

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра экономики

«Утверждаю»

Проректор по учебно-
методической работе

_____ Ю.А. Устименко
«25» мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.01 Бухгалтерский учет**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы организации
Форма обучения – заочная
Курс – 3
Семестр – 6
Всего зачетных единиц – 3, часов – 108 час.
Лекции – 8 час.
Практические занятия – 10 час.
Самостоятельная работа – 90 час.
Форма отчетности: экзамен – 6 семестр

Программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»

Программу разработал:
кандидат эконом. наук, доцент Шевцова Т.П.

Одобрена на заседании кафедры экономики
«18» мая 2022 года, протокол № 9

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.01 «Бухгалтерский учет» входит в раздел обязательных дисциплин вариативной части ООП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как «Микроэкономика» и «Макроэкономика», «Статистика», «Экономика фирмы» др. Также предполагается наличие у студентов глубоких знаний по общетеоретическим дисциплинам экономического профиля.

Дисциплина закладывает фундамент для дальнейшего успешного изучения дисциплин: «Экономический анализ», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Анализ финансовой отчетности», «Финансы предприятия».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Студент в результате освоения дисциплины должен обладать следующими компетенциями.

Профессиональными компетенциями:

способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22).

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: теоретические основы, базовые понятия и нормы, регулирующие бухгалтерский учет; применяемые на предприятиях и в кредитных организациях первичные документы и учетные регистры; единый план счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению; основы бухгалтерского учета; методики сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; необходимые для составления экономических разделов планов расчеты.

Уметь: применять нормы, регулирующие бухгалтерский учет; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции; на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета; собирать и анализировать исходные данные по бухгалтерскому учету хозяйственных операций, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

Владеть: основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности; способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами бухгалтерского учета.

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	Хозяйственный учет и его сущность. Предмет и метод бухгалтерского учета	Бухгалтерский учет, его возникновение и развитие. Понятие и виды хозяйственного учета. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Единицы измерения, используемые в бухгалтерском учете. Пользователи бухгалтерской информации: внутренние и внешние. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты

		бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Характеристика хозяйственных операций и их результаты.
2.	Бухгалтерский баланс	Сущность бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерского баланса. Построение, содержание и структура бухгалтерского баланса. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
3.	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Активные, пассивные и активно-пассивные счета и их структура. Сущность и назначение двойной записи на счетах, корреспонденция счетов и ее виды.
4.	Классификация и план счетов бухгалтерского учета.	Принципы классификации счетов. Классификация счетов по назначению, структуре, экономическому содержанию. Регулирующие счета. Распределительные счета. Калькуляционные счета. Сопоставляющие и финансово-результативные счета. Забалансовые счета. Особенности планов счетов, применяемых в РФ и в зарубежных организациях.
5.	Учет основных средств и нематериальных активов	Понятие основных средств и их классификация. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Виды ремонта основных средств. Документальное оформление и учет выбытия (ликвидация, передача, реализация) основных средств. Особенности учета арендованных основных средств. Лизинг. Учет нематериальных активов.
6.	Учет материальных запасов	Классификация производственных запасов по их функциональной роли в процессе производства. Оценка материальных запасов, применяемая в текущем учете и при отражении в балансе. Документальное оформление приема материальных ценностей на склад и отпуск их в производство и на другие нужды. Учет приобретения производственных запасов и расчетов с поставщиками. Инвентаризация материальных ценностей.
7.	Учет затрат на производство и калькуляцию себестоимости продукции	Задачи, цели учета и виды себестоимости продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учет расходов по статьям калькуляции.
8.	Учет выпуска и реализации готовой продукции	Понятие и оценка готовой продукции. Первичные и сводные документы по учету и реализации готовой продукции. Синтетический и аналитический учет выпуска и реализации готовой продукции. Организация складского учета и инвентаризация готовой продукции. Учет коммерческих расходов. Бухгалтерский учет реализации готовой продукции.
9.	Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.	Понятие денежных средств и расчетных операций. Цели и принципы учета денежных средств. Учет операций по расчетному счету. Учет операций на валютных счетах. Учет кассовых операций и денежных документов. Учет операций по специальным счетам в банках
10.	Учет труда и его оплаты.	Состав расходов по оплате труда. Оплата труда: понятие, виды, формы и системы оплаты труда, состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Учет оплаты труда и порядок ее начисления. Синтетический и

		аналитический учет расчетов по оплате труда.
11.	Учет текущих обязательств и расчетов	Общее положение по учету долговых обязательств. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов в покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов с внебюджетными фондами.
12.	Учет кредитов и займов, средств целевого финансирования и финансовых вложений	Виды кредитов и займов, их учет, порядок начисления и выплаты процентов за пользование кредитом. Учет целевых финансирований и поступлений. Учет расчетов с использованием векселей. Учет финансовых вложений в акции. Учет финансовых вложений в займы. Инвентаризация финансовых вложений.
13.	Учет капиталов	Учет расчетов с учредителями. Уставный капитал, его синтетический и аналитический учет. Учет резервного и добавочного капитала. Учет резервов предстоящих расходов и платежей
14.	Учет финансовых результатов	Понятие и классификация доходов и расходов организации. Учет финансовых результатов. Учет распределения прибыли. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов.
15.	Финансовая отчетность	Состав бухгалтерской отчетности. Основные требования к составлению бухгалтерской отчетности. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерской отчетности.
16.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	Техника и формы организации бухгалтерского учета. Принципы и международные стандарты бухгалтерского учета. Основы МСФО.

4. Тематический план

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий		
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа
1.	Хозяйственный учет и его сущность. Предмет и метод бухгалтерского учета	5	1	-	4
2.	Бухгалтерский баланс	7	1	-	6
3.	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	7	1	-	6
4.	Классификация и план счетов бухгалтерского учета	6	-	-	6
5.	Учет основных средств и нематериальных активов	8	1	1	6
6.	Учет материальных запасов	8	1	1	6
7.	Учет затрат на производство и калькуляцию себестоимости продукции	7	-	1	6
8.	Учет выпуска и реализации готовой продукции	5	-	1	4
9.	Учет денежных средств и	6	1	1	4

	операций в иностранной валюте.				
10.	Учет труда и его оплаты.	5	-	1	4
11.	Учет текущих обязательств и расчетов	5	-	1	4
12.	Учет кредитов и займов, средств целевого финансирования и финансовых вложений	6	-	1	5
13.	Учет капиталов	5	1	-	4
14.	Учет финансовых результатов	7	-	1	6
15.	Финансовая отчетность	8	1	1	6
16.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	4	-	-	4
	Подготовка к экзамену	9	-	-	9
	ИТОГО	108	8	10	90

5. Виды учебной деятельности

Лекции

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные проблемы и вопросы. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к семинарским занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Тема 1. Хозяйственный учет и его сущность. Предмет и метод бухгалтерского учета

1. Этапы возникновения и развития бухгалтерского учета.
2. Хозяйственный учет и его виды и формы.
3. Принципы бухгалтерского учета.
4. Хозяйственные операции и их результаты.

