

«Утверждаю»

07 2019

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.О.05 Иностранный язык (немецкий)**

**подготовки) : 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями**

**): Физика, Информатика**

1

I - II

4, 144  
I, II

31

2019

1

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

<b>УК-4.</b>	<b>Знать:</b>  <b>Уметь:</b>  <b>Владеть:</b>
--------------	---

## 3. Содержание дисциплины

)

);

## 4. Тематический план

4. Тематический план							
<b>Семестр I</b>							
1.		18			8		10
2.		18			8		10

3.		18			8		10
4.		18			8		10
<b>Итого за семестр</b>		72			32		40
<b>Семестр II</b>							
5.		18			8		10
6.		18			8		10
7.	-	18			8		10
8.		18			8		10
<b>Итого за семестр</b>		72			32		40
<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>			<b>64</b>		<b>80</b>

## 5. Виды образовательной деятельности

I

### Блок 1. Знакомство с деловыми партнерами

#### Практическое занятие 1

**Тема:**

sein.

**Формирование лексических навыков по теме** Der Lebenslauf

- (

;

- - 9).

**Формирование речевого умения чтения на основе текстов** Der Lebenslauf Ausformulierter Lebenslauf Tabellarischer Lebenslauf (

- 8).

**Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текстов** Der Lebenslauf Ausformulierter Lebenslauf Tabellarischer Lebenslauf ( /

8)

**Формирование грамматических навыков на основе упражнений** (

- 4,

**Формирование навыков письма на основе заполнения анкеты и составления резюме**  
( - - 9).

### **Практическое занятие 2**

**Тема:** haben

**Формирование лексических навыков по теме** Bewerbungsschreiben

13).

**Формирование речевого умения чтения на основе текста** Bewerbungsschreiben (

10 12).

**Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текста** Bewerbungsschreiben

12)

**Формирование грамматических навыков на основе упражнений** (

9, 10, 11,

12, 13, 25).

**Формирование навыков письма на основе написания заявления о приеме на работу**  
( - - 13).

### **Практическое занятие 3**

**Тема:**

**Формирование лексических навыков по теме** Die E-Mail-Bewerbung

Der Mensch und seine Berufswelt. B2-C

2-

67).

**Формирование речевого умения чтения на основе текстов** Kurz, klar, klick Adressat und Absender Betreff Quellenangabe Reihenfolge Gliederung

Der Mensch und seine Berufswelt. B2-C

2-

62).

**Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текстов** Kurz, klar, klick Adressat und Absender Betreff Quellenangabe Reihenfolge Gliederung Der Mensch und seine Berufswelt. B2-C

2-

62)

**Формирование грамматических навыков на основе упражнений** (

7; 6,7, ).

**Формирование навыков письма на основе написания заявления о приеме на работу по электронной почте** ( Der Mensch und seine Berufswelt.

### Практическое занятие 4

**Тема:**

**Формирование лексических навыков по теме** Die E-Rekrutierung

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C1:  
2-

7 71).

**Формирование речевого умения чтения на основе текста** Direkter Draht

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C  
2-

67 68).

**Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и об-  
суждения текста** Direkter Draht ( Der Mensch und  
seine Berufswelt B2-C

2-

7

68)

**Формирование грамматических навыков на основе упражнений** (

12, 13, 9; 14 40).

**Речевая ситуация:**

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C  
2-

).

**Формирование навыков письма на основе составления таблицы** Pro und Kontra der E-  
Rekrutierung ( Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

71).

### Блок 2. Устройство на работу. Интервью.

#### Практическое занятие 1

**Тема:**

**Формирование лексических навыков по теме** Vorstellungsgespräch

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C  
2-

74).

**Формирование речевого умения чтения на основе текста** Vorstellungsgespräch

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C  
2-

1 72).

**Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текста** Vorstellungsgespräch  
Der Mensch und seine Berufswelt B2-C  
2-

71 72)

**Формирование грамматических навыков на основе упражнений** (

4, 5, 6, 7, 51; 8, 10, 52).

**Речевая ситуация:**

**Формирование навыков письма на основе заполнения таблицы** Fragenkatalog des Personalleiters ( Der Mensch und seine Berufswelt B2-C  
2-

3).

## Практическое занятие 2

**Тема:**

**Формирование лексических навыков по теме** Sozialkompetenzen

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C  
2-

4 82).

**Формирование речевого умения чтения на основе текста** Elf gängige Fragen, elf typische Reaktionen, elf richtige Antworten  
Der Mensch und seine Berufswelt B2-C  
2-

4

78).

**Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текста** Elf gängige Fragen, elf typische Reaktionen, elf richtige Antworten  
Der Mensch und seine Berufswelt B2-C1:  
2-

4 78)

**Формирование грамматических навыков на основе упражнений** (

12, 13, 3; 14, 15, 16, 54; 17,

55).

**Речевая ситуация:**

**Формирование навыков письма на основе заполнения таблицы** Welche Aussage führt zu welcher Nachfrage? ( Der Mensch und seine Berufswelt.  
B2-C

2-

81 82).

## Практическое занятие 3

**Тема:**

**Формирование лексических навыков по теме** Die Kunst im Bewerbungsgespräch

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C  
2-

83 84).

**Формирование речевого умения чтения на основе текста** Im Bewerbungsgespräch nicht dick auftragen (Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

3).

**Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текста** Im Bewerbungsgespräch nicht dick auftragen (

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

3)

**Формирование грамматических навыков на основе упражнений** (

64 65;

3

66;

4,5, 6, 7

67).

