

«Утверждаю»

-

16 2022

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.03.02 Иностранный язык (немецкий)**

**: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
: Психология в образовании**

1
1,2

144

1,2

2022

1. Место дисциплины в структуре ОП
3.02

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения
УК-4.	Знать: Уметь: Владеть:

3. Содержание дисциплины

Распределение лексического минимума по основным изучаемым темам:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
7. -
- 8.

nicht kein.

Pr sens, Pr teritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum.

lassen wissen, kennen.
Imperativ).

es

Akkusativ

Dativ

sich
Akkusativ Dativ.

4.

-

5.

-

-

-

6.

-

7.

4. Тематический план

Семестр I							
1.		18			8		10
2.		18			8		10
3.		18			8		10
4.		18			8		10
Итого за семестр		72			32		40
Семестр II							
5.		18			8		10
6.		18			8		10
7.	-	18			8		10
8.		18			8		10
Итого за семестр		72			32		40
ИТОГО		144			64		80

5. Виды образовательной деятельности

Практические занятия
Самостоятельная работа

Тематические блоки 1 семестра

Занятия семинарского типа–

Блок 1. Знакомство с деловыми партнерами

Практическое занятие 1

Тема:

sein.

Формирование лексических навыков по теме Der Lebenslauf

-

;

9).

Формирование речевого умения чтения на основе текстов Der Lebenslauf Ausformulierter Lebenslauf Tabellarischer Lebenslauf

-

8).

Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текстов Der Lebenslauf Ausformulierter Lebenslauf Tabellarischer Lebenslauf (

8)

Формирование грамматических навыков на основе упражнений (

-

Формирование навыков письма на основе заполнения анкеты и составления резюме (

-

-

.

Практическое занятие 2

Тема:

haben

Формирование лексических навыков по теме Bewerbungsschreiben

-

13).

Формирование речевого умения чтения на основе текста Bewerbungsschreiben

-

-

12).

Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текста Bewerbungsschreiben

-

12)

Формирование грамматических навыков на основе упражнений (

-

Формирование навыков письма на основе написания заявления о приеме на работу (

-

-

.

Практическое занятие 3

Тема:

Формирование лексических навыков по теме Die E-Mail-Bewerbung

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-

67).

Формирование речевого умения чтения на основе текстов Kurz, klar, klick Adressat und Absender Betreff Quellenangabe Reihenfolge Gliederung

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-

62).

Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текстов Kurz, klar, klick Adressat und Absender Betreff Quellenangabe Reihenfolge Gliederung Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C
2-

62)

Формирование грамматических навыков на основе упражнений (

Формирование навыков письма на основе написания заявления о приеме на работу по электронной почте (Der Mensch und seine Berufswelt.

B2-C
2-

66).

Практическое занятие 4

Тема:

Формирование лексических навыков по теме Die E-Rekrutierung

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-

71).

Формирование речевого умения чтения на основе текста Direkter Draht Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C
2-

68).

Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текста Direkter Draht Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C
2-

67

68)

Формирование грамматических навыков на основе упражнений (

Речевая ситуация:

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-

).

Формирование навыков письма на основе составления таблицы Pro und Kontra der E-Rekrutierung (Der Mensch und seine Berufswelt
B2-C
2-).

Блок 2. Устройство на работу. Интервью.

Практическое занятие 1

Тема:

Формирование лексических навыков по теме Vorstellungsgespräch
-
Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-

74).

Формирование речевого умения чтения на основе текста Vorstellungsgespräch
Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-

72).

Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текста Vorstellungsgespräch Der Mensch
und seine Berufswelt B2-C
2-

72)

Формирование грамматических навыков на основе упражнений (

Речевая ситуация:

Формирование навыков письма на основе заполнения таблицы Fragenkatalog des Personalleiters (Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
C 2-).

Практическое занятие 2

Тема:

Формирование лексических навыков по теме Sozialkompetenzen
-
Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-

82).

Формирование речевого умения чтения на основе текста Elf gängige Fragen, elf typische Reaktionen, elf richtige Antworten Der Mensch und seine
Berufswelt B2-C
2-

78).

Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текста Elf gängige Fragen, elf typische Reaktionen, elf richtige Antworten
Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-

Формирование грамматических навыков на основе упражнений (

55).

Речевая ситуация:

Формирование навыков письма на основе заполнения таблицы Welche Aussage f hrt zu welcher Nachfrage (Der Mensch und seine Berufswelt.

B2-C

2-

82).

Практическое занятие 3

Тема:

Формирование лексических навыков по теме Die Kunst im Bewerbungsgespr ch

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

84).

Формирование речевого умения чтения на основе текста Im Bewerbungsgespr ch nicht dick auftragen Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

).

Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текста Im Bewerbungsgespr ch nicht dick auftragen

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

)

Формирование грамматических навыков на основе упражнений (

67).

Речевая ситуация: Nach dem Vorstellungsgespr ch

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

A).

Формирование навыков письма:

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

A 83 84).

Практическое занятие 4

Тема:

Формирование лексических навыков по теме Telefontricks: mehr Erfolg am Telefon

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

110).

Формирование речевого умения чтения на основе текста Die besten Tricks der Telefontrainer Der Mensch und seine Berufswelt.

B2-C

2-

).

Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текста Die besten Tricks der Telefontrainer

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

)

Формирование грамматических навыков на основе упражнений (

-

-

Речевая ситуация:

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

A)

Формирование навыков письма:

(

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

A 108).

