

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»

«Утверждаю»  
Проректор по учебно-методической работе  
Устименко Ю.А.  
«08» июня 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.О.03 Управление проектами**

Направление подготовки: 48.04.01 Теология  
Направленность (профиль): История Русской Православной церкви нового и новейшего времени  
Форма обучения - заочная  
Курс – 1  
Семестр –1  
Всего зачётных единиц – 3, часов – 108  
  
Форма отчетности: экзамен – 1 семестр

Программу разработал:  
кандидат педагогических наук, доцент Кошевенко С.В.

Одобрена на заседании кафедры менеджмента  
«14» июня 2022 г., протокол № 14

Заведующий кафедрой менеджмента  
Беляева Е.А. \_\_\_\_\_

Смоленск  
2022

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.03 «Управление проектами» входит в Блок 1 Дисциплины (модули), обязательная часть, образовательной программы по направлению подготовки 48.04.01 Теология..

Для освоения дисциплины «Управление проектами» обучающиеся используют компетенции, способы деятельности и установки, сформированные в ходе обучения дисциплин «Технологии развития критического мышления», «Современные проблемы теологии».

Изучается параллельно с дисциплинами «Актуальные проблемы истории Русской Православной Церкви нового и новейшего времени (научно-методологический семинар)»,

Освоение дисциплины «Управление проектами» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Методология и методы научного исследования», «Научно-исследовательская работа», «Преддипломная практика».

Знания, полученные магистрантом, могут быть использованы при прохождении практик и проведения научно-исследовательской работы, а также при подготовке к государственной итоговой аттестации по направлению подготовки.

## 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция	Индикаторы достижения (в соответствии с разделом 7 общей характеристики ОП ВО)
<b>УК-2.</b> Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>Знать:</b> основы технологии целеполагания; основы проектной деятельности в условиях действующих правовых норм; особенности процесса управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. <b>Уметь:</b> при решении профессиональных задач теолога формулировать цели и задачи проекта; разрабатывать проект; использовать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими и материальными ресурсами; управлять рисками проекта; проектировать и организовывать процесс управления проектами; организовывать и контролировать выполнение проекта. <b>Владеть:</b> специальной терминологией проектной деятельности и управления проектами; SMART-технологией постановки целей проекта; навыками построения дерева целей проекта; навыками применения различного инструментария в проектной деятельности; навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
<b>УК-3.</b> Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> правила коллективной работы; необходимые условия для эффективной командной работы при решении профессиональных задач теолога. <b>Уметь:</b> при решении профессиональных задач теолога планировать работу коллектива, распределять поручения и

	<p>делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой коллектива, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой коллектива для достижения поставленной цели.</p>
<p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе традиционной нравственности</p>	<p><b>Знать:</b> теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования.</p> <p><b>Уметь:</b> определять личные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации на основе традиционной нравственности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами на основе традиционной нравственности</p>

### 3. Содержание дисциплины

**Тема 1. Сущность и содержание управления проектной деятельностью.** Понятие проекта и его роль в организации. Подходы к управлению образовательной деятельностью и принципиальные отличия между ними. Классификация проектов. Основные направления содержания проектов. Жизненный цикл проекта. Структура проектной деятельности: субъекты, объекты и их уровни, цели, средства и результат (проект), нормативная база, информационное обеспечение проектирования деятельности организации, учреждений и служб в системе образования. Проектное финансирование: источники, формы и организация. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Маркетинг проекта: структура, программа, бюджет и реализация.

**Тема 2. Организационно-управленческие основы разработки проектов.** Основные отличия проектной и процессной деятельности образовательной организации. Классификация проектов. Основные направления содержания проектов. Формирование концепции проекта. Управление предпроектной фазой проекта. Формирование замысла проекта. Проработка целей и задач проекта. Дерево целей проекта. Экспертная оценка идей проекта. Планирование проекта: сущность и содержание. План проекта. Календарное планирование. Этапы календарного планирования. Организация работы по управлению проектной деятельностью в образовательной организации. Управление командой проекта: формирование, развитие и

организация эффективной деятельности. Контроль исполнения проекта: цели, содержание и методы. Мониторинг работ по проекту. Оценка эффективности проекта.