**Речевая ситуация:** Nach dem Vorstellungsgespräch (

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

A28, ).

**Формирование навыков письма:**

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

A25, 83 84).

#### Практическое занятие 4

**Тема:**

**Формирование лексических навыков по теме** Telefontricks: mehr Erfolg am Telefon

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

103 110).

**Формирование речевого умения чтения на основе текста** Die besten Tricks der Telefontrainer, (Der Mensch und seine Berufswelt.

B2-C

2-

104).

**Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текста** Die besten Tricks der Telefontrainer (

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

104)

**Формирование грамматических навыков на основе упражнений** (

3 84 85;

4, 5,

85).

**Речевая ситуация:**

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

A7 110).

**Формирование навыков письма:**

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

A3 106 108).

### Блок 3. Корпоративная культура

#### Практическое занятие 1

**Тема:**

**Формирование лексических навыков по теме** Zwischenmenschliche Beziehungen im Beruf

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

59 173).

**Формирование речевого умения чтения на основе текста** Eine kleine Chef-Typologie

Der Mensch und seine Berufswelt

B



**Речевые ситуации:** ( Der Mensch und seine Berufswelt B2-C 2- A 7 178).

**Формирование навыков письма на основе текста с пробелами для заполнения** ( Der Mensch und seine Berufswelt B2-C 2- A4 76 177).

### Практическое занятие 3

**Тема:**  
**Формирование лексических навыков по теме** Was genau ist eigentlich ein Team

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C 2- 91 195).

**Формирование речевого умения чтения на основе текста** Was genau ist eigentlich ein Team Der Mensch und seine Berufswelt B2-C 2- 92 193).

**Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текста** Was genau ist eigentlich ein Team Der Mensch und seine Berufswelt B2-C 2- 92 193)

**Формирование грамматических навыков на основе упражнений** ( 3 23; 123 124; 8 125; 26).

**Речевые ситуации:** ( Der Mensch und seine Berufswelt B2-C 2- A 195).

**Формирование навыков письма на основе текста с пробелами для заполнения** ( Der Mensch und seine Berufswelt B2-C 2- A5 94 195).

### Практическое занятие 4

**Тема:**  
**Формирование лексических навыков по теме** Effiziente Kommunikation

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C 2- 85 93).

**Формирование речевого умения чтения на основе текстов** Präsentationstechnik: Durch Worte vorwärts kommen Der Mensch und seine Berufswelt. B2-C 2- 85 86); Tipps für

einen gelungenen Vortrag  
Berufswelt B2-C  
2-

Der Mensch und seine Be-  
9 90).

**Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и об-  
суждения текстов** Präsentationstechnik: Durch Worte vorwärts kommen

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C  
2-

85 86), Tipps für einen gelungenen Vortrag  
Der Mensch und seine Berufswelt B2-C  
2-  
90)

**Формирование грамматических навыков на основе упражнений** (

- 3,4,5,6, 41; 7,8,9, 2).

**Речевые ситуации:**

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C  
2-

A15 3).

**Формирование навыков письма на основе заполнения таблицы** Was ist den Rednern in ih-  
ren Vorträgen gelungen, woran muss noch gearbeitet werden (

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C

2-

A6 88).

#### **Блок 4. Роль иностранного языка в деловой сфере**

##### **Практическое занятие 1**

**Тема:**

. Präteritum sein, haben.

**Формирование лексических навыков по теме** Die Rolle der Fremdsprachen

3-

c. 18 19).

**Формирование речевого умения чтения на основе текста** Die Rolle der Fremdsprachen (

3-

c. 18

19).

**Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и об-  
суждения текста** Die Rolle der Fremdsprachen (a1

3-

c. 18 19)

**Формирование грамматических навыков на основе упражнений** (

- 16,17,18 4).

**Речевые ситуации:**

**Формирование навыков письма на основе делового письма о сотрудничестве**

5-

79).

## Практическое занятие 2

**Тема:**

**Формирование лексических навыков по теме** Deutsch ist eine Sprache von internationaler Bedeutung

( a2)

3-

с.

28 29).

**Формирование речевого умения чтения на основе текста** 10 Gr nde f r Deutsch

3-

с. 28 29).

**Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текста** 10 Gr nde f r Deutsch

3-

с. 28 29)

**Формирование грамматических навыков на основе упражнений** (

- 3,4 58; ).

**Речевая ситуация:**

**Формирование навыков письма на основе письма-предложения**

5-

146

149).

## Практическое занятие 3

**Тема:**

**Формирование лексических навыков по теме** Der Small Talk

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

- 101).

**Формирование речевого умения чтения на основе текста** Der Small Talk (

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

- 101).

**Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текста** Der Small Talk Der Mensch und

seine Berufswelt

B2-C

2-

101)

**Формирование грамматических навыков на основе упражнений** (

- 6, 7 59; 8, 9 60).

**Речевая ситуация:**

**Формирование навыков письма на основе договора о купле-продаже**

5-

178 185).

## Практическое занятие 4

**Тема:** jemand, niemand, nichts, etwas.

**Формирование лексических навыков по теме** Die Bundesrepublik Deutschland (A1 A 3- c. 44 48).

**Формирование речевого умения чтения на основе текстов** Die Bundesrepublik Deutschland , Der Rhein hinunter (A1 A 3- c. 46 48).

**Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текстов** Die Bundesrepublik Deutschland Der Rhein hinunter (A1 A 3- c. 46 48)

**Формирование грамматических навыков на основе упражнений** (5 75; 6, 7, 8, 76).

**Речевая ситуация:**

**Формирование навыков письма на основе договора о купле-продаже** (5- 178 185).

## 2

### Блок 1. Деловая поездка за рубеж. Бронирование билетов, гостиницы

#### Практическое занятие 1

**Тема:**

**Формирование лексических навыков по теме** Dienstreise (5- , c. 35 48).

**Формирование речевого умения чтения на основе текста** Die Dienstreise nach Coburg (5- , c. 35 38).

**Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текстов** Bundesrepublik Staat, Politik, Recht (5- , c. 61 63)

**Формирование грамматических навыков на основе упражнений** (6, 7, 92; 92 193).

**Речевая ситуация:**

**Формирование навыков письма** (5- 44 46).

#### Практическое занятие 2

**Тема:**

**Формирование лексических навыков по теме** Ankunft in Deutschland

- - 5- - , с. 69  
87).

**Формирование речевого умения чтения на основе текста** Ankunft in Deutschland

- - 5-  
, с. 69 72).

**Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текста** Verkehrswesen in der Bundesrepublik

- - 5- , с. 98 99)

**Формирование грамматических навыков на основе упражнений** (

- 10 93 194; 11, 12, 13, 14,  
194).

**Речевая ситуация:**

**Формирование навыков письма**

### Практическое занятие 3

**Тема:** Pr teritum

**Формирование лексических навыков по теме** Im Hotel

- - 5- , с. 103 110).

**Формирование речевого умения чтения на основе текста** Im Hotel

- - 5- , с.  
103 106).

**Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текста** Soziale Sicherheit

5- , с. 131 132)

**Формирование грамматических навыков на основе упражнений** (

- 3, 4, 208; 5, 6, 7, 8, 9, 10, 209).

**Речевая ситуация:**

**Формирование навыков письма**

### Практическое занятие 4

**Тема:**

**Формирование лексических навыков по теме** Wie sollen wir das bezahlen?

- - 5- , с. 207  
214).

**Формирование речевого умения чтения на основе текста** Wie sollen wir das bezahlen?

- - 5-  
, с. 207 211).

**Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текста** Geld und Bankwesen  
5- , с. 238 239)

**Формирование грамматических навыков на основе упражнений (**  
27; 28).

**Речевая ситуация:**  
5- , с. 235).

**Формирование навыков письма на основе заполнения почтового денежного перевода.**

## **Блок 2. Деловые переговоры**

### **Практическое занятие 1**

**Тема:**

**um ... zu.**

**Формирование лексических навыков по теме** Kommunikationspolitik: Werbung

2019, . 406 409).

**Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текста** Wirtschaftswerbung von heute

408)

**Формирование грамматических навыков на основе упражнений (**  
46; 4 46 247, 5, 6, 7,  
).

**Речевая ситуация:**

**Формирование навыков письма на основе текста с пробелами для заполнения (**

409).

### **Практическое занятие 2**

**Тема:**

**Формирование лексических навыков по теме** Kommunikationspolitik: ffentlichkeitsarbeit

32 435).

**Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текста** ffentlichkeitsarbeit

32 434)

**Формирование грамматических навыков на основе упражнений (**

- 2; 4, 5, 6, 3.

**Речевая ситуация:**

1, 32).

**Формирование навыков письма на основе заполнения таблицы (**

435).

3,

### **Практическое занятие 3**

**Тема:**

**Формирование лексических навыков по теме In der Firma**

- 5- 137 169).

**Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текста Das Wirtschaftssystem der Bundesrepublik Deutschland**

- 5- , 2002, 165 167)

**Речевая ситуация: дискуссия о значении ярмарки для города (**

475).

**Формирование навыков письма на основе заполнения таблицы (**

471).

### **Блок 3. Тайм-менеджмент. Работа и отдых**

#### **Практическое занятие 1**

**Тема:**

**Формирование лексических навыков по теме Betriebe. Unternehmen**

(

185 192).

**Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текста Abgrenzung Betrieb und Unternehmen (**

186 187)

**Формирование грамматических навыков на основе упражнений (**

310 311 4 311 312.

**Речевая ситуация:**

**Формирование навыков письма на основе заполнения таблицы (**

9

191 192).

#### **Практическое занятие 2**

**Тема:**

lassen

**Формирование лексических навыков по теме Rechtsformen der deutschen Unternehmen**

(

217 221).

**Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и обсуждения текста Rechtsformen der deutschen Unternehmen**

217 221)

**Формирование грамматических навыков на основе теста (**

5-

241).

**Речевая ситуация:**



).

**Формирование навыков письма на основе заполнения таблицы (**  
221).

6

### Практическое занятие 3

**Тема:** zu zu .  
**Формирование лексических навыков по теме** Aufbauorganisation eines Unternehmens  
- (

42 254).

**Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и об-  
суждения текста** Betriebliche Grundfunktionen

43 245)

**Формирование грамматических навыков на основе упражнений (**

239).

**Речевая ситуация:** (

54).

**Формирование навыков письма на основе текста с пробелами для заполнения (**

8 46).

### Практическое занятие 4

**Тема:** . Haben/sein + zu + Infinitiv.  
**Формирование лексических навыков по теме** Kündigung  
- (

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C  
2-

- 142).

**Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и об-  
суждения текста** Warum gerade ich Der Mensch  
und seine Berufswelt B2-C

2-

138)

**Формирование грамматических навыков на основе упражнений (**

198).