Блок 3. Корпоративная культура

Практическое занятие 1

Тема:

Формирование лексических навыков по теме Zwischenmenschliche Beziehungen im Beruf

-

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

173).

Формирование речевого умения чтения на основе текста Eine kleine Chef-Typologie

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

).

Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текста Eine kleine Chef

Формирование лексических навыков по теме

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-

178).

Формирование речевого умения чтения на основе текста Die Kunst, Nein zu sagen

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-

175).

**Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и об-
суждения текста** Die Kunst, Nein zu sagen Der

Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-

175)

Формирование грамматических навыков на основе упражнений (

104

Речевые ситуации:

seine Berufswelt B2-C
2-

Der Mensch und

A 178).

Формирование навыков письма на основе текста с пробелами для заполнения (

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-

A 177).

Практическое занятие 3

Тема:

Формирование лексических навыков по теме Was genau ist eigentlich ein Team

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-

195).

Формирование речевого умения чтения на основе текста Was genau ist eigentlich ein Team
Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

193).

**Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и об-
суждения текста** Was genau ist eigentlich ein Team

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-

193)

Формирование грамматических навыков на основе упражнений (

Речевые ситуации:

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-

A).

Формирование навыков письма на основе текста с пробелами для заполнения (Der Mensch und seine Berufswelt B2-C 2- A 195).

Практическое занятие 4

Тема:

Формирование лексических навыков по теме Effiziente Kommunikation

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C 2-

93).

Формирование речевого умения чтения на основе текстов Präsentationstechnik: Durch Worte vorwärts kommen Der Mensch und seine Berufswelt.

B2-C

2-

einen gelungenen Vortrag
Berufswelt

B2-C

2-

86); Tipps für
Der Mensch und seine Be-

90).

Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текстов Präsentationstechnik: Durch Worte vorwärts kommen

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C

2-

86), Tipps für einen gelungenen Vortrag

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C

2-

90)

Формирование грамматических навыков на основе упражнений (

Речевые ситуации:

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C 2-

A).

Формирование навыков письма на основе заполнения таблицы Was ist den Rednern in ihren Vorträgen gelungen, woran muss noch gearbeitet werden

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C

2-

A).

Блок 4. Роль иностранного языка в деловой сфере

Практическое занятие 1

Тема:

Präteritum sein, haben.

Формирование лексических навыков по теме Die Rolle der Fremdsprachen

a
3-

c. 18 19).

Формирование речевого умения чтения на основе текста Die Rolle der Fremdsprachen

19).

Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текста Die Rolle der Fremdsprachen

3-

с. 18 19)

Формирование грамматических навыков на основе упражнений (

Речевые ситуации:

Формирование навыков письма на основе делового письма о сотрудничестве

5-

79).

Практическое занятие 2

Тема:

Формирование лексических навыков по теме

(

3-

с.

28 29).

Формирование речевого умения чтения на основе текста Gr unde f r Deutsch

3-

с. 28 29).

Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текста Gr unde f r Deutsch

3-

с. 28 29)

Формирование грамматических навыков на основе упражнений (

Речевая ситуация:

Формирование навыков письма на основе письма-предложения

5-

149).

Практическое занятие 3

Тема:

Формирование лексических навыков по теме Der Small Talk

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

- 101).

Формирование речевого умения чтения на основе текста Der Small Talk

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

- 101).

Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и об- суждения текста Der Small Talk Der Mensch und seine Berufswelt B2-C 2- - 101)

Формирование грамматических навыков на основе упражнений (-

Речевая ситуация:

Формирование навыков письма на основе договора о купле-продаже -

178 185). 5-

Практическое занятие 4

Тема: jemand, niemand, nichts, etwas.

Формирование лексических навыков по теме Die Bundesrepublik Deutschland -

A1 A

3-

с. 44 48).

Формирование речевого умения чтения на основе текстов Die Bundesrepublik Deutschland

Der Rhein hinunter

A1 A

3-

с. 46 48).

Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и об- суждения текстов Die Bundesrepublik Deutschland Der Rhein hinunter

A1 A

3-

с. 46 48)

Формирование грамматических навыков на основе упражнений (-

Речевая ситуация:

Формирование навыков письма на основе договора о купле-продаже -

178 185). 5-

Тематические блоки 2 семестра

Практические занятия –

Блок 1. Деловая поездка за рубеж. Бронирование билетов, гостиницы

Практическое занятие 1

Тема:

Формирование лексических навыков по теме Dienstreise -

5-

, с. 35 48).

Формирование речевого умения чтения на основе текста Die Dienstreise nach Coburg
- - 5-
, с. 35 38).

Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текстов Bundesrepublik Staat, Politik, Recht
- -
5- , с. 61 63)

Формирование грамматических навыков на основе упражнений (
- -
193).

Речевая ситуация:

Формирование навыков письма на основе телефакса
- -
5- 46).

Практическое занятие 2

Тема:

Формирование лексических навыков по теме Ankunft in Deutschland
- -
5- , с. 69
87).

Формирование речевого умения чтения на основе текста Ankunft in Deutschland
- - 5-
, с. 69 72).

Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текста Verkehrswesen in der Bundesrepublik
- -
5- , с. 98 99)

Формирование грамматических навыков на основе упражнений (
- -
194).

Речевая ситуация:

Формирование навыков письма на основе заполнения анкеты на шенгенскую визу.

Практическое занятие 3

Тема:

Pr teritum

Формирование лексических навыков по теме Im Hotel
- -
5- , с. 103 110).

Формирование речевого умения чтения на основе текста Im Hotel
- -
5- , с.
103 106).

Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текста Soziale Sicherheit
- -
5- , с. 131 132)

Формирование грамматических навыков на основе упражнений (
- -
194).

Речевая ситуация:

Формирование навыков письма на основе заполнения регистрационного формуляра гостиницы.

Практическое занятие 4

Тема:

Формирование лексических навыков по теме Wie sollen wir das bezahlen

-
- 5- , с. 207
214).

Формирование речевого умения чтения на основе текста Wie sollen wir das bezahlen
- 5-
, с. 207 211).

**Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и об-
суждения текста** Geld und Bankwesen
5- , с. 238 239)

Формирование грамматических навыков на основе упражнений (

Речевая ситуация:

- 5- , с. 235).

Формирование навыков письма на основе заполнения почтового денежного перевода.

Блок 2. Деловые переговоры

Практическое занятие 1

Тема:

um ... zu.

Формирование лексических навыков по теме Kommunikationspolitik: Werbung

409).

**Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и об-
суждения текста** Wirtschaftswerbung von heute

408)

Формирование грамматических навыков на основе упражнений (

Речевая ситуация:

Формирование навыков письма на основе текста с пробелами для заполнения (

409).

Практическое занятие 2

Тема:

Формирование лексических навыков по теме Kommunikationspolitik Öffentlichkeitsarbeit

435).

Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текста Öffentlichkeitsarbeit

434)

Формирование грамматических навыков на основе упражнений (

Речевая ситуация:

).

Формирование навыков письма на основе заполнения таблицы (

).

Практическое занятие 3

Тема:

Формирование лексических навыков по теме In der Firma

5-

169).

Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текста Das Wirtschaftssystem der Bundesrepublik Deutschland

5-

165 167)

Формирование грамматических навыков на основе упражнений (

281.

Речевая ситуация:

5-

2002).

Формирование навыков письма на основе письма-предложения фирмы

5-

2002).

Практическое занятие 4

Тема:

Passiv).

Формирование лексических навыков по теме Messe als ein wichtiges Marketinginstrument

(

475).

Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текста Messemetropole D sseldorf

468)

Формирование грамматических навыков на основе упражнений (

Речевая ситуация: дискуссия о значении ярмарки для города (

475).

Формирование навыков письма на основе заполнения таблицы (

471).

Блок 3. Тайм-менеджмент. Работа и отдых

Практическое занятие 1

Тема:

Формирование лексических навыков по теме Betriebe. Unternehmen (

192).

Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текста Abgrenzung Betrieb und Unternehmen

187)

Формирование грамматических навыков на основе упражнений (

312.

Речевая ситуация:

Формирование навыков письма на основе заполнения таблицы (

191 192).

Практическое занятие 2

Тема:

Формирование лексических навыков по теме Rechtsformen der deutschen Unternehmen lassen (

221).

**Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и об-
суждения текста Rechtsformen der deutschen Unternehmen**

F h bd 0 B a ^ Z I _ e v & ° N & P % X Q 2 1 0

Формирование грамматических навыков на основе теста (

- 5-

Речевая ситуация:

und seine Berufswelt

B2-C

2-

2019,

138)

Формирование грамматических навыков на основе упражнений (

198).

Речевая ситуация:

Der Mensch und seine Berufs-

welt

B2-C

2-

).

Формирование навыков письма на основе текста с пробелами для заполнения (

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

A

141).

Блок 4. Особенности работы в моей профессиональной сфере

Практическое занятие 1

Тема: Haben/sein + zu + Infinitiv.

Формирование лексических навыков по теме Kündigung

-

(

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

- 142).

**Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и об-
суждения текста** Warum gerade ich Der Mensch

und seine Berufswelt

B2-C

2-

138)

Формирование грамматических навыков на основе упражнений (

198).

Речевая ситуация:

Der Mensch und seine Berufs-

welt

B2-C

2-

).

Формирование навыков письма на основе текста с пробелами для заполнения (

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

A

141).

Практическое занятие 2

Тема: Plusquamperfekt Passiv.

Praktikum

-

(

Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

Der

- 127).

berufswelt

Praktikum
B2-C
2-

Der Mensch und seine Be-

124)

-
).
Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-
A).
Arten von Praktika
Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-
A 126).

Практическое занятие 3

Тема: Futur I Passiv.
Формирование лексических навыков по теме Schl sselqualifikationen von heute
(

86).

Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текста Was sind eigentlich Schl sselqualifikationen von heute

83)

Формирование грамматических навыков на основе упражнений (

Речевая ситуация:

).
Формирование навыков письма на основе заполнения таблицы Arten von Praktika

86).

Практическое занятие 4

Тема:
Формирование лексических навыков по теме Elite der Zukunft
(

128).

Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текста Elite der Zukunft

Формирование грамматических навыков на основе упражнений (

Речевая ситуация:

Формирование навыков письма на основе заполнения таблицы Arten von Praktika

125).

Задания для самостоятельной работы Семестр 1

Самостоятельная работа –

Блок 1. Знакомство с деловыми партнерами

Занятие 1.

Лексический материал: Der Lebenslauf

3-

с. 74 75).

Грамматика:

Текст для чтения, пересказа и обсуждения: Lebenslauf

3-

с. 75 76).

Речевые ситуации: вопросы с целью знакомства (

A1 A2):
3-

с. 76).

Письмо:

Занятие 2

Лексический материал: Berufswelt
und seine Berufswelt B2-C

Der Mensch

2-

-38).

