Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Смоленский государственный университет»

«Утверждаю»
Проректор по учебно-методической работе
_____Устименко Ю.А.
«29» июня 2022 г.

Методические рекомендации
по подготовке выпускной квалификационной работы

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) образовательной программы: Гражданское право, гражданский процесс
Форма обучения – заочная

Одобрено на заседании ученого совета факультета истории и права
« 22» июня 2022 г., протокол № 8

Смоленск
2022

Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы

§1. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Она представляет собой логически завершенное теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области обеспечения национальной безопасности, в которойвыпускник демонстрирует уровень подготовленности к профессиональной деятельности, уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) свидетельствует об освоении выпускником методов научного анализа социальных явлений, умении делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации в изучаемой области.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна:

- носить творческий характер, с использованием общетеоретических положений, актуальных статистических данных и действующих нормативно-правовых актов;
- иметь практическую направленность в соответствии с выбранным направлением подготовки, профилем подготовки;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, последовательного изложения информации, внутреннего единства и согласованности правового материала;
- отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;
- отражать актуальность выбранной темы: теоретическую и практическую значимость, ее достаточную разработанность;
- содержать совокупность аргументированных положений и выводов;
- быть правильно оформленной (четкая структура, логическая завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы, аккуратность исполнения) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать.

Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется обучающимся самостоятельно на основе примерной тематики, разрабатываемой выпускающей кафедрой.

Закрепление темы дипломной работы и назначение научного руководителя производится на заседании кафедры, на основе письменного заявления обучающегося на имя заведующего кафедрой.

Выписки из протоколов заседаний кафедр, со списками обучающихся с указанием утвержденных тем, научных руководителей за подписью заведующего кафедрой передаются в деканат.

За актуальность, соответствие тематики выпускной квалификационной работы направлению подготовки 40.01.04 Юриспруденция, профиль Гражданское право, гражданский процесс, руководство и организацию ее выполнения несет ответственность

выпускающая кафедра и непосредственно научный руководитель работы.

Общее руководство и контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы осуществляют научные руководители в соответствии с распределением учебной нагрузки на кафедре.

Обучающийся самостоятельно проверяет свою работу на объем заимствований с использованием общедоступных интернет- ресурсов. Итоговая оценка оригинальности должна быть не менее 70%, о чем должна свидетельствовать справка о результатах проверки на объем заимствований (далее - справка), подготовленная обучающимся самостоятельно (Приложение 4). Итоговая оценка оригинальности работ – процент, отражающий степень самостоятельности и вклада автора при написании работы, и являющийся одним из критериев ее оценивания, который складывается из суммы процентов блока «цитирование» и блока «оригинальность».

Проверенная на объем заимствований работа вместе со справкой представляется обучающимся на профильную кафедру. Руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв).

В случае, если выявленный в результате проверки процент заимствований превышает допустимое значение, основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно, в тексте содержатся ошибки, научный аппарат оформлен неправильно, допущены иные существенные недостатки, научный руководитель возвращает работу обучающемуся для доработки.

Отзыв научного руководителя должен быть строго индивидуальным, всесторонне характеризующим работу. Отзыв включает в себя:

- заключение об актуальности темы исследования;
- описание степени самостоятельности и ответственности обучающегося;
- положительные стороны и недостатки работы (в случае необходимости указывается, какие положения требуют доработки);
- оценку уровня выполнения научного исследования;
- возможность дальнейшего использования материалов работы.

Отзыв завершается выводом о возможности допуска работы к защите. В отзыве итоговая оценка не указывается.

В случае если выявленные недостатки не устранены и итоговая оценка оригинальности работы не достигла допустимых значений, научный руководитель отражает данный факт в отзыве. В случае выявления в тексте работы некорректных заимствований (использование чужого материала без ссылки на автора или источник заимствования), меньшей относительно допустимой итоговой оценки оригинального текста – выпускная квалификационная работа не может быть допущена к защите.

При отрицательном отзыве научного руководителя вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и обучающегося. На заседании кафедры принимаются во внимание доводы научного руководителя и обучающегося и может быть принято одно из следующих решений: допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы; не допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы с предоставлением ему возможности устранить выявленные замечания и направлением научному руководителю выпускной квалификационной работы для повторной проверки.

Выписка из протокола заседания кафедры по данному вопросу предоставляется в деканат.

Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на нее письменную рецензию (далее – рецензия). В рецензии на выпускную квалификационную работу должны быть освещены следующие вопросы:

актуальность и значимость темы исследования;

анализ содержания ВКР (краткая характеристика каждого раздела ВКР, оценка умений анализировать, обобщать, делать выводы);

оценка качества представленного аналитического и практического материала;

оценка степени обоснованности и достоверности положений, выводов и рекомендаций, содержащихся в работе; достоинства и недостатки содержания и оформления работы;

мнение о ВКР в целом и заключение о возможности присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

Подготовленная и подписанная обучающимся выпускная квалификационная работа вместе с приложенными к ней отзывом научного руководителя и справкой о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствований сдается на выпускающую кафедру. Заведующий кафедрой на основании представленных материалов решает вопрос о допуске работы к защите и делает соответствующую надпись на титульном листе выпускной квалификационной работы.

Полностью подготовленная выпускная квалификационная работа с рецензией, отзывом научного руководителя, справкой о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствований, сдается самим обучающимся в институт не позднее, чем за 20 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

§2. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

К структурным элементам выпускной квалификационной работ относятся: титульный лист; оглавление; введение; основная часть; заключение; список использованной литературы и источников, приложения (при наличии).

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы – 70-75 страниц машинописного текста.

Титульный лист (Приложение 1) - первая страница выпускной квалификационной работы, на которой указываются следующие реквизиты: наименование министерства; наименование образовательной организации высшего образования; наименование учебного структурного подразделения; наименование кафедры, на которой выполнена работа; название учебной дисциплины, по которой выполнена работа; название темы; фамилия, имя, отчество обучающегося; фамилия, инициалы, должность и ученая степень (звание) научного руководителя; наименование места и год выполнения работы.

Оглавление включает в себя указание на введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список использованной литературы и источников, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются структурные элементы письменной работы.

Введение содержит обоснование темы и ее актуальности, цель и задачи работы, а также наиболее значимые научно-практические аспекты выбранной темы.

