

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра экономики

«Утверждаю»

Проректор по учебно-методической работе

_____ Ю.А. Устименко

«25» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.11 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА**

Направление подготовки: **09.03.03 Прикладная информатика**

Направленность (Профиль): **Информационные системы организаций и предприятий**

Форма обучения – очная

Курс – 3

Семестр – 5

Всего зачетных единиц 2, часов 72

Форма отчетности: зачет – 5 семестр

Программу разработал

кандидат экономических наук, доцент Т.П. Шевцова

Программа одобрена на заседании кафедры экономики

Протокол № 9 от «18» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой

Е.Е. Матвеева

Смоленск
2022

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.11 «Основы бухгалтерского учета и аудита» относится к дисциплинам по выбору данного направления подготовки. Она изучается в 5 семестре.

При изучении данной дисциплины необходимы компетенции студентов, сформированные при изучении таких дисциплин, как «Экономика организации» и др. Курс построен так, чтобы сформировать у студентов целостное представление о теоретико-методических подходах к решению задач прикладной информатики в области бухгалтерского учета и аудита.

Изучение курса основано на традиционных методах высшей школы, тесной взаимосвязи со смежными курсами, а также на использовании современной учебной, методической литературы, информационных и образовательных технологий.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

Компетенция	Индикаторы достижения
ПК-1. Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, собирать детальную информацию, формировать требования к автоматизированной информационной системе (ERP-системе)	Знать: методику проведения обследования организаций с целью выявления информационных потребностей пользователей; требования, предъявляемые к автоматизированной информационной системе; возможности типовых ИС, архитектуру, устройство и функционирование вычислительных сетей, коммуникационное оборудование и сетевые протоколы, теорию баз данных и основы программирования; основы бухгалтерского учета, управления организацией, экономической теории. Уметь: выявлять информационные потребности пользователей, формулировать требования к автоматизированной информационной системе, осуществлять сбор детальной информации для формализации требований пользователей заказчика. Владеть: методами, способами и инструментами выявления информационных потребностей пользователей, методикой обследования организации, навыками по информированию заказчика о возможностях типовых ИС.
ПК-2. Способен проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения и проектировать автоматизированные информационные системы (ERP-системы)	Знать: основные принципы и методы описания и анализа прикладной области, информационных потребностей, формирования требований к информационным системам, методы формализации и структурирования данных, основные методы и технологии проектирования информационных систем, возможности типовых ИС, архитектуру, устройство и функционирование вычислительных сетей, коммуникационное оборудование и сетевые протоколы, теорию баз

	<p>данных и основы программирования.</p> <p>Уметь: проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к информационным системам, формализовывать и структурировать полученную информацию, осуществлять сравнительный анализ и выбор информационно-коммуникационной технологии для решения поставленных задач, проектировать информационные системы.</p> <p>Владеть: навыками сбора и анализа информации, необходимой для решения поставленных производственных задач, навыками по формализации и структурированию данных, навыками работы с прикладным программным обеспечением для проектирования современных информационных систем.</p>
--	--

3. Содержание дисциплины

1. **Понятие бухгалтерского учета и его объекты.** Понятие и функции бухгалтерского учета. Основопологающие принципы бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Пользователи бухгалтерской информации. Предмет бухгалтерского учета, объекты его наблюдения. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
2. **Система счетов и двойная запись.** Счета бухгалтерского учета. Система двойной записи. Синтетический и аналитический учет. Обобщение данных текущего учета. Баланс, виды, влияние операций.
3. **Учет хозяйственных процессов.** Стоимостное измерение. Оценка. Калькулирование. Учет процессов заготовления, производства и реализации.
4. **Документация и инвентаризация.** Первичное наблюдение. Документирование. Первичный учетный документ. Инвентаризация. Регистры бухгалтерского учета. Исправление ошибок в бухгалтерских документах.
5. **Организация бухгалтерского учета.** Нормативное регулирование учета. Формы бухгалтерского учета. Учетная политика организации и ее основные положения.
6. **Бухгалтерская (финансовая) отчетность.** Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, общие требования, предъявляемые к ее содержанию. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание. Виды бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс. Схема построения отчета о финансовых результатах. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, назначение, состав и техника составления.
7. **Сущность аудита и его задачи.** Понятие, цели и задачи аудита. Взаимосвязь аудита и бухгалтерского учета. Виды и классификация аудита. Услуги, сопутствующие аудиту. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в России. Профессиональная этика и стандарты аудита.
8. **Организация аудита.** Экономические субъекты (клиенты) аудита и их выбор. Методы определения объема аудиторской проверки и определяющие его факторы. Оценка стоимости аудиторских услуг. Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление. Планирование аудита, его назначение и принципы. Этапы аудиторской проверки. Аудиторское заключение.

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий			
			лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
1.	Понятие бухгалтерского учета и его объекты	6	2	2	-	2
2.	Система счетов и двойная запись	10	2	2	-	6
3.	Учет хозяйственных процессов.	10	2	2	-	6
4.	Документация и инвентаризация.	10	2	2	-	6
5.	Организация бухгалтерского учета.	10	2	2	-	6
6.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	10	2	2	-	6
7.	Сущность аудита и его задачи	8	2	2	-	4
8.	Организация аудита	8	2	2	-	4
ИТОГО		72	16	16	-	40

5. Виды учебной деятельности

Лекции

Лекция 1. Понятие бухгалтерского учета и его объекты.

1. Понятие, функции и принципы бухгалтерского учета.
2. Предмет бухгалтерского учета, объекты его наблюдения
3. Метод бухгалтерского учета и его элементы

Лекция 2. Система счетов и двойная запись

1. Счета бухгалтерского учета.
2. Система двойной записи.
3. Синтетический и аналитический учет.
4. Обобщение данных текущего учета.

