

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»

Кафедра экономики

*«Утверждаю»*  
Проректор по учебно-  
методической работе  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Устименко  
«25» мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.08 Финансовое планирование и бюджетирование**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Финансы организации  
Форма обучения – заочная  
Курс – 4  
Семестр – 8  
Всего зачетных единиц – 4, часов – 144  
Лекции – 6 час.  
Практические занятия – 6 час.  
Самостоятельная работа – 132 час.  
Форма отчетности: экзамен – 8 семестр

Программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01  
«Экономика»

Программу разработал  
доктор экономических наук, профессор Гнездова Ю.В.

Программа утверждена на заседании кафедры экономики  
Протокол № 9 от 18 мая 2022 г.

Смоленск  
2022

## **1. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина **Б1.В.08** «Финансовое планирование и бюджетирование» входит в раздел обязательных дисциплин вариативной части ОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Изучение учебной дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения теории макро- и микроэкономики, математического моделирования, финансов, финансового менеджмента/корпоративных финансов, учета, экономического анализа.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» будут использованы студентами при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

*Профессиональными компетенциями:*

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

ПК-21 - способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

**В результате освоения дисциплины студент должен**

**Знать:** стандарты, подходы и методы для проведения экономических расчетов; методы планирования и прогнозирования.

**Уметь:** выполнять расчеты в соответствии со стандартами и представлять результаты работы, составлять финансовые планы организации.

**Владеть:** современными методами сбора, обработки и анализа информации о стоимости предприятия, для представления результатов работы; навыками взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

## **3. Содержание дисциплины**

### **Тема 1. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

Цели и задачи финансового планирования. Принципы организации процесса финансового планирования. Организационная структура системы финансового планирования: плановые службы и их взаимодействие с другими управленческими подразделениями; структура планово-финансовой службы; распределение полномочий и ответственности. Источники информации для финансового планирования: виды, назначение, особенности сбора и обработки информации. Периодичность сбора информации для целей финансового планирования. Основные требования к информационным источникам.

### **Тема 2. БЮДЖЕТИРОВАНИЕ КАК ТЕХНОЛОГИЯ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

Сущность бюджетирования, преимущества и недостатки использования технологии бюджетирования в финансовом планировании. Понятие бюджета. Виды и типы бюджетов. Стратегическое, тактическое и оперативное бюджетирование. Классическое и скользящее бюджетирование. Понятие системы бюджетного управления.

### **Тема 3. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

Понятие финансовой структуры организации. Виды центров финансовой ответственности (ЦФО). Реформирование финансовой структуры организации в зависимости от потребностей системы бюджетирования. Организация финансового планирования без реформирования финансовой структуры путем адаптации системы бюджетирования. Особенности формирования финансовой структуры сложных экономических систем (дочерние предприятия, филиалы, холдинги, группы и объединения компаний)

### **Тема 4. БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС И СИСТЕМА БЮДЖЕТИРОВАНИЯ**

Сущность бюджетного процесса. Бюджетный регламент: понятие, составные элементы, порядок разработки. Структура системы бюджетирования. Система норм и нормативов как обязательный элемент системы бюджетирования. Типовой алгоритм составления бюджета. Автоматизация бюджетного процесса и функционирование системы бюджетного управления.

### **Тема 5. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ ФИНАНСОВОГО ПЛАНА**

Прогноз объема продаж и бюджет продаж. Бюджет производства. Операционные бюджеты: особенности разработки. Бюджет товарных запасов. Бюджеты производственных затрат. Бюджет себестоимости. Финансовые бюджеты: особенности разработки. Инвестиционный бюджет. Бюджеты расчетов с контрагентами. Соотношение финансовых бюджетов и платежного календаря. Мастер-бюджет: особенности разработки. План прибыли. План движения денежных средств. Прогнозный баланс. Финансово-экономическое обоснование управленческих решений на основе данных мастер-бюджета.

### **Тема 6. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ФИНАНСОВОГО ПЛАНА**

Организация мониторинга исполнения финансового плана. Основные и дублирующие системы контроля. Отклонения: понятие, виды, подходы к анализу, роль в системе контроля исполнения финансового плана. Возможности использования скользящего бюджетирования для целей контроля.