Тема 2. Бухгалтерский баланс

1. Сущность бухгалтерского учета.
2. Содержание и структура бухгалтерского баланса.

Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

1. Бухгалтерские счета, порядок записей хозяйственных операций в счетах.
2. Особенности активно-пассивных счетов и их структура.
3. Корреспонденция счетов.

Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов

1. Понятие и классификация основных средств
2. Документальное отражение и учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов.
3. Амортизация основных средств и особенности ее учета.

Тема 6. Учет материальных запасов.

1. Сущность и классификация производственных запасов
2. Документальное оформление приема и отпуска материальных ценностей.

Тема 9. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.

1. Сущность расчетных операций.
2. Принципы учета денежных средств.
3. Особенности учета кассовых операций и денежных документов.

Тема 13. Учет капиталов

1. Расчеты с учредителями.

2. Уставный капитал и его отражение на счетах бухгалтерского учета.

Тема 15. Финансовая отчетность

1. Составляющие бухгалтерской отчетности организации.
2. Порядок составления бухгалтерской отчетности.

Практические занятия (10 часов)

Сквозная задача: «Учет хозяйственных операций и составление баланса»

Сведения об организации:

ООО «Исток»

ИНН 673263774

Вид деятельности: изготовление промышленной продукции.

Организационно-правовая форма: общество с ограниченной ответственностью.

Юридический адрес: 214000, г. Смоленск, ул. Бакунина, 10.

Работы и услуги вспомогательных производств полностью потребляются цехами основного производства и службами общехозяйственного назначения.

Элементы учетной политики:

- Фактическая себестоимость приобретения материалов формируется на счете 15. Счет 10 предназначен для учета материалов по учетным ценам, в качестве которой принята цена поставщиков без НДС. Сумма разницы в стоимости приобретенных материалов, исчисленная по фактической себестоимости и учетным ценам, отражается на счете 16.

- Материалы списываются с кредита счета 10 по учетным ценам. Доведение их стоимости до фактической себестоимости приобретения производится путем распределения учетных отклонений по рассчитанному процентному отношению.

- Учет затрат и исчисление себестоимости работ и услуг вспомогательных производств организуется непосредственно на счете 23.

- Оценка окончательного брака производится по ограниченной плановой (нормативной) себестоимости.

- Оценка незавершенного производства в основном производстве определяется на основании данных инвентаризации и по ограниченной плановой (нормативной) себестоимости.

- По окончании месяца общепроизводственные расходы, учтенные на счете 25, полностью списываются на счет 20.

- По окончании месяца общехозяйственные расходы, учтенные на счете 26, полностью списываются на счет 90.

- Движение готовой продукции отражается на счете 43 по учетным ценам, в качестве которых используется плановая (нормативная) ограниченная себестоимость. К бухгалтерскому учету выпуск продукции принимается по фактической ограниченной производственной себестоимости. С этой целью применяется счет 40, который ежемесячно закрывается.

Задания:

1. Открыть счета Главной книги по форме, приведенной в таблице 1, и отразить начальное сальдо по данным остатков по счетам на 1 декабря 201_г. (таблица 2).

2. Заполнить Журнал регистрации хозяйственных операций (таблица 3), подсчитать обороты по счетам за текущий месяц и вывести сальдо на 1 января следующего года.

3. Составить на основании данных счетов оборотно-сальдовую ведомость (таблица 4).

4. Составить Бухгалтерский баланс на 31 декабря 201_г. (данные на начало периода условно следует принять равными остаткам на 1 декабря 201_г.)

Таблица 1 – Форма счетов Главной книги

Счёт _____			
Дебет		Кредит	
Сальдо начальное		Сальдо начальное	

Оборот по дебету		Оборот по кредиту	
Сальдо конечное		Сальдо конечное	

Таблица 2 - Сальдо по синтетическим счетам на 1 декабря 201_ г.

№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	17 176 809	-
02	Амортизация основных средств, в том числе:	-	10 623 700
02.1	- Амортизация основных средств используемых в производстве		10 580 199
02.2	- Амортизация основных средств, предоставленных во временное пользование	-	43 501
03	Доходные вложения в материальные ценности	470 301	-
04	Нематериальные активы	637 500	-
05	Амортизация нематериальных активов	-	191 250
07	Оборудование к установке	17 180	-
08	Вложения во внеоборотные активы, из них:	4 543 217	-
08.1	- Строительство здания	4 035 038	-
09	Отложенные налоговые активы	11 800	-
10	Материалы	896 910	-
14	Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	-	10 870
16	Отклонения в стоимости материалов	76 576	-
19	НДС по приобретенным ценностям	161 445	-
20	Основное производство	1 973 509	-
43	Готовая продукция	3 174 000	-
50	Касса	9 800	-
51	Расчетные счета	269 844	-
52	Валютные счета	1 753 940	-
57	Переводы в пути	57 760	-
58	Финансовые вложения	1 980 000	-
59	Резервы под обесценение финансовых вложений	-	336 000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	-	885 355
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	1 245 813	-
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	-	579 600
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	-	8 517 280
68	Расчеты по налогам и сборам, в т.ч.:	38 700	657 000
68.1	- Налог на прибыль организаций	38 700	-
69	Расчеты по соц. страхованию и обеспечению	208 610	-
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	-	579 473
71	Расчеты с подотчетными лицами	4 300	-
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям	54 544	-
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	17 846	581 100
76.1	Расчеты с разными дебиторами	17 846	-
76.2	Расчеты с разными кредиторами	-	581 100
80	Уставный капитал	-	5 900 000
81	Собственные акции (доли)	1 113 000	-
82	Резервный капитал	-	2 385 000
83	Добавочный капитал, в т.ч.:	-	2 650 000
83.1	- прирост стоимости имущества по переоценке	-	2 650 000
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	-	1 980 000
96	Резервы предстоящих расходов	-	101 256
97	Расходы будущих периодов	193 890	-
98	Доходы будущих периодов	-	109 410

Таблица 3 – Журнал регистрации хозяйственных операций за декабрь 201_ г.

№ п/п	Факты хозяйственной деятельности	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1.	Приняты к оплате расчетные документы поставщиков по приобретенным объектам основных средств, в т.ч.:	122 012	x	x
	- покупная цена	103 400		
	- НДС	18 612		