Основная часть выпускной квалификационной работы включает главы, разделенные, как правило, на параграфы. Эта часть строится на основе анализа научной и учебной литературы, нормативно-правовых актов, статистических данных, материалов правоприменительной практики. Основная часть работы должна содержать ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с существующими стандартами

(Приложение 2). Содержание основной части иллюстрируется схемами, таблицами, диаграммами, графиками, практическими примерами, в соответствии со спецификой учебной дисциплины, по которой выполняется курсовая или научно-исследовательская работа.

В заключении последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые сделал обучающийся в результате исследования. Выводы должны быть краткими и четкими, давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок

Список использованной литературы и источников (Приложение 3) рекомендуется формировать по разделам:

– нормативно-правовые акты и иные официальные документы (располагаются в зависимости от их юридической силы, при этом нормативные акты, обладающие равной юридической силой, располагаются в соответствии с календарной очередностью их принятия);

– монографии;

– учебная и справочная литература;

– статьи в научных журналах и сборниках;

– диссертации и авторефераты диссертаций;

– материалы правоприменительной практики;

– интернет-ресурсы.

Монографии, учебники, учебные пособия, статьи, диссертации, авторефераты диссертаций рекомендуется располагать в алфавитном порядке по авторам, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, учебного пособия, статьи. В сносках обязательно указывается страница цитируемого источника.

Текст письменной работы выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, кегль 14, шрифт TimesNewRoman, межстрочный интервал 1,5; ширина полей: верхнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см; абзацный отступ – 1,25, сноски постраничные кегль 12, шрифт TimesNewRoman, межстрочный интервал – 1.

Нумерация страниц производится вверху по центру. Страницы письменной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. Каждый структурный элемент работы (введение, наименование всех глав, заключение, список использованной литературы и источников, наименования приложений) следует начинать с новой страницы. Новый параграф на новую страницу не переносится. Номера страниц на титульном листе и оглавлении не проставляются. Не допускаются какие-либо дополнительные, кроме номера страницы, знаки (например, нельзя указывать: - 4 -).

Изложение содержания выпускной квалификационной работы должно быть орфографически и синтаксически грамотным, ясным, лаконичным и без повторов. Допускается использование общепринятых сокращений.

§3. Порядок защиты и критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Порядок защиты выпускной квалификационной работы регламентируется соответствующим Положением.

Обучающийся должен тщательно подготовиться к защите выпускной квалификационной работы. Доклад, который обучающийся делает перед государственной экзаменационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку работы. Доклад должен быть кратким (не более 10 минут), ясным и включать основные положения выпускной квалификационной работы.

Для усиления доказательности выводов и предложений обучающегося доклад целесообразно проиллюстрировать (слайдами презентации, плакатами, раздаточным материалом и т.п.).

Список очередности защиты выпускных квалификационных работ составляется не позднее, чем за пять дней до защиты. Для защиты выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся предоставляется время для доклада в объеме не более 10 минут. После выступления обучающегося зачитывается рецензия на выпускную квалификационную работу и обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента. Обучающийся может согласиться с замечаниями рецензента или обоснованно на них возразить.

Членами ГЭК могут быть заданы обучающемуся вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы или по другим аспектам, касающимся направления подготовки. Ответы обучающегося на заданные вопросы должны быть краткими и обоснованными.

В ответах по теме выпускной квалификационной работы следует оперировать данными, полученными в ходе выполнения исследования.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов ГЭК, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка выпускной квалификационной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Окончательная оценка оглашается обучающимся после закрытого обсуждения.

Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ следующие

Оценка *«отлично»* выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

- носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме;
- содержит широкий круг научной и научно-методической литературы по теме;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- имеет высокую долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- выпускная квалификационная работа по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «*хорошо*» выставляется за выпускную квалификационную работу, когда:

- работа носит практический характер;
- содержатся грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме;
- выполнена на основе изучения широкого круга научной и научно-методической литературы, материалов правоприменительной практики;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- выпускная квалификационная работа по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные

вопросы.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования.

При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- не имеет исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания;
- имеет низкую долю оригинальности.

При защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории рассмотренных в работе вопросов, при ответе допускает существенные ошибки.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Смоленский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Выпускная квалификационная работа
по дисциплине

Тема выпускной квалификационной работы

Выполнил(а)
студент(ка) __группы _курса
направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция
Фамилия И.О. обучающегося
Научный руководитель:
должность, ученая степень,
ученое звание
Фамилия И.О.

Смоленск
202_г.

Приложение 2.

Образец оформления ссылок

1. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то сноску следует начинать словами:

Цит. по: *Россинская Е.Р., Галяшина Е.И., Зинин А.М.* Теория судебной экспертизы. М., 2009. С. 142.

Цит. по: *Афанасьев С.Ф.* Гражданский процессуальный аспект реализации репродуктивных прав и обязанностей // Вестник гражданского процесса. 2013. № 6. С. 66 - 82.

2. Если в тексте содержится ссылка на мнение какого-либо автора без дословного цитирования (без кавычек), то в сноске ставится «См.:»

В тексте: С.Ф. Афанасьев обращает внимание на то, что…[1]

В сноске: См.: Афанасьев С.Ф. Гражданский процессуальный аспект реализации репродуктивных прав и обязанностей // Вестник гражданского процесса. 2013. № 6. С. 66-82.

3. При ссылке на законодательной акт в сноске необходимо указать его полное официальное наименование и официальный источник, в котором он опубликован:

См.: Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 1993. 25 дек.; Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

Если в законодательный акт вносились изменения, следует указать информацию о первоначальной и актуальной редакции закона (полное официальное наименование, официальные источники опубликования первоначальной редакции и последних изменений):

См.: Федеральный закон от 31 мая 2002 № 63 - ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.

4. Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на их составные части (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.). При оформлении ссылки на материалы, извлеченные из сети «Интернет», необходимо придерживать требованиям, предъявляемым к оформлению библиографического списка печатных работ, обязательно указывать полный адрес материала в Интернете, включая название сайта и дату рецепции материала:

Астахов привел данные по незаконному усыновлению российских детей американцами // ООО Деловая газета «Взгляд». URL: http://vz.ru/news/2015/2/10/728789.html (дата обращения: 10.03.2019).

Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 25 марта 2019 г. № 5-КГ18-305. Доступ из Справ. правовой системы «Гарант-Максимум».

