

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»

Кафедра дизайна и декоративно-прикладного искусства

«Утверждаю»  
Проректор по учебно-методической работе  
Устименко Ю.А.  
«23» июня 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.В.07 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ДИЗАЙНЕРА**

Направление подготовки: **54.03.01 Дизайн**  
Направленность (профиль): **Дизайн интерьера**  
Форма обучения: очная  
Курс – 4  
Семестр – 8  
Всего зачетных единиц – 2, часов – 72  
Форма отчетности: зачет– 8 семестр

Программу разработал  
доцент Таран А.В.

Одобрена на заседании кафедры  
«16» июня 2022 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.А. Устименко

Смоленск  
2022

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.07 «Профессиональная этика дизайнера» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана (Блок 1) образовательной программы и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Дисциплина «Профессиональная этика дизайнера» способствует раскрытию основных норм и принципов нравственной культуры, выявлению моральных аспектов человеческих взаимоотношений.

В результате изучения данной дисциплины студенты получают знания и навыки, которые формируют этическую позицию профессиональных дизайнеров. Кроме того, происходит формирование у обучающихся ответов на практические вопросы: как и каким образом должен поступать профессиональный дизайнер в реальных ситуациях своей творческой деятельности.

Изучение данной дисциплины проходит в тесной взаимосвязи с другими учебными дисциплинами: «Основы проектирования в дизайне интерьера», «Конструирование в дизайне интерьера», «Проектирование общественного интерьера», «Проектирование авторской мебели», «Эргономика», «Материаловедение», «Компьютерное проектирование в дизайне интерьера», «Компьютерные технологии в дизайне интерьера», «Документальное оформление дизайн-проекта».

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения
<b>УК-3</b> - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<b>Знать:</b> закономерности и принципы командообразования; методы построения команды; специфику эффективного взаимодействия в группе и командной работе; факторы, влияющие на эффективность командной и групповой работы; основы теории лидерства; основы управления поведением персонала. <b>Уметь:</b> планировать свою работу в команде; реализовывать свою роль в команде; осуществлять социальное взаимодействие. <b>Владеть:</b> методами анализа командных ролей и построения команды; навыками работы в команде; навыками социального взаимодействия; навыками реализации своей роли в команде; навыками использования основ управления поведением персонала.
<b>УК-11</b> - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	<b>Знать:</b> сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции; <b>Уметь:</b> анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; <b>Владеть:</b> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

<p><b>ПК-5</b> - способен презентовать планировочное, стилистическое и цветовое решение дизайн-проекта интерьера, подбор необходимых материалов, оборудования и мебели с обоснованием применяемого решения.</p>	<p><b>Знать:</b> структуру публичного выступления, в том числе и деловой презентации; этапы типовой структуры проведения презентации планировочного, стилистического и цветового решения дизайн-проекта интерьера, подбора необходимых материалов, оборудования и мебели с обоснованием применяемого решения; цель и содержание каждого из этих этапов;</p> <p><b>Уметь:</b> проводить презентации дизайн-проектов в соответствии с основными принципами и этапами построения презентации; обосновывать планировочное, стилистическое и цветовое решение дизайн-проекта интерьера, подбор материалов, оборудования и мебели;</p> <p><b>Владеть:</b> приемами проведения презентаций дизайн-проектов с обоснованием применяемого решения в планировочном, стилистическом и цветовом решении дизайн-проекта интерьера, подборе необходимых материалов, оборудования и мебели; навыками привлечения внимания и установление контакта и доверия с аудиторией на этапах введения и аннотирования презентации дизайн-проектов; принципами отбора и представления материалов презентации, четко поясняющих позицию докладчика и раскрывающих идею дизайн-проекта; особенностями диалога с клиентом/партнером; установления обратной связи с аудиторией; приемами демонстрации дополнительных возможностей при работе с возражениями, вопросами, дополнениями и др.</p>
---	---

### 3. Содержание дисциплины

Дизайнер одна из самых востребованных в последнее десятилетие профессий, оказавшихся в центре процесса складывания культурной практики своего времени. Этическая позиция дизайнера оказывает на результат его деятельности не меньшее влияние, чем профессиональная квалификация. Формирование этической позиции должно быть обязательным компонентом профессиональной подготовки дизайнеров в вузе. В процессе изучения дисциплины анализируется значение понятия «профессиональная этика», рассматриваются этапы ее становления, происходит знакомление студентов с основными положениями общих этических норм и правил поведения человека в обществе, а также дизайнера в практической деятельности.