№ п/п	Факты хозяйственной деятельности	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
2.	Приняты к оплате расчетные документы поставщиков по приобретенным нематериальным активам, в т.ч.:	13 334	x	x
	- покупная цена	11 300		
	- НДС	2 034		
3.	Приняты к оплате счета за консультационные услуги, связанные с приобретением объектов основных средств (оборудования), в т.ч.:	9 794	x	x
	- стоимость услуг	8 300		
	- НДС	1 494		
4.	Приняты к оплате счета за консультационные услуги, связанные с приобретением нематериальных активов, в т.ч.:	1 298	x	x
	- стоимость услуг	1 100		
	- НДС	198		
5.	Отнесена в затраты на капитальное строительство здания сумма процентов за полученные на эти цели кредиты (объекты в эксплуатацию не введены)	135 762		
6.	Приняты к оплате расчетные документы транспортных организаций за доставку приобретенных основных средств (оборудования):	5 074	x	x
	- по тарифу	4 300		
	- НДС	774		
7.	Приняты по окончательному акту выполненные строительно-монтажные работы по договору подряда:	5 876 400	x	x
	- сметная стоимость окончательного этапа строительно-монтажных работ по возведению здания	4 980 000		
	- НДС	896 400		
8.	Приняты по акту монтажные работы по оборудованию, предназначенному для использования в цехах вспомогательных производств, на основании договора подряда:	4 720	x	x
	- сметная стоимость окончательного этапа строительно-монтажных работ по возведению здания	4 000		
	- НДС	720		
9.	Отражены расходы на регистрацию права собственности на здание цеха:	29 736	x	x
	- стоимость услуг	25 200		
	- НДС	4 536		
10.	Приняты к бухгалтерскому учету объекты основных средств по первоначальной стоимости, всего:		x	x
	из них предназначены для:	x	x	x
10.1	- эксплуатации в основном производстве (здание)	9 176 000		
10.2	- предоставления во временное пользование за плату с целью получения дохода (оборудование)	508 179		
10.3	- эксплуатации во вспомогательных производствах (оборудование)	120 000		
11.	Начислена линейным способом амортизация основных средств, находящихся в эксплуатации к началу текущего месяца	96 300	x	x
	- оборудования и других объектов основных средств, находящихся в основном производстве	51 200		
	- объектов основных средств, используемых во вспомогательных производствах	18 100		
	- объектов административно-хозяйственной сферы	18 300		
	- объектов основных средств, предоставленных во временное пользование за плату с целью получения дохода	8 700		
11.1	Для целей налогообложения	90 000	x	x
12	Реализованы объекты основных средств:	x	x	x
12.1	списана первоначальная стоимость проданных объектов основных средств	45 770		
12.2	списана сумма начисленной амортизации по объектам основных средств в связи с их продажей	9 150		

№ п/п	Факты хозяйственной деятельности	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
12.3	списана остаточная стоимость объектов основных средств ив связи с их продажей	36 620		
12.4	отражена сумма выручки за проданные объекты основных средств (включая НДС)	67 378		
12.5	начислен НДС за проданные объекты основных средств	10 278		
12.6	приняты к оплате счета организаций за услуги, связанные с продажей объектов основных средств, в т.ч.:	649	x	x
	- стоимость услуг	550		
	- НДС	99		
13.	Приняты к бухгалтерскому учету нематериальные активы, приобретенные за плату, по первоначальной стоимости, <i>расчет</i>	12 400		
14.	Начислена амортизация по нематериальным активам, применяемым в основном производстве	19 570		
15.	Начислена амортизация по нематериальным активам, используемым в административно-хозяйственной сфере	7 450		
16.	Реализованы объекты нематериальных активов:	x	x	x
16.1	- списана первоначальная стоимость проданных нематериальных активов	60 650		
16.2	- погашена сумма амортизации проданных нематериальных активов	12 130		
16.3	- списана остаточная стоимость проданных нематериальных активов	48 520		
16.4	- списаны расходы по продаже, оплаченные посреднической организации, которая освобождена от НДС	680		
16.5	- отражена сумма выручки за проданные нематериальные активы (включая НДС)	64 664		
16.6	- начислен НДС за проданные нематериальные активы	9 864		
17.	Поступили на расчетный счет суммы за:	132 042	x	x
	- проданные нематериальные активы	64 664		
	- проданные объекты основных средств	67 378		
18.	Получен краткосрочный кредит банка, деньги зачислены на расчетный счет	251 000		
19.	Оплачено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам и подрядчикам, возникшей за:	6 062 368	x	x
	- приобретенные объекты основных средств	122 012		
	- приобретенные нематериальные активы	13 334		
	- консультационные услуги	11 092		
	- транспортные услуги	5 074		
	- строительно-монтажные работы	5 876 400		
	- монтажные работы	4 720		
	- регистрацию прав	29 736		
20.	Акцептованы счета поставщиков за приобретенные материалы:	1 263 780	x	x
	- по оптовым ценам	1 071 000		
	- НДС	192 780		
21.	Учтена сумма процентов, причитающихся по полученным кредитам для приобретения запасов	5 220		
22.	Отражены расходы по транспортировке, выгрузке и другим услугам подрядных организаций, возникших в процессе заготовления материалов:	63 189	x	x
	- по тарифам	53 550		
	- НДС	9 639		
23.	Оприходованы приобретенные в течение месяца материалы по учетным ценам	981 015		
24.	Выявлены суммы отклонения фактической себестоимости приобретенных материалов от учетных цен	143 535		
25.	Отпущены со склада материалы по учетным ценам на нужды:	1 220 900	x	x
	- основного производства	511 920		
	- вспомогательных производств	185 872		
	- общепроизводственных подразделений	294 354		

№ п/п	Факты хозяйственной деятельности	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
	- общехозяйственных подразделений	146 374		
	- операций, связанных с продажей продукции (изготовление тары, упаковка)	82 380		
26.	Списаны суммы отклонений фактической себестоимости приобретения материалов от их учетной оценки на увеличение затрат:	143 089	x	x
	- основного производства	59 997		
	- вспомогательных производств	21 784		
	- общепроизводственных подразделений	34 498		
	- общехозяйственных подразделений	17 155		
	- по упаковке продукции	9 655		
27.	Списаны:	x	x	x
	- стоимость проданных материалов по рыночным ценам	80 055		
	- стоимость проданных материалов по учетным ценам	58 900		
	- отклонения фактической себестоимости от учетной цены	6 903		
27.1	Начислен НДС по проданным материалам	12 212		
27.2	Поступили на расчетный счет суммы за проданные материалы	80 055		
28.	Отражено образование резерва под снижение стоимости материальных ценностей	5 980		
29.	Начислены суммы заработной платы персоналу в оплату труда:	1 155 260	x	x
	- рабочим основного производства, занятым изготовлением продукции	460 700		
	- производственным рабочим, занятым в подразделениях вспомогательных производств	167 300		
	- персоналу, включенному в сферу обслуживания производства	264 900		
	- работникам административно-хозяйственных подразделений	161 700		
	- сотрудникам, обслуживающим процесс сбыта продукции	74 100		
	- пособия по социальному страхованию и обеспечению	26 560		
30.	Произведены удержания из заработной платы персонала:	245 287	x	x
	- НДФЛ	106 730		
	- налог на дивиденды, начисленные за истекший отчетный год	120 000		
	- по исполнительным документам	15 186		
	- в возмещение материального ущерба	1 400		
	- за окончательный брак	1 971		
31.	Отражена сумма отчислений на социальное страхование и обеспечение от сумм оплаты труда работников, занятых:	340 867	x	x
	- производством продукции	139 131		
	- во вспомогательных производствах	50 525		
	- в сфере обслуживания цехов основного производства	80 000		
	- в сфере управления и обслуживания организации	48 833		
	- в процессе сбыта (продаж) продукции	22 378		
32.	Получены с расчетного счета наличные денежные средства в кассу предприятия для выдачи:	600 000	x	x
	- заработной платы персоналу	580 000		
	- под отчет на хозяйственные нужды	20 000		
33.	Выдана персоналу предприятия заработная плата за ноябрь 201_г.	523 473		
34.	Депонированы невыплаченные суммы заработной платы	56 527		
35.	Выдано под отчет работникам сферы административно-хозяйственного управления	23 000		
36.	Получены наличные денежные средства в виде авансов и предоплаты от покупателей и заказчиков	783 940		
37.	Сданы из кассы и зачислены на расчетный счет денежные суммы:	840 527	x	x
	- выручка от продаж	784 000		

