

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра иностранных языков

«Утверждаю»

И.о. проректора по учебной работе
_____ Устименко Ю.А.
«7» сентября 2017 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.Б.2 Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Правоприменительная деятельность
Форма обучения – очная
Курс – 1
Семестр – 1
Всего зачетных единиц – 3, часов – 108
Практические занятия – 36 часов
Самостоятельная работа – 72 часа
Форма отчетности: зачет – 1 семестр

Программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Программу разработал:
к.ф.н, доцент Тишина А.Е.

Программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков
«31» августа 2017 г., протокол № 1

Смоленск
2017

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.Б.2 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к базовой части образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): Правоприменительная деятельность.

Курс иностранного языка опирается на базовые знания, полученные в среднем общеобразовательном учреждении и ориентирован на формирование профессионально значимых знаний, умений и навыков, обеспечивающих реализацию целей научной, бытовой и профессиональной коммуникации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке;
- свободные и устойчивые словосочетания, лексические и фразеологические единицы;
- основные способы словообразования;
- грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при устном и письменном общении;
- культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

уметь:

- применять лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях диалогического и монологического общения;
- извлекать необходимую информацию из различного вида текстов.

владеть:

- навыками оформления речевых высказываний на иностранном языке;
- лексическим минимумом, включающим лексические единицы общего характера;
- навыками получения необходимой информации, находящейся в открытом доступе (из специализированного журнала, рекламы, сайта в Интернете и т.д.);
- основами переписки и оформлением стандартных речевых произведений.

- способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

знать:

- особенности дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.);
- особенности профессиональной лексики, соответствующей профилю специальности;
- свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, речевые

клише для аргументации собственного мнения в соответствующей профессиональной сфере;

- грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении;
- культуру и традиции стран изучаемого языка, особенности корпоративной культуры стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

уметь:

- воспринимать обращенную речь на слух и фонетически верно формировать собственные высказывания в устной речи в коммуникативных ситуациях делового общения на иностранном языке;
- извлекать необходимую информацию из различного вида текстов и передавать основное содержание текстов профессиональной направленности в соответствии с общепринятой структурой.

владеть:

- навыками оформления речевых высказываний официально-делового, научного стиля;
- лексическим минимумом, включающим лексические единицы общего и терминологического характера;
- навыками получения необходимой информации, находящейся в открытом доступе (из специализированного журнала, рекламы, сайта в Интернете и т.д.);
- основами частной и деловой переписки и оформлением стандартных речевых произведений на иностранном языке;
- грамматическими средствами, позволяющими корректно оформлять высказывания в профессиональной сфере.

3. Содержание дисциплины

1. Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке.

Понятие речевого аппарата. Гласные и согласные звуки, буквосочетания. Типы ударных слогов. Специфика интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке. Основные особенности полного стиля произношения.

Ударение (словесное, фразовое, логическое). Главное и второстепенное ударение.

Интонация побудительных, повествовательных и вопросительных предложений.

2. Лексический минимум общего и терминологического характера, позволяющий решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке в бытовых и деловых ситуациях.

Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая).

Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах, речевых клише делового общения. Понятие об основных способах словообразования.

Распределение лексического минимума по основным изучаемым темам:

1. Основы права.
2. История права. Исторические правовые акты.
3. Отрасли права.
4. Гражданское право.
5. Административное право.
6. Уголовное право.
7. Финансовое право.

8. Конституционное право.
9. Международное право.
10. На судебном заседании.
11. Стороны судебного процесса.
12. Судебное делопроизводство.
13. Великобритания: правовая и политическая системы.
14. США: правовая и политическая системы.
15. Россия: правовая и политическая системы.

Свободные и устойчивые словосочетания. Клише и речевые обороты.

Роль словообразования в пополнении словарного состава. Словообразовательные суффиксы -er / -or, -ist, -ant, -age, -al, -ion, -ture, -ing, -ance / -ence, -dom, -ship, -ism, -ment, -hood, -ity, -ful, -less, -ous, -ish, -ive, -able, -en, -ly, -ness, -ize, -ate, -ive, -ify, -ward, -wise, -y.

Словообразовательные префиксы pre-, post-, over-, super-, under-, hemi-, demi-, im-/in-, il-, ir-, dis-, un-, non-, re-, co-, pro-, counter-, contra-, anti-, mis-, multi-.

Конверсия как безаффиксальный способ словообразования. Образование существительных от глаголов и глаголов от существительных. Основные значения производных слов. Словосложение. Слова с усеченной основой.

3. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении: основные грамматические явления.

1. Основные группы и формы глаголов. Неправильные глаголы. Способы образования форм неправильных глаголов и их использование в аналитических временах действительного залога.
2. Времена группы Indefinite (Simple): Present Indefinite, Past Indefinite, Future Indefinite.
3. Времена группы Continuous (Progressive): Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous.
4. Конструкция 'to be going to'. Способы выражения будущего времени.
5. Времена группы Perfect: Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect.
6. Времена группы Perfect Continuous (Progressive): Present Perfect Continuous, Past Perfect Continuous, Future Perfect Continuous.
7. Модальные глаголы can, could, may, might, must, should, ought to, shall, will, would, needn't. Эквиваленты модальных глаголов to be to, to have to. Основные модели употребления.
8. Понятие категории залога. Значение страдательного залога. Основные случаи употребления. Образование отрицательной и вопросительной форм. Видовременная система глаголов страдательного залога.
9. Времена группы Indefinite (Simple): Present Indefinite Passive, Past Indefinite Passive, Future Indefinite Passive.
10. Времена группы Continuous (Progressive): Present Continuous Passive, Past Continuous Passive, Future Continuous Passive.
11. Времена группы Perfect: Present Perfect Passive, Past Perfect Passive, Future Perfect Passive.
12. Понятие согласования времен. Основные случаи согласования и их употребление.
13. Прямая и косвенная речь. Способы передачи косвенной речи. Формообразование (утвердительная, вопросительная, отрицательная структуры).
14. Времена группы Future – in the – Past: Future – in the – Past Indefinite, Future – in the – Past Continuous, Future – in the – Past Perfect.

4. Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях.

Функциональные стили речи. Нейтральная лексика. Научная лексика. Сленг, профессионализмы. Стилистические нормы.

5. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

Страны изучаемого языка. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, Соединенные Штаты Америки.

Политическая и правовая система.

6. Устная речь. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.

Умение задавать вопросы и отвечать на вопросы по прочитанному или прослушанному тексту; умение пересказать содержание прочитанного или прослушанного текста; умение разыгрывать сходные с пройденными коммуникативными ситуациями диалоги, демонстрируя соответствующее ситуации речевое поведение.

Устные монологические высказывания с опорой на прочитанный текст и без опоры. Коммуникативная задача. Композиция высказывания: вступление, заключение. Слова логической связи высказывания. Тема, основная идея рассказа. Анализ, обобщение, вывод. Развернутый пересказ. Сжатый пересказ. Моделирование сюжета рассказа. Составление плана, вопросов. Использование социокультурных знаний в соответствии с ситуацией общения.

Устные диалогические высказывания. Диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, обмен оценочной информацией. Речевое взаимодействие с собеседником. Высказывание идеи, предложения. Выражение согласия или несогласия. Аргументированность, связность и логичность высказывания. Принятие решения. Публичные высказывания.

7. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.

Особенности восприятия речи на слух. Интонация. Аудирование речи со звуковых носителей.

Понимание темы и смысла основных частей диалога и монолога общепрофессиональной тематики, предусмотренной программой курса с учебной фонограммы; понимание реплик и вопросов собеседника при непосредственном общении на темы, предусмотренные разделами курса.

8. Чтение.

Различные способы чтения (вслух, про себя). Типы текстов (учебные, прагматические, проблемные, научно-популярные, профессионально ориентированные). Виды чтения (с пониманием полного содержания, выборочное чтение, поисковое). Техника чтения. Интонационное оформление прочитанного.

9. Письмо. Виды речевых произведений: доклад, реферат, проект.

Умение логически и правильно в грамматическом и орфографическом отношении строить письменные высказывания (развернутые ответы на вопросы в пределах пройденных тем).

Дидактический план

№ п/п	Разделы	Всего часов	Формы занятий			
			лекции	семинары	практические и лабораторные занятия	самостоятельная работа
1	Специфика	4			2	2

	артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке.					
2	Лексический минимум общего и терминологического характера.	18			6	12
3	Грамматические навыки	20			6	14
4	Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях	3			1	2
5	Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета	11			3	8
6	Устная речь.	13			5	8
7	Аудирование.	3			3	-
8	Чтение.	21			7	14
9	Письмо.	15			3	12
ИТОГО		108			36	72

4. Тематический план

№ п/п	Темы	Всего часов	Формы занятий			
			лекции	семинары	практические и лабораторные занятия	самостоятельная работа
<i>Семестр I</i>						
1.	Основы и история права	18			7	11
2.	Отрасли права	18			7	11
3.	Судебный процесс	18			7	11
4.	Великобритания: политическая и правовая системы	18			5	13
5.	США:	18			5	13

	политическая и правовая системы					
6.	Россия: политическая и правовая системы	18			5	13
ИТОГО		108			36	72

5. Виды учебной деятельности

Практические занятия – 36 часов.
Самостоятельная работа – 72 часа.
ЗЕТ – 3.

Тематические блоки *I семестра.*

Аудиторная работа– 36 часов
Самостоятельная работа – 72 часа
ЗЕТ – 3

Блок 1

Основы и истории права

Аудиторная работа

Лексический материал: Основы права.

Грамматика: Основные группы и формы глаголов. Неправильные глаголы. Способы образования форм неправильных глаголов и их использование в аналитических временах действительного залога. Времена группы Indefinite (Simple): Present Indefinite, Past Indefinite, Future Indefinite.

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Introduction to law. What is law?

Письмо: сочинение.

Вопросы по темам блока:

Что такое право?

Перечислите основные формы глагола в английском языке.

Самостоятельная работа

Лексический материал: История права. Исторические правовые акты.

Грамматика: Времена группы Continuous (Progressive): Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous. Конструкция 'to be going to'. Способы выражения будущего времени.

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Ancient systems of law. The Magna Charta. The Bill of Rights. The Code of Napoleon

Письмо: сочинение.

Блок 2

Отрасли права

Аудиторная работа

Лексический материал: Отрасли права. Гражданское право. Административное право.

Грамматика: Времена группы Perfect: Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect.

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: What is civil law? Administrative law.

Тексты и упражнения для аудирования: People in the law.

Письмо: доклад.

Вопросы по темам блока:

Перечислите основные значения всех времен группы Perfect.

Что такое административное право?

Самостоятельная работа

Лексический материал: Уголовное право. Финансовое право. Конституционное право. Международное право.

Грамматика: Времена группы Perfect Continuous (Progressive): Present Perfect Continuous, Past Perfect Continuous, Future Perfect Continuous.

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Criminal law. Financial law. Constitutional rights of people. International law.

Письмо: сочинение.

Блок 3 **Судебный процесс**

Аудиторная работа

Лексический материал: На судебном заседании.

Грамматика: Времена группы Indefinite (Simple): Present Indefinite Passive, Past Indefinite Passive, Future Indefinite Passive.

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: At the trial. Legal procedure

Тексты и упражнения для аудирования: At a trial.

Вопросы по темам блока:

Перечислите формулы времен группы Indefinite в пассивном залоге.

Опишите процедуру судебного процесса.

Самостоятельная работа

Лексический материал: Стороны судебного процесса. Судебное делопроизводство.

Грамматика: Понятие категории залога. Значение страдательного залога. Основные случаи употребления. Образование отрицательной и вопросительной форм. Видовременная система глаголов страдательного залога.

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Judicial management: what is it?

Письмо: реферат.