#### **4. Тематический план**

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий			
			Лекции	семинары	практические занятия	самостоятельная работа
1	Современное состояние финансового планирования	21	1		-	20
2	Бюджетирование как технология финансового планирования	23	1		2	20
3	Организация системы финансового планирования	23	1		2	20
4	Бюджетный процесс и система бюджетирования	21	1		-	20
5	Технология разработки финансового плана	24	1		2	21
6	Контроль исполнения финансового плана	23	1		-	22
	Подготовка к экзамену	9				9
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>132</b>

#### **5. Виды учебной деятельности**

##### **Лекции**

## Лекция 1

1. Принципы организации процесса финансового планирования.
2. Источники информации для финансового планирования: виды, назначение, особенности сбора и обработки информации.
3. Основные требования к информационным источникам.

## Лекция 2

1. Понятие бюджета. Виды и типы бюджетов
2. . Стратегическое, тактическое и оперативное бюджетирование.
3. Классическое и скользящее бюджетирование.
4. Понятие системы бюджетного управления

## Лекция 3

1. Виды центров финансовой ответственности (ЦФО).
2. Реформирование финансовой структуры организации в зависимости от потребностей системы бюджетирования.
3. Организация финансового планирования без реформирования финансовой структуры путем адаптации системы бюджетирования.
4. Особенности формирования финансовой структуры сложных экономических систем (дочерние предприятия, филиалы, холдинги, группы и объединения компаний)

## Лекция 4

1. Сущность бюджетного процесса.
2. Бюджетный регламент: понятие, составные элементы, порядок разработки.
3. Структура системы бюджетирования.
4. Система норм и нормативов как обязательный элемент системы бюджетирования

## Лекция 5

1. Прогноз объема продаж и бюджет продаж.
2. Бюджет производства.
3. Операционные бюджеты: особенности разработки.
4. Финансовые бюджеты: особенности разработки.

## Лекция 6

1. Организация мониторинга исполнения финансового плана.
2. Основные и дублирующие системы контроля.
3. Отклонения: понятие, виды, подходы к анализу, роль в системе контроля исполнения финансового плана.
4. Возможности использования скользящего бюджетирования для целей контроля

## Практические занятия

### Практическое занятие 1.

#### Бюджетирование как технология финансового планирования

#### Вопросы для опроса:

1. . Операционный анализ. Характеристика ключевых элементов операционного анализа.
2. Управление финансами. Модель Уилсона, границы ее применения.
3. Управление оборотным капиталом коммерческой организации.
4. Принятие финансовых решений в условиях инфляции.
5. Управление процессами профилактики банкротства. Методы и модели оценки вероятности банкротства.

#### Задание для самостоятельной работы:

1. Задача:

На счете в банке 3 млн. рублей. Банк платит 20% годовых. Предлагается войти всем капиталом в организацию венчурного предприятия. Представленные расчеты показывают, что через 6 лет ваш капитал утроится. Стоит ли принимать это предложение?

## 2. Задача:

Предприятие может увеличить выручку на 10% ( с 40,0 тыс.руб до 44,0 тыс.руб.) . Переменные издержки составляют 31 тыс.руб. Постоянные – 3,0 тыс. руб. Определить новую сумму прибыли: а) традиционно; б) через воздействие операционного расчета.

## 3. Задача:

Условно постоянные затраты составляют 25,0 млн. рублей. Цена единицы продукции 500 рублей. Переменные затраты на единицу продукции составляют 350 рублей. Определить порог рентабельности.

## **Практическое занятие 2.**

### **Организация системы финансового планирования**

*Вопросы для опроса:*

1. Временная ценность денег. Учет временного фактора в принятии финансовых решений.
2. Модель Баулюля и Миллера-Орра. Использование в управлении денежными потоками.
3. Финансовый риск. Алгоритм управления рисками.
4. Управление прибылью предприятия.
5. Планирование финансовых показателей коммерческой организации.

*Задание для самостоятельной работы:*

#### 1. Задача:

Определить эффект финансового рычага и сделать соответствующие выводы, если: актив предприятия 40,0 млн. руб.; пассив – 40,0 млн. руб., в том числе заемные средства 20,0 млн. рублей. Чистая прибыль 4,2 млн. рублей; финансовые издержки по задолженности составляют 2,78 млн. рублей.

