

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра экономики

«Утверждаю»

Проректор по учебно-методической работе

_____ Ю.А. Устименко

« 25 » июня 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.20 Планирование ресурсов организации**

Направление подготовки: **09.03.03 Прикладная информатика**

Направленность (профиль): **Информационные системы организаций и предприятий**

Форма обучения: очная

Курс – 4

Семестр – 7

Всего зачетных единиц – 2, часов – 72

Форма отчетности: зачет – 7 семестр

Программу разработали
к.э.н., доцент О.Н. Миркина

Одобрена на заседании кафедры экономики
«18» мая 2022 года, протокол №9

Смоленск
2022

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.20 «Планирование ресурсов организации» входит в раздел вариативных дисциплин базовой части ОП по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

Информационно-методологическая основа курса закладывается в основном при изучении дисциплин «Экономика организации». Освоение дисциплины «Планирование ресурсов организации» позволяет конкретизировать знания в области управления ресурсами организации на современном этапе.

Знания, умения и навыки, полученные в рамках освоения данной дисциплины, могут быть использованы при прохождении преддипломной практики и написании выпускной квалификационной работы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: основы технологии целеполагания;основы проектной деятельности в условиях действующих правовых норм;особенности процесса управления проектом;основы технологии принятия управленческих решений в рамках проектной деятельности в условиях имеющихся ресурсов и ограничений. Уметь: формулировать цели и задачи проекта; разрабатывать проект;использовать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими и материальными ресурсами;управлять рисками проекта;проектировать и организовывать процесс управления проектами;организовывать и контролировать выполнение проекта; разрабатывать управленческие решения в соответствии с целями и задачами проекта. Владеть: специальной терминологией проектной деятельности и управления проектами; SMART-технологией постановки целей проекта; навыками построения дерева целей проекта; навыками применения различного инструментария в проектной деятельности; методами принятия управленческих решений в рамках проектной деятельности в условиях имеющихся ресурсов и ограничений.
ПК-1. Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, собирать детальную информацию, формировать требования к автоматизированной информационной системе (ERP-системе)	Знать: методику проведения обследования организаций с целью выявления информационных потребностей пользователей; требования, предъявляемые к логистической информационной системе; возможности типовых ИС, архитектуру, устройство и функционирование

	<p>вычислительных сетей, коммуникационное оборудование и сетевые протоколы, теорию баз данных и основы программирования; основы бухгалтерского учета, управления торговлей, поставками, запасами, управления персоналом, управления организацией, экономической теории.</p> <p>Уметь: выявлять информационные потребности пользователей, формулировать требования к логистической информационной системе, осуществлять сбор детальной информации для формализации требований пользователей заказчика.</p> <p>Владеть: методами, способами и инструментами выявления информационных потребностей пользователей, методикой обследования организации, навыками по информированию заказчика о возможностях типовых ИС.</p>
<p>ПК-2. Способен проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения и проектировать автоматизированные информационные системы (ERP-системы)</p>	<p>Знать: основные принципы и методы описания и анализа прикладной области, информационных потребностей, формирования требований к информационным системам, методы формализации и структурирования данных, основные методы и технологии проектирования информационных систем, возможности типовых ИС, архитектуру, устройство и функционирование вычислительных сетей, коммуникационное оборудование и сетевые протоколы, теорию баз данных и основы программирования.</p> <p>Уметь: проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к информационным системам, формализовывать и структурировать полученную информацию, осуществлять сравнительный анализ и выбор информационно-коммуникационной технологии для решения поставленных задач, проектировать информационные системы.</p> <p>Владеть: навыками сбора и анализа информации, необходимой для решения поставленных производственных задач, навыками по формализации и структурированию данных, навыками работы с прикладным программным обеспечением для проектирования современных информационных систем.</p>

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Ресурсы организации как объект планирования

Коммерческая организация как субъект рыночной экономики. Ресурсы, имущество и капитал организации. Основные средства и производственная мощность коммерческой организации. Оборотные средства коммерческой организации. Нематериальные активы коммерческой организации. Кадры, заработная плата, производительность труда. Финансовые ресурсы коммерческой организации.