Блок 4

Великобритания: политическая и правовая системы

Аудиторная работа

Лексический материал: Великобритания: политическая и правовая системы.

Грамматика: Времена группы Continuous (Progressive): Present Continuous Passive, Past Continuous Passive, Future Continuous Passive.

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: . Government. The British Parliament.

Вопросы по темам блока:

Каковы основные значения времен группы Continuous в пассивном залоге?

Расскажите об английском парламенте

Самостоятельная работа

Лексический материал: Великобритания: политическая и правовая системы.

Грамматика: Времена группы Perfect: Present Perfect Passive, Past Perfect Passive, Future Perfect Passive.

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: How laws are passed. Republic in Britain. Legal professions in Great Britain. Political parties of Great Britain.

Письмо: проект об истории эволюции политической системы в Великобритании.

Блок 5

США: политическая и правовая системы

Аудиторная работа

Лексический материал: США: политическая и правовая системы.

Грамматика: Понятие согласования времен. Основные случаи согласования и их употребление. Времена группы Future – in the – Past: Future – in the – Past Indefinite, Future – in the – Past Continuous, Future – in the – Past Perfect.

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: . Forming the new nation. US Government.

Вопросы по темам блока:

Что такое согласование времен?

Расскажите о работе американского правительства.

Самостоятельная работа

Лексический материал: США: политическая и правовая системы.

Грамматика: Прямая и косвенная речь. Способы передачи косвенной речи. Формообразование (утвердительная, вопросительная, отрицательная структуры).

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Political parties. Elections. The Legislature. The Judicial branch.

Письмо: аннотация статьи.

Блок 6

Россия: политическая и правовая системы

Аудиторная работа

Лексический материал: Россия: политическая и правовая системы.

Грамматика: Модальные глаголы can, could, may, might, must. Эквиваленты модальных глаголов to be to, to have to. Основные модели употребления.

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: The State System of Russia. The Parliament and the Government of the Russian Federation.

Вопросы по темам блока:

Перечислите основные значения модальных глаголов can, may, must.

Опишите государственный строй РФ.

Самостоятельная работа

Лексический материал: Россия: политическая и правовая системы.

Грамматика: Модальные глаголы should, ought to, shall, will, would, needn't. Основные модели употребления.

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: The history of Russian law. The Procuracy. Crime and Criminal Code

Письмо: реферат.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

компетенция	этапы формирования (семестр)	дисциплины, практики, НИР, ГИА	критерии	показатели (по уровням)
<p>(ОК-5) способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>1</p>	<p>Б1.Б.2 Иностраный язык в сфере юриспруденции</p>	<p>Знаниевый</p>	<p>«Зачтено» Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке; • свободные и устойчивые словосочетания, лексические и фразеологические единицы; • основные способы словообразования; • грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при устном и письменном общении; • культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. <p>«Не зачтено» Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке; • свободные и устойчивые словосочетания, лексические и фразеологические единицы; • основные способы словообразования; • грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при устном и письменном общении; • культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

			<p>Деятельностный</p>	<p>«Зачтено»</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях диалогического и монологического общения; • извлекать необходимую информацию из различного вида текстов. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • . навыками оформления речевых высказываний на иностранном языке; • лексическим минимумом, включающим лексические единицы общего характера; • навыками получения необходимой информации, находящейся в открытом доступе (из специализированного журнала, рекламы, сайта в Интернете и т.д.); • основами переписки и оформлением стандартных речевых произведений. <p>«Не зачтено»</p> <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях диалогического и монологического общения; • извлекать необходимую информацию из различного вида текстов. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • . навыками оформления речевых высказываний на иностранном языке; • лексическим минимумом, включающим лексические единицы общего характера; • навыками получения необходимой информации, находящейся в открытом доступе (из специализированного
--	--	--	------------------------------	---

				журнала, рекламы, сайта в Интернете и т.д.); <ul style="list-style-type: none"> • основами переписки и оформлением стандартных речевых произведений.
(ОПК-7) способность владеть необходимыми навыками профессионального общения иностранном языке				
	1	Б1.Б.2 Иностранный язык в сфере юриспруденции	Знаниевый	<p>«Зачтено» Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.); • особенности профессиональной лексики, соответствующей профилю специальности; • свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, речевые клише для аргументации собственного мнения в соответствующей профессиональной сфере; • грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении; • культуру и традиции стран изучаемого язык, особенности корпоративной культуры стран изучаемого языка, правила речевого этикета. <p>«Не зачтено»</p>

				<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.); • особенности профессиональной лексики, соответствующей профилю специальности; • свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, речевые клише для аргументации собственного мнения в соответствующей профессиональной сфере; • грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении; • культуру и традиции стран изучаемого язык, особенности корпоративной культуры стран изучаемого языка, правила речевого этикета.
			Деятельностный	<p>«Зачтено»</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • воспринимать обращенную речь на слух и фонетически верно формировать собственные высказывания в устной речи в коммуникативных ситуациях делового общения на иностранном языке; • извлекать необходимую информацию из различного вида текстов и передавать основное содержание текстов профессиональной направленности в соответствии с общепринятой структурой. <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками оформления речевых высказываний

				<p>официально-делового, научного стиля;</p> <ul style="list-style-type: none"> • лексическим минимумом, включающим лексические единицы общего и терминологического характера; • навыками получения необходимой информации, находящейся в открытом доступе (из специализированного журнала, рекламы, сайта в Интернете и т.д.); • основами частной и деловой переписки и оформлением стандартных речевых произведений на иностранном языке; • грамматическими средствами, позволяющими корректно оформлять высказывания в профессиональной сфере. <p>«Не зачтено»</p> <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • воспринимать обращенную речь на слух и фонетически верно формировать собственные высказывания в устной речи в коммуникативных ситуациях делового общения на иностранном языке; • извлекать необходимую информацию из различного вида текстов и передавать основное содержание текстов профессиональной направленности в соответствии с общепринятой структурой. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками оформления речевых высказываний официально-делового, научного стиля; • лексическим минимумом, включающим лексические единицы общего и терминологического характера; • навыками получения необходимой информации, находящейся в открытом доступе (из
--	--	--	--	---

				<p>специализированного журнала, рекламы, сайта в Интернете и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none">• основами частной и деловой переписки и оформлением стандартных речевых произведений на иностранном языке;• грамматическими средствами, позволяющими корректно оформлять высказывания в профессиональной сфере.
--	--	--	--	---

Оценочные средства (примеры)

1. Контроль лексико-грамматических навыков

Проводится с помощью тестовых заданий. В тест включено порядка 15 заданий. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Образец тестового задания для текущего контроля

ЗАДАНИЕ 1. Выберите правильный вариант ответа.

