

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра экономики

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической работе
_____ Ю.А. Устименко
«25» мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.04 Финансовая политика предприятия**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы организации
Форма обучения – заочная
Курс – 4
Семестр – 8
Всего зачетных единиц – 3, часов – 108 час.
Лекции – 6 час.
Практические занятия – 6 час.
Самостоятельная работа – 96 час.
Форма отчетности: зачет – 8 семестр

Программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01
«Экономика»

Программу разработал
доктор экономических наук, доцент Гнездова Ю.В.

Одобрена на заседании кафедры экономики
«18» мая 2022 г., протокол № 9

Смоленск
2022

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина **Б1.В.04** «Финансовая политика предприятия» входит в раздел обязательных дисциплин вариативной части ОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Для ее освоения студент должен владеть основами финансово-экономических знаний, способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, должен быть готов к самостоятельному изучению литературы и систематизации полученных знаний, а также иметь опыт организации самостоятельной работы и выполнения самостоятельных заданий.

Эта дисциплина создает теоретическую базу для дальнейшего изучения специальных дисциплин таких, как: «Антикризисное управление финансами предприятия», «Основы предпринимательской деятельности».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Профессиональными компетенциями:

способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21).

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: стандарты, подходы и методы для проведения экономических расчетов, применяемые формирования политики предприятия; методы планирования и прогнозирования.

Уметь: выполнять расчеты по оценке стоимости предприятия в соответствии со стандартами и представлять результаты работы; составлять финансовые планы организации.

Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа информации, для представления результатов работы для формирования политики предприятия; навыками взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы финансовой политики предприятия

Понятие финансовой политики предприятия. Содержание, цели, задачи формирования. Финансовая стратегия и тактика предприятия. Цели, основные направления. Место финансовой политики в управлении финансами организации.

Тема 2. Долгосрочная финансовая политика

Характеристика составных элементов долгосрочной финансовой политики. Способы долгосрочного финансирования. Самофинансирование и бюджетное финансирование хозяйствующих субъектов.

Тема 3. Управление текущими издержками и ценовая политика предприятия

Классификация затрат для целей финансового менеджмента. Цели и методы планирования затрат на производство и реализацию продукции. Валовые, средние и предельные издержки. Постоянные и переменные издержки. Методы их дифференциации. Цели, задачи и принципы операционного анализа в управлении текущими издержками. Определение критической точки производства. Ее значение для принятия управленческих решений. Операционный рычаг и расчет силы его воздействия на прибыль. Определение

порога рентабельности и запаса финансовой прочности предприятия. Ценовая политика предприятия: определение цели, выбор модели ценовой политики. Структура рынка и ее влияние на ценовую политику предприятия. Ценовая стратегия и тактика предприятия. Виды ценовых стратегий.

4. Тематический план

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий			
			лекции	семинары	практические и лабораторные занятия	самостоятельная работа
1	Основы финансовой политики предприятия	28	2		2	30
2	Долгосрочная финансовая политика	26	2		2	31
3	Управление текущими издержками и ценовая политика предприятия	39	2		2	35
	Подготовка к зачету	4				4
ИТОГО		108	6		6	96

5. Виды учебной деятельности

Лекции

Лекция 1

1. Понятие финансовой политики предприятия.
2. Финансовая стратегия и тактика предприятия.
3. Место финансовой политики в управлении финансами организации.

Лекция 2

1. Характеристика составных элементов долгосрочной финансовой политики.
2. Способы долгосрочного финансирования.
3. Самофинансирование и бюджетное финансирование хозяйствующих субъектов.

Лекция 3

Классификация затрат для целей финансового менеджмента. Цели и методы планирования затрат на производство и реализацию продукции. Валовые, средние и предельные издержки. Постоянные и переменные издержки. Методы их дифференциации. Цели, задачи и принципы операционного анализа в управлении текущими издержками. Определение критической точки производства. Ее значение для принятия управленческих решений. Операционный рычаг и расчет силы его воздействия на прибыль. Определение порога рентабельности и запаса финансовой прочности предприятия. Ценовая политика предприятия: определение цели, выбор модели ценовой политики. Структура рынка и ее влияние на ценовую политику предприятия. Ценовая стратегия и тактика предприятия. Виды ценовых стратегий.