См.: Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: электронный

журнал. 2007. № 1. URL: http://www.gilpravo.ru (дата обращения: 14.05.2019).

Для разграничения элементов описания применяют следующую систему условных разделительных знаков:

косая черта (/) – перед сведениями об авторе (ах), ответственных, главных редакторах;

две косые черты (//) - перед сведениями об издании, в котором помещена часть документа;

двоеточие (:) - перед названием издательства; перед видом издания по характеру информации.

Знак // (две косые черты) желательно ставить с отбивкой на 1 пункт с обеих сторон. Знаки / и // заменяют все прочие знаки и перед ними и после них не сохраняются никакие другие знаки препинания, кроме точки как знака сокращения слова.

Приложение 3.

Образец оформления списка литературы

Список использованной литературы и источников
Библиографический список использованной литературы

Нормативно - правовые акты

Порядок расположения в списке – в зависимости от их юридической силы; нормативные акты, обладающие равной юридической силой, располагаются в соответствии с календарной очередностью их принятия.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Федеральным конституционным законом «О поправках к Конституции РФ» от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. №7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. №2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. №11-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 дек.; Собрание законодательства РФ. – 2014. – №31. – Ст. 4398.

2. Конвенция о правах ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г.) // Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР. 1990. № 45. Ст. 955.

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

4. Федеральный закон от 31 мая 2002 № 63 - ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2002. № 23. – Ст. 2102.

5. Указ Президента РФ от 13 мая 2017 № 208 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года» // Собрание законодательства РФ. – 2017. – № 20. – Ст. 2902.

6. Постановление Совета Федерации Федерального Собрания РФ от 30 января 2002 г. № 33 - СФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» (ред. от 17.01.2018) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 7. – Ст. 635

7. Приказ Минздравсоцразвития России от 23 декабря 2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» (в ред. от 24 сентября 2018 г.) // Российская газета. 2010. 27 янв.; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, (дата обращения: 10.07.2019).

Материалы правоприменительной практики

Указываются также архивные материалы

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2003 г. № 23 «О судебном решении» // Российская газета. 2003. 26 дек.

9. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ от 22 июня 2001 г. № 65-ГО1-02. Доступ из Справ. правовой системы «Гарант».

10. Постановление президиума Тюменского областного суда от 15 ноября 2002 г. «Решение суда об отказе в изменении даты рождения усыновленного ребенка отменено как противоречащее Конституции Российской Федерации» (извлечение) // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2003. № 4.

11. Определение № 2-8401/2015 2-877/2016 2-877/2016(2-8401/2015;)~М-7827/2015

М-7827/2015 от 19 января 2016 г. по делу № 2-8401/2015. Практика Пресненского районного суда г. Москвы // URL: https://sudact.ru/regular/court/reshenya-presnenskiiraionnyi-sud-gorod-moskva/ (дата обращения: 15.07.2019).

Научная литература

12. Абушенко Д.Б. Проблемы взаимовлияния судебных актов и юридических фактов материального права в цивилистическом процессе. Тверь: Издатель Кондратьев А.Н., 2013. 319 с.

13. Бошко В.И. Очерки семейного права. Киев: Госполитиздат УССР, 1952 . 371 с

14. Алексеев С.С. Общие теоретические проблемы системы советского права. – М.: Госюриздат, 1961. 187 с.

15. Григорьева Т.А., Ткаченко Е.В. Письменные доказательства в арбитражном процессе по делам, возникающим из публичных правоотношений. Саратов: ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», 2018. 212 с.

16. Ильина О.Ю. Интересы ребенка в семейном праве Российской Федерации. М.: Городец, 2006. 192 с. 17. Нечаева А.М. Семейное право: актуальные проблемы теории и практики. М.: Юрайт-Издат, 2007. 280 с.

Учебная и учебно-методическая литература

18. Айтов П.Б., Белялова А.М., Богданов Е.В. и др. Семейное право: учебник /под ред. Р.А. Курбанова. М.: Проспект, 2015. 231 с.

19. Алиев Т.Т., Афанасьев С.Ф., Балашов А.Н. и др. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / под ред. М.А. Викут. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2014. Сер. «Профессиональные комментарии». 607 с.

20. Арбитражный процесс: учебник / под ред. В.В. Яркова. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Инфотропик Медиа, 2014. 848 с.

21. Баев А.А., Утяшов Э.К. Семейное право: учебное пособие. М.: РИОР, 2005. 91 с.

22. Барсукова В.Н., Глухова М.Н., Лебедев М.Ю. и др. Гражданский процесс: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / под ред. М.Ю. Лебедева. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2018. 394 с.

24. Гражданское процессуальное право России в 2 т. / С. Ф. Афанасьев и др. ; под ред. С. Ф. Афанасьева. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2018. Т. 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры. 444 с.

25. Дегтярев С.Л. , Жуйков В.М., Закарлюка А.В. и др. Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве / под ред. И.В. Решетниковой. 5-е изд., доп. и перераб. М.: Норма, Инфра-М, 2011. 496 с.

26. Зайцева Т.И. , Патрушева Т.В., Перевалова И.В. и др. Настольная книга нотариуса Организация нотариального дела: в 4 т. / под ред. И.Г. Медведева. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2015. Т. 1: Организация нотариального дела. 414 с.

27. Тарасенкова А.Н. Правовые аспекты семейных отношений: ответы на вопросы и комментарии. М.: Библиотечка «Российской газеты», 2014. Выпуск 13. 144 с.

Статьи в научных журналах и сборниках

28. Афанасьев С.Ф. Гражданский процессуальный аспект реализации репродуктивных прав и обязанностей // Вестник гражданского процесса. 2013. № 6. С. 66 - 82.

29. Афанасьев С.Ф. Гражданская процессуальная сторона дел об исполнении договора о предоставлении услуг суррогатного материнства // Арбитражный и гражданский процесс. 2014. № 7. С. 27 - 31.

30. Афанасьев С.Ф., Малько А.В. «Правовая жизнь» в контексте деятельности нового Верховного Суда РФ // Российская юстиция. 2018. № 4. С. 46 - 48

31. Викут М.А. О видах судопроизводства по гражданским делам // Вестник Саратовской государственной академии права. 1996. № 1. С. 15-18.

32. Сенякин И.Н., Барсукова В.Н. Особенности влияния судебной реформы на системы гражданского процессуального законодательства // Вестник гражданского процесса. 2017. № 6. С. 186 – 191.