Грамматика:

24

Текст для чтения, пересказа и обсуждения: Deutsch ist schwer
Der Mensch und seine Berufswelt B2-C

2-

).

Письмо:

Занятие 3

Лексический материал: Arbeitszeitmodelle
Mensch und seine Berufswelt B2-C

Der

2-

46).

Грамматика:

39).

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Gleitzeit Jahresarbeitszeit Telearbeit
(Der Mensch und seine Berufswelt B2-C1:
2-

54).

Письмо: Arbeitszeitmodelle Der Mensch
und seine Berufswelt B2-C
2-
).

Занятие 4

Лексический материал: Meine Bewerbungsmappe

20).

Грамматика:

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Sicherer Weg zu einem Vollzeitjob

13).

Речевая ситуация:

Письмо: Richtig bewerben im Internet

19).

Блок 2. Устройство на работу. Интервью.

Занятие 1

Лексический материал: Vorstellungsgespräch. Gespräch über Stärken und Schwächen

45).

Грамматика:

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Vorstellungsgespräch. Gespräch über Stärken und Schwächen

42).

Речевая ситуация:

Письмо: Ist der ideale Mitarbeiter nun eine Illusion

47).

Занятие 2

Лексический материал: Informationen geben und nehmen

52).

Грамматика: wissen kennen. Pr sens wissen -

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Informationen geben und nehmen

52).

Речевая ситуация:

Письмо:

55).

Занятие 3

Лексический материал: Die Kunst ber Geld zu sprechen

67).

Грамматика:

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Die Kunst ber Geld zu sprechen

67).

Речевая ситуация:

Письмо:

70).

Занятие 4

Лексический материал: Telefonate
und seine Berufswelt B2-C
2-

Der Mensch

118).

Грамматика: sich

Текст для чтения, пересказа и обсуждения: Die Top Ten der Telefontricks
Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-

106).

Речевая ситуация:

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-

115).

Письмо:

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-

A 109).

Блок 3. Корпоративная культура

Занятие 1

Лексический материал: Allgemeine Charakteristika

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-

173).

Грамматика: II

- 91).

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Cheftyp Allgemeine Charakteristika Ver-
h ltnis zum Oberboss Verh ltnis zu den Mitarbeitern Bedienungsanleitung
Der Mensch und seine Berufswelt B2-C

2-

166).

Речевая ситуация:

(

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

A).

Письмо:

(

Der

Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

A 170).

Занятие 2

Лексический материал: Arbeitsorganisation

Mensch und seine Berufswelt B2-C

Der

2-

181).

Грамматика:

106 107).

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Arbeitsorganisation.

und seine Berufswelt

B2-C

. Der Mensch

2-

8 180).

Речевая ситуация:

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

A11, A).

Письмо: Nein Sagen im Beruf

Der Mensch

und seine Berufswelt

B2-C

2-

A 181).

Занятие 3

Лексический материал: Typische Team-Irrt mer

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C

2-

180).

Грамматика:

Welcher? Was für ein

Текст для чтения, пересказа и обсуждения: Typische Team-Irrtümer
Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

197).

Речевая ситуация:

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

Письмо:

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

A 7 198).

Der

Занятие 4

Лексический материал: Powerpoint-Präsentationen

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

99).

Грамматика:

Текст для чтения, пересказа и обсуждения: Powerpoint-Präsentationen

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

96).

Речевая ситуация:

Der Mensch und seine Berufswelt

Powerpoint (

B2-C

2-

Письмо:

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

A 97).

Der

Блок 4. Роль иностранного языка в деловой сфере

Занятие 1

Лексический материал Eine Reise nach Deutschland

205).

Грамматика:

man

144).

Текст для чтения, пересказа и обсуждения: Eine Reise nach Deutschland

Лексический материал: Lernt fremde Sprachen

3-

с. 34 35).

Грамматика:

-

Текст для чтения, пересказа и обсуждения: Lernt fremde Sprachen

3-

с. 34 35).

Речевые ситуации:

Письмо:

Занятие 3

Лексический материал: Die Mahlzeiten Im Restaurant (

172).

Грамматика:

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Die Mahlzeiten Im Restaurant (

172).

Речевые ситуации:

Письмо:

Занятие 4

Лексический материал: Eine Reise von Hamburg nach M nchen (

306).

Грамматика:

Текст для чтения, пересказа и обсуждения: Eine Reise von Hamburg nach M nchen (

306).

Речевая ситуация:

Письмо:

Тематические блоки 2 семестра

Самостоятельная работа –

Блок 1. Деловая поездка за рубеж. Бронирование билетов, гостиницы

Занятие 1

Лексический материал: Mein Urlaub (

226).

Грамматика:

es

192.

Текст для чтения, пересказа и обсуждения: Mein Urlaub (

222).

Речевая ситуация:

Письмо:

Занятие 2

Лексический материал: Die Kunst, falsch zu reisen (

238).

Грамматика:

196.

Текст для чтения, пересказа и обсуждения: Die Kunst, falsch zu reisen (

238).

Речевая ситуация:

Письмо:

Занятие 3

Лексический материал: Im Theater (

261).

Грамматика: wissen

211.

Текст для чтения, пересказа и обсуждения: Im Theater (

258).

Речевая ситуация:

Письмо:

Занятие 4

Лексический материал: Vor einer Reise nach Wien (

319).

Грамматика:

22, 23, 24

Текст для чтения, пересказа и обсуждения: Vor einer Reise nach Wien (

319).

