

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра педагогики

«Утверждаю»
Проректор по учебно-методической работе
Устименко Ю.А.
«30» июня 2022 г.

**Методические рекомендации
по написанию
курсового проекта**

Направление подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**
Направленность (профиль): **Дошкольное образование, коррекционная педагогика**
Форма обучения: очная

Одобрено на заседании ученого совета Психолого-педагогического факультета
«23» июня 2022 г., протокол №6

Смоленск
2022

Психолого-педагогический факультет
Кафедра педагогики

Требования к содержанию курсового проекта

Курсовой проект – комплексная самостоятельная работа студента по учебной дисциплине, выполняемая в результате курсового проектирования по заданию и при консультировании преподавателя.

Объем курсового проекта 20–25 страниц.

Введение.

Постановка проблемы.

Цель.

Задачи.

Этапы достижения цели проекта: подготовительный, основной, заключительный.

База реализации проекта.

Теоретическое обоснование проекта (рассмотрение путей решения проблемы, обоснование избираемого варианта решения).

Описание содержания проекта (включая разработку проектов форм деятельности субъектов образовательного процесса и описание результатов реализации проекта).

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

Критерии оценки курсового проекта

1. Обоснование актуальности.
2. Корректность формулировок цели и задач.
3. Глубина проработки материала.
4. Значимость выводов для практической деятельности.
5. Наличие авторской позиции.
6. Соответствие техническим требованиям, грамотность изложения.

Оценка «отлично» Актуальность работы вытекает из социального заказа общества, современных научно-педагогических и образовательных реалий, логично и доказательно обосновывается. Цель и задачи сформулированы корректно. Проанализирована основная литература по проблематике курсового проекта; суждения и выводы носят самостоятельный характер; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы курсового проекта. Прослеживается авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложены собственные оригинальные решения. Выводы обоснованы и опираются на содержание работы. Оформление курсового проекта полностью соответствует техническим требованиям; отсутствуют стилистические, речевые и грамматические ошибки.

Оценка «хорошо» Актуальность работы вытекает из социального заказа общества, современных научно-педагогических и образовательных реалий. Цель и задачи сформулированы корректно. Проанализирована литература по проблематике курсового проекта, присутствуют самостоятельные суждения и выводы; структура работы логична, материалы излагаются доказательно. Выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решения поставленной проблемы. Оформление курсового проекта полностью соответствует техническим требованиям; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

Оценка «удовлетворительно» Актуальность работы вытекает из потребностей общества, современных научно-педагогических и образовательных реалий, однако слабо обосновывается. Имеются неточности в формулировках цели и задач. Проанализирована литература по проблематике курсового проекта, однако суждения и выводы не являются самостоятельными, имеются незначительные логические нарушения в структуре работы. Выводы содержат уже существующие варианты решения поставленной проблемы. Оформление курсового проекта в основном соответствует техническим требованиям, имеются стилистические, речевые и грамматические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно». Актуальность работы не обосновывается. Цели и задачи сформулированы не корректно. Анализ литературы по проблематике курсового проекта осуществлен недостаточно. Суждения и выводы отсутствуют, логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно. Оформление курсового проекта не соответствует требованиям; большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

Приложение 1. Оформление титульного листа курсового проекта.

Приложение 2. Оформление содержания курсового проекта.

Приложение 3. Образец оформления заявления на курсовой проект.

Приложение 4. Образец оформления графика выполнения курсового проекта.

Приложение 5. Технические требования к оформлению курсового проекта.

Оформление курсового проекта

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Психолого-педагогический факультет
Кафедра педагогики

Курсовой проект

на тему: «Проблемные ситуации как средство стимулирования
познавательной активности детей 5–6 лет»

Выполнила:
студентка 4 курса
заочного отделения
направление подготовки
«Психолого-педагогическое образование»,
профиль «Психология и педагогика
дошкольного образования»
Лейман Екатерина Николаевна

Научный руководитель:
канд. пед. наук, доцент
Чепикова Л.В.

