

-

)

1
I; II

144

I; II

30

2021

1

2021

(

-4.	

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

3. Грамматические навыки, обеспечивающие деловую коммуникацию при письменном и устном общении.

nicht kein.

Pr sens, Pr teritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum

lassen wissen, kennen.
Imperativ).

Akkusativ Dativ sich es
Akkusativ Dativ.

4. *Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.*

5. *Устная речь. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального общения.*

6. *Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.*

7. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

		<i>(в соответствии с учебным планом)</i>					
I							
1.		18			8		10
2.		18			8		10
3.		18			8		10
4.		18			8		10
		72			32		40
II							
5.		18			8		10
6.		18			8		10
7.	-	18			8		10
8.		18			8		10
		72			32		40
		144			64		80

4

1

32
40

- 2

1

sein.

DerLebenslauf

-

;

9).

DerLebenslauf Ausformulier-

terLebenslauf TabellarischerLebenslauf (

-

-

8).

DerLebenslauf AusformulierterLebenslauf TabellarischerLebenslauf

(

-

-

8)

(

-

-

(

-

-

.

haben

Bewerbungsschreiben

-

-

-

13).

Bewerbungsschreiben

-

-

12).

Bewerbungsschreiben

-

-

12)

(
-
-
-

DieE-Mail-Bewerbung

DerMenschundseineBerufswelt
B2-C
2-

67).

AdressatundAbsender Betreff Quellenangabe Reihenfolge Kurz, klar, klick
DerMenschundseineBerufswelt Gliederung
B2-C
2-

62).

henfolge Kurz, klar, klick AdressatundAbsender Betreff Quellenangabe Rei-
Gliederung DerMenschundseineBerufswelt.
B2-C
2- 62)

(
-

B2-C (DerMenschundseineBerufswelt.
2- 66).

DieE-Rekrutierung

DerMenschundseineBerufswelt
B2-C
2-

71).

DerMenschundseineBerufswelt DirekterDraht
B2-C
2-

68).

neBerufswelt DirekterDraht DerMenschundseine-
B2-C

68)

2-

(

-

. 40).

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

).

ProundKontraderE-

Der Mensch und seine Berufswelt

Rekrutierung (

B2-C

2-

).

Vorstellungsgespr ch

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

74).

Vorstellungsgespr ch

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

72).

Vorstellungsgespr ch

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

72)

Der Men-

(

-

-

Fragenkatalog des Personal-

leiters (

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C1:

2-

).

Sozialkompetenzen

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

82).

tionen, elfrichtigeAntworten
rufswelt B2-C
2- 78).

Elfg ngigeFragen, elftypischeReaktionen, elfrichtigeAntworten
DerMenschundseineBerufswelt B2-C
2- 78)

55).

cherNachfrage (WelcheAussagef hrtzuwel-
DerMenschundseineBerufswelt
B2-C 2- 82).

DieKunstimBewerbungsgespr ch

DerMenschundseineBerufswelt B2-C
2- 84).

auftragen
C

ImBewerbungsgespr chnichtdick-
DerMenschundseineBerufswelt B2-
2-).

ImBewerbungsgespr chnichtdickauftragen
DerMenschundseineBerufswelt B2-C
2-)

67).

NachdemVorstellungsgespr ch
DerMenschundseineBerufswelt B2-C
2- A).

DerMenschundseineBerufswelt B2-C
2- A 84).

Telefontricks: mehr Erfolg am Telefon

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-

110).

Die besten Tricks der Telefontrainer

(Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-

).

Die besten Tricks der Telefontrainer

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-

)

(

-

-

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-

A).

(

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-

A 108).

Zwischenmenschliche Beziehungen im Beruf

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-

173).

Eine kleine Chef-Typologie

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-

).

Eine kleine Chef-Typologie

Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-

)

Der-

(

-

-

).

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-

A).

Der Mensch und seine Berufswelt

Cheftyp
B2-C
2-

A).

-
Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
A).

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
A 195).