Речевая ситуация:

Письмо:

Блок 2. Деловые переговоры

Занятие 1

Лексический материал: Virales Marketing: welche Werbung das Web erobert (

426).

Грамматика: selbst (selber

251.

Текст для чтения, пересказа и обсуждения: Virales Marketing: welche Werbung das Web erobert (

426).

Речевая ситуация:

Письмо: Firma. Slogan (

).

Занятие 2

Лексический материал: Interview mit Marcel Bernet (

445).

Грамматика:

272.

Текст для чтения, пересказа и обсуждения: Interview mit Marcel Bernet (

2019, 445).

Речевая ситуация:

Письмо: Sponsoringma nahmen (

443).

Занятие 3

Лексический материал: Ein Kaufvertrag wird abgeschlossen (

5-

205).

Грамматика:

nachdem

Au enwirtschaft der Bundesrepublik (

5-

2002 203).

Речевая ситуация:

(5-

).

Письмо:

5-

185).

Занятие 4

Лексический материал: Auf der Messe (

5-

253).

Грамматика:

Текст для чтения, пересказа и обсуждения: Messen und Ausstellungen in der Bundesrepublik (

275).

Речевая ситуация:

5-

195).

Письмо: - (- - 5-).

Блок 3. Тайм-менеджмент. Работа и отдых

Занятие 1

Лексический материал: Aufgaben, Ziele und Arten von Unternehmen und Betrieben (190).

Грамматика: -

Текст для чтения, пересказа и обсуждения: Aufgaben, Ziele und Arten von Unternehmen und Betrieben (190).

Речевая ситуация: (- - 5-).

Письмо: Klassifizierung von kleinen und mittleren Betrieben

191).

Занятие 2

Лексический материал: Nach Hause (- - 5- 311).

Грамматика: (- - 5-).

Текст для чтения, пересказа и обсуждения: Der Kampf um den Kunden Kind (2002 - - 5- 311).

Речевая ситуация: (- - 5- 308).

Письмо: (- - 5-).

Занятие 3

Лексический материал: Aufbauorganisation (260).

Грамматика: haben/sein + zu + Infinitiv ().

Текст для чтения, пересказа и обсуждения: Aufbauorganisation (260).

Речевая ситуация: ().

Письмо: Besonderheiten der Einlinien- und Mehrliniensysteme ().

Занятие 4

Лексический материал: Erholung (- 226).

Грамматика: (- 313).

Текст для чтения, пересказа и обсуждения: Erholung (- 226).

Речевая ситуация:

Письмо: (Der Mensch und seine Berufswelt B2-C 2- A).

Блок 4. Особенности работы в моей профессиональной сфере

Занятие 1

Лексический материал: Erholung (- 226).

Грамматика: (- 313).

Текст для чтения, пересказа и обсуждения: Erholung (- 226).

Речевая ситуация:

Письмо: (Der Mensch und seine Berufswelt B2-C 2- 138, A).

Занятие 2

Generation Praktikum (Der Mensch und seine Berufswelt B2-C 2- - 135).

Ich mache noch mal ein Praktikum (Der Mensch und seine Berufswelt B2-C 2- - 130).

Der Mensch und seine Berufswelt (B2-C Der

А 2-
135).

Занятие 3

Лексический материал: Tags ber hat man nicht mit Kollegen zu tun, sondern mit Juroren (. . . . Der Mensch und seine Berufswelt B2-C 2-).

Грамматика: Infinitiv Passiv (- -)

Текст для чтения, пересказа и обсуждения: диалог Tags ber hat man nicht mit Kollegen zu tun, sondern mit Juroren (Der Mensch und seine Berufswelt B2-C 2-).

Речевая ситуация: (.)

87).

Занятие 4

Лексический материал: Die deutschen Auslese-Manager (

137).

Грамматика: (

123).

Текст для чтения, пересказа и обсуждения: диалог Die deutschen Auslese-Manager (134).

Речевая ситуация: .

Письмо: (

).

6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)

-

Критерии оценивания заданий для текущего контроля и образцы заданий

1) Контроль лексико-грамматических навыков (I-II семестры)

Семестр 1
Test

ЗАДАНИЕ 1. Выберите один вариант ответа.

Wie _____ dauert die Stunde?

- | | |
|---------|------------|
| 1) oft | 3) lange |
| 2) viel | 4) langsam |

ЗАДАНИЕ 2. Выберите один вариант ответа.

_____ Sie die Aussprache!

- | | |
|----------------|----------------|
| 1) Beherrschen | 3) Beantworten |
| 2) Beachten | |

ЗАДАНИЕ 3. Выберите один вариант ответа.

- | | |
|-----------|-------------|
| 1) kommen | 3) betreten |
| 2) gehen | 4) brauchen |

ЗАДАНИЕ 4. Выберите один вариант ответа.

Die Mutter _____ den Haushalt.

- | | |
|----------|------------|
| 1) sorgt | 3) hat |
| | 4) braucht |

ЗАДАНИЕ 5. Выберите один вариант ответа.

Der Student _____ aus dem Deutschen ins Russische.

- | | |
|----------|------------|
| 1) liest | 3) spricht |
| | 4) fragt |

ЗАДАНИЕ 6. Выберите один вариант ответа.

- | | |
|---------|------------|
| | 3) spricht |
| 2) lobt | 4) fragt |

ЗАДАНИЕ 7. Выберите один вариант ответа.

Vor mir liegt _____ Zeitung.