**Речевая ситуация:**

Der Mensch und seine Berufs-

welt B2-C

2-

).

**Формирование навыков письма на основе текста с пробелами для заполнения (**

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

A

141).

#### **Блок 4. Особенности работы в моей профессиональной сфере**

##### **Практическое занятие 1**

**Тема:** Haben/sein + zu + Infinitiv.

**Формирование лексических навыков по теме** Kündigung

-

(

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

- 142).

**Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и об-**  
**суждения текста** Warum gerade ich Der Mensch

und seine Berufswelt

B2-C

2-

138)

**Формирование грамматических навыков на основе упражнений (**

198).

**Речевая ситуация:**

Der Mensch und seine Berufs-

welt B2-C

2-

).

**Формирование навыков письма на основе текста с пробелами для заполнения (**

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

A

141).

##### **Практическое занятие 2**

**Тема:** Plusquamperfekt Passiv.

**Формирование лексических навыков**

Praktikum

-

(

Der

Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

- 127).

**Формирование речевого умения говорения**

Praktikum

Der Mensch und seine

Berufswelt

B2-C

2-

124)

**Формирование грамматических навыков**

- ).

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

A ).

**Формирование навыков письма**

Arten von Praktika

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

A

126).

**Практическое занятие 3**

**Тема:**

Futur I Passiv.

**Формирование лексических навыков**

Schl sselqualifikationen von heute

-

(

86).

**Формирование речевого умения говорения**

Was sind eigentlich Schl sselqualifikationen von heute

80 83)

**Формирование грамматических навыков**

- ).

**Речевая ситуация**

).

**Формирование навыков письма**

Arten von Praktika

86).

**Практическое занятие 4**

**Тема:**

**Формирование лексических навыков по теме Elite der Zukunft**

-

(

128).

**Формирование речевого умения говорения в форме передачи основного содержания и об- суждения текста Elite der Zukunft**

Формирование грамматических навыков на основе упражнений ( )  
 - )

Речевая ситуация:

).

Формирование навыков письма на основе заполнения таблицы Arten von Praktika

125).

## Самостоятельная работа

### I

#### Блок 1. Знакомство с деловыми партнерами

1.1 Лексический материал: Der Lebenslauf

3-

с. 74 75).

Грамматика:

Текст для чтения, пересказа и обсуждения: Lebenslauf

3-

с. 75 76).

Речевые ситуации: вопросы с целью знакомства (

A1 A2):

3-

с. 76).

Письмо:

1.2 Лексический материал: Berufswelt

Der

Mensch und seine Berufswelt B2-C

2-

-38).

Грамматика:

24

Текст для чтения, пересказа и обсуждения: Deutsch ist schwer

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C

2-

).

Письмо:

1.3 Лексический материал: Arbeitszeitmodelle

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C

2-

46).

**Грамматика:**

39).

**Тексты для чтения, пересказа и обсуждения:** Gleitzeit Jahresarbeitszeit Telearbeit  
( Der Mensch und seine Berufswelt B2-C1:  
2-

54).

**Письмо:** Arbeitszeitmodelle Der Mensch  
und seine Berufswelt B2-C  
2-  
)

**1.4 Лексический материал:** Meine Bewerbungsmappe

20).

**Грамматика:**

**Тексты для чтения, пересказа и обсуждения:** Sicherer Weg zu einem Vollzeitjob

13).

**Речевая ситуация:**

**Письмо:** Richtig bewerben im Internet

19).

## **Блок 2. Устройство на работу. Интервью.**

**2.1 Лексический материал:** Vorstellungsgespr ch. Gespr ch ber St rken und Schw chen

45).

**Грамматика:**

**Тексты для чтения, пересказа и обсуждения:** Vorstellungsgespr ch. Gespr ch ber St rken und Schw chen

42).

**Речевая ситуация:**

**Письмо:** Ist der ideale Mitarbeiter nun eine Illusion

47).

2.2 Лексический материал: Informationen geben und nehmen

52).

Грамматика: wissen kennen. Pr sens wissen -

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Informationen geben und nehmen

52).

Речевая ситуация:

Письмо:

55).

2.3 Лексический материал: Die Kunst ber Geld zu sprechen

67).

Грамматика: -

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Die Kunst ber Geld zu sprechen

67).

Речевая ситуация:

Письмо:

70).

2.4 Лексический материал: Telefonate

Der

Mensch und seine Berufswelt B2-C1:

2-

118).

Грамматика: sich -

Текст для чтения, пересказа и обсуждения: Die Top Ten der Telefontricks

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C

2-

106).

Речевая ситуация:

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C

2-

115).

Письмо:

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C

2-

A 109).

Блок 3. Корпоративная культура



2-

197).

**Речевая ситуация:**

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C  
2-

A ).

**Письмо:**

Mensch und seine Berufswelt

B2-C1:  
2-

Der

A 198).

**3.4 Лексический материал:** Powerpoint-Pr sentationen

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C  
2-

99).

**Грамматика:**

143).

**Текст для чтения, пересказа и обсуждения:** Powerpoint-Pr sentationen

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C  
2-

96).

**Речевая ситуация:**

Der Mensch und seine Berufswelt

Powerpoint (  
B2-C  
2-

A ).

**Письмо:**

Mensch und seine Berufswelt

B2-C1:  
2-

Der

A 97).

#### **Блок 4**

#### **Роль иностранного языка в деловой сфере**

**4.1 Лексический материал** Eine Reise nach Deutschland

205).

