

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»

Кафедра педагогики

«Утверждаю»  
Проректор по учебно-методической  
работе  
Устименко Ю.А.  
«23» июня 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.В.03.03 Организация работы ДОО**

Направление подготовки: **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**  
Направленность (профиль): **Дошкольное образование**  
Форма обучения – заочная  
Курс –5  
Семестр –9,10  
Всего зачетных единиц – 3, часов – 108  
Форма отчетности: зачет – 9 семестр, экзамен – 10 семестр

Программу разработал:  
канд. пед. наук, доцент Чепикова Л.В.

Одобрена на заседании кафедры педагогики  
«16» июня 2022 года, протокол № 10

Смоленск  
2022

### 1. Место дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина Б1.В.03.03. «Организация работы ДОО» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений и осваивается обучающимися в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на 5 курсе.

Данный учебный предмет базируется на освоении всего спектра знаний по дисциплинам «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса», «Дошкольная педагогика» и др. В данном курсе последовательно и целостно рассматривается система профессиональных знаний, которые затем студент по направлению 44.03.02 – «Психолого-педагогическое образование» углубляет и применяет, проходя производственную практику.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Компетенция   | Индикаторы достижения   |
|---|---|
| <b>ПК-1.</b> Способен реализовывать процесс психолого-педагогической деятельности в дошкольном образовании в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- концептуальные положения и требования к организации психолого-педагогической деятельности в дошкольном образовании, определяемые ФГОС дошкольного образования;</li><li>- особенности реализации психолого-педагогической деятельности в дошкольном образовании;</li><li>- содержание современных образовательных технологий дошкольного образования;</li><li>- особенности взаимодействия с участниками образовательных отношений.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- реализовывать элементы образовательной программы;</li><li>- формулировать цели и задачи развития детей и реализовывать их в образовательном процессе;</li><li>- планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы обучения;</li><li>- обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания образовательного материала, возраста и образовательных потребностей детей;</li><li>- осуществлять взаимодействие с участниками образовательных отношений.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- способами реализации психолого-педагогической деятельности;</li><li>- современными образовательными технологиями.</li></ul> |

### 3. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины раскрывается через следующие темы:

Государственно-общественная модель управления дошкольным образованием. Государственные органы управления в области дошкольного образования. Понятие управления в образовании. Системный и ситуационный подходы как методология управления. Управленческие решения и система планирования в дошкольном образовательном учреждении. Методы управления и специфика их использования в ДОУ. Функционирование и развитие дошкольного образовательного учреждения: проблемы, планирование, перспективы. Управление инновационными процессами в дошкольном

образовательном учреждении. Управление организационной структурой дошкольного образовательного учреждения. Нормативно-правовое обеспечение управленческой деятельности дошкольного образовательного учреждения. Формирование имиджа дошкольного образовательного учреждения. Регистрация и получение лицензии на право ведения образовательной деятельности. Заведующий в системе управления дошкольным образовательным учреждением. Управленческая культура руководителя дошкольного образовательного учреждения. Руководство педагогическим процессом в дошкольном образовательном учреждении. Методическое обеспечение работы дошкольного образовательного учреждения. Повышение квалификации руководителей и педагогов дошкольного учреждения. Аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения.

#### 4. Тематический план

| №<br>п/п   | Разделы и темы   | Всего<br>часов | Формы занятий |                     |                   |
|------------|--|----------------|---------------|---------------------|-------------------|
|            |  |                | лекции        | практич.<br>занятия | самост.<br>работа |
| 9 семестр  |  |                |               |                     |                   |
| 1          | Государственно-общественная модель управления дошкольным образованием                                    | 4              | 2             | 2                   |                   |
| 2          | Государственные органы управления в области дошкольного образования                                      | 4              | 2             | 2                   |                   |
| 3          | Понятие управления в образовании   | 4              | 2             | 2                   |                   |
| 4          | Системный и ситуационный подходы как методология управления  | 4              | 2             | 2                   |                   |
| 5          | Управленческие решения и система планирования в дошкольном образовательном учреждении                    | 6              | 2             | 4                   |                   |
|            | Подготовка к зачету  | 4              |               |                     | 4                 |
|            | ИТОГО:   | 26             | 10            | 12                  | 4                 |
| 10 семестр |  |                |               |                     |                   |
| 1          | Методы управления и специфика их использования в ДОУ   | 6              | 2             | 1                   | 3                 |
| 2          | Функционирование и развитие дошкольного образовательного учреждения: проблемы, планирование, перспективы | 6              | 2             | 1                   | 3                 |
| 3          | Управление инновационными процессами в дошкольном образовательном учреждении                             | 6              | 2             | 1                   | 3                 |
| 4          | Управление организационной структурой дошкольного образовательного учреждения                            | 5              |               | 2                   | 3                 |
| 5          | Нормативно-правовое обеспечение управленческой деятельности дошкольного образовательного учреждения      | 5              |               | 2                   | 3                 |
| 6          | Формирование имиджа дошкольного образовательного учреждения  | 5              |               | 2                   | 3                 |
| 7          | Регистрация и получение лицензии на право ведения образовательной деятельности                           | 6              | 2             | 1                   | 3                 |
| 8          | Заведующий в системе управления дошкольным образовательным учреждением                                   | 6              | 2             | 1                   | 3                 |
| 9          | Управленческая культура руководителя дошкольного образовательного учреждения                             | 5              |               | 2                   | 3                 |
| 10         | Руководство педагогическим процессом в дошкольном образовательном учреждении                             | 5              |               | 2                   | 3                 |

|    |   |     |    |    |    |
|----|---|-----|----|----|----|
| 11 | Методическое обеспечение работы дошкольного образовательного учреждения | 5   |    | 2  | 3  |
| 12 | Повышение квалификации руководителей и педагогов дошкольного учреждения | 5   |    | 2  | 3  |
| 13 | Аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения             | 8   | 2  | 1  | 5  |
|    | Подготовка к экзамену   | 9   |    |    | 9  |
|    |   | 82  | 12 | 20 | 50 |
|    | ИТОГО:  | 108 | 22 | 32 | 54 |

## 5. Виды учебной деятельности 9 семестр

### Лекции

Лекция 1. *Государственно-общественная модель управления дошкольным образованием.* Государственно-общественный характер управления дошкольным образованием. Формы самоуправления дошкольного образовательного учреждения: совет образовательного учреждения; попечительский совет; педагогический совет; родительский комитет. Факторы, влияющие на развитие образовательного учреждения.

Лекция 2. *Государственные органы управления в области дошкольного образования.* Основные участники управленческого процесса. Компетенция Российской Федерации в области образования. Компетенция субъектов Российской Федерации в области образования. Полномочия местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в области образования. Структура управления образовательной сферой в городе Смоленске. Проблема развития сети дошкольных учреждений в городе Смоленске. Управление негосударственным образовательным учреждением.

Лекция 3. *Понятие управления в образовании.* Понятие управления. Современные требования к управлению образовательными системами разного уровня. Общие принципы управления педагогическими системами.

Лекция 4. *Системный и ситуационный подходы как методология управления.* Сущность понятия «система», «системный подход», «ситуационный подход». Развитие управленческой мысли. Основные подходы к управлению социальными системами. Основные методологические аспекты системного подхода: системно-структурный, системно-функциональный, исторический, системно-коммуникативный, информационный, управленческий.

Лекция 5. *Управленческие решения и система планирования в дошкольном образовательном учреждении.* Сущность понятия «функции управления». Структура управленческого решения. Система планирования в дошкольном учреждении.

