

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра русского языка

«Утверждаю»
Проректор по учебно-методической работе
_____ Устименко Ю.А.
«08» сентября 2022г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.08 «Введение в профессию»**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Цифровой маркетинг и бренд-менеджмент
Форма обучения – очная
Курс – 1
Семестр – 1
Всего зачетных единиц – 3, часов – 108

Форма отчетности: зачет – 1 семестр

Программу разработали:
доктор филологических наук, профессор Картавенко В.С.,
кандидат филологических наук, доцент Итунина А.Л.

Одобрена на заседании кафедры
«25» августа 2022 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Картавенко В.С.

Смоленск
2022

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.08 «Введение в профессию» входит в обязательную часть основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, Профиль: Цифровой маркетинг и бренд-менеджмент.

Изучение дисциплины Б1.О.08 «Введение в профессию» направлено на реализацию идеалов поликультурного образовательного пространства, предполагающую воспитание у студентов чувства толерантности, отзывчивости, открытости, доброжелательности, терпимости; формирование умений разбираться в своем внутреннем мире, выработку навыков самоанализа, идентификации личности в поликультурной среде, а также формирование социальной активности, уверенности в своих силах, способностей к самовыражению; формирование основных знаний, умений и навыков межличностного общения.

Наряду с дисциплинами «Иностранный язык», «Современная ономастика», «культура речи и основы коммуникации в поликультурной среде», «Лингвострановедение» она способствует формированию у студентов коммуникативных компетенций. Освоение дисциплины необходимо для успешного прохождения производственной практики и написания выпускной квалификационной работы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках	Знать: особенности стиля делового общения на государственном и иностранных языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Уметь: следовать основным нормам, принятым в деловом общении в официальной и неофициальной сфере; учитывать социокультурные различия в формате создания корреспонденции на государственном и иностранном языках. Владеть: различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: закономерности, этапы хронологические периоды исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории; основополагающие понятия и термины исторической науки; особенности и основные характеристики межкультурного разнообразия общества, историческую обусловленность межкультурного разнообразия общества, социально-исторические, этические и философские контексты межкультурной коммуникации. Уметь: ориентироваться в мировом историческом процессе; анализировать процессы и явления, происходившие в обществе, выявлять причинно-следственные связи и значение исторических

	<p>событий; оценивать роль личности в истории; анализировать культурные традиции разных эпох и этнических общностей, понимать специфику межкультурных контактов в исторических, этнических и философских контекстах.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы с рекомендуемыми источниками и литературой; навыками анализа отдельных событий отечественной и всеобщей истории; навыками межкультурного взаимодействия, терминологией философской науки, умением ориентироваться в этических и социальных коннотациях феноменов культуры.</p>
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные современные информационные технологии и принципы их работы для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; осуществлять поиск, сбор, обработку и обмен информацией для повышения показателей труда и упрощения управления бизнесом.</p> <p>Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности и её документационного обеспечения.</p>

3. Содержание дисциплины

Современный русский язык как предмет изучения, его связи с другими лингвистическими и нелингвистическими дисциплинами.

Понятие о современном русском литературном языке. Понятие литературной нормы; её стабильность и историческая изменчивость. Разные виды языковых норм. Нормы и некодифицированная речь. Письменная и устная формы литературного языка, их основные различия.

Функционально-стилистическая дифференциация языка. Система функциональных стилей современного русского литературного языка.

Научный стиль речи. Экстралингвистические и собственно лингвистические особенности научной речи.

Стилистические особенности научной речи. Лексика, морфология и синтаксис научной речи. Жанры научной речи. Статья, монография, учебник и др. жанры, их особенности. Смысловые особенности научного текста. Категории научной речи: логичность, точность, плотность, связность.

Основные понятия экономики и менеджмента.

4. Тематический план

№	Разделы и	Всего	Формы занятий
---	-----------	-------	---------------

п/п	темы	часов	лекции	семинары	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
1.	Современный русский язык как предмет изучения, его связи с другими лингвистическими и нелингвистическими дисциплинами.	7	4				3
2.	Понятие литературной нормы; её стабильность и историческая изменчивость. Виды языковых норм.	7	4				3
3.	Функционально-стилистическая дифференциация языка. Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Научный стиль речи.	7	4				3
4.	Стилистические особенности научной речи. Лексика, морфология и синтаксис научной речи. Жанры научной речи	11	4		4		3
5.	Научный стиль речи. Экономический порядок	9			6		3
6.	Законы спроса и предложения	9			6		3
7.	Производственные факторы экономики	9			6		3
8.	Виды и формы рынка	9			6		3
9.	Заработная плата и ее формы	10			6		4
10.	Расходы частного домохозяйства	10			6		4
11.	Наем нового сотрудника	10			6		4
12.	Страхование	10			6		4
13.	Подготовка к зачету						
ИТОГО		108	16		52		40

5. Виды образовательной деятельности

Занятия лекционного типа

Лекция 1-2 (4 часа)

1. Современный русский язык как предмет изучения. Основные цели, задачи и разделы учебного курса, его связи с другими лингвистическими и нелингвистическими дисциплинами.