Effiziente Kommunikation

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
93).

Präsentationstechnik: Durch
Der Mensch und seine Berufswelt.

Wortvorkommen
B2-C
nengelingen Vortrag
B2-C

86); Tipps
Der Mensch und seine Berufswelt.
90).

Präsentationstechnik: Durch Wortvorkommen
Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
86), Tipps
Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
90)

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
A).

Vortrag gelungen, woran muss noch gearbeitet werden
Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
A).

Was ist den Rednerinnen

Pr teritum sein, haben.
DieRolle der Fremdsprachen

(a1
3-

c. 18 19).
DieRolle der Fremdsprachen

19).

3-

c. 18

DieRolle der Fremdsprachen

c. 18 19)

3-

(
-

-

-
79).

-

5-

deutsch ist eine Sprache von internationaler

-

(
28 29).

3-

c.

Gr n d e f r Deutsch

3-

c. 28 29).

Gr n d e f r Deutsch

c. 28 29)

3-

(
-

-

149).

-

5-

-

-

DerSmallTalk

DerMensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

- 101).

DerMenschundseineBerufswelt

DerSmallTalk

B2-C

2-

- 101).

DerSmallTalk

B2-C

2-

DerMenschundsei-

neBerufswelt

101)

178 185).

nichts, etwas.

A1 A

3-

DerRheinhinunter

c. 46 48).

A1 A

3-

178 185).

5-

jemand, niemand,

DieBundesrepublikDeutschland

c. 44 48).

DieBundesrepublikDeutschland

A1 A

3-

DieBundesrepublikDeutschland

DerRheinhinunter

c. 46 48)

Dienstreise

- 5- , c. 35 38).
- 5- Die Dienstreisen nach Coburg
, c. 35 38).

Bundesrepublik Staat, Politik, Recht

- 5- , c. 61 63)

(
- 193).

- 5- 44 46).

Ankunft in Deutschland

- 5- , c. 69 87).
- 5- Ankunft in Deutschland
, c. 69 72).

Verkehrswesen in der Bundesrepublik

- 5- , c. 98 99)

(
-

194).

Präteritum

Im Hotel

- 5- , c. 103 110).
- 5- Im Hotel

103 106).

02, c.

Soziale Sicherheit

5- , c. 131 132)

(
-

-

Wiesollenwirdasbezahlen

-
, c. 207

214).

Wiesollenwirdasbezahlen

5-

-
002, c. 207 211).

GeldundBankwesen

5-

-
, c. 238 239)

-

-

5-

-
, c. 235).

um zu.

Kommunikationspolitik: Werbung

-

409).

Wirtschaftswerbungvonheute

408)

(

-

-

(

409).

Kommunikationspolitik Öffentlichkeitsarbeit

-

435).

ffentlichkeitsarbeit

434)

(

-

-

).

(

).

InderFirma

-

-

5-

-

169).

DasWirtschaftssystemderBundesrepublikDeutschland

-

-

5-

165 167)

(

-

-

281.

-

2002

).

-

5-

-

2002

).

-

5-

Passiv).

MessealseinwichtigesMarketinginstrument

-

(

475).

Messemetropole Düsseldorf

468)

(

-

-

(

475).

(

471).

-

Betriebe. Unternehmen

-

(

192).

Abgrenzung Betrieb und Unternehmen

187)

(

-

-

312.

(

191 192).

-

lassen

Rechtsform der deutschen Unternehmen

-

(

221).

Rechtsform der deutschen Unternehmen

- 5- (- .

). (

221).

zu zu
Aufbauorganisation eines Unternehmens
- (

254).

Betriebliche Grundfunktionen

245)

(

239).

).

(

).

Haben/sein + zu + Infinitiv.

K ndigung
(

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C
2-

- 142).

seine Berufswelt

Warum gerade ich
B2-C
2-

Der Mensch und-

138)

(

198).

Der Mensch und seine Berufswelt.

B2-C
2-

).

(

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

A

141).

Haben/sein + zu + Infinitiv

-).