**Грамматика:**

man

144).

**Текст для чтения, пересказа и обсуждения:** Eine Reise nach Deutschland

205).

**Речевые ситуации:**

**Письмо:**

**4.2 Лексический материал:** Lernt fremde Sprachen

(a1 a2):  
3-

, 2019, с. 34 35).

**Грамматика:**



**Текст для чтения, пересказа и обсуждения:** Lernt fremde Sprachen

3-

с. 34 35).

**Речевые ситуации:**

**Письмо:**

**4.3 Лексический материал:** Die Mahlzeiten Im Restaurant (

172).

**Грамматика:**

**Тексты для чтения, пересказа и обсуждения:** Die Mahlzeiten Im Restaurant (

172).

**Речевые ситуации:**

**Письмо:**

**4.4 Лексический материал:** Eine Reise von Hamburg nach München (

306).

**Грамматика:**

**Текст для чтения, пересказа и обсуждения:** Eine Reise von Hamburg nach München (

306).

**Речевая ситуация:**

**Письмо:**

### **Блок 1. Деловая поездка за рубеж. Бронирование билетов, гостиницы**

**1.1 Лексический материал:** Mein Urlaub (

226).

**Грамматика:**

es

192.

**Текст для чтения, пересказа и обсуждения:** Mein Urlaub (

222).

**Речевая ситуация:**

**Письмо:**

**1.2 Лексический материал:** Die Kunst, falsch zu reisen (

238).

**Грамматика:**

196.

**Текст для чтения, пересказа и обсуждения:** Die Kunst, falsch zu reisen ( 238).

**Речевая ситуация:**

**Письмо:**

**1.3 Лексический материал:** Im Theater ( 261).

**Грамматика:** wissen

211.

**Текст для чтения, пересказа и обсуждения:** Im Theater ( 258).

**Речевая ситуация:**

**Письмо:**

**1.4 Лексический материал:** Vor einer Reise nach Wien ( 319).

**Грамматика:**

**Текст для чтения, пересказа и обсуждения:** Vor einer Reise nach Wien ( 319).

**Речевая ситуация:**

**Письмо:**

## **Блок 2. Деловые переговоры**

**2.1 Лексический материал:** Virales Marketing: welche Werbung das Web erobert ( 426).

**Грамматика:** selbst (selber

251.

**Текст для чтения, пересказа и обсуждения:** Virales Marketing: welche Werbung das Web erobert ( 426).

**Речевая ситуация:**

**Письмо:** Firma. Slogan (

).

**2.2 Лексический материал:** Interview mit Marcel Bernet (

445).

**Грамматика:**

**Текст для чтения, пересказа и обсуждения:** Interview mit Marcel Bernet (272).

2019, 445).

**Речевая ситуация:**

**Письмо:** Sponsoringma nahmen (443).

**2.3 Лексический материал:** Ein Kaufvertrag wird abgeschlossen (

205).

**Грамматика:** nachdem

Au enwirtschaft der Bundesrepublik (

2002 203).

**Речевая ситуация:**

( ).

**Письмо:** (185).

**2.4 Лексический материал:** Auf der Messe (

253).

**Грамматика:**

**Текст для чтения, пересказа и обсуждения:** Messen und Ausstellungen in der Bundesrepublik (

275).

**Речевая ситуация:**

(195).

**Письмо:** (5-).

**Блок 3. Тайм-менеджмент. Работа и отдых**

**3.1 Лексический материал:** Aufgaben, Ziele und Arten von Unternehmen und Betrieben (

190).

**Грамматика:**

**Текст для чтения, пересказа и обсуждения:** Aufgaben, Ziele und Arten von Unternehmen und Betrieben (

190).

**Речевая ситуация:** ( - ).

**Письмо:** Klassifizierung von kleinen und mittleren Betrieben

191).

**3.2 Лексический материал:** Nach Hause ( - 311).

**Грамматика:** ( - ).

**Текст для чтения, пересказа и обсуждения:** Der Kampf um den Kunden Kind ( - 5- 2002 311).

**Речевая ситуация:** ( - 308).

**Письмо:** ( - ).

**3.3 Лексический материал:** Aufbauorganisation (

260).

**Грамматика:** haben/sein + zu + Infinitiv (

**Текст для чтения, пересказа и обсуждения:** Aufbauorganisation (

260).

**Речевая ситуация:** (

**Письмо:** Besonderheiten der Einlinien- und Mehrliniensysteme (

).

**3.4 Лексический материал:** Erholung (

226).

**Грамматика:** (

313).

**Текст для чтения, пересказа и обсуждения:** Erholung (

226).

**Речевая ситуация:**

**Письмо:** (

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C

2-

A ).

#### Блок 4. Особенности работы в моей профессиональной сфере

4.1 Лексический материал: Erholung (

226).

Грамматика:

(

313).

Текст для чтения, пересказа и обсуждения: Erholung (

226).

Речевая ситуация:

Письмо:

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

A ).

4.2 Лексический материал Generation Praktikum (

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

- 135).

Грамматика:

(

Текст для чтения, пересказа и обсуждения Ich mache noch mal ein Praktikum (

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

- 130).

Речевая ситуация

Письмо:

Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

A

135).

Der

4.3 Лексический материал

( , . . .

. Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C1:

2-

).

Грамматика: Infinitiv Passiv (

Текст для чтения, пересказа и обсуждения

sondern mit Juroren (

B2-C

2-

Tags ber hat man nicht mit Kollegen zu tun,

Der Mensch und seine Berufswelt.