2. Основные направления в современной русистике.
3. Состав русского национального языка. Краткие сведения о происхождении русского языка. Современный русский язык как этап исторического развития русского языка. Вопрос о хронологических рамках современного русского языка.
4. Понятие о современном русском литературном языке.

Лекция 3-4 (4 часа)

1. Понятие литературной нормы; её стабильность и историческая изменчивость. Нормы и неcodифицированная речь.
2. Письменная и устная формы литературного языка, их основные различия. Современный русский язык как средство межнационального общения народов России. Русский язык в современном мире.
3. Активные процессы в современном русском языке.

Лекция 5-6 (4 часа)

1. Функционально-стилистическая дифференциация языка.
2. Система функциональных стилей современного русского литературного языка.
3. Научный стиль речи.

Лекция 7-8 (4 часа)

1. Стилистические особенности научной речи.
2. Лексика, морфология и синтаксис научной речи.
3. Жанры научной речи.

Занятия семинарского типа (практические занятия)

Практические занятия № 1, 2 (4 часа)

Научный стиль речи

1. Вопросы для обсуждения

1. Стилистические особенности научной речи.
2. Лексика, морфология и синтаксис научной речи.
3. Жанры научной речи.

2. Практические задания

1. Проанализируйте небольшой текст из учебника по менеджменту (объем 0,5 стр.), выявите в нем экстралингвистические признаки научного стиля.
2. Запишите в таблицу основные лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности научного стиля речи.
3. Составьте предложения, используя следующие научные фразеологизмы: резюмируя сказанное, как показывают наблюдения, в свою очередь, приведём результаты, перейдем к рассмотрению.
4. К слову «реферат» подберите однокоренные слова различных частей речи. Составьте с ними словосочетания. Приведите примеры других слов с элементом –рефе-. Каково их лексическое значение. Составьте предложения с одним из них.

Практические занятия № 3, 4, 5 (6 часов)

Научный стиль речи. Экономический порядок

Задание 1. Прочитайте текст.

Под экономическим порядком понимается система правил экономического регулирования, с помощью которых задаются рамки координации действий экономических субъектов в отдельной экономике.

Сложность экономических взаимоотношений, которые возникают в результате разделения труда, требует координации на уровне не отдельной личности, а многих

людей, т. е. на политическом уровне. В обществе необходимо определить правила и границы, в рамках которых действует каждый хозяйствующий субъект.

Важным является соблюдение экономических законов и контроль за их исполнением. Как организовать экономическую жизнь общества так, чтобы экономические процессы протекали без серьезных помех и функциональных нарушений?

Каждое общество должно решать этот вопрос систематически и на многих взаимосвязанных уровнях. Экономическая система: формирование отношений между производителями и потребителями.

Политическая система: формирование отношений власти и подчинения. Социальная система: соблюдение интересов различных групп населения, защита нуждающихся в помощи членов общества. Культурная система: ориентация на высшие ценности, нормы морали и традиции общества.

Правовая система: развитие обязательных для исполнения правовых норм, правовая защита и контроль за соблюдением законов. Для анализа и оценки экономической организации общества необходимо различать три основных понятия.

Экономическая система – теоретическое представление механизма координации процессов, происходящих в экономике, управление структурой народного хозяйства. **Экономический порядок** – реальное воплощение экономической системы.

Экономическое регулирование – это юридические основы для реализации экономического порядка, совокупность законов и положений.

Экономический порядок призван выполнять следующие важные задачи: – способствовать реализации основных ценностей общества, не вступая в противоречие с принципами свободы, справедливости, безопасности, общественного благосостояния; – устанавливать и поддерживать нормальное развитие национальной экономики. Для того чтобы возникла хорошо функционирующая национальная экономика, необходимо обеспечить эффективность работы всех ее звеньев: – обеспечить целенаправленную координацию экономических процессов. Для достижения определенных целей развития общества вырабатывается экономическая стратегия.

Задание 2. От приведенных ниже существительных образуй-те прилагательные: экономика, политика, система, право, культура, функция, эффективность, целенаправленность, процесс, основа, общество, нация, взаимосвязь.

Задание 3. Найдите ряд синонимов к данным словам: система, контроль, координация, принцип, законы, реализация, совокупность, благосостояние

1. Увязка, соподчинение, согласование.
2. Инспекция, проверка, надзор.
3. Осуществление, исполнение, воплощение.
4. Богатство, добро, достаток, достояние.
5. Правило, постановление, норма.
6. Способ, метод, прием.
7. Сумма, итог, сложность, собрание.