№ п/п	Факты хозяйственной деятельности	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
	- депонентские суммы (п.34)	56 527		
38.	Отражена сумма расходов, осуществленных подотчетными лицами и связанных с затратами (включая затраты на командировки):	24 740	x	x
	- общепроизводственного назначения	1 840		
	- общехозяйственного назначения	15 742		
	- по продаже продукции	7 158		
38.1	из них превышение фактических расходов над принимаемыми для целей налогообложения	3 000	x	x
39.	Возвращены в кассу предприятия остатки денежных средств, выданных подотчет в декабре 201_г.	1 560		
40.	Отражены подотчетные суммы, не возвращенные работниками в установленные сроки	1 000		
41.	Акцептованы счета-фактуры за оказанные услуги, потребленные топливо, воду, энергию всех видов, использованных в процессе обслуживания:	143 370	x	x
	- цехов основного производства	42 947		
	- вспомогательных производств	31 195		
	- общехозяйственных подразделений	18 558		
	- служб, связанных со сбытом продукции	28 800		
	- НДС по потребленным услугам	21 870		
42.	Акцептованы счета-фактуры организаций за оказанные услуги по рекламе	11 000		
42.1	из них превышение фактических расходов над принимаемыми для целей налогообложения	2 000	x	x
43.	На расчетный счет зачислена выручка за проданную продукцию, авансы и предоплата от покупателей	4 513 640		
44.	Оплачены счета поставщиков и подрядчиков за оказанные услуги, потребленные топливо, воду, энергию всех видов и рекламу (пп.41,42)	154 370		
45.	Списаны затраты цехов вспомогательных производств на цели:	158 070	x	x
	- цехам основного производства	65 200		
	- цехам вспомогательных производств (взаимные услуги)	73 000		
	- общехозяйственным подразделениям	19 870		
46.	Приняты к оплате акты и счета-фактуры подрядчиков за выполненные работы по ремонту объектов основных средств:	14 750	x	x
	- стоимость ремонтных работ	12 500		
	- НДС по ремонтным работам	2 250		
47.	Распределены и списаны затраты вспомогательных производств, относящихся к потребленным услугам:	399 930	x	x
	- цехами основного производства	379 753		
	- службами общехозяйственного назначения	20 177		
48.	Списаны расходы по обслуживанию основного производства	675 592		
49.	Списана себестоимость окончательного брака	2 972		
	в т.ч. прямые расходы	1 971	x	x
50.	Возмещены расходы, связанные с окончательным браком, за счет:	2 972	x	x
	- виновных лиц	1 971		
	- основного производства	1 001		
51.	Оприходованы на склад отходы из основного производства по текущим рыночным ценам	3 500		
52.	Отражена стоимость выпущенной из производства готовой продукции по фактической ограниченной себестоимости	3 457 538		
53.	Принята к бухгалтерскому учету и оприходована на склад по учетным ценам готовая продукция	4 200 000		
54.	Списана сумма выявленных отклонений фактической ограниченной себестоимости готовой продукции от ее себестоимости по учетным ценам	742 462		
55.	Отгружена со склада покупателям и заказчикам готовая продукция, оформленная с переходом права собственности, по договорным ценам, включая НДС	8 106 718		

№ п/п	Факты хозяйственной деятельности	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
56.	Списана стоимость отгруженной продукции по учетным ценам, выручка от продажи которой признана в бухгалтерском учете	5 974 000		
57.	Начислен НДС на проданную продукцию	1 236 618		
58.	Списываются согласно учетной политике общехозяйственные расходы	474 159		
59.	Списаны учтенные в текущем периоде расходы на продажу, признанные в полном размере в качестве расходов периода	235 471		
60.	Отражен финансовый результат от обычных видов деятельности как заключительный оборот отчетного месяца	928 932		
61.	Перечислены с расчетного счета денежные средства в уменьшение задолженности:	1 544 246	x	x
	- поставщикам и подрядчикам по расчетам текущего месяца	1 263 780		
	- прочим кредиторам по расчетам текущего месяца	79 704		
	- разным кредиторам по расчетам прошлых периодов	31 000		
	- банкам в части погашения основной суммы краткосрочного кредита	19 000		
	- по долгосрочному кредиту в части погашения основного долга и процентов за пользование денежными средствами ипотечного банка	150 762		
62.	Принят к зачету НДС, относящийся к материальным ресурсам и услугам при наступлении соответствующих оснований	1 312 851		
63.	Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей и заказчиков:	3 984 900	x	x
	- по ранее полученному беспроцентному векселю	1 179 800		
	- за отгруженную продукцию	2 805 100		
64.	Выкуплены у аукционеров – юридических лиц по безналичному расчету принадлежащие им акции ОАО «Исток»	840 000		
65.	Отражена задолженность за проданные работающим собственные акции, ранее выкупленные у аукционеров	900 000		
66.1	Отражена разница между фактическими затратами на выкуп акций и стоимостью их размещения работающим предприятия	60 000		
66.2	Задолженность полностью погашена наличным путем	900 000		
67.	Заключительным оборотом отчетного месяца отражен финансовый результат от операций, отличных от обычных видов деятельности	67 670		
68.	Начислены дивиденды учредителям – физическим и юридическим лицам за счет нераспределенной прибыли прошлого отчетного года	800 000		
69.	Участникам договора простого товарищества выделена сумма прибыли, подлежащая перечислению товарищам	600 000		
70.	Сданы на расчетный счет денежные средства от продажи собственных акций	900 000		
71.	Отражены по результатам расчеты налога на прибыль	x	x	x
	- постоянное налоговое обязательство	1 000		
	- отложенное налоговое обязательство	-		
	- отложенный налоговый актив	1 260		
72.	Начислен условный расход по налогу на прибыль организаций (пп. 60, 67 x 20%)	199 320		
72.1	- рассчитать текущий налог на прибыль	201 580	x	x
73.	Перечислены с расчетного счета денежные средства в уменьшение задолженности:	724 558	x	x
	- бюджету по НДС (контрольная сумма текущих операций)	107 288		
	- бюджету по НДФЛ	245 780		
	- бюджету по налогу на прибыль (п.72.1 с учетом переплаты)	162 880		
	- внебюджетным государственным фондам	208 610		

Таблица 4 – Оборотно-сальдовая ведомость

Номер счета	Начальное сальдо		Обороты		Конечное сальдо	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01						
02						
03						
...						
99						
итого						

Методические рекомендации по выполнению сквозной задачи

Такой вид практической работы, как сквозная задача, предполагает тесную взаимоувязку всех пройденных тем курса. Работа представляется для защиты в виде готовых таблиц, сделанных расчетов.