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C
2-

A).

Der Mensch und seine Berufswelt

Arten von Praktika
B2-C
2-
126).

A

Futur I Passiv.

Schlüsselqualifikationen von heute

- (

86).

Was sind eigentlich Schlüsselqualifikationen von heute

83)

(

-

-).

).

Arten von Praktika

86).

Elite der Zukunft

(

128).

Elite der Zukunft

127)

(
-

314).

).

Arten von Praktika

125).

Der Lebenslauf

a1
3-

c. 74 75).

Lebenslauf

3-

c. 75 76).
(

A1 A2):
3-

c. 76).

Der Men-

schund seine Berufswelt
-38).

Berufswelt
B2-C
2-

24

Der Mensch und seine Berufswelt

Deutsch ist schwer
B2-C
2-

).

Mensch und seine Berufswelt
46).

Arbeitszeitmodelle
B2-C
2-

Der-

39).
Gleitzeit Jahresarbeitszeit Telearbeit
DerMenschundseineBerufswelt B2-C
2-
54).
Arbeitszeitmodelle DerMen-
schundseineBerufswelt B2-C
2-
).

MeineBewerbungsmappe

20).

M.A.

SichererWegzueinemVollzeitjob

13).

RichtigbewerbenimInternet

M.A.

19).

M.A.

Vorstellungsgespr ch. Gespr ch berSt rkenundSchw chen

45).

Schw chen

, M.A.

Vorstellungsgespr ch. Gespr ch berSt rkenund-

42).

on

M.A.

IstderidealeMitarbeiternuneineIllusi-

47).

Informationengebenundnehmen

M.A.

52).

wissen kennen. Pr sens wissen

-

Informationengebenundnehmen

M.A.

52).

M.A.

55).

DieKunst berGeldzusprechen

M.A.

67).

DieKunst berGeldzusprechen

M.A.

67).

M.A.

70).

schundseineBerufswelt

Telefonate
B2-C
2-

DerMen-

118).

sich

-

DieTopTenderTelefontricks

DerMenschundseineBerufswelt

B2-C
2-

106).

DerMenschundseineBerufswelt

B2-C
2-

115).

DerMenschundseineBerufswelt

B2-C
2-

A 109).

Allgemeine Charakteristika

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

173).

II

-

91).

Cheftyp

Allgemeine Charakteristika

Ver-

h ltniszum Oberboss

Verh ltniszuden Mitarbeitern

Bedienungsanleitung

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

166).

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-

2-

C

A).

(

Der Men-

schund seine Berufswelt

B2-C

2-

A

170).

Arbeitsorganisation

Der-

Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

181).

106 107).

Arbeitsorganisation.

schund seine Berufswelt

B2-C

2-

180).

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

A11, A).

Nein Sagen im Beruf

Der Men-

schund seine Berufswelt

B2-C

2-

A

181).

Typische Team-Irrtümer

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

180).

Welcher? Wasf rein

-

b

Typische Team-Irrtümer

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-

197).

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-

A
()

Der Mensch

schund seine Berufswelt
A 198).

B2-C
2-

Powerpoint-Präsentationen

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-

99).

143).

Powerpoint-Präsentationen

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-

96).

Powerpoint (

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-

A
()

Der Mensch

schund seine Berufswelt
A 97).

B2-C
2-

Eine Reise nach Deutschland

205).

man

144).

Eine Reise nach Deutschland

205).

:

Lernfremde Sprachen

3-

c. 34 35).

LernfremdeSprachen

3-

c. 34 35).

DieMahlzeiten ImRestaurant (

172).

DieMahlzeiten ImRestaurant (

172).

EineReisevonHamburgnachM nchen (

306).

EineReisevonHamburgnachM nchen (

306).

2

MeinUrlaub (

226).

es

192.

MeinUrlaub (

222).

DieKunst, falschzureisen (

238).

196.

DieKunst, falschzureisen (

238).

ImTheater (

261).

wissen

211.

ImTheater (

258).