- | | | | |
|----------|---------|----------|----------|
| 1) einer | 2) eine | 3) einen | 4) einem |
|----------|---------|----------|----------|

ЗАДАНИЕ 8. Выберите один вариант ответа.

Die Arbeit _____ Lehrers ist nicht leicht.

- | | | | |
|--------|--------|--------|--------|
| 1) dem | 2) der | 3) des | 4) den |
|--------|--------|--------|--------|

ЗАДАНИЕ 9. Выберите один вариант ответа.

Der alte Professor hat die Frage des Studenten gar nicht begriffen.

- | | | | |
|--------|-----------|--------|--------|
| 1) wer | 2) wessen | 3) wem | 4) was |
|--------|-----------|--------|--------|

ЗАДАНИЕ 10. Выберите один вариант ответа.
nach Deutschland.

- 1) womit 2) wohin 3) wer 4) warum

ЗАДАНИЕ 11. Выберите один вариант ответа.

Wand.

- 1) den 2) der 3) dem 4) die

ЗАДАНИЕ 12. Выберите один вариант ответа.

Das Dorf lag an ___ Fluss.

- 1) ein 2) einer 3) einem 4) einen

ЗАДАНИЕ 13. Выберите один вариант ответа.

Die meisten Studenten sind mit ___ Noten zufrieden.

- 1) deine 2) deinem 3) seine 4) ihren

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3	1	3	2	2	2	2	3	2	2	4	3	4

Семестр 2

ЗАДАНИЕ 1. Выберите один вариант ответа.

- 1). Mich 2) dich 3) sich 4) uns

ЗАДАНИЕ 2. Выберите один вариант ответа.

Frau Doktor Kunze hat gestern Rezepte ___ .

- 1) ausgeschrieben 2) schrieb aus 3) schreibt aus 4) ausschreiben

ЗАДАНИЕ 3. Выберите один вариант ответа.

Alex, ___ du in Deutschland einmal gewesen?

- 1) Habst 2) hast 3) seiest 4) bist

ЗАДАНИЕ 4. Выберите один вариант ответа.

Minuten ___ .

- 1) hat ___ abgefahren 2) hat ___ abgefahrt 3) ist ___ abgefahren 4) ist ___ abgefahrt

ЗАДАНИЕ 5. Выберите один вариант ответа.

Nein, morgen ___ ich in die Bibliothek gehen.

- 1) muss 2) 3) 4) musst

ЗАДАНИЕ 6. Выберите один вариант ответа.


Er ___ gut Tennis spielen.

- 1) kannst 2) 3) 4) kann

Interkulturelle Unterschiede: sind sie wichtig?

2

9-10	
7-8	
5-6	

1.		

8-

1

2

9-10	
7-8	
5-6	

1.		
		-2
2.		

	-3)	
	- \	
	\ -	
3.		
4.		
	\	
5.		

3) Контроль навыков чтения (I-II семестры).

Unter welcher Adresse sind Sie im Internet zu erreichen?

Via
bekannten plaudern oder E-
und Sport diskutieren. Oder man telefoniert rund um die Welt. Man kann sogar einen Ehemann oder
eine Ehefrau finden. Ein paar Mausklicks und man kann eine virtuelle Reise beginnen, Museen und
ternet will, braucht einen PC. Die Zahl von Privathaushalten mit PC hat Russland bis zu 80 Prozent er-
reicht. Viele PC-Nutzer haben Zugang zum Internet. Der Internet-Anschluss ist nicht besonders teuer
und ist gar nicht schwer, auch seine eigene Internet- . Ohne vorher sei-

weltweit verstreuten Firmen, Unternehmen und Korporationen kommunizieren. Er kann via Internet Daten, Faxe, Berechnungen, Angebote und E-

rn gezielt durch. Und all das mit einfachem Mausclicks!

2

Was jeder einzelne für den Schutz der Umwelt tun kann

Jedes Produkt belastet die Umwelt. Sei es bei der Rohstoffgewinnung, der Produktion, dem Ver-
en kann.

fe, Metalle. Diese Rohstoffe verwendet man, um neue Produkte herzustellen. Statt Altglas zu vernich-
ten, macht man aus dem Glas neue Flaschen, statt Altpapier zu verbrennen, stellt man neues Schreib-
Kunststoffprodukte.

men.

Spraydosen, die keine Fluor-Chlor-Kohlenwasserstoffe enthalten, funktionieren sehr gut, ohne

stalliert werden. Hier kann man viel Wasser gespart werden. Was-
gebraucht wird.

beseitigen. Quecksilberoxidbatterien bestehen zu fast einem Drittel aus Quecksilber. Handel, Herstel-

Durch die Betankung mit bleifreiem Benzin leisten Sie einen bedeutsamen Beitrag zur Verminderung
der Bleibelastung unserer Umwelt.

--	--

9-10	
7-8	
5-6	
5	

1.		
		0
2.	-	
	-	
	-	
3.	-	
	-	
	-	
4.		
	-	
5.		

4) Контроль навыков письма (I-II семестры).

Schreiben Sie eine Anmerkung zum Text "Moderne Etikette"

○

●

●

●

●

●

- **Примерные лексико-грамматические клише для написания аннотации на немецком языке**

Der Artikel ist in der Zeitung (im Buch, <u>in</u> der Zeitschrift	
In diesem Artikel ist die Rede von...D.	
Der Artikel ist...(D)...gewidmet.	
Der Artikel behandelt aktuelle Fragen.	
Einerseits...	
Andererseits....	
Es ist (un)wichtig zu wissen, dass....	
Endlich (schliesslich)....	
Die Tatsachen beweisen, dass....	,
Ich bin der Meinung, dass....	

