

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Смоленский государственный университет»

Кафедра иностранных языков

*«Утверждаю»*  
И.о. проректора по учебной работе  
Устименко Ю.А.  
« 7 » сентября 2017 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.Б.1 Иностранный язык (английский)**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль): Правоприменительная деятельность  
Форма обучения – очная  
Курс – I  
Семестр – I  
Всего зачетных единиц – 2, часов – 72  
Практические занятия – 18 часов  
Самостоятельная работа – 54 часа  
Форма отчетности: зачет – 1 семестр

Программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки  
40.03.01 «Юриспруденция»

Программу разработал:  
к.ф.н, доцент Тишина А.Е.

Программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков  
«31» августа 2017 г., протокол № 1

Смоленск  
2017

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.Б.1 «Иностранный язык» относится к базовой части образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): Правоприменительная деятельность.

Курс иностранного языка опирается на базовые знания, полученные в среднем общеобразовательном учреждении и ориентирован на формирование профессионально значимых знаний, умений и навыков, обеспечивающих реализацию целей научной, бытовой и профессиональной коммуникации.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):**

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**знать:**

- специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке;
- свободные и устойчивые словосочетания, лексические и фразеологические единицы;
- основные способы словообразования;
- грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при устном и письменном общении;
- культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

**уметь:**

- применять лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях диалогического и монологического общения;
- извлекать необходимую информацию из различного вида текстов.

**владеть:**

- навыками оформления речевых высказываний на иностранном языке;
- лексическим минимумом, включающим лексические единицы общего характера;
- навыками получения необходимой информации, находящейся в открытом доступе (из специализированного журнала, рекламы, сайта в Интернете и т.д.);
- основами переписки и оформлением стандартных речевых произведений.

- способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

**знать:**

- особенности дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.);
- особенности профессиональной лексики, соответствующей профилю специальности;
- свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы,

речевые клише для аргументации собственного мнения в соответствующей профессиональной сфере;

- грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении;
- культуру и традиции стран изучаемого языка, особенности корпоративной культуры стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

**уметь:**

- воспринимать обращенную речь на слух и фонетически верно формировать собственные высказывания в устной речи в коммуникативных ситуациях делового общения на иностранном языке;
- извлекать необходимую информацию из различного вида текстов и передавать основное содержание текстов профессиональной направленности в соответствии с общепринятой структурой.

**владеть:**

- навыками оформления речевых высказываний официально-делового, научного стиля;
- лексическим минимумом, включающим лексические единицы общего и терминологического характера;
- навыками получения необходимой информации, находящейся в открытом доступе (из специализированного журнала, рекламы, сайта в Интернете и т.д.);
- основами частной и деловой переписки и оформлением стандартных речевых произведений на иностранном языке;
- грамматическими средствами, позволяющими корректно оформлять высказывания в профессиональной сфере.

### **3. Содержание дисциплины**

#### ***1. Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке.***

Понятие речевого аппарата. Гласные и согласные звуки, буквосочетания. Типы ударных слогов. Специфика интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке. Основные особенности полного стиля произношения.

Ударение (словесное, фразовое, логическое). Главное и второстепенное ударение.

Интонация побудительных, повествовательных и вопросительных предложений.

#### ***2. Лексический минимум общего и терминологического характера, позволяющий решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке.***

Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая).

Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах, речевых клише делового общения. Понятие об основных способах словообразования.

**Распределение лексического минимума по основным изучаемым темам:**

1. О себе.
2. Моя будущая профессия.
3. Мой распорядок дня.
4. Особенности работы в юридической сфере.
5. Система высшего образования в Великобритании.
6. Система высшего образования в США.
7. Система высшего образования в России.

8. Особенности получения высшего юридического образования в России, США, Великобритании.
9. Важность изучения иностранного языка.
10. Глобализация и право.
11. Международное право.
12. Путешествия.
13. Великобритания: географическое положение, достопримечательности, крупные города.
14. США: географическое положение, достопримечательности, крупные города.
15. Россия: географическое положение, достопримечательности, крупные города.

Свободные и устойчивые словосочетания. Клише и речевые обороты.

Роль словообразования в пополнении словарного состава. Словообразовательные суффиксы -er / -or, -ist, -ant, -age, -al, -ion, -ture, -ing, -ance / -ence, -dom, -ship, -ism, -ment, -hood, -ity, -ful, -less, -ous, -ish, -ive, -able, -en, -ly, -ness, -ize, -ate, -ive, -ify, -ward, -wise, -y.

Словообразовательные префиксы pre-, post-, over-, super-, under-, hemi-, demi-, im-/in-, il-, ir-, dis-, un-, non-, re-, co-, pro-, counter-, contra-, anti-, mis-, multi-.

Конверсия как безаффиксальный способ словообразования. Образование существительных от глаголов и глаголов от существительных. Основные значения производных слов. Словосложение. Слова с усеченной основой.

### ***3. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении: основные грамматические явления.***

1. Личные, притяжательные, указательные, неопределенные, вопросительные, относительные, возвратные, взаимные местоимения.
2. Количественные и порядковые числительные.
3. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Формы множественного числа и притяжательного падежа.
4. Предлоги. Основные разряды предлогов по значению.
5. Понятие артикля. Определенный и неопределенный артикль. Основные случаи употребления артикля.
6. Качественные и относительные прилагательные. Степени сравнения качественных прилагательных.
7. Наречия образа действия, времени, места, частотности. Степени сравнения наречий.

### ***4. Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях.***

Функциональные стили речи. Нейтральная лексика. Научная лексика. Сленг, профессионализмы. Стилистические нормы.