**Тема 3. Научные проекты и грантовая деятельность.** Бюджетное и внебюджетное финансирование научных исследований. Гранты, фонды, конкурсы, федеральные целевые программы, региональные целевые программы поддержки научных исследований. Особенности финансирования фундаментальных и прикладных научных исследований. Структура проектной (заявочной конкурсной) документации. Основные элементы заявки: название проекта, аннотация, описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект, основные цели и задачи проекта, обоснование социальной значимости проекта, основные целевые группы, на которые направлен проект, география проекта (федеральный, региональный, местный уровень), механизм и поэтапный план реализации проекта (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления), описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе, детализированный бюджет проекта. Особенности заявочной документации для различных видов конкурсов. Особенности заключения государственных контрактов и соглашений на разработку научно-технической продукции. Отчетная документация по грантам, проектам, государственным контрактам, тематическим планам. Структура отчета. Особенности оформления научных отчетов по ГОСТАм. Отчеты о патентных исследованиях. Патентный поиск. Оформление сопроводительных документов к отчетам.

#### 4. Тематический план

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий		
			лекции	практические занятия	Самостоятельная работа
1 семестр					
1.	Сущность и содержание управления проектной деятельностью	19	2	4	30
2.	Организационно-управленческие основы разработки проектов	53	4	6	30
3.	Научные проекты и грантовая деятельность в образовании	68	-	2	21
4.	Экзамен	9	-	-	9
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>90</b>

#### 5. Виды образовательной деятельности

##### ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА

##### **Лекция 1. Сущность и содержание управления проектной деятельностью.**

1. Подходы к управлению образовательной деятельностью и принципиальные отличия между ними.
2. Понятие проекта. Жизненный цикл проекта.
3. Классификация проектов в образовании.

##### **Лекция 2. Организационно-управленческие основы разработки проектов**

1. Организация работы по управлению проектной деятельностью в образовательной организации: формирование рабочей группы проектантов.
2. Управление командой проекта: формирование, развитие и организация эффективной деятельности.
3. Контроль исполнения проекта: цели, содержание и методы.

4. Ключевые показатели эффективности проекта.

## **ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА (практические занятия)**

### **Практическое занятие 1. Сущность и содержание управления проектной деятельностью**

*Вопросы для обсуждения*

1. История развития проектного управления.
2. Подходы к управлению образовательной деятельностью и принципиальные отличия между ними.
3. Понятие проекта и его роль в образовании. Основные характеристики проекта. Программы, проекты и задачи.
4. Классификация проектов.
5. Целесообразность перехода к проектному управлению в системе образования.
6. Жизненный цикл проекта.
- Структура проектной деятельности: субъекты, объекты и их уровни.
7. Нормативная база проектной деятельности.
8. Смета проектных затрат. Оценка стоимости проекта.
9. Бюджетирование проекта: основные понятия.
10. Эффективность проекта. Виды эффективности проекта.

### **Практическое занятие 2. Организационно-управленческие основы разработки проектов**

*Вопросы для обсуждения*

1. Формирование концепции проекта.
2. Управление предпроектной фазой проекта.
3. Формирование замысла проекта.
4. Проработка целей и задач проекта.
5. Дерево целей проекта.
6. Экспертная оценка идей проекта.
7. Дерево целей проекта.
8. Экспертная оценка идей проекта.