#### 2. Задача:

Выручка от реализации составляет 10 тыс. долларов. Затраты – 8 тыс. долларов, в том числе постоянные – 3 тыс. долларов. Есть возможность увеличить объем продаж на 20%. Однако, это потребует арендования оборудования на 2 тыс. долларов. Стоит ли принимать это решение?.

#### 3. Задача:

Определить оборачиваемость оборотных активов ( в днях) и величину дополнительного привлеченных в оборот средств. Если в прошлом году период оборота составил 150 дней.

## **Практическое занятие 3.**

### **Технология разработки финансового плана**

*Вопросы для опроса:*

1. Методы и модели оценки инвестиций.
2. Маржинальный доход, точка безубыточности предприятия, ее расчет.
3. Управление затратами на предприятии. Содержание, цели, методы.
4. Управление основным капиталом коммерческой организации.
5. Краткосрочная и долгосрочная политика предприятия (сравнительный анализ).

*Задание для самостоятельной работы:*

#### 1. Задача:

В первый год выручка предприятия составила 15000 тыс. рублей; переменные затраты 11000 тыс. рублей, постоянные – 2000 тыс. рублей. В следующем году планируется снижение выручки от реализации до 10000 тыс. рублей. Определить, как изменится прибыль предприятия.

#### 2. Задача:

Инвестиции в проект составляют 15000 тыс. рублей. Через два года проект принесёт 20000 тыс. рублей чистых денежных поступлений. Какова доходность проекта (индекс доходности)?

#### 3. Задача:

Денежная ставка дохода 19,84%. Инфляция 12%. Какова ставка реального дохода?

4. Задача:

По представленным данным определите продолжительность операционного и финансового циклов предприятия:

Выручка от реализации – 4509 тыс. рублей,

Себестоимость реализованной продукции – 1800 тыс. рублей.

Материально-производственные запасы – 1274 тыс. рублей.

Дебиторская задолженность – 490 тыс. рублей.

Кредиторская задолженность – 242 тыс. рублей.

### **Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа студентов (СРС) является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям, зачету и экзамену. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются практические навыки, столь важные для последующей подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и профессиональной деятельности студента.

Организация СРС ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Для организации и контроля самостоятельной внеаудиторной работы студентов в течение семестра организуется обязательное прохождение студентами контрольных тестов по темам дисциплины с последующим обсуждением полученных результатов с преподавателем.

Самостоятельная работа реализуется в следующих формах

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях (при выполнении заданий);
  - в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей и т.д.;
  - в индивидуальной работе при выполнении студентом учебных и творческих задач.
- Самостоятельная работа студентов предполагает следующие виды отчетности:
- подготовку и написание реферата, докладов, коротких сообщений и других письменных работ на заданные темы,
  - выполнение заданий разнообразного характера;
  - тестирование.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется преподавателем регулярно на основе анализа результатов выполнения заданий для самостоятельной работы, тестирования, в процессе консультирования вне учебных занятий, при проверке письменных работ и по окончании курса - на экзамене.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью каждый студент после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Важной составляющей самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям, в том числе в формах:

- выполнения творческого задания - написания докладов, рефератов;
- подготовки короткого сообщения с мультимедийной презентацией;
- изучения материалов лекций, основной и дополнительной литературы.

#### ***1. Методические указания по подготовке студента к опросу***

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины «Управление стоимостью компании», выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. За участие в устном опросе студент может получить 1-2 балла в зависимости от полноты ответа.

## **2. Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Экзамены проводятся с целью итоговой (на определенном этапе обучения) оценки уровня знаний, умений и практических навыков студентов по учебной дисциплине. Экзамен заключается в дифференцированной оценке уровня знаний, умений и практических навыков студента на основе ответов его на определенные экзаменационные вопросы, результатов выполнения им определенных экзаменационных заданий (решения экзаменационных задач). Он проводится по билетам, содержащим экзаменационные вопросы и (или) задания, в устной или письменной форме (либо как сочетание данных форм). Форма проведения экзамена устанавливается преподавателем, принимающим экзамен.

Экзаменационные вопросы, типы экзаменационных заданий (задач), структура экзаменационных билетов (или сами билеты и задания) утверждаются на заседаниях кафедр, которым поручено преподавание соответствующих дисциплин. Экзаменатору предоставляется право, задавать студентам дополнительные вопросы и задания по программе курса. Во время экзамена студенты могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями только с разрешения экзаменатора.