Лекция 3. Учет хозяйственных процессов.

1. Первичное наблюдение. Инвентаризация.
2. Стоимостное измерение: оценка и калькулирование.
3. Учет процессов заготовления, производства и реализации.

Лекция 4. Документация и инвентаризация.

1. Документирование. Первичный учетный документ.
2. Регистры бухгалтерского учета.
3. Исправление ошибок в бухгалтерских документах.

Лекция 5. Организация бухгалтерского учета.

1. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
2. Учетная политика организации и ее основные положения.

3. Регистры и формы бухгалтерского учета.

Лекция 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, требования к содержанию.
2. Бухгалтерский баланс.
3. Отчет о финансовых результатах.

Лекция 7. Сущность аудита и его задачи.

1. Понятие, цели, задачи и виды аудита.
2. Услуги, сопутствующие аудиту.
3. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в России.
4. Профессиональная этика и стандарты аудита.

Лекция 8. Организация аудита.

1. Экономические субъекты (клиенты) аудита и их выбор.
2. Методы определения объема аудиторской проверки и определяющие его факторы.
3. Планирование аудита, его назначение и принципы.
4. Этапы аудиторской проверки.
5. Виды аудиторского заключения.

Практические занятия

Занятие 1. Понятие бухгалтерского учета и его объекты

Теоретические вопросы

1. Дайте понятие бухгалтерского учета.
2. В чем заключается сущность учетного процесса?
3. Назовите основные функции и задачи бухгалтерского учета.
4. Назовите основные принципы бухгалтерского учета.
5. Приведите классификацию объектов бухгалтерского учета по составу и размещению и источникам образования.
6. Приведите классификацию пользователей бухгалтерского учета.
7. Приведите уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
8. Назовите основные положения Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
9. В чем заключается метод бухгалтерского учета?
10. Назовите основные элементы метод бухгалтерского учета.

Задачи и упражнения для аудиторной работы

Задание 1.1. Осуществить группировку следующих пользователей бухгалтерской информации:

1. Аудиторская фирма.
2. Обслуживающий банк.
3. Генеральный директор.
4. Инвестор.
5. Ревизор.
6. Рабочие.
7. Кредитующий банк.
8. Управление статистики.
9. Главный экономист.
10. Акционеры.

11. Налоговые органы.
12. Консалтинговая фирма.
13. Поставщик товаров.
14. Покупатель продукции.

Задание 1.2. По состоянию на 1 октября 201_ г. предприятие имело следующие хозяйственные средства, распределите их:

№ пп	Наименование средства	Сумма, тыс. руб.	Средства		Источники	
			внеоборотные	оборотные	собственные	заемные
1.	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	35				
2.	Электрооборудование	215				
3.	Задолженность персоналу по заработной плате	3 150				
4.	Здание производственного цеха	12 400				
5.	Задолженность инженера Иванова И.В. по подотчетным суммам	3				
6.	Производственное оборудование	1 250				
7.	Горючее и смазочные материалы	10				
8.	Акции научно-технического центра «Гермес»	600				
9.	Задолженность фирме «Мангуст» за установку сигнализации	45				
10.	Стол письменный	50				

Задания для самостоятельной работы

Задание 1.3. Классифицировать объекты бухгалтерского учета по составу и размещению и источникам образования:

№ п/п	Вид объекта бухгалтерского учета	Сумма, тыс. руб.
1.	Денежные средства на валютных счетах	260
2.	Бензин	35
3.	Уставный капитал	180
4.	Готовая продукция на складе	300
5.	Наличные деньги в кассе	5
6.	Оборудование в цехах основного производства	500
7.	Товары отгруженные	250
8.	Задолженность поставщику товара	450
9.	Денежные средства на расчетном счете	800
10.	Нераспределенная прибыль	1 100
11.	Задолженность организации по отчислениям в государственные внебюджетные фонды	550
12.	Незавершенное производство	120
13.	Акции других организаций	400
14.	Задолженность по выплате долгосрочного кредита	4 000
15.	Программа для ЭВМ	400
16.	Хозяйственный инвентарь	40
17.	Вспомогательные материалы	20
18.	Гараж	600
19.	Здание склада готовой продукции	1 000
20.	Сырье и основные материалы	100
21.	Доходы будущих периодов	780
22.	Основные средства общехозяйственного назначения	480
23.	Здание заводоуправления	2 000

№ п/п	Вид объекта бухгалтерского учета	Сумма, тыс. руб.
24.	Расходы будущих периодов	30
25.	Задолженность подотчетных лиц	10
26.	Покупные полуфабрикаты	50
27.	Задолженность организации по налогам и сборам	1 300
28.	Ксерокс	60
29.	Строящееся здание офиса	1 500
30.	Телефонный аппарат	50
31.	Столы письменные	150
32.	Арендная плата за производственное помещение, внесенная за следующий год	200
33.	Сумма займа, предоставленная другой организации на 1,5 года	1 200
34.	Затраты незавершенного строительства	600
35.	Автомобиль, предназначенный для предоставления по договору проката	800
36.	Задолженность персоналу по оплате труда	700
37.	Резерв на предстоящую оплату отпусков	480
38.	Задолженность поставщику материалов	1 000
39.	Сумма аванса, полученного от покупателя под поставку готовой продукции	500
40.	Заем, полученный от другой организации на 3 мес.	1 400
41.	Резерв по сомнительным долгам	250
42.	Сумма дооценки первоначальной стоимости основного средства	500
43.	Резервный фонд	30
44.	Сумма аванса, уплаченного поставщику под поставку сырья	60
45.	Задолженность покупателя готовой продукции	1 200

Занятия 2-4. Система счетов и двойная запись

Теоретические вопросы

1. Дайте понятие бухгалтерского счета.
2. Назовите структуру бухгалтерского счета.
3. В чем заключается принцип двойной записи?
4. Приведите основные характеристики и отличительные признаки активных, пассивных и активно-пассивных счетов.
5. Охарактеризуйте структуру и содержание Плана счетов бухгалтерского учета.
6. Приведите понятия синтетического и аналитического учета и взаимосвязь между ними.
7. Назовите структуру и порядок формирования оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерским счетам.