### **Практическое занятие № 3. Научные проекты и грантовая деятельность в образовании**

*Вопросы для обсуждения*

1. Бюджетное и внебюджетное финансирование научных исследований.
2. Гранты, фонды, конкурсы.
3. Федеральные целевые программы, региональные целевые программы поддержки научных исследований.
4. Особенности финансирования фундаментальных и прикладных научных исследований.
5. Структура проектной (заявочной конкурсной) документации.
6. Основные элементы заявки:

## **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

### **Тема 1. Сущность и содержание управления проектной деятельностью**

*Задания для самостоятельной работы:*

*Практическое задание 1.* На основе анализа стандарта ГОСТ Р 54869–2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом» раскройте содержание основных понятий управления проектами: архив проекта, базовый план проекта, бюджет проекта, допущение,

заинтересованные стороны в проекте, изменение в проекте, контрольное событие проекта, корректирующее действие, ограничение, предупреждающее действие, продукт проекта, проект, процесс, работа проекта, расписание проекта (календарный план), риск, управление проектом.

*Практическое задание 2.* На основе анализа стандарта ГОСТ Р 54869–2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом» раскройте содержание основных процессов управления проектами: инициации, планирования, организации исполнения, контроля и завершения проекта. В рамках процессов управления проектом отразите действия, относящиеся к основным функциональным областям управления проектом: управление содержанием проекта; управление сроками проекта; управление затратами в проекте; управление рисками проекта; управление персоналом проекта; управление заинтересованными сторонами проекта; управление поставками проекта; управление качеством в проекте; управление обменом информацией в проекте; управление интеграцией проекта. Заполните таблицу.

*Основные процессы управления проектами*

<i>Процесс</i>	<i>Содержание процесса</i>	<i>Действия функциональных областей</i>

**Тема 2. Организационно-управленческие основы разработки проектов**

*Задания для самостоятельной работы:*

*Практическое задание 1.* Проведите анализ ролевого распределения в команде на основе методики М. Белбина (пройдите тест и определите свои роли). Проанализируйте возможность комбинаций эффективных команд из членов учебной группы.

*Практическое задание 2.* Разработайте и оформите паспорт Проекта вашей рабочей группы из 2-3 человек в соответствии с типовой структурой проекта, представленной ниже.

**ПАСПОРТ Проекта**

Наименование проекта	<Указать наименование проекта>
Руководитель проекта/ блока проекта	<Указать Ф.И.О. руководителя проекта>
Участники проекта	<Указать наименование подразделений и участников, вовлеченных в проект>

**ОПИСАНИЕ Проекта**

Основания для инициации проекта	<Указать основания для инициации проекта, например, соответствие приоритетам Органа исполнительной власти>
Цель (цели) проекта	<Указать цель (цели) проекта>
Задачи проекта	<Указать задачи проекта>
Результат (результаты) проекта	<Указать планируемый результат (результаты) проекта, который будет достигнут посредством реализации проекта>
Критерии успеха проекта	<Указать измеримый критерий (критерии) успешного завершения проекта>
Период реализации проекта	<Указать дату начала и окончания реализации проекта, выделив этапы (при необходимости)>
Риски реализации проекта	<Указать факторы, ограничивающие исполнение проекта (ресурсные ограничения,

	ограничения, связанные с законодательством и проч.), а также идентифицировать риски проекта>
Взаимосвязь с другими проектами	<Указать взаимозависимые проекты>

### Тема 3. Научные проекты и грантовая деятельность

*Задания для самостоятельной работы:*

*Практическое задание 1.* Разработайте план контрольных событий проекта вашей рабочей группы. Результаты оформите в таблице.

План контрольных событий проекта

<Указать наименование проекта>

№ п/п	Наименование задачи/контрольного события	Ответственный исполнитель	Дата решения задачи/наступления контрольного события
1	2	3	4
1	<Указать наименование задачи проекта>		До ДД.ММ.ГГ.
2	<Указать наименование контрольного события проекта>		ДД.ММ.ГГ.
...	...		

*Практическое задание 2.* Разработайте план мероприятий по реализации проекта в соответствие с целью и задачами и определите сроки их реализации. Оформите таблицу.

*Цель*

<i>Задача 1</i>	
1.1. Направление (блок мероприятий)	
Мероприятие	Срок реализации
1.1.1.	
1.1.2.	
<i>Задача 2</i>	
2.1. Направление (блок мероприятий)	
Мероприятие	Срок реализации
2.1.1.	
2.1.2.	

