

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Смоленский государственный университет»

«Утверждаю»
Проректор по учебно-методической работе
_____ Устименко Ю.А.
«30» июня 2022 г.

**Методические рекомендации
по обеспечению образовательного процесса (написание эссе, реферата, решения
кейсов, составления портфолио)**

Направление подготовки: **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**
Направленность (профиль) образовательной программы: **Психология в социально-педагогической практике**
Форма обучения – очная

Одобрено на заседании ученого совета психолого- педагогического факультета
«23» июня 2022 г., протокол № 6

Смоленск
2022

Методические рекомендации для написания реферата

Реферат (от латинского «*referre*» – докладывать, сообщать) – небольшая письменная работа, посвященная определенной теме, обзору источников по какому-то направлению. Обычно целью реферата является – сбор и систематизация знаний по конкретной теме или проблеме.

Структурными элементами реферата являются:

1) титульный лист;

Титульный лист является первой страницей реферата, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

наименование ВУЗа; наименование факультета; наименование кафедры; тема реферата; фамилия и инициалы студента (слушателя); должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя реферата; место и дата составления реферата

2) оглавление;

Оглавление включает введение, наименование всех глав, разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и заключение с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы реферата.

3) введение;

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы. Во введении должны быть показаны актуальность темы, цели и задачи, которые будут рассматриваться в реферате, а также методы, которыми воспользовался студент для рассмотрения данной темы работы.

4) основная часть;

Основную часть реферата следует делить на главы или разделы (не менее 2-х). Разделы основной части могут делиться на пункты и подразделы. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию.

5) заключение;

Должно содержать краткое обобщение и выводы по результатам выполненной работы

6) список использованных источников;

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. - 2003

7) приложения.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- 1) материалы, дополняющие реферат;
- 2) таблицы вспомогательных цифровых данных;
- 3) иллюстрации вспомогательного характера;

4) другие документы.

Правила оформления реферата

Реферат должен быть выполнен машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала и 14 шрифтом .

Текст реферата следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм.

Объем реферата: не более 20 страниц.

Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему реферату.

Заголовки структурных элементов реферата и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Страницы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют посередине листа в нижнем поле без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц реферата. Номера страниц на титульном листе и в оглавлении не проставляют.

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, выделенным двумя косыми чертами. Оформление ссылок - по ГОСТ 7.1.- 2003.

Критерии и показатели, используемые при оценивании реферата

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. - 5 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 5 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - владение понятийным аппаратом; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 5 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

<p>4. Выводы по изложенной информации с указанием практической значимости работы</p> <p>Макс. – 5 баллов</p>	<p>- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</p>
<p>4. Соблюдение требований к оформлению</p> <p>Макс. – 5 баллов</p>	<p>- правильное оформление ссылок на используемую литературу;</p> <p>- соблюдение требований к объему реферата;</p> <p>- культура оформления: выделение абзацев.</p>
<p>5. Грамотность</p> <p>Макс. - 5 баллов</p>	<p>- грамотность и культура изложения;</p> <p>- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</p> <p>- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</p> <p>- литературный стиль.</p>
<p>6. Приложения – фотографии, схемы, чертежи, карты, статистические данные, диаграммы)</p> <p>Макс. – 5 баллов</p>	<p>- наличие материалов содержательно иллюстрирующих и дополняющих текст реферата;</p> <p>- приложения оформлены в соответствии с требованиями</p>

Образец кейса И КРАТКИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕШЕНИЮ КЕЙСА