### ***5. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.***

Страны изучаемого языка. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, Соединенные Штаты Америки.

Географическое положение (климат, рельеф, растительный и животный мир, природные ископаемые).

Крупные промышленные центры.

Система образования. Культура и искусство.

### ***6. Устная речь. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее***

**употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.**

Умение задавать вопросы и отвечать на вопросы по прочитанному или прослушанному тексту; умение пересказать содержание прочитанного или прослушанного текста; умение разыгрывать сходные с пройденными коммуникативными ситуациями диалоги, демонстрируя соответствующее ситуации речевое поведение.

Устные монологические высказывания с опорой на прочитанный текст и без опоры. Коммуникативная задача. Композиция высказывания: вступление, заключение. Слова логической связи высказывания. Тема, основная идея рассказа. Анализ, обобщение, вывод. Развернутый пересказ. Сжатый пересказ. Моделирование сюжета рассказа. Составление плана, вопросов. Использование социокультурных знаний в соответствии с ситуацией общения.

Устные диалогические высказывания. Диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, обмен оценочной информацией. Речевое взаимодействие с собеседником. Высказывание идеи, предложения. Выражение согласия или несогласия. Аргументированность, связность и логичность высказывания. Принятие решения. Публичные высказывания.

**7. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сферах бытовой и профессиональной коммуникации.**

Особенности восприятия речи на слух. Тренировочные упражнения на формирование произносительных навыков. Интонация. Аудирование речи со звуковых носителей.

Понимание темы и смысла основных частей диалога и монолога общей тематики, предусмотренной программой курса с учебной фонограммы; понимание реплик и вопросов собеседника при непосредственном общении на темы, предусмотренные разделами курса.

**8. Чтение.**

Различные способы чтения (вслух, про себя). Типы текстов (учебные, прагматические, проблемные, научно-популярные, профессионально ориентированные). Виды чтения (с пониманием полного содержания, выборочное чтение, поисковое). Техника чтения. Интонационное оформление прочитанного.

**9. Письмо. Виды речевых произведений: частное письмо, доклад, реферат, проект.**

Умение логически и правильно в грамматическом и орфографическом отношениях строить письменные высказывания (развернутые ответы на вопросы в пределах пройденных тем).

**Дидактический план**

№ п/п	Разделы	Всего часов	Формы занятий			
			лекции	семинары	практические и лабораторные занятия	самостоятельная работа
1	Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском	3			1	2

	языке.					
2	Лексический минимум общего и терминологического характера.	12			3	9
3	Грамматические навыки	13			3	10
4	Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях	3			1	2
5	Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета	7			2	5
6	Устная речь.	9			3	6
7	Аудирование.	1			1	-
8	Чтение.	15			3	12
9	Письмо.	9			1	8
<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>			<b>18</b>	<b>54</b>

#### 4. Тематический план

№ п/п	Темы	Всего часов	Формы занятий			
			лекции	семинары	практические и лабораторные занятия	самостоятельная работа
<i>Семестр I</i>						
1.	Личная информация. Будущая профессия	15			5	10
2.	Образование. Система высшего образования.	20			4	16
3.	Важность изучения иностранных языков. Глобализация.	14			4	10
4.	Путешествия. США, Великобритания, Россия	23			5	18
<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>			<b>18</b>	<b>54</b>

## 5. Виды учебной деятельности

**Практические занятия – 18 часов.**  
**Самостоятельная работа – 54 часа.**  
**ЗЕТ – 2.**

Тематические блоки *I семестра.*

**Аудиторная работа– 18 часов**  
**Самостоятельная работа – 54 часа**  
**ЗЕТ – 2**

### Блок 1

#### Личная информация. Будущая профессия

##### *Аудиторная работа*

**Лексический материал:** О себе. Моя будущая профессия.

**Грамматика:** Личные и притяжательные местоимения.

**Тексты для чтения, пересказа и обсуждения:** About myself. The profession of a lawyer.

**Тексты и упражнения для аудирования:** Meeting and greeting people.

**Письмо:** сочинение.

Вопросы по темам блока:

Что Вы можете сказать о себе?

Перечислите абсолютные формы притяжательных местоимений.

##### *Самостоятельная работа*

**Лексический материал:** Мой распорядок дня. Особенности работы в юридической сфере.

**Грамматика:** указательные, неопределенные, вопросительные, относительные, возвратные, взаимные местоимения.

**Тексты для чтения, пересказа и обсуждения:** The working day begins.

**Письмо:** сочинение, резюме.

### Блок 2

#### Образование. Система высшего образования

##### *Аудиторная работа*

**Лексический материал:** Система высшего образования в Великобритании.

**Грамматика:** Формы множественного числа существительных.

**Тексты для чтения, пересказа и обсуждения:** Higher education. British universities.

**Тексты и упражнения для аудирования:** Oxbridge.

**Письмо:** частное письмо.

Вопросы по темам блока:

Перечислите основные правила образования множественного числа существительных в английском языке.

Расскажите о системе высшего образования Великобритании.

##### *Самостоятельная работа*

**Лексический материал:** Система высшего образования в США. Система высшего образования в России. Особенности получения высшего юридического образования в России, США, Великобритании.

**Грамматика:** Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Формы притяжательного падежа существительных.

**Тексты для чтения, пересказа и обсуждения:** Higher education in the USA. Russian universities.

**Письмо:** доклад об особенностях получения высшего юридического образования в Великобритании, США, России.

### Блок 3

#### Важность изучения иностранных языков. Глобализация

##### *Аудиторная работа*

**Лексический материал:** Важность изучения иностранных языков.

**Грамматика:** Понятие артикля. Определенный и неопределенный артикль. Основные случаи употребления артикля.

**Тексты для чтения, пересказа и обсуждения:** The importance of the English language in today's world. English as an International language – no problem, OK?