## 10 семестр

Лекция 1. *Методы управления и специфика их использования в ДООУ.* Сущность понятия «метод управления». Методы и формы управления. Условия эффективного управления.

Лекция 2. *Функционирование и развитие дошкольного образовательного учреждения: проблемы, планирование, перспективы.* Факторы эффективного функционирования ДООУ. Факторы эффективности развития детского сада. Планирование как путь повышения эффективности работы в дошкольном учреждении. Годовой план дошкольного учреждения: структура, требования, методика разработки плана. Календарное планирование. Особенности моделирования Программы развития ДООУ. Организация контроля за функционированием и развитием дошкольного образовательного учреждения.

Лекция 3. *Управление инновационными процессами в дошкольном образовательном учреждении.* Сущность понятий «инновация», «инновационный процесс». Основные

подходы в подходы к организации инновационной деятельности. Создание инновационного банка. Контроль и регулирование инновационных процессов.

Лекция 4. *Регистрация и получение лицензии на право ведения образовательной деятельности.* Нормативно-правовое обеспечение лицензирования образовательной деятельности. Цель и задачи лицензирования дошкольного образовательного учреждения. Предмет и содержание экспертизы в процессе лицензирования ДООУ.

Лекция 5. *Заведующий в системе управления дошкольным образовательным учреждением.* Роль и место заведующего в системе дошкольного образовательного учреждения: структура управления, общие и процессуальные функции руководителя. Требования к руководителю. Деловые, профессиональные, нравственно-психологические качества руководителя. Стили и методы работы современного руководителя. Индивидуальный стиль руководства. Основные направления концепции управленческой деятельности заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Лекция 6. *Аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения.* Цели, задачи, принципы аттестации работников дошкольных организаций. Состав и порядок работы аттестационных комиссий. Подготовка педагогических работников к аттестации. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Порядок аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей). Психолого-педагогическое сопровождение аттестуемого.

## **Практические занятия**

### **9 семестр**

#### **Занятие 1**

#### **Государственно-общественная модель управления дошкольным образованием**

##### *Вопросы для обсуждения*

1. Государственно-общественный характер управления дошкольным образованием.
2. Формы самоуправления дошкольного образовательного учреждения:
  - совет образовательного учреждения;
  - попечительский совет;
  - педагогический совет;
  - родительский комитет.
3. Факторы, влияющие на развитие образовательного учреждения.

##### *Задания*

1. Каковы задачи управления ДООУ в городе Смоленске?
2. Раскройте структуру управления образовательной сферой в городе Смоленске.
3. Назовите задачи и функции Родительского комитета. Перечислите права Родительского комитета.

#### **Занятие 2**

#### **Государственные органы управления в области дошкольного образования**

##### *Вопросы для обсуждения*

1. Основные участники управленческого процесса.
2. Компетенция Российской Федерации в области образования.
3. Компетенция субъектов Российской Федерации в области образования.
4. Полномочия местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в области образования.
5. Структура управления образовательной сферой в городе Смоленске.
6. Проблема развития сети дошкольных учреждений в городе Смоленске.

## 7. Управление негосударственным образовательным учреждением.

### *Задания*

1. Перечислите основных участников управленческого процесса.
2. Кто является основным заказчиком образовательных учреждений?
3. Кто может быть учредителем дошкольного образовательного учреждения?
4. Предложите и проигrajте модель поведения руководителя дошкольного образовательного учреждения:
  - а) во время беседы с начальником Департамента образования по Смоленской области, когда руководителю дошкольного образовательного учреждения необходимо отстоять интересы «своего» детского сада;
  - б) во время разговора с родителями, которые не своевременно производят оплату за содержание ребенка в детском саду;
  - в) во время вручения денежной премии одному из педагогов за успехи развития и воспитании детей.

## **Занятие 3**

### **Понятие управления в образовании**

#### *Вопросы для обсуждения*

1. Понятие управления.
2. Современные требования к управлению образовательными системами разного уровня.
3. Общие принципы управления педагогическими системами.

### *Задания*

1. Что такое управление педагогическими системами?
2. Докажите необходимость осуществления планирования управленческой деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
3. Приведите примеры несоблюдения принципов управления в практике дошкольных образовательных учреждений.

## **Занятие 4**

### **Системный и ситуационный подходы как методология управления**

#### *Вопросы для обсуждения*

1. Сущность понятия «система», «системный подход», «ситуационный подход».
2. Развитие управленческой мысли. Основные подходы к управлению социальными системами.
3. Основные методологические аспекты системного подхода: системно-структурный, системно-функциональный, исторический, системно-коммуникативный, информационный, управленческий.

### *Задания*

1. Как вы понимаете сущность понятия «система»? Назовите основные свойства системы.
2. Дайте характеристику «педагогической системы». Приведите примеры педагогических систем.
3. Перечислите факторы, влияющие на целостность системы.

## **Занятие 5**

### **Управленческие решения и система планирования в дошкольном образовательном учреждении**

#### *Вопросы для обсуждения*

1. Сущность понятия «функции управления».
2. Структура управленческого решения.
3. Система планирования в дошкольном учреждении.

### *Задания*

1. Дайте определение функции управления. Назовите основные функции управления.
2. Раскройте последовательность шагов систематизированного решения проблем.
3. Перечислите методы подготовки управленческих решений.
4. Раскройте роль маркетинговых исследований в планировании деятельности ДОУ.

## **10 семестр**

### **Занятие 1**

#### **Методы управления и специфика их использования в ДОУ**

##### *Вопросы для обсуждения*

1. Сущность понятия «метод управления».
2. Методы и формы управления.
3. Условия эффективного управления.

##### *Задания*

1. Какие законы и нормативные документы должен знать руководитель, используя в работе с кадрами административные методы?
2. Покажите на примере, что организационно-педагогические методы тесно связаны с социально-психологическими методами управления.
3. Какие виды поощрений сотрудников используются в дошкольном образовании?

### **Занятие 2**

#### **Функционирование и развитие дошкольного образовательного учреждения: проблемы, планирование, перспективы**

##### *Вопросы для обсуждения*

1. Факторы эффективного функционирования ДОУ.
2. Факторы эффективности развития детского сада.
3. Планирование как путь повышения эффективности работы в дошкольном учреждении.
4. Годовой план дошкольного учреждения: структура, требования, методика разработки плана. Календарное планирование.
5. Особенности моделирования Программы развития ДОУ.
6. Организация контроля за функционированием и развитием дошкольного образовательного учреждения.

##### *Задания*

1. Перечислите факторы эффективного функционирования ДОУ.
2. Назовите факторы эффективности развития детского сада.
3. Проанализируйте следующие высказывания:  
*Хороший план сегодня лучше безупречного завтра.*

*А. Блох*

*Без научного предвидения, без умения закладывать в человеке те зерна, которые взойдут через десятилетия, воспитание превратилось бы в примитивный присмотр, воспитатель – в неграмотную няньку, педагогика – в знахарство. Нужно научно предвидеть – в этом суть культуры педагогического процесса, и чем больше тонкого вдумчивого предвидения, тем меньше неожиданных несчастий.*

*В.А. Сухомлинский*

4. Раскройте структуру и содержание разделов годового плана.
5. Какие задачи предполагает решить Программа развития? Назовите отличительные черты Программы развития дошкольного образовательного учреждения.
6. Какие разделы должна содержать Программа развития ДОУ?

### **Занятие 3**

#### **Управление инновационными процессами в дошкольном образовательном учреждении**

##### *Вопросы для обсуждения*

1. Сущность понятий «инновация», «инновационный процесс».
2. Основные подходы в подходы к организации инновационной деятельности.
3. Создание инновационного банка.
4. Контроль и регулирование инновационных процессов.

