

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Смоленский государственный университет

Кафедра социологии, философии и работы с молодежью

«Утверждаю»
Проректор по учебно-методической работе
_____ Устименко Ю.А.
«16» июня 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.16 Политический менеджмент

Направление подготовки: 39.03.01 Социология
Направленность (Профиль): Социологическое сопровождение в политике и экономике
Форма обучения - заочное
Курс – 5
Семестр – 10
Всего зачетных единиц -3; часов – 144

Форма отчетности: экзамен – 10 семестр

Программу разработал
канд. филос. наук, доцент Кажанов О.А.

Одобрена на заседании кафедры социологии, философии и работы с молодежью
Протокол № 8 от «9» июня 2022 г.

И.о. заведующего кафедрой _____ Ивенкова О.А.

Смоленск
2022

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.16 Политический менеджмент относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 ОП по направлению подготовки 39.03.01 Социология. Изучение дисциплины должно быть связано с такими дисциплинами, как «Политические коммуникации», «Политическая социология», «Проектная деятельность в экономике и политике», «Методы политических исследований», «Электоральная социология». Освоение данной дисциплины необходимо для последующего изучения таких дисциплин как «Политика и религия», «Маркетинговые исследования», а также прохождения практики Б2.0.02(П) Научно-исследовательская работа.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения
ПК-4. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	Знать: методы анализа и интерпретации эмпирических данных; методы анализа и интерпретации смысловых конструкций в оригинальных текстах и источниках. Уметь: выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности. Владеть: навыками анализа эмпирических данных в потоках информации, смысловых конструкций в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и задачи политического менеджмента. Понятие политический менеджмент. Предмет и задачи политического менеджмента. Субъект и объект политического менеджмента. Методы политического менеджмента. Функции политического менеджмента. Соотношение понятий политический менеджмент и управление.

Тема 2. Место и роль политического менеджмента в современном обществе. Политический менеджмент: место в системе государственного управления. Возрастание роли политического менеджмента в современных условиях. Профессиональные виды деятельности политическом менеджменте. Виды политического менеджмента. Особенности развития политического менеджмента в России.

Тема 3. Политический менеджмент как теория и как практика. Теория политического менеджмента: сущность и методологические основы. Эволюция менеджмента в политической практике. Основные теории и школы политического менеджмента. Специфика 4-х управленческих революций в менеджменте. Специфика и структура научного знания о политическом менеджменте. Методологический инструментарий политического менеджера. Организация процесса познания конкретной политической ситуации.

Тема 4. Информационное обеспечение административно-политического управления. Понятие информации и ее значение для государственного управления. Классификационные признаки информации. Качественный аспект информации в органах государственного управления. Понятие информационной системы государственного управления. Пути видоизменения и совершенствования информационной системы государственного управления.

Тема 5. Коммуникативный менеджмент в системе политических отношений. Специфика политических коммуникаций в менеджменте. Структура и этапы политической коммуникации. Функции политической коммуникации. Особенности неформальной коммуникации в политическом менеджменте.

Тема 6. Принятие и реализация политических решений. Технологии процесса формирования решений в менеджменте. Специфика реализации политических решений. Эффективность политических решений в менеджменте. Принятие решений: российские традиции и реалии.

Тема 7. Лоббизм в системе политического менеджмента. Основные формы и методы лоббирования. Позитивные и негативные стороны лоббистской деятельности. Технологии Политического лоббирования в американской и европейской традиции. Специфика лоббизма в России.

Тема 8. Мотивация политического менеджера. Характеристика современного политического менеджера. Критерии эффективности образа и функционала политического менеджера. Специфика мотивации политического менеджера.

4. Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Формы занятий (в соответствии с учебным планом)			
		Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоят. работа
1	Предмет и задачи политического менеджмента	16	2		14
2	Место и роль политического менеджмента в современном обществе	16		2	14
3	Политический менеджмент как теория и как практика	18	2	2	14
4	Информационное обеспечение административно-политического управления	16		2	14
5	Коммуникативный менеджмент в системе политических отношений	16		2	14
6	Принятие и реализация политических решений	18	2	2	14
7	Лоббизм в системе политического менеджмента	18	2	2	14
8	Мотивация политического менеджера	17		2	15
	Подготовка к экзамену	9			9
	Итого:	144	8	14	113+9

5. Виды образовательной деятельности

Занятия лекционного типа

Лекция 1. Предмет и задачи политического менеджмента

1. Политический менеджмент: определение, предмет, задачи, методы.
2. Объект и субъект политического менеджмента.
3. Функции политического менеджмента. Соотношение понятий политический менеджмент и управление.

