

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»

Кафедра теории и методики начального образования

«Утверждаю»  
Проректор по учебно-  
методической работе  
\_\_\_\_\_ Устименко Ю.А.  
«23» июня 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.01.02 Практикум по русскому правописанию**

Направление подготовки: **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленность (профиль): **Начальное общее образование**

Форма обучения: заочная

Курс – 2

Семестр – 4

Всего зачетных единиц – 2, часов – 72

Форма отчетности: зачет – 4 семестр

Программу разработал  
кандидат филологических наук, доцент Варнаева А.Е.

Одобрена на заседании кафедры  
«16» июня 2022 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой Варнаева А.Е.

Смоленск  
2022

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Практикум по русскому правописанию» относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОП.

Для освоения дисциплины «Практикум по русскому правописанию» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин: «Культура речи и основы коммуникации в поликультурной среде», «Современный русский язык».

Освоение дисциплины «Практикум по русскому правописанию» необходимо для изучения таких дисциплин, как «Методика обучения русскому языку в начальной школе», «Совершенствование речевой деятельности младших школьников», а также прохождения производственных практик и будущей успешной профессиональной деятельности выпускников.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения
<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>Знать:</b> средства и способы саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. <b>Уметь:</b> самостоятельно осуществлять поиск решения проблемы, преодолевать возникающие затруднения. <b>Владеть:</b> навыками самоорганизации, саморазвития, самоанализа, самоконтроля; навыками организации самостоятельной работы.
<b>ПК-3.</b> Способен демонстрировать знания в области теории и практики русского языка, навыки функциональной грамотности по русскому языку	<b>Знать:</b> особенности языковых единиц четырех уровней языковой системы и отношения между ними. <b>Уметь:</b> использовать знания теории языка на практике. <b>Владеть:</b> лингвистической терминологией; навыками работы с лингвистическими словарями; навыками функциональной грамотности по русскому языку.

## 3. Содержание дисциплины

### Тема 1. Общие вопросы правописания

Письменная форма речи. Особенности письменной коммуникации. Понятие письменной речевой культуры. Методы и приемы совершенствования своей речевой культуры в целях повышения эффективности общения в письменной форме. Роль знаний в области русского правописания в профессиональной деятельности учителя начальных классов. Навыки функциональной грамотности по русскому языку.

Язык как система четырех уровней. Орфография и пунктуация. Понятие орфограммы. Место орфограммы в морфемной структуре слова. Части слова: приставка, корень, суффикс, интерфикс, окончание, постфикс.

### Тема 2. Гласные и согласные в корне слова

Правописание безударных гласных в корне слова, проверяемых и не проверяемых ударением. Чередование гласных в корнях слов. Правописание глухих и звонких согласных. Непроизносимые согласные. Двойные согласные.

### **Тема 3. Правописание гласных после шипящих и Ц**

Е, О после шипящих под ударением в корнях слов. Гласные после Ц в корне. Е, О после шипящих под ударением в окончаниях разных частей речи. Е, О после шипящих под ударением в суффиксах разных частей речи. О, Е, Ы после Ц в суффиксах и окончаниях.

### **Тема 4. Правописание приставок. Употребление Ъ и Ь**

Приставки, не изменяющиеся на письме. Приставки на –З, –С. Приставки ПРЕ– и ПРИ–. Гласные О–А в приставках РАЗ(С) – РОЗ(С). Буква Ы, И после приставок.

Разделительные Ъ и Ь. Правописание Ь для обозначения мягкости предшествующего согласного. Употребление Ь для обозначения грамматических форм.

### **Тема 5. Правописание глаголов**

Спряжение глаголов и правописание личных глагольных окончаний. Правописание суффиксов глаголов. Правописание глаголов повелительного наклонения. Правописание суффиксов действительных причастий и страдательных причастий. Правописание Н и НН в причастиях, прилагательных и наречиях.

### **Тема 6. Правописание НЕ с различными частями речи**

Частица НЕ с существительными, прилагательными, числительными и местоимениями, глаголами и наречиями.

### **Тема 7. Знаки препинания в простом осложненном предложении**

Предложения с однородными членами. Однородные и неоднородные определения. Обобщающие слова при однородных членах предложения. Предложения с обособленными членами: обособленными определениями, дополнениями и обстоятельствами. Вводные слова и сочетания. Вставные конструкции. Обращения.