**Тексты и упражнения для аудирования:** American English vs. British English.

Вопросы по темам блока:

Какова основная функция определенного артикля?

В чем, на Ваш взгляд, заключается важность изучения иностранного языка для бакалавра юриспруденции?

##### *Самостоятельная работа*

**Лексический материал:** Глобализация и право. Международное право.

**Грамматика:** Предлоги. Основные разряды предлогов по значению. Количественные и порядковые числительные.

**Тексты для чтения, пересказа и обсуждения:** International law.

**Письмо:** реферат.

### Блок 4

#### Путешествия. США, Великобритания, Россия

##### *Аудиторная работа*

**Лексический материал:** Путешествия.

**Грамматика:** Качественные и относительные прилагательные. Степени сравнения качественных прилагательных.

**Тексты для чтения, пересказа и обсуждения:** Travelling round the globe.

**Тексты и упражнения для аудирования:** At the airport.

Вопросы по темам блока:

Каковы основные правила образования степеней сравнения прилагательных?

Любите ли Вы путешествовать? Почему?

##### *Самостоятельная работа*

**Лексический материал:** Великобритания: географическое положение, достопримечательности, крупные города. США: географическое положение, достопримечательности, крупные города. Россия: географическое положение, достопримечательности, крупные города.

**Грамматика:** Наречия образа действия, времени, места, частотности. Степени сравнения наречий.

**Тексты для чтения, пересказа и обсуждения:** Great Britain: the land and the people. Forming the new nation. The Russian Federation.

**Письмо:** проект о традициях одной из стран изучаемого языка.



### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

компетенция	этапы формирования (семестр)	дисциплины, практики, НИР, ГИА	критерии	показатели (по уровням)
<p><b>(ОК-5)</b>                      способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>1</b></p>	<p>Б1.Б.1                      Иностранный язык</p>	<p><b>Знаниевый</b></p>	<p><b>«Зачтено»</b>  <b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке;</li> <li>• свободные и устойчивые словосочетания, лексические и фразеологические единицы;</li> <li>• основные способы словообразования;</li> <li>• грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при устном и письменном общении;</li> <li>• культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.</li> </ul> <p><b>«Не зачтено»</b>  <b>Не знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке;</li> <li>• свободные и устойчивые словосочетания, лексические и фразеологические единицы;</li> <li>• основные способы словообразования;</li> <li>• грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при устном и письменном общении;</li> <li>• культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.</li> </ul>

			<p><b>Деятельностный</b></p> <p><b>«Зачтено»</b>  <b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях диалогического и монологического общения;</li> <li>• извлекать необходимую информацию из различного вида текстов.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• . навыками оформления речевых высказываний на иностранном языке;</li> <li>• лексическим минимумом, включающим лексические единицы общего характера;</li> <li>• навыками получения необходимой информации, находящейся в открытом доступе (из специализированного журнала, рекламы, сайта в Интернете и т.д.);</li> <li>• основами переписки и оформлением стандартных речевых произведений.</li> </ul> <p><b>«Не зачтено»</b>  <b>Не умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях диалогического и монологического общения;</li> <li>• извлекать необходимую информацию из различного вида текстов.</li> </ul> <p><b>Не владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• . навыками оформления речевых высказываний на иностранном языке;</li> <li>• лексическим минимумом, включающим лексические единицы общего характера;</li> <li>• навыками получения необходимой информации, находящейся в открытом доступе (из специализированного</li> </ul>
--	--	--	--

				журнала, рекламы, сайта в Интернете и т.д.); <ul style="list-style-type: none"> <li>• основами переписки и оформлением стандартных речевых произведений.</li> </ul>
(ОПК-7) способность владеть необходимыми навыками профессионального общения иностранном языке				
	1	(Б1.Б.1) Иностранный язык	<b>Знаниевый</b>	<p><b>«Зачтено»</b>  <b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.);</li> <li>• особенности профессиональной лексики, соответствующей профилю специальности;</li> <li>• свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, речевые клише для аргументации собственного мнения в соответствующей профессиональной сфере;</li> <li>• грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении;</li> <li>• культуру и традиции стран изучаемого язык, особенности корпоративной культуры стран изучаемого языка, правила речевого этикета.</li> </ul> <p><b>«Не зачтено»</b></p>

				<p><b>Не знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.);</li> <li>• особенности профессиональной лексики, соответствующей профилю специальности;</li> <li>• свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, речевые клише для аргументации собственного мнения в соответствующей профессиональной сфере;</li> <li>• грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении;</li> <li>• культуру и традиции стран изучаемого язык, особенности корпоративной культуры стран изучаемого языка, правила речевого этикета.</li> </ul>
			<b>Деятельностный</b>	<p><b>«Зачтено»</b></p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• воспринимать обращенную речь на слух и фонетически верно формировать собственные высказывания в устной речи в коммуникативных ситуациях делового общения на иностранном языке;</li> <li>• извлекать необходимую информацию из различного вида текстов и передавать основное содержание текстов профессиональной направленности в соответствии с общепринятой структурой.</li> </ul> <p><b>владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками оформления речевых высказываний</li> </ul>