Задание 4. Составьте предложения из следующих слов: 1. Чем цена, тем обычно спрос на выше меньше на товар него. 2. Для покупателей спрос каждого из на определяется инди-видуально. отдельный товар 3. Рост возможности объема и опыта повышает поиска, обработки и оценки необходимых знаний информации. 4. В существует, которые позволяют множество критериев подразделять рынки по различным реальности категориям. 5. является Важнейшей на рынке заработная категорией труда плата. 6. Не, которые одинаково. бы тратили существует семей деньги.

Задание 5. Ответьте на вопросы к тексту: 1. Почему необходимо координировать экономические процессы? 2. Как распределяются задачи координации по отдельным сферам? 3. Какие основные задачи выполняет экономический порядок? 4. Что такое экономическое регулирование? 5. Для чего нужна экономическая система? 6. Что должно способствовать реализации основных челове-ских ценностей?

Задание 6. Подготовьте пересказ текста.

Практические занятия № 6, 7, 8 (6 часов)

Законы спроса и предложения

Задание 1. Прочитайте текст.

Если государство не вмешивается в механизм ценообразования, то цена товара на рынке зависит от взаимодействия спроса и предложения. Спрос – это количественное выражение готовности покупателя приобрести товар при заданной на него цене. Чем выше цена на товар, тем спрос на него обычно меньше. Спрос, как правило, определяется такими факторами, как предпочтения и вкусы людей, мода и ее тенденции, величина дохода потребителя, цены на товары-заменители (пепси-кола, кока-кола) и дополнительные товары (фотоаппарат, фотопленка), качество товаров, технический прогресс, ожидания изменений в экономике и множество других.

Предложение – это количественное выражение желания продавцов реализовать произведенный товар в зависимости от уровня цены на него. Чем выше цена на товар, тем выше предложение данного товара. Оно зависит от затрат на производство и стремления к выгоде отдельных производителей, от производственной техно-логии, от правовой среды государства и конкурентной среды на рынке, от сезонных изменений и конъюнктурных колебаний. Участники рынка показывают свою готовность купить или продать товары или услуги, ориентируясь главным образом на их цену.

Закон спроса отражает обратную зависимость между объемом покупаемого товара и его ценой, а закон предложения – прямую зависимость между объемом продаваемого товара и его ценой. Для каждого из покупателей спрос на отдельный товар определяется индивидуально. Можно назвать это индивидуальным спросом. Но в совокупности все они предъявляют общий рыночный спрос на данный товар, или совокупный спрос.

Предложение данного товара разными продавцами с разными рыночными возможностями называется индивидуальным предложением. Но общий объем предлагаемого товара формирует совокупное предложение на рынке.

При изменении цены объемы спроса и предложения будут также изменяться. Но продать все фирмы смогут не больше, чем захотят потребители.

Цель продавца – получить максимальную прибыль. Потенциальный покупатель готов стать клиентом только тогда, когда цены будут соответствовать его ожиданиям. Для совершения сделки при взаимодействии продавца и покупателя, преследующих разные цели и интересы, необходимо, чтобы обе стороны сошлись на одной цене.

Равновесная цена и равновесный объем – значения, которые выражают совпадение спроса и предложения. При цене выше или ниже равновесной возникают излишки потребителя и производителя.

Излишек потребителя – это такая ситуация, когда спрос больше предложения, так как цена ниже равновесной. Излишек производителя возникает, когда предложение больше спроса, то есть когда продавцы не могут продать весь товар, потому что цена установилась выше равновесной.

Задание 2. Определите, от каких глаголов образованы следующие существительные: взаимодействие, спрос, колебание, совершение, выражение, производитель, потребитель, покупатель, возникновение, изменение, зависимость, производство, предложение, затраты, желания.

Задание 3. Закончите следующие предложения:

Спрос – это _____

Предложение – это _____

Закон спроса отражает _____

Закон предложения отражает _____

Равновесная цена – это _____

Равновесный объем – это _____

Излишек потребителя – это _____

Излишек производителя – это _____

Цель продавца _____

Потенциальный покупатель _____

При цене выше или ниже равновесной _____

Задание 4. Найдите ряд синонимов к следующим словам: Взаимодействие, колебание, изменение, зависимость, покупатель, возникновение. 1. Вариация, неустойчивость. 2. Подвластность, подчиненность, обязанность. 3. Смена, чередование, переворот. 4. Согласование, координация, регулирование. 5. Происхождение, начало, источник. 6. Потребитель, клиент, заказчик.

Задание 5. Из приведенных ниже слов составьте предложения: 1. Рыночная воздействием под спроса уравнивая их уста-навливается цена и предложения. 2. Небольшие позволяют налаживать на изменения спроса, выпуск новой размеры продукции, внедрять новые гибко реагировать технологии. 3. доставить должен в соответствующий срок груз договором в определенное Продавец место и. 4. понижает Понижение или (услугу) соответственно или товар повышает цен на предложение повышение. 5. Поэтому ценообразование есть условие рыночного свободное механизма функционирования обязательное.