Смоленск
2022

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ ДОО ПРОБЛЕМНЫХ
СИТУАЦИЙ

КОМПЛЕКТ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СИТУАЦИЙ ПО
СТИМУЛИРОВАНИЮ ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ ДЕТЕЙ
5–6 ЛЕТ

РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.....

Приложение 2.....

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № _____ от _____
Завкафедрой
_____ Л.В. Чепикова

Заведующему кафедрой педагогики

студента __ курса заочного отделения,
направления подготовки: «Психолого-
педагогическое образование»,
профиль «Психология и педагогика
дошкольного образования»

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему курсового проекта

Дата

Подпись студента

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

График

подготовки курсового проекта студента _____

Тема _____

№ п\п	Этапы подготовки курсового проекта	Срок выполнения	Отметка научного руководителя о выполнении
1	Разработка структуры курсового проекта. Составление библиографии		
2	Сбор теоретического материала		
3	Описание содержания проекта		
4	Описание результатов реализации проекта		
5	Доработка текста курсового проекта в соответствии с замечаниями научного руководителя		

Студент _____

Руководитель _____

Завкафедрой _____

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Общие требования

- шрифт «Times New Roman»; полужирный шрифт и курсив не используются;
- поля: верхнее, нижнее – 2 см; слева – 3 см; справа – 1 см;
- весь текст (кроме содержания таблиц) – кегль 14, печатается через 1,5 интервала, выравнивание – по ширине;
- содержание таблиц – 12 кегль; таблицы должны иметь сквозную нумерацию;
- нумерация страниц – вверху по центру;
- не использовать переносы;
- обязательна проверка орфографии.

Требования к оформлению структуры текста

- титульный лист, содержание оформляются по образцу;
- названия структурных компонентов (содержание, введение, заключение, список литературы, приложения) приводятся заглавными буквами; названия параграфов – строчными буквами (как в предложении); в конце названий структурных компонентов точки не ставятся;
- список литературы приводится в алфавитном порядке и оформляется по ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы (каждая) должны иметь нумерационное и тематическое (содержательное) название – заголовок, размещаемый над соответствующей таблицей. Тематический заголовок должен отражать основное содержание таблицы. Размещается тематический заголовок непосредственно над таблицей, начинается с заглавной (прописной) буквы, точка в конце заголовка не ставится. Тематический заголовок не воспроизводится над продолжением и окончанием таблицы. Нумерационный заголовок предназначен для того, чтобы иметь возможность сделать в основном тексте лаконичную ссылку на соответствующую таблицу. Размещается и оформляется нумерационный заголовок следующим образом: перед тематическим заголовком с выравниванием вправо (в правой верхней части) в виде слова «Таблица» с последующим номером (знак «№» не ставится) и без точки в конце (например, Таблица 2).

Все иллюстрации в работе именуется рисунками. Рисунки (каждый) также должны иметь нумерацию и тематическое название. Нумерационное название рисунка складывается из слова «Рисунок» с последующим порядковым номером рисунка (например, Рис. 1). Тематическое название рисунка должно отражать его основное содержание, а также форму представления. Размещается тематическое название сразу же после нумерационного, отделяется от него точкой и пробелом и начинается с заглавной (прописной) буквы (точка в конце не ставится). И нумерационное, и тематическое названия рисунка образуют его подпись, размещаемую непосредственно под рисунком.

При ссылке на таблицы и рисунки в тексте курсового лаконично обозначается их основное содержание, а нумерационные названия могут быть представлены в сокращённом виде (например, рис. 1 или табл. 2).

Таблицы и рисунки располагают, как правило, сразу после первой на них ссылки и таким образом, чтобы их можно было читать без поворота рукописи или, в крайнем случае, с поворотом по часовой стрелке.

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Правила оформления ссылок на использованные источники

Библиографические ссылки обязательны при использовании в бакалаврской работе как прямых цитат, так и других форм заимствования мнений, положений и материалов публикаций и работ других авторов с указанием источников заимствования. Ссылки даются после воспроизведения основного содержания заимствованных положений в квадратных скобках с указанием номера позиции источника заимствования в библиографическом списке, а в случае прямой цитаты – и номера страницы, на которой она там приведена (например, [17] или [19, с. 67]). В случае нескольких источников заимствования, или размещения цитаты на нескольких страницах источника, это также должно быть отражено в ссылках (например, [17; 21] или [23, с. 79–80]).

