

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»

Кафедра экономики

*«Утверждаю»*

Проректор по учебно-  
методической работе

\_\_\_\_\_  
Ю.А. Устименко  
«25» мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.В.ДВ.02.01 Основы предпринимательской деятельности**

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль): «Финансы организации»

Форма обучения - заочная

Курс – 1

Семестр – 2

Всего зачетных единиц – 3, часов -108 часов

Лекции – 2 час.

Практические занятия – 8 час.

Самостоятельная работа – 98 час.

Форма отчетности: зачет – 2 семестр.

Программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Программу разработал:

к.э.н., доцент Н.В. Рейхерт

Одобрена на заседании кафедры экономики

«18» мая 2022 года, протокол № 9

Смоленск  
2022

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Б1.В.ДВ.02.01 «Основы предпринимательской деятельности» является дисциплиной по выбору и относится к дисциплинам вариативной части базового цикла ОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Для успешного усвоения данной дисциплины необходимо, чтобы студент владел основными положениями базовых дисциплин. Теоретической базой для дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» являются следующие дисциплины: «Микроэкономика», «Экономика фирмы».

Дисциплина закладывает фундамент для дальнейшего изучения других экономических дисциплин. Знания по предпринимательской деятельности служат основой для изучения дисциплин профессионального цикла базовой части: «Экономический анализ», «Финансовый менеджмент», «Финансы», «Бухгалтерский учет».

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В процессе изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» у студента должны сформироваться следующие компетенции

### *Профессиональные компетенции*

- способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

### **В результате освоения дисциплины студент должен:**

**Знать:** законы и принципы, по которым развивается бизнес, и проблемы, существующие в нем, с точки зрения менеджера, работника, владельца предприятия или общества в целом, знать основные цели, методы и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности, знать какие данные необходимы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**Уметь:** собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**Владеть:** навыками необходимыми для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

## 3 Содержание дисциплины

### **Тема 1. История развития предпринимательства в России и содержание предпринимательской деятельности**

Этапы развития предпринимательства в России. Понятие и сущность предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности. Концепции бизнеса. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Основные функции предпринимательства. Объекты и субъекты предпринимательства. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.

### **Тема 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности**

Правовой статус предпринимателя. Организационно-правовые формы юридического лица. Этапы процесса образования юридического лица. Выбор организационно-правовой формы предприятия. Учредительные документы. Этапы государственной регистрации субъектов предпринимательства. Лицензирование отдельных видов деятельности. Юридическая ответственность предпринимателя.

### **Тема 3. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия**

Выбор сферы деятельности нового предприятия. Ограничения по некоторым видам предпринимательской деятельности. Предпринимательские идеи и их превращение в бизнес-идеи.

### **Тема 4. Типы и экономические методы принятия предпринимательских решений**

Классификация предпринимательских решений. Технология принятия решений. Экономические методы принятия предпринимательских решений.

### **Тема 5. Договорные отношения в предпринимательской деятельности**

Основные виды договоров, используемых в предпринимательской деятельности. Требования к составлению договора купли-продажи. Особенности составления договора аренды. Договоры, регулирующие посредническую деятельность. структура договора подряда. Основные принципы составления договоров, регулирующих отношения найма.

### **Тема 6. Культура и психология предпринимательства**

Факторы и принципы, определяющие формирование культуры предпринимательства. Этика предпринимательской деятельности. Основные элементы психологической характеристики предпринимателя.

### **Тема 7. Оценка эффективности предпринимательской деятельности**

Исходная информационная база для принятия решения об эффективности деятельности предпринимателя. Обобщающие показатели экономической эффективности: рентабельности; финансовой устойчивости, деловой активности.

## **4. Тематический план**

№ п/п	Разделы и темы	Всего	Формы занятий			
			Лекции	Семинары	Практические и лабораторные	Самостоятельная работа
1.	Тема 1. История развития предпринимательства в России и содержание предпринимательской деятельности	16,5	0,5		2	14
2.	Тема 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	15,5	0,5		1	14
3.	Тема 3. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	14,5	0,5		1	13
4.	Тема 4. Типы и экономические методы принятия предпринимательских решений	14			1	13
5.	Тема 5. Договорные отношения в предпринимательской деятельности	14,5	0,5		1	13
6.	Тема 6. Культура и психология предпринимательства	14			1	13
7.	Тема 7. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	15			1	14
	Контроль	4				4
ИТОГО		108	2		8	98

## **5. Виды учебной деятельности**

### **ЛЕКЦИИ**

#### **Тема 1. История развития предпринимательства в России и содержание предпринимательской деятельности**

1. Этапы развития предпринимательства в России.
2. Понятие и сущность предпринимательства.
3. Виды предпринимательской деятельности.
4. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые.
5. Основные функции предпринимательства.

6. Концепции бизнеса
7. Объекты и субъекты предпринимательства.
8. Сущность предпринимательской среды.
9. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.

## **Тема 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности**

1. Правовой статус предпринимателя.
2. Организационно-правовые формы юридического лица.
3. Этапы процесса образования юридического лица.
4. Выбор организационно-правовой формы предприятия.
5. Учредительные документы.
6. Этапы государственной регистрации субъектов предпринимательства. Лицензирование отдельных видов деятельности.
7. Юридическая ответственность предпринимателя.

## **Тема 3. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия**

1. Выбор сферы деятельности нового предприятия.
2. Ограничения по некоторым видам предпринимательской деятельности.
3. Предпринимательские идеи и их превращение в бизнес-идеи.

## **Тема 4. Типы и экономические методы принятия предпринимательских решений**

1. Классификация предпринимательских решений.
2. Технология принятия решений.
3. Экономические методы принятия предпринимательских решений.

## **Тема 5. Договорные отношения в предпринимательской деятельности**

1. Основные виды договоров, используемых в предпринимательской деятельности. Требования к составлению договора купли-продажи.
2. Особенности составления договора аренды.
3. Договоры, регулирующие посредническую деятельность. структура договора подряда.
4. Основные принципы составления договоров, регулирующих отношения найма.

## **Тема 6. Культура и психология предпринимательства**

1. Факторы и принципы, определяющие формирование культуры предпринимательства.
2. Этика предпринимательской деятельности.
3. Основные элементы психологической характеристики предпринимателя.

## **Тема 7. Оценка эффективности предпринимательской деятельности**

1. Исходная информационная база для принятия решения об эффективности деятельности предпринимателя.
2. Обобщающие показатели экономической эффективности: рентабельности; финансовой устойчивости, деловой активности.

## ***ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ***

### **Тема 1. История развития предпринимательства в России и содержание предпринимательской деятельности**

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Этапы развития предпринимательства в России.
2. Понятие и сущность предпринимательства.
3. Виды предпринимательской деятельности.
4. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые.
5. Основные функции предпринимательства.
6. Объекты и субъекты предпринимательства.
7. Сущность предпринимательской среды.