Диссертации и авторефераты диссертаций

33. Беспалов Ю.Ф. Судебная защита семейных прав ребенка: автореф. дис. …канд. юрид. наук. М., 1997. 173 с.

34. Боннер А.Т. Производство по делам, возникающим из административноправовых отношений: автореф. дис. … канд. юрид. наук. М., 1966. 18 с.

35. Фокина М.А. Механизм доказывания по гражданским делам: автореф. дис. … дра юрид. наук. М., 2011. 62 с.

Справочная литература

36. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80 000 слов и фразеологических выражений. 4-е изд., М.: Высшая школа, 1993. 944 с.

Интернет-ресурсы

37. Порядок усыновления российских детей иностранными гражданами // МИА «РИА Сегодня». URL: https://ria.ru/20080325/102151999.html (дата обращения: 10.07.2022)

Приложение 4.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Смоленский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

СПРАВКА
о проверке выпускной квалификационной работы
на объем заимствований
обучающегося по направлению 40.03.01 Юриспруденция
направление (профиль) Юрист общей практики
_____Фамилия Имя Отчество
на тему: «_____»

Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствований осуществлялась с использованием _____указывается название сайта или полное название программы. Итоговая оценка оригинальности составляет _____%

1) Скриншот фрагмента отчета по результатам проверки в системе (программе, интернетресурсе; вставляется скриншот результатов работы системы (программы, интернет-ресурсы).

2) Приложение: краткий текст отчета о результатах проверки в системе (программе, интернет-ресурсе) обязателен.

_____ _____

Дата подпись обучающегося

5.2. Иные методические рекомендации для обеспечения образовательного процесса

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение учебного или научного вопроса. Основными требованиями, предъявляемыми к современной лекции, являются: проблемность, актуальность, научность, доступность, единство формы и содержания. Эмоциональность изложения, органическая связь с другими видами учебных занятий и с практикой.

С учетом этих требований *лекция должна отражать*: четкую структуру и логику изложения учебных вопросов (понятийная линия лекции); законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом; результаты методической обработки материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках).

Лекция должна быть: доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, оснований, иметь связь с практикой;проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучаемым вопросы для размышления; формирующей у обучаемых интерес познания, дающий направление для самостоятельной работы; раскрывать достижения науки и содержать прогноз развития на ближайшие годы; наглядной, содержащей демонстрацию аудиовизуальных материалов, примеров из реальной практической деятельности; изложена четким и ясным языком, пояснять содержание вновь вводимых терминов и понятий; доступной для восприятия данной категорией обучаемых.

Кроме научного содержания лекций, большое значение следует придавать доходчивости восприятия и усвоению материала студентами. Главное в лекции – это умение интересно, эмоционально излагать учебные вопросы, давать сжатые, точные и запоминающиеся формулировки, вызвать движение мысли обучаемых за мыслью лектора, добиться ответной мыслительной реакции. Лекция призвана вызывать у студентов размышления, подсказывать направление самостоятельной работы, побуждать к действию, быть школой научного мышления.

В настоящее время лекция все больше становится формой активного диалога лектора с обучаемым. Лекция должна инициировать вопросы и желание найти ответы на них – в книгах, в беседах с компетентными людьми, в наблюдениях, в раздумьях, в экспериментах. Наконец, лекция должна развивать пытливость ума, учить отыскивать нужную информацию и оперировать ею.

Лекция должна дать то, чего не может дать учебник. Лекция не заменяет учебник, она развивает уже прочитанное, информация доводится заинтересованно с чувством практичности и конкретизации. Поэтому в конце лекции преподаватель обязательно должен дать задание, как подготовиться к следующей лекции (занятию).

Лекция-беседа характеризуется высокой эмоциональностью, доверительным тоном лектора, когда он вовлекает студенческую аудиторию в совместное размышление над научными истинами. Диалог с аудиторией - наиболее распространенная и сравнительно простая форма активного вовлечения слушателей в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Как правило, в лекции-беседе рассказывают занимательные истории, подбирают запоминающиеся примеры.

Студенты часто страдают косноязычием, что совершенно не сочетается с их будущей профессией. Поэтому преподавателю следует применять различные методы, развивающие их умение изъяснять свои мысли, доказывать и отстаивать свою точку зрения, высказывать предположения. Для этого, в частности, следует проводить лекции-беседы, обращаясь к студентам за помощью, содействием.

Проблемная лекция характеризуется постановкой перед студентами учебных проблем-заданий, которые они должны самостоятельно решить, получив, таким образом, новые знания. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала. Своеобразными разновидностями проблемных лекций являются лекция-Мозговая атака, лекция-дискуссия и лекция с разбором практических ситуаций.Например, перед началом лекции по теме «Правоотношения родителей и детей. Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей» студентам предлагаетсявысказать свое мнение по вопросу о том, как они понимают право ребенка на защиту. Выполняя данное задание, студент сталкивается с проблемой, которая требует нового знания, но интуитивно студент уже предвосхищает его.

Студентам необходимо задавать проблемные вопросы, ответы на которые кроятся в уже пройденном материале. Так, при изучении темы «Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей», может быть задан проблемный вопрос: «Какие функции выполняют органы опеки и попечительства? Кто определяет эти функции?». Если в этой ситуации (как и в других) студенты сразу не могут дать ответ, необходимо, чтобы они сразу же обратились к нормам законодательства и самостоятельно нашли ответ, это позволяет им запомнить соответствующую норму.

Лекция-дискуссия характеризуется тем, что преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на его вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия организуется при обсуждении различных мнений студентов по вопросам понятия брака, условиям и препятствиям к его заключению; правоотношений супругов.

Использование *мультимедийных средств (презентаций)* при прочтении лекции по курсу семейного права, например, выведение на интерактивную доску нескольких правовых определений и сопровождение их соответствующим цветовым и звуковым оформлением, акцентирует внимание студентов на выявление отличий в этих определениях, сравнение характерных признаков, связывает воедино различные способы восприятия информации, активизирует зрительную, слуховую и ассоциативную память. Лучшему запоминанию полученной информации способствует и ее структурирование с помощью аудиовизуальных средств. Так, схемы, изображенные на слайдах, содержат качественные характеристики или сущностные признаки рассматриваемых субъектов, объектов или содержания правоотношений, а таблицы позволяют не только классифицировать необходимый правовой материал, но и исследовать его динамику.