VoreinerReisenachWien (

319).

VoreinerReisenachWien (

319).

ViralesMarketing: welcheWerbungdasWeberobert (

426).

selbst (selber

251.

ViralesMarketing: welcheWerbungdasWeberobert

(

426).

Aufgaben, Ziele und Arten von Unternehmen und Betrieben

190).

-

-

Aufgaben, Ziele und Arten von Unternehmen und Be-

trieben

190).

(

-

-

5-

).

Klassifizierung von kleinen und mittleren Betrieben

191).

Nach Hause (

-

-

5-

311).

(

-

-

5-

).

Der Kampf um den Kundenkind (

5-

2002

311).

(

-

-

5-

002

308).

-

5-

(

-

).

Aufbauorganisation (

260).

haben/sein + zu + Infinitiv (

Aufbauorganisation (

260).

(

).

Besonderheit der Einlinien- und Mehrliniensysteme (

).

Erholung (-
226).
(-
313).

Erholung (-
226).

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
A 2-
)

Erholung (-
226).
(-
313).

Erholung (-
226).

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
A 2-
)

GenerationPraktikum (Der-
Mensch und seine Berufswelt B2-C
- 135).
2-

Ich mache noch mal ein Praktikum (Der Men-
sch und seine Berufswelt B2-C
- 130).
2-

sch und seine Berufswelt B2-C
A 2-
135).

Tags berhatmannichtmitKollegenzutun, sondernmit Juroren (Der Men-
sch und seine Berufswelt B2-C

2-

).

Infinitiv Passiv(

-

-

sondern mit Juroren (

B2-C

2-

Tags berhatmannichtmitKollegenzutun,
DerMenschundseineBerufswelt.

).

(

87).

Die deutschen Auslese-Manager (

137).

(

123).

Die deutschen Auslese-Manager (

134).

(

).

-

;

-

I-II

Образцы тестовых заданий для текущего контроля

Test

Wie _____ dauert die Stunde?

1) oft

2) viel

3) lange

4) langsam

_____ Sie die Aussprache!

- 1) Beherrschen
- 2) Beachten

3) Beantworten

- 1) kommen
- 2) gehen

- 3) betreten
- 4) brauchen

Die Mutter _____ den Haushalt.

- 1) sorgt

- 3) hat
- 4) braucht

Der Student _____ aus dem Deutschen ins Russische.

- 1) liest

- 3) spricht
- 4) fragt

- 2) lobt

- 3) spricht
- 4) fragt

Vor mir liegt _____ Zeitung.

- 1) einer
- 2) eine

3) einen

4) einem

Die Arbeit _____ Lehrers ist nicht leicht.

- 1) dem
- 2) der

3) des

4) den

Der alte Professor hat die Frage des Studenten gar nicht begriffen.

- 1) wer
- 2) wessen

3) wem

4) was

nach Deutschland.

- 1) womit
- 2) wohin

3) wer

4) warum

- 1) den

2) der

3) dem

4) die

Das Dorf lag an ____ Fluss.

- 1) ein
- 2) einer

3) einem

4) einen

Die meisten Studenten sind mit ____ Noten zufrieden.

- 1) deine
- 2) deinem

3) seine

4) ihren

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3	1	3	2	2	2	2	3	2	2	4	3	4

2

1). Mich 2) dich 3) sich 4) uns

Frau Doktor Kunze hat gestern Rezepte ____ .

1) ausgeschrieben 2) schrieb aus 3) schreibt aus 4) ausschreiben

Alex, ____ du in Deutschland einmal gewesen?

1) Habst 2) hast 3) seiest 4) bist

1) hat ____ abgefahren 2) hat ____ abgefahrt 3) ist ____ abgefahren 4) ist ____ abgefahrt

Nein, morgen ____ ich in die Bibliothek gehen.

1) muss 2) 3) 4) musst

Er ____ gut Tennis spielen.

1) kannst 2) 3) 4) kann

Der Professor _____ mit dieser Studentin sprechen.