##### *Задания*

1. Когда в дошкольном образовательном учреждении возникает необходимость в инновации?
2. Назовите факторы распространения педагогических нововведений.
3. Раскройте функции управления и нововведения в управленческой деятельности заведующего и в управлении детским садом.

### **Занятие 4**

#### **Управление организационной структурой дошкольного образовательного учреждения**

##### *Вопросы для обсуждения*

1. Основные типы организационных структур ДОУ.
2. Функционально-целевая модель управления дошкольным образовательным учреждением.
3. Педагогический коллектив с позиций управления.

##### *Задания*

1. А.С. Макаренко писал: «Лучше иметь пять слабых воспитателей, объединенных в коллективе, воодушевленных одной мыслью, одним принципом, одним стилем и работающих едино, чем десять хороших воспитателей, которые работают в одиночку, кто как хочет».

Согласны ли Вы с этим утверждением? Дайте аргументированный ответ. Как заведующая детским садом может добиться единства в деятельности педагогического коллектива?

### **Занятие 5**

#### **Нормативно-правовое обеспечение управленческой деятельности дошкольного образовательного учреждения**

##### *Вопросы для обсуждения*

1. Основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность дошкольного образовательного учреждения.
2. Порядок организации дошкольного образовательного учреждения.
3. Устав, учредительные документы дошкольного образовательного учреждения.
4. Локальные акты дошкольного образовательного учреждения.

### **Занятие 6**

#### **Формирование имиджа дошкольного образовательного учреждения**

##### *Вопросы для обсуждения*

1. Анализ маркетинговой среды детского сада.
2. Внутренний и внешний пиар дошкольного образовательного учреждения.
3. Сайт детского сада.

##### *Задания*



1. Раскройте сущность метода SWOT-анализа маркетинговой среды.
2. Какова цель создания сайта детского сада? Перечислите варианты создания сайта (веб-страницы) в сети Интернет.

### **Занятие 7**

#### **Регистрация и получение лицензии на право ведения образовательной деятельности**

##### *Вопросы для обсуждения*

1. Нормативно-правовое обеспечение лицензирования образовательной деятельности.
2. Цель и задачи лицензирования дошкольного образовательного учреждения.
3. Предмет и содержание экспертизы в процессе лицензирования ДООУ.

##### *Задания*

1. Определите участников лицензирования, их роли.
2. Кем осуществляется лицензирование образовательной деятельности организаций?

### **Занятие 8**

#### **Заведующий в системе управления дошкольным образовательным учреждением**

##### *Вопросы для обсуждения*

1. Роль и место заведующего в системе дошкольного образовательного учреждения: структура управления, общие и процессуальные функции руководителя.
2. Требования к руководителю. Деловые, профессиональные, нравственно-психологические качества руководителя.
3. Стили и методы работы современного руководителя. Индивидуальный стиль руководства.
4. Основные направления концепции управленческой деятельности заведующего дошкольным образовательным учреждением.

##### *Задания*

1. Проведите сравнительный анализ должностных обязанностей заведующего и старшего воспитателя образовательного учреждения, заведующего хозяйством и старшей медсестры; психолога и воспитателя.
2. Дайте характеристики:
  - руководителю, умеющему влиять на людей;
  - руководителю, не умеющему влиять на людей.

### **Занятие 9**

#### **Управленческая культура руководителя дошкольного образовательного учреждения**

##### *Вопросы для обсуждения*

1. Сущность понятия «управленческая культура».
2. Модель управленческой культуры руководителя образовательного учреждения.
3. Имидж и его значение в деятельности заведующего дошкольным образовательным учреждением.

##### *Задания*

1. Как соотносятся понятия «управленческая культура» и «гуманитарность»?
2. Каким должно быть деловое общение руководителя дошкольного учреждения?
3. Какое значение имеет имидж в профессиональной деятельности заведующего детским садом? Какие условия учитываются при создании имиджа руководителя дошкольным образовательным учреждением?

### **Занятие 10**

#### **Руководство педагогическим процессом в дошкольном образовательном учреждении**

##### *Вопросы для обсуждения*

1. Сущность понятия «педагогический процесс». Факторы, определяющие эффективность педагогического процесса.
2. Структура и компоненты педагогического процесса дошкольного образовательного учреждения.
3. Условия демократизации управления учебно-воспитательным процессом в ДОУ.
4. Приоритетные направления в содержании дошкольного образования: физическое, познавательное, художественно-эстетическое, социально-личностное развитие.
5. Модель реализации современных подходов к преемственности в системе непрерывного образования.
6. Педагогическая поддержка семьи в воспитании дошкольника.
7. Система методической работы с кадрами в дошкольном образовательном учреждении.
8. Диагностика профессиональной деятельности воспитателя.

#### *Задания*

1. Перечислите компоненты педагогического процесса дошкольного образовательного учреждения.
2. Каковы цели и задачи непрерывного образования детей дошкольного и младшего школьного возраста?
3. Часто между детьми и родителями возникает много трудностей, не зависящих от материального положения в семье. Осознают ли их современные родители и готовы ли они к их преодолению?

### **Занятие 11**

#### **Методическое обеспечение работы дошкольного образовательного учреждения**

##### *Вопросы для обсуждения*

1. Функции старшего воспитателя как организатора воспитательно-образовательной работы.
2. Планирование – основа деятельности старшего воспитателя.
3. Педсовет. Содержание. Методика проведения.
4. Организация работы методического кабинета в ДОУ.

### **Занятие 12**

#### **Повышение квалификации руководителей и педагогов дошкольного учреждения**

##### *Вопросы для обсуждения*

1. Система повышения квалификации, принципы её построения.
2. Концептуальные основы организации системы дополнительного образования педагогов дошкольного образовательного учреждения.
3. Самообразование педагогов ДОУ.

#### *Задания*

1. Перечислите условия наиболее эффективного обучения педагогического персонала ДОУ.
2. Раскройте коллективные и индивидуальные формы повышения квалификации.
3. Обоснуйте необходимость повышения квалификации и самообразования руководителя и педагогов дошкольного учреждения в современных условиях.

### **Занятие 13**

#### **Аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения**

##### *Вопросы для обсуждения*

1. Цели, задачи, принципы аттестации работников дошкольных организаций.
2. Состав и порядок работы аттестационных комиссий.
3. Подготовка педагогических работников к аттестации.

4. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
5. Порядок аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).
6. Психолого-педагогическое сопровождение аттестуемого.

#### Задания

1. Дайте характеристику этапов психолого-педагогического сопровождения аттестуемого (подготовительный; партнерство; проведение аттестации; анализ результатов).
2. Назовите этапы аттестации педагогических и руководящих работников дошкольных организаций.
3. На какую нормативно-правовую основу опирается в настоящий момент аттестация руководителей и педагогов образовательного учреждения?