Es muss betont	
Nach all dem Gesagten.....	
Mit einem Wort....	
Das ist gut gesagt.	
nachdenken.	
Der Artikel hat mir gefallen (nicht gefallen), weil er (nicht) interessant und (nicht) inhaltsreich ist.	

9-10	
7-8	
5-6	

1.		
	50%	
2.		

	-	
3.	-3)	
	-	
4.		
5.	\	
	.	

5) Контроль участия в проекте (I-II семестры).

Machen S

Interkulturelle Unterschiede zwischen Deutschland und Russ-

-
-
-
-

-
-
-
-

9-10	
7-8	
5-6	

	0-
	0-
	0-
	0-
	0-

Промежуточный контроль

I-II

SEMESTER 1

Образец лексико-грамматического теста. (Задание 1)

ЗАДАНИЕ 1. Выберите один вариант ответа.

Die Welt existiert ewig in Raum und Zeit: Sie hat ____ einen Anfang ____ ein Ende.

- 1) weder ____ noch
- 2) entweder ____ oder

- 3) sowohl ____ als auch
4) nicht nur ____ sondern auch

ЗАДАНИЕ 2. Выберите один вариант ответа.

Leider kenne ich ____ ihn ____ seine Frau.

- 1) entweder ____ oder
2) bald ____ bald
3) weder ____ noch
4) nicht ____ aber

ЗАДАНИЕ 3. Выберите один вариант ответа.

Welcher Tag ist der ____ im Jahr?

- A. B. C. D. lange

ЗАДАНИЕ 4. Выберите один вариант ответа.

Dieses Zimmer ist ____ als jenes.

- 1) klein 2) das 3) am kleinste 4) kleiner

ЗАДАНИЕ 5. Выберите один вариант ответа.

Von allen Arbeiten ist das die ____ .

- 1) beste 2) bessere 3) am besten 4) gut

ЗАДАНИЕ 6. Выберите один вариант ответа.

Er ____ gestern

- 1) rennt 2) rennet 3) rannt 4) rannte

ЗАДАНИЕ 7. Выберите один вариант ответа.

- 1) trunken 2) trinkten 3) trankten 4) tranken

ЗАДАНИЕ 8. Выберите один вариант ответа.

Das Fernsehen ____ gestern ein interessantes Programm.

- 1) bringt 2) brachte 3) bracht 4) bringte

ЗАДАНИЕ 9. Выберите один вариант ответа.

Wann ____ es im Dezember dunkel?

- 1) werdet 2) wird 3) wurdet 4) wirst

ЗАДАНИЕ 10. Выберите один вариант ответа.

Ich rechne mit dem Computer.

- 1) Perfekt 2) 3) 4) Futurum

ЗАДАНИЕ 11. Выберите один вариант ответа.

aufgestanden.

- 1) 2) 3) Futurum 4) Perfekt

ЗАДАНИЕ 12. Выберите один вариант ответа.

Vergiss bitte nicht, den Lektor danach ____ .

- 1) fragen 2) zu fragen 3) gefragt 4) fragte

ЗАДАНИЕ 13. Выберите один вариант ответа.

Sie sieht ihre Freunde ____ .

- 1) tanzen 2) zu tanzen 3) getanzt 4) tanzt

ЗАДАНИЕ 14. Выберите один вариант ответа.

Die Studenten sollen heute einen Aufsatz _____ .

- 1) geschrieben 2) zu schreiben 3) schreiben 4) schrieben

ЗАДАНИЕ 15. Выберите один вариант ответа.

Ich helfe meiner Mutter immer _____ .

- 1) zu kochen 2) kocht 3) kochen 4) koche

1	2	1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	3	1	4	1	4	4	2	2	3	4	2	1	3	3

Образец текста на чтение, перевод, обсуждение на немецком языке (Задание 2)

Deutsche Städte. Frankfurt am Main.

Frankfurt am Main liegt in der Mitte der Bundesrepublik Deutschland. Frankfurt nennt man oft metropole. Hier -

send Einwohner. Frankfurt ist seit vie-

ЗАДАНИЕ 4. Выберите один вариант ответа.

_____ wir die Ausstellung besuchten, sahen wir uns alle Bilder an.

- A. Wenn B. als C. bis D. solange

ЗАДАНИЕ 5. Выберите один вариант ответа.

- A. Nachdem B. dass C. wenn D. wer

ЗАДАНИЕ 6. Выберите один вариант ответа.

Ich besuche meinen Freund, _____ er krank ist.

- A. Dann B. weil C. deshalb D. ob

ЗАДАНИЕ 7. Выберите один вариант ответа.

Welcher Tag ist der _____ im Jahr?

- gste D. lange

ЗАДАНИЕ 8. Выберите один вариант ответа.

Dieses Zimmer ist _____ als jenes.

- A. klein B. das C. am kleinsten D. kleiner

ЗАДАНИЕ 9. Выберите один вариант ответа.

Von allen Arbeiten ist das die _____ .

- A. beste B. bessere C. am besten D. gut

ЗАДАНИЕ 10. Выберите один вариант ответа.

Vergiss bitte nicht, den Lektor danach _____ .

- A. fragen B. zu fragen C. gefragt D. fragte

ЗАДАНИЕ 11. Выберите один вариант ответа.

Sie sieht ihre Freunde _____ .