**Кейс Психолого-педагогическое консультирование педагогов
образовательного учреждения в работе с подростками**

Педагог формулирует запрос к психологу в форме, не предполагающей его участия в процессе оказания помощи («Поработайте с Сеницыным... он мне надоел, не дает проводить урок...»). При уточняющих вопросах педагога-психолога учитель истории Варвара Михайловна акцентирует внимание на повышенной раздражительности Сеницына Ильи, изменчивости его фона настроения. Из психологического анамнеза, беседы с матерью, знакомства с материалами личного дела известно следующее: наследственность отягощена алкоголизмом по линии матери, психопатическими чертами характера по линии отца (дед умер от пневмонии, когда мальчику было 11 лет). Бабушка и отец мальчика заикались. Отец до 22 лет состоял на учете в психоневрологическом диспансере в связи с эпилепсией; по характеру требовательный, аккуратный, тревожный, контролирующий, работает часовщиком. Родители матери и отца были против их брака. Сначала молодожены жили со свекровью, которая работала воспитателем в детском саду. Хотела только внука («если не мальчик – выгоню из дома»). Мальчик родился от первой беременности, вес при рождении – 4100 г., до 1 месяца ребенка кормили из рожка, мать лечилась в больнице по поводу сепсиса. По возвращении матери ребенок сразу перешел на грудное вскармливание. Мальчик рос беспокойным, подвижным, суетливым. В 1 год 7 месяцев возник стеноз гортани, существовала угроза смерти. До 7 лет отмечалось заикание. Мать вышла на работу, когда мальчику исполнилось полтора года. С ребенком сидела свекровь, которая опекала его от столкновений с реальной обстановкой: «не ходи, упадешь, разобьешься». Гулял отдельно от детей. В старшем дошкольном возрасте стал отличаться непослушанием, раздражительностью, непредсказуемостью («мог исподтишка ударить ребенка из группы детского сада»). При разборе ситуаций агрессивного поведения либо огрызался, либо молчал, опустив голову, иногда плакал. В группе детского сада старался подчинить всех детей, порой настраивал всех против конкретного ребенка. До 6 класса учился удовлетворительно. Читал много стихотворений, решал сложные задачи, увлекался математикой. С 6–7 класса стал уставать, понизилась мотивация к учению. В классе собирал вокруг себя неупорядоченных, внушаемых подростков, настраивал их на негативные поступки в отношении как детей, так и учителей. Согласно школьной характеристике мальчик раздражительный, грубый, негативистичный, порой неуправляемый. Периодически при разговоре с ним случаются

истерии. В беседах угрюм, не смотрит собеседнику в глаза, сидит, отвернувшись в сторону. Домашние задания не выполняет. Разговоры с подростком родителей и педагогов положительной динамики в его поведении не обнаруживают. В этом учебном году запас знаний Ильи не пополняется, учиться стало сложнее. По результатам экспериментального исследования, проводимого педагогом-психологом, на первый план выступают признаки выраженного личностного дисгармоничного формирования; среди которых неоткровенность, неискренность, стремление представлять себя сугубо с положительной стороны, давать социально приемлемые одобряемые ответы. У обследуемого отмечены легковесность, прямолинейность суждений, оценок, активность личностной позиции, стремление к доминированию в межличностном взаимодействии, эгоцентричность, демонстративность, упрямство, настойчивость, низкая эмоциональная устойчивость, изменчивость фона настроения в зависимости от ситуации успеха-неуспеха, склонность к вспыльчивости, раздражительности, импульсивности в сложных, эмоционально насыщенных ситуациях, невысокий волевой самоконтроль поведения, дисфорические колебания настроения, сопротивляемость внешне средовым воздействиям, склонность к кумуляции негативных переживаний с последующей их аффективной разрядкой. После неоднократных жалоб педагогов на Илью родители обратились повторно к педагогу-психологу («...Нас заставила к вам обратиться классный руководитель... лучше поздно, чем никогда...»).

Вопросы по кейсу

1. Какова специфика психологического консультирования педагогов в образовательном учреждении?
2. Какие основные теоретические подходы к консультированию педагогов чаще используются педагогами - психологами образовательных учреждений?
3. Какими принципами следует руководствоваться педагогу-психологу, знакомя педагогов с итогами диагностического этапа?

Задания по кейсу

1. Представьте себя в роли педагога-психолога, осуществляющего данный консультативный процесс, и выполните следующие задания:

а) познакомьтесь с представленной ситуацией психологического консультирования педагогов по проблеме взаимодействия с подростками в связи с особенностями их личностного развития;

б) составьте план диагностических мероприятий (в виде психодиагностической таблицы)

Феноменология проблемы	Возможные психологические причины	Способы проверки

в) проанализируйте теоретическое описание проблемы;

г) сформулируйте диагностические гипотезы;

д) укажите способы проверки диагностических гипотез и сформулируйте психологический диагноз;

е) наметьте пути оказания дальнейшей помощи семье подростка и формулировки рекомендаций для родителей.

Методические рекомендации по решению кейса

1. Ознакомьтесь с разделом «Личностное развитие подростка» в учебной литературе по курсу «Психология подросткового возраста»:

2. Проанализируйте особенности современного педагога именно как клиента педагога-психолога.

