

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра менеджмента

«Утверждаю»
Проректор по учебно-методической работе
_____ Ю.А. Устименко
«9» сентября 2021 _ г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.07 Система государственного и муниципального управления

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление
Форма обучения: заочная
Курс – 1
Семестр – 1, 2
Всего зачетных единиц – 5, часов – 180
Форма отчетности: 1 семестр – зачет, 2 семестр - экзамен

Программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень высшего образования – магистратура)

Программу разработал:
кандидат исторических наук, доцент Е.А. Беляева

Одобрена на заседании кафедры менеджмента
«02» сентября 2021 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой _____ Е.А. Беляева

Смоленск
2021

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.07 «Система государственного и муниципального управления» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», и относится к обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» является основой для изучения дисциплин: «Технология принятия управленческих решений в ГМУ», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Государственная социальная политика» и др.

Полученные студентами знания способствуют углублению компетенций, получаемых при изучении других профессиональных курсов, а также успешному прохождению практик, выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Знать: правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и ценности современной административной этики; профессиональные этические нормы и правила служебного поведения, нормы антикоррупционного законодательства; нормы эффективности государственного аудита с точки зрения антикоррупционной направленности органов власти. Уметь: диагностировать этически проблемные ситуации в профессиональной деятельности; анализировать и выполнять требования законодательства к служебному поведению и в области противодействия коррупции; прогнозировать и предотвращать, разрешать проблемные этические ситуации в служебной деятельности; рассчитывать нормы эффективности государственного аудита с точки зрения антикоррупционной направленности органов власти. Владеть: навыками работы с законодательством о служебном поведении и противодействии коррупции в системе государственного и муниципального управления; навыками предотвращения ситуации конфликта интересов в профессиональной сфере; владеет технологиями регулирования служебного поведения для обеспечения требований законодательства о противодействии коррупции.
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Знать: базовые понятия, теоретические основы и процесс стратегического планирования деятельности органа власти; основные виды управленческих решений; технологию разработки и принятия управленческих решений; содержание контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. Уметь: разрабатывать стратегические планы деятельности органа власти; разрабатывать и принимать управленческие решения по различным направлениям деятельности органа власти; проводить аудит и осуществлять контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода. Владеть: навыками стратегического планирования деятельности органа власти, навыками разработки и реализации управленческих решений органа власти; навыками обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

<p>ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>Знать: особенности проектного подхода в государственном и муниципальном управлении, нормативную основу его реализации; стратегические приоритеты, структуру и содержание работы органа публичной власти в части организации проектной деятельности; основные административные процессы и процедуры в органах власти, особенности их реализации.</p> <p>Уметь: анализировать управленческие процессы при реализации проектов и программ в органах власти; умеет проводить анализ осуществления базовых административных процессов и процедур в органах власти и выявлять направления их оптимизации.</p> <p>Владеть: навыками планирования и организации работы органа публичной власти в рамках проектной деятельности; навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти для улучшения их деятельности.</p>
<p>ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>Знать: систему внутренних и внешних коммуникаций, ее особенности в органах государственной власти и местного самоуправления; организационно-правовую основу информационной политики, связей с общественностью в органах власти; принципы и технологии взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>Уметь: анализировать существующую информационную политику органов власти и диагностировать проблемные зоны; анализировать и формировать общественное мнение, используя оптимальные каналы коммуникации и медиатехнологии, с учетом особенностей субъекта взаимодействия.</p> <p>Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов власти в области связей с общественностью, медиаполитики; навыками разработки инструментов реализации эффективных внутренних и внешних коммуникаций органов власти, продвижения имиджа репутации органов власти.</p>
<p>ПК-2 Способен разрабатывать и применять инновационные механизмы, технологии, инструменты государственного и муниципального управления для реализации государственной политики в соответствующей сфере профессиональной деятельности; анализировать и оценивать эффективность государственных и муниципальных программ и проектов, исходя из интересов общества и государства</p>	<p>Знать: инновационные механизмы, технологии, инструменты государственного и муниципального управления для реализации государственной политики в соответствующей сфере профессиональной деятельности; основные инструменты финансового и денежно-кредитного регулирования, применяемые государством; принципы и методы анализа и оценки эффективности управления проектами и программами в государственном муниципальном управлении, прогнозирования социально-экономических последствий их реализации;</p> <p>Уметь: определять оптимальность использования того или иного инновационного механизма, технологии, инструмента государственного и муниципального управления для эффективной реализации государственной политики в соответствующей сфере профессиональной деятельности; разрабатывать комплекс мероприятий, направленных на финансовое и денежно-кредитное регулирование экономики; проводить анализ государственных и муниципальных программ и проектов.</p> <p>Владеть: навыками разработки инновационных механизмов, технологий, инструментов государственного и муниципального управления для реализации государственной политики в соответствующей сфере профессиональной деятельности; современными методами</p>

	<p>финансового и денежно-кредитного регулирования экономики; навыками оценки эффективности государственных и муниципальных программ и проектов, исходя из интересов общества и государства.</p>
<p>ПК-3 Способен применять институциональный подход к развитию государственной гражданской и муниципальной службы; осуществлять организацию деятельности государственных и муниципальных органов, адекватную целям и задачам, особенностям функционирования соответствующей институциональной среды</p>	<p>Знать: основные государственные и правовые институты, особенности их функционирования; законы и принципы публичного администрирования; правовые основы прохождения государственной и муниципальной службы; организацию деятельности государственных и муниципальных органов; стратегические приоритеты и особенности деятельности органов власти в условиях конкурентной среды развития территорий.</p> <p>Уметь: применять институциональный подход к развитию государственной и муниципальной службы; анализировать факторы социально-экономического развития территорий, определяющие особенности функционирования соответствующей институциональной среды.</p> <p>Владеть: навыками организации деятельности государственных и муниципальных органов, адекватной целям и задачам, особенностям функционирования соответствующей институциональной среды; навыками публичного администрирования; осуществления управленческой деятельности в рамках правового поля и открытого информационного пространства.</p>
<p>ПК-4 Способен разрабатывать кадровую политику в органах государственной и муниципальной власти, максимально используя кадровый потенциал с целью обеспечения результативной деятельности</p>	<p>Знать: базовые понятия, теоретические и правовые основы кадровой политики в органах государственной и муниципальной власти; задачи, принципы, основные направления кадровой политики; содержание деятельности кадровой службы органа власти; лучшие кадровые практики и технологии управления человеческими ресурсами в органах власти.</p> <p>Уметь: проводить анализ кадровой ситуации, диагностику существующей кадровой политики органа власти; оценивать эффективность деятельности кадровой службы для оптимизации кадровой политики, максимально используя кадровый потенциал для обеспечения результативной деятельности органа власти.</p> <p>Владеть: навыками разработки кадровой политики и прогрессивных технологий управления человеческими ресурсами в органах власти; навыками принятия эффективных управленческих решений в сфере кадровой политики.</p>