Usually my working day _____ at 7 o'clock.

- a) begins
- b) begin
- c) is beginning
- d) had begun

ЗАДАНИЕ 2. Выберите правильный вариант ответа.

Yesterday their children _____ basketball.

- a) had played
- b) will play
- c) has played
- d) played

ЗАДАНИЕ 3. Выберите правильный вариант ответа.

Tomorrow at noon I _____ Nina with her homework.

- a) will help
- b) will have helped
- c) will be helping
- d) help

ЗАДАНИЕ 4. Выберите правильный вариант ответа.

I will come to your place if you _____ me.

- a) invites
- b) will be inviting
- c) invite
- d) will invite

ЗАДАНИЕ 5. Выберите правильный вариант ответа.

Look! Jane _____ ! She always skates so well!

- a) was skating
- b) skates
- c) is skating
- d) are skating

ЗАДАНИЕ 6. Выберите правильный вариант ответа.

Mark and Sue _____ from Italy a week ago.

- a) have returned
- b) has returned
- c) had returned
- d) returned

ЗАДАНИЕ 7. Выберите правильный вариант ответа.

We _____ dinner by the time you come to visit us.

- a) will have
- b) will be having
- c) will have had
- d) have

ЗАДАНИЕ 8. Выберите правильный вариант ответа.

You haven't seen Jim for ages, _____?

- a) aren't you
- b) haven't you
- c) have you
- d) will you

ЗАДАНИЕ 9. Выберите правильный вариант ответа.

She _____ to many countries lately, so she can tell us a lot about their people.

- a) was
- b) will be
- c) has been
- d) had been

ЗАДАНИЕ 10. Выберите правильный вариант ответа.

He _____ the letter before John returned.

- a) had finished
b) has finished
c) finished
d) was finishing

ЗАДАНИЕ 11. Выберите верный вариант.

As he behaves badly, he ____.

- a) was punished
b) will be punished
c) punished
d) had been punished

ЗАДАНИЕ 12. Выберите верный вариант.

The logs ____ too long for the fireplace.

- a) was cut
b) have to be cut
c) were cut
d) had cut

ЗАДАНИЕ 13. Выберите верный вариант.

He ____ at.

- a) is usual laughed
b) will laught
c) is often laughed
d) had been left

ЗАДАНИЕ 14. Выберите верный вариант.

The child _____ be left alone. She is too young to look after herself.

- a) should
b) mustn't
c) may
d) has

ЗАДАНИЕ 15. Выберите один вариант ответа.

We _____ see anything in the dark room

- a) may
b) didn't have to
c) couldn't
d) need

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
a	d	c	c	c	d	c	c	c	a	b	c	c	b	c

Шкала оценивания:

Процент правильно выполненных тестовых заданий	Оценка
86% – 100%	отлично
69% - 85%	хорошо
50% - 68%	удовлетворительно
Менее 50%	неудовлетворительно

2. Контроль навыков говорения

2.1 Тематическое монологическое высказывание

Тематические монологические высказывания (подготовленная речь) должны содержать 12 – 25 фраз.

Образец задания для текущего контроля

Speak on the topic “The British Parliament”. Remember to say 1) about the history of the British Parliament; 2) about its modern structure; 3) about the main political parties in GB.

Шкала оценивания монологической речи:

Количество первичных баллов	Оценка
9-10	отлично
7-8	хорошо
5-6	удовлетворительно
Менее 5	неудовлетворительно

Шкала оценивания монологической речи (первичные баллы):

1.	Полное раскрытие темы. Соответствие высказывания коммуникативной задаче. Богатый лексический запас (синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы, стиль высказывания, соответствующий коммуникативной задаче)	2 балла
	Тема в целом раскрыта. Коммуникативная задача решена не полностью, но не менее чем на 50%. Стиль высказывания в целом отвечает поставленной цели, частично задействованы синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы.	1 балл
	Тема раскрыта менее чем на 50%. Коммуникативная задача решена менее чем на 50%. Лексический запас скудный, отсутствуют синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы. Стиль высказывания не соответствует поставленной задаче.	0 баллов
2.	Правильное грамматическое и фонетическое оформление высказывания. Небольшое количество негрубых ошибок (1-3)	2 балла
	Грамматическое и фонетическое оформление высказывания в целом правильно, однако, допущено 4-7 грамматических и\или фонетических ошибок (из них не более 2 грубых)	1 балл
	Понимание высказывания затруднено из-за большого количества грамматических (8 или более) и\или фонетических (8 или более) ошибок	0 баллов
3.	Темп речи соответствует естественному, отсутствие заметных пауз.	2 балла
	В целом естественный темп речи, имеется не более 3 заметных пауз.	1 балл
	Преимущественно замедленный, неестественный темп речи, имеются 4 и более заметные паузы.	0 баллов
4.	Полная смысловая завершенность и логичность высказывания	2 балла
	Высказывание в основном логично и носит достаточно завершенный характер, но средства логической связи использованы недостаточно или не всегда корректно.	1 балл
	Высказывание нелогично и\или не носит завершенного характера, средства логической связи не использованы или большая их часть использована неверно.	0 баллов
5.	Наличие выводов, заключения	2 балла
	Заключение присутствует, однако, сделанные выводы не полны либо не в полной мере соотносятся с логикой построения высказывания.	1 балл
	Заключение отсутствует	0 баллов
	Итого	10 баллов

2.2 Тематическое диалогическое высказывание

Диалогические высказывания демонстрируют способность и готовность к взаимодействию для решения коммуникативных задач. Контролируются умения каждого участника диалога задавать вопросы для получения (уточнения) информации, а также

отвечать на заданные уму вопросы. Объем высказывания – 8-12 фраз для каждого участника диалога.