Основная задача преподавателя на ***заочном*** отделении при подаче лекционного материала состоит в том, чтобы лекции отличались не только информативностью и интересной подачей материала, но и отвечали поставленным задачам и целям организации обучения студентов. При этом лектор должен учитывать состав и особенности аудитории, место, время и многие другие факторы.

Самыми распространенными формами проведения лекций являются:

- лекция-монолог;
- лекция-диалог;
- лекция-беседа.

Применяемой формой проведения лекции на заочном отделении являются последние две, имеющие между собой близкое значение. Такие формы лекций позволяют студентам и лектору постоянно быть в контакте между собой. В ходе занятия у преподавателя есть возможность оценить (хотя, и не в полном объеме) усвояемость

материала предыдущих занятий. Еще одним положительным моментом лекции-диалога является возможность раскрытия межпредметных связей.

Одним из приемов, помогающим студентам-заочникам в лучшем усвоении лекционного материала могут стать рисунки, схемы и таблицы, которые придают конспекту ясность, наглядность и логичность. Наиболее современным методом подачи схем, таблиц и рисунков является использование технических средств обучения. Реализацией наглядных средств лекции являются слайд-презентации.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к теоретическому опросу – собеседованию и организации самостоятельной работе

В процессе обучения студенты выполняют ряд самостоятельных заданий в рамках внеаудиторной работы.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения по данной программе относятся:

- поиск и изучение существующих доктринальных материалов в рамках курса;
- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение материалов судебной практики по каждой теме курса;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и рефератов в соответствии с выбранной для этого вида работы темой.

В рамках изучения материалов как доктринального, так и правоприменительного характера студенты должны ознакомиться с основными подходами к изучению каждой темы, составить собственное мнение о проблемах, затрагиваемых в теме.

Модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам курса.

- составление таблиц, схем по отдельным темам курса;
- подготовка проектов соглашений и иных актов;
- обобщение материалов судебной практики по определенным темам;
- подготовка к проведению ролевой игры;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;

Методические указания по решению задач (юридических казусов)

Приступая к решению задачи, нужно прежде всего внимательно прочесть соответствующую главу (или главы) учебника и другую литературу, а также изучить рекомендованные нормативные акты. Фактические обстоятельства, составляющие содержание задачи, считаются доказанными. При решении задачи необходимо дать правильную юридическую квалификацию рассматриваемых в условиях задачи фактов и отношений. Если, например, в задаче идет спор по поводу вещи, то следует установить, какие правоотношения существуют межу данными лицами (какое они имеют на нее право), затем определить юридическое значение других описанных в задаче фактов, то есть выяснить, какие права и обязанности сторон обуславливают эти факты. Если речь идет о каком-то сроке, нужно выяснить, является ли он сроком исковой давности, определить начальный момент его течения, установить, нет ли обстоятельств, вызывающих перерыв или приостановление его течения, и т.п. Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права, текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Решение задач должно содержать полный анализ и оценку условий задачи, указание тех норм права, которые регулируют рассматриваемые отношения, изложение мотивировки принимаемого решения и заключительных выводов, обоснованных ссылками на нормы гражданского законодательства. Рекомендуем воспользоваться следующими указаниями:

1. Внимательно прочтите условия предлагаемого юридического казуса с целью уяснения его содержания, сущности возникшего спора и всех обстоятельств дела.

2. Установите всю совокупность отношений в предлагаемой ситуации и определите, какие из них являются правовыми.

3. Среди всех выявленных правоотношений выделите те из них, которые регулируются нормами гражданского права, ибо именно они являются предметом рассмотрения на занятиях учебного курса «Семейное право». Установите все структурные элементы таких отношений: субъекты (определите содержание и объем их правоспособности и дееспособности); объекты, субъективные права и юридические обязанности, а также основания (юридические факты), которые повлекли возникновение, изменение или прекращение тех или иных гражданско-правовых отношений. Это даст вам возможность определить также вид (тип), подвид таких отношений.

4. Определите, нормы каких правовых институтов изучаемой правовой отрасли применимы к регулированию правовых отношений, содержащихся в задаче, а в связи с этим – круг правовых источников, которые необходимо применять.

5. Внимательно проанализируйте доводы участников предложенной ситуации и дайте им оценку с точки зрения действующего законодательства.

6. Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

7. Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

8. Следует иметь в виду, что не всегда предлагаемые казусы по при чине краткости их изложения делают возможным дать лишь один определенный вывод. При индивидуальном анализе содержания задачи студентом, а также при обсуждении ее коллективно на практическом занятии, возможно, будет предложено два или даже более решения спора в зависимости от конкретных обстоятельств дела, от характера применяемой правовой нормы (если она, например, носит диспозитивный характер). При этом нельзя исключать элемент творчества, проявленный студентом, а также право самого преподавателя несколько корректировать и конкретизировать условия задачи, ставить дополнительные вопросы. В связи с этим каждое из предлагаемых самостоятельных решений имеет право на существование с обязательным обоснованием его с точки зрения соответствия действующему законодательству.

9. Решение задачи, выносимой в самостоятельную работу студента, обязательно должно быть изложено в письменной форме и включать в себя:

- краткий анализ обстоятельств дела;
- выводы, обоснованные ссылками на конкретные правовые нормы с полным и грамотным указанием на все необходимые данные об использованных при решении задачи нормативно-правовых актах.

Отсутствие письменного решения рассматривается как невыполнение задания.

10. При решении задачи на практическом занятии студент должен кратко устно пересказать ее содержание (а не прочитать ее), пояснить, в чем суть спора, дать юридическую оценку поведению сторон и обосновать с обязательными ссылками на конкретные нормы закона или иного правового акта свое решение по делу. Преподаватель оценивает, насколько удачно студент «доложил дело».

11. Для того, чтобы правильно разрешить казус, рекомендуется использовать логический метод «от общего к частному». С этой целью учитесь ставить самому себе, так называемые «наводящие вопросы», используя знания, приобретенные при изучении Общей части гражданского права. Для этого к некоторым из задач уже имеется перечень вопросов, поставленных на основе указанного выше логического метода с целью оказания помощи студенту.

Методические рекомендации по подготовке схем, таблиц, презентаций, казусов, письменных и практических заданий

Составление схем и таблиц. Схемы и таблицы составляются по желанию студента, за исключением специально указанных.