3. Проведите сравнительный анализ особенностей оказания психологической и педагогической помощи, используя таблицу с критериями: зачем?, с какой целью?, когда?, как долго?, кто?, как?, в какой форме?, какими методами?, каков результат?

Критерии сравнения	Психологическая помощь	Педагогическая помощь

4. Каким образом следует повести себя школьному психологу, если педагог просит его о консультации по личному вопросу, утверждая, что «другим психологам не доверяет»?

5. Выберите тактику поведения деятельности педагога-психолога в ситуации, когда педагог обратился с запросом по поводу своего собственного ребенка-подростка.

5. Ознакомьтесь с перечнем рекомендованных сайтов и информационных ресурсов.

ПРИ РЕШЕНИИ ЗАДАЧ КЕЙСА студент стремится сначала правильно ответить на вопросы, кейса, затем решить поставленные задания (задачи) с учетом проанализированной информации и ознакомлением с перечнем сайтов и информационных ресурсов.

Эссе - прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. (Словарь Ожегова)

Создание эссе – чрезвычайно интересное и полезное занятие. Жанр эссе предполагает свободу творчества: позволяет автору в свободной форме излагать мысли, выразить свою точку зрения, субъективно оценивать, оригинально освещать материал; это размышление по поводу когда-то нами услышанного, прочитанного или пережитого, часто это разговор вслух, выражение эмоций и образность. Уникальность этого жанра в том, что оно может быть написано на любую тему и в любом стиле. На первом плане эссе – личность автора, его мысли, чувства, отношение к миру. Это главная установка сочинения. Однако надо помнить, что, несмотря на свободу творчества, писать в жанре эссе совсем нелегко, так как надо найти оригинальную идею (даже на традиционном материале), нестандартный взгляд на какую-либо проблему. Для грамотного, интересного эссе необходимо соблюдение некоторых правил и рекомендаций.

Особенности эссе:

- - наличие конкретной темы или вопроса;
- - личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- - небольшой объём;
- - свободная композиция;
- - непринуждённость повествования;
- - внутреннее смысловое единство;
- - афористичность, эмоциональность речи.

Разновидности эссе:

С точки зрения содержания, эссе бывают философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими, духовно-религиозными и др. По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма, слова и др. Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические и др. Наконец, предложена классификация эссе на две большие группы: личностное, субъективное эссе, где основным элементом является раскрытие той или иной стороны авторской личности, и эссе объективное, где личностное начало подчинено предмету описания или какой-то идее.

Требования, предъявляемые к эссе:

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц.
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Структура эссе:

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы. При написании актуальности могут помочь ответы на следующие вопросы:

«Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?»,

«Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?»,

«Могут ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

3. Заключение - суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Отметим наиболее приемлемую технику доказательства приведенных в эссе высказываний. Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает по меньшей мере три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

- Тезис — это сужение, которое надо доказать.
- Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.
- Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.
- Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Клише, которые можно использовать при написании эссе:

1. Введение.

Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что...

Выбор данной темы продиктован следующими соображениями...

Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...

Для меня эта фраза является ключом к пониманию...

2. Основная часть.

Во-первых, ... Во-вторых, ... В-третьих, ...

Рассмотрим несколько подходов... Например, ...

Проиллюстрируем это положение следующим примером...

С одной стороны, ... С другой стороны, ...

3. Заключение.

Подведем общий итог рассуждениям.

К какому же выводу мы пришли...

Таким образом, ...

Итак, ..

Приветствуется использование:

- Эпиграфа, который должен согласовываться с темой эссе (проблемой, заключенной в афоризме); дополнять, углублять лейтмотив (основную мысль), логику рассуждения вашего эссе. Пословиц, поговорок, афоризмов других авторов, также подкрепляющих вашу точку зрения, мнение, логику рассуждения.
- Мнений других мыслителей, ученых, общественных и политических деятелей.
- Риторические вопросы.
- Непринужденность изложения.

Памятка при написании эссе:

Прежде чем приступить к написанию эссе:

- изучите теоретический материал;
- уясните особенности заявленной темы эссе;
- продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;
- выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;
- определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;
- составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
- При написании эссе:
- напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры;
- проанализируйте содержание написанного;
- проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного;
- внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

Алгоритм написания эссе:

1. Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе.
2. Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям:
 - она интересна вам;
 - вы понимаете смысл этого высказывания;
 - по данной теме вам есть что сказать (вы знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.).
3. Определите смысл высказывания (проблему).
4. набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания:
 - для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта, литературных произведений;
 - распределите подобранные аргументы в последовательности;
 - придумайте вступление к рассуждению;
 - изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили.
5. Сформулируйте общий вывод работы.