				<p>официально-делового, научного стиля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• лексическим минимумом, включающим лексические единицы общего и терминологического характера;</li> <li>• навыками получения необходимой информации, находящейся в открытом доступе (из специализированного журнала, рекламы, сайта в Интернете и т.д.);</li> <li>• основами частной и деловой переписки и оформлением стандартных речевых произведений на иностранном языке;</li> <li>• грамматическими средствами, позволяющими корректно оформлять высказывания в профессиональной сфере.</li> </ul> <p><b>«Не зачтено»</b></p> <p><b>Не умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• воспринимать обращенную речь на слух и фонетически верно формировать собственные высказывания в устной речи в коммуникативных ситуациях делового общения на иностранном языке;</li> <li>• извлекать необходимую информацию из различного вида текстов и передавать основное содержание текстов профессиональной направленности в соответствии с общепринятой структурой.</li> </ul> <p><b>Не владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками оформления речевых высказываний официально-делового, научного стиля;</li> <li>• лексическим минимумом, включающим лексические единицы общего и терминологического характера;</li> <li>• навыками получения необходимой информации, находящейся в открытом доступе (из</li> </ul>
--	--	--	--	---

				<p>специализированного журнала, рекламы, сайта в Интернете и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• основами частной и деловой переписки и оформлением стандартных речевых произведений на иностранном языке;</li><li>• грамматическими средствами, позволяющими корректно оформлять высказывания в профессиональной сфере.</li></ul>
--	--	--	--	---

## Оценочные средства (примеры)

### 1. Контроль лексико-грамматических навыков

Проводится с помощью тестовых заданий. В тест включено порядка 15 заданий. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

*Образец тестового задания для текущего контроля*

#### ЗАДАНИЕ 1. Выберите один вариант ответа.

Who did you meet when you were walking ... the forest?

- |          |            |
|----------|------------|
| 1) of    | 2) for     |
| 3) under | 4) through |

#### ЗАДАНИЕ 2. Выберите верный вариант.

Thunder and lightning are natural \_\_\_\_\_ .

- |                |              |
|----------------|--------------|
| 1) phenomenon  | 2) phenomena |
| 3) phenomenons | 4) phenomen  |

#### ЗАДАНИЕ 3. Выберите верный вариант.

Turn off the gas! \_\_\_\_\_ water is boiling.

- |        |       |
|--------|-------|
| 1) the | 2) a  |
| 3) –   | 4) an |

#### ЗАДАНИЕ 4. Выберите верный вариант.

The United Kingdom of Great Britain and \_\_\_\_\_ Northern Ireland consists of four parts.

- |       |        |
|-------|--------|
| 1) a  | 2) –   |
| 3) an | 4) the |

#### ЗАДАНИЕ 5. Выберите правильный вариант ответа.

Please clean \_\_\_\_\_ blackboard.

- |       |        |
|-------|--------|
| 1) a  | 2) –   |
| 3) an | 4) the |

#### ЗАДАНИЕ 6. Выберите правильный вариант ответа.

They say \_\_\_ sugar is bad for you.

- |       |        |
|-------|--------|
| 1) a  | 2) –   |
| 3) an | 4) the |

#### ЗАДАНИЕ 7. Выберите правильный вариант ответа.

He went to \_\_\_ prison to visit his client.

- |       |        |
|-------|--------|
| 1) a  | 2) –   |
| 3) an | 4) the |

#### ЗАДАНИЕ 8. Выберите правильный вариант ответа.

I remember \_\_\_\_\_ old buildings since my childhood.

- |          |         |
|----------|---------|
| 1) those | 2) that |
| 3) them  | 4) this |

#### ЗАДАНИЕ 9. Выберите правильный вариант ответа.

Jim is asking to give \_\_\_\_\_ your book.

- |         |         |
|---------|---------|
| 1) her  | 2) mine |
| 3) hers | 4) him  |





	соответствующий коммуникативной задаче)	
	Тема в целом раскрыта. Коммуникативная задача решена не полностью, но не менее чем на 50%. Стиль высказывания в целом отвечает поставленной цели, частично задействованы синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы.	1 балл
	Тема раскрыта менее чем на 50%. Коммуникативная задача решена менее чем на 50%. Лексический запас скудный, отсутствуют синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы. Стиль высказывания не соответствует поставленной задаче.	0 баллов
2.	Правильное грамматическое и фонетическое оформление высказывания. Небольшое количество негрубых ошибок (1-3)	2 балла
	Грамматическое и фонетическое оформление высказывания в целом правильно, однако, допущено 4-7 грамматических и\или фонетических ошибок (из них не более 2 грубых)	1 балл
	Понимание высказывания затруднено из-за большого количества грамматических (8 или более) и\или фонетических (8 или более) ошибок	0 баллов
3.	Темп речи соответствует естественному, отсутствие заметных пауз.	2 балла
	В целом естественный темп речи, имеется не более 3 заметных пауз.	1 балл
	Преимущественно замедленный, неестественный темп речи, имеются 4 и более заметные паузы.	0 баллов
4.	Полная смысловая завершенность и логичность высказывания	2 балла
	Высказывание в основном логично и носит достаточно завершенный характер, но средства логической связи использованы недостаточно или не всегда корректно.	1 балл
	Высказывание нелогично и\или не носит завершенного характера, средства логической связи не использованы или большая их часть использована неверно.	0 баллов
5.	Наличие выводов, заключения	2 балла
	Заключение присутствует, однако, сделанные выводы не полны либо не в полной мере соотносятся с логикой построения высказывания.	1 балл
	Заключение отсутствует	0 баллов
	Итого	10 баллов

## 2.2 Тематическое диалогическое высказывание

Диалогические высказывания демонстрируют способность и готовность к взаимодействию для решения коммуникативных задач. Контролируются умения каждого участника диалога задавать вопросы для получения (уточнения) информации, а также отвечать на заданные ему вопросы. Объем высказывания – 8-12 фраз для каждого участника диалога.