Схема – графический чертеж, на котором условными обозначениями показы составные части явления (процесса и т.п.), выявлены и установлены связи, закономерности и установки между ними.

Схемы, используемые в системе учебного курса, могут отражать:

1) Иерархические связи между частями. В подобном случае схему целесообразно начинать чертить с верхней части листа.

2) Характер и содержание связей и закономерностей между отдельными элементами. В подобном случае схему целесообразно чертить, располагая центральный элемент (элементы) посредине.

Таблица – это перечень данных, сведений, сгруппированных в определенном порядке по графам.

Ключевой вопрос при составлении при составлении схем и таблиц - критерии, которыми следует руководствоваться, как правило, это общие и отличные признаки.

Подготовка презентации. Презентации – это ответы на теоретические вопросы, которые оформляются посредством Power Point.

Максимальное количество слайдов не более 15.

Выполнение практического задания, связанного с анализом нормативно-правовых актов на предмет выявления актуальных вопросов, предложенной темы. Обучающемуся предлагается проанализировать конкретные нормативные акты и ответить на поставленные вопросы.

Проверка теоретических знаний и формирование логических связей и закономерностей. Обучающемуся предлагается определить соотношение между ключевыми понятиями темы. Соотношение между понятиями можно определять либо посредством таблицы, либо при помощи кругов Эйлера.

Подготовка проекта федерального закона и внесение поправок в федеральные закон. Данное практическое задание формирует основные навыки и умения, предусмотренные государственным стандартом.

Письменные задания (эссе, реферат и т.п.). Объем письменной работы не должен превышать пяти печатных листов формата А-4, шрифт Times, полуторный интервал.

Структура работы должна состоять из трех обязательных частей:

1) Краткое формулирование проблемы (проблем), рассматриваемой в работе, ее значение.

2) Содержательная часть работы.

3) Выводы и обобщения, список использованных источников и литературы.

Работа должна иметь доказательную основу (ссылки, цитаты, опросы, статистика и т.п.).

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии на практическом (семинарском) занятии

Участники дискуссии объединяются в группы по 5-6 человек, которые располагаются по кругу. Для ведения дискуссии избирается председатель и секретарь из числа студентов, имеющих максимальный текущий балл, или по решению преподавателя.

Перед началом дискуссии регламентируется время, отведенное для выработки определенной точки зрения и ее устной презентации.

Участники проблемной группы выбирают своего представителя и со-представителя, которые будут представлять мнение группы в ходе дискуссии. Остальным участникам проблемной группы разрешается вступать в дискуссию только после выступления представителей.

В процессе дискуссии разрешается использовать разнообразные технические средства обучения.

Итоги дискуссии подводятся не менее чем за 15 минут до окончания занятия. Председатель и секретарь оценивают аргументацию и точность представленных

формулировок, подчеркивают допущенные ошибки, отмечают глубину и качество, представленного материала. Предлагают рекомендации по возможным оценкам.

На основе представленных рекомендаций и в соответствие с критериями оценивания преподавателем выставляются итоговые оценки.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

В современном образовательном процессе тестирование занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить явления и процессы во времени и пространстве. Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

•Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

• Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

• Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

• Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

• Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

• Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

• Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

• Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту или даже итоговому экзамену не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время проведения тестирования, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету допускаются студенты, выполнившие требования учебной программы. Студент может быть освобожден от сдачи зачета, если в процессе обучения по дисциплине показал отличные знания по результатам текущего контроля.

Зачет принимается преподавателем, проводившим занятия в учебной группе.

Подготовка к зачету включает в себя изучение и повторение материала, изученного на занятиях по данной дисциплине и рекомендованной литературе, а также уяснение непонятных и трудных практических вопросов на консультациях с преподавателем.

Результат сдачи зачета объявляется студенту сразу же после окончания ответа. Студенты, пользующиеся на зачете неразрешенными материалами и различного рода записями и нарушающие установленные правила проведения зачета, несут ответственность в дисциплинарном порядке.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый - систематический труд на протяжении учебного периода изучения дисциплины, охватывающий все формы учебного процесса: лекции, изучение и конспектирование рекомендованной литературы, активное участие в семинарских занятиях, выполнение заданий на практических занятиях, ведение самостоятельной работы по предложенным темам. Второй - подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного материала и лучше понять основные понятия и технологии. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является собственный конспект прослушанных лекций, самостоятельно проработанных тем курса. Самостоятельная подготовка студентов к экзамену является одной из важнейших форм учебного процесса.

Перед началом подготовки к экзаменам необходимо просмотреть весь материал и отложить тот, что хорошо знаком, а начинать учить незнакомый, новый.

Используйте время, отведенное на подготовку, как можно эффективнее. Новый и сложный материал учите в то время суток, когда хорошо думается, то есть высока работоспособность. Обычно это утренние часы после хорошего отдыха.

Готовиться к экзаменам необходимо заранее, понемногу, по частям, сохраняя спокойствие. Составляя план на каждый день подготовки, необходимо четко определить, что именно сегодня будет прорабатываться.

К трудно запоминаемому материалу необходимо возвращаться несколько раз, просматривать его в течение нескольких минут вечером, а затем еще раз - утром. Очень полезно составлять планы конкретных тем и держать их в уме, а не зазубривать всю тему полностью «от» и «до». Можно также практиковать написание вопросов в виде краткого, тезисного изложения материала. Материал лучше разбить на смысловые части, стараясь, чтобы их количество не превышало семи, а затем смысловые части материала необходимо укрупнять и обобщать, выражая главную мысль одной фразой. Текст можно сильно сократить, представив его в виде схемы. При этом восприятие и качество запоминания значительно улучшаются за счет большей образности записи. Пересказ текста своими словами приводит к лучшему его запоминанию, чем многократное чтение, поскольку это активная, организованная целью умственная работа. Аналитическая работа с текстом приводит к его лучшему запоминанию. Это может быть перекомпоновка

материала, нахождение парадоксальных формулировок для него, привлечение контрастного фона или материала.

Результат сдачи экзамена объявляется студенту сразу же после окончания ответа. Студенты, пользующиеся на экзамене неразрешенными материалами и различного рода записями и нарушающие установленные правила проведения экзамена, несут ответственность в дисциплинарном порядке.