Практические занятия

Практическое занятие 1.

Вопросы для опроса:

1. Цели, основные направления финансовой стратегии и тактики предприятия.
2. Место финансовой политики в управлении финансами организации.

Задание для самостоятельной работы:

1. Источники финансирования текущей деятельности предприятия.

2. Организация оборотных средств предприятия.

Практическое занятие 2.

Вопросы для опроса:

1. Характеристика основных элементов долгосрочной финансовой политики предприятия.
2. Способы долгосрочного финансирования.
3. Самофинансирование и бюджетное финансирование хозяйствующих субъектов.

Задание для самостоятельной работы:

1. Оптимизация текущей финансовой деятельности.
2. Условия реализации краткосрочных финансовых решений.
3. Оптимальная себестоимость и основные направления экономики.
4. Управление остатком денежных средств.

Практическое занятие 3.

Вопросы для опроса:

1. Методы планирования затрат на производство и реализацию продукции.
2. Методы дифференциации постоянных и переменных издержек.
3. Методы оптимизации величины себестоимости продукции.

Задание для самостоятельной работы:

1. Реорганизация и слияние компании
2. Система финансирования организации
3. Структура капитала

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа студентов (СРС) является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям, зачету и экзамену. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются практические навыки, столь важные для последующей подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и профессиональной деятельности студента.

Организация СРС ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Для организации и контроля самостоятельной внеаудиторной работы студентов в течение семестра организуется обязательное прохождение студентами контрольных тестов по темам дисциплины с последующим обсуждением полученных результатов с преподавателем.

Самостоятельная работа реализуется в следующих формах

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях (при выполнении заданий);
 - в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей и т.д.;
 - в индивидуальной работе при выполнении студентом учебных и творческих задач.
- Самостоятельная работа студентов предполагает следующие виды отчетности:
- подготовку и написание реферата, докладов, коротких сообщений и других письменных работ на заданные темы,
 - выполнение заданий разнообразного характера;
 - тестирование.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется преподавателем регулярно на основе анализа результатов выполнения заданий для самостоятельной работы, тестирования, в процессе консультирования вне учебных занятий, при проверке письменных работ и по окончании курса - на экзамене.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью каждый студент после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Важной составляющей самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям, в том числе в формах:

- выполнения творческого задания - написания докладов, рефератов;
- подготовки короткого сообщения с мультимедийной презентацией;
- изучения материалов лекций, основной и дополнительной литературы.

1. Методические указания по подготовке студента к опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины «Управление стоимостью компании», выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. За участие в устном опросе студент может получить 1-2 балла в зависимости от полноты ответа.

2. Методические рекомендации по подготовке к зачету

Основное в подготовке - повторение всего учебного материала дисциплины, по которой предстоит сдавать зачет или экзамен.

При зачете или экзамену необходимо повторить весь материал по дисциплине. Для лучшего запоминания можно выписать себе основные положения или тезисы каждого раздела изучаемой дисциплины.

Рекомендуется отрепетировать вид работы, которая будет предложена для проверки знаний – прорешать схожие тесты или задачи, составить ответы на вопросы, проговорить устное выступление.

Рекомендуется начинать подготовку к зачету заранее, и, в случае возникновения неясных моментов, обращаться за разъяснениями к преподавателю.

Ключевым моментов в облегчении подготовки к зачету является активная работа студентов на занятиях (внимательное прослушивание и тщательное конспектирование лекций, активное участие в практических занятиях) и регулярное повторение материала и выполнение домашних заданий. В таком случае требуется минимальная подготовка.