*Практическое задание 3.* Детализируйте План контрольных событий проекта вашей рабочей группы. Разработайте календарный план проекта (План-график проекта).

*Практическое задание 4.* Построить матрицу ответственности проекта вашей рабочей группы. Пример:

	Заказчик	Руководитель проекта	Администратор	Менеджер содержания	Экономист-аналитик	Исполнитель 1	Исполнитель 2	Исполнитель 3
Действие 1	У	К		О				И
Действие 2		У	О	С		И		
Действие 3		У	С	О	С			И
Действие 4			К	С		И	О	
Действие 5			К	С	И		О	

У – утверждает, К – координирует, С – согласовывает, О – организует, И – исполняет

## Практическое задание 5. Подготовка презентации идеи грантовой заявки

### Структура презентации:

- название проекта, аннотация, описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект;
- основные цели и задачи проекта;
- обоснование социальной значимости проекта;
- основные целевые группы, на которые направлен проект, и география проекта (федеральный, региональный, местный уровень);
- механизм и поэтапный план реализации проекта (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления);
- описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе;
- детализированный бюджет проекта.

## 6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины

### 6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Виды текущего контроля, предусмотренные рабочей программой дисциплины:

- 1) устный опрос;
- 2) составление таблиц;
- 3) подготовка аналитической записки.

#### 1. Требования к устному ответу на вопросы семинарского (практического) занятия

Ответы студенты должны иллюстрировать конкретными примерами, опираться на нормативно-правовую базу, проследить связи между теоретическими и практическими положениями учебной дисциплины, применять теоретические знания к решению вопросов.

Устный ответ предполагает:

- грамотность устной речи;
- уверенность устной речи;
- убедительность устной речи;
- ясность, точность;
- строгая последовательность, иллюстрация.

#### Критерии оценки устного ответа

При оценке ответа учитывается:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности и понимания изученного;
- уровень оформления ответа.

<b>«Отлично» ставится, если студент:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- обстоятельно и достаточно полно излагает материал;</li><li>- обнаруживает полное понимание материала, может обосновать свои суждения, привести примеры;</li><li>- строит ответ последовательно.</li></ul>
<b>«Хорошо» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание материала, однако:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- допускает единичные ошибки, но исправляет их самостоятельно после замечаний преподавателя;</li><li>- не всегда может убедительно обосновать свое суждение;</li><li>- допускает отдельные погрешности.</li></ul>
<b>«Удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных теоретических</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-излагает материал недостаточно полно;</li><li>- не может обосновать свои суждения и привести необходимые примеры; нарушает</li></ul>



<b>положений темы, но:</b>	последовательность в изложении материала.
<b>«Неудовлетворительно» ставится, если студент:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаружил незнание большей части темы (раздела, вопроса);</li> <li>- при ответе на вопрос искажает его смысл;</li> <li>- излагает материал беспорядочно и неуверенно.</li> </ul>

Оценка может быть поставлена студенту как за единовременный ответ, так и за ответ, рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных в процессе занятий.

## **2. Требования к выполнению заданий в виде таблиц и критерии их оценки**

Это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.

Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. Таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

### **Роль студента:**

- изучить информацию по теме;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

### **Критерии и показатели оценки:**

- соответствие содержания теме;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- грамотные и адекватные примеры, иллюстрирующие основной материал (при необходимости);
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

«Зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») – от 65 до 100% правильно выполненного задания;

«Не зачтено» («неудовлетворительно») – менее 65% правильно выполненного задания

## **3. Требования по подготовке задания в форме презентации**

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

### *Роль студента:*

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

*Не рекомендуется:*

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- использовать переносы слов;
- текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет выступающий, и потеряют интерес к его словам).