Задачи и упражнения для аудиторной работы

Задание 2.1. Открыть счет 50 «Касса», отразить операции по движению денежных средств в кассе, подсчитать обороты и определить конечный остаток.

Исходные данные:

1. Остаток денег в кассе на 25 февраля 20__ г. 2 200 руб.
2. Поступило 25 февраля 201__ г. в кассу:
 - за проданную продукцию 3 400 руб.
 - остаток неизрасходованной подотчетной суммы 500 руб.
 - из банка для выплаты заработной платы работникам организации 125 000 руб.
 - с расчетного счета на командировочные и хозяйственные расходы 9 500 руб.
3. Выдано из кассы 25 февраля 20__ г.:
 - под отчет 5 000 руб.
 - заработная плата работникам 123 000 руб.
 - на хозяйственные расходы 4 500 руб.

Задание 2.2. Открыть счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», отразить операции по движению задолженности по заработной плате, подсчитать обороты и конечный остаток.

Исходные данные:

1. Остаток непогашенной задолженности перед работниками организации на 1 марта 20__ г. 14 000 руб.
2. Начисленная заработная плата:
 - цеховому персоналу 74 800 руб.
 - рабочим за изготовление продукции 134 500 руб.
 - административно-управленческому персоналу организации 70 000 руб.
3. Удержаны из заработной платы:
 - налог на доходы физических лиц 32 480 руб.
 - недостача материалов 29 000 руб.
 - за бракованную продукцию 1 250 руб.
 - алименты 12 450 руб.
4. Выплачена из кассы заработная плата 218 120 руб.

Задание 3.1.

- В журнале регистрации фактов хозяйственной жизни составить и записать бухгалтерские записи, определив недостающие суммы.

- Открыть синтетические счета, записать в них начальные сальдо, разнести операции по ним, подсчитать дебетовые и кредитовые обороты за месяц и вывести конечные сальдо.

- Составить оборотно-сальдовую ведомость за март 20__ г.

Исходные данные:

Имеются следующие остатки по счетам на 1 марта 201__ г.:

01 «Основные средства»	120 000 руб.
08 «Вложения во внеоборотные активы»	18 400 руб.
10 «Материалы»	7 780 руб.
50 «Касса»	1 240 руб.
51 «Расчетные счета»	307 000 руб.
80 «Уставный капитал»	100 000 руб.
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	167 880 руб.
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	51 228 руб.
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	135 312 руб.

Задание 4.1.

- 1) Открыть к синтетическому счету 10 «Материалы» к субсчету 10.1 «Строительные материалы» аналитические счета 10.1.1 «Блоки», 10.1.2 «Кирпич силикатный», 10.1.3 «Цемент» и записать на них сальдо на 1 января 201__ года на основании данных:

2)

Наименование аналитического счета	Ед. изм.	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
10.1.1 «Блоки»	шт.	10 000	8	80 000
10.1.2 «Кирпич силикатный»	шт.	8	5 000	40 000
10.1.3 «Цемент»	кг	4	3 500	14 000
10.1.4 «Доска обрезная сосновая»	м ³	-	-	-
Итого по субсчету 10.1 «Строительные материалы»	х	х	х	134 000

Задания для самостоятельной работы

Задание 4.2.

- По приведенным ниже данным открыть счета синтетического и аналитического учета ЗАО «Успех».
- Зарегистрировать в журнале и записать на счетах хозяйственные операции за октябрь 20_ г.
- Подсчитать итог по журналу операций, обороты за октябрь и остатки на 1 ноября 20_ г. по счетам бухгалтерского учета.
- Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета за октябрь 20_ г. Сверить итог оборотов оборотной ведомости с итогом журнала регистрации операций.
- Составить оборотную ведомость по счетам аналитического учета к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и оборотную ведомость по счетам аналитического учета к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» за октябрь 200_ г. Сверить данные аналитического учета с данными синтетического учета.

Исходные данные.

Баланс ЗАО «Успех» на 1 октября 20_ г.:

<i>Актив</i>		<i>Пассив</i>	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Основные средства	400 000	Уставный капитал	600 000
Материалы	30 000	Нераспределенная прибыль	52 000
Основное производство	80 000	Расчеты с поставщиками	200 000
Касса	10 000	Расчеты по налогам и сборам	12 000
Расчетный счет	332 000		
Расчеты с подотчетными лицами	12 000		
Баланс	864 000	Баланс	864 000

Хозяйственные операции за октябрь 20_ г.:

	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	<i>Выписка из расчетного счета</i>			
	Перечислено в погашение задолженности:			
	ООО «Лотос»	12 000		
	ЗАО «ВЕЖ»	80 000		
	ЧП Орешки	88 000		
2	<i>Счет поставщика АО «Свет» и приходный ордер склада</i>			
	Акцептован счет поставщика за лампочки	45 000		
3	<i>Требования Отпущены со склада в производство лампочки</i>	13 000		
4	<i>Выписка из расчетного счета в банке</i>			

	Перечислено в погашение задолженности: поставщику АО «Свет» 40 000 АО «Лотос» 50 000 бюджету 12 000			
5	Авансовый отчет Семенова Приобретены материалы	5 000		
6	Расходный кассовый ордер Возмещен Семенову С. С. перерасход подотчетных сумм			
7	Авансовый отчет Назарова О. В. Израсходовано на командировку по делам производства	6 000		
8	Приходный кассовый ордер Возвращен Назаровым О. В. остаток неиспользованных подотчетных сумм			
9	Приходный ордер склада Возвращены на склад неиспользованные в производстве лампочки	2 000		
10	Счет ЗАО «Лотос» и приходный ордер склада Поступили на склад запчасти	53 000		
11	Расходный Кассовый ордер Выдано ЧП Орешки за материалы	2 000		

Занятие 5. Первичный учет.