Программа дисциплины рассчитана на 72 часа и включает в себя теоретический и практический материалы. Теоретический материал представлен в виде лекционного курса в объеме 12 ч. Практический материал предусматривает формирование знаний, умений и навыков, необходимых для проектной работы в рамках практических работ и составляет 12 ч. аудиторной работы и 48 ч самостоятельной работы.

#### 4. Тематический план

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий			
			лекции	семинары	практические занятия	самостоятельная работа
VIII семестр						
1	Введение в курс. Профессиональная этика дизайнера.	9	2		1	6
2	Характеристика процесса делового общения.	10	2		2	6
3	Этические особенности перцептивной, коммуникативной и интерактивной стороны общения.	10	2		2	6
4	Этика решения конфликтов в деловом общении.	8	1		1	6
5	Этика деловых отношений в группе.	9	1		2	6
6	Деловой этикет пользования современными средствами связи.	10	2		2	6
7	Деловая презентация.	16	2		2	12
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	<b>48</b>

#### 5. Виды образовательной деятельности

##### Лекции

##### **1. Введение в курс. Профессиональная этика дизайнера.**

Вопросы обсуждения: Основные понятия этики. Проблемы и задачи этики. Структура этики. Предмет этики. Современная нравственность и ее перспективы. Деловая этика. Общечеловеческие этические нормы в практической деятельности специалиста дизайнера интерьера. Проблемы выбора: моральная свобода и ответственность делового человека. Проблема цели и средств деятельности.

Этика и дизайн. Понятие профессиональной этики и профессиональной морали. Характеристика профессиональной морали. Структура, свойства, функции профессиональной морали. Основные категории профессиональной этики. Основные нормы и принципы профессиональной этики дизайнера. Система профессионально-этических представлений. Специфика профессиональной этики и профессиональной морали. Профессионально-этические нормы, регламентирующие сферу дизайнерской деятельности. Этический кодекс дизайнера. Основные аспекты этики дизайнера: взаимоотношения с заказчиком, с коллегами, со своей совестью.

Самостоятельная работа: работа с литературой.

## **2. Характеристика процесса делового общения.**

Вопросы обсуждения: Понятие общения. Этапы общения. Структура и средства коммуникационного процесса. Функции и стороны общения. Специфика делового общения. Виды и формы делового общения. Стили делового общения.

Самостоятельная работа: работа с литературой.

## **3. Этические особенности перцептивной, коммуникативной и интерактивной стороны общения.**

Вопросы обсуждения: Факторы, обуславливающие ошибки восприятия партнера при первом знакомстве. Механизмы и эффекты межличностного восприятия. Фундаментальная ошибка каузальной атрибуции. Явление самоподачи. Понятие имиджа, его функции в общении, средства создания. Изучение ошибок первого впечатления и способов их преодоления. Отработка приемов, помогающих сформировать аттракцию в деловом общении. Техника самопрезентации в деловом общении. Этикет делового стиля. Культура одежды, внешний облик и манеры делового человека. Визитные карточки. Требования этикета к рабочему месту и служебному помещению.

Особенности вербальной и невербальной деловой коммуникации. Система этических норм речевого общения. Требования к деловой речи. Этические правила слушания в деловой коммуникации. Этические особенности невербальной коммуникации в деловом общении. Изучение правил встречи, приветствия и представления деловых партнеров.

Сущность интерактивной стороны общения. Этические правила взаимодействия в профессиональной сфере. Неэтичные способы изменения поведения и деятельности других людей. Характеристика манипуляций в общении. Способы распознавания и правила нейтрализации манипуляций.

Самостоятельная работа: работа с литературой.