### Образец задания для текущего контроля

You play the part of a first-year student of Law. You have written a report about the history of the Roman Empire. Unfortunately, your printer is out of order. You come to your fellow-student to ask where you can get your report printed. 1) Explain your problem and find out the information. 2) Answer the questions about your work.

Шкала оценивания диалогической речи:

Количество первичных баллов	Оценка
9-10	отлично

7-8	хорошо
5-6	удовлетворительно
Менее 5	неудовлетворительно

Шкала оценивания диалогической речи (первичные баллы):

1.	Полное раскрытие темы. Соответствие высказывания коммуникативной задаче. Богатый лексический запас (синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы, стиль высказывания, соответствующий коммуникативной задаче) Разные виды вопросов, абсолютно корректное и разнообразное использование фраз речевого этикета	2 балла
	Тема в целом раскрыта. Коммуникативная задача решена не полностью, но не менее чем на 50%. Стиль высказывания в целом отвечает поставленной цели, частично задействованы синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы. Используется несколько типов вопросов, фразы речевого этикета в целом использованы корректно, допущены 1-2 негрубые ошибки.	1 балл
	Тема раскрыта менее чем на 50%. Коммуникативная задача решена менее чем на 50%. Лексический запас скудный, отсутствуют синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы. Стиль высказывания не соответствует поставленной задаче. Задаваемые вопросы однотипны, фразы речевого этикета не использованы или использованы некорректно.	0 баллов
2.	Правильное грамматическое и фонетическое оформление высказывания. Небольшое количество негрубых ошибок (1-3)	2 балла
	Грамматическое и фонетическое оформление высказывания в целом правильно, однако, допущено 4-7 грамматических и\или фонетических ошибок (из них не более 2 грубых)	1 балл
	Понимание высказывания затруднено из-за большого количества грамматических (8 или более) и\или фонетических (8 или более) ошибок	0 баллов
3.	Темп речи соответствует естественному, отсутствие заметных пауз.	2 балла
	В целом естественный темп речи, имеется не более 3 заметных пауз.	1 балл
	Преимущественно замедленный, неестественный темп речи, имеются 4 и более заметные паузы.	0 баллов
4.	Полная смысловая завершенность и логичность высказывания	2 балла
	Высказывание в основном логично и носит достаточно завершенный характер, но средства логической связи использованы недостаточно или не всегда корректно.	1 балл
	Высказывание нелогично и\или не носит завершенного характера, средства логической связи не использованы или большая их часть использована неверно.	0 баллов
5.	Наличие выводов, заключения	2 балла
	Заключение присутствует, однако, сделанные выводы не полны либо не в полной мере соотносятся с логикой построения высказывания.	1 балл
	Заключение отсутствует	0 баллов
	Итого	10 баллов

### 3. Контроль навыков чтения.

Проверяется уровень сформированности умения понимать основное / полное и точное содержание текста в зависимости от поставленной коммуникативной задачи.

*Образец задания для текущего контроля*

Read and translate the text. Answer the questions.

**MONARCH'S POWERS IN BRITAIN**

Most functions performed by the monarch in Britain are carried out on the advice of the Prime Minister or other ministers.

A central power still possessed by the monarch is the choice an appointment of the Prime Minister. By convention, this person is the leader of the political party, which has a majority in the House of Commons. However, if there is no clear majority or if the political situation is unclear, the monarch could in theory make a free choice.

Constitutionally, the monarch has the right to be informed of, and advised on, all aspects of national life by receiving government documents and meeting regularly with the Prime Minister. The monarch also has the right to encourage, warn and advise ministers.

The monarch is a permanent fixture in the British political system unlike temporary politicians, and often has a greater knowledge of domestic and international politics. Its practical and constitutional importance is illustrated by provisions for the appointment of counsellors of state (or a regent in exceptional cases) to perform royal duties, should the monarch be absent from Britain or unable to carry out public tasks.

Traditionalists fear that a modernized monarchy would lose its main strengths. At present it balances between tradition and modernizing trends.

Answer the following questions:

1. What is the Queen's main authority?
2. What rights does the Queen possess?
3. Why is there a bitter argument on the Sovereign's powers today?

Шкала оценивания навыков чтения:

Количество первичных баллов	Оценка
9-10	отлично
7-8	хорошо
5-6	удовлетворительно
Менее 5	неудовлетворительно

Шкала оценивания навыков чтения (первичные баллы):

1.	Основное / полное и точное понимание содержания текста достигнуто.	2 балла
	Достигнуто частичное понимание содержания текста.	1 балл
	Содержание текста студентом не понято.	0 баллов
2.	Полное понимание структурно-смысловых связей в тексте	2 балла
	Частичное понимание структурно-смысловых связей в тексте	1 балл
	Отсутствие понимания структурно-смысловых связей в тексте	0 баллов
3.	Полное понимание структурно-синтаксических связей в тексте	2 балла
	Частичное понимание структурно-синтаксических связей в тексте	1 балл
	Отсутствие понимания структурно-синтаксических связей в тексте	0 баллов

4.	Умение безошибочно находить и извлекать запрашиваемую информацию из текста	2 балла
	Умение находить и извлекать запрашиваемую информацию из текста. Допускаются 1-2 ошибки.	1 балл
	Запрашиваемая информация из текста не найдена или найдена некорректно, присутствуют 3 и более ошибки.	0 баллов
5.	Владение техникой чтения, норм фонетического и интонационного оформления чтения. Ошибки в произношении и интонационном оформлении отсутствуют.	2 балла
	Нормы техники чтения в целом соблюдены, однако присутствуют ошибки в произношении и интонировании (не более 5)	1 балл
	В чтении присутствует значительное количество произносительных и интонационных ошибок (более 5)	0 баллов
	Итого	10 баллов

#### 4. Контроль навыков письма.

Участник творчески решает коммуникативную задачу, проявляет оригинальность мышления. Объем работы соответствует заданному, либо отклоняется от заданного не более чем на 10% в сторону увеличения или уменьшения (200 – 300 слов).