Теоретические вопросы

1. Какие элементы метода бухгалтерского учета относятся к первичному наблюдению?
2. Приведите понятие и этапы документооборота.
3. Какие документы относятся к первичным учетным документам?
4. Назовите постоянные, переменные и обязательные реквизиты первичных учетных документов.
5. Приведите классификацию первичных учетных документов.
6. Назовите определение, цели, задачи и объекты инвентаризации.
7. Как отражаются в учете результаты инвентаризации?
8. Какие элементы метода бухгалтерского учета относятся к стоимостному измерению
9. Назовите основные принципы оценки.
10. Назовите способы начисления амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов в бухгалтерском учете.
11. Приведите способы оценки материально-производственных запасов при отпуске в производство и ином выбытии.
12. Что представляет собой процесс калькулирования?
13. Назовите виды калькуляции.
14. Назовите назначение регистров бухгалтерского учета и приведите их классификацию.
15. Какие способы исправления ошибок применяются в бухгалтерских документах?
16. Назовите формы бухгалтерского учета и сферу их применения.
17. Назовите цели, задачи и основные положения учетной политики организации.
18. Какие требования предъявляются к учетной политике организации?

Задачи и упражнения для аудиторной работы

Задание 5.1. В июне организация приобрела для руководителя легковой автомобиль Skoda Octavia за 1 200 000 руб. (НДС - 200000 руб.), который относится к 3-й

амортизационной группе. Его СПИ установлен как 36 месяцев. В июле автомобиль зарегистрирован в ГИБДД (сумма госпошлины - 1 800 руб.) и введен в эксплуатацию.

Требуется: определить сумму амортизации, начисленной в бухгалтерском учете за текущий год, методом: а) линейным; б) уменьшаемого остатка;

Задание 5.2. Компания наладила производство собственного меда и закупила 1000 пустых банок (емкостью 0,5 кг) стоимостью 20 рублей каждая. На протяжении последующих трех месяцев компания также трижды приобретала и сам мед:

- в первом месяце 100 кг меда по 100 руб. за 1 кг;
- во втором 250 кг по 120 руб. за 1 кг;
- в третьем 150 кг по 150 руб. за 1 кг.

Компания приобрела в собственность 1000 крышек по 3 руб. за штуку и 1000 этикеток по 1 руб. Данные на балансовую дату:

На складе	Количество	В цехе	Количество
Мед	60 кг	Банки с медом и крышками, без этикеток	80 шт.
Банки	120 шт.	Банки с медом и этикетками, без крышек	100 шт.
Этикетки	200 шт.	Крышки	220 шт.

Остальные банки с медом, крышками и этикетками были переданы на склад готовой продукции, за исключением 20 банок, которые были разбиты при транспортировке.

Требуется: определить стоимость проданных товаров и остаток товаров на складе на конец мая: а) по методу ФИФО; б) по методу средней стоимости.

Задание 5.3. Организация выпускает шкафы-купе и компьютерные столы.

В бухгалтерском учете затраты на производство учитываются на счетах 20-1 «Затраты на производство шкафов-купе» и 20-2 «Затраты на производство компьютерных столов». За отчетный период было изготовлено 90 шкафов и 20 столов.

На производство шкафов было затрачено материалов на сумму 120 000 руб., столов – 38 000 руб. Заработная плата работников, занятых в изготовлении шкафов, составила 100 000 руб., столов – 25 000 руб. Расходы по обслуживанию производства организации, связанные с выпуском продукции, составили 160 500 руб. Общехозяйственные расходы составили 130 000 руб.

Согласно учетной политике косвенные расходы распределяются по видам готовой продукции пропорционально прямым затратам.

Требуется: определить себестоимость готовой продукции и отразить на счетах бухгалтерского учета все хозяйственные операции.

	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Отпущены материалы на производство: - шкафов-купе - компьютерных столов			
2	Начислена заработная плата работникам, занятым производством: - шкафов-купе - компьютерных столов			
3	Начислены взносы на заработную плату работников, занятых производством: - шкафов-купе - компьютерных столов			
4	Начислены расходы по обслуживанию производства			
5	Начислены общехозяйственные расходы			
6	Распределены общепроизводственные расходы на изготовление: - шкафов-купе - компьютерных столов			
7	Распределены общехозяйственные расходы на изготовление: - шкафов-купе - компьютерных столов			

8	Выпущены из производства и оприходованы на склад (сумму определить при условии, что остатков незавершенного производства нет):			
	- шкафы- купе			
	- компьютерные столы			

Задания для самостоятельной работы

Задание 5.4. Составить учетную политику организации на основе ПБУ 1/2008, федерального закона №402-ФЗ.