## **4. Этика решения конфликтов в деловом общении.**

Вопросы обсуждения: Методологические основы конфликтологии и сущностная характеристика конфликтов в работе специалистов дизайнеров. Предупреждение и конструктивное разрешение конфликтов. Управление конфликтом. Этические нормы общения в конфликте. Анализ конфликтных ситуаций в общении с клиентом. Изучение стратегий поведения в конфликтных ситуациях. Способы разрешения деловых конфликтов.

Профессионально-этические нормы качественного обслуживания клиента. Пути формирования необходимых для дизайнера качеств. Этика обслуживания на этапах совершения заказа. Этические нормы поведения при возникновении жалоб и конфликтов с клиентами.

Самостоятельная работа: работа с литературой.

## **5. Этика деловых отношений в группе.**

Вопросы обсуждения: Понятия, задачи и основные категории этики деловых отношений. Этика деловых межличностных отношений в рабочей группе. Этика деятельности руководителя. Этические нормы в деловом общении. Деловое общение: дизайнер/дизайнерская фирма – клиент.

Самостоятельная работа: работа с литературой.

## **6. Деловой этикет пользования современными средствами связи.**

Вопросы обсуждения: Базовые правила телефонного общения. Требования к ведению деловых телефонных переговоров. Правила пользования мобильным телефоном, эл. почтой.

Самостоятельная работа: работа с литературой.

## **7. Деловая презентация.**

Вопросы обсуждения: Правила создания деловых презентаций дизайнера. Структура. План. Визуальная динамика. Цели, виды, стили презентаций. Основные законы эффективных коммуникаций. Правила проведения презентации. Ключевые факторы успеха презентации. Организационные факторы, влияющие на эффективность. Содержательная и коммуникативная части презентации. Закономерности восприятия и запоминания информации взрослыми людьми. Приемы создания и типичные ошибки в презентациях. Проведение презентации в команде, взаимодействие ораторов. Принцип коммуникативного сотрудничества при публичной речи. Голосовой и зрительный контакт. Преодоление «аудиторного шока». Как обрести уверенность в себе. Средства активизации внимания слушателей. Работа по управлению вниманием.

Самостоятельная работа: составление деловой презентации дизайнера, работа с литературой.

## **Практические занятия**

### **1. Введение в курс. Профессиональная этика дизайнера.**

Практическое задание: написание этического кодекса профессии дизайнера.

Самостоятельная работа: работа с литературой, завершение практического задания.

### **2. Характеристика процесса делового общения.**

Практическое задание: составление плана делового общения дизайнера.

Самостоятельная работа: работа с литературой, завершение практического задания.

### **3. Этические особенности перцептивной, коммуникативной и интерактивной стороны общения.**

Практическое задание: решение кейс-заданий по теме занятия.

Самостоятельная работа: работа с литературой, завершение практического задания.

### **4. Этика решения конфликтов в деловом общении.**

Практическое задание: составление и решение кейс-задач по разрешению конфликтов в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа: работа с литературой, завершение практического задания.

### **5. Этика деловых отношений в группе.**

Практическое задание: упражнения, деловые игры, выполнение заданий в мини-группах, разбор реальных ситуаций, кейсов.

Самостоятельная работа: работа с литературой, завершение практического задания.

#### **6. Деловой этикет пользования современными средствами связи.**

Практическое задание: упражнения, деловые игры, выполнение заданий в мини-группах, разбор реальных ситуаций, кейсов.

Самостоятельная работа: работа с литературой, завершение практического задания.

#### **7. Деловая презентация.**

Практическое задание: интерактивные мини-лекции, разбор видеофрагментов. Составление деловой презентации дизайнера.

Самостоятельная работа: работа с литературой, завершение практического задания.

### **6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины студентом осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий при обсуждении вопросов по теме занятия. Зачет в восьмом семестре выставляется при наличии качественно выполненных всех практических и самостоятельных работ за семестр по дисциплине.

#### **6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации**

Текущая аттестация осуществляется посредством проведения устных опросов по изученному материалу, проверки качества выполнения лабораторных и самостоятельных работ.

#### **Тесты**

Тест по теме: «Введение в курс. Профессиональная этика дизайнера»

1. Наличие результатов, итогов труда, которые могут быть позитивными (запланированными) и негативными (неожиданными), — это \_\_\_\_\_ труда.