Цели:

Дидактическая - исследовать методику составления баланса.

Развивающая - саморазвитие студентов в процессе составления баланса.

Воспитательная - воспитание навыков в работе с бухгалтерской информацией;

- воспитание аккуратности, точности, внимательности в процессе работы;
- общение друг с другом.

Способности:

Проектировочные - спроектировать методику составления баланса.

Исследовательские - исследовать методику составления баланса.

Технологические - составить баланс на начало и конец отчетного периода.

Коммуникативные - определить способы взаимодействия, осознать свои права и обязанности при взаимодействии.

Рефлексивные - осознать значение личных качеств бухгалтера в данной работе, важность выполняемого задания.

Вопросы для допуска к заданию:

1. Понятие бухгалтерского учета.
2. Определение баланса.
3. План счетов бухгалтерского учета.
4. Структура баланса.

Самостоятельная работа

Текущая самостоятельная работа студента направлена на углубление и закрепление знаний студентов и развитие практических умений. Она заключается в работе с лекционными материалами, поиске и обзоре литературы и электронных источников, информации по заданным темам курса, опережающей самостоятельной работе, в изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов состоит:

- в проработке лекционного материала, составлении конспекта лекций по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- в самоконтроле при ответах на вопросы по темам курса;
- в выполнении контрольной работы.

Темы для самостоятельного изучения

Наименование темы	Содержание (темы)
Тема 4. Классификация и план счетов бухгалтерского учета.	Принципы классификации счетов. Классификация счетов по назначению, структуре, экономическому содержанию. Регулирующие счета. Распределительные счета. Калькуляционные счета. Сопоставляющие и финансово-результативные счета. Забалансовые счета. Особенности планов счетов, применяемых в РФ и в зарубежных организациях.

Тема 7. Учет затрат на производство и калькуляцию себестоимости продукции	Задачи, цели учета и виды себестоимости продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учет расходов по статьям калькуляции.
Тема 8. Учет выпуска и реализации готовой продукции	Понятие и оценка готовой продукции. Первичные и сводные документы по учету и реализации готовой продукции. Синтетический и аналитический учет выпуска и реализации готовой продукции. Организация складского учета и инвентаризация готовой продукции. Учет коммерческих расходов. Бухгалтерский учет реализации готовой продукции.
Тема 10. Учет труда и его оплаты.	Состав расходов по оплате труда. Оплата труда: понятие, виды, формы и системы оплаты труда, состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Учет оплаты труда и порядок ее начисления. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
Тема 11. Учет текущих обязательств и расчетов	Общее положение по учету долговых обязательств. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов в покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов с внебюджетными фондами.
Тема 12. Учет кредитов и займов, средств целевого финансирования и финансовых вложений	Виды кредитов и займов, их учет, порядок начисления и выплаты процентов за пользование кредитом. Учет целевых финансирований и поступлений. Учет расчетов с использованием векселей. Учет финансовых вложений в акции. Учет финансовых вложений в займы. Инвентаризация финансовых вложений.
Тема 14. Учет финансовых результатов	Понятие и классификация доходов и расходов организации. Учет финансовых результатов. Учет распределения прибыли. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов.
Тема 16. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	Техника и формы организации бухгалтерского учета. Принципы и международные стандарты бухгалтерского учета. Основы МСФО.

Перечень вопросов для самоконтроля по темам курса

Тема 1. Хозяйственный учет и его сущность. Предмет и метод бухгалтерского учета

1. Назовите этапы возникновения и развития бухгалтерского учета.
2. Определите виды хозяйственного учета.
3. Назовите основные задачи и принципы бухгалтерского учета.
4. Назовите единицы измерения, используемые в бухгалтерском учете.
5. Что такое предмет и метод бухгалтерского учета?
6. Какие объекты бухгалтерского учета Вам известны?
7. Охарактеризуйте хозяйственные операции и их результаты.

Тема 2. Бухгалтерский баланс

1. В чем заключается сущность бухгалтерского учета?
2. Назовите виды бухгалтерского баланса.
3. Охарактеризуйте построение, содержание и структуру баланса.
4. Какие изменения происходят в балансе при осуществлении хозяйственных операций?

Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

1. Что такое бухгалтерские счета, каков порядок записей хозяйственных операций на этих счетах?
2. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах?
3. Что такое активные счета в бухгалтерском учете?
4. Что такое пассивные счета в бухгалтерском учете?
5. Особенности активно-пассивных счетов и их структура.
6. Объясните сущность и назначение двойной записи.
7. Что такое корреспонденция счетов бухгалтерского учета?
8. Назовите виды корреспонденции счетов.

Тема 4. Классификация и план счетов бухгалтерского учета

1. Перечислите принципы классификации счетов.
2. Дайте определение классификации счетов по назначению, структуре, экономическому содержанию.
3. Что такое регулирующие счета?
4. Какие счета относятся к распределительным счетам?
5. Дайте определение калькуляционным счетам.
6. Чем отличаются сопоставляющие счета от финансово-результативных счетов?
7. В чем особенности забалансовых счетов бухгалтерского учета?

Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов

1. Дайте определение основным средствам.
2. Какая существует классификация основных средств?
3. Как документально оформляется поступление основных средств?
4. Как отражается в бухгалтерском учете поступление основных средств?
5. Что такое амортизация основных средств и в чем ее особенности учета?
6. Как документально оформляется выбытие основных средств?
7. Как отражается в бухгалтерском учете выбытие основных средств?
8. Что такое лизинг и чем он отличается от аренды основных средств?
9. Что такое нематериальные активы и как они учитываются на счетах бухгалтерского учета?

Тема 6. Учет материальных запасов.

1. Охарактеризуйте классификацию производственных запасов по их функциональной роли в процессе производства.
2. Как оцениваются материальные запасы при отражении в балансе?
3. Как документально оформляется прием материальных ценностей на склад и их отпуск в производство?
4. Как отражается в бухгалтерском учете приобретение производственных запасов?
5. Как отражаются в бухгалтерском учете расчеты с поставщиками?
6. Что такое инвентаризация материальных ценностей?

Тема 7. Учет затрат на производство и калькуляцию себестоимости продукции

1. Каковы цели, задачи и виды учета себестоимости продукции?
2. Какой состав затрат, включаемых в себестоимость продукции?
3. Как производится учет расходов по статьям калькуляции?

Тема 8. Учет выпуска и реализации готовой продукции

1. Что такое готовая продукция?
2. Каковы первичные и сводные документы по учету и реализации готовой продукции?
3. Как организуется складской учет и инвентаризация готовой продукции?
4. Что такое коммерческие расходы и в чем особенность их учета?
5. Как отражается в бухгалтерском учете реализация готовой продукции?

Тема 9. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.

1. Что такое денежные средства организации?
2. В чем сущность расчетных операций?
3. Каковы принципы учета денежных средств?
4. Как отражаются у бухгалтерском учете операции по расчетному счету?