Лекция 2. Политический менеджмент как теория и как практика

1. Теория политического менеджмента: сущность и методологические основы.
2. Эволюция менеджмента в политической практике.
3. Методологический инструментарий политического менеджера. Организация процесса познания конкретной политической ситуации.

Лекция 3. Принятие и реализация политических решений

1. Технологии процесса формирования решений в менеджменте.
2. Специфика реализации политических решений.
3. Эффективность политических решений в менеджменте.
4. Принятие решений: российские традиции и реалии.

Лекция 4. Лоббизм в системе политического менеджмента

1. Основные формы и методы лоббирования.
2. Позитивные и негативные стороны лоббистской деятельности.
3. Технологии политического лоббирования в американской и европейской традиции. Специфика лоббизма в России.

Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Место и роль политического менеджмента в современном обществе

Вопросы для обсуждения

1. Политический менеджмент: место в системе государственного управления. Возрастание роли политического менеджмента в современных условиях.
2. Профессиональные виды деятельности политическом менеджменте.
3. Виды политического менеджмента.
4. Особенности развития политического менеджмента в России.

Задания для практических работ

Задание 1. Аргументируйте возрастание роли политического менеджмента в современных условиях.

Задание 2. Что понимается под методологическими основами учебной дисциплины «Политический менеджмент»; выделите в технологии овладения ее содержанием традиционные и инновационные компоненты.

Практическое занятие 2. Политический менеджмент как теория и как практика

Вопросы для обсуждения

1. Теория политического менеджмента: сущность и методологические основы.
2. Эволюция менеджмента в политической практике.
3. Методологический инструментарий политического менеджера. Организация процесса познания конкретной политической ситуации.

Задания для практических работ

Задание 1. Письменно раскройте основные направления и отличия основных научных школ политического управления.

Задание 2. Сведите в таблицу взгляды мыслителей прошлого на политическое управление.

Практическое занятие 3. Информационное обеспечение административно-политического управления

Вопросы для обсуждения

1. Понятие информации и ее значение для государственного управления.
2. Классификационные признаки информации. Качественный аспект информации в органах государственного управления.
3. Понятие информационной системы государственного управления.
4. Пути видоизменения и совершенствования информационной системы государственного управления.

Задания для практических работ

Задание 1. Как грамотно организовать продвижение политической информации?

Задание 2. Схематично раскройте структуру информационной системы государственного управления.

Практическое занятие 4. Коммуникативный менеджмент в системе политических отношений

Вопросы для обсуждения

1. Специфика политических коммуникаций в менеджменте.
2. Структура и этапы политической коммуникации.
3. Функции политической коммуникации.
4. Особенности неформальной коммуникации в политическом менеджменте.

Задания для практических работ

Задание 1. Опишите общие принципы формирования и использования специальных коммуникационных технологий.

Практическое занятие 5. Принятие и реализация политических решений

Вопросы для обсуждения

1. Технологии процесса формирования решений в менеджменте.
2. Специфика реализации политических решений.
3. Эффективность политических решений в менеджменте.
4. Принятие решений: российские традиции и реалии.

Задания для практических работ

Задание 1. Каким образом связаны между собой управленческие проблемы, управленческие решения и управленческий цикл?

Задание 2. Какое место занимает процесс принятия решений в современной политике?

Практическое занятие 6. Лоббизм в системе политического менеджмента

Вопросы для обсуждения

1. Основные формы и методы лоббирования.
2. Позитивные и негативные стороны лоббистской деятельности.
3. Технологии политического лоббирования в американской и европейской традиции.
Специфика лоббизма в России.

Задания для практических работ

Задание 1. Определите место и роль лоббизма в политическом управлении.

Задание 2. Кто является субъектом лоббистской деятельности? Каковы сущностные характеристики субъектов лоббизма?

Практическое занятие 6. Мотивация политического менеджера

Вопросы для обсуждения

1. Характеристика современного политического менеджера.
2. Критерии эффективности образа и функционала политического менеджера.
3. Специфика мотивации политического менеджера.

Задания для практических работ

Задание 1. Перечислите, какими чертами характера должен обладать современный политический менеджер. Ответ обоснуйте.

Задание 2. С чем, на Ваш взгляд, связано то, что политическое консультирование в России начало развиваться гораздо позже, чем в западных странах?

Самостоятельная работа

Тема 1. Предмет и задачи политического менеджмента

Выполните следующие учебные задания

Задание 1. Как Вы считаете, правомерна ли постановка вопроса о соотношении объектно-предметной области политической социологии и политического менеджмента? В кратком эссе либо в таблице сравнительного анализа общих и отличительных черт предметной области этих дисциплин выразите свое обоснованное мнение.