- А) результативность+
- Б) оптимальность
- В) продуктивность
- Г) эффективность

2. К элементарным правилам общения по телефону относятся:

- А) основательность
- Б) деловитость+
- В) краткость+
- Г) точность+

Д) любезность

3. Хорошая репутация бизнесмена базируется, в первую очередь, на профессионализме и ...

- А) вежливости
- Б) привлекательном имидже
- В) деловой обязательности+
- Г) манере поведения

4. Культурой поведения является:

- А) совокупность форм повседневного поведения человека, в которых находят внешнее выражение моральные и эстетические нормы этого поведения+
- Б) межличностное общение, принятое в среде интеллигентных людей
- В) эстетическая выразительность человеческих взаимоотношений, межличностного общения
- Г) проявление моральных норм на высоком эстетическом уровне

5. Умение соблюдать этикет предполагает:

- А) выработку способности практически применить этикетные нормы и Б) правила в повседневном общении+
- В) желание следовать этикетным нормам
- Г) твердое знание норм этикета
- Д) соответствующий уровень воспитанности

6. Этикет – это:

- А) определенная, стандартная манера поведения в конкретных ситуациях
- Б) проявление исключительно внутренней культуры личности
- В) совокупность правил поведения, касающихся внешнего проявления отношения к другим людям+
- Г) правила поведения людей, которые связаны с выполнением определенных должностных обязанностей, церемоний, обрядов и т.д.

7. Принцип этики согласно которому, стремление к наслаждению и избежание страданий является естественным правом человека –

- А) гуманизм
- Б) рациональность
- Г) целесообразность
- Д) гедонизм+

8. Степень совершенства (уровень развития) процесса обслуживания населения в психологическом, этическом, эстетическом, организационно-технологическом и других аспектах — это:

- А) культура общения
- Б) культура сервиса+
- В) технология обслуживания
- Г) методика обслуживания

9. При невербальном общении средством передачи информации являются:

- А) несловесные знаки+
- Б) трактуемые сообщения
- В) интеллектуальные признаки
- Г) многозначные символы



**10.**Целостный комплекс знаков (речевых, поведенческих и т.д.), направленных на создание определенного образа, – это:

- А) имидж
- Б) модель поведения+
- В) стиль общения
- Г) самопрезентация

**11.**Требования и нормы этикета бывают:

- А) условными+
- Б) абстрактными
- В) абсолютными
- Г) нейтральными

**12.**Отрасль этики которая помогает так выстроить деятельность социальных институтов, чтобы стало возможным их нравственное поведение, а также соблюдались бы «правила игры» рынка, называется:

- А) социальной этикой
- Б) профессиональной этикой
- В) экономической этикой+
- Г) этикой предпринимательства

**13.** Дисциплина, объектом изучения которой является мораль, нравственные отношения и нравственная деятельность (поведение), — это:

- А) психология
- Б) этикет
- В) эстетика
- Г) этика+

**14.** В принципе, оратор ...

- А) не обязан чувствовать и испытывать то, что он внушает другим+
- Б) обязан чувствовать и испытывать то, что он внушает другим
- В) чувствует все, что внушает другим, но не проявляет своих чувств вовне
- Г) ведет себя в зависимости от конкретной обстановки

**15.** Женщина приветствует мужчину первой:

- А) в Германии
- Б) в Англии+
- В) во Франции
- Г) в России

**16.** Этикетом в письмах следует назвать:

- А) известные формальности, установленные обычаем+
- Б) проявление большого внимания к содержательной части переписки
- В) вежливый любезный тон послания
- Г) неукоснительное соблюдение эпистолярных форм

**17.**Межличностные отношения – система установок, ориентаций, ожиданий, стереотипов и других диспозиций, через которые ...

- А) можно получить представление о моральных установках и ориентациях окружающих
- Б) люди воспринимают и оценивают друг друга+
- В) можно получить представление о морально-психологическом климате в коллективе, социальной группе
- Г) люди изучают друг друга

**18. Верны ли утверждения**

- А) Посетитель, входящий в комнату учреждения, не должен стучать в дверь.
- Б) Посетитель, входящий в комнату учреждения, должен стучать в дверь.
- А) А — нет, Б — нет
- Б) А — нет, Б — да
- В) А — да, Б — да
- Г) А — да, Б — нет+

**19.** Коммерческие связи с испанскими фирмами традиционно строятся по иерархическому принципу; бюрократия обладает здесь большой автономией в принятии решений. Это означает ...