5. Как отражаются в бухгалтерском учете операции на валютных счетах?
6. В чем особенности учета кассовых операций и денежных документов?
7. Что такое специальные счета организации в кредитных учреждениях?

Тема 10. Учет труда и его оплаты.

1. Какие расходы входят в оплату труда?
2. Что такое оплата труда?
3. Какие виды, формы и системы оплаты труда Вам известны?
4. Каков состав фонда заработной платы?
5. Как отражается оплата труда и порядок ее начисления в бухгалтерском учете?
6. Что такое синтетический и аналитический учет расходов по оплате труда.

Тема 11. Учет текущих обязательств и расчетов

1. Что такое долговые обязательства?
2. Что такое дебиторская и кредиторская задолженности?
3. Как отражается в бухгалтерском учете расчеты с поставщиками и подрядчиками?
4. Как отражаются в бухгалтерском учете расчеты с покупателями и заказчиками?
5. Что включается в себя понятие «учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами»?
6. Кто такие подотчетные лица?
7. В чем особенности учета расчетов с бюджетом?
8. В чем особенности учета расчетов с внебюджетными фондами?

Тема 12. Учет кредитов и займов, средств целевого финансирования и финансовых

вложений

1. Что такое кредиты и займы и на каких счетах бухгалтерского учета они отражаются?
2. Как начисляются и выплачиваются проценты за пользование кредитом?
3. Что такое целевое финансирование и поступление?
4. Что такое векселя и как операции с ними отражаются на счетах бухгалтерского учета?
5. Как отражаются в бухгалтерском учете финансовые вложения в акции и займы?
6. Как проводится инвентаризация финансовых вложений?

Тема 13. Учет капиталов

1. Как отражаются в бухгалтерском учете расчеты с учредителями?
2. Что такое уставный капитал и как он отражается на счетах бухгалтерского учета?
3. В чем особенности учета резервного и добавочного капиталов?
4. Как отражаются в учете резервы предстоящих расходов и платежей?

Тема 14. Учет финансовых результатов

1. Что относится к доходам и расходам организации?
2. Как отражаются на счетах бухгалтерского учета финансовые результаты организации?
3. Что такое прибыль и принципы распределения прибыли в организации?
4. Что такое доходы и расходы будущих периодов?
5. В чем особенности учета прочих расходов и доходов?

Тема 15. Финансовая отчетность

1. Из каких составляющих складывается бухгалтерская отчетность организации?
2. Какие основные требования выдвигаются при составлении бухгалтерской отчетности?
3. Как оцениваются статьи бухгалтерской отчетности?
4. Каков порядок составления бухгалтерской отчетности?

Тема 16. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

1. Какие формы и технику организации бухгалтерского учета Вы знаете?
2. Каковы принципы и международные стандарты МСФО?

6. Фонд оценочных средств

компетенция	этапы формирования (семестр)	дисциплины, практики, НИР, ГИА	критерии	показатели (по уровням)
<p>ПК-1 Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>6</p>	<p>Б1.В.01 Бухгалтерский учет</p>	<p>Знаниевый</p>	<p>«Неудовлетворительно» <i>Не знает</i> способы сбора и анализа исходных данных бухгалтерского учета, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. «Удовлетворительно» <i>Знает</i> элементарные способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей. «Хорошо» <i>Знает</i> типовые методы и способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; типовые методики расчетов, необходимые для составления экономических разделов планов. «Отлично» <i>Знает</i> методы и способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; необходимые для составления экономических разделов планов методики расчетов.</p>
			<p>Деятельностный</p>	<p>«Неудовлетворительно» <i>Не умеет</i> собирать и анализировать исходные данные по бухгалтерскому учету хозяйственных операций, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <i>Не владеет</i> навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов. «Удовлетворительно» <i>Частично умеет</i> собирать и анализировать исходные данные по бухгалтерскому учету хозяйственных операций, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <i>Частично владеет</i> навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов. «Хорошо»</p>

				<p>Умеет собирать и анализировать исходные данные по бухгалтерскому учету хозяйственных операций, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеет навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов.</p> <p>«Отлично»</p> <p>Умеет собирать и анализировать исходные данные по бухгалтерскому учету хозяйственных операций, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Владеет навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами ведения бухгалтерского учета.</p>
<p>ПК-22 Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p>6</p>	<p>Б1.В.01 Бухгалтерский учет</p>	<p>Знаниевый</p>	<p>«Неудовлетворительно»</p> <p>Не знает базовые нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет; применяемые на предприятиях и в кредитных организациях первичные документы и учетные регистры; план счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению; основы бухгалтерского учета.</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p>Знает базовые нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет; и недостаточно знает применяемые на предприятиях и в кредитных организациях первичные документы и учетные регистры; план счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению; основы бухгалтерского учета.</p> <p>«Хорошо»</p> <p>Знает не в полной мере нормы, регулирующие бухгалтерский учет; применяемые на предприятиях и в кредитных организациях первичные документы и учетные регистры; план счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению; основы бухгалтерского учета.</p> <p>«Отлично»</p> <p>Знает теоретические основы, базовые понятия и нормы, регулирующие бухгалтерский учет; применяемые на предприятиях и в кредитных организациях первичные документы и учетные регистры; план счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению; основы бухгалтерского учета.</p>
			<p>Деятельностный</p>	<p>«Неудовлетворительно»</p> <p>Не умеет применять нормы, регулирующие бухгалтерский учет.</p>

				<p><i>Не владеет</i> основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности</p> <p>«Удовлетворительно»</p> <p><i>Умеет</i> применять нормы, регулирующие бухгалтерский учет, но <i>недостаточно умеет</i> классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции; на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета.</p> <p><i>Недостаточно владеет</i> основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности в РФ.</p> <p>«Хорошо»</p> <p><i>Частично умеет</i> применять нормы, регулирующие бухгалтерский учет; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции; на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета.</p> <p><i>Частично владеет</i> основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности в РФ.</p> <p>«Отлично»</p> <p><i>Умеет</i> применять нормы, регулирующие бухгалтерский учет; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции; на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета.</p> <p><i>Владеет</i> основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности в РФ.</p>
--	--	--	--	--

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ПРИМЕРЫ)

1) тестовые задания (пример)

1. Бухгалтерский учет – это:

а) формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;

б) сфера управленческой деятельности, предназначенная для контроля и регулирования экономических показателей и составления отчетности;

в) текущая регистрация движения товарно-материальных ценностей, денежных средств организации и расчетных операций.

2. Принцип непрерывности заключается в том, что:

а) все факты хозяйственной жизни должны регистрироваться;

б) все факты хозяйственной жизни должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами;

в) организация должна функционировать в течение длительного периода времени.

3. Метод двойной записи заключается в том, что:

а) всякая хозяйственная операция затрагивает 2 счета;

б) всякая хозяйственная операция затрагивает 1 счет;

в) хозяйственная операция затрагивает дебет двух разных счетов.

4. Принцип соответствия доходов и расходов означает, что:

а) доходы и расходы должны быть равны друг другу;

б) доходы и расходы должны соответствовать поступлению и расходованию денежных средств;

в) доходы и расходы должны отражаться во взаимосвязи друг с другом.