Тема 2. Место и роль политического менеджмента в современном обществе

Выполните следующие учебные задания

Задание 1. Систематизируйте в таблице объективные и субъективные предпосылки возникновения и развития политического менеджмента в человеческом обществе.

Задание 2. Графически изобразите место и роль политического менеджмента в современном обществе.

Тема 3. Политический менеджмент как теория и как практика

Выполните следующие учебные задания

Задание 1. Каково практическое назначение теоретических и прикладных исследований о политическом менеджменте?

Задание 2. Выявите отличительные черты таких методов исследования как структурализм, функционализм, топологический метод, системный анализ.

Тема 4. Информационное обеспечение административно-политического управления

Выполните следующие учебные задания

Задание 1. Проанализируйте интернет-сайты муниципальных образований г. Смоленска по таким параметрам как: структура, информативность, дизайн, посещаемость и предложите рекомендации по улучшению их работы.

Тема 5. Коммуникативный менеджмент в системе политических отношений

Выполните следующие учебные задания

Задание 1. Выберите из представленного перечня коммуникаций 5 наиболее эффективных в политической сфере управления. Аргументируйте свой выбор.

Перечень коммуникаций:

Ознакомление с указами, постановлениями, распоряжениями исполнительной власти, подведение итогов, оценка деятельности, обращение, собеседование при найме на работу, доведение до сведения распорядка работы, пресс-конференция, постановка задач, заседание коллегии, помощь в повышении квалификации, объявления, замечания, премирование, обсуждения, доклады по кадрово-социальным вопросам и об экономическом положении, осмотры предприятия, ведение производственной хроники, первичное ознакомление сотрудников с предприятием, составление и использование производственных справочников, брифинг, обсуждение и переговоры в рамках производственного совета, составление коллективного договора, собрания производственного коллектива, обсуждение служебных обязанностей, использование диктофонной техники, обсуждение дисциплинарных проступков, анализ производственной документации, вводные курсы, предоставление рекомендаций, индивидуальные беседы, специальные доклады, общение по телефону, составление и использование справочников о фирме, листовок, различного рода формуляров, организация досуга, обсуждение деятельности руководства, теледебаты, обучение руководящих кадров, информирование руководства, составление производственных отчетов, использование наглядных средств, рекламные листки, селекторное совещание, информационные сообщения по фирме, выпуск коллективной газеты, вручение юбилейных адресов, проведение конференции совместно с покупателями и партнерами, взаимодействие с профсоюзами, краткие сообщения и отчеты, использование радио и телесвязи, анализ производственных показателей, личная переписка, личная беседа, отчет, использование плакатов и диаграмм, аттестационное собеседование, рапорты, использование селекторной связи, справка контрольного управления, работа комиссии по технике безопасности, работа кружков качества, организация приемного времени, беседы с увольняющимися, премиальные обеды, слухи, ознакомление с результатами работы комиссии.

Задание 2. Используя представленную ниже информацию, определите 10 факторов позитивно и 10 – негативно влияющих на качество и эффективность функционирования коммуникаций. Прокомментируйте свой выбор.

Факторы функционирования коммуникаций:

Усложнение коммуникационных сетей, неформализованные контакты, высокая интенсивность, качество коммуникационных сетей, способность к моделированию межличностных особенностей собеседника, речевая коммуникация, недопонимание, эмпатия, неумение слушать, искренность, отставание слова от мысли, надежность, неформальность, пространственность организации, предвзятость, реакция, конструктивность, желательный ответ, сиюминутная критика, информация, домыслы, выдумки, тревоги, падение трудовой мотивации, умение слушать, расширение полномочий, коммуникативные барьеры: социальные, этнокультурные; психологические: невербальные моменты, конструктивность, неоправданность, специфичность, плохая коммуникабельность; пересмотр трудовых функций, оперативность информации, неблагоприятный психологический климат, замкнутость, дополнительные программы, поддержки, решительность, вздорность, позитивное отношение, открытость, слабая память, отсутствие обратной связи, неудовлетворенность в признании, стереотип восприятия, аморальность, текучесть, контроль руководства, изобретательность, надежность, готовность к восприятию, застенчивость, назойливость, несовместимость, лень, зло, беспомощность, эмоциональность, оборонительность, жесточенность, самоуверенность, запуганность, неполнота восприятия, восторженность, семантика.

Тема 6. Принятие и реализация политических решений

Выполните следующие учебные задания

Задание 1. Дайте развернутые ответы на вопросы: а. Когда появилась Теория принятия политических решений? б. Что является объектом Теории принятия политических решений? с. Как Теория принятия политических решений развивается в настоящее время?