).

Речевая ситуация

Письмо:

(

87).

4.4 Лексический материал: Die deutschen Auslese-Manager (

137).

Грамматика: (

123).

Текст для чтения, пересказа и обсуждения: Die deutschen Auslese-Manager (

129 134).

Речевая ситуация:

(

).

**6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)**  
**6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации**

-

**Критерии оценивания заданий для текущего контроля и образцы заданий**

**1) Контроль лексико-грамматических навыков (I-II)**

Vor mir liegt \_\_\_\_\_ Zeitung.

- 1) einer                                      2) eine                                      3) einen                                      4) einem

**ЗАДАНИЕ 8. Выберите один вариант ответа.**

Die Arbeit \_\_\_\_\_ Lehrers ist nicht leicht.

- 1) dem                                      2) der                                      3) des                                      4) den

**ЗАДАНИЕ 9. Выберите один вариант ответа.**

Der alte Professor hat die Frage des Studenten gar nicht begriffen.

- 1) wer                                      2) wessen                                      3) wem                                      4) was

**ЗАДАНИЕ 10. Выберите один вариант ответа.**

nach Deutschland.

- 1) womit                                      2) wohin                                      3) wer                                      4) warum

**ЗАДАНИЕ 11. Выберите один вариант ответа.**

- 1) den                                      2) der                                      3) dem                                      4) die

**ЗАДАНИЕ 12. Выберите один вариант ответа.**

Das Dorf lag an \_\_\_\_ Fluss.

- 1) ein                                      2) einer                                      3) einem                                      4) einen

**ЗАДАНИЕ 13. Выберите один вариант ответа.**

Die meisten Studenten sind mit \_\_\_\_ Noten zufrieden.

- 1) deine                                      2) deinem                                      3) seine                                      4) ihren

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3	1	3	2	2	2	2	3	2	2	4	3	4

## Семестр 2

**ЗАДАНИЕ 1. Выберите один вариант ответа.**

- 1). Mich                                      2) dich                                      3) sich                                      4) uns

**ЗАДАНИЕ 2. Выберите один вариант ответа.**

Frau Doktor Kunze hat gestern Rezepte \_\_\_\_ .

- 1) ausgeschrieben                      2) schrieb aus                      3) schreibt aus                      4) ausschreiben

**ЗАДАНИЕ 3. Выберите один вариант ответа.**

Alex, \_\_\_\_ du in Deutschland einmal gewesen?

- 1) Habst                                      2) hast                                      3) seiest                                      4) bist



**ЗАДАНИЕ 4. Выберите один вариант ответа.**

1) hat \_\_\_ abgefahren 2) hat \_\_\_ abgefahrt 3) ist \_\_\_ abgefahren 4) ist \_\_\_ abgefahrt

**ЗАДАНИЕ 5. Выберите один вариант ответа.**

Nein, morgen \_\_\_ ich in die Bibliothek gehen.

1) muss 2) 3) 4) musst

**ЗАДАНИЕ 6. Выберите один вариант ответа.**

Er \_\_\_ gut Tennis spielen.

1) kannst 2) 3) 4) kann

**ЗАДАНИЕ 7. Выберите один вариант ответа.**

Der Professor \_\_\_\_\_ mit dieser Studentin sprechen.

1) wolle 2) will 3) wolltet 4) wollt

**ЗАДАНИЕ 8. Выберите один вариант ответа.**

Wann beginnt morgen der Vortrag? Ich \_\_\_\_\_ nicht.

**ЗАДАНИЕ 9. Выберите один вариант ответа.**

\_\_\_\_\_ Sie diesen Mann schon lange?

**ЗАДАНИЕ 10. Определите временную форму глагола.**

**ЗАДАНИЕ 11. Определите временную форму глагола.**

Der Zug kam um 10 Uhr an.

**ЗАДАНИЕ 12. Определите временную форму глагола.**

**ЗАДАНИЕ 13. Определите временную форму глагола.**

Ich hatte mir diesen Film angesehen.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	1	4	3	1	4	2	3	1	2	2	4	3

**Шкала оценивания:**

86% - 100%	
69% - 85%	
50% - 68%	

**2) Контроль навыков говорения (I-II семестры).**

25

***Семестр 1***

Sprechen Sie zum Thema Interkulturelle Unterschiede: sind sie wichtig?

***Семестр 2***

**Шкала оценивания монологической речи:**

9-10	
7-8	
5-6	

1.		
2.		
	-3)	
	- \	
	-	

	\	
3.		
4.		
	\	
5.		

8-

*Семестр 1*

*Семестр 2*

**Шкала оценивания диалогической речи:**

9-10	
7-8	
5-6	

1.		
----	--	--

		-2
2.		
		-3)
	-	\
	\	-
3.		
4.		
	\	
5.		

**3) Контроль навыков чтения (I-II семестры).**

Lesen Sie

### **Unter welcher Adresse sind Sie im Internet zu erreichen?**

ren Radiosender aus aller Welt

bekanntem plaudern oder E-mail und Sport diskutieren. Oder man telefoniert rund um die Welt. Man kann sogar einen Ehemann oder eine Ehefrau finden. Ein paar Mausklicks und man kann eine virtuelle Reise beginnen, Museen und

ternet will, braucht einen PC. Die Zahl von Privathaushalten mit PC hat Russland bis zu 80 Prozent erreicht. Viele PC-Nutzer haben Zugang zum Internet. Der Internet-Anschluss ist nicht besonders teuer und ist gar nicht schwer, auch seine eigene Internet-

ckeln

weltweit verstreuten Firmen, Unternehmen und Korporationen kommunizieren. Er kann via Internet Daten, Faxe, Berechnungen, Angebote und E-

Und all das mit einfachem Mausklicks!