### **Тема 8. Знаки препинания в сложном предложении**

Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение. Бессоюзное сложное предложение. Многокомпонентное сложное предложение.

Программа саморазвития в области русского правописания.

## **4. Тематический план**

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий				
			лекции и	семинары	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
1.	Общие вопросы правописания	8	2				6
2.	Гласные и согласные в корне слова	9			2		7
3.	Правописание гласных после шипящих и Ц	8					8
4.	Правописание приставок. Употребление Ъ и Ь	7					7
5.	Правописание глаголов	9					9
6.	Правописание НЕ с различными частями речи	8					8
7.	Знаки препинания в простом осложненном предложении	10	2				8
8.	Знаки препинания в сложном предложении	9			2		7

Зачет	4				4
ИТОГО	72	4		4	64

## 5. Виды образовательной деятельности

### Занятия лекционного типа

#### Лекция № 1

##### Общие вопросы правописания

1. Письменная форма речи
2. Язык как система четырех уровней
3. Орфография и пунктуация
4. Понятие орфограммы. Части слова

#### Лекция № 2

##### Знаки препинания в простом осложненном предложении

1. Знаки препинания в предложениях с однородными членами
2. Предложения с обособленными оборотами
3. Вводные слова и сочетания
4. Вставные конструкции
5. Предложения с обращением

### Занятия семинарского типа

#### Практическое занятие № 1

##### Тема: Гласные и согласные в корне слова

*Вопросы для подготовки:*

1. Расскажите о правописании безударных гласных в корне слова,
  - а) проверяемых ударением,
  - б) не проверяемых ударением
2. Какие существуют правила написания гласных в чередующихся корнях?
3. Расскажите о правописании глухих и звонких согласных.
4. Что нужно знать о написании произносимых согласных?
5. Сформулируйте правила написания двойных согласных.

*Задания для самостоятельной работы:*

Выполните упр. 3, 4, 13, 18 (Розенталь Д.Э. Сборник упражнений по русскому языку для поступающих в вузы. М.: Высшая школа, 2001).

#### Практическое занятие № 2

##### Тема: Знаки препинания в сложном предложении

*Вопросы для подготовки:*

1. Расскажите о постановке знаков препинания в сложносочиненном предложении.
2. Что следует знать о знаках препинания в сложноподчиненном предложении?
3. Сформулируйте правила постановки знаков препинания в бессоюзном сложном предложении.
4. В чем трудность пунктуационного оформления многокомпонентного сложного предложения? Что нужно знать о знаках препинания в нем?
5. Определите основные пункты программы саморазвития в области русского правописания.

*Задания для самостоятельной работы:*

Выполните упр. 235, 240, 252, 262 (Розенталь Д.Э. Сборник упражнений по русскому языку для поступающих в вузы. М.: Высшая школа, 2001).

**Задания для самостоятельной работы  
по теме: Общие вопросы правописания**

*Вопросы для подготовки:*

1. Дайте определение письменной формы речи. Охарактеризуйте особенности письменной коммуникации.
2. Определите методы и приемы совершенствования речевой культуры.
3. Какова роль знаний в области русского правописания в профессиональной деятельности учителя начальных классов?
4. Охарактеризуйте язык как систему четырех уровней.
5. Дайте определение термина «правописание». Что изучает орфография? Что является предметом изучения синтаксиса?
6. Что такое орфограмма? Почему важно учитывать ее место в слове?
7. Охарактеризуйте части слова: приставку, корень, суффикс, окончание, постфикс и интерфикс.

*Задания:*

1. Разберите следующие слова по составу: *обучение, вооруженный, переподготовка, последовательность, второстепенный, рассказывают, происходило, предлагается, прислушался, непринужденно, использование.*

Образец:

Основа слова			Окончание
приставка	корень	суффикс	
<i>при-</i>	<i>-близ-</i>	<i>-и- -тельн-</i>	<i>-ый</i>

2. Выделите корень в словах: *водонепроницаемый, напоминание, непостижимый, несущественный, олицетворение, производство, соприкосновение, увеличение.*

**Задания для самостоятельной работы  
по теме: Правописание гласных после шипящих и Ц**

*Вопросы для подготовки:*

1. Расскажите о правописании Е, О после шипящих под ударением в корнях слов.
2. Что следует знать о правописании гласных после Ц в корнях слов?
3. Сформулируйте правила написания Е, О после шипящих под ударением в окончаниях разных частей речи.
4. Расскажите о правописании Е, О после шипящих под ударением в суффиксах разных частей речи.
5. Каковы правила написания гласных после Ц в суффиксах и окончаниях?