Задание 6. Проанализируйте принцип построения приведенных ниже синтаксических конструкций: 1. Чем выше цена на товар, тем спрос на него обычно меньше. 2. При цене выше или ниже равновесной возникают излишки потребителя и производителя. 3. Излишек производителя возникает, когда предложение больше спроса, то есть когда продавцы не могут продать весь товар, потому что цена установилась выше равновесной. 4. Но продать все фирмы смогут не больше, чем захотят потребители. 5. Чем выше цена на товар, тем выше предложение данного товара. 6. Чем больше вы знаете, тем увереннее ведете себя на рынке.

Задание 7. Составьте пять–шесть предложений, используя заданную выше синтаксическую конструкцию.

Задание 8. Ответьте на вопросы: 1. Что обозначают понятием спроса? 2. Какие факторы определяют спрос? 3. Что определяет предложение? 4. Каковы цели покупателя и продавца при совершении сделки? 5. Что такое равновесная цена? 6. При каких условиях возникают излишки?

Задание 9. Подготовьте пересказ текста.

Практические занятия № 9, 10, 11 (6 часов)

Производственные факторы экономики

Задание 1. Прочитайте текст

Средства, используемые для удовлетворения потребностей человека, называются **благами**. Материальные блага должны производиться людьми, а для производства благ необходимы **производственные факторы**.

В экономике принято различать следующие производственные факторы, рассмотренные ниже.

Труд: этот фактор охватывает весь рабочий потенциал страны. На предприятиях расходы на персонал больше не рассматриваются как издержки, связанные с выплатой заработной платы. Современная экономическая теория рассматривает каждого сотрудника предприятия как часть капитала, усовершенствование которого принесет еще большую выгоду в будущем.

Капитал: под данным фактором понимают финансовые и материальные ресурсы, которые не расходуются на потребление, а используются для формирования или развития производственной базы, то есть создание средств производства (например, станков, машин, иного оборудования). С их помощью и производятся остальные блага.

Земля или природа: этот фактор включает в себя все природные ресурсы, которые используются в сельскохозяйственных, промышленных и транспортных целях (например, участки земли, лесные угодья, водоемы и реки, полезные ископаемые, месторасположение промышленных предприятий, производственные площадки).

Предпринимательские способности: умение организовывать экономическую деятельность в условиях неопределенности и риска.

Технический прогресс: часто технический прогресс рассматривается как независимый производственный фактор. Технические новинки являются необходимыми для повышения производительности труда, что является фактором увеличения роста экономики в целом.

Информация и образование: роль образования и обучения при решении общественных и экономических проблем чрезвычайно высока. Рост объема необходимых знаний и опыта повышает возможности поиска, обработки и оценки информации, что обеспечивает быструю реализацию всех производственных факторов и влияет на экономические результаты в целом. Последние два фактора стали особенно актуальными в условиях современной экономики, которую рассматривают уже как постиндустриальную информационную экономику, имеющую тенденцию к глобализации.

Задание 3. Прочитайте предложения, обратите внимание на управление глаголами. Составьте по модели 3–4 предложения. Расходовать кого/ что, на что Тратить кого/ что, на что Употреблять кого/что, на что Понимать кого/что, (в ком/ в чем), (под кем/чем) Включать кого/что (в кого/что) Охватывать кого/что 1. Свобода выбора предполагает свободное право потребителей расходовать свои доходы на собственные нужды. 2. Целевые кредиты связывают их получателя обязательством расходовать их только на установленные цели. 3. Под валовой продукцией понимают статистический показатель, характеризующий в денежном выражении объем продукции отраслей и сфер народного хозяйства. 4. Под оптимальными размерами предприятия понимают научно обоснованные размеры предприятия, обеспечивающие минимизацию капитальных затрат. 5. Специализация экономического района включает в себя производство товаров и услуг для внерайонного потребления в общей системе территориального разделения труда.

Задание 4. Вставьте необходимые по смыслу слова: 1. Материальные блага должны производиться _____, а для производства благ необходимы производственные факторы. 2. Современная экономическая теория рассматривает каждого сотрудника предприятия как _____ капитала, усовершенствование которого принесет еще большую выгоду в будущем. 3. Под данным фактором понимают финансовые и материальные _____, которые не расходуются на потребление. 4. Роль образования и обучения при _____ общественных и экономических проблем чрезвычайно высока. 5. Часто технический прогресс рассматривается как независимый производственный _____. 6. Средства, используемые для удовлетворения потребностей человека, называются _____.

Задание 7. Найдите ряд синонимов к следующим словам: средство, объем, опыт, ресурсы, результат. 1. Попытка, эксперимент, испытание. 2. Вместимость, расход, размер, формат. 3. Способ, манера, метод, тактика. 4. Сумма, итог, следствие. 5. Резервы, сбережение, припасы.