### Самостоятельная работа

#### 9 семестр Занятие 1

#### Государственно-общественная модель управления дошкольным образованием

#### Задания

1. Ознакомьтесь с примерным Положением о Совете педагогов. Каковы основные задачи Совета педагогов? Перечислите функции Совета педагогов. С какими органами самоуправления организует взаимодействие Совет педагогов?
2. Проанализируйте примерное Положение об общественной некоммерческой организации «Попечительский совет МОУ «Прогимназия № 117» из книги М.Д. Маханевой «Управление развитие ДОУ: Проблемы, планирование, перспективы» и подготовьтесь к обсуждению по разделам:
  - Общие положения.
  - Основные направления деятельности.
  - Материальное обеспечение деятельности Совета.
  - Функции Совета.
  - Права и обязанности членов Совета.
  - Управление Советом.
  - Порядок преобразования и ликвидации Совета.
6. Заполните таблицу:

Попечительский совет в детском саду

|   |  |
|---|--|
| Нормативно-правовая база  |  |
| Статус  |  |
| Цель создания (I этап)  |  |
| Работа с благотворительным фондом (II этап)   |  |
| Организация работы с родителями (III этап)  |  |
| Заключение Договора о благотворительной помощи с Благотворительным фондом (IV этап)                             |  |
| Внесение раздела о работе в ДОУ Попечительского совета в устав дошкольного образовательного учреждения (V этап) |  |

3. Проанализируйте влияние на развитие образовательного учреждения таких факторов как: экономических, политических, правовых, экологических, демографических, духовно-идеологических, социально-психологических.
4. Разработайте проект примерного Положения о Совете педагогов.

5. Разработайте примерное Положение о Родительском комитете.
6. Разработайте примерный договор о благотворительной помощи.
7. Разработайте примерное Положение о попечительском совете образовательного учреждения.
8. Разработайте примерный проект Дополнения в Устав дошкольного образовательного учреждения внесение раздела о работе в ДООУ Попечительского совета.

## Занятие 2

### Государственные органы управления в области дошкольного образования

#### Задания

1. В чем состоят функции государства в управлении образованием? В чем заключаются общественные функции?
2. Каковы основные полномочия органов управления образованием областного уровня?
3. Кем осуществляется государственный контроль качества образования?
4. Представьте в виде схемы соподчиненность субъектов управления образованием. Дайте аргументированный ответ.
5. Подготовьтесь к дискуссии на тему: «Региональная программа развития образования (на примере города Смоленска).
6. Изучите книгу Д. Растимешина «Детский сад как автономная некоммерческая организация: нормативно-правовые аспекты». Подготовьтесь к обсуждению в группе по вопросам:
  - Нормативно-правовые акты федерального уровня, регулирующие порядок реорганизации муниципальных образовательных учреждений.
  - Нарушаются ли права граждан на получение бесплатного образования при переходе образовательного учреждения в форму АНО (Автономная некоммерческая организация).
  - Каков порядок принятия решения о преобразовании ОУ (Образовательное учреждение) в АНО?
  - Как обеспечить гарантии эффективности деятельности новых форм детских садов?
  - Общая характеристика правового статуса муниципальной (государственной) автономной некоммерческой организации.
  - Общая характеристика порядка реорганизации муниципальных образовательных учреждений.

## Занятие 3

### Понятие управления в образовании

#### Задания

1. На основе изучения литературы проанализируйте различные подходы к определению понятия «управление». Какой Вы считаете наиболее приемлемым. Обоснуйте свой выбор.
2. Докажите, что педагогический анализ – один из важных компонентов управления дошкольным образовательным учреждением.
3. Как связаны контроль и регулирование с другими функциями управления?
4. Заполните таблицу:

Принципы управления педагогическими системами

| Название принципа | Сущностная характеристика |
|-------------------|---------------------------|
|                   |                           |
|                   |                           |

## Занятие 4

### Системный и ситуационный подходы как методология управления

#### Задания

1. Перечислите основные аспекты системного и ситуационного подходов.
2. Представьте в виде схемы системообразующие связи управления.
3. Согласны ли Вы, с тем, что социально-педагогическая система обладает свойством динамичности? Если да, то почему?
4. Заполните таблицу:

| Основные подходы к управлению организациями   |  |
|---|--|
| Механистическая модель управления (Ф. Тейлор) |  |
| Классическая модель управления (А. Файоль)    |  |
| Поведенческий подход к управлению (Э. Майо)   |  |
| Системный подход к управлению                 |  |
| Ситуационный подход к управлению              |  |
| Процессуальный подход к управлению            |  |

### Занятие 5

#### Управленческие решения и система планирования в дошкольном образовательном учреждении

##### Задания

1. Перечислите уровни планирования деятельности дошкольного образовательного учреждения.

2. Заполните таблицу:

##### Функции управления образовательными учреждениями

| Функция                        | Сущностная характеристика |
|--------------------------------|---------------------------|
| Информационно-аналитическая    |                           |
| Мотивационно-целевая           |                           |
| Планово-прогностическая        |                           |
| Организационно-исполнительская |                           |
| Контрольно-диагностическая     |                           |
| Регулятивно-коррекционная      |                           |

3. Докажите, что в составе каждой функции управления в «свернутом виде» присутствуют все остальные.

4. Разработайте схему процесса принятия управленческих решений. Подготовьтесь к обсуждению в группе.

5. Представьте в виде таблицы сущностную характеристику уровней принятия решений.

6. Заполните таблицу:

##### Характеристика руководителей, имеющих (не имеющих) навыки решения проблем

| Неумелое решение проблем | Умелое решение проблем |
|--------------------------|------------------------|
|                          |                        |

7. Сформулируйте типичные ошибки при принятии и выполнении управленческих решений.

8. Представьте в виде схемы трехуровневую структурно-функциональную модель управления, которая позволит оперативно решать инновационные проблемы в режиме развития.

### 10 семестр

#### Занятие 1

#### Методы управления и специфика их использования в ДОУ

##### Задания

1. Перечислите основные методы создания и укрепления доверия в дошкольном образовательном учреждении? Можно ли их рассматривать как методы формирования гуманитарных отношений в коллективе? Почему?

2. Заполните таблицу:

Условия эффективного управления дошкольным образовательным учреждением

| Управление ДОУ возможно | Управление ДОУ невозможно, не имеет смысла |
|-------------------------|--|
|                         |  |

3. Представьте в виде схемы классификацию методов управления.

4. Как формируется психологический климат в коллективе образовательного учреждения? Какую роль в его формировании играет заведующая детским садом?

## Занятие 2

### Функционирование и развитие дошкольного образовательного учреждения: проблемы, планирование, перспективы

#### Задания

1. На сайте ДОО изучите Программу развития детского сада. Проанализируйте Программу развития ДОО (на выбор студента) Выскажите свои аргументы «за», «против». Внесите необходимые дополнения.

2. Перечислите условия организации контроля за функционированием и развитием дошкольного образовательного учреждения.

3. Сформулируйте типичные недостатки реальных планов.

4. Составьте проект годовой план дошкольного образовательного учреждения. Подготовьтесь к защите проекта к защите в аудитории.

5. Представьте в виде схемы «Модель выпускника детского сада». Подготовьтесь к обсуждению в аудитории.

6. Разработайте анкету для воспитателей по составлению годового плана.

7. Представьте в виде схемы этапы разработки Программы развития дошкольного образовательного учреждения.

8. Заполните таблицу:

Контроль функционирования и развития образовательного учреждения

| Внешний контроль | Внутренний контроль |
|------------------|---------------------|
|                  |                     |

9. Разработайте алгоритм организации контроля за функционированием и развитием дошкольного образовательного учреждения.

## Занятие 3

### Управление инновационными процессами в дошкольном образовательном учреждении

#### Задания

1 Перечислите основные подходы к организации инновационной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2. Раскройте содержательную составляющую инновационного банка.

3. Перечислите параметры, которые лежат в основе эффективной деятельности ДОУ как целостного образовательного учреждения.

4. Заполните таблицу:

Этапы освоения новшества

| Этап | Результат |
|------|-----------|
|      |           |
|      |           |
|      |           |

5. Представьте для защиты проект инновационного банка.