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Органы законодательной власти РФ. Совет федерации РФ и Государственная дума РФ Федерального Собрания РФ

Порядок формирования (Федеральный закон от 22.12.2020 № 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»), структура, регламент работы палаты, функции и полномочия Совета Федерации РФ, закрепленные в Конституции РФ 1993 г. и федеральных законах (законодательная деятельность, межпарламентская деятельность, взаимодействие с регионами и др.). Член Совета Федерации: его правовой статус, требования к кандидату, социальные гарантии, неприкосновенность и порядок лишения неприкосновенности члена Совета Федерации РФ. (Федеральный закон от 08.05.1994 N 3-ФЗ (ред. от 21.11.2011) "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ")

Понятие избирательной системы, какие избирательные системы присущи РФ. Политическая партия. Федеральный закон от 11 июля 2001 года N 95-ФЗ "О политических партиях". Порядок формирования (Федеральный закон "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" от 22.02.2014 N 20-ФЗ), структура и порядок работы ГД РФ, функции и полномочия Государственной Думы РФ, закрепленные Конституцией РФ 1993 г. Порядок принятия ФКЗ и ФЗ. Депутат ГД РФ: требования к кандидату, социальные гарантии, правовой статус, порядок лишения неприкосновенности депутата ГД РФ. (Федеральный закон от 08.05.1994 N 3-ФЗ "О статусе сенатора Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ"). Порядок выдвижения Государственной Думой обвинения против Президента РФ.

Тема 2. Президент РФ. Органы обеспечения Президентской власти в РФ. Федеральные органы исполнительной власти РФ. Правительство РФ

Порядок избрания Президента РФ Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ "О выборах Президента РФ", финансирование выборов, проведение предвыборной компании, требования к кандидатам. Полномочия Президента РФ. (Конституция РФ Глава 4. Президент РФ), взаимодействие с ветвями власти в РФ. Укрепление вертикали власти: Полномочные представители Президента РФ в федеральном округе (Указ Президента РФ от 13 мая 2000 г. N 849 "О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе»). Подчиненные Президенту РФ органы власти. Социальные гарантии после отставки. (Федеральный закон от 13.05.2008 N 68-ФЗ "О центрах исторического наследия Президентов РФ, прекративших исполнение своих полномочий"; Федеральный закон от 12.02.2001 N 12-ФЗ "О гарантиях Президенту РФ, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи").

Администрация Президента РФ - государственный орган, обеспечивающий деятельность Президента РФ и осуществляющий контроль за исполнением решений Президента РФ. Порядок формирования, структура, полномочия Администрации Президента РФ. Совет безопасности РФ: структура, порядок формирования, основные направления деятельности. Понятие и виды национальной безопасности в РФ. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.

Понятие органа исполнительной власти. Формирование эффективной системы и структуры федеральных органов исполнительной власти на основании Указа Президента РФ от 9 марта 2004 г. N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" Порядок формирования Правительства РФ, структура, функции, основные направления деятельности. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4 - ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации".

Тема 3. Органы государственной власти субъектов РФ

Система органов государственной власти субъектов РФ. Принципы деятельности. Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" от 06.10.1999 N 184-ФЗ. Порядок формирования и полномочия Представительного органа субъектов РФ. Региональное законодательство о Представительном органе государственной власти субъекта РФ. Областной закон «О Смоленской областной Думе» от 31 октября 1996 г. №32, Областной закон «О выборах депутатов Смоленской областной Думы» от 30 мая 2007 г. №37-з, Областной закон «О статусе депутата Смоленской областной Думы» от 1 июля 1997 г. №19-з. Высшее должностное лицо субъекта РФ. Порядок избрания (назначения), полномочия. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ: порядок формирования, полномочия, основные направления деятельности. Регламент Администрации Смоленской области Утвержден указом Губернатора Смоленской области от 14.09.2006 N 7.

Тема 4. Муниципальное образование и муниципальная территория

Понятие муниципального образования. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Муниципальное образование и местное сообщество. Особенности муниципальных образований. Критерии систематизации муниципальных образований. Основные типы муниципальных образований в Российской Федерации. Проблемы установления оптимальной территории муниципального образования. Принципы и критерии определения оптимальной территории муниципального образования. Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

Определение объема компетенции муниципальных образований. Роль и функции местного самоуправления. Предметы ведения местного самоуправления. Вопросы местного значения. Основные права органов местного самоуправления. Компетенция органов местного самоуправления. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Тема 5. Органы местного самоуправления: принципы, методы построения и направления совершенствования

Предназначение и классификация органов местного самоуправления. Состав органов местного самоуправления. Организационные модели местного самоуправления: сравнительный опыт российского и зарубежного опыта. Модели организации местной власти в Российской Федерации.

Формирование структуры местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация: принципы построения и типы структур. Иные органы местного самоуправления. Направления совершенствования организационных структур местного самоуправления. Принятия решения в процессе муниципального управления. Ответственность органов местного самоуправления перед населением, государством, физическими и юридическими лицами.