## 8. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.

### Задания для самостоятельной работы

1. Основная цель предпринимательства:
  - А) Социальная удовлетворенность работников
  - Б) Прибыль
  - В) Соблюдение законодательства
  - Г) Поддержание экологического равновесия в среде функционирования
2. Какую основную цель ставит перед собой предприниматель:
  - А) Соблюдение законодательства
  - Б) Поддержание экологического равновесия в среде функционирования
  - В) Получение прибыли
  - Г) Социальная удовлетворенность работников
3. Составляющие части среды существования бизнеса:
  - А) Экономическая, социальная, техническая
  - Б) Политическая, экономическая, техническая, социальная
  - В) Экономическая, техническая, политическая
  - Г) Социальная, политическая, техническая
4. В своей работе предприниматель, прежде всего, руководствуется:
  - А) идеей удовлетворения общественных потребностей;
  - Б) стремлением удовлетворять общественные потребности и при этом получать максимально возможную прибыль;
  - В) идеей выпуска максимально качественной продукции и продажи по наиболее высокой цене;
  - Г) стремлением к максимизации прибыли;
  - Д) стремлением к лидерству на рынке.
5. С точки зрения позитивной концепции бизнеса бизнесмен:
  - А) всеми силами стремится удовлетворить потребности общества
  - Б) стремится удовлетворить свои личные интересы и тем самым - удовлетворяет потребности общества;
  - В) пытается преследовать свои личные интересы, но интересы общества всегда побеждают;
  - Г) стремится удовлетворить интересы всех своих партнеров бизнесу;
  - Д) вынужден всегда подчиняться интересам общества.
6. С точки зрения прагматической концепции бизнес является:
  - А) производным элементом экономики;
  - Б) нежелательным, но вынужденным элементом жизни общества
  - В) необходимым элементом экономики;
  - Г) составляющим экономики любой страны;
  - Д) элементом, обеспечивающим высокий уровень развития экономики.
7. Главной задачей любой предпринимательской деятельности является:
  - А) максимизация доходов;
  - Б) удовлетворение потребностей клиентов;
  - В) минимизация расходов и максимизация доходов;
  - Г) минимизация издержек;
  - Д) сохранение и усиление конкурентоспособности.
8. С точки зрения критической концепции, бизнес влияет на благосостояние общества следующим образом:
  - А) ухудшает;
  - Б) делит общество на сильно дифференцированные классы;
  - В) сглаживает имущественное неравенство в обществе;
  - Г) бизнес не влияет на благосостояние общества;
  - Д) повышает.
9. В соответствии с позитивной концепцией, бизнес:
  - А) приводит к безработице;
  - Б) принуждает людей работать на благо общества;
  - В) побуждает добровольно работать на благо предпринимателя,
  - Г) принуждает людей работать на благо предпринимателя;
  - Д) побуждает добровольно работать на благо общества.

## Тема 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности

### Вопросы для обсуждения

1. Правовой статус предпринимателя.
2. Организационно-правовые формы юридического лица.
3. Этапы процесса образования юридического лица.
4. Выбор организационно-правовой формы предприятия.
5. Учредительные документы.
6. Этапы государственной регистрации субъектов предпринимательства.
7. Лицензирование отдельных видов деятельности.
8. Юридическая ответственность предпринимателя.

### Задания для самостоятельной работы

#### Тест

1. Какой орган осуществляет регистрацию индивидуальных предпринимателей?
  - A. Федеральная налоговая служба
  - B. Регистрационные палаты субъектов РФ
  - C. органы Министерства юстиции РФ
  - D. органы Министерства финансов РФ
2. Имеет ли право физическое лицо заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица?
  - A. нет, не имеет права
  - B. да, имеет право
  - C. да, но лишь при условии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
  - D. да, но лишь по решению органов исполнительной власти
3. Вправе ли юридическое лицо действовать только на основании общего положения об организациях данного вида, без устава или учредительного договора?
  - A. нет, не вправе
  - B. вправе, но лишь некоммерческие организации
  - C. вправе
  - D. с разрешения государственного органа
4. С какого момента считается, что юридическое лицо прекратило свое существование?
  - A. с момента завершения всех расчетов с кредиторами
  - B. с момента составления ликвидационного баланса
  - C. с момента внесения записи о ликвидации в государственный реестр
  - D. с момента принятия решения учредителями о ликвидации юридического лица
  - E. С какого момента юридическое лицо считается созданным?
  - F. со дня принятия решения учредителями
  - G. со дня представления всех необходимых для регистрации документов в регистрирующий орган
  - H. со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц
  - I. со дня полной оплаты уставного капитала юридического лица
6. Какой перечень видов собственности соответствует законодательству РФ?
  - A. Частная, общественных объединений, коллективная, общая долевая
  - B. Частная, государственная, общественных объединений, общая совместная
  - C. Частная, муниципальная, общая совместная, общая долевая
  - D. Частная, государственная, муниципальная, общественных объединений

### Кейс-задания

#### Задание 1.

Норвежский бизнесмен решил открыть в г. Новосибирске фирму по продаже, обслуживанию и ремонту игровых автоматов. Знакомый посоветовал ему вместо учреждения нового юридического лица купить готовую действующую фирму, так как регистрация вновь создаваемого юридического лица длительнее по времени и дороже по оформлению. Он свел бизнесмена с предпринимателем Ивановым, который был единственным участником ООО «Фобос–2012» и намеревался закрыть его вследствие низкой рентабельности. Между Ивановым и норвежским бизнесменом был заключен договор, по которому бизнесмену было передано ООО «Фобос–2012», включая учредительные документы, числящееся на балансе имущество, права аренды помещения под офис и т.д. Иванов получил 100 000 долларов. После этого бизнесмен обратился в коммерческий банк с заявлением о переоформлении договора на расчетно-кассовое обслуживание, банковской карточки на его имя. Однако юрист банка вернул документы, пояснив, что необходимо внести изменения в

учредительные документы и заново представить на регистрацию как организацию со 100 % иностранным капиталом. Узнав, что эта процедура достаточно длительная и дорогостоящая, бизнесмен потребовал расторжения договора и возврата денег.

Правильно ли поступил юрист банка? Обоснуйте ответ. Вправе ли бизнесмен требовать расторжения договора и возврата денег? Как правильно оформить договор, который был заключен между Ивановым и норвежским предпринимателем? Предложите для норвежского бизнесмена свой вариант решения проблемы

Задание 2.

Гражданин Афанасьев организовал авторемонтную мастерскую, приспособив под нее свой гараж, расположенный в подвале собственного дома. В связи с ростом числа заказов он построил рядом с домом утепленный бокс на четыре машины. Орган местной администрации, в который Афанасьев обратился за согласованием проекта, отказал в выдаче разрешения на строительство. Отказ мотивировал тем, что от соседей поступают многочисленные жалобы на то, что предпринимательская деятельность Афанасьева причиняет им существенные неудобства: шум, загазованность, опасность получения травм детьми и т.д. Афанасьев решил обжаловать отказ в суде.

Является ли деятельность Афанасьева предпринимательской? Требуется ли специальное разрешение на ее осуществление? Правомерен ли отказ компетентных органов?

Задание 3.