Занятие 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Теоретические вопросы

1. Что понимается под бухгалтерской (финансовой) отчетностью?
2. В чем проявляется взаимосвязь бухгалтерского учета с бухгалтерской (финансовой) отчетностью?
3. Какие требования предъявляются к бухгалтерской (финансовой) отчетности?
4. Что входит в состав годовой бухгалтерской отчетности?
5. Что такое «бухгалтерский баланс» и какова схема его построения?
6. Каков порядок оценки статей актива и пассива бухгалтерского баланса?
7. Приведите классификацию балансов.
8. Что представляет собой отчет о финансовых результатах? Каковы принципы его построения?
9. Каков порядок отражения доходов и расходов в отчете о финансовых результатах?
10. Объясните экономический смысл разделения доходов и расходов по обычным видам деятельности и прочих доходов и расходов.
11. Какова структура и порядок составления отчета об изменениях капитала?
12. Дайте определение чистым активам организации. Какие статьи активов и пассивов используются для расчета чистых активов?
13. По каким видам деятельности распределяются денежные потоки в отчетности?
14. Какие поступления и платежи должны отражаться в отчете о движении денежных средств свернуто?
15. Чем характеризуются массовые денежные потоки?
16. Что относят к денежным потокам транзитного характера?
17. Какая информация отражается в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?

Задачи и упражнения для аудиторной работы

Задание 6.1. Составьте баланс-брутто и баланс-нетто по данным остатков по счетам бухгалтерского учета на 01.01.202 :

Учетная статья	Сумма, руб.
Амортизация основных средств	92 000
Уставный капитал	33 600
Валютные счета	27 320
Готовая продукция	195 780
Нераспределенная прибыль	4 660
Материалы	209 320
Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	300 000
Оборудование к установке	26 000
Основные средства	156 000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	147 340
Касса	7 180
Резерв под обесценение материальных ценностей	44 000
Долгосрочная задолженность покупателей	100 000

Резервный капитал	30 000
Резерв по сомнительным долгам	70 000

Задание 6.2. Заполните оборотно-сальдовую ведомость по данным таблицы и составьте Бухгалтерский баланс:

Счет/субсчет	Сальдо на 01.01.20_г.		Обороты за 20_г.		Сальдо на 31.12.20_г.	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01 «Основные средства»,	64 000					
в том числе машины и оборудование	60 000					
транспортные средства	4 000			4 000		
02 «Амортизация основных средств»,		14 000		2 000		
в том числе машин и оборудования		13 000		1 500		
транспортных средств		1 000		500		
10 «Материалы»	7 000		46 000	50 000		
19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»	4 000		7 000	6 000		
43 «Готовая продукция»	11 000		110 000	110 000		
50 «Касса»,	10		26 000	26 000		
в том числе из банка			26 000			
на оплату труда				20 000		
на выдачу подотчетных сумм				600		
51 «Расчетные счета», в том числе:	10 000		122 200	131 920		
выручка от продажи продукции			16 200			
выручка от продажи основных средств			5 100			
на оплату приобретенных материалов				40 000		
в кассу				26 000		
на расчеты с бюджетом				20 600		
на расчеты с фондами социального страхования и обеспечения				7 120		
на возврат кредита				30 000		
прочие			900	8 200		
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»		18 000	40 000	46 000		
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	6 000		152 100	122 200		
66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»		30 000	30 000			
68 «Расчеты по налогам и сборам»		2 900	20 600	31 000		
в том числе: по НПО		900	3 000	3 000		

по НДС от продажи продукции		1 700	15 000	5 600		
по НДС		300	2 600	2 600		
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»		2 060	7 120	7 320		
в том числе: по социальному страхованию		800	800	1 000		
по пенсионному страхованию		1 200	5 600	5 600		
по медицинскому страхованию		60	720	720		
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»		7 000	20 000	20 000		
71 «Расчеты с подотчетными лицами»			6 000			
76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»		6 050	8 200	13 000		
в том числе по аренде		2 000	1 200	6 000		
по услугам связи		1 000	3 000	3 000		
по коммунальным услугам		2 500	4 000	4 000		
прочие		550				
80 «Уставный капитал»		8 000				
83 «Добавочный капитал»				16 080		
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»		14 000		9 700		

Задания для самостоятельной работы

Задание 6.3. Составьте Бухгалтерский баланс по данным задания 4.2.

Занятие 7. Сущность аудита и его задачи.

Теоретические вопросы

1. Назовите общие и отличительные черты контроля, ревизии и аудита.
2. Охарактеризуйте цели и задачи аудита.
3. Укажите виды сопутствующих аудиторских услуг.
4. Дайте определение и краткую характеристику отдельных видов сопутствующих аудиторских услуг.
5. Назовите услуги, несовместимые с проведением обязательного аудита.
6. Какие существуют правовые основы аудиторской деятельности?
7. Назовите органы регулирования аудиторской деятельности.
8. Какие функции выполняют СРО в регулировании аудиторской деятельности.
9. Охарактеризуйте роль саморегулируемых аудиторских объединений в регулировании аудиторской деятельности.
10. В чем заключаются полномочия Совета по аудиторской деятельности в регулировании аудиторской деятельности.
11. В чем заключается государственное регулирование аудиторской деятельности.
12. Охарактеризуйте международные стандарты аудиторской деятельности и их роль в регулировании аудита.
13. Охарактеризуйте Федеральные стандарты аудиторской деятельности.
14. Охарактеризуйте стандарты общественных аудиторских объединений.
15. Охарактеризуйте внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности.
16. Сравнительная характеристика международных и национальных стандартов аудита.

Задачи и упражнения для аудиторной работы

Задание 7.1. Аудиторская организация получила от внебюджетного фонда предложение заключить договоры на оказание двух видов услуг: обучение бухгалтерского персонала; составление бухгалтерской отчетности. Единственный специалист аудиторской организации по внебюджетным фондам является сыном заместителя главного бухгалтера внебюджетного фонда. Примет ли аудиторская организация оба эти предложения?

Задание 7.2. Индивидуальный аудитор, являющийся специалистом по торговой деятельности, получил предложение от торговой фирмы провести обязательную аудиторскую проверку ее финансовой (бухгалтерской) отчетности. Примет индивидуальный аудитор данное предложение?