- А) что не имеют влияния на коммерцию те, кто обладает политической властью
- Б) что заметное влияние и вес могут иметь только состоятельные финансисты, промышленники и коммерсанты
- В) что бюрократия весьма редко действует по собственной инициативе
- Г) необходимость выхода на ответственных руководителей, принимающих соответствующие решения+

**20.** Отрасль, которая анализирует проблемы социально-ответственного поведения, определяет поведение управляющих и управляемых в коммерческой организации, партнеров по бизнесу, — это:

- А) социальная этика
- Б) этика предпринимательства+
- В) экономическая этика
- Г) профессиональная этика

**Контрольные вопросы**

**1. По теме: «Введение в курс. Профессиональная этика дизайнера».**

1. Раскройте смысл понятий «этика», «мораль», «нравственность».
2. Дайте характеристику этики как науки.
3. В чем заключается сущность морального сознания личности?
4. Что такое нравственная культура человека?
5. В чем специфика нравственной деятельности человека?
6. Что такое профессиональная этика?
7. Предложите обоснование наиболее значимых для профессиональной деятельности принципов этики деловых отношений.
8. В чем суть нравственных проблем современного общества? Как они связаны с профессиональной деятельностью человека?

**2. По теме: «Характеристика процесса делового общения».**

1. Раскройте суть понятия «общения».

2. Перечислите этапы общения.
3. Раскройте структуру коммуникационного процесса.
4. Раскройте средства коммуникационного процесса общения.
5. Перечислите функции общения.
6. Перечислите стороны общения.
7. Раскройте понятие «специфика делового общения».
8. Какие виды делового общения существуют?
9. Какие формы делового общения вы знаете?
10. Перечислите стили делового общения.

#### Оценивание ответов студента

**«Отлично»**выставляется студенту, который демонстрирует при ответе всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Свободно ориентируется в основной и дополнительной литературе, рекомендованной программой, а так же показывает усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины и их значений для приобретаемой профессии, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

**«Хорошо»**выставляется студенту, который демонстрирует при ответе хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Показывает систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

**«Удовлетворительно»**выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

**«Неудовлетворительно»**выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не ознакомившемся с основной литературой, предусмотренной программой, и не овладевшим базовыми знаниями, предусмотренными по данной дисциплине и определёнными предметными умениями.

#### **6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации**

Промежуточный контроль знаний по дисциплине проходит в конце семестра в виде зачета.

Промежуточной аттестацией является выполнение всех самостоятельных и практических работ, составление деловой презентации дизайнером к последнему учебному занятию.

##### **Требования к деловой презентации дизайнера:**

#### **1. Текстовая информация**

- 1) размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- 2) цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

- 3) тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- 4) курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

## **2. Графическая информация**

- 1) рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- 2) желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;
- 3) цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стиливым оформлением слайда;
- 4) иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- 5) если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

## **3. Анимация**

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

## **4. Звук**

- 1) звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- 2) необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- 3) если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

## **5. Единое стилевое оформление**

- 1) стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- 2) не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- 3) оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- 4) все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

## **6. Содержание и расположение информационных блоков на слайде**

- 1) информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- 2) рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- 3) желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- 4) ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- 5) информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- 6) наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- 7) логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания деловой презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

### **Критерии оценки к зачету:**

«Зачтено» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

*При этом учитываются:*

- соответствие презентации заданной теме;
- оригинальность авторского решения;
- выполнение деловой презентации в полном объеме;
- композиционная и смысловая завершенность презентации (логичность, визуальная целостность, гармоничность, художественная выразительность) как отдельных элементов так и презентации в целом;
- технологическое совершенство (подача графики, макета, модели);
- планомерность работы над практическими занятиями в течение семестра, регулярная демонстрация преподавателю с последующими консультациями.