Задание 2. Охарактеризуйте основные стили и типы принятия политических решений.

Тема 7. Лоббизм в системе политического менеджмента

Выполните следующие учебные задания

Задание 1. Сопоставьте механизмы регулирования лоббистской деятельности в США и современной России. Почему в США лобби называют «третьей палатой Конгресса»?

Задание 2. Перечислите основные достоинства цивилизованного лоббирования. Назовите причины, вследствие которых для эффективного функционирования цивилизованного лоббизма необходим высокий уровень профессионализма лиц, занимающихся данным видом деятельности.

Тема 8. Мотивация политического менеджера

Выполните следующие учебные задания

Задание 1. Если бы Вам предложили подобрать политического консультанта для аналитического сопровождения организации и проведения конкретно вида политической кампании (выбор кампании Вы определяете сами), какими бы принципами Вы руководствовались? Пропишите ответ на вопрос в логически выстроенной концепции в формате проблемного доклада.

6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Формы текущего контроля по дисциплине «Политический менеджмент»

1. Проведение терминологического диктанта

Задания для терминологического диктанта

Вариант 1

Дайте определение следующим категориям и понятиям:

«менеджмент», «управление», «политическое управление», «политический менеджмент», «политика»

Вариант 2

Дайте определение следующим категориям и понятиям:

«власть», «политическая власть», «каузальная власть», «казуальная власть», «инструменталистская власть»

Вариант 3

Дайте определение следующим категориям и понятиям:

«политические решения», «политическая практика», «управленческая революция», «политическая ситуация», «государственное управление»

Вариант 4

Дайте определение следующим категориям и понятиям:

«лоббизм», «политические технологии», «политическое представительство», «политические коммуникации», «группа интересов»

Вариант 5

Дайте определение следующим категориям и понятиям:

«политический менеджер», «политический маркетинг», «политический консультант», «креативный менеджер», «модель управления»

Шкала оценивания терминологического диктанта

Терминологический диктант оценивается по пятибалльной шкале. Правильность определения каждого из понятий терминологического диктанта оценивается дихотомически. Индивидуальный балл обучающегося определяется путем суммирования верно выполненных заданий.

90-100% выполненных заданий - отлично

70-80% выполненных заданий - хорошо

50-60% выполненных заданий - удовлетворительно

Менее 50% выполненных заданий - неудовлетворительно

Компетенции оцениваются как недостаточно сформированные при значении менее 3 баллов.

2. Тестовые вопросы по дисциплине «Политический менеджмент»

Вариант 1.

1. О каких видах политического менеджмента можно говорить в настоящее время?
 - а. политический имиджмейкинг, политический PR;
 - б. электоральный менеджмент, политический брендинг;
 - в. регулирование политических конфликтов, лоббистская деятельность;
 - г. заключение политических союзов и соглашений;
 - д. все перечисленное.

2. Условно теоретические методы, позволяющие описывать и объяснять политический менеджмент, можно разделить:
 - а. на две группы;
 - б. на три группы;
 - в. на четыре группы;
 - г. на пять групп;
 - д. на шесть групп.
3. Какую роль в политической кампании играет субъект управления?
 - а. ставит задачи;
 - б. корректирует цели;
 - в. принимает решения, выбирает способы их реализации;
 - г. контролирует выполнение задуманных мероприятий;
 - д. все перечисленное.
4. Как могут различаться организованные группы, выступающие в качестве субъекта политического управления?
 - а. по численности;
 - б. по продолжительности своего функционирования;
 - в. по степени самостоятельности;
 - г. по наличию или отсутствию формальных отношений;
 - д. все перечисленное.
5. Благодаря пониманию социальной информации человек может быстро:
 - а. оценивать ситуацию;
 - б. оценивать ожидания других людей;
 - в. оценивать послания, обращенные к нему;
 - г. реагировать на послания соответствующим образом;
 - д. все перечисленное.
6. Каким требованиям должны следовать консультанты, чтобы установить отношения доверия и сотрудничества со своим клиентом?
 - а. четкость определения задачи;
 - б. четкость определения функции;
 - в. профессионализм и компетентность;
 - г. четкие моральные принципы;
 - д. все вышеперечисленное.
7. Какие этические проблемы политического менеджмента существуют в обществе?
 - а. выбор средств достижения целей;
 - б. взаимодействие политических технологов с политиками, которых они консультируют;
 - в. конкуренция на рынке консалтинговых услуг;
 - г. проблема профессионализма, проблема степени допустимости вторжения в сознание и подсознание человека;
 - д. все перечисленное.
8. Основными видами политического консультирования является:
 - а. информационно-аналитическое, имиджмейкинг;
 - б. проектирование политических кампаний;
 - в. подготовка и проведение информационных кампаний;
 - г. организационно-управленческие услуги, обучение-консультирование;
 - д. все перечисленное.
9. Управленческие цели указывают на желаемые изменения:
 - а. в мотивации людей;
 - б. в отношении людей к политическому актору;
 - в. в представлении людей о политическом акторе;