Задания для самостоятельной работы

Задание 7.3. В связи с предстоящей в ближайшее время налоговой проверкой экономический субъект обратился к аудиторской организации с предложением провести аудит расчетов с бюджетом по уплате налогов. Одним из условий заключения договора на проведение аудита стало осуществление аудитором проверки по программе, утвержденной руководством экономического субъекта. Имеет ли место конфликт интересов? Если да, то как его преодолеть?

Задание 7.4. Аудиторская организация в течение года оказывала экономическому субъекту широкий спектр консультационных услуг в области бухгалтерского учета, налогообложения, экономики, финансов, права и управления (в устной и письменной формах). По окончании года экономический субъект обратился с просьбой к аудиторской организации выдать за дополнительное вознаграждение аудиторское заключение с выражением безоговорочно положительного мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности без проведения проверки. Аудиторская организация удовлетворила просьбу экономического субъекта. Допустимы ли действия аудиторской организации с точки зрения законодательства? Если нет, то какие последствия они повлекут?

Занятие 8. Организация аудита.

Теоретические вопросы

1. Приведите федеральные законы, в которых предусмотрено проведение обязательного аудита.
2. Охарактеризуйте систему критериев обязательности аудиторских проверок.
3. Приведите особенности заключения договоров на проведение обязательного аудита в отдельных экономических субъектах.
4. Чем обусловлен выбор основных направлений аудиторской проверки?
5. Какие существуют основные методы проверок и их сочетание.
6. В чем сущность методики проверки оборотов и сальдо по счетам.
7. В чем заключается выбор основных этапов проверки?
8. Дайте характеристику основных принципов аудита.
9. Перечислите основные процедуры отбора аудируемых лиц.
10. В чем состоит назначение письма о согласии на проведение аудита и для каких целей оно используется?
11. Назовите требования к подготовке общего плана и программы аудиторской проверки
12. Какие основные этапы выделяют при планировании аудита?
13. В чем состоит суть предварительного планирования аудита?
14. Приведите общий перечень планируемых видов работ аудиторской проверки.

Задачи и упражнения для аудиторной работы

Задание 8.1. На этапе предварительного планирования аудиторская организация

запросила у потенциального клиента следующую информацию:

- учредительные и регистрационные документы;
- материалы налоговых проверок и судебных разбирательств;
- внутрифирменные планы и отчеты;
- сведения о поставщиках и покупателях.

Требуется: определить достаточность информации для принятия решения о возможности проведения аудита.

Задание 8.2. Обувная фабрика расторгла договор с обслуживающими ее аудиторами и заключила договор с другой аудиторской фирмой для проведения аудиторской проверки и подтверждения достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Требуется: определить, какие действия предпримет новая аудиторская фирма в таком случае.

Задания для самостоятельной работы

Задание 8.3. Организации предстоит крупная торговая сделка. Ее руководство обращается в аудиторскую фирму с просьбой разработать схему налогообложения для данной сделки и соответствующие тексты договоров с контрагентами.

Требуется: сформулировать предмет договора.

Задание 8.4. Экономический субъект впервые проходит аудиторскую проверку. При заключении договора на аудиторскую проверку его руководитель обратил внимание на то, что в тексте договора указано, что проверка будет проведена выборочно. Он попросил руководителя аудиторской организации объяснить, что это означает. Как должен поступить руководитель аудиторской организации в данной ситуации?

Самостоятельная работа

Текущая самостоятельная работа студента направлена на углубление и закрепление знаний студентов и развитие практических умений. Она заключается в работе с лекционными материалами, поиске и обзоре литературы и электронных источников, информации по заданным темам курса, опережающей самостоятельной работе, в изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов состоит в:

- проработке лекционного материала, составлении конспекта лекций по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- выполнении домашних заданий.

Темы для самостоятельного изучения

Наименование темы	Содержание (темы)
Вопросы для изучения темы №1 в рамках самостоятельной работы	Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в бухгалтерской информации. Финансовый, управленческий и налоговый учет как подсистемы бухгалтерского учета.
Вопросы для изучения темы №2 в рамках самостоятельной работы	Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.
Вопросы для изучения темы №3 в рамках самостоятельной работы	Учетная политика организации и ее основные положения.

Вопросы для изучения темы №4 в рамках самостоятельной работы	Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
Вопросы для изучения темы №5 в рамках самостоятельной работы	Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России. Уровни регулирования. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России.
Вопросы для изучения темы №6 в рамках самостоятельной работы	Оценка стоимости аудиторских услуг. Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление.
Вопросы для изучения темы №7 в рамках самостоятельной работы	Риск хозяйственной деятельности проверяемого субъекта. Риск организации внутреннего контроля. Риск необнаружения ошибки. Методы минимизации аудиторского риска.
Вопросы для изучения темы №8 в рамках самостоятельной работы	Аналитические процедуры в аудите.
Вопросы для изучения темы №9 в рамках самостоятельной работы	Порядок отражения событий, происшедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности. Учет при составлении аудиторского заключения условных фактов хозяйственной деятельности.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Списки задач для аудиторной и самостоятельной работ, а также теоретические вопросы по темам размещены в системе дистанционного обучения СмолГУ

При изучении каждой темы курса в ходе лекций, а также на практических занятиях рассматриваются решения типовых задач по соответствующей теме. Для самостоятельной работы студентам предлагаются аналогичные задачи, поэтому они могут воспользоваться этими образцами.

6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Тесты

Образец теста

1. Бухгалтерский учет – это:

- а) формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- б) сфера управленческой деятельности, предназначенная для контроля и регулирования экономических показателей и составления отчетности;
- в) текущая регистрация движения товарно-материальных ценностей, денежных средств организации и расчетных операций.

2. Принцип непрерывности заключается в том, что:

- а) все факты хозяйственной жизни должны регистрироваться;
- б) все факты хозяйственной жизни должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами;
- в) организация должна функционировать в течение длительного периода времени.