Требования к оформлению:

- Титульный лист.
- Текст эссе.
- Формат листов-А4. Шрифт- Times New Roman, размер-14, расстояние между строк-интерлиньяж полуторный, абзацный отступ- 1,25см., поля-30мм(слева), 20мм (снизу),20мм (сверху), 20мм (справа). Страницы нумеруются снизу по центру. Титульный лист считается, но не нумеруется.

Критерии оценивания эссе:

- Раскрытие смысла высказывания – 1 балл
- Представление и пояснение собственной позиции обучающего – 1 балл
- Характер и уровень приводимых суждений и аргументов – 3 балла

- Максимальный балл 5

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПОРТФОЛИО

Портфолио в современном понимании является способом фиксации, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося. Его применение позволяет решать задачи организации, планирования, осуществления и оценивания различных направлений деятельности будущего специалиста, реализуемой в рамках учебно-воспитательного процесса.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности – учебной, исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной, самообразовательной и является важнейшим элементом практико-ориентированного подхода к профессиональному образованию.

Портфолио относится к разряду истинных, наиболее приближенных к реальному оцениванию индивидуализированных оценок, ориентированных не только на процесс оценивания, но и самооценивания.

Основной целью создания портфолио является анализ и представление значимых результатов процессов профессионального и личностного становления будущего специалиста, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающегося, т.е. показать все, на что способен обучающийся.

Технология портфолио является не только современной эффективной формой оценивания, но и помогает решать такие педагогические задачи, как:

- поддержание и стимулирование учебной мотивации обучающихся;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- формирование умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной Социализации.

В тоже время, портфолио может и должно выступать не только в качестве механизма мониторинга прогресса обучающегося, но и одним из условий повышения его мотивации, образовательного и исследовательского рейтинга, формирования навыков рефлексии и проектирования, освоения навыков самопрезентации, подготовки к прохождению различных собеседований, написанию автобиографии и профессионального резюме, т. е. всего того, что изначально формирует основы адаптации и социализации обучающихся.

Понятие и функции портфолио

Портфолио – (от франц. porter – излагать, формировать, нести и folio – лист, страница) – это досье, собрание достижений, фиксация успехов.

Портфолио – это визитная карточка, т.е. совокупность сведений о человеке, досье, собрание документов, образцов работ, фотографий, дающих представление о возможностях, способностях человека (в нашем случае – студента, как будущего специалиста и как личности).

Технология Портфолио – это форма и творческий процесс организации (сбора, анализа и оценивания) результатов разнообразных видов деятельности студента (учебной, творческой, социальной, коммуникативной) за время обучения в колледже.

Основные функции Портфолио:

- 1) диагностическая - фиксирует изменения и рост студента как личности за определенный период времени;
- 2) мотивационная - поощряет результаты студентов;
- 3) содержательная - раскрывает весь спектр выполняемых работ;
- 4) развивающая - обеспечивает непрерывность процесса развития студента от года к году

Портфолио является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности студента, но и способствует приобретению опыта деловой конкуренции; обоснованному планированию и реализации самообразования для развития общих и профессиональных компетенций; выработке умения объективно оценивать уровень своих достижений; позитивному и конструктивному отношению к сторонней критике; повышению конкурентоспособности будущего специалиста.

Портфолио является удобной формой текущего контроля, промежуточной аттестации, экзамена (квалификационного). При проведении текущего контроля в портфолио прикладывается информация по знаниям и умениям (при проверке общеобразовательных дисциплин), а также информация по общим компетенциям. При проведении промежуточного контроля по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам к общим компетенциям добавляются профессиональные компетенции, которые можно группировать и оценивать при помощи портфолио. При подготовке к экзамену (квалификационному) важным этапом для студента является формирование портфолио. На экзамен (квалификационный) выносятся те профессиональные компетенции, которые возможно проверить в условиях образовательного учреждения, остальные профессиональные компетенции включаются в портфолио или дневник по практике. Портфолио является удобной формой контроля и при проверке учебной и производственной практики.

Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать не только уровень сформированности общих и профессиональных компетенций студента, но и уровень его всесторонней самореализации в образовательной среде.