5. Активный счет не имеет сальдо на конец периода, если:

а) оборот по дебету больше оборота по кредиту;

б) оборот по дебету равен обороту по кредиту при наличии начального сальдо;

в) оборот по дебету равен обороту по кредиту при отсутствии начального сальдо.

6. Какое влияние на баланс оказывает факт хозяйственной жизни «Поступление товаров от поставщиков, счета которых не оплачены»?

а) актив уменьшается и пассив уменьшается;

б) актив увеличивается и пассив увеличивается;

в) один актив уменьшается, а другой увеличивается на ту же сумму.

7. Обязательными реквизитами первичного учетного документа является наличие:

а) печати;

б) даты составления документа;

в) кода типовой формы документа.

8. В составе запасов организации отражаются:

а) денежные средства;

б) материалы;

в) оборудование к установке.

9. Принцип приоритета содержания перед формой означает, что:

а) все факты хозяйственной жизни должны отражаться в соответствии с подтверждающими их первичными документами;

б) все факты хозяйственной жизни должны отражаться в первую очередь исходя из их экономического содержания;

в) все факты хозяйственной жизни должны отражаться в первую очередь исходя из содержания нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет.

10. Развернутое сальдо на счете означает:

а) возможность формирования сальдо как по дебету, так и по кредиту счета;

б) одновременное возникновение сальдо по дебету и кредиту синтетического счета;

в) одновременное возникновение сальдо по дебету и кредиту аналитического счета.

Требования к выполнению тестовых заданий: построение тестов предполагает форму заданий в открытой форме, при этом правильных ответов может быть несколько, из которых необходимо выбрать все правильные ответы; если в тесте не один из вариантов ответов не отмечен, выбран неправильный ответ и/или выбраны не все правильные ответы, тогда тест считается не выполненным.

Шкала оценивания тестов

Критерии оценки уровня овладения студентами компетенциями использованием теста по учебной дисциплине

Оценка		Характеристики ответа студента
Отлично	Зачтено	90-100% правильных ответов
Хорошо		71-89%
Удовлетворительно	Не зачтено	51-70%
Неудовлетворительно		Менее 50%

2) контрольная работа (примерный вариант)

1. Составить корреспонденцию счетов в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за апрель 2017 года

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	Поступили материалы на склад от поставщиков			15 000
2.	Отпущены со склада в цех материалы для производства продукции			28 000
3.	Поступили с расчетного счета в кассу организации денежные средства для выплаты персоналу заработной платы за март			102 900
4.	Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение долга за поступившее топливо от поставщиков			15 000
5.	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция			80 000

Данные остатков по счетам бухгалтерского учета на 01.04.2017

Номер и наименование счета	Сумма, руб.
01 «Основные средства»	700 600
08 «Вложения во внеоборотные активы»	100 000
10 «Материалы»	168 300
20 «Основное производство»	78 000
43 «Готовая продукция»	7 000
50 «Касса»	100 500
51 «Расчетные счета»	161 500
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - кредиторская задолженность	50 000
66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	500 000
68 «Расчеты по налогам и сборам» - кредиторская задолженность	200 000
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	102 900
80 «Уставный капитал»	218 000
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» - прибыль	245 000

2. Используя данные остатков по счетам бухгалтерского учета на 01.04.2017 открыть синтетические счета и записать на них начальное сальдо. Из журнала регистрации фактов хозяйственной жизни за апрель 2017 года записать в них все факты хозяйственной жизни, подсчитать по ним дебетовые и кредитовые обороты за месяц и вывести конечные сальдо (остатки) на 1 мая 2017 года:

3. Составить оборотно-сальдовую ведомость и баланс за апрель 2017 г.:

Требования к выполнению контрольной работы: контрольная работа выполняется индивидуально по вариантам в письменном виде и сдается преподавателю.

Критерии оценки контрольных работ

Оценка		Характеристики ответа студента
Отлично	Зачтено	Все три задания выполнены верно
Хорошо		Два задания выполнены верно, одно неверно или не выполнено (либо допущено не более 3-х ошибок)
Удовлетворительно	Не зачтено	Выполнено верно одно задание, два не выполнено или выполнено с грубыми методическими ошибками (более 3-х)
Неудовлетворительно		Все три задания выполнены с грубыми ошибками или не выполнены

3) вопросы для подготовки к экзамену

1. Хозяйственный учет и его сущность.
2. Предмет и метод бухгалтерского учета.
3. Хозяйственные операции и их результаты.
4. Бухгалтерский баланс. Виды бухгалтерского баланса. Построение, содержание и структуру баланса.
5. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах.
6. Виды счетов и корреспонденция счетов.
7. Классификация и план счетов бухгалтерского учета
8. Учет основных средств и нематериальных активов
9. Учет материальных запасов.
10. Инвентаризация материальных ценностей
11. Учет затрат на производство.
12. Калькуляция себестоимости продукции
13. Учет выпуска готовой продукции.
14. Отражение в бухгалтерском учете реализации готовой продукции.
15. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.
18. Особенности учета кассовых операций и денежных документов?
19. Учет труда и его оплаты.
20. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
22. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
23. Учет кредитов и займов, средства целевого финансирования и финансовых вложений
24. Учет капиталов.
25. Учет доходов организации.
26. Учет расходов организации.
27. Доходы и расходы будущих периодов.
28. Прочие доходы и расходы.
29. Финансовая отчетность.
30. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

Экзамен проводится в устной форме по билетам, с предварительной подготовкой в течение академического часа. Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете содержатся два теоретических вопроса и практическое задание.

Критерии определения оценок на экзамене

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	ответ, обнаруживающий всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой, усвоение основной литературы и знакомство с дополнительной литературой; правильное выполнение практического задания.
Хорошо	ответ правильный, показывающий достаточно полное и систематическое знание учебного материала, предусмотренного программой, усвоение

	основной литературы; допускаются незначительные ошибки в ответе и при выполнении практического задания.
Удовлетворительно	неполный ответ, демонстрирующий поверхностное знание основного учебного материала, которое может быть восполнено в процессе дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, недостаточное знакомство с основной литературой, рекомендованной программой; неполное выполнение практического задания.
Неудовлетворительно	ответ, в котором допущены грубые ошибки, незнание основного учебного материала и основной литературы, рекомендованной программой; практическое задание выполнено с грубыми ошибками или не выполнено

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Список основной литературы

1. О бухгалтерском учете: Закон Рос. Федерации от 6 дек. 2011 г. № 402-ФЗ.
2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489583>.
3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495877>.
4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493434>.