ООО «Гранит» сдало в аренду, с условием предоставления услуг по хранению, АО «Адрем» складские помещения для хранения в них прибывающего из-за границы кофе, реализуемого в России. Резкое подорожание высокосортного кофе привело к снижению объемов продаж, увеличению сроков хранения кофе на складе и образованию задолженности по арендной плате. В связи с этим арендодатель (ООО «Гранит») отказался выдать арендатору партию кофе до погашения задолженности по арендным платежам. ООО «Гранит» возражало против этого и направило претензию АО «Адрем», в которой указало, что стоимость кофе на складе в сотни раз превышает размер задолженности и действия неправомерны.

Имеются ли основания для обращения в суд? С какими требованиями? Охарактеризуйте действия обеих сторон.

### **Тема 3. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия**

#### **Вопросы для обсуждения**

1. сферы деятельности нового предприятия.
2. Ограничения по некоторым видам предпринимательской деятельности.
3. Предпринимательские идеи и их превращение в бизнес-идеи.

#### **Задания для самостоятельной работы**

Задача 1

Николай Р. и Петр С. решили заняться предпринимательством – создать свое охранное агентство. Молодые люди заключили Учредительный договор между гражданами Николаем Р. и Петром С. о создании товарищества на вере, в регистрации которого им было отказано. Чего не учли будущие предприниматели?

Задача 2

Служащий одной из организации Хабаровского краевого архива В.Д. Попов по просьбе знакомого И.Л. Тарасенко, являющегося директором коммерческой организации «ДиалЭлектроникс», нашел покупателя для продажи партии стиральных машин. После реализации товара организация «ДиалЭлектроникс» выплатила В.Д. Попову вознаграждение в размере 1,5 % от суммы сделки и предложила ему продолжить сотрудничество по сбыту товаров. Можно ли считать В.Д. Попова предпринимателем? Являются ли действия В.Д. Попова и коммерческой организации «ДиалЭлектроникс» правомерными? Как регламентируется действующим законодательством деятельность индивидуальных предпринимателей?

Задача 3

В 1993г. группой юридических лиц был создан коммерческий банк. После получения соответствующей лицензии в Центральном банке РФ коммерческий банк успешно начал свою деятельность на валютном и фондовом рынках, получал значительную прибыль. Однако по мере снижения уровня инфляции и стабилизации курса рубля по отношению к твердой валюте доходы банка стали катастрофически снижаться. Компенсировать их снижение за счет развития других

видов банковской деятельности банк не смог, и учредители приняли решение о его ликвидации. Правомерны ли действия учредителей (можно ли по решению учредителей ликвидировать коммерческий банк)? Если возможно, то как должна осуществляться ликвидация? Какова очередность удовлетворения требований кредиторов?

#### Задача 4

Муниципальное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, решило создать дочернее предприятие на базе своего филиала, находящегося в другом населенном пункте. Трудовой коллектив филиала обратился с ходатайством принять членов трудового коллектива в соучредители дочернего предприятия.

Какое решение должно быть принято по ходатайству трудового коллектива?

В каких случаях предприятие признается дочерним?

Является ли дочернее предприятие юридическим лицом?

В чем отличие дочернего предприятия от филиала?

Чем отличается дочернее общество от зависимого?

#### Задача 5

Федеральное казенное предприятие стало низко рентабельным. Трудовой коллектив, считая, что в этом повинна дирекция, постановил сменить руководство. В какой мере обосновано такое требование? Кому принадлежит право избирать (назначать) нового руководителя?

### Кейс «Выбор сферы деятельности»

Решая проблему создания нового предприятия, предприниматель должен выбрать сферу деятельности. От этого выбора в значительной мере зависит успех предпринимательства. Отправная точка, с которой начинается каждое новое предприятие – это бизнес-идея, закладываемая в его основу. Однако не всякая бизнес-идея является потенциально прибыльной и имеет перспективный рынок. Как правило, фильтрация идей при выборе сферы деятельности осуществляется по ряду характеристик, таких как спрос, законность, потенциальная прибыльность, уровень конкуренции и т. п.

Задание предполагает изучение методов обоснованного выбора сферы деятельности с учетом анализа и оценки факторов внешней среды, а также личных предпочтений предпринимателей. Работа осуществляется командами по 5 человек.

#### Исходные данные

Пять потенциальных учредителей предприятия осуществляют выбор сферы предпринимательской деятельности. Каждый из них вносит определенную долю уставного капитала и имеет опыт и навыки деятельности

в одной из выбираемых сфер.

В качестве видов деятельности выбираются:

- автосервис;
- хлебопекарня;
- парикмахерская;
- грузоперевозки;
- разработка интернет-сайтов (см. табл. 1).

Общая сумма уставного капитала составляет 100 тыс.руб.

Таблица 1 – Исходные данные

Учредитель	Вид деятельности	Стаж работы, лет	Доля уставного капитала, %
№ 1	Автосервис	2	15
№2	Хлебопекарня	3	20
№3	Парикмахерская	2	25
№4	Грузоперевозки	2	15
№5	Разработка интернет-сайтов	1	25

#### 1 шаг. Ранжирование учредителей (табл.2)

Ранжирование мнений потенциальных учредителей осуществляется с учетом следующих факторов:

- за участие в уставном капитале начислять по одному баллу за каждые 5 тысяч рублей;
- для оценки опыта предпринимательства каждый год стажа оценивается в 1 балл.



Таблица 2 – Ранг учредителей

Учредитель	Опыт	Размер вноса в УК	Сумма баллов	Ранг
№ 1				
№2				
№3				
№4				
№5				

### 2 шаг. Расчет весового коэффициента выбора

На основании полученных результатов рассчитывают весовой коэффициент выбора по следующему принципу:

- 1) максимальный стаж работы приравнивается к 100 % или одному баллу, стаж работы остальных учредителей оценивается соотношением фактического стажа работы к максимальному;
- 2) общая сумма взносов в уставный капитал приравнивается к 100% или единице, доля каждого из учредителей отражает присваиваемый ему коэффициент;
- 3) коэффициент весомости выбора учредителем получается умножением соответствующих составляющих.

Таблица 3 – Расчет коэффициента весомости

Учредитель	Коэффициент стажа	Коэффициент доли УК	Интегральный коэффициент весомости
№ 1			
№2			
№3			
№4			
№5			

### 3 шаг. Оценка приоритетности вида деятельности

Оценку приоритетности вида деятельности предлагается осуществлять по следующим группам факторов:

1. прибыльность;
2. степень конкуренции;
3. динамика развития рынка сбыта;
4. необходимость профессиональных знаний и навыков;
5. размеры входных барьеров в отрасль.

Ранжирование данных факторов осуществляется присвоением высшего балла виду деятельности с наилучшим показателем по данному фактору (табл. 4).

Наивысший ранг присваивается виду деятельности, имеющему максимальную сумму баллов.

Таблица 4- Ранжирование факторов внешней среды при выборе сферы деятельности

Показатели	Авто-сервис	Хлебо-пекарня	Парикмахерская	Грузо-перевозки	Разработка интернет-сайтов
Прибыльность (max балл $\equiv$ max прибыли)					
Степень конкуренции (max балл $\equiv$ min конкуренции)					
Динамика развития рынка сбыта (max балл $\equiv$ max развитию)					
Необходимость специальных знаний и					

навыков(max балл $\equiv$ min узких знаний)					
Размеры входных барьеров в отрасль (max балл = min входных барьеров)					
Факт $\Sigma$ баллов					
Ранг max $\Sigma$ баллов					
Коэффициент весомости					

**Примечание.** Ранжирование факторов, получивших одинаковую сумму баллов, осуществляется по наивысшим баллам более существенных внешних факторов.