*Задания:*

Выполните упр. 21, 23, 24, 58 (Розенталь Д.Э. Сборник упражнений по русскому языку для поступающих в вузы. М.: Высшая школа, 2001).

**Задания для самостоятельной работы  
по теме: Правописание приставок. Употребление Ъ и Ь**

*Вопросы для подготовки:*

1. Назовите приставки, не изменяющиеся на письме.
2. Сформулируйте правила написания приставок, оканчивающихся на -З, -С.
3. В каких случаях в словах пишется приставки ПРЕ-, а в каких - ПРИ-?
4. Расскажите о написании букв Ы, И после приставок.
5. Охарактеризуйте условия написания разделительных Ъ и Ь.

6. Расскажите о правописании Ь для обозначения мягкости предшествующего согласного.
7. Когда Ь употребляется для обозначения грамматических форм?

*Задания:*

Выполните упр. 40, 41, 44, 46 (Розенталь Д.Э. Сборник упражнений по русскому языку для поступающих в вузы. М.: Высшая школа, 2001).

**Задания для самостоятельной работы  
по теме: Правописание глаголов**

*Вопросы для подготовки:*

1. Приведите алгоритм определения спряжения глаголов.
2. Что следует знать о правописании личных окончаний глаголов?
3. Сформулируйте правила написания суффиксов глаголов.
4. Расскажите о правописании глаголов в повелительном наклонении.
5. Что нужно знать о правописании действительных причастий настоящего и прошедшего времени.
6. Сформулируйте правила написания страдательных причастий настоящего и прошедшего времени.
7. Расскажите о правописании Н и НН в
  - а) причастиях,
  - б) прилагательных, образованных от глаголов и существительных,
  - в) наречиях.

*Задания:*

Выполните упр. 118, 119, 135, 138, 140 (Розенталь Д.Э. Сборник упражнений по русскому языку для поступающих в вузы. М.: Высшая школа, 2001).

**Задания для самостоятельной работы  
по теме: Правописание НЕ с различными частями речи**

*Вопросы для подготовки:*

1. Расскажите о правописании частицы НЕ с существительными и прилагательными.
2. Что следует знать о написании НЕ с числительными и местоимениями?
3. Сформулируйте правила написания частицы НЕ с различными формами глагола: инфинитивом, спрягаемыми формами, причастием и деепричастием.
4. Расскажите о правописании НЕ с наречиями.

*Задания:*

Выполните упр. 170, 172, 175, 180 (Розенталь Д.Э. Сборник упражнений по русскому языку для поступающих в вузы. М.: Высшая школа, 2001).

**Задания для самостоятельной работы  
по теме: Знаки препинания в простом осложненном предложении**

*Вопросы для подготовки:*

1. Расскажите о постановке знаков препинания в предложениях с однородными членами.
2. Как следует разграничивать однородные и неоднородные определения?
3. Какие существуют правила постановки знаков препинания, если при ряде однородных членов употреблено обобщающее слово?
4. Расскажите о знаках препинания в предложениях, осложненных обособленными оборотами:
  - а) обособленными определениями,
  - б) обособленными дополнениями,
  - в) обособленными обстоятельствами.
5. Что следует знать о пунктуационном оформлении вводных слов и сочетаний?

6. Каковы знаки препинания в предложениях с вставными конструкциями?
7. Расскажите о знаках препинания при обращении.

*Задания:*

Выполните упр. 223, 224, 225, 227 (Розенталь Д.Э. Сборник упражнений по русскому языку для поступающих в вузы. М.: Высшая школа, 2001).

**6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)**

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации  
Основной формой текущего контроля являются проверочные работы.

**Примеры проверочных работ**

**Проверочная работа № 1**

В приведенных словах вставьте и объясните орфограммы.

*Предл...гать, соч...тать, выб...рать, изл...жить, расст...лечь, соприк...саться, зап...реть, з...рницы, бл...стеть, прик...сновение, попл...вок, пор...вну, непром...каемый, з...рянка, заг...релый, пор...сль, обм...кнуть кисть в краску, скл...ниться, ур...внение, выр...сший, тв...рение, подск...кать, з...ря, пор...вняться, р...сток, переск...чить, пл...вцы, р...внина, подр...стковый, зам...рать, подр...внять клумбы, предполо...жение ср...щение.*

**Проверочная работа № 2**

В приведенном тексте расставьте и объясните знаки препинания.