3. Метод двойной записи заключается в том, что:

- а) всякая хозяйственная операция затрагивает 2 счета;
- б) всякая хозяйственная операция затрагивает 1 счет;
- в) хозяйственная операция затрагивает дебет двух разных счетов.

4. Принцип соответствия доходов и расходов означает, что:

- а) доходы и расходы должны быть равны друг другу;
- б) доходы и расходы должны соответствовать поступлению и расходованию денежных средств;
- в) доходы и расходы должны отражаться во взаимосвязи друг с другом.

5. Активный счет не имеет сальдо на конец периода, если:

- а) оборот по дебету больше оборота по кредиту;
- б) оборот по дебету равен обороту по кредиту при наличии начального сальдо;
- в) оборот по дебету равен обороту по кредиту при отсутствии начального сальдо.

6. Какое влияние на баланс оказывает факт хозяйственной жизни «Поступление товаров от поставщиков, счета которых не оплачены»?

- а) актив уменьшается и пассив уменьшается;
- б) актив увеличивается и пассив увеличивается;
- в) один актив уменьшается, а другой увеличивается на ту же сумму.

7. Обязательными реквизитами первичного учетного документа является наличие:

- а) печати;
- б) даты составления документа;
- в) кода типовой формы документа.

8. В составе запасов организации отражаются:

- а) денежные средства;
- б) материалы;
- в) оборудование к установке.

9. Принцип приоритета содержания перед формой означает, что:

- а) все факты хозяйственной жизни должны отражаться в соответствии с подтверждающими их первичными документами;
- б) все факты хозяйственной жизни должны отражаться в первую очередь исходя из их экономического содержания;
- в) все факты хозяйственной жизни должны отражаться в первую очередь исходя из содержания нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет.

10. Развернутое сальдо на счете означает:

- а) возможность формирования сальдо как по дебету, так и по кредиту счета;
- б) одновременное возникновение сальдо по дебету и кредиту синтетического счета;
- в) одновременное возникновение сальдо по дебету и кредиту аналитического счета.

11. Что понимается под бухгалтерской (финансовой) отчетностью?

- а) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.
- б) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.
- в) обобщение и систематизация состояния имущества экономического субъекта с целью проведения анализа и его управления.
- г) информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период.

12. Бухгалтерская отчетность составляется организациями:

- а) по типовым формам.
- б) строго по образцам форм, утвержденным Минфином РФ.
- в) по образцам форм с возможными коррективами в них, вносимыми самим экономическим субъектом и закрепленными в его учетной политике.
- г) по образцам форм с возможными коррективами в них, вносимыми Минфином РФ.

13. В соответствии с законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ бухгалтерская (финансовая) отчетность считается составленной после подписания ее:

- а) руководителем экономического субъекта на экземпляре отчетности на бумажном носителе.
- б) руководителем экономического субъекта и налоговым инспектором.
- в) главным бухгалтером (руководителем специализированной организации, ведущей учет) и руководителем экономического субъекта.
- г) главным бухгалтером (руководителем специализированной организации, ведущей учет).

14. 01.10.2016 г. – дата государственной регистрации вновь созданной организации. Первым отчетным годом для данной организации является период:

- а) с 02.10.2016 г. по 31.12.2017 г.
- б) с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.
- в) с 01.10.2016 г. по 31.12.2017 г.
- г) с 01.10.2016 г. по 31.12.2016 г.

15. Организации обязаны составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность на основе данных:

- а) бухгалтерского (синтетического и аналитического) учета.
- б) бухгалтерского (синтетического и аналитического), статистического и оперативного видов учета.
- в) статистического учета.
- г) оперативного учета.

16. Первичная бухгалтерская отчетность - это:

- а) отчетность одной организации как самостоятельного юридического лица, но имеющей филиалы, представительства и иные структурные подразделения.
- б) отчетность одной организации, которая представляет собой самостоятельное юридическое лицо.
- в) отчетность группы организаций, каждая из которых является самостоятельным юридическим лицом.
- г) отчетность группы взаимосвязанных организаций, каждая из которых является самостоятельным юридическим лицом.

17. Показатели налоговой отчетности выражаются:

- а) только стоимостными измерителями.
- б) стоимостными, натуральными, трудовыми измерителями.
- в) стоимостными или натуральными измерителями.
- г) количественными измерителями.

18. Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность - это:

- а) отчетность одной организации как самостоятельного юридического лица, но имеющей филиалы, представительства и иные структурные подразделения.
- б) отчетность одной организации, которая представляет собой самостоятельное юридическое лицо.
- в) отчетность группы организаций, каждая из которых является самостоятельным юридическим лицом.
- г) отчетность группы взаимосвязанных организаций, каждая из которых является самостоятельным юридическим лицом.

19. Информация, представляемая в бухгалтерской отчетности, является нейтральной, если:

- а) она удовлетворяет интересам одних пользователей перед другими.
- б) она влияет на решения и оценки пользователей с целью достижения predetermined результатов или последствий.
- в) она удовлетворяет интересам всех заинтересованных пользователей.
- г) она обеспечивает сопоставимость числовых значений показателей за отчетный и

предшествующий отчетному периоду.

20. Кому представляется бухгалтерская (финансовая) отчетность в обязательном порядке?

- а) участникам или собственникам организации.
- б) территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации.
- в) налоговым органам в соответствии с действующим законодательством РФ.
- г) всем выше перечисленным пользователям.

21. Как называется бухгалтерский баланс, в котором нет регулирующих статей?

- а) баланс-нетто.
- б) заключительный баланс.
- в) баланс-брутто.

22. По какой стоимости отражается в балансе амортизируемое имущество (основные средства, нематериальные активы)?