Задание 8. Составьте предложения из слов: 1. К расходам осуществляются относят те переменным траты, которые время от времени. 2. при выше или ниже цене равновесной излишки потребителя и производителя. Возникают 3. стать Потенциальный готов будут соответствовать клиентом только покупатель тогда, когда цены его ожиданиям. 4. Если повременно, то происходит вознаграждение оплата происходит по работника на рабочем продолжительности присутствия месте. 5. Формы доступа на рынок возможности очень рынка и важны развития конкуренции.для 6. Но предложение на рынке.общий предлагаемого объем формирует совокупное товара

Задание 9. Ответьте на вопросы: 1. Почему люди должны заниматься экономической деятельностью? 2. Что называют благами? 3. Какие производственные факторы существуют в экономике? 4. Можно ли утверждать, что факторы являются равноценными? 5. Какую роль в жизни общества играют информация и образование? 6. Для чего необходимы технические новшества?

Задание 10. Подготовьте пересказ текста.

Практические занятия № 12, 13, 14 (6 часов)

Виды и формы рынка

Задание 1. Прочитайте текст

Рыночная экономика – это многоэлементная система, в которой осуществляет свои экономические действия очень большое число участников. В реальности существует множество критериев, которые позволяют подразделять рынки по различным категориям.

При разделении рынков по географическому критерию можно выделить местные (например, рынок недвижимости Москвы), региональные (рынок труда в Северо-Западном регионе), национальные (рынок капитала в России) или международные рынки (например, товарный рынок Европейского союза).

По временному критерию рынки могут быть ежедневными (например, биржи ценных бумаг или сырья), а также еженедельными (субботний рынок, как правило, самый большой) или сезонными (ярмарки, предновогодний рынок, рынок товаров во время сезонных распродаж).

По уровню организации различают централизованные и спонтанные рынки. Централизованная форма предполагает, что покупатель и продавец встречаются в определенном месте в определенное время. На таких рынках существуют четко установленные правила и порядки.

Спонтанные рынки не требуют определенного места и времени для ведения торговли. Существуют рынки, где ограничения доступа на них нет, а также закрытые рынки, вход на которые регулируется, прежде всего, законодательством. Для классификации различных форм рынка применяется количественный критерий, зависящий от количества его участников и рыночной власти. Рассмотрим три формы рынка и их признаки.

Формы рынка и возможности доступа на рынок очень важны для развития конкуренции. Ограничения доступа на рынок могут носить как правовой, так и технический или финансовый характер. Если рыночная власть одного субъекта больше, чем другого, конкуренция не только может сильно пострадать, но и вообще исчезнуть.

Различают полиполию (от греч. poly – много, poleo – продаю), олигополию (от греч. oligos – малый, poleo – продаю) и монополию (от греч. monos – один, poleo – продаю).

В ситуации двусторонней полиполии на рынке присутствует много продавцов и покупателей. Каждый участник не может значительно повлиять на рынок. В условиях идеального рынка говорят о совершенной конкуренции. В реальности совершенной конкуренции не существует, так как на рынке не будет предложено одинаковой цены на однородный товар.

При олигополии может быть несколько главных участников рынка. Все они предпочитают конкурентной борьбе и связанным с этим дополнительным затратам так называемое дружеское соглашение с другими. «Тайный сговор» позволяет установить на рынке достаточно высокие цены и определяет власть группы производителей. Монополия возникает, когда на рынке не существует конкурентов, есть только один покупатель или продавец. Если на рынке много покупателей и всего один производитель, то конкуренция между продавцами исключена.

Задание 2. Продолжите следующие предложения: 1. Рыночная экономика – это _____

2. Полиполия – это _____

3. Олигополия – это _____
4. Монополия – это _____
5. Централизованная форма рынка – это _____
6. Спонтанные рынки – это _____
7. Тайный сговор – это _____

Задание 3. Вставьте необходимое по смыслу слово: 1. _____ форма предполагает, что покупатель и продавец встречаются в определенном месте в определенное время. 2. В условиях идеального рынка говорят о _____ конкуренции. 3. Если рыночная власть одного субъекта больше, чем другого, _____ не только может сильно пострадать, но и вообще исчезнуть. 4. В реальности существует множество _____, которые позволяют подразделять рынки по различным категориям. 5. Монополия возникает, когда на рынке не существует конкурентов, есть только один _____ или _____.

Задание 4. Из приведенных ниже слов составьте предложения: 1. труда Наличие может двусторонней к появлению привести монополии на рынке мощных профсоюзов 2. этих монополистов к средним может уровень Взаимодействие заработной и занятости значениям приблизить платы 3. Возможно чем произошел цены за это же время выросли, рост заработной в большей степени на рынке платы. 4. Работодатель различные оплаты труда, которые формы по-разному влияют выбрать на мотивацию может работников. 5. В выпускается серийном продукция сериями производстве. 6. Процесс предоставления работ и услуг сбытом производства заканчивается. 7. наблюдать за необходимо своих Предприятию конкурентов поведением.