1) wolle 2) will 3) wolltet 4) wollt

Wann beginnt morgen der Vortrag? Ich _____ nicht.

1) wisse 2) weisse

9.

_____ Sie diesen Mann schon lange? .

11.

Der Zug kam um 10 Uhr an.

1)

12.

3) Perfekt

4) Futurum

13.

Ich hatte mir diesen Film angesehen.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	1	4	3	1	4	2	3	1	2	2	4	3

86% - 100%	
69% - 85%	
50% - 68%	

I-II

25

Образцы заданий для текущего контроля

Семестр 1

Interkulturelle Unterschiede: sind sie wichtig?

Семестр 2

9-10	
7-8	
5-6	

1.		

2.		
	-3)	
	- \	
3.	\ -	
4.		
	\	
5.		

8-

Образцы заданий для текущего контроля
Семестр 1

Sie nehmen an der internation

Семестр 2

9-10	
7-8	
5-6	

1.		
		-2
2.		-3)
	-	\
	\	-
3.		
4.		
	\	
5.		

I-II

Образцы заданий для текущего контроля

Семестр 1

Unter welcher Adresse sind Sie im Internet zu erreichen?

oder schauen

Unbekannten plaudern oder E-mail verschicken. Mit der Maus in der Hand kann man Sport diskutieren. Oder man telefoniert rund um die Welt. Man kann sogar einen Ehemann oder eine Ehefrau finden. Ein paar Mausklicks und man kann eine virtuelle Reise beginnen, Museen und Bibliotheken in der ganzen Welt besuchen

Internet will, braucht einen PC. Die Zahl von Privathaushalten mit PC hat Russland bis zu 80 Prozent erreicht. Viele PC-Nutzer haben Zugang zum Internet. Der Internet-Anschluss ist nicht besonders teuer und ist gar nicht schwer, auch seine eigene Internet-

wickeln. Heute braucht der Manager nur anzuklicken weltweit verstreuten Firmen, Unternehmen und Korporationen kommunizieren. Er kann via Internet Daten, Faxe, Berechnungen, Angebote und E-

Cemecmp 2

Jedes Produkt belastet die Umwelt. Sei es bei der Rohstoffgewinnung, der Produktion, dem Vertrieb, schnell fest, dass es weder ein umweltun-

Rohstoffe stecken: Papier, Glas, Kunststoffe, Metalle. Diese Rohstoffe verwendet man, um neue Produkte herzustellen. Statt Altglas zu vernichten, macht man aus dem Glas neue Flaschen, statt Altpapier zu verbrennen, stellt man neues Schreib- oder Hygienepapier her. Hygienepapierprodukte.

ckung zu verwenden, eine Einkaufstasche von zuhause mitzunehmen, statt in Glassflaschen zu kaufen, statt Einwegflaschen zu nehmen. Spraydosen, die keine Fluor-Chlor-Kohlenwasserstoffe enthalten, funktionieren sehr gut, ohne um-

gebraucht wird.

saugen. Statt die verbrauchten Batterien

gen. Quecksilberoxidbatterien bestehen zu fast einem Drittel aus Quecksilber. Handel, Hersteller und

die Betankung mit bleifreiem Benzin leisten Sie einen bedeutsamen Beitrag zur Verminderung der Bleibelastung unserer Umwelt.

9-10	
7-8	
5-6	

1.		
2.	-	
	-	
	-	
3.	-	
	-	
	-	
4.		
	-	
5.		