Правила оформления приложений

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Все приложения имеют последовательную сквозную нумерацию (арабскими цифрами) и предваряются как нумерационными, так и тематическими названиями – заголовками, расположенными над ними. Располагаются заголовки аналогично расположению заголовков таблиц с той принципиальной разницей, что в этом случае нумерационное название представляется словом «Приложение» с последующим (через интервал) его порядковым номером (например, Приложение 11). Точки в конце обоих названий также не ставятся. Каждое приложение располагается в порядке появления на него первой ссылки в основном тексте выпускной квалификационной работы.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки. Отражение приложения в содержании работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

«БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ». (ГОСТ 7.1-2003)

Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.1-2003 введен в действие с 1 июля 2004 года. В ГОСТе впервые подчеркнута то, что для различия предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы ставятся только после них. Знаки «точка с запятой» и «многоточие» к исключению не относятся.

В ГОСТе 7.1-2003 изменены правила употребления строчных и прописных букв: с прописной буквы следует приводить только первое слово области описания, а в элементах строчные и прописные буквы применяются в соответствии с нормами языка, на котором составлено описание: например, первые слова сведений, относящихся к заглавию, и сведений об ответственности записывают со строчной буквы, если они не являются именами собственными. Исключение составляет общее обозначение материала и любые заглавия во всех областях описания.

Если **сведения об ответственности** составной части документа совпадают с заголовком записи, их **можно не повторять** в области заглавия и сведений об ответственности. Этот допуск сделан только для аналитической записи.

В аналитическом библиографическом описании **допускается** точку и тире между областями библиографического описания заменить точкой.

В конце библиографического описания ставится точка.

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ

в списках к курсовому проекту

Книги одного, двух или трёх авторов

Вербицкая Л.А. Давайте говорить правильно / Л.А. Вербицкая. – М.: Высшая школа, 1993. – 144 с.

Козырев В.А. Вселенная в алфавитном порядке: очерки о словарях русского языка / В.А. Козырев, В.Д. Черняк. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2000. – 356 с.

Горбаневский М.В. Не говори шершавым языком / М.В. Горбаневский, Ю.Н. Караулов, В.М. Шаклин. – М.: Наука, 1999. – 215 с.

Книги четырёх и более авторов

Речевое общение: Искусство убеждать / Н.В. Анисимова [и др.]. – СПб.: Изд-во СПбГТУ, 2000. – 129 с.

Русский язык и культура речи: учебник / В.И. Максимов [и др.]; под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2000. – 411 с.

Издания, не имеющие индивидуальных авторов

Русский язык конца XX столетия (1985 – 1995 гг.) / отв. ред. Е.А. Земская. – М.: Наука, 1996. – 203 с.

Переводные издания

Белнап П. Логика вопросов и ответов: пер. с англ. / П. Белнап, Т. Стил. – М.: Прогресс, 1981. – 112 с.

Варли К. География: энциклопедия / К. Варли, Л. Майлз; пер. с англ. И.И. Викторовой. – М.: Росмэн, 1994. – 126 с.: ил.

Сборники научных трудов, статей

Лексические и грамматические инновации : сб. науч. тр. / Латв. гос. ун-т. – Рига, 1982. – 166 с.

Книгоиздательский бизнес: сб. статей / сост. В. И. Малов. – М., 1993. – 120 с.

Диссертации

Брынская О.П. Основные черты американской риторики новейшего времени: дис. ... канд. филос. наук : 09.00.01 : защищена 22.01.79: утв. 15.07.79 / Брынская Ольга Павловна. – М., 1979. – 210 с.

Авторефераты диссертаций

Анисина Н.В. Методика обучения студентов негуманитарных вузов созданию научного текста: автореф. дис. ... канд. пед. наук: (13.00.01) / Анисина Наталья Владимировна. – СПб. 2002. – 18 с.