«Не зачтено» выставляется при:

- несоответствии презентации заданной теме;
- отсутствии оригинальности (новационность – один из признаков дизайна);
- представлении презентации не в полном объеме;
- наличии грубых смысловых и композиционных ошибок;
- неряшливом и нетехнологичном исполнении;
- нерегулярном (неполном) выполнении практических и самостоятельных работ в течение семестра.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **7.1. Основная литература**

1. Басин, Е. Я. Психология искусства. Личностный подход: учебник для вузов / Е. Я. Басин, В. П. Крутоус. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07803-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490458>
2. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489869>
3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491323>
4. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Высшее

- образование). — ISBN 978-5-534-04380-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490537>
5. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ю. Родыгина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3562-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507885>
6. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения: учебное пособие для вузов / В. В. Собольников, Н. А. Костенко; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06415-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493416>
7. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490073>

### 7.2. Дополнительная литература

1. Апресян Р.Г. Вид на профессиональную этику // Ведомости Научно-исследовательского института прикладной этики. Вып. 25: Профессиональная этика/Под ред. В.И. Бакштановского и Н.Н. Карнаухова. Тюмень:НИИПЭ, 2004. С. 160—181.
2. Быстрова Т. Ю. Философские проблемы творчества в искусстве и дизайне. Учебное пособие. 2-е изд. – Екатеринбург: УГТУ-УПИ, 2009. – 159 с.
3. Бакштановский В.И., Согомонов Ю.В. Профессиональная этика // Ведомости. Вып. 14: Этнос среднего класса / Под ред. В.И. Бакштановского, Н.Н. Карнаухова. Тюмень: НИИПЭ, 1999. С. 151—167.
4. Грачева Т.К. Педагогическое проектирование нравственного воспитания будущих дизайнеров в процессе профессиональной подготовки в вузе: Автореф. дис. ... канд. пед. наук. 2009. 24 с.

### 7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для наиболее эффективного обучения студентов, формирования у них интереса к профессии используются видеофильмы, слайд-шоу.

1. Ассессоров А.И. Формирование профессиональной культуры студента-дизайнера // Успехи современного естествознания - [URL:http://www.rae.ru/use/?section=content&op=show\\_article&article\\_id=7783814](http://www.rae.ru/use/?section=content&op=show_article&article_id=7783814)
2. Рио В., Драгунская И. Этика дизайнера -URL: <http://www.iwi.ru/15/>
3. 3.Форум об этике дизайна интерьерера -URL: <http://www.interior-design.club/threads/17861>
4. Профессиональная этика: что и где? // Апресян Р.Г. Профессиональная, прикладная и практическая этики - URL: <http://iph.ras.ru/uplfile/ethics/RC/ed/kaunas/apr.html>
5. Правила оформления компьютерных презентаций - [http://comp-science.narod.ru/pr\\_prez.htm](http://comp-science.narod.ru/pr_prez.htm)
6. Современные презентации - <https://adindex.ru/publication/opinion/creative/2018/07/25/172960.phtml>
7. Этика дизайнера - [https://www.publish.ru/articles/200209\\_4047103](https://www.publish.ru/articles/200209_4047103)
8. Кодекс профессиональной этики дизайнера - <https://43design.ru/codex/>
9. Что такое профессиональная этика? - <https://bureau.ru/soviet/20140623/>

### 8. Материально-техническое обеспечение

Учебные аудитории для проведения учебных занятий - корпус № 1, ауд. 86,88,93.

Ноутбук Lenovo, мультимедийный проектор 3DAcer, проектор InFocus, компьютерные классы с персональным компьютером OLDI тип I (15 шт.), персональный компьютер OLDI (15 шт.), принтер HP1320, принтер SAMSUNG.

#### **9. Программное обеспечение**

Для реализации дисциплины используется следующее программное обеспечение:

1. Антивирус Dr.Web, лицензия 148725439;
2. Microsoft Office 2010 Russian;
3. Adobe photoshop;
4. Archicad;
5. Microsoft Windows Professional 7 Russian,
6. Microsoft Windows 10 PRO, версия 21 H1.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0  
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич  
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022