*Рекомендуется:*

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

***Критерии и показатели оценки:***

- соответствие содержания теме;
  - правильная структурированность информации;
  - наличие логической связи изложенной информации;
  - эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
  - работа представлена в срок.
- «Зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») – от 65 до 100% правильно выполненного задания;
- «Не зачтено» («неудовлетворительно») – менее 65% правильно выполненного задания.

## **6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации**

Оценка по дисциплине выставляется по результатам экзамена в 1 семестре. Экзамен проводится в форме тестирования.

### **I. Примерные тестовые задания и критерии оценки итогового теста**

#### **1. Цель проекта – это:**

- 1) Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
- 2) Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
- 3) Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

#### **2. Что такое предметная область проекта?**

- 1) Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта
- 2) Направления и принципы реализации проекта
- 3) Причины, по которым был создан проект

#### **3. Жизненный цикл проекта – это:**

- 1) Стадия проектирования проекта

2) Временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились

3) Временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения

4) Временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику

**4. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:**

1) Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты

2) Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей

3) Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

**5. Участники проекта – это:**

1) Потребители, для которых предназначался реализуемый проект

2) Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда

3) Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

*Ключ:*

1. 2)

2. 1)

3. 3)

4. 3)

5. 3)

Тест состоит из 18 вопросов, охватывающих все темы курса.

**Критерии оценки экзаменационного теста**

Оценка	Характеристики ответа студента	
Отлично	86-100% правильных ответов	17-18 правильных ответов
Хорошо	76-85%	15-16
Удовлетворительно	51-75%	9-14
Неудовлетворительно	Менее 50%	8 и менее

**Оценка «отлично / хорошо / удовлетворительно» выставляется студенту:**

1. отработавшему не менее 90% практических занятий;
2. получившему оценку «зачтено» за презентацию;
3. получившему оценку не ниже «удовлетворительно» за экзаменационный тест.

**Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту:**

1. отработавшему менее 90% практических занятий
2. И/ИЛИ получившему оценку «не зачтено» за презентацию
3. И/ИЛИ получившему оценку «неудовлетворительно» за экзаменационный тест.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

**7.1. Основная литература**

1. *Борщевский, Г. А.* Управление государственными программами и проектами: практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. М.: Издательство Юрайт, 2022. 363 с. URL: <https://urait.ru/bcode/481974>.

2. *Драган З. Милошевич* Набор инструментов для управления проектами / Драган З. Милошевич. М.: ДМК Пресс, 2018. 715 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/89588.html>.

3. *Зуб, А. Т.* Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. М.: Издательство Юрайт, 2022. 422 с. URL: <https://urait.ru/bcode/489197>.

4. Проектное управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.]; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. М.: Издательство Юрайт, 2022. 186 с. URL: <https://urait.ru/bcode/496309>.
5. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. М.: Издательство Юрайт, 2022. 263 с. URL: <https://urait.ru/bcode/497722>.
6. Управление программными проектами: учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.]; под редакцией Р. Ф. Маликова. М.: Издательство Юрайт, 2022. 167 с. URL: <https://urait.ru/bcode/496651>.
7. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. М.: Издательство Юрайт, 2022. 383 с. URL: <https://urait.ru/bcode/468486>.

## 7.2. Дополнительная литература

1. Белый Е.М. Управление проектами : конспект лекций / Белый Е.М., Романова И.Б. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. 79 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/70287.html>. DOI: <https://doi.org/10.23682/70287>
2. Богомолова А.В. Управление ресурсами проекта: учебное пособие / Богомолова А.В. Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. 160 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/72204.htm>.
3. Воронцовский, А.В. Управление рисками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. М.: Издательство Юрайт, 2022. 485 с. URL: <https://urait.ru/bcode/489580>.
4. Ньютон Ричард Управление проектами от А до Я / Ньютон Ричард. М.: Альпина Бизнес Букс, 2019. 192 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/82359.html>.
5. Павлов А.Н. Эффективное управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK® 6th Edition / Павлов А.Н. М.: Лаборатория знаний, 2019. 271 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/89026.html>.
6. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 330 с. URL: <https://urait.ru/bcode/489513>
7. Трубилин А.И. Управление проектами: учебное пособие / Трубилин А.И., Гайдук В.И., Кондрашова А.В. Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. 163 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/86340.html>.
8. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. – М.: Издательство Юрайт, 2019. 298 с. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437551>.
9. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. М.: Издательство Юрайт, 2019. 144 с. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433132> .
10. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом: практическое пособие / В. В. Холодкова. М.: Издательство Юрайт, 2022. 302 с. URL: <https://urait.ru/bcode/494291>.
11. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта: учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. 2-е изд. М.: Издательство Юрайт, 2022. 182 с. URL: <https://urait.ru/bcode/493673>.