- а) амортизируемое имущество в балансе отражается по остаточной стоимости.
- б) амортизируемое имущество в балансе отражается по первоначальной стоимости.
- в) амортизируемое имущество в балансе отражается по восстановительной стоимости.

23. Отчет о финансовых результатах характеризует:

- а) финансовые результаты деятельности организации за отчетный период;
- б) внеоборотные активы организации на отчетную дату;
- в) состояние заемных средств организации на отчетную дату.

24. Доходы в виде дивидендов, подлежащие получению от других организаций, в Отчете о финансовых результатах отражаются по строке

- а) проценты к получению;
- б) доходы от участия в других организациях;
- в) прочие доходы.

Критерии оценивания теста

1. **Нормы оценивания теста:**

№п/п	Структурная часть работы	Количество баллов (*)
1	Правильный ответ на вопрос	1 балл

2. Шкала оценивания. Оценка «зачтено» за тест выставляется, если набрано не менее 40% баллов, в противном случае за работу выставляется «не зачтено».

Практические задания

Практические задания представлены к каждому практическому занятию.

Образец практического задания

1. Составить корреспонденцию счетов в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни:

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за апрель 20__ года

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	Поступили материалы на склад от поставщиков			15 000
2.	Отпущены со склада в цех материалы для производства продукции			28 000
3.	Поступили с расчетного счета в кассу организации денежные средства для выплаты персоналу заработной платы за март			102 900
4.	Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение долга за поступившее топливо от поставщиков			15 000

5.	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция			80 000
----	---	--	--	--------

Данные остатков по счетам бухгалтерского учета на 01.04.20__

Номер и наименование счета	Сумма, руб.
01 «Основные средства»	700 600
08 «Вложения во внеоборотные активы»	100 000
10 «Материалы»	168 300
20 «Основное производство»	78 000
43 «Готовая продукция»	7 000
50 «Касса»	100 500
51 «Расчетные счета»	161 500
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - <i>кредиторская задолженность</i>	50 000
66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	500 000
68 «Расчеты по налогам и сборам» - <i>кредиторская задолженность</i>	200 000
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	102 900
80 «Уставный капитал»	218 000
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» - <i>прибыль</i>	245 000

2. Используя данные остатков по счетам бухгалтерского учета на 01.04.20__ открыть синтетические счета и записать на них начальное сальдо. Из журнала регистрации фактов хозяйственной жизни за апрель 20__ года записать в них все факты хозяйственной жизни, подсчитать по ним дебетовые и кредитовые обороты за месяц и вывести конечные сальдо (остатки) на 1 мая 20__ года:

3. Составить оборотно-сальдовую ведомость и баланс за апрель 20__ г.:

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Критерий получения зачета

Зачет выставляется по результатам работы студента в течение семестра согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Смоленский государственный университет».

Для получения зачета студент должен:

- уметь отвечать на теоретические вопросы, рассмотренные на лекциях и практических занятиях;
- уметь решать практические задания;
- выполнить все тесты.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1. Основная литература

1. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/043C745B-626F-4C73-88FE-60CE0B47E9B8.
2. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под ред. М. А. Штефан. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9095-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/35D97B77-144B-4B44-AE82-605AB655AB2E.

3. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под ред. М. А. Штефан. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9097-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DC0503B1-05C0-4583-8821-626A32F15C96.

7.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет и аудит: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.Ф. Сафонова, Г.Н. Ясенко и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 407 с.
2. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 584 с.
3. Юдина Г.А., Черных М.Н. Основы аудита: учебное пособие / Г.А. Юдина, М.Н. Черных. — М.: КНОРУС, 2019. - 392 с.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система Гарант.
2. <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система КонсультантПлюс.
3. <http://www.eeg.ru> – Экономическая экспертная группа (аналитические материалы и научные публикации по экономике в свободном доступе);
4. <http://www.nalog.ru> – Официальный сайт ФНС России.
5. <http://www.e-ipar.ru>/Институт Профессиональных Аудиторов
6. <http://www.auditor-sro.org>/Аудиторская Ассоциация Содружество
7. <http://www.audit-it.ru/> сайт актуальной информации для бухгалтеров и аудиторов

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Мультимедийные презентации PowerPoint для проведения лекций.
 2. Задания в электронном виде по темам дисциплины.
- Электронные материалы размещены на образовательном сервере СмолГУ <http://moodle.smolgu.ru>.

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная следующим оборудованием (ауд. 507 – компьютерный класс): компьютерный студенческий стол – 15 шт., компьютерный стол для преподавателя – 1 шт., монитор Acer – 16 шт., системный блок Kraftway – 16 шт., принтер Canon – 1 шт., проектор InFokus – 1 шт., интерактивная доска сенсорная SMART Board – 1 шт., стандартная учебная мебель (40 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы – ауд. 507 уч. корп. 3, оснащенная следующим оборудованием: компьютерный студенческий стол – 15 шт., компьютерный стол для преподавателя – 1 шт., монитор Acer – 16 шт., системный блок Kraftway – 16 шт., принтер Canon – 1 шт., проектор InFokus – 1 шт., интерактивная доска сенсорная SMART Board – 1 шт., стандартная учебная мебель (40 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт.

9. Программное обеспечение

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016, ежегодное обновление.

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016),
Лицензия 66975477 от 03.06.2016, ежегодное обновление.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный,
Лицензия 1FB6151216081242, ежегодное обновление.

Электронные библиотечные системы и электронная информационно-
образовательная среда

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», Договор № 3074 от
15.11.2017, ежегодное обновление.

СДО Русский Moodle 3KL Norm с техническим обслуживанием, Акт на передачу
прав №УТДЮ0001785 от 06.12.2016, ежегодное обновление.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022