Тема 2. Методологические основы планирования

Особенность и необходимость планирования в современных условиях. Система планов организации. Функции и принципы планирования. Методы и модели планирования. Плановые нормы и нормативы. Основные плановые показатели деятельности предприятия.

Тема 3. Целевые планы предприятия

Понятие целевых планов. Маркетинговый план. Планирование сбыта и реализации продукции. План производства продукции предприятия. Определение и расчет производственной мощности.

Тема 4. Планы обеспечения предприятия

Понятие планов обеспечения. Планирование материально-ресурсной базы предприятия. Планирование научно-исследовательской работы на предприятии. Планирование потребности в трудовых ресурсах. Планирование производительности труда. Планирование численности работников предприятия. Формирование и планирование фонда оплаты труда на промышленном предприятии.

Тема 5. Результативные планы предприятия

Понятие результативных планов. Планирование издержек производства. Себестоимость единицы продукции: расчет, методы планирования, анализ. Управление затратами на предприятии. Зарубежный опыт расчета себестоимости единицы продукции – система директ-костинг. Планирование и формирование прибыли предприятия.

Тема 6. ERP-системы: планирование и управление бизнесом

Концепция ERP. Понятие и сущность ERP-системы. История развития ERP-систем. Основные модули и функции ERP-систем. Особенности внедрения ERP-систем. Преимущества и недостатки.

4. Тематический план

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий			
			лекции	Лабораторные работы	Семинары и практические работы	Самостоятельная работа
1	Ресурсы организации как объект планирования	5	1		2	2
2.	Методологические основы планирования	14	4		6	4
3	Целевые планы предприятия	14	2		8	4
4	Планы обеспечения предприятия	16	4		8	4
5	Результативные планы предприятия	16	4		8	4

6	ERP-системы: планирование и управление бизнесом	7	1		2	4
	ИТОГО	72	16	-	34	22

5. Виды образовательной деятельности

Лекции

Тема 1. Ресурсы организации как объект планирования

1. Коммерческая организация как субъект рыночной экономики.
2. Основные средства и производственная мощность коммерческой организации.
3. Оборотные средства коммерческой организации.
4. Кадры, заработная плата, производительность труда.
5. Финансовые ресурсы коммерческой организации.

Тема 2. Методологические основы планирования

1. Особенность и необходимость планирования в современных условиях.
2. Система планов организации.
3. Функции и принципы планирования.
4. Методы и модели планирования.
5. Плановые нормы и нормативы.
6. Основные плановые показатели деятельности предприятия.

Тема 3. Целевые планы предприятия

1. Маркетинговый план.
2. Планирование сбыта и реализации продукции.
3. План производства продукции предприятия.
4. Определение и расчет производственной мощности.

Тема 4. Планы обеспечения предприятия

1. Планирование материально-ресурсной базы предприятия.
2. Планирование научно-исследовательской работы на предприятии.
3. Планирование потребности в трудовых ресурсах.
4. Планирование производительности труда.
5. Планирование численности работников предприятия.
6. Формирование и планирование фонда оплаты труда на промышленном предприятии.

Тема 5. Результативные планы предприятия

1. Планирование издержек производства.
2. Себестоимость единицы продукции: расчет, методы планирования, анализ.
3. Управление затратами на предприятии. Зарубежный опыт расчета себестоимости единицы продукции – система директ-костинг.
4. Планирование и формирование прибыли предприятия.

Тема 6. ERP-системы: планирование и управление бизнесом

1. Концепция ERP. Понятие и сущность ERP-системы.
2. История развития ERP-систем.
3. Основные модули и функции ERP-систем.
4. Особенности внедрения ERP-систем. Преимущества и недостатки.