- г. в появлении у людей намерений действовать определенным образом;
 - д. все перечисленное.
10. Политики-практики – это те люди, которые:
- а. принимают активное участие в политической жизни общества;
 - б. ставят политические цели;
 - в. ведут борьбу за достижение политических целей;
 - г. все вышеперечисленное;
 - д. не принимают никакого участия в политической жизни общества.

Вариант 2.

1. К появлению каких видов деятельности привело разделение труда в рамках политического менеджмента?
- а. аналитическое обеспечение политических кампаний;
 - б. политическая рекламистика, медиапланирование;
 - в. имиджмейкинг, спичрайтинг;
 - г. организация и проведение массовых политических мероприятий;
 - д. все перечисленное.
2. Какие этапы необходимо последовательно пройти, чтобы получить аналитическую конструкцию ситуации, пригодную для принятия управленческого решения?
- а. определение основных направлений поиска информации;
 - б. выбор теоретической концепции, операционализация;
 - в. сбор информации с использованием эмпирических методов;
 - г. анализ данных, конструирование ситуации;
 - д. все перечисленное.
3. Какую роль в политической кампании играет субъект управления?
- а. ставит задачи;
 - б. корректирует цели;
 - в. принимает решения, выбирает способы их реализации;
 - г. контролирует выполнение задуманных мероприятий;
 - д. все перечисленное.
4. В настоящее время профессиональные коллективы политических технологов:
- а. сотрудничают с крупными партиями;
 - б. сотрудничают с общественным движением;
 - в. приглашают государственные органы;
 - г. приглашают независимые кандидаты;
 - д. все перечисленное.
5. Что является фактором, стимулирующим внимание человека к той или иной информации?
- а. ожидания человека;
 - б. желания человека;
 - в. устремления человека;
 - г. установки человека;
 - д. все перечисленное.
6. Решение каких задач входит в функции помощника?
- а. рассмотрение подготовленных документов;
 - б. организация доработки проектов решения;
 - в. доклады политику;
 - г. осуществление контроля за выполнением решения;
 - д. все перечисленное.
7. Что входит в функции политического менеджера?
- а. создание команды, обеспечение выполнение командой всех задач, ведущих к поставленной политической цели;

- б. обеспечение координации действий всех звеньев команды;
 - в. создание творческой атмосферы в команде;
 - г. предотвращение конфликтов в команде;
 - д. все перечисленное.
8. Каким требованиям должны следовать консультанты, чтобы установить отношения доверия и сотрудничества со своим клиентом?
- а. четкость определения задачи;
 - б. четкость определения функции;
 - в. профессионализм и компетентность;
 - г. четкие моральные принципы;
 - д. все вышеперечисленное.
9. Политики-практики – это те люди, которые:
- а. принимают активное участие в политической жизни общества;
 - б. ставят политические цели;
 - в. ведут борьбу за достижение политических целей;
 - г. все вышеперечисленное;
 - д. не принимают никакого участия в политической жизни общества.
10. Назовите основные тенденции развития политического менеджмента:
- а. развитие методологии политического менеджмента
 - б. ориентация на рыночные механизмы экономической жизни, осуществление научно-технической программы
 - в. развитие информационных технологий управления
 - г. в совокупности все перечисленные тенденции
 - д. нет правильного ответа

Критерии оценки результатов тестирования:

Количество правильных ответов - оценка

0-4 – «неудовлетворительно»

5-6 – «удовлетворительно»

7-8 – «хорошо»

9-10 – «отлично»

Компетенции оцениваются как недостаточно сформированные при значении менее 3 баллов.

3. Реферат (эссе).

Написание реферата (эссе) развивает способность работать с понятиями, способность к методологической рефлексии и к понятийному творчеству, чрезвычайно важные для успешной работы над магистерской диссертацией.

План реферата (эссе) должен содержать введение, основную часть, заключение.

Работа начинается с титульного листа, на котором указываются:

- название университета; название факультета; название кафедры,
- название темы и учебной дисциплины, по которой пишется реферат (эссе);
- фамилия, имя, отчество автора реферата; фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание руководителя; год.