##### *Образец задания для текущего контроля*

Comment on the following statement: “Travelling abroad helps to understand your own country”.

##### *Требования к структуре сочинения-эссе*

- Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.
- Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу.
- Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме.

##### *Требования, предъявляемые к написанию докладов*

- грамотность;
- стилистическая адекватность;
- содержательность (полнота отражения и раскрытия темы);
- связанность текста;
- объем (7-10 печ. листов, поля 2 см, основной текст: Times New Roman, 14 пт, интервал полуторный).

##### *Структура доклада:*

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

#### *Структура резюме*

- Контактная информация
- Цель
- Опыт работы
- Образование
- Дополнительное образование
- Профессиональные навыки
- Личные качества
- Дополнительная информация
- Рекомендации

#### *Рекомендации по написанию личного письма*

- В правом верхнем углу укажите адрес в следующем порядке: номер дома, название улицы, город, страна
- Под адресом, пропустив строку, необходимо написать дату письма.
- Письмо начинается с неофициального обращения.
- Разделите текст письма на несколько логических абзацев, каждый из которых начните с красной строки.
  - В первом абзаце вам следует поблагодарить своего друга за его письмо: Вы можете также извиниться за то, что не писали раньше и/или упомянуть какой-либо факт из полученного письма.
  - Основная часть письма (2–3 абзаца). В ней вы должны раскрыть все аспекты, указанные в задании.
  - В последнем параграфе следует объяснить, почему вы заканчиваете письмо, и упомянуть о дальнейших контактах.
- В конце письма на отдельной строке указывается завершающая фраза-клише, которая зависит от близости автора и адресата.
- На следующей строке под завершающей фразой указывается имя автора.

#### *Рекомендации по написанию аннотации*

- Аннотация - это краткое, обобщенное описание (характеристика) текста книги, статьи. Перед текстом аннотации даются выходные данные (автор, название, место и время издания) в номинативной форме. Эти данные могут также быть включены в первую часть аннотации.
- Аннотация обычно состоит из двух частей. В первой части формулируется основная тема книги, статьи; во второй части перечисляются (называются) основные положения.
- Образцы клишированных фраз для аннотаций:
  - The article is headlined...
  - The headline of the article I have read is...
  - The author of the article is...
  - The main idea of the article is...
  - The article is about...
  - I found the article (rather) interesting (important, useful) as / because...

Шкала оценивания навыков письма:

Количество первичных баллов	Оценка
9-10	отлично
7-8	хорошо
5-6	удовлетворительно
Менее 5	неудовлетворительно

Шкала оценивания навыков письма (первичные баллы):

1.	Коммуникативная задача полностью решена, содержание отражает все аспекты.	2 балла
	Коммуникативная задача решена не полностью, но не менее чем на 50%	1 балл
	Коммуникативная задача решена менее чем на 50%	0 баллов
2.	Богатый лексический запас, необходимый для раскрытия темы, точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью.	2 балла
	Стиль высказывания в целом отвечает поставленной цели, частично задействованы синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы, лексическая сочетаемость в целом соблюдается, допущены 2-3 негрубые ошибки	1 балл
	Лексический запас скудный, отсутствуют синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы. Стиль высказывания не соответствует поставленной задаче, лексическая сочетаемость не соблюдена.	0 баллов
3.	Правильное оформление с точки зрения грамматики, орфографии и пунктуации. Небольшое количество негрубых ошибок (1-3)	2 балла
	В целом правильное оформление с точки зрения грамматики, орфографии и пунктуации. Допущено 3-7 ошибок (в том числе не более 3 грубых)	1 балл
	Неправильное оформление с точки зрения грамматики, орфографии и пунктуации. Допущено более 8 ошибок (в том числе более 4 грубых)	0 баллов
4.	Имеются все структурные компоненты текста (вступление, основная часть, заключение. Текст правильно разделен на абзацы.	2 балла
	Структурная организация текста в целом соблюдена, однако, отсутствует введение или заключение, текст в целом правильно разделен на абзацы	1 балл
	Структурная организация текста не соблюдена, однако, отсутствуют введение и заключение, текст неправильно разделен на абзацы	0 баллов
5.	Полная смысловая завершенность и логичность высказывания. Имеются разнообразные средства логической связи.	2 балла
	Высказывание в основном логично и носит достаточно завершенный характер, но средства логической связи использованы недостаточно или не всегда корректно.	1 балл
	Высказывание нелогично и/или не носит завершенного характера, средства логической связи не использованы или большая их часть использована неверно.	0 баллов
	Итого	10 баллов

## 5. Контроль участия в проекте.

*Образец задания для текущего контроля*  
Do a project on the topic “Higher education in the USA: pros and cons”.

*Этапы работы над проектом*

- выбрать и обсудить тему проекта;
- создать рабочую группу;
- спланировать этапы работы по созданию проектного продукта и формы презентации;
- распределить задания между участниками проекта;
- проводить работу в запланированной последовательности;
- подготовить материал для презентации;
- обсудить с преподавателем подготовленный материал;
- представить проект на занятии.