Занятия семинарского типа

Тема 1. Ресурсы организации как объект планирования

Вопросы для обсуждения:

1. Коммерческая организация как субъект рыночной экономики.
2. Основные средства и производственная мощность коммерческой организации.
3. Оборотные средства коммерческой организации.
4. Нематериальные активы коммерческой организации.
5. Кадры, заработная плата, производительность труда.
6. Финансовые ресурсы коммерческой организации.

Тема 2. Методологические основы планирования

Вопросы для обсуждения:

1. Планирование как основная функция управления. Преимущества и недостатки планирования.
2. Единая система плановой деятельности. Типовая структура общей плановой деятельности.
3. Этапы внутрифирменного планирования.
4. Функции планирования. Принципы планирования.
5. Методы планирования: балансовый, бюджетный, опытно-статистический, нормативный, экономико-математический.
6. Модели планирования: ретроградное, прогрессивное, встречное планирование.
7. Нормы и нормативы процесса планирования.
8. Основные плановые показатели деятельности предприятия.

Тема 3. Целевые планы предприятия

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие маркетингового плана, его элементы.
2. Разработка плана сбыта и реализации продукции предприятия.
3. Разработка плана сбыта и реализации продукции.
4. План производства продукции предприятия.
5. Определение и расчет производственной мощности.

Тема 4. Планы обеспечения предприятия

Вопросы для обсуждения:

1. План материально-технического обеспечения предприятия.
2. Планирование научно-исследовательской работы на предприятии.
3. Планирование потребности в трудовых ресурсах.
4. Планирование производительности труда.
5. Планирование численности работников предприятия.
6. Формирование и планирование фонда оплаты труда на промышленном предприятии.

Тема 5. Результативные планы предприятия

Вопросы для обсуждения:

1. Планирование издержек производства.
2. Себестоимость единицы продукции: классификация основных видов себестоимости единицы изделия, методы планирования.
3. Методы учета затрат: по объектам учета, по полноте учитываемых затрат, по оперативности учета и контроля за затратами.
4. Управление затратами на предприятии: себестоимость как основа определения цен на продукцию, содержание и сущность программы по снижению издержек производства, основные базовые концепции управления затратами, основные стадии процесса управления анализа.

5. Зарубежный опыт расчета себестоимости единицы продукции – система директ-костинг.
5. Планирование и формирование прибыли предприятия.

Тема 6. ERP-системы: планирование и управление бизнесом

Вопросы для обсуждения:

1. Концепция ERP. Понятие и сущность ERP-системы.
2. История развития ERP-систем.
3. Основные модули и функции ERP-систем.
4. Особенности внедрения ERP-систем.

Самостоятельная работа

Тема 1. Ресурсы организации как объект планирования

1. В чем состоит экономическая сущность и значение основных производственных фондов?
2. Охарактеризуйте показатели состояния и использования основных фондов.
3. Назовите основные направления улучшения использования основных фондов.
4. Что представляет собой оборотные фонды предприятия и фонды обращения; их состав и структура?
5. Отобразите процесс движения оборотных средств предприятия; его этапы.
6. Перечислите основные направления ускорения оборачиваемости оборотных средств.
7. Охарактеризуйте показатели наличия и динамики персонала предприятия.
8. Раскройте содержание тарифной системы оплаты труда.
9. Что понимается под организацией зарплаты на предприятии?
10. Назовите виды трудоемкости продукции предприятия.
11. Что определяет квалификацию работника?
12. Каковы отличительные особенности бестарифной системы оплаты труда?

Тема 2. Методологические основы планирования

1. Дайте пояснение понятию «планирование».
2. Перечислите методы планирования и раскройте их суть.
3. Назовите основные параметры и показатели по видам планирования.
4. Определите средства планирования.
5. Раскройте модели планирования.
6. Дайте характеристику упрощенной процедуры формирования комплексного плана предприятия.
7. Что представляет собой бизнес-план? С какой целью он формируется?
8. Чем отличается технико-экономический план предприятия и бизнес-плана?
9. Определите основные плановые нормы и нормативы предприятия.
10. Дайте условную классификацию видов плановой деятельности предприятия.
11. Обоснуйте необходимость реализации функций планирования. Какую роль они играют в системе управления предприятием?
12. Каковы основные функции и принципы процесса планирования.
13. Определите связь между функциями и принципами процесса планирования.
14. Установите взаимосвязь видов плановой деятельности предприятия.
15. Перечислите основные планы предприятия и дайте их классификацию.