Экзамены - это стресс и студентов и обучающихся, и для педагогов, и для родителей. Хорошо бы выработать конструктивное отношение к ним всех участников, научиться и научить воспринимать экзамен не как испытание, а как возможность проявить себя с лучшей стороны, улучшить оценки за год, приобрести экзаменационный опыт, стать более внимательными и организованными.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Иностранный язык»

Целью методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» является разъяснение студентам хода выполнения заданий, которые направлены на расширение их словарного запаса и совершенствование устной и письменной речи. Рекомендации охватывают широкий спектр самостоятельных работ по всем основным видам речевой деятельности: письму, аудированию, говорению, чтению.

Методические рекомендации по написанию эссе

Требования к структуре эссе

- Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.
- Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу.
- Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме.

Требования, предъявляемые к написанию эссе

Процесс написания работы (эссе) включает три основных этапа: 1) планирование; 2) написание; 3) проверку.

- **Этап 1 (планирование)** состоит из:

а. **анализа тематики задания**, которое может представлять собой вопрос, требующий высказывания личного мнения; в задании может быть сформулирована проблема, которую нужно проанализировать, тема, которую нужно раскрыть, задание обычно содержит ключевые слова, которые помогают определить основное содержание работы, и ключевые слова, косвенно связанные с темой;

б. **исследования выбранной темы**, что подразумевает сбор информации по заданной теме (записи лекций, семинаров, информация из учебников, книг, журналов), формулирование собственного мнения по данному вопросу, составление кратких записей (при пересказе идей другого автора следует ссылаться на первоначальный источник);

в. **планирования письменной работы,** что включает обдумывание структуры работы: введение, основное содержание и заключение; анализ ассоциаций, связанных с ключевыми словами, констатация основных идей, составление плана изложения.

- **Этап 2 (написание).** Во введении необходимо сформулировать основную идею, проблематику работы или вопрос. В тексте работы необходимо избегать повторения информации, расплывчатых, противоречивых, не относящихся к теме суждений. Заключение должно суммировать основные идеи работы, подводить итог рассуждениям,

содержать выводы или ответ на сформулированный во введении вопрос или проблему, можно сделать предположение о возможном дальнейшем развитии вопроса или проблемы. Итоги и выводы заключения должны быть четкими, но не краткими.

- **Этап 3 (проверка)** состоит из самой проверки, переписывания и последнего прочтения. Необходимо проверить логичность изложения, выявить неточности, лишнюю информацию, дополнить текст важными идеями, выводами, проверить соответствие лексического материала, грамматику, правописание, пунктуацию, исправить ошибки и переписать работу.

Методические рекомендации по написанию личного письма (электронного):

- письмо начинается с неофициального обращения;
- текст письма делится на несколько логических абзацев;
- в первом абзаце следует поблагодарить своего друга за его письмо: можно также извиниться за то, что не писали раньше и/или упомянуть какой-либо факт из полученного письма;
- основная часть письма (2–3 абзаца) содержит все аспекты, указанные в задании;
- в последнем параграфе следует объяснить, почему вы заканчиваете письмо, и упомянуть о дальнейших контактах;
- в конце письма на отдельной строке указывается завершающая фраза-клише, которая зависит от близости автора и адресата;
- на следующей строке под завершающей фразой указывается имя автора.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Требования к структуре доклада:

- титульный лист;
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Требования, предъявляемые к составлению доклада:

- грамотность;
- стилистическая адекватность;
- содержательность (полнота отражения и раскрытия темы);
- связанность текста;
- объем (7-10 печ. листов, поля 2 см, основной текст: Times New Roman, 14 пт, интервал полуторный).

Методические рекомендации по подготовке реферата

Требования к структуре реферата:

- заглавная часть, включающая название первоисточника, фамилию и инициалы автора и библиографические данные (место издания, издательство, год издания)
- реферативная часть

Требования, предъявляемые к подготовке реферата:

- оформление заглавной части;
- нумерация абзацев текста;
- определение главной темы;
- определение темы и подтем каждого абзаца, ключевых слов и выражений;
- определение последовательности расположения пунктов плана;
- выбор ключевых фрагментов (отдельные слова или словосочетания), которые характеризуют выделенные темы и подтемы, их объединение в смысловые ряды;
- составление текста реферата с использованием связующих специфических выражений и языковых клише;
- редактирование текста реферата;
- указание фамилии и инициалов студента (студентов), подготовившего (подготовивших) реферат, курса, номера группы и даты написания работы.

Методические рекомендации по составлению резюме

Требования к структуре резюме:

- предоставление личных данных: ФИО (вначале пишется имя, затем первая буква отчества и фамилия), адрес, e-mail и номер телефона (иногда возраст, дату рождения и семейное положение), которые помещаются, как правило, вверху страницы.
- указание цели;
- образование (колледжи, вузы, которые вы окончили, в обратном хронологическом порядке, курсы, дипломы с отличием);
- опыт работы (места работы, начиная с самого последнего (или текущего), даты, с какого по какое число вы находились на той или иной должности, занимаемую позицию и название компании, должностные обязанности, сделав особый акцент на тех функциях, которые соответствуют цели, поставленной в начале резюме).
- перечисление особых навыков и умений (знание языков, уровень владения, умение работать на компьютере и другие навыки, которые соответствуют поставленной цели);
- дополнительные сведения (увлечения, любимые занятия);
- рекомендации (желательно указать не менее двух человек, которые могут предоставить сведения о вас как о работнике, необходимо написать ФИО, должности, места работы и номера телефонов, либо можно указать «могут быть предоставлены по запросу»).

Требования, предъявляемые к составлению резюме:

- соблюдение стиля и формата резюме;
- печатный вид (на компьютере);
- отсутствие ошибок (орфографических и пунктуационных);
- верхнее и нижнее поля - не менее 1.5 см высотой, боковые поля - не менее 2 см.
- между отдельными частями резюме оставляют пробелы.

Методические рекомендации по подготовке проекта

Требования к структуре проекта:

- тема проекта должна находиться в рамках специализации;

- определение содержательной ценности работы;
- корректность изложения материала с точки зрения иностранного языка.

Требования, предъявляемые к составлению проекта:

- выбрать и обсудить тему проекта;
- создать рабочую группу;
- спланировать этапы работы по созданию проектного продукта и формы презентации;
- распределить задания между участниками проекта;
- проводить работу в запланированной последовательности;
- подготовить материал для презентации;
- обсудить с преподавателем подготовленный материал (преподаватель должен убедиться в том, что студент правильно произносит иностранные термины и слова, которые могут вызывать трудности);
- представить проект на занятии (при подготовке презентации необходимо учитывать специфику факультета, использование компьютерной техники, проектора, слайдов и другой техники сделает доклад наглядным и вызовет интерес аудитории, предъявить аудитории термины и аббревиатуры с объяснением и\или переводом).