#### 4 шаг. Выбор сферы деятельности

На основании произведенных оценок осуществляется экспертная оценка по каждому виду деятельности с присвоением соответствующих весов.

Таблица 5 – Расчет интегрального коэффициента выбора сферы деятельности

Вид деятельности	Авто-сервис	Хлебо-пекарня	Парикма-херская	Грузопере-возки	Сайт
Коэффициент					
вида					
деятельности					
Коэффициент					
весомости выбора					
учредителя					
Интегральный					
коэффициент					

**Примечание.** Выбор осуществляется на основании полученных расчетов по максимальному интегральному коэффициенту.

#### Тема 4. Типы и экономические методы принятия предпринимательских решений

Вопросы для обсуждения

1. Классификация предпринимательских решений.
2. Технология принятия решений.
3. Экономические методы принятия предпринимательских решений.

#### Задания для самостоятельной работы

Тест

1. Принятие решений – это

А) процесс выбора наиболее предпочтительного решения из допустимого множества решений или упорядочение множества решений

Б) процесс, позволяющий привести данный объект в желаемое состояние или достичь поставленной перед ним цели.

2. Предпринимательское решение – это

А) это выбор альтернативы, осуществленный руководителем в рамках его должностных полномочий и компетенции и направленный на достижение целей хозяйствующего субъекта (организации)

Б) это выбор альтернативы, осуществленный руководителем

В) это выбор альтернативы, направленный на достижение целей хозяйствующего субъекта (организации)

3. Предпринимательское решение рассматривается, прежде всего, как логико-мыслительный акт

А) психологический аспект понимания сущности предпринимательского решения

Б) информационный аспект понимания сущности предпринимательского решения

В) юридический аспект понимания сущности предпринимательского решения

Г) организационный аспект понимания сущности предпринимательского решения

4. Может ли предпринимательское решение приниматься на основе интуиции
- А) да  
Б) нет
5. Метод принятия решения, который базируется на анализе логически взаимосвязанных умозаключений.
- А) интуитивный  
Б) реальный  
В) графический  
Г) реально-интуитивный
6. На каком технологическом этапе принятия решений происходит принятие к рассмотрению возможных альтернатив (проектов).
- А) на первом  
Б) на втором  
В) на третьем  
Г) на четвертом  
Д) нет правильного ответа
7. На каком этапе сравниваются варианты пессимистического и оптимистического расчетов экономического эффекта. Это сравнение показывает вероятный диапазон возможного эффекта.
- А) на четвертом  
Б) на первом  
В) на втором  
Г) на третьем  
Д) на шестом
8. Классификация предпринимательских решений по степени повторяемости проблемы.
- А) традиционные и нетипичные  
Б) локальные и глобальные  
В) детерминированные и вероятностные  
Д) краткосрочные и долгосрочные
9. Классификация предпринимательских решений по срокам реализации
- А) традиционные и нетипичные  
Б) локальные и глобальные  
В) детерминированные и вероятностные  
Д) краткосрочные и долгосрочные
10. Формализованное решение – это
- А) результат выполнения заранее в определенной последовательности действий  
Б) выбор наилучшей альтернативы проводится только по одному критерию

## **Тема 5. Договорные отношения в предпринимательской деятельности**

### **Вопросы для обсуждения**

1. Основные виды договоров, используемых в предпринимательской деятельности. Требования к составлению договора купли-продажи.
2. Особенности составления договора аренды.
3. Договоры, регулирующие посредническую деятельность. структура договора подряда.
4. Основные принципы составления договоров, регулирующих отношения найма.

### **Задания для самостоятельной работы**

Тест

1. Договор - это:

- а) соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;
- б) и юридический факт, лежащий в основе обязательств; и само договорное обязательство; и документ, в котором закреплен факт установления обязательственного правоотношения;
- в) тоже самое, что сделка;
- г) документ, подтверждающий общую волю, единое волеизъявление двух или более лиц;
- д) правильный вариант ответа № 1, 2, 4.

2. Какие требования предъявляет законодательство к форме договора?
- поскольку всякий договор является сделкой, то законом, иными правовыми актами и соглашением сторон могут устанавливаться дополнительные требования, которым должна соответствовать форма сделки (совершение на бланке определенной формы, скрепление печатью и т.п.), и предусматриваться последствия несоблюдения этих требований (п. 1 ст. 160 ГК);
  - смысл формы договора состоит прежде всего в правильном закреплении волеизъявления сторон. Причем, волеизъявление должно отражать согласованные и добровольные действия всех участников договора;
  - толкование договора никогда не бывает буквальным, а потому имеет значение только общий смысл и взаимоотношения сторон;
  - согласно действующему законодательству договор в письменной форме может быть заключен путем составления одного документа, подписанного сторонами, а так же путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору;
  - правильный вариант ответа № 1,2,4.
3. Существенными условиями договора купли-продажи являются:
- наименование товара;
  - цена;
  - срок передачи товара;
  - наименование и количество товара.
4. Товаром по договору розничной купли-продажи является:
- товар, используемый для личных (бытовых) нужд, не связанных с извлечением прибыли;
  - товар, используемый для любых нужд
  - товар, используемый для извлечения прибыли.
4. При передаче имущества в аренду:
- права третьих лиц на это имущество прекращаются;
  - все третьи лица сохраняют права на такое имущество; (ст. 613)
  - права на это имущество сохраняют третьи лица, не уведомленные о передаче имущества в аренду.
5. Аренда здания (сооружения), находящегося на земельном участке, не принадлежащем арендодателю на праве собственности:
- согласия собственника такого участка не требует;
  - требует предварительного согласия собственника данного участка;
  - только в случаях, предусмотренных законом, не требует согласия собственника земельного участка.
6. Арендатор предприятия вправе потребовать возмещения ему стоимости неотделимых улучшений арендованного имущества:
- независимо от того, было ли получено разрешение арендодателя на такие улучшения;
  - только с согласия на то арендодателя;
  - только если это обстоятельство заранее оговаривалось в договоре аренды предприятия.
7. Риск случайной гибели вещи, переданной для переработки по договору подряда, несет:
- всегда заказчик;
  - всегда подрядчик;
  - подрядчик и заказчик солидарно;
  - подрядчик, если в договоре не оговорено иное.
8. По договору строительного подряда обязанность по обеспечению строительными материалами лежит:
- на заказчике;
  - на подрядчике;
  - на субподрядчике;
  - на той из сторон, которая согласилась на это при заключении договора.

### Кейс

**Задание 1.** Используя соответствующие статьи ГК РФ, заполнить таблицу

Виды договоров	Определение	Существенные условия
----------------	-------------	----------------------

Договор подряда		
Договор на выполнение научно-исследовательских работ		
Договор хранения		
Договор купли-продажи		
Договор купли-продажи недвижимости		
Договор поставки		
Договор аренды		

**Задание 2.** Составьте образец **предварительного договора** о покупке квартиры.

**Задание 3.** Составьте проект договора, в котором стороны установили, что должник обязан произвести исполнение не кредитору, а указанному в договоре третьему лицу, имеющему право требовать от должника исполнения обязательства в свою пользу?