Тема 3. Целевые планы предприятия

1. Из чего состоит план маркетинга на предприятии?
2. Каковы условия необходимости маркетинговых исследований?
3. Перечислите принципы построения плана маркетинга.

4. Сформулируйте факторы, влияющие на сбыт продукции.
5. Определите способы формирования плана продаж.
6. В чем заключается назначение плана производства?
7. Дайте определение производственной программы предприятия.
8. Как трансформируется производственная программа по уровням управления в организации?
9. Чем характеризуется сменно-суточное планирование?
10. Какие основные показатели определяются в производственной программе предприятия?
11. Дайте определение производственной мощности предприятия.
12. Определите последовательность расчета фонда рабочего времени оборудования.
13. Назовите виды производственной мощности предприятия.
14. Определите факторы, влияющие на рост производственной мощности предприятия.
15. Какими способами осуществляется расчет производственной мощности предприятия?

Тема 4. Планы обеспечения предприятия

1. Определите структуру плана материально-технического снабжения предприятия.
2. Какими методами планируется потребность предприятия в материальных ресурсах?
3. Расскажите о составе и структуре планирования НИОКР на предприятии.
4. Какова главная задача планирования НИОКР на предприятии?
5. Определите методы планирования численности предприятия.
6. Дайте характеристику методов планирования численности предприятия.
7. Какими методами планируется производительность труда на предприятии?
8. Назовите основные факторы роста производительности труда.
9. Дайте определения фонда оплаты труда предприятия.
10. Что включается в состав фонда оплаты труда?
11. Какие выплаты не входят в фонд оплаты труда работников предприятия?
12. Дайте характеристику основных методов формирования фонда оплаты труда.
13. Как рассчитывается фонд рабочего времени одного среднесписочного рабочего?
14. В чем заключается основная цель материально-технического планирования?
15. Каковы основные пути экономии материальных ресурсов предприятия?

Тема 5. Результативные планы предприятия

1. Дайте характеристику издержек производства.
2. Как классифицируются издержки предприятия?
3. Сформулируйте определение себестоимости.
4. Определите себестоимость по экономическим элементам.
5. Как классифицируются затраты на производство и реализацию продукции по статьям калькуляции?
6. Рассмотрите методы планирования себестоимости единицы продукции.
7. Дайте определения калькуляции.
8. Рассмотрите процесс калькулирования затрат.
9. Какие методы калькулирования затрат существуют?
10. Чем отличаются зарубежные методы калькулирования затрат от отечественных?
11. Рассмотрите системы калькулирования затрат: директ-костинг и стандарт-костинг.
12. Дайте определение прибыли предприятия.
13. Какие виды прибыли существуют?

14. Какими методами планируется прибыль на предприятии?
15. Какие методики управления затратами на предприятии существуют и их отличительные особенности?
16. Назовите основные пути снижения себестоимости продукции.
17. Определите факторы и резервы роста прибыли предприятия.

Тема 6. ERP-системы: планирование и управление бизнесом

1. Опишите основные этапы развития информационных систем планирования и управления предприятием.
2. Назовите причины применения организациями системы ERP.
3. В чем заключаются основные различия систем класса ERP и MRPII?
4. Охарактеризуйте основные модули современной ERP-системы.
5. Перечислите преимущества и недостатки внедрения и использования ERP-систем.