6. Определите основные пути бесконфликтного внедрения инноваций.

7. Разработайте модель инновационной управленческой деятельности руководителя ДООУ. Подготовьтесь к защите в аудитории.

#### **Занятие 4**

### **Управление организационной структурой дошкольного образовательного учреждения**

#### *Задания*

1. Предложите организационную структуру дошкольного образовательного учреждения, которая, с вашей точки зрения, наиболее полно воплощала бы идеи гуманитарности. Подготовьтесь к защите своих проектов в аудитории.

2. Проанализируйте модель организации образовательного процесса детского сада «Журавлик» (из опыта работы Г.М. Бревде). Приведите аргументы «за» и «против».

#### **Занятие 5**

### **Нормативно-правовое обеспечение управленческой деятельности дошкольного образовательного учреждения**

#### *Задания*

1. Аналитическая работа над Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения. Обсуждение содержательных аспектов разделов.

2. Анализ документации МБДОУ ДС №76 «Исток»

- Устав
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
- Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

• Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

• Лицензия на право осуществления образовательной деятельности.

• Лицензия на осуществление медицинской деятельности.

3. Составьте поэтапный план организации дошкольного образовательного учреждения.

4. Перечислите локальные акты дошкольного образовательного учреждения.

5. Разработайте проект Коллективного договора между администрацией и работниками дошкольного образовательного учреждения (работа в группах). Подготовьтесь к защите в аудитории.

6. Раскройте содержательные аспекты разделов Положения о родительском собрании.

7. Составить примерный Устав дошкольного образовательного учреждения. Подготовиться к защите в аудитории.

8. Изучите по книге Л.И. Лукиной «Локальные акты дошкольного образовательного учреждения» Договор с родителями; Примерное положение о родительском комитете детского сада. Разработайте примерный договор с родителями и Положение о родительском комитете дошкольного образовательного учреждения. Подготовьтесь к защите в аудитории.

9. Составьте примерный договор с педагогическим работником (по выбору студента). Подготовьте к обсуждению в аудитории. Какие нормативные документы Вы использовали при составлении договора.

10. Составьте примерный договор с обслуживающим персоналом (по выбору студента). Подготовьте к обсуждению в аудитории.

#### **Занятие 6**

### **Формирование имиджа дошкольного образовательного учреждения**

### Задания

1. Можно ли использовать сайт детского сада в качестве практического инструмента дистанционного обучения и повышения квалификации сотрудников ДООУ?
2. Анализ визитных карточек дошкольных образовательных учреждений разных видов.
3. Допишите предложение: «В пиар-обязанности заведующего детским садом входят:  
—  
—  
—
4. Разработайте визитную карточку дошкольного образовательного учреждения (вид учреждения – по выбору студента). Подготовьтесь к презентации.
5. Разработайте план рекламы одной из комнат детского сада. Подготовьтесь к аргументированному обсуждению.

### Занятие 7

#### Регистрация и получение лицензии на право ведения образовательной деятельности

##### Задания

1. Аналитическая работа над формами представления сведений соискателем лицензии для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Оформите в виде таблицы лицензионные требования и условия, которые необходимы при осуществлении образовательной деятельности.
3. Смоделируйте процедуру регистрации и получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

### Занятие 8

#### Заведующий в системе управления дошкольным образовательным учреждением

##### Задания

1. Представьте в виде схемы факторы результативности деятельности руководителя.
2. Представьте в виде таблице характеристики руководителя с творческим (недостаточно творческим) подходом к управлению дошкольным образовательным учреждением:

| Недостаточно творческий подход | Творческий подход |
|--------------------------------|-------------------|
|                                |                   |

3. Распределить в микро-группы и разработайте «Памятку молодого заведующего ДООУ».
4. Разработайте Концепцию управленческой деятельности заведующего по параметрам:
  - цель управленческой деятельности;
  - задачи;
  - программные стратегии;
  - предполагаемые результаты педагогического сотрудничества;
  - предполагаемые результаты управленческих действий руководителя;
  - взаимодействие с социальными партнерами;
  - взаимодействие в социокультурном пространстве.
5. Представьте в виде таблицы типологию руководителей. Форма таблицы свободная. Подготовьтесь к обсуждению в группе.
6. Дайте характеристику структурным и активизирующим факторам управления. Какую роль играет в задачах управления умение строить межличностные отношения?
7. Разработайте вопросы для анкеты «Качества, необходимые хорошему руководителю». Подготовьтесь к проведению анкетирования в группе.



8. Составьте портрет преуспевающего руководителя дошкольного образовательного учреждения (форма изложения свободная). Подготовьтесь к презентации.

### Занятие 9

#### Управленческая культура руководителя дошкольного образовательного учреждения

##### Задания

1. Является ли сегодня умение хорошо одеваться важнейшим качеством заведующего дошкольным учреждением? Докажите свою точку зрения.
2. На основе изучения рекомендуемой литературы представьте в таблице различные подходы к понятию «управленческая культура». Как соотносятся понятия «управленческая культура» и «гуманитарность»?

| Понятие «управленческая культура» | Автор | Сущностная характеристика понятия |
|-----------------------------------|-------|-----------------------------------|
|                                   |       |                                   |

3. Представьте в виде схемы «Модель управленческой культуры заведующего детским садом».
4. Подготовьте презентацию на тему «Имидж в деятельности заведующего детским садом».

### Занятие 10

#### Руководство педагогическим процессом в дошкольном образовательном учреждении

##### Задания

1. Раскройте механизм организации образовательной работы с педагогическим кадрами.
2. Составьте схему взаимодействия педагога и ребенка в образовательном процессе.
3. Раскройте сущность понятия «поддерживающее взаимодействие педагогов и родителей».
4. Представьте в виде схемы условия демократизации управления учебно-воспитательным процессом в детском саду.
5. Изучите Концепцию содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено). Раскройте содержательные аспекты приоритетных направлений: физическое, познавательное, художественно-эстетическое, социально-личностное развитие.
6. Составьте модель организации деятельности детского сада по проблемам преемственности в воспитании старших дошкольников и младших школьников. Подготовьтесь к презентации в аудитории.
10. По каким критериям можно определить характер семейного воспитания?
11. Заполните схему: «Методическая работа с различными группами педагогов»



7. Составьте картотеку по изучаемой теме.

## Занятие 11

### Методическое обеспечение работы дошкольного образовательного учреждения

#### Задания

1. Разработайте модель деятельности старшего воспитателя, указав содержательный аспект его работы, выполнение управленческих функций и показав необходимые для данного специалиста лидерские качества.
2. Составьте перечень документации заместителя заведующего детским садом. Подготовьтесь к аргументированному обсуждению в аудитории.
3. Раскройте роль методического кабинета дошкольного образовательного учреждения в системе методической работы.
4. Разработайте Положение о методической службе детского сада, Положение о школе педагогического мастерства.
5. Представьте в виде схемы условное разделение педсоветов по формам организации и по видам.
6. Разработайте развернутый план проведения одного из методических мероприятий для педагогов (педсовет, семинар-практикум, круглый стол, конференция и другие на выбор студента). Подготовиться к проведению в аудитории.