Задание 5. Подберите ряд синонимов к следующим словам: доступ, участие, ярмарка, конкуренция, товар. 1. Впуск, подача, допуск. 2. Соперничество, соревнование, борьба, состязание. 3. Распродажа, реализация, аукцион. 4. Изделие, продукт, предмет торговли. 5. Работа, причастность, соучастие.

Задание 6. Ответьте на вопросы: 1. Что подразумевается под рыночной экономикой? 2. Каковы критерии для характеристики разных форм рынка? 3. Какие формы рынка вы знаете? 4. Что такое монополия? 5. Что такое «тайный сговор»? 6. При каких условиях исключена конкуренция?

Задание 7. Подготовьте пересказ текста.

Практические занятия № 15, 16, 17 (6 часов)

Заработная плата и ее формы

Задание 1. Прочитайте текст

Важнейшей категорией на рынке труда является заработная плата. Экономическая теория определяет ставку заработной платы как цену трудовых услуг, или затраты на покупку и использование единицы труда.

Работнику выплачивается денежная сумма за трудовые услуги, оказанные им в течение определенного периода времени, или за выполнение необходимого объема работы. На размер заработной платы влияют: – уровень образования и квалификации работника; – потребность в рабочей силе, соответствующая развитию производства; – состояние рынка труда, т. е. соотношение между спросом и предложением рабочей силы. – производительность труда работника; – степень развития социальной сферы.

Факторы, влияющие на величину заработной платы, также имеют решающее значение для определения формы заработной платы. Работодатель может выбрать различные формы оплаты труда, которые по-разному влияют на мотивацию работников. При этом различают повременную и сдельную оплату труда.

Если оплата производится повременно, то вознаграждение осуществляется по продолжительности присутствия работника на рабочем месте.

При сдельной оплате труда подразумевается, что работник может повлиять на результат работы. При сдельной оплате труда можно выделить аккордную и премиальную оплату труда.

Аккордная заработная плата – это оплата достигнутого результата работ или работы, выполненной за определенный срок. Премиальная оплата труда представляет собой чаще всего соединение повременной оплаты и премии, зависящей от трудовых достижений. С помощью такой формы стимулируется улучшение результатов труда.

Следует различать номинальную и реальную заработную плату. Первая представляет собой денежную сумму, выплаченную работнику, вторая – денежную сумму, на которую приобретаются товары с учетом изменения уровня цен. Если заработная плата номинально выросла, это не означает, что работающие могут позволить себе купить больше товаров. Возможно, цены на рынке за это время выросли в большей степени, чем произошел рост заработной платы.

Для того чтобы проверить это, необходимо рассчитать реальную заработную плату. Это позволит установить, как изменилась покупательная способность населения. Покупательная способность показывает, какое количество товаров можно купить за определенную сумму денег.

Регулирование многих процессов в экономике связано с динамикой (изменением) реальной заработной платы. Индекс реальной заработной платы дает объективную характеристику развития экономики и уровня жизни населения за определенный период времени.

Задание 2. Вставьте необходимый по смыслу предлог: 1. Работнику выплачивается денежная сумма _____ трудовые услуги, оказанные им в течение определенного периода времени или необходимые _____ выполнения определенного объема работы. 2. Реальная заработная плата – это денежная сумма, _____ которую приобретаются товары _____ учетом изменения уровня цен. 3. Покупательная способность показывает, какое количество товаров можно купить _____ определенную сумму денег. 4. Премиальная оплата труда представляет собой чаще всего соединение повременной оплаты и премии, зависящей _____ трудовых достижений. 5. Факторы, влияющие _____ величину заработной платы, также имеют решающее значение _____ определения формы заработной платы. 6. При сдельной оплате труда подразумевается, что работник может повлиять _____ результат работы.

Задание 3. Найдите глаголы, от которых образованы следующие отглагольные существительные: покупка, использование, выполнение, значение, регулирование, учет, изменение, затраты, оплата, спрос, предложение, соединение, развитие, вознаграждение, присутствие, достижение, улучшение, продолжительность.

Задание 4. Вставьте необходимые по смыслу слова. Используйте слова из задания 3. 1. Выделить средства на _____ участка, дома. 2. _____ новейших средств связи облегчит работу при подборке персонала. 3. Своевременное _____ обещаний позволит повысить престиж компании. 4. Эти процессы имеют первостепенное _____ для решения поставленной задачи. 5. В централизованной экономике _____ осуществляется с помощью преимущественно директивных, распорядительных методов. 6. План составлен без _____ реальных возможностей коллектива. 7. Вчера на заседании ученого совета были внесены _____ в учебную программу вуза. 8. Группа российских космонавтов поставила рекорды по дальности и _____ полёта. 9. _____ нашей промышленности позволяют говорить об успешном развитии экономики страны.

Задание 5. Подберите синонимы к данным словам: затраты, оплата, соединение, развитие, присутствие, достижение. 1. Расходы, издержки, траты. 2. Сплетение, связывание, сцепление. 3. Пребывание, нахождение, наличие. 4. Расцвет, прогресс, созревание. 5. Платеж, выплата, компенсация. 6. Успех, завоевание, победа.