Образец задания для текущего контроля

You play the part of a prosecutor at the trial. 1) Give a presentation of the case 2) Examine the witness. 3) Listen to the verdict.

Шкала оценивания диалогической речи:

Количество первичных баллов	Оценка
9-10	отлично
7-8	хорошо
5-6	удовлетворительно
Менее 5	неудовлетворительно

Шкала оценивания диалогической речи (первичные баллы):

1.	Полное раскрытие темы. Соответствие высказывания коммуникативной задаче. Богатый лексический запас (синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы, стиль высказывания, соответствующий коммуникативной задаче) Разные виды вопросов, абсолютно корректное и разнообразное использование фраз речевого этикета	2 балла
	Тема в целом раскрыта. Коммуникативная задача решена не полностью, но не менее чем на 50%. Стиль высказывания в целом отвечает поставленной цели, частично задействованы синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы. Используется несколько типов вопросов, фразы речевого этикета в целом использованы корректно, допущены 1-2 негрубые ошибки.	1 балл
	Тема раскрыта менее чем на 50%. Коммуникативная задача решена менее чем на 50%. Лексический запас скудный, отсутствуют синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы. Стиль высказывания не соответствует поставленной задаче. Задаваемые вопросы однотипны, фразы речевого этикета не использованы или использованы некорректно.	0 баллов
2.	Правильное грамматическое и фонетическое оформление высказывания. Небольшое количество негрубых ошибок (1-3)	2 балла
	Грамматическое и фонетическое оформление высказывания в целом правильно, однако, допущено 4-7 грамматических и\или фонетических ошибок (из них не более 2 грубых)	1 балл
	Понимание высказывания затруднено из-за большого количества грамматических (8 или более) и\или фонетических (8 или более) ошибок	0 баллов
3.	Темп речи соответствует естественному, отсутствие заметных пауз.	2 балла
	В целом естественный темп речи, имеется не более 3 заметных пауз.	1 балл
	Преимущественно замедленный, неестественный темп речи, имеются 4 и более заметные паузы.	0 баллов
4.	Полная смысловая завершенность и логичность высказывания	2 балла
	Высказывание в основном логично и носит достаточно завершенный характер, но средства логической связи использованы недостаточно или не всегда корректно.	1 балл

	Высказывание нелогично и/или не носит заверщенного характера, средства логической связи не использованы или большая их часть использована неверно.	0 баллов
5.	Наличие выводов, заключения	2 балла
	Заключение присутствует, однако, сделанные выводы не полны либо не в полной мере соотносятся с логикой построения высказывания.	1 балл
	Заключение отсутствует	0 баллов
	Итого	10 баллов

3. Контроль навыков чтения.

Проверяется уровень сформированности умения понимать основное / полное и точное содержание текста в зависимости от поставленной коммуникативной задачи.

Образец задания для текущего контроля

Read and translate the text. Answer the questions.

RUSSIAN LAW IN THE 19th CENTURY

Russia embarked upon the nineteenth century with a new Emperor in a liberal frame of mind determined to modernize the state apparatus and bring order to the chaotic state of Russian legislation. In 1801 the tenth codification commission since Peter I was instituted. The Commission looked initially to Europe for ideas. The works of Jeremy Bentham were translated into Russian and the Code Napoleon was closely followed in preparing the initial drafts. But imposing foreign schemes for systematization did not find favour with Alexander I in the end. Russia would look to her own historical experience and legislation to fashion a new code of law.

Alexander I also introduced a ministerial reform to supplant the collegial model of Peter the Great. Modelled upon the French scheme, the administrative reform was accompanied by an expansion of the education system and a transition to a system of civil service recruitment based on examination performance rather than exclusively hereditary links. 'Jurisprudence' was among the subjects examined; it encompassed natural law, Roman law, private law, criminal law, and the State economy.

Answer the following questions:

1. What were the major advances in the work of the 1801 codification commission?
2. What reforms made by Alexander I supplanted the collegial model of Peter the Great?
3. What are the major features of the Russian legal development of this period?

Шкала оценивания навыков чтения:

Количество первичных баллов	Оценка
9-10	отлично
7-8	хорошо
5-6	удовлетворительно
Менее 5	неудовлетворительно

Шкала оценивания навыков чтения (первичные баллы):

1.	Основное / полное и точное понимание содержания текста достигнуто.	2 балла
	Достигнуто частичное понимание содержания текста.	1 балл

	Содержание текста студентом не понято.	0 баллов
2.	Полное понимание структурно-смысловых связей в тексте	2 балла
	Частичное понимание структурно-смысловых связей в тексте	1 балл
	Отсутствие понимания структурно-смысловых связей в тексте	0 баллов
3.	Полное понимание структурно-синтаксических связей в тексте	2 балла
	Частичное понимание структурно-синтаксических связей в тексте	1 балл
	Отсутствие понимания структурно-синтаксических связей в тексте	0 баллов
4.	Умение безошибочно находить и извлекать запрашиваемую информацию из текста	2 балла
	Умение находить и извлекать запрашиваемую информацию из текста. Допускаются 1-2 ошибки.	1 балл
	Запрашиваемая информация из текста не найдена или найдена некорректно, присутствуют 3 и более ошибки.	0 баллов
5.	Владение техникой чтения, норм фонетического и интонационного оформления чтения. Ошибки в произношении и интонационном оформлении отсутствуют.	2 балла
	Нормы техники чтения в целом соблюдены, однако присутствуют ошибки в произношении и интонировании (не более 5)	1 балл
	В чтении присутствует значительное количество произносительных и интонационных ошибок (более 5)	0 баллов
	Итого	10 баллов

4. Контроль навыков письма.