4. Тематический план курса

Темы	Всего часов	Лекции	Практические занятия	СРС
1 семестр				
Тема 1. Органы законодательной власти РФ. Совет федерации РФ и Государственная дума РФ Федерального Собрания РФ	33	2	-	31
Тема 2 Президент РФ. Органы обеспечения Президентской власти в РФ. Федеральные органы исполнительной власти РФ. Правительство РФ	35	2	2	31
Подготовка к зачету	4	-	-	4
Итого:	72	4	2	62+4
2 семестр				
Тема 3. Органы государственной власти субъектов РФ		2	-	31
Тема 4. Муниципальное образование и муниципальная территория	32		2	30
Тема 5. Органы местного самоуправления: принципы, методы построения и направления совершенствования	32	2	2	30

Подготовка к экзамену	9	-	-	9
Итого	108	4	4	91+9
	180	8	6	166

5. Виды образовательной деятельности

Занятия лекционного типа

1 семестр

Лекция 1. Органы законодательной власти РФ. Совет федерации РФ и Государственная дума РФ Федерального Собрания РФ

1. Порядок формирования структура, регламент работы палаты, функции и полномочия Совета Федерации РФ.
2. Порядок формирования структура и порядок работы ГД РФ, функции и полномочия Государственной Думы РФ.
3. Понятие избирательной системы. Политическая партия.
4. Член Совета Федерации, депутат ГД РФ: его правовой статус, требования к кандидату, социальные гарантии.
5. Порядок принятия ФКЗ и ФЗ. Депутат ГД РФ: требования к кандидату, социальные гарантии, правовой статус, порядок лишения неприкосновенности депутата ГД РФ

Лекция 2. Президент РФ. Органы обеспечения Президентской власти в РФ

1. Порядок избрания и полномочия Президента РФ
2. Администрация Президента РФ - государственный орган, обеспечивающий деятельность Президента РФ и осуществляющий контроль за исполнением решений Президента РФ.
3. Совет безопасности РФ: структура, порядок формирования, основные направления деятельности.
4. Порядок формирования Правительства РФ, структура, функции, основные направления деятельности.

2 семестр

Лекция 3. Органы государственной власти субъектов РФ

1. Система органов государственной власти субъектов РФ. Принципы деятельности.
2. Порядок формирования и полномочия Представительного органа субъектов РФ.
3. Высшее должностное лицо субъекта РФ. Порядок избрания (назначения), полномочия.
4. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ: порядок формирования, полномочия, основные направления деятельности.

Лекция 4. Органы местного самоуправления: принципы, методы построения и направления совершенствования

1. Представительный орган муниципального образования.
2. Глава муниципального образования.
3. Местная администрация: принципы построения и типы структур.
4. Ответственность органов местного самоуправления перед населением, государством, физическими и юридическими лицами.

Занятия семинарского типа (практические занятия)

1 семестр

Практическое занятие 1. Президент РФ. Органы обеспечения Президентской власти в РФ. Федеральные органы исполнительной власти РФ. Правительство РФ

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок избрания Президента РФ: финансирование выборов, проведение предвыборной компании, требования к кандидатам.
2. Полномочия Президента РФ взаимодействие Президента РФ с ветвями власти в РФ.
3. Укрепление вертикали власти: Полномочные представители Президента РФ в федеральном округе
4. Администрация Президента РФ - государственный орган, обеспечивающий деятельность Президента РФ и осуществляющий контроль за исполнением решений Президента РФ.
5. Центры исторического наследия Президентов РФ, прекративших свои полномочия.
6. Формирование эффективной системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.
7. Порядок формирования Правительства РФ, структура, функции, основные направления деятельности.

Задания для самостоятельной работы:

1. *Задание в виде презентации:* Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах полномочия, примеры деятельности на любом федеральном округе. (выбрать полномочного представителя и проанализировать его деятельность, предложения и т.д.)
2. *Аналитическое задание.* Выйдите на сайт Правительства РФ, в разделе ПО РЕГИОНАМ, найдите какую работу проводит Правительство РФ совместно с региональными властями любого субъекта РФ.
3. *Аналитическое задание.* Посетите сайт Правительства РФ какие направления работы реализует Правительство РФ в настоящее время. Охарактеризуйте 2-3 направления, какая конкретно ведется деятельность, обоснуйте почему к этому направлению пристальное внимание власти, подтвердите свои выводы данными с сайта Росстата и других источников, аргументируйте и обоснуйте необходимость данного направления.

Подготовка устного ответа на вопросы:

1. Администрация Президента РФ, полномочия, структура.
2. Совет Безопасности РФ. (деятельность, структура) (назвать состав, рассказать про конкретные вопросы которые они уполномочены решать и какие документы принимают)
3. Перечислите нормативные акты регламентирующие порядок избрания Президента в РФ?
4. Кто назначает выборы Президента РФ?
5. Как принимается решение о назначении выборов Президента РФ?
6. Какую из ветвей власти возглавляет Президент РФ?
7. Когда появилась должность Президента в РФ?
8. Из каких средств осуществляется финансирование выборов Президента РФ?
9. Назовите требования к претендентам на пост Президента РФ?
10. Какое количество подписей необходимо собрать претендентам на пост Президента РФ, чтобы пройти регистрацию в ЦИК?
11. Что такое ЦИК? Какие полномочия возлагаются на ЦИК при проведении выборов?
12. Какой срок полномочий у Президента РФ, сколько сроков?
13. Как Президент РФ влияет на исполнительную власть в РФ?
14. Кандидатуры на какие государственные должности предлагает Президент РФ Совету Федерации РФ и Государственной Думе РФ?

15. Может ли Президент РФ выступать с законодательной инициативой, издание каких нормативных актов закреплено за Президентом РФ?