На первой странице работы приводится оглавление (с указанием страниц структурных частей, глав, параграфов), которое является планом работы. В тексте эссе все цитаты, цифровые данные обязательно должны сопровождаться сноской с указанием источника с полными выходными данными.

Во введении (2–3 страницы) отмечается актуальность темы, делается обзор литературы, раскрываются мотивы выбора темы и задачи работы.

Основная часть (10–15 страниц) включает изложение содержания темы, анализ и оценку различных точек зрения, обоснование позиции самого автора, связь с современностью и, по возможности, с вопросами образования, воспитания.

Заключение (2–3 страницы) содержит главные выводы из изложенного.

Далее приводится список литературы.

Общий объем эссе – 15–20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала, кегль 14.

Критерии оценки реферата, эссе

Оценка за реферат, эссе выставляется по четырёхбалльной системе:

«отлично» – выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём,

соблюдены требования к оформлению;

«хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты; в частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

«удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.

«неудовлетворительно» – реферат выпускником не представлен; тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Примерный перечень тем рефератов, эссе

1. Сравнительный анализ основных подходов современной науки об управлении
2. Управление и самоорганизация в политике, их функции и взаимодействие
3. Стратегия управления в политике
4. Политическое управление в условиях неопределенности и риска
5. Сравнительный анализ основных подходов в области публичного управления
6. Публичная политика и политико-административное управление: политологический подход.
7. Генезис и сущность политического менеджмента
8. Политический менеджер как профессия
9. Политический менеджмент в свете российской практики
10. Основные подходы в теории принятия политических решений
11. Технологии и процедуры, их влияние на содержание политического решения
12. Модели ведения переговоров и их применение в различных условиях.
13. Практика подготовки и принятия политического решения в России
14. Важнейшие политические решения XX века в России и последствия их реализации для страны и мира
15. Становление и тенденции развития политической рекламы
16. Современные рекламные технологии, их влияние на политический процесс
17. Политический маркетинг и паблик рилейшнз.
18. Политическая реклама в России
19. Концепция заинтересованных группы и групп давления.
20. Лоббизм в США и в Европе: история и современность
21. Зарождение лоббизма в современной России
22. Концепция политической социализации
23. Политическое участие как феномен общественной жизни и аналитическая категория
24. Имидж политика как элемент политической рекламы.
25. Влияние глобализации на процессы политической социализации и политического участия
26. Политическая социализация и политическое участие в современной России

27. Избирательные системы современности, сравнительный анализ
28. Избирательное право: международные стандарты и российское законодательство
29. Политический менеджмент в избирательной кампании
30. Технологии избирательной кампании в современной России

4. Задания для самостоятельной работы

Шкала оценивания заданий для самостоятельной работы

Ответы на задания для самостоятельной работы должны быть полными, четкими, аргументированными, небольшими по объему. Проверяются на практических занятиях. Общая оценка за выполнение заданий в течение семестра выставляется на последнем занятии.

Правильно выполнены все задания. Выполненные задания отличаются глубиной проработки, развернутым изложением, высоким качеством аргументации, творческим подходом, высокой мотивацией к профессиональной деятельности.	10 баллов
Правильно выполнено более 50% заданий. Выполненные задания отличаются глубиной проработки, развернутым изложением, высоким качеством аргументации, творческим подходом, высокой мотивацией к профессиональной деятельности.	7 баллов
Правильно выполнено более 50-100% заданий. Выполненные задания носят формальный характер, отличаются поверхностной аргументацией, низкой мотивацией к профессиональной деятельности.	5 баллов
Правильно выполнено менее 50% заданий. Выполненные задания носят формальный характер, отличаются поверхностной аргументацией, низкой мотивацией к профессиональной деятельности.	баллов

Компетенции оцениваются как недостаточно сформированные при значении менее 5 баллов.

6.2. *Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации*

Формой промежуточного контроля по дисциплине «Политическая социология» является экзамен, который проводится в письменной форме по билетам.

Критерии оценивания экзаменационного ответа студента

Отметки **«Отлично»** заслуживает студент, обнаруживший глубокое понимание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и ознакомившийся с дополнительной литературой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине. Ответ отличается точностью использованных терминов, материал излагается логично и последовательно.

Отметки **«Хорошо»** заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы.