I-II

*Образцы заданий для текущего контроля
Семестр 1*

Schreiben Sie eine Anmerkung zum Text "Moderne Etikette"

Семестр 2

Требования к структуре сочинения-эссе

•

-

•

-

•

-

Требования, предъявляемые к написанию докладов

•

•

•

•

•

-

TimesNewRoman

Структура доклада:

•

•

•

•

•

•

Структура резюме

•

•

•

•

•

•

•

•

•

Рекомендации по написанию личного письма

•

•

•

•

○

-

○

○

●

●

Рекомендации по написанию аннотации

●

●

●

●

Der Artikel he	
Der Artikel ist in der Zeitung (im Buch, <u>in der Zeitschrift</u>	
In diesem Artikel ist die Rede von...D.	
Der Artikel ist...(D)...gewidmet.	
Der Artikel behandelt aktuelle Fragen.	
Einerseits...	
Andererseits....	
Es ist (un)wichtig zu wissen, dass....	
Endlich (schliesslich)....	
Die Tatsachen beweisen, dass....	,
Ich bin der Meinung, dass....	

Es muss betont	
Nach all dem Gesagten.....	
Mit einem Wort....	
Das ist gut gesagt.	
nachdenken.	
Der Artikel hat mir gefallen (nicht gefallen), weil er (nicht) interessant und (nicht) inhaltsreich ist.	

9-10	
7-8	
5-6	

1.		
	50%	
2.		
		-
3.		-3)
		-

4.		
5.		

I-II

Образцы заданий для текущего контроля

Семестр 1

Interkulturelle Unterschiede zwischen Deutschland und Russ-

Семестр 2

Die beliebtesten

Этапы работы над проектом

-
-
-
-
-
-
-
-

9-10	
7-8	
5-6	

- 1) rennt 2) rennet 3) rannt 4) rannte

- 1) trunken 2) trinkten 3) trankten 4) tranken

Das Fernsehen _____ gestern ein interessantes Programm.

- 1) bringt 2) brachte 3) bracht 4) bringte

Wann _____ es im Dezember dunkel?

- 1) werdet 2) wird 3) wurdet 4) wirst

Ich rechne mit dem Computer.

- 1) Perfekt 2) 3) 4) Futurum

aufgestanden.

- 1) 2) 3) Futurum 4) Perfekt

Vergiss bitte nicht, den Lektor danach _____ .

- 1) fragen 2) zu fragen 3) gefragt 4) fragte

Sie sieht ihre Freunde _____ .

- 1) tanzen 2) zu tanzen 3) getanzt 4) tanzt

Die Studenten sollen heute einen Aufsatz _____ .

- 1) geschrieben 2) zu schreiben 3) schreiben 4) schrieben

Ich helfe meiner Mutter immer _____ .

- 1) zu kochen 2) kocht 3) kochen 4) koche

1	2	1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	3	1	4	1	4	4	2	2	3	4	2	1	3	3

Frankfurt am Main liegt in der

-

ie wich-

Jahren auch als Messestadt bekannt. Hie

Wunder: die Stadt steht in der Mitte der Verkehrswege. Nach Frankfurt kommen sehr viele Menschen,

Und wie ist die Industrie von Frankfurt? Im Rein-Main-Gebiet dominiert die chemische Industrie. In
anderes hergestellt.

Frankfurt ist das Zentrum des deutschen Buchhandels. Hier gibt es viele Buchverlage, und jedes Jahr

Th

A. dass B. was C. wohin D. wann

2.

A. das B. wie C. ob D. wer

_____ er nach

A. Wenn B. als C. bis D. solange

_____ wir die Ausstellung besuchten, sahen wir uns alle Bilder an.

A. Wenn B. als C. bis D. solange

A. Nachdem B. dass C. wenn D. wer

Ich besuche meinen Freund, _____ er krank ist.

A. Dann B. weil C. deshalb D. ob

Welcher Tag ist der _____ im Jahr?

D. lange

Dieses Zimmer ist _____ als jenes.

A. klein B. das C. am kleinsten D. kleiner

Von allen Arbeiten ist das die _____ .

A. beste B. bessere C. am besten D. gut

Vergiss bitte nicht, den Lektor danach ____ .

- A. fragen B. zu fragen C. gefragt D. fragte

Sie sieht ihre Freunde ____ .

- A. tanzen B. zu tanzen C. getanzt D. tanzt

Die Studenten sollen heute einen Aufsatz ____ .