## 6. Фонд оценочных средств

компетенция	этапы формирования (семестр)	дисциплины, практики, НИР, ГИА	критерии	показатели (по уровням)
<p>ПК-21 - способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	8	<p><b>Б1.В.08</b> ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ</p>	<p><b>Знаниевый</b></p>	<p>«Отлично» Знает стандарты, подходы и методы для проведения экономических расчетов. «Хорошо» Знает стандарты, подходы и методы для проведения экономических расчетов. «Удовлетворительно» Не знает стандарты, подходы и методы для проведения экономических расчетов. «Неудовлетворительно» Не знает стандарты, подходы и методы для проведения экономических расчетов.</p>
			<p><b>Деятельностный</b></p>	<p>«Отлично» Умеет выполнять расчеты в соответствии со стандартами и представлять результаты работы, обеспечивая осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; Владеет современными методами сбора, обработки и анализа информации о стоимости предприятия, для представления результатов работы; «Хорошо» Умеет выполнять расчеты в соответствии со стандартами и представлять результаты работы, обеспечивая осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p>



				<p>самоуправления;</p> <p><b>Не владеет</b> современными методами сбора, обработки и анализа информации о стоимости предприятия, для представления результатов работы;</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b></p> <p><b>Не умеет</b> выполнять расчеты в соответствии со стандартами и представлять результаты работы, обеспечивая осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> <p><b>Владеет</b> современными методами сбора, обработки и анализа информации о стоимости предприятия, для представления результатов работы;</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b></p> <p><b>Не умеет</b> выполнять расчеты в соответствии со стандартами и представлять результаты работы, обеспечивая осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> <p><b>Не владеет</b> современными методами сбора, обработки и анализа информации о стоимости предприятия, для представления результатов работы;</p>
ПК -3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать	8		<b>Знаниевые</b>	<p><b>«Отлично»</b></p> <p><b>Знает</b> стандарты, подходы и методы для проведения экономических расчетов</p> <p><b>«Хорошо»</b></p> <p><b>Знает</b> стандарты, подходы и методы для проведения экономических расчетов</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b></p>

их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				<p><b>Не знает</b> стандарты, подходы и методы для проведения экономических расчетов  <b>«Неудовлетворительно»</b>  <b>Не знает</b> стандарты, подходы и методы для проведения экономических расчетов</p>
				<p><b>Деятельностные</b>  <b>«Отлично»</b>  <b>Умеет</b> выполнять расчеты в соответствии со стандартами и представлять результаты работы  <b>Владеет</b> современными методами сбора, обработки и анализа информации о стоимости предприятия, для представления результатов работы  <b>«Хорошо»</b>  <b>Умеет</b> выполнять расчеты в соответствии со стандартами и представлять результаты работы  <b>Не владеет</b> современными методами сбора, обработки и анализа информации о стоимости предприятия, для представления результатов работы  <b>«Удовлетворительно»</b>  <b>Не умеет</b> выполнять расчеты в соответствии со стандартами и представлять результаты работы  <b>Владеет</b> современными методами сбора, обработки и анализа информации о стоимости предприятия, для представления результатов работы  <b>«Неудовлетворительно»</b>  <b>Не умеет</b> выполнять расчеты в соответствии со стандартами и представлять результаты работы  <b>Не владеет</b> современными методами сбора, обработки и анализа информации о стоимости предприятия, для представления результатов работы</p>