Задание 6. Закончите предложения: 1. Зарботная плата – это _____ 2. Формы оплаты бывают _____ 3. Номинальная зарботная плата _____ 4. Реальная зарботная плата _____ 5. Покупательная способность _____ 6. Индекс реальной зарботной платы – это _____ 7. Повременная оплата – это _____ 8. Сдельная оплата – это _____

Задание 7. Обратите внимание на управление нижеследующими глаголами. По модели составьте три (четыре) предложения. Определять кого/что Влиять на кого/что Происходить от (из) кого/чего, по кому/чему Различать кого/что Выделить (на)кого/ что из кого/чего 1. **Влияет** ли поведение родителей на характер и поведение детей? 2. Ненормированный рабочий день **оказывает** влияние на здоровье человека. 3. Имя Виктор **происходит** от латинского слова, означающего «победитель». 4. Изобретатель Кулибин **происходил** из бедной семьи. 5. Авария на электростанции **произошла** по причине халатного отношения к технике безопасности. 6. Наша встреча **произошла** по случайному стечению обстоятельств. 7. По какому признаку **различают** номинальную и реальную зарботную плату? 8. В завещании было указано **выделить** установленную сумму на благотворительные цели. 9. Невозможно **определить** характер движения фондовых индексов.

Задание 8. Из приведенных ниже слов составьте предложения. 1. сыграло Возникновение значительную в формировании частной собственности частных роль домохозяйств. 2. Дети решений родителей их отношением в момент наблюдают принятия за поведением ими о покупке, а также за к деньгам и рекламе. 3. используют Большинство потребительских свойств и качеств стандартизированные обозначения своей продукции. фирм 4. минимума не включается В стоимость непродовольственных препаратов и других прожиточного стоимость лекарственных товаров. 5. Малые способствует имеют довольно налоговые льготы, что развитию мало существенные предпринимательства. предприятия 6. Малые создавать сложные проще в управлении, им не нужно управленческие предприятия структуры.

Задание 9. Ответьте на вопросы: 1. Что такое зарботная плата? 2. Какие факторы влияют на размер зарботной паты? 3. Каковы виды оплаты труда? 4. Чем повременная оплата труда отличается от сдельной? 5. Что такое премиальная оплата? 6. Что представляет собой номинальная и реальная зарботная плата?

Задание 10. Подготовьте пересказ текста.

Практические занятия № 18, 19, 20 (6 часов)

Расходы частного домохозяйства

Задание 1. Прочитайте текст

Денежные доходы семьи идут на оплату товаров и услуг, выплату налогов, сбережения. Не существует семей, которые бы тратили деньги одинаково. Однако в рамках различных расходов можно выделить общие статьи: постоянные и переменные расходы.

Постоянные расходы – это расходы, которые осуществляются всегда, в какой-либо период, их трудно изменить, сократив или увеличив потребление. К ним относятся, например, покупка основных продуктов питания и одежды, плата за проезд, коммунальные слуги, детский сад и т. п.

К переменным расходам относят те траты, которые осуществляются время от времени. Они могут носить циклический характер (например, покупка мебели); сезонный (заготовка впрок овощей); непредвиденный (покупка лекарств во время заболевания). Величина расходов семьи зависит от уровня розничных цен, потребности семьи в конкретных благах, объема ее денежных доходов, налогов и обязательных платежей, эффективности ведения домашнего хозяйства.

Еще в XIX веке немецкий статистик Эрнст Энгель на основании многолетних исследований бюджетов в семьях рабочих описал зависимость между доходами, количеством и качеством покупаемых товаров, которую впоследствии назвали законом Энгеля. Закон Энгеля гласит: с ростом доходов семьи удельный вес расходов на питание и предметы первой необходимости снижается, доля расходов на одежду, жилище и коммунальные услуги меняется мало, а доля расходов на культурные нужды, предметы роскоши, сбережения заметно увеличивается.

Закон Энгеля применим только к реальным доходам. Помимо размеров доходов семьи на структуру ее расходов влияют и другие факторы: – социокультурный уровень семьи, ее предпочтения и вкусы; – состав и возраст ее членов; – ожидаемая экономическая ситуация в стране.

Составление семейного и личного бюджетов предполагает тщательное планирование всех видов расходов и определение всех источников доходов за определенный период времени. В настоящее время во всех странах преобладающую часть доходов составляют заработная плата наемных работников и социальные трансферты.

Социальные трансферты – это выплаты государством стипендий, пенсий, пособий, дотаций различным категориям населения в соответствии с законодательством. Большое значение для домохозяйств имеет возможность получения доходов от собственности, в том числе операций с имуществом, денежными средствами, ценными бумагами.