Методические рекомендации по написанию аннотации

Требования к структуре аннотации:

- перед текстом аннотации даются выходные данные (автор, название, место и время издания) в номинативной форме, эти данные могут также быть включены в первую часть аннотации;
- аннотация обычно состоит из двух частей: в первой части формулируется основная тема книги, статьи; во второй части перечисляются (называются) основные положения.

Требования, предъявляемые к составлению аннотации:

- проверить и указать выходные данные аннотируемой работы;
- создать краткое, обобщенное описание (характеристику) текста книги или статьи;
- использовать клишированные фразы для аннотаций.

Методические рекомендации по подготовке устного монологического высказывания:

- определить, что можно сказать на заданную тему на иностранном языке;
- соотнести замысел высказывания со своими возможностями, с тем, какими языковыми средствами располагаете;
- вспомнить нужные речевые образцы, слова, сочетания слов для передачи замысла сообщения;
- обратиться к тексту, упражнениям, в которых эта или близкая к ней тема отражена, чтобы использовать материал для сообщения;
- отобрать нужные речевые образцы, провести в них необходимую лексическую замену или расширение;
- составить план сообщения, записать его;
- устно проговорить своё сообщение в соответствии с планом.

Методические рекомендации по составлению диалога:

- прочитать диалоги, тексты по изучаемой теме;
- повторить лексику и лексические выражения по заданной теме;
- составить диалог (разговор) на тему на русском языке;
- на основании составленного диалога составить диалог на английском языке;
- выучить диалог наизусть;
- добавить рисунок, картинки, фотографии (к теме) для творческого оформления.

Методические рекомендации по организации работы с аудиотекстом

Процесс работы с аудиотекстом включает три основных этапа: 1) предтекстовый; 2) текстовый; 3) послетекстовый.

- **Этап 1 (предтекстовый)** заключается в снятии языковых трудностей и включает следующие шаги:

а. прослушивание текста;
б. анализ значение отдельных слов и фраз;
в. перевод наиболее трудных предложений;
г. выполнение тренировочных упражнений на базе текста.

- **Этап 2 (текстовый)** включает прослушивание всего текста и поочерёдно отдельных абзацев, смысловых блоков. В процессе многократного прослушивания текста выполняются следующие упражнения:

а. подберите к абзацу заглавия;
б. перефразируйте отдельные предложения;
в. ответьте на вопросы;
г. найдите с опорой на русский эквивалент иноязычные фрагменты текста;
д. прослушайте текст повторно;
е. проанализируйте употребление языковых средств.

- **Этап 3 (послетекстовый)** включает следующие виды работы:

а. составление плана пересказа;
б. пересказ текста;
в. составление рассказа по аналогии;
г. составление ситуации к тексту.

Методические рекомендации по организации работы с текстами для чтения:

- перед чтением спрогнозировать по заголовку содержание текста;
- прочитать текст с полным пониманием, догадаться о значении слов помогут сходство слов со словами родного языка; значение однокоренных слов; разложение сложных существительных на составные компоненты; использование словаря;
- ответить на вопросы к тексту, позволяющие выделить детали; самостоятельно поставить вопросы к тексту; составить развернутый план прочитанного;
- для подготовки пересказа текста необходимо: найти в тексте и выписать основные ключевые слова и выражения; составить последовательность фактов и событий; изложить содержание текста с опорой на ключевые слова и выражения;
- для характеристики какого-либо объекта текста необходимо определить объект характеристики; выписать слова и выражения, относящиеся к определяемому объекту; описать объект; высказать свое мнение о нем;
- для подготовки высказывания по проблеме текста следует: определить исходный тезис; определить основной материал для аргументирования; выписать ключевые слова и словосочетания; аргументировать тезис; привести примеры;

- для обсуждения проблемы текста следует выделить предмет обсуждения; выделить информацию о предмете; выписать ключевые слова и словосочетания; выразить свое отношение к предмету; аргументировать свою точку зрения;
- для реферирования текста необходимо зафиксировать основные опорные пункты; распределить информацию по степени важности;
- для аннотирования текста следует зафиксировать тему и главную мысль; выразить свое отношение.

Методические рекомендации по организации работы с грамматическим материалом:

- проработка теоретического материала по теме в учебном пособии;
- определение главных признаков изучаемого грамматического явления;
- составление конспекта, выучивание правил наизусть;
- ответы на контрольные вопросы по теме;
- выполнение тренировочных упражнений на закрепление изученной темы, придерживаясь последовательности: образование грамматического явления; употребление грамматического явления; перевод с английского на русский и с русского на английский; определение грамматического явления в тексте; проверка усвоения грамматического материала по тесту.

Методические рекомендации по организации работы с лексическим материалом:

- учитывать, что опора на словообразовательный признак и знание словообразовательных элементов служат для расширения словарного запаса; для определения части речи по морфологическому признаку; для определения рода имени существительного; для определения значения слова; для умения самим образовывать новые слова; для развития языковой догадки;
- развивать языковую догадку, которая помогает понять значение слова, пользуясь следующими приемами: определение значения слова из контекста; сходство слов со словами родного языка; знание значения корня или однокоренных слов; знание значения словообразовательных элементов; разложение сложных существительных на составные компоненты; привлечение своих знаний из различных областей;
- знать интернациональной лексики, что способствует развитию языковой догадки, увеличивает словарный запас, расширяет кругозор, повышает общую культуру;
- запоминать не отдельные слова, а словосочетания, выражения или целые фразы, чтобы быстрее подбирать нужные слова, строить предложения, использовать их в новом контексте;
- запоминать новые слова по карточкам (на одной стороне карточки пишется слово или словосочетание на иностранном языке, на обратной стороне – перевод; целесообразно составить тематическую или поурочную картотеку изучаемой лексики);
- учитывать стилевые особенности официально-деловых документов; деловая речь имеет несколько разновидностей: в области международных отношений выделяется стиль дипломатических документов; в области торговли и экономики – стиль коммерческой корреспонденции; в области юриспруденции – язык законов, уложений, кодексов, судебно-процессуальных документов, государственных постановлений, парламентских решений и т.д.

Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных

группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022