Отметки «Удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, не отличавшийся активностью на практических занятиях, выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене

Отметки «Неудовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части учебно-программного материала, не выполнивший самостоятельно предусмотренные программой задания, не отработавший основные практические занятия, допускающий существенные ошибки при ответе, который не может продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

Вопросы к экзамену:

1. Политический менеджмент: определение, предмет и задачи политического менеджмента.
2. Субъект и объект политического менеджмента.
3. Методы политического менеджмента.
4. Функции политического менеджмента. Соотношение понятий политический менеджмент и управление.
5. Политический менеджмент: место в системе государственного управления.
6. Возрастание роли политического менеджмента в современных условиях.
7. Профессиональные виды деятельности в политическом менеджменте.
8. Виды политического менеджмента.
9. Особенности развития политического менеджмента в России.
10. Теория политического менеджмента: сущность и методологические основы.
11. Эволюция менеджмента в политической практике.
12. Основные теории и школы политического менеджмента. Специфика 4-х управленческих революций в менеджменте.
13. Специфика и структура научного знания о политическом менеджменте.
14. Методологический инструментарий политического менеджера. Организация процесса познания конкретной политической ситуации.
15. Понятие информации и ее значение для государственного управления.
16. Классификационные признаки информации. Качественный аспект информации в органах государственного управления.
17. Понятие информационной системы государственного управления.
18. Пути видоизменения и совершенствования информационной системы государственного управления.
19. Специфика политических коммуникаций в менеджменте.
20. Структура и этапы политической коммуникации.
21. Функции политической коммуникации.
22. Особенности неформальной коммуникации в политическом менеджменте.
23. Технологии процесса формирования решений в менеджменте.
24. Специфика реализации политических решений.
25. Эффективность политических решений в менеджменте.
26. Принятие решений: российские традиции и реалии.
27. Основные формы и методы лоббирования. Позитивные и негативные стороны лоббистской деятельности.
28. Технологии политического лоббирования в американской и европейской традиции.
29. Специфика лоббизма в России.
30. Характеристика современного политического менеджера.
31. Критерии эффективности образа и функционала политического менеджера.
32. Специфика мотивации политического менеджера.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1. Основная литература

1. *Пушкарева, Г. В.* Политический менеджмент: учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02695-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — RL: <https://urait.ru/bcode/489401> (дата обращения: 08.05.2022).
2. *Семенов, В. А.* Политический менеджмент: учебное пособие для вузов / В. А. Семенов, В. Н. Колесников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08008-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493776> (дата обращения: 08.05.2022).
3. *Чуев, С. В.* Политический менеджмент. Коммуникативные технологии: учебное пособие для вузов / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492903> (дата обращения: 08.05.2022).

7.2. Дополнительная литература

1. GR-связи с государством. Теория, практика и механизмы взаимодействия бизнеса и гражданского общества с государством // под ред. Сморгунова Л., Тимофеевой Л. Издательство: Российская политическая энциклопедия. Серия: Политология России. 2012 – 408 с.
2. Вилков А.А., Чекмарев Э.В. Политический менеджмент. Связи с общественностью. Учебно-метод. Пособие для студентов гуманитарных специальностей. – Саратов: Изд-во «Научная книга», 2006.
3. Гончаров В.Э. Современное политическое консультирование: монография // СПб.: ИВЭСЭП, Знание, 2007 – 220 с.
4. Государственная политика и управление. Учебник. В 2 ч. Часть 1 Концепции и проблемы государственной политики и управления / Под ред. Л.В.Сморгунова. – РОССПЭН, 2006 – 384 с.
5. Государственная политика и управление. Учебник. В 2 ч. Часть 2 Уровни, технологии, зарубежный опыт государственной политики и управления / Под ред. Л.В.Сморгунова. – РОССПЭН, 2007 – 495 с.
6. Государственное управление в XXI веке: традиции и инновации. М.: МГУ, 2006
7. Зими́на В.Д., Борисов Н.А. Политическое управление. Учебник. М.: Российск. гос. гуманит. ун-т, 2008 – 367 с.
8. Кен О. Мобилизационное планирование и Политические решения // Издательство: ОГИ (Объединенное Гуманитарное Издательство). Серия: Нация и культура. Новые исследования. 2008 – 512 с.
9. Кулинченко А.В. Социальное и политическое управление.– М.: Финансовая Академия при Правительстве РФ, кафедра социально-политических наук, 2004 – 36 с.
10. Кулинченко А.В. Лидерство и управление обществом. Сущность и значение социального управления. // Гуманитарные науки. Вестник Финансового университета. 2015 № 3 (19). С. 38-44.
11. Купряшин Г.Л., Соловьев А.И. Государственный менеджмент. М., 2004.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайты базовых академических структур

1. Отделение Российской Академии наук (ОФСПП): http://www.ras.ru/win/db/show_org.asp?P=.oi-852.ln-ru
2. Институт социологии РАН: <https://www.isras.ru/>.