Практическое занятие 2. По теме 4. Муниципальное образование и муниципальная территория

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие муниципального образования. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
2. Основные типы муниципальных образований в Российской Федерации.
3. Предметы ведения местного самоуправления. Вопросы местного значения.
4. Основные права органов местного самоуправления. Компетенция органов местного самоуправления.
5. Экономическая основа местного самоуправления.
6. Состав муниципального имущества муниципальных образований.
7. Местный бюджет: доходы и расходы.
8. Ответственность органов местного самоуправления перед населением, государством, физическими и юридическими лицами.

Подготовка устного ответа на вопросы:

1. Определите круг субъектов, перед которыми несут ответственность органы и должностные лица местного самоуправления в Российской Федерации.
2. Охарактеризуйте основные формы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления в Российской Федерации.
3. Проведите сравнительный анализ по основаниям и видам ответственности органов местного самоуправления перед государством, населением, юридическими и физическими лицами.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Проанализируйте, какие виды ответственности закреплены в уставах муниципальных районов Смоленской области (можно также выбрать муниципальные образования любого субъекта РФ).

Виды ответственности органов и должностных лиц Смоленщины*

Муниципальное образование Смоленской области	Вид ответственности органов власти МО	Вид ответственности должностных лиц МО	Порядок привлечения к ответственности

* при выполнении задания возможно выбрать в качестве объектов исследования муниципальные образования любого субъекта РФ, Смоленская область представлена в качестве примера и носит рекомендательный характер.

Практическое занятие 3. По теме 5. Органы местного самоуправления: принципы, методы построения и направления совершенствования

Вопросы для обсуждения:

1. Предназначение и классификация органов местного самоуправления.
2. Организационные модели местного самоуправления: сравнительный опыт российского и зарубежного опыта.
3. Представительный орган муниципального образования.
4. Глава муниципального образования.
5. Местная администрация: принципы построения и типы структур. Иные органы местного самоуправления.
6. Принятия решения в процессе муниципального управления.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Изучите Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". <http://base.garant.ru/186367/>, представьте в виде таблицы вопросы местного значения. Выберите любое МО Смоленской области, проанализируйте, какими вопросами занимаются разные подразделения, их компетенция, полномочия, нормативная основа деятельности, проблемы с которыми они сталкиваются при решении вопросов местного значения.

Порядок решения вопросов местного значения в конкретном МО Смоленской области

Вопросы местного значения	Органы и должностные лица МО Смоленской области	Круг вопросов местного значения, закрепленных за органами власти МО Смоленской области	Нормативная основа деятельности	Проблемы при реализации вопросов местного значения в конкретном МО

Самостоятельная работа

Тема 1. Органы законодательной власти РФ. Совет федерации РФ и Государственная дума РФ Федерального Собрания РФ

Вопросы для теоретической подготовки:

1. Порядок формирования структура, регламент работы палаты, функции и полномочия Совета Федерации РФ:
 - А) законодательная деятельность,
 - Б) межпарламентская деятельность,
 - В) взаимодействие с регионами и др.
2. Член Совета Федерации: его правовой статус, требования к кандидату, социальные гарантии, неприкосновенность и порядок лишения неприкосновенности члена Совета Федерации РФ.
3. Понятие избирательной системы, какие избирательные системы присущи РФ.
4. Политическая партия.
5. Порядок формирования, структура и порядок работы ГД РФ, функции и полномочия Государственной Думы РФ.
6. Порядок принятия ФКЗ и ФЗ.
7. Депутат ГД РФ: требования к кандидату, социальные гарантии, правовой статус, порядок лишения неприкосновенности депутата ГД РФ.
8. Порядок выдвижения Государственной Думой обвинения против Президента РФ.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Аналитическое задание. Гражданское общество понятие, исторические типы, концепции гражданского общества, признаки. Особенности становления гражданского общества в России.

Задание 2. Аналитическое задание. Политическая жизнь гражданского общества.

Задание 3. Аналитическое задание в виде таблицы. Основные типы избирательных систем и их характеристика.

Название избирательной системы	Страна, закон	Характеристика избирательной системы
--------------------------------	---------------	--------------------------------------

--	--	--

Задание 4. Нормативно-правовая база функционирования Российской избирательной системы.

Задания для выполнения в письменном виде:

1. Порядок формирования Совета Федерации РФ (Примеры сенаторов от любого региона)
2. Структура Совета Федерации (руководство, комитеты и комиссии: порядок формирования, численный состав, ПРИМЕРЫ комитетов и комиссий по 3 примера)
3. Могут ли члены Совета Федерации создавать фракции и партийные объединения?
4. Может ли Президент РФ распустить Совет Федерации?
5. Назвать парламентские СМИ РФ. Охарактеризовать их деятельность.
6. Как часто проводятся заседания Совета Федерации?
7. Общие требования к кандидатам для наделения полномочиями члена Совета Федерации?
8. Полномочия члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы прекращаются досрочно в случаях?
9. К ведению Совета Федерации относятся?
10. Член Совета Федерации: социальные гарантии.
11. Неприкосновенность и порядок лишения неприкосновенности члена Совета Федерации РФ, Депутата ГД РФ.
12. Скрин шот страницы сайта Совета Федерации
13. Понятие избирательной системы, какие избирательные системы присущи РФ?
14. Политическая партия. (определение)
15. Порядок формирования ГД РФ?
16. Структура и порядок работы ГД РФ?
17. Что такое Парламентский час?
18. Полномочия Государственной Думы РФ.
19. Порядок принятия ФКЗ и ФЗ.
20. Депутат ГД РФ: требования к кандидату, социальные гарантии. (примеры депутатов ГД от любого региона)
21. Порядок выдвижения Государственной Думой обвинения против Президента РФ.
22. Скрин шот страницы сайта Государственной Думы

**Тема 2 Президент РФ. Органы обеспечения Президентской власти в РФ.
Федеральные органы исполнительной власти РФ. Правительство РФ**

Вопросы для теоретической подготовки:

1. Основные принципы и характеристики конституционного строя Российской Федерации.
2. Становление и развитие федеративных отношений в России. Проблемы российского федерализма.
3. Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти.
4. Когда появилась должность полномочных представителей Президента РФ в федеральном округе?
5. Какой нормативный акт утвердил должность полномочных представителей Президента РФ в федеральном округе?
6. Какие полномочия возлагаются на полномочных представителей Президента РФ в федеральном округе?
7. В каком случае Президент РФ может распустить Государственную Думу РФ?
8. Назовите подчиненные Президенту РФ органы власти?