Депонированные научные работы

Разумовский В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с.: схемы. – Библиогр. с. 208–209. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук. 15.02.02, № 139676.

Архивные материалы

Материалы следственной комиссии, учреждённой в связи с распространением в воскресных школах антиправительственной пропаганды. – ЦГИАЛ СССР. Ф. 1282. Оп. 74. Д. 5. Л. 5, 6.

Словари, справочники

Максимов В.И. Учебный словарь-справочник русских грамматических терминов: (с английскими эквивалентами) / В.И. Максимов, Р.В. Одеков. – СПб.: Златоуст, 1998. – 304 с.

Русская ономастика и ономастика России: словарь / под ред. О.Н. Трубочёва. – М.: Школа-Пресс, 1994. – 287 с. – (Русская энциклопедия).

Законодательные материалы

Запись под заголовком

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39, [1] с.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: текст с изм. и доп. на 2014 г. – М.: Эксмо, 2014. – 208 с.

Запись под заглавием

Международные акты о правах человека : сборник документов / Президент Рос. Федерации. Комиссия по правам человека; РАН, Ин-т гос. и права; сост. и авт. вступит. статьи В.А. Карташкин, Е.А. Лукашёва. – 2-е изд., доп. – М.: НОРМА, 2002. – 944 с.

Многотомные издания

Издания в целом

Аристотель. Сочинения: в 4 т. / Аристотель. – М.: Прогресс, 1976–1984.

Русская грамматика: в 2 т. – М.: Наука, 1980.

Отдельный том

Аристотель. Сочинения. В 4 т. Т. 2. / Аристотель. – М.: Прогресс, 1976. – 215 с.

Русская грамматика. В 2 т. Т. 1. – М.: Наука, 1980. – 793 с.

Социальные и другие продолжающиеся ресурсы

Бюллетень

Российская Федерация. Гос. Дума (2000-). Государственная Дума: стеногр. заседаний: бюллетень / Федер. Собр. Рос. Федерации. – М.: ГД РФ, 2000 –. 30 см. – Кн. не сброшюр.

№ 49 (497): 11 окт. 2000 г. – 2000. – 63 отд. с. – 1400 экз.

Продолжающийся сборник

Литература по педагогическим наукам и народному образованию : библиогр. указ., 2004 г. / Рос. акад. образования, Гос. науч. пед. б-ка им. К.Д. Ушинского; сост. Е.Г. Ильина; ред.-библиогр. М.С. Верникова; гл. ред. Б.Н. Сизов. – М.: ГНПБ им. К. Д. Ушинского, 2004.

Вып. 3 (213) / сост. Е.Г. Ильина. – 2005. – 140 с. – Библиогр.: с. 123–135. Изд. с 1950 г.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)/

Составная часть документа (глава, раздел, статья и т. д.)

Из книги

Скворцов Л.И. Просторечные и жаргонные элементы в парламентских выступлениях / Л.И. Скворцов // Культура парламентской речи. – М., 1994. – С. 103–113.

Из трудов, учёных записок и т.д.

Акуленко В.В. Две заметки об интернациональной лексике и терминологии / В.В. Акуленко // Учёные записки / Харьковский ун-т. – Харьков, 1962. – Т. 116. – С. 205–213.

Из материалов конференций, симпозиумов, семинаров и т.д.

Саморуков Б.Е. Введение в творчество / Б.Е. Саморуков // Высокие интеллектуальные технологии образования и науки : тез. докл. научно-метод. конф. (31 янв. – 1 февр. 1995 г.). – СПб., 1995. – С. 102–103.

Из журнала

Поварнин С.И. Спор: о теории и практике спора / С. И. Поварнин // Вопросы философии. – 1990. – № 3. – С. 3–90.

Из газеты

Сергеев О.В. В штате Публички – электронный библиограф О.В. Сергеев // Санкт-Петербургские ведомости. – 2001. – 2 июня.

Рыжов В.А. О происхождении фразеологизмов / В.А. Рыжов // Русский язык. – 2004. – № 34. – С. 6–9. – («Первое сентября»).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022