- A. geschrieben B. zu schreiben C. schreiben D. schrieben

Ich helfe meiner Mutter immer ____ .

- A. zu kochen B. kocht C. kochen D. koche

Die Zeit ist zu kurz, ____ alle Fragen ____ besprechen.

- A. um ____ zu B. ohne ____ zu C. statt ____ zu D.

- A. um B. ohne C. statt D. D.-

: 1 C, 2 C, 3 A, 4 B, 5 A, 6 B, 7 A, 8 D, 9 A, 10 B, 11 A, 12 C, 13 C, 14 A, 15 A

Es wird Zeit

Geboren wurde sie 1954 in Hamburg, ihr Vater war Theologe, ihre Mutter Lehrerin. Mit dem Baby zogen die Eltern in die damalige DDR dort wuchs Angela Merkel also auf. Sie studierte in Leipzig

ter waren sie wieder geschieden

men ist. Er ist Quantenchemiker.

Aber weiter zum beruflichen Werdegang unserer Kanzlerin: 1986 bekam sie ihren Dokortitel. Poli-

der Wende fusionierte diese Partei mit der westdeutschen CDU. Nach der Wiedervereinigung 1990

- und Informationsamt. Ihre politische Karriere begann. Im

Dezember wurde sie Abgeordnete des Deutschen Bundestages. Dann ging es schnell weiter: Sie wurde

d. Bundeskanzler Helmut Kohl hatte sie nominiert. Er prote-

Merkel Bundesumweltministerin, 1998 CDU-

-Vorsitzende.

2005 wurd

Naturwissenschaftlerin in diesem Amt und die erste Person aus den s

dern, also aus Ost-Deutschland.

Seither ist Angela Merkel also unsere Bundeskanzlerin. Sie tritt meist in einer Art Uniform auf:

m

-Raute: Angela Merkel legt in ihren Reden immer die Fin-
e Raute formen. Kritisiert wird ebenso,

zu lieben, sie

I-II

I-II

100% - 50%	

10-5	

1.		
2.	-	
	-	
	-	
3.	-	
	-	
	-	
4.		
	-	

5.		

3-

ISBN 978-5-534-08608-9.

URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425838>

B2-

C

URL: <http://faql.de>

- Langenscheid. URL: <https://de.langenscheidt.com/deutsch-russisch/>

- PONS URL: <https://ru.pons.com/>

URL: <https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/>

URL:

<https://www.goethe.de/ins/ru/ru/spr/unt/kum.html>

URL: <https://slowgerman.com>

<https://www.cornelsen.de>

Klett URL: <https://www.klett-sprachen.de/deutsch-als-fremdsprache/c-18>

Huber URL: <https://blog.hueber.de>

Liebaug-Dartmanne.K URL: <http://www.liebaug-dartmann.de/onlinelernen.html>

URL:

<https://www.fremdsprachedeutschdigital.de>

URL: [https://tujournals.ulb.tu-](https://tujournals.ulb.tu-darmstadt.de/index.php/zif/issue/view/77)

[darmstadt.de/index.php/zif/issue/view/77](https://tujournals.ulb.tu-darmstadt.de/index.php/zif/issue/view/77)

URL:

<https://www.friedrich-verlag.de/deutsch/praxis-deutsch/>

URL: <https://www.deutsch-perfekt.com>

URL: <https://www.dw.com/ru/>

URL:

<http://willkommen.zum.de/wiki/Hauptseite>

URL: [https://www.hdg.de/geschichte-](https://www.hdg.de/geschichte-online)

[online](https://www.hdg.de/geschichte-online)

URL: <https://www.hanisauland.de/index.html>

URL: [https://open-](https://open-deutsch.de/lehrmittel)

[deutsch.de/lehrmittel](https://open-deutsch.de/lehrmittel)

-

KasperskyEndpointSecurity

1FB6-161215-133553-1-6231

Microsoft Open License, 49463448 :

1. MicrosoftWindows Professional 7 Russian

2. Microsoft Office 2010 Russian