6. Фонд оценочных средств

компетенция	этапы формирования (семестр)	дисциплины, практики, НИР, ГИА	критерии	показатели (по уровням)
ПК-1 - способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	8	Б1.В.04 ФИНАНСОВАЯ ПОЛИТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ	Знаниевый	<p>«Зачтено» Знает стандарты, подходы и методы для проведения экономических расчетов, применяемые формирования политики предприятия</p> <p>«Не зачтено» Не знает стандарты, подходы и методы для проведения экономических расчетов, применяемые формирования политики предприятия.</p>
			Деятельностный	<p>«Зачтено» Умеет выполнять расчеты по оценке стоимости предприятия в соответствии со стандартами и представлять результаты работы</p> <p>Владеет современными методами сбора, обработки и анализа информации, для представления результатов работы для формирования политики предприятия</p> <p>«Не зачтено» Не умеет выполнять расчеты по оценке стоимости предприятия в соответствии со стандартами и представлять результаты работы</p> <p>Не владеет современными методами сбора, обработки и анализа информации, для представления результатов работы для формирования политики предприятия</p>
ПК-21 - способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать	8		Знаниевый	<p>«Зачтено» Знает методы планирования и прогнозирования</p> <p>«Не зачтено» Не знает методы планирования и прогнозирования</p>

<p>осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>			<p>Деятельностный</p>	<p>«Зачтено» Умеет составлять финансовые планы организации Владеет навыками взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления «Не зачтено» Не умеет составлять финансовые планы организации Не владеет навыками взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>
--	--	--	------------------------------	--

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ПРИМЕРЫ)

I. Вопросы для самоконтроля (пример)

1. Понятие финансовой политики предприятия. Содержание, цели, задачи
2. Финансовая стратегия и тактика предприятия. Цели, основные направления.
3. Место финансовой политики в управлении финансами организации.
4. Характеристика составных элементов долгосрочной финансовой политики.
5. Характеристика основных элементов долгосрочной финансовой политики
6. Способы долгосрочного финансирования.
7. Самофинансирование и бюджетное финансирование хозяйствующих субъектов.
8. Финансовое планирование на предприятии: принципы, содержание, цели, задачи.
9. Финансовое прогнозирование: сущность, элементы цикла прогнозирования, методы его осуществления.
10. Прогнозирование финансовой устойчивости предприятия. Модели прогнозирования банкротства.
11. Модели прогнозирования банкротства предприятия.
12. Темпы роста организации и факторы, их определяющие.
13. Бюджетирование на предприятии. Виды бюджетов.
14. Бюджетирование на предприятии. Цели, виды, формат основных бюджетов.
15. Содержание сводного бюджета предприятия.
16. Организация бюджетирования на предприятии.
17. Классификация затрат для целей финансового менеджмента.
18. Цели и методы планирования затрат на производство и реализацию продукции.
19. Валовые, средние и предельные издержки.
20. Постоянные и переменные издержки. Методы их дифференциации.
21. Цели, задачи и принципы операционного анализа в управлении текущими издержками.
22. Методы оптимизации величины себестоимости продукции.
23. Определение критической точки производства. Ее значение для принятия управленческих решений.
24. Операционный рычаг и расчет силы его воздействия на прибыль.
25. Определение порога рентабельности и запаса финансовой прочности предприятия.
26. Значение порога рентабельности и запаса финансовой прочности для принятия управленческих решений.
27. Оценка издержек производства как базы установления цен на продукцию и услуги.
28. Ценовая политика предприятия: определение цели, выбор модели ценовой политики.
29. Структура рынка и ее влияние на ценовую политику предприятия.
30. Ценовая стратегия и тактика предприятия. Виды ценовых стратегий.

Критерии выставления зачета

Учитываются результаты посещаемости лекций, прохождения контрольных точек, осуществление подготовки в течение всего времени, отведенного на изучение данного курса. Это позволяет создать объективную картину освоения студентами дисциплины и учитывается на зачете.