Количество первичных баллов	Оценка
9-10	отлично
7-8	хорошо
5-6	удовлетворительно
Менее 5	неудовлетворительно

Шкала оценивания участия в проекте (первичные баллы):

1. Выявление и формулирование проблемы с использованием языковых, социолингвистических и профессиональных знаний. Понимание основной идеи проблемного текста.	0-2 балла
2. Умение анализировать текстовую информацию из различных дополнительных источников, учитывать разные подходы к решению проблемы	0-2 балла
3. Умение взаимодействовать в группе в режиме «мозговая атака», предлагать и отстаивать свою точку зрения, вносить возражения, делать выводы с использованием средств иностранного языка	0-2 балла
4. Умение управлять дискуссией, выражать одобрительную / неодобрительную оценку предложениям, выработать в группе единый подход к решению проблемы	0-2 балла
5. Владение навыками публичной речи	0-2 балла
<b>Итого</b>	<b>10 баллов</b>

**6. Зачет (промежуточный контроль).**

Зачетное задание состоит из 2 частей:

1. Письменный тест.
2. Чтение, перевод, обсуждение текста на английском языке.

Время выполнения теста – 25 минут.

Время на подготовку второго задания – 20 минут.

Образец письменного теста (Задание 1).

**Credit test**

**ЗАДАНИЕ 1.** Выберите один вариант ответа.

I don't know \_\_\_\_\_ about him.

- 1) something
- 2) any
- 3) anything
- 4) nothing

**ЗАДАНИЕ 2.** Выберите один вариант ответа.

Please turn the radio \_\_\_\_\_, it's too loud.

- 1) up
- 2) to
- 3) on
- 4) down

**ЗАДАНИЕ 3.** Выберите один вариант ответа.

Who did you meet when you were walking \_\_\_\_\_ the forest?

- 1) of
- 2) for
- 3) under
- 4) through

**ЗАДАНИЕ 4.** Выберите один вариант ответа.

My friend is afraid of \_\_\_\_\_

- 1) goose and ox
- 2) oxes and geeses
- 3) oxen and geese
- 4) geese and mouses

**ЗАДАНИЕ 5.** Выберите один вариант ответа.

The water in this river is \_\_\_\_\_ than in the lake.

- 1) clearer
- 2) clearest
- 3) more clear
- 4) most clear

**ЗАДАНИЕ 6.** Выберите один вариант ответа

My wife's father is my \_\_\_\_\_.

- 1) uncle
- 2) stepfather
- 3) father-in-law
- 4) brother-in-law

**ЗАДАНИЕ 7.** Выберите один вариант ответа

On \_\_\_\_\_ days we spent much time indoors watching TV.

- 1) rain
- 2) raining
- 3) rainy
- 4) rained

**ЗАДАНИЕ 8.** Выберите один вариант ответа

What is \_\_\_\_\_ capital of \_\_\_\_\_ India?

- 1) a; an
- 2) the; the
- 3) -; the;
- 4) the; -

**ЗАДАНИЕ 9.** Выберите один вариант ответа

I have left \_\_\_\_\_ book at home. Can you give me \_\_\_\_\_ ?

- 1) my; your
- 2) mine; your
- 3) my; yours
- 4) mine; yours

**ЗАДАНИЕ 10.** Выберите один вариант ответа

They spoke to \_\_\_\_\_ daughter yesterday.

- 1) Tim and Mary's
- 2) Tim's and Mary's
- 3) Tim's and Mary
- 4) Tim and Mary

**ЗАДАНИЕ 11.** Выберите один вариант ответа

Look! There's \_\_\_\_\_ under the table. Oh, it's my bag.





100% - 50%	зачтено
Менее 50%	не зачтено

Образец текста на чтение, перевод, обсуждение на английском языке (Задание 2).

### **THE WHITE HOUSE**

Originally the White House was grey and was called the Presidential Palace. It was built from 1792 to 1800. At this time, the city of Washington itself was being built. It was to be the nation's new capital city.

A contest was held to pick a design for the president's home. An architect named James Hoban won. He designed a large three-story house of grey stone. The first president to live there was John Adams, the second president of the United States, and his wife. Mrs Adams did not really like her new house. She often complained about the cold. Fifty fireplaces were not enough to keep the house warm!

In 1812 the United States and Britain went to war. In 1814 the British invaded Washington. They burned many buildings, including the Presidential Palace. After the war James Hoban partially rebuilt the president's home. To cover the marks of the fire, the building was painted white. Before long it became known as the White House.

### **THE STATUE OF LIBERTY**

People who come to New York by sea are greeted by the Statue of Liberty. It has become a symbol of the city and an expression of freedom to people all over the world. The statue shows liberty as a proud woman draped in the graceful folds of a loose robe. In her uplifted right hand, she holds a glowing torch. She wears a crown with seven spikes that stand for the light of liberty shining on the seven seas and seven continents. In her left arm, she holds a tablet with the date of the Declaration of Independence. A chain that represents tyranny lies broken at her feet.

The Statue of Liberty was France's gift to America. It was designed by the French sculptor Bartholdi and presented to the USA in 1886.

There is a museum in the base of the statue devoted to the history of immigration to the United States.

The Lady of the Harbour is tourists' favourite souvenir. It takes the form of salt shakers and pencil sharpeners, adorns plates and T-shirts.