Список дополнительной литературы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ: принят ГД ФС РФ 21.10.1994.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ: принят ГД ФС РФ 22.12.1995.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ: принят ГД ФС РФ 19.07.2000
4. О формах бухгалтерской отчетности организаций : Приказ Мин. финансов Рос. Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению – 5-е изд. – М. : Изд-во Юрайт, 2022. – 159 с. – (Правовая библиотека). – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431058>.
6. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489472>.
7. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст :

- электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490192>.
8. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488901>
 9. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496652>.
 10. Баев Антон А., Левина Виталия Сергеевна, Реут Анастасия Владимировна, Свидлер Александр Александрович, Харитонов Игорь Алексеевич, Григорьев Владимир Викторович Блокчейн-технология в бухгалтерском учете и аудите // Учет. Анализ. Аудит. 2020. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/blokcheyn-tehnologiya-v-buhgalterskom-uchete-i-audite>.
 11. Книги и статьи по 1С: Бухгалтерия 8.0 <https://buh.ru/books/>
 12. Харитонов С.А., Чистов Д.В. Секреты профессиональной работы с программой «1С:Бухгалтерия 8» - М.: Академия, 2021. - 470 с.
 13. Сервисы по автоматическому вводу первичных документов Jetlex, Entera pro

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система Гарант.
2. <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система КонсультантПлюс.
3. <http://www.eeg.ru> – Экономическая экспертная группа (аналитические материалы и научные публикации по экономике в свободном доступе);
4. <http://www.nalog.ru> – Официальный сайт ФНС России.
5. <http://www.nisse.ru> – Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства (аналитические материалы по налогообложению в свободном доступе).
6. <https://www.audit-it.ru/> - «Ваш финансовый аналитик»
7. <https://бухвести.пф/124>
8. Научные электронные библиотеки. – <https://cyberleninka.ru/>, <https://elibrary.ru/>.
9. – Независимый источник информации о российских организациях. – <https://www.rusprofile.ru/>.
10. Топ 10 онлайн программ для ведения бухгалтерии <https://www.clouderp.ru/tools/accounting/>
11. ТОП-7. Лучшие бухгалтерские программы <https://www.ib.ru/wiki/10591>
12. Обзор бухгалтерских программ, используемых в России <https://1c-wiseadvice.ru/company/blog/obzor-buhgalterskikh-programm-ispolzuemykh-v-rossii/>
13. Автоматизация ввода первички в 1С Предприятие 8.3 https://vandex.ru/video/preview/17624_99782505586892

8. Методические указания по освоению дисциплины

1. Мультимедийные презентации PowerPoint для проведения лекций.
 2. Задания в электронном виде по темам дисциплины.
- Электронные материалы размещены на образовательном сервере СмолГУ <http://moodle.smolgu.ru>.

Методические указания при подготовке вопросов для обсуждения

Вопросы для обсуждения являются обязательным этапом при подготовке к практическому занятию. На занятии представляются в форме устного ответа. При подготовке

следует использовать лекционный материал, учебную литературу, информационные технологии. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с дополнительной литературой. Готовясь к занятию, к устному ответу студент должен:

- ознакомиться с общим планом вопросов для обсуждения;
- внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме;
- с незнакомыми, новыми, сложными терминами и понятиями следует ознакомиться, обращаясь к учебной литературе, словарям, энциклопедии либо используя информационные ресурсы;
- выделить в рассматриваемой теме самое главное и сосредоточить на этом основное внимание при подготовке;
- ознакомиться с нормативными правовыми актами, либо документами регламентирующими изучаемый вопрос;
- законспектировать рекомендуемую литературу,
- внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы;
- отразить связь выступления с предшествующей темой или вопросом.

Устный ответ на каждый вопрос из плана занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения, использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Выступление выстраивать в соответствии с логикой материала, аргументированно, правильно и содержательно использовать понятия и термины, грамотно и полно отвечать на заданные вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса.

Активно участвуя в обсуждении проблем на практических занятиях, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях.

Методические указания по выполнению компьютерной презентации

Презентация – удобный и современный способ демонстрации учебного материала, с использованием мультимедийных технологий. Она позволяет на новом более качественном уровне подготовить индивидуальные проекты, выполнить аналитические задания, доклады, демонстрации выполненного группового проекта и т.д.

С помощью презентации можно легко реализовать коммуникативную задачу обучения, провести практическое занятие или лекцию. Приложение MS PowerPoint 2007-10 позволяет создавать презентации, определять способы вывода их на экран и поддерживает многие другие операции над слайдами, которые могут содержать не только текстовые, графические или табличные сведения, но и звуковые и видео фрагменты (т.е. быть мультимедийными).

Презентация состоит из множества слайдов (страниц), которые хранятся в одном файле. Презентации можно представлять в электронном виде, распечатывать в виде раздаточного материала (копии всех слайдов) или прикрепить через Интернет на странице изучаемого курса в системе дистанционного обучения Moodle.

Каждый слайд презентации обладает свойствами, которые влияют на его отображение во время демонстрации: размер слайда, разметка слайда (расположение заголовков, текста и объектов на слайде), шаблон оформления (дизайн слайда), эффект перехода от слайда к слайду. На каждом слайде можно разместить разные объекты

Создание презентации состоит из трех этапов:

1. планирование:

Планирование презентации - это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение темы выбранной для подготовки в виде презентации, сбор и подготовка необходимой информации, формирование структуры и логики подачи материала.

2. разработка

Разработка презентации включает в себя графическую и информационную составляющие.

В графической составляющей необходимо:

- определиться с графическим материалом;
- фоном при этом текст на этом фоне должен быть хорошо читаем;
- эффектами, звуком (при использовании видео материалов);
- выбрать оптимальный размер шрифта;
- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

В информационной составляющей необходимо:

- осуществить поиск и переработку информации по теме;
- выбрать наиболее существенную и важную, определить основные понятия, формулы, числовые данные и т.д.;
- не перегружать слайды текстовой информацией;
- оратор должен хорошо ориентироваться в информации, для чего необходимо изучить учебную литературу, дополнительные источники и т.д.;
- речь должна быть грамотной не монотонной.

3. репетиция презентации.

Репетиция презентации – это проверка и доведение до логического завершения созданного продукта. Вы проверяете – насколько удачно «смонтировали» материал, насколько уместны переходы от слайда к слайду. Репетиция позволяет как бы посмотреть на себя со стороны, определить время на подачу материала и откорректировать данный важный фактор, проверить насколько презентация эффективна, содержательна, информативна, понятна аудитории, достигнута ли намеченная цель.

Данный курс предполагает активное применение мультимедийной формы выполнения заданий и подготовки к практическому занятию.

9. Перечень информационных технологий

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 в составе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.

10. Материально-техническая база

Для проведения лекций:

ауд. 508. учебного корпуса № 2

Стандартная учебная мебель (75 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Кафедра для лектора – 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Напольный мобильный проекционный экран DA-LITE – 1 шт.

Мультимедиапроектор BenQ – 1 шт.

Ноутбук Lenovo – 1шт.

Колонки Genius – 1 шт.

Для проведения практических занятий:

ауд. 516 (компьютерный класс) учебного корпуса № 2

Компьютерный студенческий стол – 15 шт.

Компьютерный стол для преподавателя – 1 шт.

Монитор Acer – 16 шт.

Системный блок Kraftway – 16 шт.

Принтер Canon – 1 шт.

Стандартная учебная мебель (40 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Кафедра для лектора – 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Стандартная учебная мебель (26 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Кафедра для лектора – 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30

Владелец: Артеменков Михаил Николаевич

Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023