приложение 2);

- консультировать при подборе источников, литературы и фактического материала;

- осуществлять систематический контроль выполнения Работы в соответствии с разработанным планом;

- оценивать качество выполнения Работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

4.4. Студент имеет право подать заявление на имя заведующего кафедрой о замене научного руководителя с обоснованием своей просьбы.

4.4.1. При необходимости замена научного руководителя осуществляется распоряжением декана факультета по представлению заведующего кафедрой.

4.5. Научный руководитель готовит отзыв на Работу студента.

5. Порядок выполнения работы

5.1. Студент обязан выполнить Работу в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании настоящего Положения, а также в соответствии с графиком выполнения Работы, составленным совместно с научным руководителем.

5.2. Для работы научных руководителей со студентами на кафедре должно быть установлено время консультаций. Ежемесячно студенты отчитываются перед своими научными руководителями в соответствии с графиком выполнения Работы.

5.3. Выполненная и оформленная в соответствии с требованиями Работа (в бумажном и электронном вариантах) сдается научному руководителю не позднее чем за 20 дней до начала экзаменационной сессии.

5.4. Невыполнение Работы в установленный срок считается академической задолженностью, которая ликвидируется в порядке предусмотренном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

6. Оценка работы

6.1. Руководитель Работы по результатам ее проверки дает отзыв (Приложение 3) и выставляет оценку.

6.2. Решением кафедры может быть введена обязательная защита Работы (на основе Требований, разработанных и принятых кафедрой).

6.3. Работа оценивается на: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Студент, получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность, которая ликвидируется в порядке предусмотренном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

6.4. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки, тема Работы может быть изменена распоряжением декана факультета по представлению заведующего кафедрой, с возможным назначением другого научного руководителя.

7. Хранение работы

7.1. Курсовые работы хранятся на кафедре два года в бумажном варианте и пять лет в электронной форме.

Образец заявления студента для утверждения темы курсовой работы

Утверждено на заседании кафедры
Протокол № _____ от _____
Завкафедрой _____

Заведующему кафедрой
_____ студента 2 курса, очного (заочного)
отделения направления подготовки
«Социология»

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему курсовой работы

Дата _____

Подпись студента _____

Форма графика подготовки курсовой работы

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Смоленский государственный университет»

График
подготовки курсовой работы
студента _____

Тема _____

№	Этапы подготовки курсовой работы	Срок выполнения	Отметка научного руководителя о выполнении
1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с примерным перечнем тем курсовых работ с указанием предполагаемых научных руководителей по каждой теме и количеством Работ, закрепленных за конкретным преподавателем. - выбрать тему курсовой работы; - подать заявление о выборе темы курсовой работы в деканат; - уточнить на кафедре сводную информацию Деканата по выбранным студентами темам и их заявлением; - убедиться, что: <ul style="list-style-type: none"> а) заявление студента завизировано научным руководителем и рассмотрено на заседании кафедры; б) окончательная формулировка выбранной темы курсовой работы в распоряжении по факультету об утверждении тем Работ студентов и назначении научных руководителей соответствует заявлению 	<p>до 25 сентября</p> <p>до 10 октября</p> <p>до 12 октября</p> <p>20-30 октября</p>	
2	<p>Разработка структуры курсовой работы. Составление библиографии. Сбор теоретического и фактического материала</p>	ноябрь-декабрь	
3	<p>Подготовка разделов курсовой работы</p> <p>Оглавление и Введение</p> <p>Глава 1</p> <p>Глава 2</p> <p>Заключение</p>		
4	<p>Доработка текста курсовой работы в соответствии с замечаниями руководителя</p>		

5	Форматирование и оформление текста курсовой работы		
6	Подготовка к защите курсовой работы		
7	Защита курсовой работы		

Студент _____

Руководитель _____

Завкафедрой _____

Форма отзыва научного руководителя на курсовую работу

Отзыв научного руководителя на курсовую работу

студента _____, на _____ курса,
 направления _____ подготовки «Социология», на _____ тему:
 « _____ »

№	Критерии оценки	Оценка (по пятибалльной шкале)
1	Соответствие содержания курсовой работы утвержденной теме	
2	Достижение поставленных целей и задач; соответствие методики и методов предмету изучения	
3	Новизна и самостоятельность выводов	
4	Степень самостоятельности выполнения работы	
5	Оформление	
	Итоговая оценка (выставляется в целом за курсовую работу)	

Пояснения:

Руководитель

И.О. Фамилия

Дата

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Социологический факультет
Кафедра социологии, философии и работы с молодежью

**Курсовая работа
(история социологии)**

на тему: «Развитие взглядов П.А. Сорокина на социальные кризисы»

Выполнила:
студентка группы № 21 соц(б)
очного (заочного) отделения
направление подготовки «Социология»
Фоменкова Анастасия Викторовна

Научный руководитель:
доктор философских наук, профессор
Баринов Дмитрий Николаевич

Смоленск
2021

Оглавление

Введение	
Глава 1. Формирование научных взглядов П. Сорокина	5
1.1. Творчество П.А. Сорокина в России, его научная и преподавательская деятельность	5
1.2. Жизнь и научная деятельность П. А. Сорокина в США. Последние годы жизни	10
Глава 2. Развитие взглядов П. А. Сорокина на социальные кризисы и процесс создания им теории созидательного альтруизма в контексте осмысления масштабных исторических событий XX века	15
2.1. П.А. Сорокин об истоках и преодолении социального кризиса	15
2.2. Борьба за существование и социология войны. Тема войны в работах П.А. Сорокина	20
Заключение	25
Библиографический список	27
Приложения	29

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022