9. Какие социальные гарантии существуют для Президентов РФ прекративших свои полномочия, перечислите их в соответствии с ФЗ?
10. Кто осуществляет полномочия Президента РФ в случае невозможности им исполнять свои обязанности?

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Гражданское общество в России. Заполните таблицу, докажите примерами наличие или недостаточное развитие гражданского общества в России. Привести по 2-3 примера на каждый вид института гражданского общества, раскрыть степень влияния на жизнь государства выбранных институтов.

Название гражданского института	Пример, название, раскрыть значение и роль каждого института представленного в России
Политические партии (представленные во власти на данный момент, и общее количество партий зарегистрированных в стране)	
Общественно-политические организации и движения (экологические, антивоенные, правозащитные и т. п.). (по 2-3 примера на каждый)	
Союзы предпринимателей, ассоциации потребителей, благотворительные фонды (по 2-3 примера на каждый)	
Научные и культурные организации, спортивные общества	
Муниципальные коммуны, ассоциации избирателей, политические клубы	
Независимые средства массовой информации	
Церковь	

Задание 2. Аналитическое, подготовка в формате презентации и документа в формате Microsoft Word. Провести анализ показателей эффективности государственного управления (рассмотреть динамику с 2000 годов, дать сравнение с любой Европейской страной (Германия, Великобритания, Франция, Италия и др.), США, Канада, Бразилия, Китай на выбор. Интервал между годами исследования 5 лет.

1. эффективность экономики государства (размер бюджета, объем ВВП, уровень инфляции, отчисления бюджета на образование, здравоохранение, военный бюджет, размер МРОТ, минимальная пенсия)
2. уровень жизни населения (уровень доходов, рождаемость, смертность, уровень социальных пособий, прожиточный минимум, пособия по безработице, уровень цен на жизненно важные товары и др.)

Перечень жизненно важных товаров:

Свинина, говядина, баранина, куриное мясо (в этот пункт не включается бескостное мясо и окорочка). Мороженая рыба. Сливочное и подсолнечное масло. Коровье питьевое молоко (от 2 до 3,2 % жирности). Куриные яйца. Ржано-пшеничный и ржаной хлеб, любые хлебобулочные изделия из пшеничной муки. Пищевая поваренная соль и сахарный песок. Черный байховый чай. Мука пшеничная первого и высшего сорта. Пшено, шлифованный рис, гречневая крупа (ядрица). Макароны изделия. Картофель, репчатый лук, белокочанная капуста, морковь. Яблоки.

Задание 3. Аналитическое задание в виде презентации. Охарактеризуйте деятельность данных советов. Цели задачи, нормативный акт о создании, состав, направления деятельности, подтвердите конкретными примерами, наличие собственного сайта, характеристика интерфейса сайта.

1. Совет при Президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека
2. Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям
3. Совет по стратегическому развитию и приоритетным проектам
4. Совет по противодействию коррупции

Тема 3. Органы государственной власти субъектов РФ

Вопросы для теоретической подготовки:

1. Система органов государственной власти субъектов РФ. Принципы деятельности.
2. Порядок формирования и полномочия Представительного органа субъектов РФ. Региональное законодательство о Представительном органе государственной власти субъекта РФ.
3. Высшее должностное лицо субъекта РФ. Порядок избрания (назначения), полномочия.
4. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ: порядок формирования, полномочия, основные направления деятельности.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Аналитическое задание в формате презентации. Оцените интерфейс сайта Администрации Смоленской области, сайта Смоленской областной думы. Насколько полная информация на сайте. Какие направления деятельности реализуются в настоящий момент, какие проблемы наиболее актуальны. Какую работу проводит Губернатор Смоленской области.

Задание 2. Подготовка презентации о субъекте РФ. Выбрать для исследования любой регион РФ.

В презентации необходимо отразить:

1. Название субъекта РФ (региона РФ)
2. Государственные символы субъекта РФ (фото), краткое пояснение
3. Структура органов власти региона (Правительство, Администрация), (Схема)
4. Глава субъекта (порядок назначения или избрания). Фото, рейтинг главы субъекта, скрин сайта с ним.
5. Исполнительный орган власти: порядок формирования Исполнительного органа власти. (фото) скрин сайта.
6. Законодательный орган власти: название, структура, порядок формирования, численность. (фото), скрин сайта.
7. Характеристика сайта субъекта РФ по степени наполняемости информацией. (скрины, фото)
8. Рейтинг региона:
 - по уровню жизни населения,
 - по экономическому развитию.
9. Демографическая характеристика населения субъекта (количество населения, мужчин, женщин, детей, пенсионеров, смертность и рождаемость и т.д.)
10. Природно-ресурсный потенциал региона (фото, заповедники, озера, полезные ископаемые и т.д.)
11. Структура системы образования субъекта (школы, ВУЗы, СУЗы) фото
12. Структура отраслей экономики региона (фото, наиболее крупные предприятия, или отрасли, являющиеся экономической основой региона и т.д.)
13. Уровень безработицы, количество безработных.
14. Уровень заработной платы разных профессий, с упором на бюджетную сферу.
15. Уровень пособия по безработице, в сравнении с пособием по безработице в РФ.
16. Прожиточный уровень в регионе, в сравнении с прожиточным уровнем в РФ. (по социально-демографическим группам)

17. Перечень программ, реализуемых в регионе, по направлениям социальной и экономической сфер.