Участник творчески решает коммуникативную задачу, проявляет оригинальность мышления. Объем работы соответствует заданному, либо отклоняется от заданного не более чем на 10% в сторону увеличения или уменьшения (200 – 300слов).

Образец задания для текущего контроля

Make a report on the topic: “The best form of government for GB”.

Требования к структуре сочинения-эссе

- Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.
- Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу.
- Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме.

Требования, предъявляемые к написанию докладов

- грамотность;
- стилистическая адекватность;
- содержательность (полнота отражения и раскрытия темы);
- связанность текста;
- объем (7-10 печ. листов, поля 2 см, основной текст: Times New Roman, 14 пт, интервал полуторный).

Структура доклада:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Структура резюме

- Контактная информация
- Цель
- Опыт работы
- Образование
- Дополнительное образование
- Профессиональные навыки
- Личные качества
- Дополнительная информация
- Рекомендации

Рекомендации по написанию личного письма

- В правом верхнем углу укажите адрес в следующем порядке: номер дома, название улицы, город, страна
- Под адресом, пропустив строку, необходимо написать дату письма.
- Письмо начинается с неофициального обращения.
- Разделите текст письма на несколько логических абзацев, каждый из которых начните с красной строки.
 - В первом абзаце вам следует поблагодарить своего друга за его письмо: Вы можете также извиниться за то, что не писали раньше и/или упомянуть какой-либо факт из полученного письма.
 - Основная часть письма (2–3 абзаца). В ней вы должны раскрыть все аспекты, указанные в задании.
 - В последнем параграфе следует объяснить, почему вы заканчиваете письмо, и упомянуть о дальнейших контактах.
- В конце письма на отдельной строке указывается завершающая фраза-клише, которая зависит от близости автора и адресата.
- На следующей строке под завершающей фразой указывается имя автора.

Рекомендации по написанию аннотации

- Аннотация - это краткое, обобщенное описание (характеристика) текста книги, статьи. Перед текстом аннотации даются выходные данные (автор, название, место и время издания) в номинативной форме. Эти данные могут также быть включены в первую часть аннотации.
- Аннотация обычно состоит из двух частей. В первой части формулируется основная тема книги, статьи; во второй части перечисляются (называются) основные положения.
- Образцы клишированных фраз для аннотаций:
 - The article is headlined...
 - The headline of the article I have read is...
 - The author of the article is...

- The main idea of the article is...
- The article is about...
- I found the article (rather) interesting (important, useful) as / because...

Шкала оценивания навыков письма:

Количество первичных баллов	Оценка
9-10	отлично
7-8	хорошо
5-6	удовлетворительно
Менее 5	неудовлетворительно

Шкала оценивания навыков письма (первичные баллы):

1.	Коммуникативная задача полностью решена, содержание отражает все аспекты.	2 балла
	Коммуникативная задача решена не полностью, но не менее чем на 50%	1 балл
	Коммуникативная задача решена менее чем на 50%	0 баллов
2.	Богатый лексический запас, необходимый для раскрытия темы, точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью.	2 балла
	Стиль высказывания в целом отвечает поставленной цели, частично задействованы синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы, лексическая сочетаемость в целом соблюдается, допущены 2-3 негрубые ошибки	1 балл
	Лексический запас скудный, отсутствуют синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы. Стиль высказывания не соответствует поставленной задаче, лексическая сочетаемость не соблюдена.	0 баллов
3.	Правильное оформление с точки зрения грамматики, орфографии и пунктуации. Небольшое количество негрубых ошибок (1-3)	2 балла
	В целом правильное оформление с точки зрения грамматики, орфографии и пунктуации. Допущено 3-7 ошибок (в том числе не более 3 грубых)	1 балл
	Неправильное оформление с точки зрения грамматики, орфографии и пунктуации. Допущено более 8 ошибок (в том числе более 4 грубых)	0 баллов
4.	Имеются все структурные компоненты текста (вступление, основная часть, заключение. Текст правильно разделен на абзацы.	2 балла
	Структурная организация текста в целом соблюдена, однако, отсутствует введение или заключение, текст в целом правильно разделен на абзацы	1 балл
	Структурная организация текста не соблюдена, однако, отсутствуют введение и заключение, текст неправильно разделен на абзацы	0 баллов
5.	Полная смысловая завершенность и логичность высказывания. Имеются разнообразные средства логической связи.	2 балла
	Высказывание в основном логично и носит достаточно завершенный характер, но средства логической связи использованы недостаточно или не всегда корректно.	1 балл

	Высказывание нелогично и/или не носит заверщенного характера, средства логической связи не использованы или большая их часть использована неверно.	0 баллов
	Итого	10 баллов

5. Контроль участия в проекте.

Образец задания для текущего контроля

Do a project on the topic “The judicial branch of power in GB and the USA: differences and similarities”

Этапы работы над проектом

- выбрать и обсудить тему проекта;
- создать рабочую группу;
- спланировать этапы работы по созданию проектного продукта и формы презентации;
- распределить задания между участниками проекта;
- проводить работу в запланированной последовательности;
- подготовить материал для презентации;
- обсудить с преподавателем подготовленный материал;
- представить проект на занятии.

Количество первичных баллов	Оценка
9-10	отлично
7-8	хорошо
5-6	удовлетворительно
Менее 5	неудовлетворительно

Шкала оценивания участия в проекте (первичные баллы):

1. Выявление и формулирование проблемы с использованием языковых, социолингвистических и профессиональных знаний. Понимание основной идеи проблемного текста.	0-2 балла
2. Умение анализировать текстовую информацию из различных дополнительных источников, учитывать разные подходы к решению проблемы	0-2 балла
3. Умение взаимодействовать в группе в режиме «мозговая атака», предлагать и отстаивать свою точку зрения, вносить возражения, делать выводы с использованием средств иностранного языка	0-2 балла
4. Умение управлять дискуссией, выражать одобрительную / неодобрительную оценку предложениям, выработать в группе единый подход к решению проблемы	0-2 балла
5. Владение навыками публичной речи	0-2 балла
Итого	10 баллов

6. Зачет.