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ПРИМЕРЫ)**

### **I. Примерный перечень контрольных вопросов, выносимых на экзамен:**

1. Сущность и назначение планирования. Функции планирования.
2. Теоретические основы бизнес - планирования.
3. Субъект, объект, предмет планирования. Характерные черты бизнес - планирования.
4. Методология и методика бизнес - планирования: состав, структура.
5. Информационное обеспечение бизнес - планирования.
6. Источники информации в планировании. Требования к информации.
7. Источники финансирования бизнес-плана.
8. Описание видов товаров и услуг.
9. Анализ рынка выпуска товаров или оказания услуг.
10. Оценка конкурентной среды предполагаемого бизнеса.
11. Маркетинговые исследования рынка сбыта товаров или услуг.
12. План производства и реализации продукции. Его состав, структура и порядок составления.
13. Функциональная и организационная структура предполагаемого бизнеса.
14. Правовые аспекты, связанные с организацией предполагаемого бизнеса.
15. Оценка рисков и страхование.
16. Прогнозирование финансовых результатов предполагаемого бизнеса.
17. Планирование стратегии деятельности и стратегии финансирования предполагаемого бизнеса.
18. Способы расчета экономической целесообразности производства продукции.
19. Составление калькуляции себестоимости. Оценка безубыточности.
20. Подходы к ценообразованию на товары и услуги в рамках выбранной стратегии бизнес-плана.
21. Основы бюджетирования.
22. Генеральный бюджет. Его структура, порядок разработки.
23. Организация контроля затрат. Составление смет затрат.
24. Понятие бизнес-плана и его роль в современном предпринимательстве.
25. Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования.
26. Признаки бизнес-проекта.
27. Система и классификация бизнес – проектов.
28. Организация процесса бизнес-планирования.
29. Описание основных разделов бизнес-плана.
30. Организация реализации бизнес-плана.

### **Критерии оценивания экзамена:**

«Отлично» – если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами юридической практики, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает

затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Экзамен проводится в устной или письменной форме на усмотрение преподавателя.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **а) основная литература:**

1. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08072-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491843> (дата обращения: 05.05.2022).

2. Степочкина Е.А. Финансовое планирование и бюджетирование [электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Степочкина. - М. : ЮРАЙТ, 2014.-101с.Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226140>.

### **б) дополнительная литература:**

1 Степочкина Е.А. Планирование бизнеса и внутрифирменное управление [электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Степочкина. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 208 с. Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226296>.

2 Бизнес-планирование [электронный ресурс] : учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; под ред. В.З. Черняк, Г.Г. Чараев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>.

3 Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии [электронный ресурс] : учебник / И.А. Дубровин. - 2-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 432 с. Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229284>.

4 Григорьева Е. Финансовое планирование: практикум [электронный ресурс] : практикум / Е. Григорьева, М. Болодурина, М. Новикова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 106 с. Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259141>.

5 Коваленко Л.П. Роль бюджетирования в управленческом процессе [электронный ресурс] / Л.П. Коваленко. - М. : Лаборатория книги, 2011. - 103 с. Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142365>.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.consultant.ru/> - законодательная база РФ
2. <http://www.nasledie.ru/> - Информационно-аналитический портал
3. <http://ru.wikipedia.org/> - свободная энциклопедия
4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
5. <http://www1.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации
8. <http://statinfo.biz>
9. [www.banker.thomsonib.com](http://www.banker.thomsonib.com)
10. [www.ma-journal.ru](http://www.ma-journal.ru)
11. [www.ma-online.ru](http://www.ma-online.ru)
12. Информационная система СПАРК.

13. Информационная система Bloomberg.
14. Информационная система Thomson Reuters.

#### *Электронные библиотеки*

1. Электронная библиотека СмолГУ:  
<http://biblioteka.smolgu.ru/pages/electronnaya-biblioteka/>
2. [Российская Государственная Библиотека: http://www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/)
3. Научная электронная библиотека: <http://txt.elibrary.ru/>
4. Открытая русская электронная библиотека: <http://orel.rsl.ru/index.shtml>
5. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Университетская информационная система «Россия»: <http://uisrussia.msu.ru>
7. Электронная библиотечная система Юрайт – <http://urait.ru/ebs>

### **8. Методические указания по освоению дисциплины**

#### ***Методические указания при подготовке вопросов для обсуждения***

Вопросы для обсуждения являются обязательным этапом при подготовке к практическому занятию. На занятии представляются в форме устного ответа. При подготовке следует использовать лекционный материал, учебную литературу, информационные технологии. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется ознакомиться с дополнительной литературой. Готовясь к занятию, к устному ответу студент должен:

- ознакомиться с общим планом вопросов для обсуждения;
- внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме;
- с неизвестными, новыми, сложными терминами и понятиями следует ознакомиться, обращаясь к учебной литературе, словарям, энциклопедии либо используя информационные ресурсы;
- выделить в рассматриваемой теме самое главное и сосредоточить на этом основное внимание при подготовке;
- ознакомиться с нормативными правовыми актами, либо документами регламентирующими изучаемый вопрос;
- законспектировать рекомендуемую литературу,
- внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы;
- отразить связь выступления с предшествующей темой или вопросом.