**Задание 4.** Составить договор купли-продажи партии газированной воды «Байкал» в количестве 22 ящиков (4000 бутылок) по цене 3 руб. за бутылку сроком на 14 дней, в котором продавец обязуется обеспечить товар сертификатом качества и доставить его на склад покупателя в течение двух дней после предоплаты. Покупатель обязуется обеспечить предоплату в размере 75% от общей суммы до 01.03.2003 и 25% – в течение десяти дней после получения товара, плюс 1% от суммы за каждый день просрочки платежа. За нарушение условий договора сторонами предусмотрен штраф в размере 30% от всей суммы договора, плюс 3% от суммы за каждый день просрочки доставки товара. При условии форс мажорных обстоятельств стороны претензий друг к другу не имеют. Споры рассматриваются в существующем порядке: продавец ЗАО «Лира»; покупатель АО «Русь».

1. Внимательно прочтите условие ситуационной задачи.

2. Уясните содержание задачи, а именно:

а) сущность спора;

б) все обстоятельства дела.

3. Внимательно проанализируйте доводы сторон.

4. Дайте оценку доводам сторон с точки зрения действующего законодательства.

5. Решение задачи оформите в письменном виде, все содержащиеся в решении выводы обоснуйте ссылками на соответствующую статью нормативно-правового акта (Гражданского кодекса РФ)

## **Тема 6. Культура и психология предпринимательства**

### **Вопросы для обсуждения**

1. Факторы и принципы, определяющие формирование культуры предпринимательства.

2. Этика предпринимательской деятельности.

3. Основные элементы психологической характеристики предпринимателя.

### **Задания для самостоятельной работы**

#### **Тест**

1. Какие факторы влияют на культуру предпринимательства?

а) уровень образования сотрудников

б) уровень образования предпринимателя

в) действующие правовые нормы и законодательные акты

г) общественный менталитет

2. Элементами предпринимательской культуры являются:

а) достижение поставленных целей любыми средствами

б) законность

в) вступление в сговор с другими предпринимателями

г) честное ведение бизнеса

3. Культура, которая проявляется в крупных фирмах, банках, страховых компаниях – это:

а) культура торговли

б) спекулятивная культура

в) административная культура

г) инвестиционная культура

4. Культура, которая встречается там, где совершаются выгодные сделки с ценными бумагами, в сферах, связанных с миром моды, спортом и т.д. – это:
- культура торговли
  - спекулятивная культура
  - административная культура
  - инвестиционная культура
5. Культура, которая проявляется в строительстве, промышленности и имеет ярко выраженную ориентацию на будущее – это:
- культура торговли
  - спекулятивная культура
  - административная культура
  - инвестиционная культура
6. Культура, характеризующаяся относительно малым риском и быстрой обратной связью – это:
- культура торговли
  - спекулятивная культура
  - административная культура
  - инвестиционная культура
7. Что включает в себя этикет предпринимателя?
- организацию деловых контактов
  - внешний облик, манеры
  - деловой протокол
  - деловую переписку
8. Что включает в себя этикет предпринимателя?
- субординацию в деловых отношениях
  - внешний облик, манеры
  - деловую одежду
  - нормы обращения, приветствия и знакомства
9. Какие принципы этикета сформировал Джен Ягер?
- делайте все вовремя
  - говорите и пишите хорошим языком
  - будьте любезны, доброжелательны и приветливы
  - думайте о других, а не только о себе
10. Укажите этапы делового общения.
- принятие решения
  - изучение собеседника
  - подготовительный
  - установление контакта
11. Укажите правила, Д. Карнеги, следование которым позволяет успешно общаться с людьми?
- искренне интересуйтесь другими людьми
  - улыбайтесь
  - будьте хорошим слушателем
  - говорите о том, что интересует вашего собеседника

## **Тема 7. Оценка эффективности предпринимательской деятельности**

### **Вопросы для обсуждения:**

- Исходная информационная база для принятия решения об эффективности деятельности предпринимателя.
- Обобщающие показатели экономической эффективности: рентабельности; финансовой устойчивости, деловой активности.

### **Задания для самостоятельной работы**

#### **Кейс задачи**

##### Задача 1

На основе исходных данных рассчитать размер валового дохода, чистого дохода, валовой прибыли, прибыли от продажи, налогооблагаемой прибыли и чистой прибыли.

Исходные данные
-----------------

Остатки нереализованной продукции на начало периода, ед.	380
План выпуска товарной продукции, ед.	15000
Остатки нереализованной продукции, ед.	700
План реализации товарной продукции, ед.	14680
Оптовая цена, руб.	1500
Плановая выручка от реализации, руб.	22020
Полная себестоимость реализованной продукции, руб.	16000
Плановая прибыль от реализации, руб.	6020

Алгоритм решения:

1 Рассчитываем план реализации товарной продукции. К остаткам нереализованной продукции на начало периода прибавим план выпуска товарной продукции и вычтем остатки нереализованной продукции на конец периода.

$$\text{План рз} = 380 + 15000 - 700 = 14680 \text{ ед.}$$

2 Определяем плановую выручку от реализации товарной продукции. Для этого оптовую цену каждого изделия умножаем на план реализации товарной продукции.

$$\text{Врплан} = 1500 * 14680 = 22020 \text{ тыс. руб.}$$

3 Определяем плановую прибыль от реализации продукции, для чего найдем разность между выручкой от реализации товарной продукции и ее полной себестоимостью.

$$\text{Прплан} = 22020 - 16000 = 6020 \text{ тыс. руб.}$$

4 Планируем уровень рентабельности реализованной продукции. Для этого плановую прибыль от реализации товарной продукции разделим на полную себестоимость и умножим на 100 %.

$$R = 6020 / 1600 * 100\% = 37,6\%$$

Это означает, что на каждый рубль затрат по производству и реализации этих товаров предприятие может получить 37 копеек прибыли.

5. Определим рентабельность продаж каждого изделия и среднюю рентабельность продаж предприятия, что получаем делением прибыли от реализации товарной продукции на выручку от реализации товарной продукции.

$$R_{\text{пр}} = 6020 / 22020 * 100\% = 33\%$$

Это значит, что на каждый рубль, вырученный от продаж можем получить 33 копеек прибыли.

Задача 2

По исходным данным рассчитать показатели эффективности

Показатели	Обозначения	Значения
Выручка от реализации, тыс. руб.	Вр	7580
Себестоимость, тыс. руб.	С	2720
Коммерческие расходы, тыс. руб.	Рк	715
Управленческие расходы, тыс. руб.	Ру	630
Прибыль от реализации основных средств, НМА и оборотных активов, тыс. руб.	Ппр	240
Внереализационные доходы, тыс. руб.	Двн	215
Внереализационные расходы, тыс. руб.	Рвн	220
Операционные доходы, тыс. руб.	Доп.	195
Операционные расходы, тыс. руб.	Роп	170
Налог на прибыль и прочие платежи из прибыли, %	Нпр	24
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	ОПФ	18500
Среднегодовой остаток оборотных средств, тыс. руб.	Соб	9400
Заемный капитал, тыс.руб.	Кз	11100

### Алгоритм расчета показателей эффективности

1 Определяем прибыль от продаж (реализации):  $Ппр = Вр - С - Рк - Ру$

$Ппр = 7580 - 2720 - 715 - 630 = 3515$  тыс.руб.