Зачетные задания включают в себя:

1. Письменный тест.

2. Чтение, перевод, обсуждение текста на английском языке.

Время выполнения теста – 25 минут.

Время на подготовку второго задания – 20 минут.

Образец письменного теста (Задание 1).

Credit test

ЗАДАНИЕ 1. Выберите один вариант ответа.

_____ is making an illegal copy of a banknote or a document.

- 1) invented
- 2) developed
- 3) discovered
- 4) found

ЗАДАНИЕ 2. Выберите один вариант ответа.

Once they have finished the extension to the _____, there will be room for them to take on a lot more workers..

- 1) embezzlement
- 2) perjury
- 3) forgery
- 4) manslaughter

ЗАДАНИЕ 3. Выберите один вариант ответа.

The _____ for this position starts at \$30,000 per year.

- 1) wage
- 2) payment
- 3) salary
- 4) tip

ЗАДАНИЕ 4. Выберите один вариант ответа.

_____ is a lawyer whose job is to prove in court that someone accused of a crime is guilty.

- 1) bailiff
- 2) defendant
- 3) prosecutor
- 4) judge

ЗАДАНИЕ 5. Выберите один вариант ответа.

He _____ a rewarding job recently.

- 1) will be offered
- 2) is offered
- 3) has been offered
- 4) was offered

ЗАДАНИЕ 6. Выберите один вариант ответа.

'Open the window' she said. She asked me _____ .

- a) to open the window
- b) if I open the window
- c) had opened the window
- d) not to open the window

ЗАДАНИЕ 7. Выберите один вариант ответа.

Sam _____ riding a motorbike when he _____ 12 years old

- 1) was learnt, was
- 2) learnt, was
- 3) was learning, were
- 4) were learnt, was

ЗАДАНИЕ 8. Выберите один вариант ответа.

The child ... be left alone. She is too young to look after herself.

- 1) should
- 2) may
- 3) mustn't
- 4) has

ЗАДАНИЕ 9. Выберите один вариант ответа.

... we had a lot of free time, we decided to go to the park.

- 1) As
3) Although
- 2) So
4) Nevertheless

ЗАДАНИЕ 10. Выберите один вариант ответа.

We ... see anything in the dark room

- 1) may
3) didn't have to
- 2) couldn't
4) need

ЗАДАНИЕ 11. Выберите один вариант ответа.

I went to work ... I had a high temperature.

- 1) while
3) and
- 2) as
4) though

ЗАДАНИЕ 12. Выберите один вариант ответа.

Tell me _____ there is anything else you want to see in Minsk

- 1) what
3) which
- 2) if
4) then

ЗАДАНИЕ 13. Выберите один вариант ответа.

The policeman asked me if I ... the car accident

- 1) had seen
3) saw
- 2) have seen
4) have been seen

ЗАДАНИЕ 14. Выберите один вариант ответа.

He ... to become a doctor when he ... school.

- 1) dreams; leaves
3) dreams; will leave
- 2) will dream; leaves
4) dreams; is leaving

ЗАДАНИЕ 15. Выберите правильный вариант ответа.

Yesterday their children _____ basketball.

- a) had played
b) will play
- c) has played
d) played

ЗАДАНИЕ 16. Выберите правильный вариант ответа.

Tomorrow at noon I _____ Nina with her homework.

- a) will help
b) will have helped
- c) will be helping
d) help

ЗАДАНИЕ 17. Выберите правильный вариант ответа.

Mark and Sue _____ from Italy a week ago.

- a) have returned
b) has returned
- c) had returned
d) returned

ЗАДАНИЕ 18. Выберите один вариант ответа.

There is nobody in the room, you ... work here.

- 1) can
3) are to
- 2) must
4) should

ЗАДАНИЕ 19. Выберите один вариант ответа.

How many books ... in Paul's study?.

- 1) are
3) are there
- 2) there are
4) there

ЗАДАНИЕ 20. Выберите один вариант ответа.

We _____ our music class when you come to visit us.

- | | |
|-------------------|------------------|
| a) will have | c) will have had |
| b) will be having | d) have |

Шкала оценивания задания №1:

Процент правильно выполненных тестовых заданий	Оценка
100% - 50%	зачтено
Менее 50%	не зачтено

Образец текста на чтение, перевод, обсуждение на английском языке (Задание 2).

LAWMAKING IN THE SENATE

Visitors going from the House of Representatives to the Senate are often startled by the difference. The Senate chamber is smaller and quieter than the House chamber. Usually only a few senators attend sessions. The Senate chamber has 100 desks — one for each senator — facing a raised platform where Senate leaders preside over sessions. The party leaders or their assistants stay in the Senate chamber at all times to keep the work moving and to look after their party's interests.

As in the House, any member of the Senate may introduce a bill. Procedures for moving bills through the Senate, however, are more informal than in the House. Senate leaders control the flow of bills to committees and to the floor for debate and vote. They do this by consulting closely with one another and with other senators.

Senate leaders also try to schedule sessions to fit the interests and needs of as many senators as possible. In contrast to the procedure in the House, individual senators have the power to disrupt work on legislation. As one former Senate leader declared, a senator, “if he wants to exercise power, can tie up the Senate for days, and if he allies himself with a few other Senators, he can tie up the Senate for weeks.”