Шкала оценивания задания №2:

Количество первичных баллов	Оценка (недифференцированная)
10-5	зачтено
Менее 5	не зачтено

Шкала оценивания задания №2 (первичные баллы):

1.	1. Основное / полное и точное понимание содержания текста достигнуто.	2 балла
	Достигнуто частичное понимание содержания текста.	1 балл
	Содержание текста студентом не понято.	0 баллов
2.	Полное понимание структурно-смысловых связей в тексте	2 балла
	Частичное понимание структурно-смысловых связей в тексте	1 балл
	Отсутствие понимания структурно-смысловых связей в тексте	0 баллов
3.	Полное понимание структурно-синтаксических связей в тексте	2 балла
	Частичное понимание структурно-синтаксических связей в тексте	1 балл
	Отсутствие понимания структурно-синтаксических связей в тексте	0 баллов
4.	Умение безошибочно находить и извлекать запрашиваемую информацию из текста	2 балла
	Умение находить и извлекать запрашиваемую информацию из текста. Допускаются 1-2 ошибки.	1 балл
	Запрашиваемая информация из текста не найдена или найдена некорректно, присутствуют 3 и более ошибки.	0 баллов
5.	Владение техникой чтения, норм фонетического и интонационного оформления чтения. Ошибки в произношении и интонационном оформлении отсутствуют.	2 балла
	Нормы техники чтения в целом соблюдены, однако присутствуют ошибки в произношении и интонировании (не более 5)	1 балл
	В чтении присутствует значительное количество произносительных и интонационных ошибок (более 5)	0 баллов
	Итого	10 баллов

Общая оценка «зачтено» по результатам промежуточного контроля ставится при получении оценок «зачтено» по двум частям зачетного задания.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Основная литература**

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/489787>

2. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для вузов / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08711-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/490734>

3. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для вузов / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07464-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494348>

### **Дополнительная литература**

1. Дроздова, Т. Ю. Read & Speak English : комплекс. учеб. пособие [для студентов неязыковых вузов и учащихся сред. шк.] / Т. Ю. Дроздова, В. Г. Маилова, В. С. Николаева ; под ред. Т. Ю. Дроздовой. — СПб. : Антология, 2014. — 320 с.

2. Зайцева С.Е. English for Students of Law: учебное пособие / С.Е. Зайцева, Л.А. Тинигина. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2014. – 352 с.
1. Бонк Н.А., Котий Г.А., Лукьянова Н.А. Учебник английского языка. В 2-х ч. Часть 1. – Переиздание. – М.: «ЭКСМО», Деконт+; ГИС, 2006. 640 с.
2. Бонк Н.А., Лукьянова Н.А., Памухина Л.Г. Учебник английского языка. В 2-х ч. Часть 2. – Переиздание. – М.: «ЭКСМО», Деконт+; ГИС, 2005. 512 с.
3. Богацкий И.С. Бизнес-курс английского языка / под общей ред И.С. Богацкого. – Киев: ООО ИП Логос, 2003. – 352 с.
4. Восковская А.С. Английский язык для вузов: Учебное пособие / А.С. Восковская, Т.А. Карпова. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 351 с. – (Высшее образование);
5. Голицынский Ю. Грамматика. Сборник упражнений. – 6-е изд. – СПб.: КАРО, 2008. – 538 с.
6. Гуревич, В. В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии = Practical English Grammar : учеб. пособие / В. В. Гуревич .— 9-е изд .— М. : Флинта : Наука, 2012 .— 296 с.
7. Диева Н.Г. Учебно-методическое пособие по развитию навыков грамматики английского языка. Часть 2. – СмолГУ, Смоленск, 2007.
8. Дроздова Т.Ю., Берестова А.И., Маилова В.Г. English Grammar: Reference and Practice: Учебное пособие. – 6-е изд. – СПб.: Химера, 2009. – 360 с.
9. Кучер И. Н. Учебно-методическое пособие по развитию навыков грамматики английского языка. Часть 1. – СмолГУ, Смоленск, 2010.
10. Учебно-методическое пособие по развитию навыков чтения и устной речи (английский язык). – СГПУ, Смоленск, 2005. – 212 с.
11. Шилягина, А. М. English for students : практ. занятия по англ. яз. / А. М. Шилягина ; М-во образования и науки РФ, Смол. гос. ун-т; [науч. ред. С. Н. Андреев] .— Смоленск : СмолГУ, 2013 .— 104 с. : ил. — Библиогр.: с. 101.
12. Шилягина, А. М. Read and Speak : практические занятия по английскому языку / А. М. Шилягина ; М-во образования и науки РФ, Смол. гос. ун-т; науч. ред. С.Н. Андреев .— Смоленск : СмолГУ, 2013 .— 76 с.

### **Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <https://www.lawteacher.net/study-guides/jurisprudence/>
2. [www.native-english.ru/exercises](http://www.native-english.ru/exercises)
3. <http://www.study.ru/index.html>
4. <http://learningenglish.voanews.com/>
5. <http://www.bbc.co.uk/learningenglish>
6. <https://www.un.org/>
7. <https://www.rt.com/>

### **Дидактические материалы**

#### Раздаточный материал

- по активизации и закреплению в речи лексического материала;
  - по тренировке и закреплению грамматических тем;
  - по тестовому контролю прочитанного.
2. Подборка текстов для базового и дополнительного чтения из английских изданий
  3. Наглядные пособия
- карточки с названиями стран и национальностей;
  - схема генеалогического дерева английской королевской семьи;
  - карты.

4. Аудио-визуальные средства  
- фонетические тренировочные упражнения.

## 8. Перечень информационных технологий

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского»,  
лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231

Microsoft Open License, лицензия 49463448 в составе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian
2. Microsoft Office 2010 Russian

## 9. Материально-техническая база

1. Учебная аудитория №102 (лингфонный кабинет) для проведения занятий лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная учебная мебель для лингафонных кабинетов (16 комплектов). Системный блок Kraftway – 16 шт. МониторSamsyng – 16 шт. Наушники с микрофонами – 16 шт. Колонки Dialog – 16 шт.

2. Помещение для самостоятельной работы - Читальный зал библиотеки.  
Учебная мебель (100 посадочных мест), компьютеры – 2 шт. Отдел электронных ресурсов библиотеки. Учебная мебель (15 посадочных мест), компьютерный класс с выходом в сеть Интернет (12 компьютеров).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0  
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич  
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022