2 Определяем уровень рентабельности реализации продукции (затрат):  $Ry, \% = Пр/Сполн * 100\%$

$Ry, \% = 3515 / (2720 + 715 + 630) * 100\% = 86\%$

Это означает, что на каждый рубль затрат по производству и реализации продукции предприятие получает 86 копеек прибыли.

3. Определяем окупаемость затрат (Оз):  $Оз = Вр/Сполн$ .

$Оз = 7580 / 4065 = 1,86\%$

4 Определяем уровень рентабельности продаж:

5 Для определения уровня рентабельности активов необходимо найти чистую прибыль. Она определяется разницей между суммой прибыли от продаж и от прочей реализации, внереализационных и операционных доходов и суммой внереализационных и операционных расходов.

а) Определим прибыль до налогообложения:

$Пдоналог = Пр + Ппр + Двн + Дол - Рвн - Роп$

$Пдоналог = 3515 + 240 + 215 + 195 - 220 - 170 = 3775$  тыс.руб.

б) Рассчитаем сумму налога на прибыль;

$1795 * 24\% = 930$  тыс.руб.

в) Определим сумму чистой (нераспределенной) прибыли:

$Пч = Пдо налог - Нпр$

$Пч = 3775 - 930 = 2845$  тыс.руб.

г) Определим уровень рентабельности активов:

$Ra, \% = Пч / ОПФ + Соб * 100\%$

$Rпро, \% = 2845 / (18500 + 9400) * 100\% = 2845 / 27900 * 100\% = 10,1\%$

Это означает, что на каждый рубль активов получено 10,1 коп. прибыли. Этот показатель в практике хозяйственной деятельности при планировании называют норма-рентабельность.

б. Определяем период окупаемости активов (Оа)

$Оа = ОПФ + Соб / Пч$

$Оа = 18500 + 9400 / 2845 = 27900 / 2845 = 9,8$  (оборота).

7. Определяем коэффициент (уровень) рентабельности собственного капитала:  $Rск, \% =$

$Пч / Кс * 100\%$

$Кс = А - Кз$

$Кс = 27900 - 11100 = 16800$  (тыс.руб.)

$Rск, \% = 2845 / 16800 * 100\% = 17\%$

Это значит, что на каждый рубль собственного капитала, имеющего в распоряжении предприятия получено 17 копеек прибыли.

8. Рассчитаем период окупаемости собственного капитала:

$Оск = Кс / Пч$

$Оа = 16800 / 2845 = 6$  оборотов.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

*Мультимедийные презентации Power Point для проведения лекций.*

*Электронные материалы размещены на образовательном сервере СмолГУ <http://cdo.smolgu.ru>.*

### **Методические указания для обучающихся по практическим работам**

Электронные материалы (задания) по практическим работам размещены на образовательном сервере СмолГУ <http://cdo.smolgu.ru/local/crw/course.php?id=2817>

### **Методические указания к написанию реферата**



**Реферат** (от латинского «*referre*» – докладывать, сообщать) – небольшая письменная работа, посвященная определенной теме, обзору источников по какому-то направлению. Обычно целью реферата является – сбор и систематизация знаний по конкретной теме или проблеме.

Структурными элементами реферата являются:

1) титульный лист;

Титульный лист является первой страницей реферата, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

наименование ВУЗа; наименование факультета; наименование кафедры; тема реферата; фамилия и инициалы студента (слушателя); должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя реферата; место и дата составления реферата

2) оглавление;

Оглавление включает введение, наименование всех глав, разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и заключение с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы реферата.

3) введение;

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы. Во введении должны быть показаны актуальность темы, цели и задачи, которые будут рассматриваться в реферате, а также методы, которыми воспользовался студент для рассмотрения данной темы работы.

4) основная часть;

Основную часть реферата следует делить на главы или разделы (не менее 2-х). Разделы основной части могут делиться на пункты и подразделы. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию.

5) заключение;

Должно содержать краткое обобщение и выводы по результатам выполненной работы

6) список использованных источников;

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. - 2003

7) приложения.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

1) материалы, дополняющие реферат;

2) таблицы вспомогательных цифровых данных;

3) иллюстрации вспомогательного характера;

4) другие документы.

**Правила оформления реферата**

Реферат должен быть выполнен машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала и 14 шрифтом.

Текст реферата следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм.

Объем реферата: не более 20 страниц.

Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему реферату.

Заголовки структурных элементов реферата и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Страницы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют посередине листа в нижнем поле без точки в конце. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц реферата. Номера страниц на титульном листе и в оглавлении не проставляют. Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, выделенным двумя косыми чертами. Оформление ссылок - по ГОСТ 7.1. - 2003.

### **Методические указания по подготовке к решению кейсов –заданий, ситуаций**

Кейс (в переводе с англ. – случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях,

которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции. Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

- Выделение проблемы.
- Поиск фактов по данной проблеме.
- Рассмотрение альтернативных решений.
- Выбор обоснованного решения.

### ***Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе по дисциплине***

Изучение курса «Основы предпринимательской деятельности» предусматривает самостоятельную работу студентов. В ходе подготовки к самостоятельной работе студенту необходимо использовать не только материал лекции, но и рекомендуемую литературу. Знание теоретических вопросов темы незаменимо при выполнении тестов, подготовке эссе.

*Работа с литературой.* Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач студента.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;
2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; - логическое обоснование главной мысли и выводов;
3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, дипломных работ, для участия в научных исследованиях.
4. Составление тезисов

*Подготовка к практическим занятиям.* Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);
- 3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

*Подготовка к тестированию.* Тестирование – один из методов контроля знаний студентов. Тест – это инструмент оценки того, в какой мере студент достиг предварительно поставленных целей. Для успешного выполнения теста студенту необходимо тщательно проработать темы, предусмотренные учебным планом. Ознакомление с рекомендованной литературой осуществляется в соответствии с общим планом прохождения учебной дисциплины.