- A. tanzen B. zu tanzen C. getanzt D. tanzt

ЗАДАНИЕ 12. Выберите один вариант ответа.

Die Studenten sollen heute einen Aufsatz _____ .

- A. geschrieben B. zu schreiben C. schreiben D. schrieben

ЗАДАНИЕ 13. Выберите один вариант ответа.

Ich helfe meiner Mutter immer _____ .

- A. zu kochen B. kocht C. kochen D. koche

ЗАДАНИЕ 14. Выберите один вариант ответа.

Die Zeit ist zu kurz, _____ alle Fragen _____ besprechen.

- A. um _____ zu B. ohne _____ zu C. statt _____ zu D.

ЗАДАНИЕ 15. Выберите один вариант ответа.

- A. um B. ohne C. statt D. D.-

: 1 C, 2 C, 3 A, 4 B, 5 A, 6 B, 7 A, 8 D, 9 A, 10 B, 11 A, 12 C, 13 C,
14 A, 15 A

Образец текста на чтение, перевод, обсуждение на немецком языке (Задание 2)

Es wird Zeit

chen. Sie ist seit 2005 die deutsche Bundeskanzlerin. Geboren wurde sie 1954 in Hamburg, ihr Vater war Theologe, ihre Mutter Lehrerin. Mit dem Baby zogen die Eltern in die damalige DDR dort wuchs Angela Merkel also auf. Sie studierte in Leipzig Physik un

d mit dem sie auch heute noch zusammen ist. Er ist Quantenchemiker.

Aber weiter zum beruflichen Werdegang unserer Kanzlerin: 1986 bekam sie ihren Dokortitel.

Nach der Wende fusionierte diese Partei mit der westdeutschen CDU. Nach der Wiedervereinigung - und Informationsamt. Ihre politische Karriere begann. Im Dezember wurde sie Abgeordnete des Deutschen Bundestages. Dann ging es schnell weiter:

wurde Merkel Bundesumweltministerin, 1998 CDU- -

h die erste Naturwissenschaftlerin in diesem Amt und die erste Person aus den so genannten neuen Bundes-Deutschland.

Seither ist Angela Merkel also unsere Bundeskanzlerin. Sie tritt meist in einer Art Uniform auf: Schwarze Hose und bun

-Raute: Angela Merkel legt in ihren Reden immer die

elmut Kohl schon geholfen. Angela Merkel scheint ihr Handy sehr

Критерии оценивания заданий для промежуточного контроля

I-II семестры

I-II

100% - 50%	

--	--

10-5	

1.		
2.	-	2
	-	
	-	
3.	-	
	-	
	-	
4.		
	-	
5.		

Для получения отметки «зачтено» по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)» студент должен посетить не менее 50% занятий семинарского типа, принимать в них активное участие, а также получить оценку «зачтено» за все задания для промежуточного контроля.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1. Основная литература

а2) :

3-

ISBN 978-5-534-08608-9.

URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425838>

ISBN 978-5-534-09468-8.

URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427969>

7.2. Дополнительная литература

352 с. URL: <https://bookree.org/reader?file=1345632&pg=1>

7-

348 с.

2.
[online.ru/bcode/432027](https://biblio-online.ru/bcode/432027)

ISBN 978-5-534-07774-

URL: [https://biblio-](https://biblio-online.ru/bcode/432027)

4.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL: www.ru.wikipedia.org

URL: www.window.edu.ru

URL: www.deutsch-als-fremdsprache.de

URL: www.studygerman.ru

URL: www.in-yaz-book.ru

URL: www.tatsachen-ueber-deutschland.de

URL: www.vitaminde.de

URL: grammade.ru

URL: <http://faql.de>

Langenscheid. URL: <https://de.langenscheidt.com/deutsch-russisch/>

PONS URL: <https://ru.pons.com/>

URL: <https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/>

URL:

<https://www.goethe.de/ins/ru/ru/spr/unt/kum.html>

URL: <https://slowgerman.com>

<https://www.cornelsen.de>

Klett URL: <https://www.klett-sprachen.de/deutsch-als-fremdsprache/c-18>

Huber URL: <https://blog.hueber.de>

Liebaug-Dartmann e.K URL: <http://www.liebaug-dartmann.de/onlinelernen.html>

URL:

<https://www.fremdsprachedeutschdigital.de>

URL: [https://tujournals.ulb.tu-](https://tujournals.ulb.tu-darmstadt.de/index.php/zif/issue/view/77)

[darmstadt.de/index.php/zif/issue/view/77](https://tujournals.ulb.tu-darmstadt.de/index.php/zif/issue/view/77)

URL:

<https://www.friedrich-verlag.de/deutsch/praxis-deutsch/>

URL: <https://www.deutsch-perfekt.com>

URL: <https://www.dw.com/ru/>

URL:

<http://willkommen.zum.de/wiki/Hauptseite>

URL: [https://www.hdg.de/geschichte-](https://www.hdg.de/geschichte-online)

[online](https://www.hdg.de/geschichte-online)

URL: <https://www.hanisauland.de/index.html>

URL: <https://open->

deutsch.de/lehrmittel

8. Материально-техническое обеспечение

Kaspersky Endpoint Security

FB6-161215-133553-1-6231

Microsoft Open License, 49463448 :

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian
2. Microsoft Office 2010 Russian

9. Программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security

FB6-161215-133553-1-6231

Microsoft Open License, 49463448 :

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian
2. Microsoft Office 2010 Russian

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0
Владимир Андреевич Андреевич Михаил Николаевич
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022