Тема 4. Муниципальное образование и муниципальная территория

Вопросы для теоретической подготовки:

1. Определение объема компетенции муниципальных образований.
2. Предметы ведения местного самоуправления. Вопросы местного значения.
3. Основные права органов местного самоуправления. Компетенция органов местного самоуправления.
4. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
5. Ответственность органов местного самоуправления перед населением, государством, физическими и юридическими лицами.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Аналитическое задание в формате таблицы. Анализ тенденций развития муниципального образования. На примере любого муниципального образования произвести анализ тенденций развития муниципального образования. Выберите любую из проблем и проанализируйте ее, ответив на 4 вопроса:

- 1) в чем проблема?
- 2) как можно решить ее в принципе?
- 3) что мешает решить проблему?
- 4) что можно сделать с ее решением сейчас?

Результаты анализа разместите в таблице

1) В чем проблема?	2) Как можно решить проблему в принципе?
3) Что мешает?	4) Что можно сделать сейчас?

Задание 2. Аналитическое задание Нормативно-правовое обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления на примере любого муниципального образования РФ.

1.) Определите сферу общественных отношений, в рамках которой будет происходить анализ: социально-культурное развитие, хозяйственная сфера, градостроительство, жилищно-коммунальное хозяйство, земельные отношения и т.п.

2) Выявите максимально возможный перечень актов регулирующих деятельность органов местного самоуправления в выбранной сфере.

3) Распределите их по уровням правового регулирования: международные, федеральные, субъектов Российской Федерации, муниципальные (районные, поселенческие, окружные). На каждом уровне расположите акты по хронологии учитывая их юридическую силу и момент вступления в силу.

4) Определите перечень полномочий исполнительных органов местного самоуправления, учитывая специфику типа муниципального образования.

Задание 3. Аналитическое задание в виде таблицы. Изучите Федеральный закон от 06 окт. 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», спец. журналы, выделите основные различия между городскими и сельскими поселениями по установленным критериям. Заполните таблицу.

Таблица. Основные различия между городскими и сельскими поселениями

Характеристика	Тип поселения	
	сельское	городское
Правовой статус		
Инженерная инфраструктура		
Преобладающие виды занятости		

Наличие/отсутствие личного подворья		
Характер преобладающей застройки		

Тема 5. Органы местного самоуправления: принципы, методы построения и направления совершенствования

Вопросы для теоретической подготовки:

1. Правовая основа форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.
2. Формы прямого волеизъявления граждан обязательного характера (местный референдум, муниципальные выборы, голосование по отзыву, сход граждан).
3. Формы прямого волеизъявления граждан рекомендательного характера (правотворческая инициатива, собрания, конференции, территориальное общественное самоуправление, публичные слушания и т.п.)
4. Формы депутатской деятельности: подготовка и проведение заседания; работа в постоянных комиссиях представительного органа; депутатский запрос; депутатское расследование; депутатские слушания; работа в избирательном округе; внесение предложений в соответствующие органы государственной власти и общественные объединения и т.п.
5. Совецание в местной администрации: понятие, виды, общая характеристика (периодическое, проблемное, инструктивное, оперативное, итоговое совещания).
6. Планирование, координация, контроль как основные методы деятельности органов муниципального управления.
7. Правовая основа деятельности пресс-службы органов местного самоуправления.
8. Основные функции пресс-службы.
9. Основные формы деятельности пресс службы.
10. Понятие местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, доходы местного бюджета согласно Бюджетному кодексу РФ.
11. Собственные доходы местных бюджетов в соответствии с ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ.
12. Расходы местного бюджета.
13. Основные виды расходов: текущие и капитальные.
14. Реестр расходных обязательств муниципального образования.
15. Виды расходов предусматриваемые расходной частью местного бюджета.
16. Основные функции современного местного бюджета.
17. Основные принципы формирования бюджета.
18. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании.
19. Местные налоги и сборы, виды, порядок установления.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Аналитическое задание в виде таблицы. На примере выбранного муниципального образования РФ провести анализ. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.

1. Опишите возможный состав муниципальной собственности.
2. Раскройте механизм разграничения собственности между муниципальными образованиями разного типа.
3. Определите финансовые источники местного самоуправления.
4. Выделите специфические доходные источники.
5. Назовите возможные финансово экономические ресурсы муниципального образования.

«Источники доходов муниципального образования»

Собственные источники	Переданные средства	Потенциальные ресурсы
-----------------------	---------------------	-----------------------

--	--	--

Задание 2. Аналитическое задание в виде презентации: в соответствии с Перечнем показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов (утв. [Указом](#) Президента РФ от 28 апреля 2008 г. N 607) Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/193208/#friends#ixzz4bufe7j2j> проведите анализ эффективности деятельности органов МСУ выбранного Вами МО Смоленской области, либо любого региона РФ. Результаты представьте в виде презентации. Используйте данные с сайта Росстата региона и РФ, сайта администрации МО.

Задание 3. Аналитическое задание: проанализируйте, какие виды планирования используют МО Смоленской области, либо другого региона РФ, на примере 5 (пяти) любых МО? Как отличается количество программ планирования по МО, какие программы разработаны по каким основным направлениям, актуальны ли эти программы?

6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Виды текущего контроля, предусмотренные рабочей программой дисциплины:

- 1) устный опрос;
- 2) выполнение аналитических заданий;
- 3) подготовка презентаций;
- 4) составление таблиц.

1. Требования к устному ответу на вопросы семинарского (практического) занятия

Ответы студенты должны иллюстрировать конкретными примерами, опираться на нормативно-правовую базу, проследить связи между теоретическими и практическими положениями учебной дисциплины, применять теоретические знания к решению вопросов.

Устный ответ предполагает:

- грамотность устной речи;
- уверенность устной речи;
- убедительность устной речи;
- ясность, точность;
- строгая последовательность, иллюстрация.

Критерии оценки устного ответа

При оценке ответа учитывается:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности и понимания изученного;
- уровень оформления ответа.