6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

I. Тестовые задания (пример)

- 1. Главное различие прогноза и плана заключается в том, что...**
 - а) план имеет директивный, а прогноз – вероятностный характер;
 - б) план строго регламентирован, а прогноз – определен в действии;
 - в) план является событием, а прогноз – действием.
- 2. Какого вида плана не существует:**
 - а) оперативно-производственного;
 - б) оперативного;
 - в) эффективного.
- 3. План сбыта, план труда, план инвестиций, финансовый план. К какой классификации планов предприятия относятся эти разделы:**
 - а) по сфере планирования;
 - б) по степени охвата;
 - в) по уровню управления.
- 4. Процесс разработки и установления количественных и качественных показателей – это...**
 - а) программирование;
 - б) **планирование;**
 - в) формирование заданий.
- 5. Что рассчитывается в плане материально-технического снабжения:**
 - а) потребность предприятия в материальных ресурсах;
 - б) потребность предприятия в ресурсах;
 - в) потребность предприятия в финансовых ресурсах.

Шкала оценивания тестов

Критерии оценки уровня овладения студентами компетенциями использованием теста по учебной дисциплине.

Оценка		Характеристики ответа студента
Отлично	Зачтено	90-100% правильных ответов
Хорошо		71-89%
Удовлетворительно	Не зачтено	51-70%
Неудовлетворительно		Менее 50%

II. Задания для устного и письменного опроса

1. Ресурсы, имущество и капитал организации.

2. Планирование сбыта и реализации продукции.
3. Планирование материально-ресурсной базы предприятия.
4. Планирование издержек производства.
5. Планирование и формирование прибыли предприятия.
6. Основные модули и функции ERP-систем.

Шкала оценкунстного и письменного опроса

«Отлично»– студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике

«Хорошо» – студент твердо знает учебный материал и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике

«Удовлетворительно» – студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно

«Неудовлетворительно»– студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки

Критерии выставления зачета

При оценке знаний учитывается:

1. Понимание и степень усвоения теории курса.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практическим применением.
6. Умение сделать обобщение, выводы.
7. Умение ответить на дополнительные вопросы.

Оценка	Характеристики ответа студента
Зачтено	<ol style="list-style-type: none"> 1. Достаточно полное знание программного материала. 2. Грамотное изложение материала по существу. 3. Отсутствие существенных неточностей в формулировке понятий. 4. Правильное применение теоретических положений при подтверждении примерами. 5. Умение сделать вывод. 6. В полной мере выполнена контрольная работа.
Не зачтено	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений. 2. Формулировка основных понятий, но с некоторой неточностью. 3. Затруднения в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения. 4. В контрольная работа выполнена не в полной мере или не выполнена.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1. Список основной литературы

1. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: учебное пособие для вузов / В. Н. Дорман; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 134 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-

10902-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493427>

2. Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13526-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488676>

7.2. Список дополнительной литературы

1. Коммерческая деятельность: учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 404 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01641-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489053>

2. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте: учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 310 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12799-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489923>

3. Рыжко, А. Л. Информационные системы управления производственной компанией: учебник для вузов / А. Л. Рыжко, А. И. Рыбников, Н. А. Рыжко. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 354 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00623-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489308>

4. Информационные системы управления производственной компанией: учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 249 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00764-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489408>

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральный образовательный портал. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/>.
2. Поисковые системы <http://www.google.ru/>, www.yandex.ru/ и др.

8. Перечень информационных технологий

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 в составе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. MicrosoftOffice 2010 Russian.

9. Материально-техническая база

Для проведения лекций и практических занятий рекомендуется использовать мультимедийный проектор и интерактивную доску.

Используются аудитории:

ауд. 510. учебного корпуса № 2

Стандартная учебная мебель (75 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Кафедра для лектора – 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Напольный мобильный проекционный экран DA-LITE – 1 шт.

МультимедиапроекторBenQ – 1 шт.

Ноутбук Lenovo – 1 шт.

Колонки Genius – 1 шт.

ауд. 517 учебного корпуса № 2

Стандартная учебная мебель(26 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя
– по 1 шт.
Кафедра для лектора – 1 шт.
Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022