3. Институт социально-политических исследований: <https://испи.рф/>

II. Сайты аналитических организаций:

1. Фонд «Общественное мнение»: <http://www.fom.ru>.
2. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ): <http://www.wciom.ru>.
3. Московский общественный научный фонд: <https://spark-interfax.ru/moskva-basmanny/of-moskovski-obshestvenny-nauchny-inn-7701019010-ogrn-1037739233234-6906d96b6755226ae0531b9aa8c04bb6>.
4. Центр независимых социологических исследований: <http://cisr.ru/about.html>
5. Исследовательская группа РОМИР, независимая социологическая компания : <http://romir.ru/>
6. Портал российской прикладной социологии: <http://www.sociologos.ru/>.
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социологии. Менеджмент»: ecsocman.hse.ru.
8. GfK Market Research Russia, Институт маркетинговых и социологических исследований: <https://www.insomar.ru/>

III. Профессиональные базы данных

1. База данных ФОМ (Группа ФОМ «Фонд Общественное Мнение»): Режим доступа: <http://fom.ru/search#q=&from=&to=>
2. База социологических данных ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения): Режим доступа: <https://old.wciom.ru/>
3. Индикаторы и Аналитика Левада-Центра (Аналитический центр Юрия Левада): Режим доступа: Индикаторы - <https://www.levada.ru/indikatory/odobrenie-organov-vlasti/>; Аналитика - <https://www.levada.ru/category/analitika/>
4. Romir Scan Panel и Аналитика (Исследовательский холдинг Ромир): Режим доступа: Romir Scan Panel - http://romir.ru/market/panel_research/; Аналитика - <http://romir.ru/studies/>
5. База социологических данных Gallup World Poll (Институт Гэллага, США): Режим доступа: <http://www.gallup.com/services/170945/worldpoll.aspx>
6. База социологических данных IfD Allensbach (Институт демоскопии в Алленсбахе, Германия): Режим доступа. URL: <https://www.ifd-allensbach.de/studien-und-berichte/uebersicht.html>
7. База социологических данных ALLBUS-GESIS. Режим доступа. URL: [https://search.gesis.org/?source={\"query\":{\"bool\":{\"must\":{\"query_string\":{\"query\":\"Forschungsdaten\",\"default_operator\":\"AND\"}}},\"filter\":{\"term\":{\"type\":\"research_data\"},\"match\":{\"genesis_own\":1}}},\"highlight\":{\"fields\":{\"*\":{\"require_field_match\":false}}}}](https://search.gesis.org/?source={\)
8. База социологических данных «Евробарометр» (Европейская комиссия). Режим доступа. URL: <http://ec.europa.eu/COMMFrontOffice/publicopinion/index.cfm>
9. База социологических данных «Евразийский монитор». Режим доступа. URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>

IV. Электронные библиотеки

1. Российская Государственная Библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>
2. Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Юридическая электронная библиотека URL: <http://www.pravo.eup.ru>
4. Электронная библиотека – Социология, Психология, Управление. Режим доступа URL: <http://soc.lib.ru/>
5. ФЭБ: Фундаментальная Электронная Библиотека. URL: <http://www.feb-web.ru/index.htm>
6. Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», Договор № 3074 от 15.11.2017, ежегодное обновление <https://urait.ru/>

7. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM, Договор №2651 эбс от 06.12.2017, ежегодное обновление. <https://znanium.com/>

8. Материально-техническая база

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная следующим оборудованием: стандартная учебная мебель (34 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт., переносной настенный экран – 1 шт., мультимедиапроектор BenQ – 1 шт., ноутбук Lenovo – 1 шт., колонки Genius – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы: ауд. 507 (компьютерный класс), оснащенная следующим оборудованием: компьютерный студенческий стол – 15 шт., компьютерный стол для преподавателя – 1 шт., монитор Acer – 16 шт., системный блок Kraftway – 16 шт., принтер Canon – 1 шт., проектор InFokus – 1 шт., интерактивная доска сенсорная SMART Board – 1 шт., стандартная учебная мебель (40 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт.

9. Программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение

Dr.Web Server/Desktop Security Suite, Лицензия EE4E-QN5S-6FG2-N76B, ежегодное обновление

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016, ежегодное обновление.

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66975477 от 03.06.2016, ежегодное обновление.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6151216081242, ежегодное обновление.

Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», Договор № 3074 от 15.11.2017, ежегодное обновление.

СДО Русский Moodle 3KL Norm с техническим обслуживанием, Акт на передачу прав №УТДЮ0001785 от 06.12.2016, ежегодное обновление..

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022