Проведение зачета предусматривает: подведение итогов по наиболее важным разделам курса, выявление степени усвоения студентами изученного материала, наличие навыков самостоятельной работы по изучению учебной и научной литературы, анализу практического опыта, а также определение трудностей, слабых сторон, недостатков в

учебе студентов. Результаты сдачи зачета определяются двумя оценками: «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «**зачтено**» предполагает:

Хорошее знание основных терминов и понятий курса;

Хорошее знание и владение методами и средствами решения задач;

Последовательное изложение материала курса;

Умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;

Достаточно полные ответы на вопросы;

Умение использовать фундаментальные понятия при ответе.

Оценка «**не зачтено**» предполагает:

Неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса;

Неумение решать задачи;

Отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса;

Неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов;

Неумение использовать фундаментальные понятия при ответах.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Список основной литературы

1. Николаева, Т. П. Финансы предприятия : конспект лекций / Т. П. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2011. — 215 с. — (Хочу все сдать). — ISBN 978-5-9916-1102-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/351592> (дата обращения: 08.06.2022).

дополнительная литература

1. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебник/ http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56341

2. Фридман, А.М. Финансы организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник/ <http://e.lanbook.com/view/book/56342/>

3. Финансы организации (предприятия) / Фридман - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014 – 488 с. , znanium.com.

4. Теплова, Т. В. Корпоративные финансы: учебник для бакалавров / Т. В. Теплова. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 655 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3140-2.

5. Агарков А.П., Голов Р.С. Управление инновационной деятельностью Учебник/ А.П. Агарков, Р.С. Голов– 2 е изд. – М.: ИТК «Дашков и К°», 2014. – 208с. (гл. 1, 8)

6. Николаева И.П. Инвестиции: Учебник/И.П. Николаева.- М.: ИДК «Дашков и К°», 2016. 256с. (гл. 2) http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5666

7. Уколов А.И. Управление корпоративными рисками: инструменты хеджирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.И.Уколов, Т.Н.Гупалова. — М.:Директ-Медиа,2014.—553с.—Режим доступа: www.biblioclub.ru

8. Шевченко, О.Ю. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/О.Ю. Шевченко. – Омск: Омский государственный институт сервиса,2016. – 120 с. (гл.1) <http://www.iprbookshop.ru/>

Специальная дополнительная литература

1. Марченко, М. Финансы коммерческих предприятий [Электронный ресурс] / М. Марченко. - Москва: Лаборатория книги, 2015. - 63 с.—Режим доступа: www.biblioclub.ru

2. Финансы организаций (предприятий): учебник / под ред. Н.Колчиной. - 5-е изд.перераб.и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 407с.

а также периодические издания
«Деньги и кредит», «Финансы и кредит», еженедельниках «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Финансовые вести», «Коммерсантъ», «Вопросы экономики» и др.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
2. Официальный сайт Центрального Банка России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.
3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
5. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» - <http://e.lanbook.com/>

8. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания при подготовке вопросов для обсуждения

Вопросы для обсуждения являются обязательным этапом при подготовке к практическому занятию. На занятии представляются в форме устного ответа. При подготовке следует использовать лекционный материал, учебную литературу, информационные технологии. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется ознакомиться с дополнительной литературой. Готовясь к занятию, к устному ответу студент должен:

- ознакомиться с общим планом вопросов для обсуждения;
- внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме;
- с незнакомыми, новыми, сложными терминами и понятиями следует ознакомиться, обращаясь к учебной литературе, словарям, энциклопедии либо используя информационные ресурсы;
- выделить в рассматриваемой теме самое главное и сосредоточить на этом основное внимание при подготовке;
- ознакомиться с нормативными правовыми актами, либо документами регламентирующими изучаемый вопрос;
- законспектировать рекомендуемую литературу;
- внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы;
- отразить связь выступления с предшествующей темой или вопросом.