Устный ответ на каждый вопрос из плана занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения, использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Выступление выстраивать в соответствии с логикой материала, аргументированно, правильно и содержательно использовать понятия и термины, грамотно и полно отвечать на заданные вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса.

Активно участвуя в обсуждении проблем на практических занятиях, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях.

#### ***Методические указания по выполнению компьютерной презентации***

Презентация – удобный и современный способ демонстрации учебного материала, с использованием мультимедийных технологий. Она позволяет на новом более качественном уровне подготовить индивидуальные проекты, выполнить аналитические задания, доклады, демонстрации выполненного группового проекта и т.д.

С помощью презентации можно легко реализовать коммуникативную задачу обучения, провести практическое занятие или лекцию. Приложение MS PowerPoint 2007-10 позволяет создавать презентации, определять способы вывода их на экран и поддерживает многие другие операции над слайдами, которые могут содержать не только текстовые, графические или табличные сведения, но и звуковые и видео фрагменты (т.е. быть мультимедийными).

Презентация состоит из множества слайдов (страниц), которые хранятся в одном файле. Презентации можно представлять в электронном виде, распечатывать в виде раздаточного материала (копии всех слайдов) или прикрепить через Интернет на странице изучаемого курса в системе дистанционного обучения Moodle.

Каждый слайд презентации обладает свойствами, которые влияют на его отображение во время демонстрации: размер слайда, разметка слайда (расположение заголовков, текста и объектов на слайде), шаблон оформления (дизайн слайда), эффект перехода от слайда к слайду. На каждом слайде можно разместить разные объекты

Создание презентации состоит из трех этапов:

1. планирование:

Планирование презентации - это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение темы выбранной для подготовки в виде презентации, сбор и подготовка необходимой информации, формирование структуры и логики подачи материала.

2. разработка

Разработка презентации включает в себя графическую и информационную составляющие.

В графической составляющей необходимо:

- определиться с графическим материалом;
- фоном при этом текст на этом фоне должен быть хорошо читаем;
- эффектами, звуком (при использовании видео материалов);
- выбрать оптимальный размер шрифта;
- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

В информационной составляющей необходимо:

- осуществить поиск и переработку информации по теме;
- выбрать наиболее существенную и важную, определить основные понятия, формулы, числовые данные и т.д.;
- не перегружать слайды текстовой информацией;
- оратор должен хорошо ориентироваться в информации, для чего необходимо изучить учебную литературу, дополнительные источники и т.д.;
- речь должна быть грамотной не монотонной.

3. репетиция презентации.

Репетиция презентации – это проверка и доведение до логического завершения созданного продукта. Вы проверяете – насколько удачно «смонтировали» материал, насколько уместны переходы от слайда к слайду. Репетиция позволяет как бы посмотреть

на себя со стороны, определить время на подачу материала и откорректировать данный важный фактор, проверить насколько презентация эффективна, содержательна, информативна, понятна аудитории, достигнута ли намеченная цель.

Данный курс предполагает активное применение мультимедийной формы выполнения заданий и подготовки к практическому занятию.

### **9. Перечень информационных технологий**

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 в составе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.

### **10. Материально-техническая база**

*Для проведения лекций:*

ауд. 508. учебного корпуса № 2

Стандартная учебная мебель (75 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Кафедра для лектора – 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Напольный мобильный проекционный экран DA-LITE – 1 шт.

Мультимедиапроектор BenQ – 1 шт.

Ноутбук Lenovo – 1 шт.

Колонки Genius – 1 шт.

*Для проведения практических занятий:*

ауд. 516 (компьютерный класс) учебного корпуса № 2

Компьютерный студенческий стол – 15 шт.

Компьютерный стол для преподавателя – 1 шт.

Монитор Acer – 16 шт.

Системный блок Kraftway – 16 шт.

Принтер Canon – 1 шт.

Стандартная учебная мебель (40 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Кафедра для лектора – 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Стандартная учебная мебель (26 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Кафедра для лектора – 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30  
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич  
Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023