## Занятие 12

### Повышение квалификации руководителей и педагогов дошкольного учреждения

#### Задания

1. Разработайте перспективный план трехуровневой системы непрерывного образования педагогических кадров.
2. Разработайте поэтапный план повышения квалификации педагогов в дошкольном образовательном учреждении при внедрении новой вариативной программы.
3. Напишите эссе на тему «Роль руководителя современного дошкольного образовательного учреждения в обучении персонала».
4. Заполните таблицу:

Функции повышения квалификации

| Функции         | Сущностная характеристика |
|-----------------|---------------------------|
| Диагностическая |                           |
| Компенсаторная  |                           |
| Адаптационная   |                           |
| Познавательная  |                           |
| Прогностическая |                           |

## Занятие 13

### Аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения

#### Задания

1. Разработайте карту самоанализа аттестуемого. Дайте аргументированное пояснение.
2. Разработайте алгоритм подготовительной работы по проведению аттестации педагогических работников.
3. Подготовьтесь к дискуссии по вопросам:
  - ✓ Какие сведения и документы, образующиеся при проведении аттестации педагогических работников, относятся к персональным данным работника?
  - ✓ Распространяется ли действие Порядка аттестации педагогических работников на педагогических работников негосударственных образовательных учреждений?
  - ✓ В какой срок и в какие органы работник имеет право обжаловать решение аттестационной комиссии?

- ✓ На какой срок должны быть сформированы аттестационные комиссии?
  - ✓ Каким образом до сведения педагогического работника должен доводиться график работы аттестационной комиссии?
  - ✓ Имеет ли право педагогический работник отказаться от прохождения аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности?
  - Каковы правовые последствия отказа работника от прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности?
  - ✓ Если педагогический работник проходил аттестацию для подтверждения уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, и не был признан соответствующим этим требованиям, может ли аттестационная комиссия в этом случае признать педагогического работника соответствующим занимаемой должности, с тем чтобы не проходить такую аттестацию специально?
  - ✓ Какой документ получит педагогический работник, прошедший аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности?
  - ✓ Обязан ли руководитель образовательного учреждения прекратить трудовой договор с работником, который по результатам аттестации признан не соответствующим занимаемой должности?
  - ✓ Может ли педагогический работник претендовать на первую квалификационную категорию, если он не проходил аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности.
  - ✓ Работник имел первую квалификационную категорию, но срок ее действия истек, вправе ли он обратиться в аттестационную комиссию для установления высшей квалификационной категории?
  - ✓ В какие сроки педагогическим работником может быть подано заявление о прохождении аттестации для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории?
  - ✓ Вносится ли запись в трудовую книжку педагогического работника в связи с установлением ему квалификационной категории (первой или высшей)?
4. Как аттестация педагога связана с повышением его квалификации? На какие государственные гарантии может рассчитывать педагог в повышении квалификации?
5. Подготовьте материал для оформления стенда «Аттестация работников системы образования», отражающий новое положение, образцы документов. Подготовьтесь к презентации информационного материала.

## **6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины**

### 6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

#### **9-10 семестры**

**Требования к информационному сообщению:** 1) обоснуйте актуальность заявленной темы; 2) логически выстройте содержательную часть сообщения, при этом акцентируйте внимание на ученых, чьи работы легли в основу вашего материала; 3) акцентируйте внимание на практической значимости сообщения; 4) в заключении сделайте вывод; 5) значительно обогатит ваше сообщение дополнительная презентация (по желанию студента).

#### **Критерии оценки информационного сообщения**

- 1) Новизна и оригинальность решения поставленных задач (5б),
- 2) Теоретическая, практическая значимость результатов (5б),
- 3) Использование современных демонстрационных средств (5б),
- 4) Владение вниманием аудитории, умение преподнести себя (5б),
- 5) Общий объем сообщения (5б)
- 6) Достаточное количество литературных источников, их достоверность (5б)

## 7) Соблюдение регламента выступления (5б)

*Схема оценки информационного сообщения:*

«отлично»: 31 – 35 баллов

«хорошо»: 26 – 30 баллов

«удовлетворительно»: 21 – 25 баллов

«неудовлетворительно»: менее 21 баллов

### **Требования к составлению тезауруса:**

Составить тезаурус (тематический словарь) на материале изученных вами работ. Возможно объединение авторов, возможны любые комбинации между ними. Важно найти в тексте выражения, которые вам предоставляются значимыми и обязательно сделать ссылку на источник. При этом важно: предварительно обработать текст с целью выделения ключевых слов, далее – формирование множества слов и словосочетаний для включения в тезаурус.

### **Критерии оценивания тезауруса**

- соответствие понятий дисциплине или теме (5б),
- понятия расположены в алфавитном порядке (5б),
- указан источник, откуда взято определение понятия; имеются разные определения одного понятия (5б),
- отсутствуют фактические, орфографические, пунктуационные, синтаксические, стилистические ошибки (5б)
- задание выполнено в срок (5б).

*Схема оценки конспекта:*

«отлично»: 23 – 25 баллов

«хорошо»: 19 – 22 баллов

«удовлетворительно»: 15 – 18 баллов

«неудовлетворительно»: менее 15 баллов

### **Требования к написанию эссе:**

1. Эссе должно демонстрировать содержательно-теоретический уровень владения проблематикой.
2. Эссе должно отражать личное мнение автора по излагаемому вопросу (т.е. оценочные суждения - мнения, основанные на авторских убеждениях или взглядах).
3. Текст эссе должен быть сбалансирован. Если высказывается одна точка зрения, то желательно, чтобы в тексте присутствовала и была проанализирована и противоположная ей.
4. Содержание эссе должно быть продуманным, логически правильно выстроенным и структурированным (оно должно включать в себя введение, основную часть, заключение).
5. Необходимо указать источники информации, фактов, цифр, на которые ссылается автор эссе.
6. В эссе должно присутствовать творческое начало.

### **Критерии оценки материалов эссе**

| <b>Основные критерии и уровни оценки</b>  | <b>Баллы</b> |
|---|--------------|
| 1. Актуальность проблемы. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы.                                      | 5            |
| 2. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа. |              |
| 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты педагогической действительности или собственный опыт.  |              |

|  |   |
|--|---|
| 1. Актуальность проблемы. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы.<br>2. Проблема раскрыта с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа, но теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются.<br>3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты педагогической действительности или собственный опыт. | 4 |
| 1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы.<br>2. Проблема раскрыта при формальном использовании научных терминов.<br>3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты педагогической действительности или собственный опыт.   | 3 |
| 1. Представлена собственная позиция при раскрытии проблемы.<br>2. Проблема обозначена на бытовом уровне.<br>3. Аргументация неубедительная или отсутствует.  | 2 |
| 1. Не ясно выражена собственная позиция.<br>2. Проблема не раскрыта, или сформулировано мнение без аргументов.<br>3. Аргументация своего мнения дана вне контекста проблемы.   | 1 |
| <i>Максимальный балл за материалы эссе</i>   |   |
|  | 5 |

*Схема оценки эссе:*

«отлично» / «зачтено»: 5 баллов

«хорошо» / «зачтено»: 4 балла

«удовлетворительно» / «зачтено»: 3 балла

«неудовлетворительно» / не «зачтено»: 2 балла, 1 балл

**Требования к построению блок-схемы:** 1) в блок-схему заносится самое главное и наиболее важное с точки зрения теоретических и практических вопросов; 2) схема алгоритма состоит из блоков, соединяющих линий и краткого пояснительного текста; 3) блоки являются графическим обозначением отдельных операций, смысл которых выражается внутри блоков текстом; 4) текст блока, по возможности, должен быть минимальным, но достаточным для выражения его функциональной сути; 5) линии в схеме соединяют блоки и указывают потоки управления. Стандартным считается направление потока слева направо и сверху вниз. Нестандартное направление потока отмечается стрелкой на конце линии; 6) линии должны быть направлены к центру блока.