**6.Фонд оценочных средств**

компетенция	этапы формирования (семестр)	дисциплины, практики, НИР, ГИА	критерии	показатели (по уровням)
ПК – 1 - Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	1	Б1.В.ДВ.02.01 Основы предпринимательской деятельности	Знаниевый	<p><b>«зачтено»</b>  <b>Знает</b>, как собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>«не зачтено»</b>  <b>Не знает</b>, как собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
			Деятельностный	<p><b>«зачтено»</b>  <b>Умеет</b> собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Владеет навыками</b> собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>«не зачтено»</b>  <b>Не умеет</b> собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Не владеет навыками</b> собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ПРИМЕРЫ)

### I. Тестовые задания

1. Какие факторы влияют на культуру предпринимательства?
  - а) уровень образования сотрудников
  - б) уровень образования предпринимателя
  - в) действующие правовые нормы и законодательные акты
  - г) общественный менталитет
2. Элементами предпринимательской культуры являются:
  - а) достижение поставленных целей любыми средствами
  - б) законность
  - в) вступление в сговор с другими предпринимателями
  - г) честное ведение бизнеса
3. Культура, которая встречается там, где совершаются выгодные сделки с ценными бумагами, в сферах, связанных с миром моды, спортом и т.д. – это:
  - а) культура торговли
  - б) спекулятивная культура
  - в) административная культура
  - г) инвестиционная культура
4. Культура, которая проявляется в строительстве, промышленности и имеет ярко выраженную ориентацию на будущее – это:
  - а) культура торговли
  - б) спекулятивная культура
  - в) административная культура
  - г) инвестиционная культура
5. Что включает в себя этикет предпринимателя?
  - а) организацию деловых контактов
  - б) внешний облик, манеры
  - в) деловой протокол
  - г) деловую переписку
6. Какие принципы этикета сформировал Джен Ягер?
  - а) делайте все вовремя
  - б) говорите и пишите хорошим языком
  - в) будьте любезны, доброжелательны и приветливы
  - г) думайте о других, а не только о себе
7. Укажите правила, Д. Карнеги, следование которым позволяет успешно общаться с людьми?
  - а) искренне интересуйтесь другими людьми
  - б) улыбайтесь
  - в) будьте хорошим слушателем
  - г) говорите о том, что интересует вашего собеседника
8. Какую основную цель ставит перед собой предприниматель:
  - а) Соблюдение законодательства
  - б) Поддержание экологического равновесия в среде функционирования
  - в) Получение прибыли
  - г) Социальная удовлетворенность работников

#### Шкала правильных ответов

Номер вопроса	Правильный ответ	Номер вопроса	Правильный ответ
1	б, в, г	5	б
2	б, г	6	а, б, в, г
3	б	7	а, б, в, г
4	г	8	в

### Шкала оценивания тестов

Критерии оценки уровня овладения студентами компетенциями использованием теста по учебной дисциплине.

Оценка		Характеристики ответа студента
Отлично	Зачтено	90-100% правильных ответов
Хорошо		71-89%
Удовлетворительно	Не зачтено	51-70%
Неудовлетворительно		Менее 50%

### II. Написание реферата

#### Критерии и показатели, используемые при оценивании реферата

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. - 5 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 5 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - владение понятийным аппаратом; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 5 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Выводы по изложенной информации с указанием практической значимости работы Макс. – 5 баллов	- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. – 5 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 5 баллов	- грамотность и культура изложения; - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.
6. Приложения – фотографии, схемы, чертежи, карты, статистические данные, диаграммы) Макс. – 5 баллов	- наличие материалов содержательно иллюстрирующих и дополняющих текст реферата; - приложения оформлены в соответствии с требованиями

#### Оценивание реферата

Реферат оценивается по балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

От 25 до 15 баллов – «зачтено»;

менее 15 баллов – «незачтено».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

#### Примерные темы рефератов

1. Преимущества и недостатки собственного бизнеса.
2. Как начать свое дело: практический аспект.
3. Основные направления продвижения товара на рынок.
4. Основные преимущества и недостатки франшизы. Российский и зарубежный опыт.
5. Экономическая необходимость создания бизнес-плана.
6. Системы государственной поддержки малого бизнеса.
7. Собственность граждан РФ: сущность, формы.
8. Производственное предпринимательство России (с примерами).
9. Коммерческое предпринимательство России (с примерами).
10. Финансовое предпринимательство России (с примерами).
11. Консультативное предпринимательство России (с примерами).
12. Общества: современное состояние и тенденции развития.
13. Малые предприятия: современное состояние и тенденции развития.
14. Основные положения устава предприятия (на примере конкретной организации).
15. Права акционеров общества (практический аспект).
16. Правовой статус единоличного исполнительного органа предприятия.
17. Эффективное управление персоналом на предприятии.
18. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в РФ.
19. Государственная поддержка малого предпринимательства в Тюменской области.
20. Содержание бизнес-плана: основные положения, порядок разработки.
21. Ценные бумаги: понятие, виды (практический аспект).
22. Акции как инструмент инвестирования.
23. Инвестиционный портфель предприятия.
24. Пути достижения эффективности предпринимательской деятельности.
25. Банкротство предприятий: сущность, пути реализации (общие положения).
26. Понятие коммерческой тайны в современной России (ее защита).
27. Современные формы инновационного предпринимательства.
28. Технопарки в Тюменском регионе (Западносибирский инновационный центр, Технопарк ТюмГУ и др.).
29. Инновационный центр "Сколково": цели, задачи и их практическая реализация.
30. Понятие конкуренции, ее виды.
31. Показатели эффективности предпринимательской деятельности.
32. Содержание деловой и профессиональной этики.
33. Образ, основные черты бизнесмена.
34. Международный опыт внутрифирменного предпринимательства.

### III. Кейс-задания

1. Составьте глоссарий, объяснив значение следующих терминов и понятий:

Таблица 1.

Термин	Значение термина
Уставный капитал	
Коммерческая организация	
Некоммерческая организация	
Юридический адрес фирмы	
Учредитель	

*Критерии оценки заполнения таблицы 1:*

Максимальное количество баллов за составление глоссария – 2,5 (0,5 балла за каждое полное, содержательное определение)

2. Заполните сравнительную таблицу для индивидуального и коллективного предпринимательства

по образцу (таблица 1). Отметьте достоинства и недостатки обоих вариантов в таблице знаками «+» или «-». Сделайте вывод.

Таблица 2.

Индивидуальный предприниматель	Юридическое лицо
Длительность процедуры гос. регистрации	
Сумма регистрационного сбора	
Необходимость формирования первоначального капитала	
Имущественная ответственность за результаты деятельности	
Необходимость распределения прибыли	
Необходимость открытия расчетного счета	

*Критерии оценки заполнения таблицы 2:*

Максимальное количество баллов за заполнение таблицы 2 – 6 (0,5 балла за каждый правильный ответ)

1. Ответьте на вопросы. Ответы занесите в таблицу 3.

Таблица 3.

Вопросы	Ответы
Перечислите наиболее значимые признаки, которые отличают одну организационно-правовую форму от другой.	
В чем отличие коммерческих и некоммерческих организаций	
В какой регистрационный орган должен обратиться заявитель	
Какие документы предоставляет заявитель для процедуры регистрации ЮЛ	
Какими способами можно воспользоваться для передачи пакета документов для регистрации?	
Какие документы подтверждают факт регистрации статуса юридического лица?	
Как осуществляется постановка на налоговый учет предпринимателя?	
В каких случаях заявителю может быть отказано в государственной регистрации	
Кто имеет право подать заявление о государственной регистрации ЮЛ?	
В какие инстанции после государственной регистрации необходимо обратиться предпринимателю?	

*Критерии оценки заполнения таблицы 3:*

Максимальное количество баллов за заполнение таблицы 3 – 5 (0,5 балла за каждый правильный ответ).

### Эталонные образцы таблиц 1-3

Таблица 1.