### ***Cemecmp 2***

#### **Was jeder einzelne für den Schutz der Umwelt tun kann**

Jedes Produkt belastet die Umwelt. Sei es bei der Rohstoffgewinnung, der Produktion, dem Vertrieb,

Laufe seines Pr

loszuwerden, obwohl in ihm wertvolle Rohstoffe stecken: Papier, Glas, Kunststoffe, Metalle. Diese Rohstoffe verwendet man, um neue Produkte herzustellen. Statt Altglas zu vernichten, macht man aus dem Glas neue Flaschen, statt Altpapier zu verbrennen, stellt man neues Schreib- oder stoffprodukte.

ckung zu verwenden,

in Glassflaschen zu kaufen, statt Einwegflaschen zu nehmen.

Spraydosen, die keine Fluor-Chlor-Kohlenwasserstoffe enthalten, funktionieren sehr gut, ohne um-

sser-

sparende Duschanlagen lassen mit Hilfe einer Elektronik nur gebraucht wird.

sau

gen. Quecksilberoxidbatterien bestehen zu fast einem Drittel aus Quecksilber. Handel, Hersteller und

die Betankung mit bleifreiem Benzin leisten Sie einen bedeutsamen Beitrag zur Verminderung der Bleibelastung unserer Umwelt.

**Шкала оценивания навыков чтения:**

9-10	
7-8	
5-6	

1.		
2.	-	
	-	
	-	
3.	-	
	-	
	-	
4.		
	-	
5.		

**4) Контроль навыков письма (I-II семестры).**



- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

- **Примерные лексико-грамматические клише для написания аннотации на немецком языке**

Der Artikel ist in der Zeitung (im Buch, <u>in</u> <u>der Zeitschrift</u>	
In diesem Artikel ist die Rede von...D.	
Der Artikel ist...(D)...gewidmet.	
Der Artikel behandelt aktuelle Fragen.	
Einerseits...	
Andererseits....	
Es ist (un)wichtig zu wissen, dass....	
Endlich (schliesslich)....	



Die Tatsachen beweisen, dass....	,
Ich bin der Meinung, dass....	
dass...	
Nach all dem Gesagten.....	
Mit einem Wort....	
Das ist gut gesagt.	
nachdenken.	
Der Artikel hat mir gefallen (nicht gefallen), weil er (nicht) interessant und (nicht) inhaltsreich ist.	

**Шкала оценивания навыков письма:**

9-10	
7-8	
5-6	

1.		
----	--	--

	50%	1
2.		
	-	

*Семестр 2*

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

9-10	
7-8	
5-6	

	0-
	0-
	0-
	0-
	0-

**6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации**  
**Промежуточный контроль** **I-II**





Образец лексико-грамматического теста. (Задание 1)

**ЗАДАНИЕ 1. Выберите один вариант ответа.**

A. dass B. was C. wohin D. wann

**ЗАДАНИЕ 2. Выберите один вариант ответа.**

A. das B. wie C. ob D. wer

**ЗАДАНИЕ 3. Выберите один вариант ответа.**

\_\_\_\_\_ A. Wenn B. als C. bis D. solange

**ЗАДАНИЕ 4. Выберите один вариант ответа.**

\_\_\_\_\_ wir die Ausstellung besuchten, sahen wir uns alle Bilder an.

A. Wenn B. als C. bis D. solange

**ЗАДАНИЕ 5. Выберите один вариант ответа.**

A. Nachdem B. dass C. wenn D. wer

**ЗАДАНИЕ 6. Выберите один вариант ответа.**

Ich besuche meinen Freund, \_\_\_\_\_ er krank ist.

A. Dann B. weil C. deshalb D. ob

**ЗАДАНИЕ 7. Выберите один вариант ответа.**

Welcher Tag ist der \_\_\_\_\_ im Jahr?

lange

**ЗАДАНИЕ 8. Выберите один вариант ответа.**

Dieses Zimmer ist \_\_\_\_\_ als jenes.

klein das am kleinsten kleiner

**ЗАДАНИЕ 9. Выберите один вариант ответа.**

Von allen Arbeiten ist das die \_\_\_\_\_ .

A. beste B. bessere C. am besten D. gut

**ЗАДАНИЕ 10. Выберите один вариант ответа.**

Vergiss bitte nicht, den Lektor danach \_\_\_\_\_ .

A. fragen B. zu fragen C. gefragt D. fragte

**ЗАДАНИЕ 11. Выберите один вариант ответа.**

Sie sieht ihre Freunde \_\_\_\_\_ .

A. tanzen B. zu tanzen C. getanzt D. tanzt

**ЗАДАНИЕ 12. Выберите один вариант ответа.**

Die Studenten sollen heute einen Aufsatz \_\_\_\_\_ .

A. geschrieben B. zu schreiben C. schreiben D. schrieben

**ЗАДАНИЕ 13. Выберите один вариант ответа.**

Ich helfe meiner Mutter immer \_\_\_\_\_ .

A. zu kochen B. kocht C. kochen D. koche

**ЗАДАНИЕ 14. Выберите один вариант ответа.**

Die Zeit ist zu kurz, \_\_\_\_\_ alle Fragen \_\_\_\_\_ besprechen.