**Критерии оценки схемы, блок-схемы**

1) Оригинальность решения поставленных задач (5б),

2) Последовательное графическое изображение связанных между собой блоков (шагов) (5б),

3) Грамотное решение (5б),

4) Умение дать аргументированное пояснение (5б),

5) Расшифровка условных обозначений (5б).

*Схема оценки схемы, блок-схемы:*

«отлично»: 23 – 25 баллов

«хорошо»: 19 – 22 баллов

«удовлетворительно»: 15 – 18 баллов

«неудовлетворительно»: менее 15 баллов.

**Требования к оформлению аннотированного перечня статей**

Аннотация - краткая характеристика статьи с точки зрения её назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Аннотация дает возможность установить основное содержание научной статьи, определить ее релевантность и решить, следует ли

обращаться к полному тексту статьи; используется в информационных, в том числе автоматизированных системах для поиска информации.

Аннотация должна включать характеристику проблемы научной статьи, цели работы и её результаты. Аннотированный каталог по проблеме предполагает набор статей, по конкретной теме.

**Критерии оценки аннотированного перечня статей:**

актуальность – 1 б.;

соответствие содержания темы – 1 б.;

практическая направленность содержания – 10 б.;

привлечение периодической печати по дошкольному образованию – 3 б.;

привлечение новейших литературных источников (научных статей за последние 5 лет из журналов, включенных в базу данных Elibrary) – 5 б.;

соблюдение требований к оформлению – 5 б.

*Схема оценки творческой работы:*

«отлично» / «зачтено»: 23 – 25 баллов

«хорошо» / «зачтено»: 19 – 22 баллов

«удовлетворительно» / «зачтено»: 15 – 18 баллов

«неудовлетворительно» / «не зачтено»: менее 15 баллов

**Требования к оформлению презентации**

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должен быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние  $\frac{3}{4}$  площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

Наименование программ, в которых были сделаны расчеты, графика и т.д. должны быть указаны в именительном падеже (не «рисунок в Allplane», а «рисунок в Allplan»).

**Критерии оценки презентации**

| СОДЕРЖАНИЕ  | Максимальное количество баллов |
|---|--------------------------------|
| Наличие титульных слайдов с заголовком, темой и проблемой презентации | 1                              |
| Указание на авторство   | 1                              |
| Достоверность информации  | 3                              |

|  |                |
|--|----------------|
| Соответствие содержания заявленной темы  | 5              |
| Практическая направленность содержания   | 5              |
| Отсутствие ошибок  | 2              |
| Наличие выводов  | 1              |
| <b>ГРАФИКА И ТЕХНИЧЕСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ</b>  |                |
| Корректное использование дополнительных эффектов PowerPoint (одинаковая смена слайдов, оправданное разнообразие фона, сочетаемость цветовой палитры) | 2              |
| Логическая последовательность слайдов  | 2              |
| Стиль изложения материала (лаконичность, ясная формулировка, структурированность)  | 2              |
| Текст хорошо читается  | 1              |
|  | 25             |
| Отлично  | Более 23-25 б. |
| Хорошо   | Более 19-22 б. |
| Удовлетворительно  | Более 15-18 б. |
| Неудовлетворительно  | Менее 15б.     |

### **Требования к написанию реферата**

Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц текста, интервал 1,5. Список литературы и приложений в указанный объем не входит.

Введение - краткое обоснование актуальности выбранной темы, цель и задачи.

Основная часть - подробное раскрытие содержательных аспектов темы.

Заключение - представить кратко полученные результаты исследования, привести обобщающие выводы. Также заключение может включать предложения автора по изученной проблеме. В тексте должны быть обязательно ссылки на литературу и оформлены в соответствии с ГОСТом. В приложении к реферату допускаются таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

### ***Критерии и показатели оценивания реферата***

| Критерии (максимально)                      | Показатели   |
|---|--|
| 1. Новизна реферированного текста (5б)      | - актуальность проблемы и темы;<br>- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;<br>- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.  |
| 2. Степень раскрытия сущности проблемы (5б) | - соответствие содержания теме и плану реферата;<br>- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;<br>- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;<br>- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. |
| 3. Обоснованность выбора источников (5б)    | - круг, полнота использования литературных источников по проблеме;<br>- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).   |
| 4. Соблюдение требований                    | - правильное оформление ссылок на используемую литературу;   |

|                     |   |
|---------------------|---|
| к оформлению (5б)   | - соблюдение требований к объему реферата;<br>- культура оформления: выделение абзацев.   |
| 5. Грамотность (5б) | - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;<br>- отсутствие опечаток;<br>- литературный стиль. |

*Схема оценки реферата:*

«отлично»: 23 – 25 баллов

«хорошо»: 19 – 22 баллов

«удовлетворительно»: 15 – 18 баллов

«неудовлетворительно»: менее 15 баллов

**Критерии оценки обзора статей:**

актуальность – 1 б.;

соответствие содержания темы – 1 б.;

практическая направленность содержания – 10 б.;

привлечение периодической печати по дошкольному образованию – 3 б.;

привлечение новейших литературных источников (научных статей за последние 5 лет из журналов, включенных в базу данных Elibrary) – 5 б.;

соблюдение требований к оформлению – 5 б.

*Схема оценки творческой работы:*

«отлично» / «зачтено»: 23 – 25 баллов

«хорошо» / «зачтено»: 19 – 22 баллов

«удовлетворительно» / «зачтено»: 15 – 18 баллов

«неудовлетворительно» / «не зачтено»: менее 15 баллов

*6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации*

**9 семестр**

*Структура портфолио к зачету*

Портфолио включает в себя следующие образовательные продукты:

**Тема: Государственно-общественная модель управления дошкольным образованием**

1. Таблица «Попечительский совет в детском саду»
2. Презентация: Положения о Совете педагогов.
3. Презентация: Положение о Родительском комитете.
4. Презентация: Положение о попечительском совете образовательного учреждения.

**Тема: Понятие управления в образовании**

Таблица «Принципы управления педагогическими системами»

**Тема: Системный и ситуационный подходы как методология управления**

Информационное сообщение: «Основные подходы к управлению»

**Тема: Управленческие решения и система планирования в дошкольном образовательном учреждении**

1. Блок-схема: «Функции управления образовательными учреждениями»
2. Таблица «Характеристика руководителей, имеющих (не имеющих) навыки решения проблем»



3. Сформулируйте типичные ошибки при принятии и выполнении управленческих решений.
4. Представьте в виде схемы трехуровневую структурно-функциональную модель управления, которая позволит оперативно решать инновационные проблемы в режиме развития.

### **Критерии оценивания Портфолио**

#### **«Зачтено»**

Творческие задания (информационное сообщение, презентация, реферат, блок-схема, эссе, тезаурус), входящие в состав портфолио выполнены с качественной оценкой не менее 60 %.

**«Не зачтено»** отсутствие заданий предусмотренных в портфолио; качественная оценка портфолио – менее 60%.

### **Итоговая оценка достижений студента в ходе изучения дисциплины (9 семестр)**

**Оценки «зачтено»** заслуживает студент, обнаруживший: всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала в соответствии с выполненными творческими заданиями по курсу, отраженными в **портфолио по следующим критериям:**

Полнота отражения изучаемого материала.

Разнообразие и убедительность материалов.

Глубокое понимание проблемы.

Необычная презентация идеи.

Аккуратность (тщательность) выполнения заданий.

Самостоятельность при создании портфолио.

Качество предоставленных работ.

Полезность портфолио в его ориентированности на профиль обучения.

Творческие задания, входящие в состав электронного портфолио выполнены с качественной оценкой не менее 60 %.