## 7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- ✓ ЭБС Издательства Юрайт. URL: <https://www.biblio-online.ru>.
- ✓ ЭБС «IPR BOOKS» Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>
- ✓ Образовательный портал. URL: <http://www.edu.ru>.
- ✓ Научная электронная библиотека. URL: <http://www.eLIBRARY.ru>.

- ✓ Ассоциация менеджеров России. URL: [http:// www.amr.ru](http://www.amr.ru).
- ✓ Административно-управленческий портал. URL: <http://www.aup.ru/management>.
- ✓ <http://bishelp.ru/> - сайт «Помощь бизнесу».
- ✓ <http://cbrand.ru> – специализированный интернет-портал – проект CreateBrand.
- ✓ <http://marketer.ru> – сайт, посвященный проблематике маркетинга.
- ✓ <http://www.4p.ru> – сайт электронного журнала по маркетингу.
- ✓ <http://www.consultant.ru/> – сайт СПС КонсультантПлюс.
- ✓ <http://www.officemart.ru> – справочно-аналитический ресурс обеспечения офиса.
- ✓ [www.e-management.ru](http://www.e-management.ru) – консультационный центр развития бизнеса.
- ✓ <http://window.edu.ru> – федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
- ✓ Официальный сайт журнала «Среднерусский вестник общественных наук». URL: <http://orel.ranepa.ru/nauka/srednerusskiy-vestnik-obshchestvennykh-nauk/>.
- ✓ Официальный сайт журнала «Вопросы государственного и муниципального управления» URL: <https://vgmu.hse.ru>.
- ✓ Официальный сайт журнала «Государственное управление. Электронный вестник» URL: <http://e-journal.spa.msu.ru>.
- ✓ Официальный сайт Федерального портала государственной службы и управленческих кадров. URL: <http://gossluzhba.gov.ru>.
- ✓ Официальный сайт журнала «Управленческое консультирование» URL: <https://sziu.ranepa.ru/smi/smi-instituta/zhurnal-upravlencheskoe-konsultirovanie>.
- ✓ Официальный сайт журнала «Вестник управления» URL: <http://vestnik.uapa.ru>.
- ✓ Официальный сайт журнала «Государственная служба» URL: <http://ra-journal.ranepa.ru>.
- ✓ Электронная библиотека MenegerBook.Net. URL: <http://menegerbook.net/index.php>.
- ✓

## **8. Материально-техническое обеспечение**

1. Учебная аудитория № 15 (зальный корпус) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная стандартной учебной мебелью (16 учебных посадочных мест), телевизором SamsungLE, ноутбуком LenovoG570, проекционным экраном Sereenmedia, системой видеоконференцсвязи Polycomvsvx 6000, комплектом колонок GeniusSP-E120, а также необходимым комплектом учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

2. Помещение для самостоятельной работы - ауд № 14 (зальный корпус), оснащенная стандартной учебной мебелью (28 учебных посадочных мест) и 14 персональными компьютерами с выходом в Интернет, доступом к ЭИОС СмолГУ и ЭБС «Юрайт».

## **9. Программное обеспечение**

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016, (бессрочно)

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66975477 от 03.06.2016, (бессрочно)

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6181220135520512073, ежегодное обновление

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0  
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич  
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022