Термин	Значение термина
--------	------------------

Уставный капитал	Обособленное имущество организации, минимальный размер которого должен гарантировать интересы ее кредиторов
Коммерческая организация	Юридическое лицо, создаваемой с целью извлечения прибыли
Некоммерческая организация	Юридическое лицо, которое создается для удовлетворения нематериальных потребностей людей. Может осуществлять предпринимательскую деятельность, получаемую прибыль использует для достижения основных целей организации
Юридический адрес фирмы	Место нахождения юридического лица определяется местом его государственной регистрации. Государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа, а в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности.
Учредитель	Учредителями организации в зависимости от ее организационно-правовых форм могут выступать полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица.

Таблица 2.

Индивидуальный предприниматель	Юридическое лицо
Длительность процедуры гос. регистрации	
5 рабочих дней	5 рабочих дней
Сумма регистрационного сбора	
800 рублей (+)	4000 рублей (-)
Необходимость формирования первоначального капитала	
Нет (+)	Обязательно (-)
Имущественная ответственность за результаты деятельности	
Всем своим имуществом (-)	В пределах внесенной доли (+)
Необходимость распределения прибыли	
Нет (+)	В большинстве случаев – пропорционально внесенной доле (-)
Необходимость открытия расчетного счета	
Нет (+)	Обязательно (-)

Таблица 3.

Вопросы	Ответы
Перечислите наиболее значимые признаки, которые отличают одну организационно-правовую форму от другой.	Учредители, источники образования имущества, ответственность по обязательствам
В чем отличие коммерческих и некоммерческих организаций	Различие – в целях создания. Коммерческие создаются для извлечения прибыли, некоммерческие – для удовлетворения нематериальных потребностей общества
В какой регистрационный орган должен обратиться заявитель	В налоговую инспекцию по месту нахождения субъекта
Какие документы предоставляет заявитель для процедуры регистрации ЮЛ	Заявление Нотариально заверенные копии и оригинал Устава Решение о создании организации Квитанцию об оплате регистрационного сбора
Какими способами можно воспользоваться для передачи пакета документов для регистрации?	Лично, по почте



Какие документы подтверждают факт регистрации статуса юридического лица?	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр
Как осуществляется постановка на налоговый учет предпринимателя?	Одновременно с госрегистрацией
В каких случаях заявителю может быть отказано в государственной регистрации	Представлены не все документы. Документы представлены в налоговую инспекцию не по месту нахождения субъекта
Кто имеет право подать заявление о государственной регистрации ЮЛ?	Учредитель Генеральный директор фирмы Руководитель организации-учредителя
В какие инстанции после государственной регистрации необходимо обратиться предпринимателю?	Во внебюджетные фонды (ФСС, ПФР, ФФОМС, Госкомстат РФ)

### Критерии оценки по трем заданиям кейса:

От 13,5 до 7 баллов - «зачтено»

Менее 7 баллов – «незачтено»

Неправильное оформление документов означает возвращение их на доработку, при этом работа не засчитывается вплоть до полного устранения недостатков. Итоговая оценка за кейс при этом снижается на 1 балл.

### Критерии выставления зачета

#### При оценке знаний учитывается:

1. Понимание и степень усвоения теории курса.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практическим применением.
6. Умение сделать обобщение, выводы.
7. Умение ответить на дополнительные вопросы.

Оценка	Характеристики ответа студента
Зачтено	1. Достаточно полное знание программного материала. 2. Грамотное изложение материала, по существу. 3. Отсутствие существенных неточностей в формулировке понятий. 4. Правильное применение теоретических положений при подтверждении примерами. 5. Умение сделать вывод. 6. В полной мере выполнена контрольная работа.
Не зачтено	1. Общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений. 2. Формулировка основных понятий, но с некоторой неточностью. 3. Затруднения в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения. 4. В контрольная работа выполнена не в полной мере или не выполнена.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Список основной литературы

1. Боброва, О. С. Основы бизнеса: учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03928-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/450548>
2. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства: учебное пособие для вузов / Р. М. Иванова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08515-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/455822>
3. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06627-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/449904>

### Список дополнительной литературы

1. Основы социального предпринимательства: учебное пособие для вузов / Е. М. Белый [и др.]; под редакцией Е. М. Белого. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11579-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/457112>
2. Предпринимательское право: учебник и практикум для вузов / Н. И. Косякова [и др.]; под редакцией Н. И. Косяковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04352-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/450190>
3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00872-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/450349>
4. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/451565>
5. Шашкова, А. В. Предпринимательское право: учебник для вузов / А. В. Шашкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01005-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/451803>
6. Шульц, В. Л. Безопасность предпринимательской деятельности: учебник для вузов / В. Л. Шульц, А. В. Юрченко, А. Д. Рудченко; под редакцией В. Л. Шульца. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 585 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12368-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/447405>

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральный образовательный портал. — URL: <http://ecsocman.hse.ru/>.
2. База данных Евростат. — URL: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/>.
3. Поисковые системы <http://www.google.ru/>, [www.yandex.ru/](http://www.yandex.ru/) и др.
4. Электронно-библиотечная система Издательство «Юрайт» Режим доступа: <https://bibli-online.ru>

## 8. Методические указания по освоению дисциплины

### *Методические указания при подготовке вопросов для обсуждения*

Вопросы для обсуждения являются обязательным этапом при подготовке к практическому занятию. На занятии представляются в форме устного ответа. При подготовке следует использовать лекционный материал, учебную литературу, информационные технологии. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется ознакомиться с дополнительной литературой. Готовясь к занятию, к устному ответу студент должен:

- ознакомиться с общим планом вопросов для обсуждения;
- внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме;

- с незнакомыми, новыми, сложными терминами и понятиями следует ознакомиться, обращаясь к учебной литературе, словарям, энциклопедии либо используя информационные ресурсы;
- выделить в рассматриваемой теме самое главное и сосредоточить на этом основное внимание при подготовке;
- ознакомиться с нормативными правовыми актами, либо документами регламентирующими изучаемый вопрос;
- законспектировать рекомендуемую литературу,
- внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы;
- отразить связь выступления с предшествующей темой или вопросом.

Устный ответ на каждый вопрос из плана занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения, использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Выступление выстраивать в соответствии с логикой материала, аргументированно, правильно и содержательно использовать понятия и термины, грамотно и полно отвечать на заданные вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса.

Активно участвуя в обсуждении проблем на практических занятиях, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях.

## **9. Перечень информационных технологий**

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского».

Microsoft Open License в составе:

- Microsoft Windows Professional XP, 7, 8, Server Russian;
- Microsoft Office 2003-2016 Russian.

## **10. Материально-техническая база**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус № 2, ауд. 518.

Стандартная учебная мебель (16 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., доска, кафедра.

Помещение для самостоятельной работы: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №2, ауд. 520 (компьютерная лаборатория с выходом в Интернет)

Компьютерный студенческий стол – 15 шт.

Компьютерный стол для преподавателя – 1 шт.

Интерактивная доска IQBoard

Мультимедиа проектор Optima PX 329 DLP

16 персональных компьютеров с выходом в Интернет

Стандартная учебная мебель (16 учебных посадочных мест).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30

Владелец: Артеменков Михаил Николаевич

Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023