Структура портфолио

Структура портфолио включает в себя пять взаимосвязанных разделов, удерживающих целостность целенаправленного саморазвития обучающихся в достижении жизненного успеха.

Первый раздел «Раздел достижений» показывает уровень активности и результативность участия студента в учебно-профессиональной деятельности, научно-исследовательской деятельности, в общественных мероприятиях различного уровня и различной направленности.

В состав «Портфолио документов» студента вкладываются:

1. документы, подтверждающие образовательные результаты (копия зачетной книжки, копия ведомости промежуточной аттестации, копия приказа о получении именной стипендии);
2. документы, подтверждающие освоение профессиональных модулей (отчет о прохождении производственной практики, свидетельства, подтверждающие уровень квалификации);
3. документы, подтверждающие получение дополнительного образования (свидетельства, сертификаты, удостоверения);
4. документы, подтверждающие участие в общественной жизни университета, органов студенческого самоуправления (копии отчетов, протоколов заседаний);
5. документы, подтверждающие результаты участия в научно-практических конференциях, олимпиадах различного уровня;
6. документы, подтверждающие результаты участия в творческих мероприятиях различного уровня;
7. документы, подтверждающие спортивные и художественные достижения.

В состав «Портфолио работ» могут войти все результаты аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы: исследовательские, контрольные, практические, творческие работы, подготовленные рефераты, мини-проекты, опорные конспекты, доклады на научно-практических конференциях, публикации в журналах, сборниках, СМИ, мини-проекты, эссе, памятки, кроссворды, плакаты, таблицы, буклеты, документы с производственных практик, фотоматериалы, видеоматериалы, другие результаты работы, оцененные преподавателями или другими должностными лицами. Все работы должны быть авторскими, оригинальными, не содержащими плагиата.

В раздел «Портфолио отзывов» вкладываются отзывы работодателей с мест прохождения практик, рекомендательные письма, благодарственные письма, отзывы о достижениях студента, характеристика классного руководителя, заключение о качестве работ, в которых принимал личное участие обучающийся (коллективный проект и т.д.), рецензии на выполненные курсовые работы и выпускную квалификационную работу.

Требования к оформлению портфолио

При оформлении текста работы следует руководствоваться ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 2.106-96.

Текст следует размещать на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) согласно ГОСТ 9327-60 через полтора интервала. Высота букв, цифр и других знаков не менее 1,8 мм, число строк на странице 28 – 32, примерное количество знаков на странице – 1500. При компьютерной верстке используется шрифт Times New Roman, кегль 14, абзацный отступ в тексте составляет 15-17 мм (5 ударов). Листы портфолио должны иметь следующие границы полей текста:

- левое – 30 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее и нижнее – 20 мм.

Каждый абзац должен содержать законченную мысль и состоять, как правило, из 4 – 5 предложений. Текст выравнивается по ширине рабочего поля листа и переносится по правилам орфографии русского языка.

Страницы нумеруются арабскими цифрами в правом нижнем углу листа без точки в конце согласно ГОСТ Р 6.30-2003. При этом соблюдается сквозная нумерация страниц текста, включая титульный лист.

Расстояния между заголовком и текстом составляют 3 – 4 интервала, между разделом и подразделом – 2 интервала. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 2.

Презентация портфолио

Презентация портфолио проводится публично на зачёте, экзамене, экзамене (квалификационном), государственной итоговой аттестации. Презентация может проходить с использованием электронного портфолио. Основная цель презентации – в короткое время представить основные результаты учебно-воспитательной деятельности (освоения общих и профессиональных компетенций) за определённый период времени.

Не менее, чем за две недели до презентации портфолио рекомендуется провести рецензию портфолио. Рецензентом может являться преподаватель, методист, заместитель директора по учебной, научно-методической работе, работодатель, специалист по профилю подготовки.

В рецензии указывается:

- освоение общих и профессиональных компетенций по указанной специальности и отражение рабочего материала в портфолио;
- положительные стороны и недостатки портфолио;
- оценка портфолио;
- другие вопросы по усмотрению рецензента.

При получении рекомендаций по содержанию либо оформлению портфолио студент корректирует предоставленные материалы и представляет портфолио на защиту.

Защита портфолио проводится в несколько этапов:

- 1) презентация портфолио;

- 2) ответы на вопросы по существу документов (по освоенным общим и профессиональным компетенциям);
- 3) пояснения студента по замечаниям и предложениям рецензентов;
- 4) выводы (могут быть включены в презентацию).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022