Зачтено («отлично») ставится, если студент:	<ul style="list-style-type: none"> – обстоятельно и достаточно полно излагает материал; – обнаруживает полное понимание материала, может обосновать свои суждения, привести примеры; – строит ответ последовательно
Зачтено («хорошо») ставится, если студент обнаруживает знание и понимание материала, однако:	<ul style="list-style-type: none"> – допускает единичные ошибки, но исправляет их самостоятельно после замечаний преподавателя;

	<ul style="list-style-type: none"> – не всегда может убедительно обосновать свое суждение; – допускает отдельные погрешности
Зачтено («удовлетворительно») ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных теоретических положений темы, но:	<ul style="list-style-type: none"> – излагает материал недостаточно полно; – не может обосновать свои суждения и привести необходимые примеры; – нарушает последовательность в изложении материала
Не зачтено («неудовлетворительно») ставится, если студент:	<ul style="list-style-type: none"> – обнаружил незнание большей части темы (раздела, вопроса); – при ответе на вопрос искажает его смысл; – излагает материал беспорядочно и неуверенно

Оценка может быть поставлена студенту как за единовременный ответ, так и за ответ, рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных в процессе занятий.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие муниципального образования. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
2. Основные типы муниципальных образований в Российской Федерации.
3. Предметы ведения местного самоуправления. Вопросы местного значения.
4. Основные права органов местного самоуправления. Компетенция органов местного самоуправления.
5. Экономическая основа местного самоуправления.
6. Состав муниципального имущества муниципальных образований.
7. Местный бюджет: доходы и расходы.
8. Ответственность органов местного самоуправления перед населением, государством, физическими и юридическими лицами.

2. Требования к выполнению аналитических заданий

Это виды самостоятельной работы студента по аналитической обработке информации, принятию самостоятельных решений, инициированию творческих идей, их оформлению в творческие продукты.

Критерии и показатели оценки:

- соответствие содержания теме (0/1);
- четкость и логичность изложения (0/1);
- полнота знаний теоретического контролируемого материала (0/1);
- свободное владение информацией (0/1);
- применение научной терминологии (0/1);
- наличие аргументации (0/1);
- оригинальность, новизна идеи (для творческих работ) (0/1);
- знание альтернативных подходов к проблемному вопросу;
- оперирование практической информацией (умение приводить примеры) (0/1);
- умение делать логические умозаключения и выводы (0/1);
- соответствие оформления требованиям (0/1);
- работа сдана в срок (0/1).

Критерии оценки

Количество баллов	Оценка
-------------------	--------

Более 9	Зачтено («отлично»)
от 7 до 8	Зачтено («хорошо»)
от 6 до 7	Зачтено («удовлетворительно»)
от 0 до 5	Не зачтено («неудовлетворительно»)

Задание 3. Аналитическое задание: проанализируйте, какие виды планирования используют МО Смоленской области, либо другого региона РФ, на примере 5 (пяти) любых МО? Как отличается количество программ планирования по МО, какие программы разработаны по каким основным направлениям, актуальны ли эти программы?

3. Требования по подготовке задания в форме презентации

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- использовать переносы слов;
- текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет выступающий, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- тщательное выравнивание текста, букв, маркеров списков;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Критерии и показатели оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;

- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
 - работа представлена в срок.
- «Зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») – от 70 до 100% правильно выполненного задания.
- «Не зачтено» («неудовлетворительно») – менее 70% правильно выполненного задания.

Задание 2. Аналитическое задание в виде презентации: в соответствии с Перечнем показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов (утв. [Указом](#) Президента РФ от 28 апреля 2008 г. N 607) Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/193208/#friends#ixzz4bufe7j2j> проведите анализ эффективности деятельности органов МСУ выбранного Вами МО Смоленской области, либо любого региона РФ. Результаты представьте в виде презентации. Используйте данные с сайта Росстата региона и РФ, сайта администрации МО.

4. Требования к выполнению заданий в виде таблиц и критерии их оценки

Это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.

Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. Таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии и показатели оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- грамотные и адекватные примеры, иллюстрирующие основной материал (при необходимости);
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

«Зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») – от 70 до 100% правильно выполненного задания.

«Не зачтено» («неудовлетворительно») – менее 70% правильно выполненного задания.

Задание 1. Гражданское общество в России. Заполните таблицу, докажете примерами наличие или недостаточное развитие гражданского общества в России. Привести по 2-3 примера на каждый вид института гражданского общества, раскрыть степень влияния на жизнь государства выбранных институтов.

Название гражданского института	Пример, название, раскрыть значение и роль каждого института представленного в

	России
Политические партии (представленные во власти на данный момент, и общее количество партий зарегистрированных в стране)	
Общественно-политические организации и движения (экологические, антивоенные, правозащитные и т. п.). (по 2-3 примера на каждый)	
Союзы предпринимателей, ассоциации потребителей, благотворительные фонды (по 2-3 примера на каждый)	
Научные и культурные организации, спортивные общества	
Муниципальные коммуны, ассоциации избирателей, политические клубы	
Независимые средства массовой информации	
Церковь	

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предусматривает проведение зачета в 1 семестре и экзамена во 2 семестре. Промежуточная аттестация осуществляется в период семестровых экзаменационных сессий и завершает изучение дисциплины.

Зачет и экзамен предполагают проверку знаний обучаемых за учебный семестр

Оценка «зачтено» выставляется студенту:

- 1) отработавшему 75% практических занятий;
- 2) получившему оценку «зачтено» за выполнение практических заданий;

Оценка «не зачтено» выставляется студенту:

- 1) отработавшему менее 75% практических занятий;
- 2) И/ИЛИ получившему оценку «не зачтено» за выполнение практических заданий

Оценка по дисциплине во 2 семестре выставляется по результатам экзамена.