*Каждый раз Настя находила под водой новые интересные вещи то вымокнувшую в воде порыжевшую еловую ветку она казалась заржавленной то жестяную консервную банку блестящую как начищенное серебро то лиловый от холода и мертвый лист водяной лилии. Один раз она даже увидела как через промоину пронеслась длинная как веретено маленькая рыба и почему-то решила что это форель хотя форели под Москвой не водятся. О каждой вещи Настя расспрашивала Дубова почему листья лилии когда вянут делаются лиловыми а еловая хвоя рыжей правда ли что жуки-водомеры зимой не умирают а спят на дне под камнями и могут ли прорасти те семена что вертятся в водовороте на промоине. Вот хорошо бы действительно собрать их посеять и посмотреть что из этого выйдет.*

*(К. Паустовский)*

**Критерии оценивания проверочной работы**

Оценка «зачтено» выставляется студенту, допустившему не более пяти ошибок при выполнении проверочной работы.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, допустившему более пяти ошибок при выполнении проверочной работы.

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. При выставлении зачета учитываются результаты выполнения студентом проверочных работ и зачетного задания – диктанта.

**Пример зачетного задания**

**Диктант**

*Лесной человек*

*В грибную пору в подмосковном лесу вам мог повстречаться старик, похожий на сказочных берендеев. На восьмом десятке люди больше всего ценят печку или завалинку возле дома. Он же все время был на ногах. Жидкая бороденка похожа на лесной мох. Морщины. Сутуловатость. Но если вам случалось заговорить или хотя бы встретиться с берендеем глазами, вы понимали: бывают люди, до края лет хранящие огонь, называемый молодостью.*

*В лукошке у встречного грибов было полным-полно. У вас же в корзине – две красные сыроежки. Понятно, что вы встретились с грибником, равного которому, может, и не было на лесных землях. Он знает все о грибах!*

*Старик был разговорчивым человеком. Он рассказал, что съедобных грибов в европейских лесах больше двух сотен, люди же собирают не более двух десятков; англичане все грибы считают погаными и признают одни шампиньоны; а всего же грибов на земле восемьдесят тысяч.*

*Пять часов подряд я слушал рассказ о грибах. Старик знает, сколько в каком грибе питательного добра, где и когда этот гриб надо искать, какие грибы подавались на римских пирах и за столами у русских князей, сколько грибов сегодня поставляет на мировой рынок Польша. Он знает, что актеру Щепкину дня не хватало и он выходил собирать грибы с фонарем. Поэма! И человек, говорящий ее, – поэт истинный.*

*А разговор идет уже не только о грибах. О том, как Пушкин любил природу, что сказали о природе Лев Толстой и Анатолий Франс. Или пойдет разговор о травах, о птицах, о глухаринной охоте.*

*Иногда, забыв слушателя, старик начинает что-то искать в рюкзаке, в карманах, находит наконец измятый листок бумаги, пишет витиеватым старинным почерком и прячет бумажку. А то появится на свет из кармана книжка. Шестидесять лет непрерывно наполнялась книжка лесной мудростью. И это не кубышка, зарытая в землю. Все, что собрано, отдано людям.*

*(В. Песков, 286 слов)*

### **Критерии оценивания зачетного задания – диктанта**

Диктанты оцениваются по 10–балльной системе. Оценка выставляется с учетом допущенных ошибок. Количество орфографических ошибок отмечается в числителе, пунктуационных ошибок – в знаменателе. Нормы оценок:

10 баллов – 0 ошибок: 0/0, без исправлений

9 баллов – 1 ошибка: 0/1, 1/0, 0/0 + 1–2 исправления

8 баллов – 2 ошибки: 0/2, 1/1, 2/0, 0/0 + 1–2 исправления

7 баллов\* – 3 ошибки: 0/3, 1/2, 2/1

6 баллов – 3–4 ошибки: 3/0, 0/4, 1/3, 2/2, 3/1

5 баллов – 4–5–6 ошибок: 4/0, 5/0, 0/5, 1/4, 2/3, 3/2, 4/1, 3/3, 4/2, 0/6, 1/5, 5/1, 2/4

4 балла – 6–7–8 ошибок: 6/0, 0/7, 1/6, 2/5, 3/4, 4/3, 5/2, 6/1, 6/2, 0/8, 1/7, 2/6, 3/5, 0/8, 5/3