Устный ответ на каждый вопрос из плана занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения, использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Выступление выстраивать в соответствии с логикой материала, аргументированно, правильно и содержательно использовать понятия и термины, грамотно и полно отвечать на заданные вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса.

Активно участвуя в обсуждении проблем на практических занятиях, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях.

Методические указания по выполнению компьютерной презентации

Презентация – удобный и современный способ демонстрации учебного материала, с использованием мультимедийных технологий. Она позволяет на новом более качественном уровне подготовить индивидуальные проекты, выполнить аналитические задания, доклады, демонстрации выполненного группового проекта и т.д.

С помощью презентации можно легко реализовать коммуникативную задачу обучения, провести практическое занятие или лекцию. Приложение MS PowerPoint 2007-10 позволяет создавать презентации, определять способы вывода их на экран и поддерживает многие другие операции над слайдами, которые могут содержать не только текстовые, графические или табличные сведения, но и звуковые и видео фрагменты (т.е. быть мультимедийными).

Презентация состоит из множества слайдов (страниц), которые хранятся в одном файле. Презентации можно представлять в электронном виде, распечатывать в виде раздаточного материала (копии всех слайдов) или прикрепить через Интернет на странице изучаемого курса в системе дистанционного обучения Moodle.

Каждый слайд презентации обладает свойствами, которые влияют на его отображение во время демонстрации: размер слайда, разметка слайда (расположение заголовков, текста и объектов на слайде), шаблон оформления (дизайн слайда), эффект перехода от слайда к слайду. На каждом слайде можно разместить разные объекты

Создание презентации состоит из трех этапов:

1. планирование:

Планирование презентации - это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение темы выбранной для подготовки в виде презентации, сбор и подготовка необходимой информации, формирование структуры и логики подачи материала.

2. разработка

Разработка презентации включает в себя графическую и информационную составляющие.

В графической составляющей необходимо:

- определиться с графическим материалом;
- фоном при этом текст на этом фоне должен быть хорошо читаем;
- эффектами, звуком (при использовании видео материалов);
- выбрать оптимальный размер шрифта;
- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стиливым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- не рекомендуется использовать в стиливом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

В информационной составляющей необходимо:

- осуществить поиск и переработку информации по теме;
- выбрать наиболее существенную и важную, определить основные понятия, формулы, числовые данные и т.д.;
- не перегружать слайды текстовой информацией;
- оратор должен хорошо ориентироваться в информации, для чего необходимо изучить учебную литературу, дополнительные источники и т.д.;
- речь должна быть грамотной не монотонной.

3. репетиция презентации.

Репетиция презентации – это проверка и доведение до логического завершения созданного продукта. Вы проверяете – насколько удачно «смонтировали» материал, насколько уместны переходы от слайда к слайду. Репетиция позволяет как бы посмотреть

на себя со стороны, определить время на подачу материала и откорректировать данный важный фактор, проверить насколько презентация эффективна, содержательна, информативна, понятна аудитории, достигнута ли намеченная цель.

Данный курс предполагает активное применение мультимедийной формы выполнения заданий и подготовки к практическому занятию.

9. Перечень информационных технологий

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 в составе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.

10. Материально-техническая база

Для проведения лекций:

ауд. 508. учебного корпуса № 2

Стандартная учебная мебель (75 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Кафедра для лектора – 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Напольный мобильный проекционный экран DA-LITE – 1 шт.

Мультимедиапроектор BenQ – 1 шт.

Ноутбук Lenovo – 1 шт.

Колонки Genius – 1 шт.

Для проведения практических занятий:

ауд. 516 (компьютерный класс) учебного корпуса № 2

Компьютерный студенческий стол – 15 шт.

Компьютерный стол для преподавателя – 1 шт.

Монитор Acer – 16 шт.

Системный блок Kraftway – 16 шт.

Принтер Canon – 1 шт.

Стандартная учебная мебель (40 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Кафедра для лектора – 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Стандартная учебная мебель (26 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Кафедра для лектора – 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023