#### **Оценки «не зачтено»** заслуживает студент, обнаруживший:

- пробелы в знаниях основного учебно-программного материала;
- принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой творческих заданий;
- отсутствие заданий предусмотренных в портфолио; качественная оценка портфолио – менее 60%.

### **10 семестр**

#### **Вопросы к экзамену**

1. Понятие управления: история становления.
2. Развитие управленческой мысли. Основные подходы к управлению социальными системами
3. Современные требования к управлению образовательными системами разного уровня.
4. Основные принципы управления педагогическими системами.
5. Функции управления.
6. Методы управления.
7. Признаки соуправления.
8. Управленческая деятельность.
9. Специфика управленческого труда.
10. Выработка и принятие управленческого решения.
11. Должностная инструкция воспитателя.
12. Управленческая культура и эффективность стиля руководства

14. Выработка и принятие управленческого решения.
15. Инновационная деятельность в ДОО.
16. Особенности правового статуса дошкольной образовательной организации и правоотношений в ней.
17. Регистрация и лицензирование ДООУ.
18. Маркетинг образовательных услуг.
19. Условия реализации и разработка образовательной программы.
20. Управленческий цикл реализации образовательной программы
- 21 Государственный контроль в сфере образования.
22. Оценка качества дошкольного образования: мониторинг в ДОО.
23. Роль и место заведующего в системе дошкольного образовательного учреждения: структура управления, общие и процессуальные функции руководителя.
24. Требования к руководителю. Деловые, профессиональные, нравственно-психологические качества руководителя.
25. Локальные акты дошкольного образовательного учреждения.
26. Государственно-общественный характер управления дошкольным образованием.
27. Факторы эффективного функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения.
28. Устав, учредительные документы дошкольного образовательного учреждения.
29. Система повышения квалификации руководителей и педагогов дошкольного образовательного учреждения, принципы её построения.
30. Аттестация руководителей и педагогов дошкольного образовательного учреждения. Психолого-педагогическое сопровождение аттестуемого педагога.

### *Итоговая оценка достижений студента в ходе изучения дисциплины*

#### **Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший:**

- всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала в соответствии с вопросами к экзамену по курсу;
- умение свободно выполнять задания, предусмотренные планами семинарских занятий;
- навыки анализа основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой курса;
- понимание взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии;
- творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- имеет высокий средний балл (85-100%) промежуточного контроля (за выполнение заданий портфолио) и не имеет задолженностей по дисциплине.

#### **Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший:**

- полное знание учебно-программного материала в соответствии с вопросами к экзамену по курсу;
- умение свободно выполнять задания, предусмотренные планами семинарских занятий;
- навыки анализа основной литературы, рекомендованной программой курса;
- систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- имеет хороший средний балл (75-84%) промежуточного контроля (за выполнение заданий портфолио) и не имеет задолженностей по дисциплине.

### **Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший:**

- знание основного учебно-программного материала в соответствии с вопросами к экзамену по курсу в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работе по профессии;
- умение выполнять задания, предусмотренные планами семинарских занятий;
- знакомство с основной литературой, рекомендованной программой курса;
- погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- имеет средний балл (61-74%) промежуточного контроля (за выполнение заданий портфолио) и не имеет задолженностей по дисциплине.

### **Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший:**

- пробелы в знаниях основного учебно-программного материала;
- принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- невозможность продолжения обучения без дополнительных занятий по курсу;
- имеет низкий средний балл (менее 60%) промежуточного контроля (за выполнение заданий портфолио) и не имеет задолженностей по дисциплине.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **7.1 Основная литература**

1. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для академического бакалавриата / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 352 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9133-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9C8542B4-A144-42CB-889C-175466D2C541](http://www.biblio-online.ru/book/9C8542B4-A144-42CB-889C-175466D2C541)

2. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06259-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C1F818E4-5DDA-4D73-8B73-9A8372AFA24E](http://www.biblio-online.ru/book/C1F818E4-5DDA-4D73-8B73-9A8372AFA24E)

3. Золотарева, А. В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей : учебное пособие для вузов / А. В. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05590-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452108> .

4. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00364-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450776>

5. Управление дошкольным образованием : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Бойцова [и др.] ; под ред. Н. В. Микляевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 394 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00791-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/D123BDED-EE4E-4912-B86E-CA06CF38A5DC](http://www.biblio-online.ru/book/D123BDED-EE4E-4912-B86E-CA06CF38A5DC)

6. Шереги, Ф. Э. Кадры управления образованием. Социологический анализ : учебное пособие / Ф. Э. Шереги, А. Л. Арефьев ; под ред. Г. В. Осипова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06014-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/D91D795B-5A62-4B17-84A1-7392CCA794B0](http://www.biblio-online.ru/book/D91D795B-5A62-4B17-84A1-7392CCA794B0).

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Водопьянова, Н. Е. Синдром выгорания. Диагностика и профилактика : практическое пособие / Н. Е. Водопьянова, Е. С. Старченкова. — 3-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08627-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453600>

2. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учеб. пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. – М.: ИНФА-М, 2010. – 301 с.

3. Кузьмин С.В. Программный подход в управлении качеством дошкольного образования (опыт разработки, реализации и экспертизы образовательной программы ДООУ) / С.В. Кузьмин. – М.: Обруч, 2010. – 128 с.

4. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 506 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4636-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/89A4A663-E93B-4901-BC85-9B3129B51643](http://www.biblio-online.ru/book/89A4A663-E93B-4901-BC85-9B3129B51643)

5. Никитина С.В. Оценка результативности и качества дошкольного образования. Научно-методические рекомендации и информационные материалы / Никитина С.В., Петрова Н.Г., Свирская Л.В. – М.: Линка-Пресс, 2008. – 224 с.

6. Осипцова Ж. Кто и что должен делать в ДООУ: О нормативах по определению численности персонала дошкольных учреждений / Ж.Осипцова, В. Панкратова. – М.: Чистые пруды, 2009. – 31 с. (Библиотечка «Первого сентября», серия «дошкольное образование». Вып . 28).

7. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04831-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/02AA270B-B20F-4AE9-B678-9BDD1716D4C2](http://www.biblio-online.ru/book/02AA270B-B20F-4AE9-B678-9BDD1716D4C2).

8. Чумичева Р.М. Управление дошкольным образованием: учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / Р.М. Чумичева, Н.А. Платохина. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 400 с.

### **7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

*(Указать сайты, блоги и т.п.)*

<http://www.standart.edu.ru/> Портал ФГОС общего образования

<http://www.edu.ru/> Российское образование.

<https://yandex.ru/search/detskiysad.ru>

<https://yandex.ru/searchwww.doshped.ru>

<http://ped-kopilka.ru/>

Электронные версии журналов:

1. Журнал Обруч – <http://www.obruch.ru/index.php?id=8&n=7&r=8&s=25>

2. Журнал Дошкольное воспитание <http://www.dovosp.ru/>

3. Журнал Детский сад: теория и практика <http://www.editionpress.ru/>

4. Журнал «Дошкольное образование» (Некоторые статьи доступны для скачивания) <http://dob.1september.ru/>

5. Журнал «Педагогический мир (Раздел «Дошкольное образование») (представлены конспекты занятий) <http://pedmir.ru/docs.php?cid=1>

## **8. Материально-техническое обеспечение**

Стационарный экран LUMA, Ноутбук Lenovo, Колонки Genius, Мультимедийный проектор BENQ

## **9. Программное обеспечение**

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 в составе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0  
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич  
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022