3 балла – 8–9–10 ошибок: 8/0, 4/4, 0/9, 1/8, 2/7, 3/6, 4/5, 5/4, 6/3, 7/2, 8/1, 0/9, 9/0, 0/10, 4/6,  
5/5

2 балла – 10–15 ошибок

1 балл – 16–20 ошибок

0 баллов – более 20 ошибок

Примечания:

1. \* Здесь и далее оценка снижается на 1 балл при наличии более 5 исправлений.
2. Явные описки не считаются орфографическими ошибками.
3. Две негрубые ошибки считаются за одну. Негрубыми ошибками являются:
  - перенос слов из одной строки в другую;
  - исключения из правил;
  - употребление одного знака препинания вместо другого;
  - пропуск одного из двойных знаков;



- неточная передача авторской пунктуации.
4. Повторяющиеся ошибки считаются за одну.
  5. Все непроверяемые орфограммы в одном слове считаются за одну ошибку.  
Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:  
10 баллов – «отлично»  
6–9 баллов – «хорошо»  
4–5 баллов – «удовлетворительно»  
0–3 балла – «неудовлетворительно»

### **Критерии оценивания студентов на зачете**

«**Зачтено**» выставляется студенту, демонстрирующему знание теории изучаемой дисциплины, владение ее терминологией, умение применять теоретические знания на практике, получившему оценку «зачтено» за все проверочные работы и выполнившему зачетное задание на оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

«**Не зачтено**» выставляется студенту, не знающему теорию изучаемой дисциплины, ее терминологию, не умеющему применять теоретические знания на практике, получившему оценку «не зачтено» хотя бы за одну проверочную работу и выполнившему зачетное задание на оценку «неудовлетворительно».

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **7.1. Основная литература**

1. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для вузов / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07864-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/453866>.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Граник Г.Г., Бондаренко С.М., Концевая Л.А. Секреты орфографии. М., 1991.
2. Граник Г.Г., Бондаренко С.М., Концевая Л.А. Секреты пунктуации. М., 1991.
3. Иванова В.Ф. Современная русская орфография. М., 1991.
4. Львов М.Р. Правописание в начальных классах: пособие для учителей. М., 1998.
5. Панов М.В. И все-таки она хорошая! Рассказ о русской орфографии. М., 2007.
6. Панов М.В. Занимательная орфография. М., 1984.
7. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. М., 2013.

### **Словари и справочники**

1. Букчина Б.З. Орфографический словарь русского языка. Слитно? Раздельно? Через дефис? М., 1998.
2. Панов Б.Т., Текучев А.В. Школьный грамматико-орфографический словарь русского языка. М., 1991.
3. Розенталь Д.Э. Прописная или строчная? Опыт словаря-справочника. М., 2002.
4. Соловьев Н.В. Русское правописание: Орфографический справочник (словарь, комментарий, правила). СПб., 1997.
5. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. Для учащихся средней школы. М., 1984.

### **Сборники упражнений**

1. Голуб И.Б. Сборник упражнений по русской орфографии и пунктуации. М., 2000.
2. Розенталь Д. Э. Сборник упражнений по русскому языку для поступающих в вузы. М., 2001.
3. Селезнева Л.Б. Русское правописание: Задачи, алгоритмы, упражнения. М., 2002.

### **7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. [Российская Государственная Библиотека: http://www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/)
2. Научная электронная библиотека: <http://txt.elibrary.ru/>
3. Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова: <http://www.lib.msu.su/index.html>
4. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета: <http://www.lib.pu.ru/>
5. Университетская информационная система «Россия»: <http://uisrussia.msu.ru>
6. [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) Справочно-информационный портал
7. [www.gramma.ru](http://www.gramma.ru) Культура письменной речи
8. [www.auditorium.ru](http://www.auditorium.ru) Информационно-образовательный портал

### **8. Материально-техническое обеспечение**

1. Кабинет – учебная аудитория 207, корпус № 3, оборудованная мультимедийным оборудованием для презентаций (интерактивная доска (напольная) SMART BOARD (1 шт.), мультимедиапроектор ViewSonic (1 шт.), ноутбук Lenovo (1 шт.), колонки OOI88393-C – (1 комп.)).

2. Перечень лицензионного программного обеспечения: ОС Windows 7, MS Office 2007 (Microsoft Open License), Лицензия 66920993, Лицензия 66975477.

### **9. Программное обеспечение**

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 в составе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0  
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич  
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022