Оценка «отлично / хорошо / удовлетворительно» выставляется студенту:

- 1) отработавшему не менее 75% практических занятий;
- 2) получившему оценку «зачтено» за опорный конспект, таблицы, презентации;
- 3) получившему оценку не ниже «удовлетворительно» за экзаменационный тест;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту:

- 1) отработавшему менее 75% практических занятий
- 2) И/ИЛИ получившему оценку «не зачтено» за опорный конспект, таблицы, презентации;
- 3) И/ИЛИ получившему оценку «неудовлетворительно» за экзаменационный тест

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзаменационному тесту

1. Системность государственного и муниципального управления.
2. Теории государства.
3. Формы управления.
4. Формы государственного устройства.
5. Виды политических режимов.
6. Функции государства.

7. Виды государственного управления.
8. Цели, функции и принципы государственного управления.
9. Формы, методы и технологии государственного управления.
10. Правовое обеспечение государственного управления.
11. Информационное обеспечение государственного управления.
12. Органы обеспечения президентской власти.
13. Органы законодательной власти.
14. Органы исполнительной власти.
15. органы судебной власти.
16. Органы государственной власти субъектов РФ.
17. Факторы и направления государственной политики.
18. Принятие нормативных – правовых актов.
19. Планирование как инструмент государственной политики.
20. Государственный контроль.
21. Методы государственного регулирования экономики.
22. Сущность местного самоуправления.
23. Особенности муниципального управления.
24. Принципы местного самоуправления.
25. Система муниципальных правовых актов.
26. Понятие муниципального образования.
27. Основные типы муниципальных образований в РФ.
28. Роль и функции местного самоуправления.
29. Предметы ведения местного самоуправления.
30. Ответственность органов местного самоуправления.
31. Классификация органов местного самоуправления.
32. Состав органов местного самоуправления.
33. Формирование структуры местного самоуправления.
34. Функции и структурные подразделения муниципального образования.
35. Союзы и ассоциации муниципальных образований.
36. Понятие муниципальной собственности.
37. Классификация муниципальных предприятий, учреждений, организаций.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1 Основная литература

1. Васильева, В. М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470580>
2. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13886-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467191>
3. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России: учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490228>
4. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев,

С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 695 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13111-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476909>

7.2 Дополнительная литература

1. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.]; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468771>
2. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455331> .
3. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467374>
4. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05764-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450573>.
5. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474035>
6. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451852> .
7. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451854>.
8. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476846>
9. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451102>.
10. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование).

образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451827>.

11. Политико-административное управление: учебник для вузов / В. С. Комаровский [и др.]; под редакцией В. С. Комаровского, Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10403-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474420>

Основные нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ // Справочно-правовая система Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>.
2. Гражданский кодекс РФ // Справочно-правовая система Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>.
3. Налоговый кодекс РФ // Справочно-правовая система Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ // Справочно-правовая система Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>.
5. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Справочно-правовая система Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ // Справочно-правовая система Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>.
7. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» // Справочно-правовая система Консультант Плюс // <http://www.consultant.ru>
8. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Справочно-правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>
9. Указ Президента Российской Федерации от 15.08.2001 № Пр-1496 «Концепция реформирования системы государственной службы Российской Федерации» // Справочно-правовая система Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>.
10. Указ Президента Российской Федерации от 28.06.2007 № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // Справочно-правовая система Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>.
11. Указ Президента Российской Федерации от 10.03.2009 № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009–2013 годы)» // Справочно-правовая система Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>.
12. Указ Президента Российской Федерации от 21.08.2012 № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // Справочно-правовая система Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>.
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.03.2011 № 148 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2009 № 322 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.06.2007 № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // Справочно-правовая система Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>.
14. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 № 1789-р «Концепция административной реформы в Российской Федерации в 2006–2010 гг.» (в ред.

распоряжения Правительства Российской Федерации от 09.02.2008 № 157-р) // Справочно-правовая система Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>.

15. Областной закон от 03.05.2005 № 29-з «О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области». URL: <http://admin.smolensk.ru/~apparat/index>.

16. Областной закон от 29 ноября 2007 г. № 109-3 «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области» // Официальный сайт Администрации Смоленской области // <http://www.admin.smolensk.ru>

17. Распоряжение Администрации Смоленской области от 09.10.2007 № 828-р/адм «Об утверждении программы развития государственной гражданской службы Смоленской области (2008–2013 годы)». URL: <http://admin.smolensk.ru/~apparat/index>.

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Государственная Дума РФ <http://www.duma.gov.ru/>
2. Информационное агентство Regions.ru <http://regions.ru/>
3. Конституционный Суд РФ <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
4. Министерство здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) <http://www.rosminzdrav.ru/>
5. Министерство культуры Российской Федерации (Минкультуры России) <http://www.mkrf.ru/>
6. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) <http://минобрнауки.рф/>
7. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) <http://www.rosmintrud.ru/>
8. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
9. Пенсионный фонд Российской Федерации <http://www.pfrf.ru/>
10. Правительство РФ <http://government.ru/>
11. РИА РЕЙТИНГ <http://riarating.ru/>
12. Совет Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
13. Счетная палата РФ <http://www.ach.gov.ru/>
14. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
15. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) <http://www.rosпотребнадзор.ru/>
16. Федеральный портал российского образования: www.edu.ru.
17. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
18. Фонд социального страхования Российской Федерации <http://www.fss.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус № 2, ауд. 510.

Стандартная учебная мебель (60 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Кафедра для лектора – 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Проекционный экран LUMA – 1 шт.

Мультимедиапроектор Acer – 1 шт.

Ноутбук HP 530 – 1 шт.

Колонки Genius – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №2, ауд. 520 (компьютерная лаборатория с выходом в Интернет)

Компьютерный студенческий стол – 15 шт.

Компьютерный стол для преподавателя – 1 шт.
Интерактивная доска IQBoard
Мультимедиа проектор Optima PX 329 DLP
16 персональных компьютеров с выходом в Интернет
Стандартная учебная мебель (16 учебных посадочных мест).

9. Программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского».

Microsoft Open License в составе:

- Microsoft Windows Professional XP, 7, 8, Server Russian;
- Microsoft Office 2003-2016 Russian.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022