Шкала оценивания задания №2:

Количество первичных баллов	Оценка (недифференцированная)
10-5	зачтено
Менее 5	не зачтено

Шкала оценивания задания №2 (первичные баллы):

1.	1. Основное / полное и точное понимание содержания текста достигнуто.	2 балла
	Достигнуто частичное понимание содержания текста.	1 балл
	Содержание текста студентом не понято.	0 баллов
2.	Полное понимание структурно-смысловых связей в тексте	2 балла
	Частичное понимание структурно-смысловых связей в тексте	1 балл
	Отсутствие понимания структурно-смысловых связей в тексте	0 баллов
3.	Полное понимание структурно-синтаксических связей в тексте	2 балла
	Частичное понимание структурно-синтаксических связей в тексте	1 балл
	Отсутствие понимания структурно-синтаксических связей в тексте	0 баллов
4.	Умение безошибочно находить и извлекать запрашиваемую информацию из текста	2 балла
	Умение находить и извлекать запрашиваемую информацию из текста. Допускаются 1-2 ошибки.	1 балл
	Запрашиваемая информация из текста не найдена или найдена некорректно, присутствуют 3 и более ошибки.	0 баллов
5.	Владение техникой чтения, норм фонетического и интонационного оформления чтения. Ошибки в произношении и интонационном оформлении отсутствуют.	2 балла
	Нормы техники чтения в целом соблюдены, однако присутствуют ошибки в произношении и интонировании (не более 5)	1 балл
	В чтении присутствует значительное количество произносительных и интонационных ошибок (более 5)	0 баллов
	Итого	10 баллов

Общая оценка «зачтено» по результатам промежуточного контроля ставится при получении оценок «зачтено» по двум частям зачетного задания.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература

1. *Караулова, Ю. А.* Английский язык для юристов (B2-C1): учебник для вузов / Ю. А. Караулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06733-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468932>
2. Дроздова, Т. Ю. Read & Speak English : комплекс. учеб. пособие [для студентов неязыковых вузов и учащихся сред. шк.] / Т. Ю. Дроздова, В. Г. Маилова, В. С. Николаева ; под ред. Т. Ю. Дроздовой. — СПб. : Антология, 2014. — 320 с.
3. Зайцева С.Е. English for Students of Law: учебное пособие / С.Е. Зайцева, Л.А. Тинигина. — 4-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2014. — 352 с.

Дополнительная литература

1. Бонк Н.А., Котий Г.А., Лукьянова Н.А. Учебник английского языка. В 2-х ч. Часть 1. — Переиздание. — М.: «ЭКСМО», Деконт+; ГИС, 2006. 640 с.
2. Бонк Н.А., Лукьянова Н.А., Памухина Л.Г. Учебник английского языка. В 2-х ч. Часть 2. — Переиздание. — М.: «ЭКСМО», Деконт+; ГИС, 2005. 512 с.
3. Богацкий И.С. Бизнес-курс английского языка / под общей ред. И.С. Богацкого. — Киев: ООО ИП Логос, 2003. — 352 с.

4. Восковская А.С. Английский язык для вузов: Учебное пособие / А.С. Восковская, Т.А. Карпова. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 351 с. – (Высшее образование);
5. Голицынский Ю. Грамматика. Сборник упражнений. – 6-е изд. – СПб.: КАРО, 2008. – 538 с.
6. Гуревич, В. В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии = Practical English Grammar : учеб. пособие / В. В. Гуревич .— 9-е изд .— М. : Флинта : Наука, 2012 .— 296 с.
7. Диева Н.Г. Учебно-методическое пособие по развитию навыков грамматики английского языка. Часть 2. – СмолГУ, Смоленск, 2007.
8. Дроздова Т.Ю., Берестова А.И., Маилова В.Г. English Grammar: Reference and Practice: Учебное пособие. – 6-е изд. – СПб.: Химера, 2009. – 360 с.
9. Кучер И. Н. Учебно-методическое пособие по развитию навыков грамматики английского языка. Часть 1. – СмолГУ, Смоленск, 2010.
10. Учебно-методическое пособие по развитию навыков чтения и устной речи (английский язык). – СГПУ, Смоленск, 2005. – 212 с.
11. Шилягина, А. М. English for students : практ. занятия по англ. яз. / А. М. Шилягина ; М-во образования и науки РФ, Смол. гос. ун-т; [науч. ред. С. Н. Андреев] .— Смоленск : СмолГУ, 2013 .— 104 с. : ил. — Библиогр.: с. 101.
12. Шилягина, А. М. Read and Speak : практические занятия по английскому языку / А. М. Шилягина ; М-во образования и науки РФ, Смол. гос. ун- т; науч. ред. С.Н. Андреев .— Смоленск : СмолГУ, 2013 .— 76 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <https://www.lawteacher.net/study-guides/jurisprudence/>
2. www.native-english.ru/exercises
3. <http://www.study.ru/index.html>
4. <http://learningenglish.voanews.com/>
5. <http://www.bbc.co.uk/learningenglish>
6. <https://www.un.org/>
7. <https://www.rt.com/>

Дидактические материалы

Раздаточный материал

- по активизации и закреплению в речи лексического материала;
 - по тренировке и закреплению грамматических тем;
 - по тестовому контролю прочитанного.
2. Подборка текстов для базового и дополнительного чтения из английских изданий
 3. Наглядные пособия
 - карточки с названиями стран и национальностей;
 - схема генеалогического дерева английской королевской семьи;
 - карты.
 4. Аудио-визуальные средства
 - фонетические тренировочные упражнения.

8. Перечень информационных технологий

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231
Microsoft Open License, лицензия 49463448 в составе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian
2. Microsoft Office 2010 Russian

9. Материально-техническая база

1. Учебная аудитория № 102 (лингфонный кабинет) для проведения занятий лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная учебная мебель для лингафонных кабинетов (16 комплектов). Системный блок Kraftway – 16 шт. Монитор Samsung – 16 шт. Наушники с микрофонами – 16 шт. Колонки Dialog – 16 шт.

2. Помещение для самостоятельной работы - Читальный зал библиотеки. Учебная мебель (100 посадочных мест), компьютеры – 2 шт. Отдел электронных ресурсов библиотеки Учебная мебель (15 посадочных мест), компьютерный класс с выходом в сеть Интернет (12 компьютеров).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022