- A. um \_\_\_\_\_ zu      B. ohne \_\_\_\_\_ zu      C. statt \_\_\_\_\_ zu      D.

**ЗАДАНИЕ 15. Выберите один вариант ответа.**

- A. um                      B. ohne                      C. statt                      D. D.-

: 1 C, 2 C, 3 A, 4 B, 5 A, 6 B, 7 A, 8 D, 9 A, 10 B, 11 A, 12 C, 13 C,  
14 A, 15 A

**Образец текста на чтение, перевод, обсуждение на немецком языке (Задание 2)**

**Es wird Zeit**

kanzlerin. Geboren wurde sie 1954 in Hamburg, ihr Vater war Theologe, ihre Mutter Lehrerin. Mit dem Baby zogen die Eltern in die damalige DDR dort wuchs Angela Merkel also auf. Sie studierte in

zusammen ist. Er ist Quantenchemiker.

Aber weiter zum beruflichen Werdegang unserer Kanzlerin: 1986 bekam sie ihren Dokortitel.

Nach der Wende fusionierte diese Partei mit der westdeutschen CDU. Nach der Wiedervereinigung  
- und Informationsamt. Ihre politische Karriere be-  
gann. Im Dezember wurde sie Abgeordnete des Deutschen Bundestages. Dann ging es schnell weiter:  
Bundeskanzler Helmut Kohl hatte sie nominiert.

wurde Merkel Bundesumweltministerin, 1998 CDU-  
Vorsitzende. 2005 wurde s

die erste Naturwissenschaftlerin in diesem Amt und die erste Person aus den so genannten neuen Bun-  
-Deutschland.

Seither ist Angela Merkel also unsere Bundeskanzlerin. Sie tritt meist in einer Art Uniform

die meis

-Raute: Angela Merkel legt in ihren Reden immer die  
aute formen. Kritisiert wird ebenso,

zu lieben, sie sch

**Критерии оценивания заданий для промежуточного контроля**

**I-II семестры**

I-II

100% - 50%	

10-5	

1.		2
2.	-	
	-	
	-	
3.	-	
	-	
	-	
4.		
	-	
5.		



--	--	--

Для получения отметки «зачтено» по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)» студент должен посетить не менее 50% занятий семинарского типа, принимать в них активное участие, а также получить оценку «зачтено» за все задания для промежуточного контроля.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### 7.1. Основная литература

3-

ISBN 978-5-534-08608-9.

URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425838>

2

Der Mensch und seine Berufswelt.

B2-C1 :  
2-

ISBN 978-5-534-09468-8.

URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427969>

07774-2.

[online.ru/bcode/432027](https://biblio-online.ru/bcode/432027)

ISBN 978-5-534-  
URL: [https://biblio-](https://biblio-online.ru/bcode/432027)

### 7.2. Дополнительная литература

5-

352 с. URL: <https://nashol.com/2017072295460/biznes-kurs-nemeckogo-yazika-slovar-spravochnik-borisko-n-f-2002.html>

7-  
3

- 004 348 с.

### 7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL: [www.ru.wikipedia.org](http://www.ru.wikipedia.org)

URL: [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru)

URL: [www.deutsch-als-fremdsprache.de](http://www.deutsch-als-fremdsprache.de)

URL: [www.studygerman.ru](http://www.studygerman.ru)

URL: [www.in-yaz-book.ru](http://www.in-yaz-book.ru)

URL: [www.tatsachen-ueber-deutschland.de](http://www.tatsachen-ueber-deutschland.de)

URL: [www.vitaminde.de](http://www.vitaminde.de)

URL: [grammade.ru](http://grammade.ru)

URL: <http://faql.de>

- Langenscheid. URL: <https://de.langenscheidt.com/deutsch-russisch/>

- PONS URL: <https://ru.pons.com/>

URL: <https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/>  
URL:

<https://www.goethe.de/ins/ru/ru/spr/unt/kum.html>

URL: <https://slowgerman.com>

<https://www.cornelsen.de>

Klett URL: <https://www.klett-sprachen.de/deutsch-als-fremdsprache/c-18>

Huber URL: <https://blog.hueber.de>

Liebaug-Dartmann e.K URL: <http://www.liebaug-dartmann.de/onlinelernen.html>

URL:

<https://www.fremdsprachedeutschdigital.de>

URL: [https://tujournals.ulb.tu-](https://tujournals.ulb.tu-darmstadt.de/index.php/zif/issue/view/77)

[darmstadt.de/index.php/zif/issue/view/77](https://www.friedrich-verlag.de/deutsch/praxis-deutsch/)

URL:

<https://www.friedrich-verlag.de/deutsch/praxis-deutsch/>

URL: <https://www.deutsch-perfekt.com>

URL: <https://www.dw.com/ru/>

URL:

<http://willkommen.zum.de/wiki/Hauptseite>

URL: [https://www.hdg.de/geschichte-](https://www.hdg.de/geschichte-online)

[online](http://willkommen.zum.de/wiki/Hauptseite)

URL: <https://www.hanisauland.de/index.html>

URL: [https://open-](https://open-deutsch.de/lehrmittel)

[deutsch.de/lehrmittel](https://www.hanisauland.de/index.html)

## 8. Материально-техническое обеспечение

- 416 (

2)

(18

## 9. Программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security

FB6-161215-133553-1-6231

Microsoft Open License, 49463448 :

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian

2. Microsoft Office 2010 Russian