Задание 2. Вставьте необходимый по смыслу предлог: 1. Денежные доходы семьи идут _____ оплату товаров и услуг, выплату налогов, сбережения. 2. _____ переменным расходам относят те траты, которые осуществляются время _____ времени. 3. _____ ростом доходов семьи удельный вес расходов на питание и предметы первой необходимости снижается. 4. Помимо размеров доходов семьи, _____ структуру ее расходов влияют и другие факторы. 5. Расходы на жилище и коммунальные услуги меняются мало, а доля расходов _____ культурные нужды, предметы роскоши, сбережения заметно увеличивается. 6. Большое значение _____ домохозяйств имеет возможность получения доходов от собственности.

Задание 3. Определите, какое из приведенных слов является прилагательным, а какое причастием. Приведите слова, от которых образованы следующие прилагательные и причастия: денежный, различный, постоянный, многолетний, домашний, непредвиденный, циклический, сезонный, переменные, социальный, семейный, личный.

Задание 4. Вставьте необходимые по смыслу слова. (Используйте слова из задания 3): 1. Монета – _____ знак, изготовленный из металла: золота, серебра, меди, в новейшее время — различных сплавов. 2. В общих (валовых) издержках производства выделяются постоянные и _____. 3. _____ расходы – расходы, не предусмотренные планами, программами, бюджетами, сметами, возникшие неожиданным образом. 4. Бюджет семьи – роспись денежных доходов и расходов семьи, составляемая обычно на месячный срок в виде таблицы, баланс _____ расходов и доходов. 5. _____ заказ – выполнение интеллектуальной работы, например, в области искусства, культуры, с учетом идеологической направленности официальной политики государства. 6. _____ – работа, выполняемая в определенные периоды, времена года, в связи с природными и климатическими условиями.

Задание 6. Найдите синонимы к следующим словам: стипендия, платеж, расходы, доход, период. 1. Повинность, подать, пошлина, сбор. 2. Прибыль, выручка, оборот, заработок. 3. Издержки, потребление, расходование. 4. Этап, стадия, фаза. 5. Пособие, содержание, жалование, дотация.

Задание 5. Закончите предложения: Постоянные расходы – это _____

Переменные расходы – это _____

Факторы, влияющие на расходы семьи, – это _____ Закон Энгеля – это _____
Социальные трансферты – это _____

Задание 6. Обратите внимание на управление нижеследующими глаголами. По модели составьте три (четыре) предложения: Снижается (на) кого/что Устанавливать связи (между) кем/чем Формировать связь (между) кем/чем Формироваться за счет кого/чего Иметь кого/что 1. Цены на данный тип товара **снижаются** в зависимости от сезонных распродаж. 2. Вертолет начал **снижаться** на посадочную площадку. 3. Интернационализация производства **устанавливает** непосредственные, более или менее устойчивые производственные связи между предприятиями различных стран. 4. При применении балансового метода связь между отдельными показателями **выражается** в форме равенства итогов. 5. Доход брокера **формируется** за счет оговоренного процента стоимости товара или обусловленных комиссионных вознаграждений. 6. Кооперация в промышленности **формирует** связь между предприятиями, совместно изготавливающими определенную продукцию. 7. Малая по экономическому потенциалу страна **может иметь** высокий уровень экономического развития. 8. Хранение, прием, передача и переработка информации **имеет** большое значение в экономических исследованиях, организации и управления производством. 9. Кооперация в промышленности **может иметь** и межгосударственный характер.

Задание 7. Из приведенных ниже слов составьте предложения: 1. нести убытки должно быть и не должно в течение платежеспособным длительного Предприятие времени.

2. производства Производство в широком смысле трансформацией является факторов в конечный продукт. 3. Чтобы иметь о составе часто разрабатывается работников, план представление персонала.на предприятии 4. Для того чтобы вакансия объявляется была как занята, конкурс вакантной на замещение можно скорее должности. имеющаяся 5. В предусматриваться трудовом могут и о неразглашении условия об испытательном договоре сроке тайны. 6. Сотрудники и в то же время за принятое чувствуют себя более ответственными более самостоятельными решение.

Задание 8. Ответьте на вопросы. 1. На что идут доходы семьи? 2. Что такое постоянные расходы? 3. Что относится к переменным расходам? 4. Кто такой Эрнст Энгель? 5. Что является законом Энгеля? 6. Какие факторы влияют на структуру расхода семьи?

Задание 9. Подготовьте пересказ текста.

Практические занятия № 21, 22, 23 (6 часов)

Наем нового сотрудника

Задание 1. Прочитайте текст

Чтобы иметь представление о составе работников, на предприятии часто разрабатывается штатное расписание. Оно дает представление о текущей и необходимой численности сотрудников. Для планирования численности персонала на предприятии составляют статистические отчеты, в которых содержится справочная информация о: – численности и возрастной структуре работников, служащих и практикантов; – виде трудовых отношений (полная или частная занятость); – длительности работы в отделе или на предприятии, профессиональных знаниях и квалификации. При найме на работу важно четко определить те требования, которым должен удовлетворять будущий сотрудник. Для того чтобы имеющаяся вакансия была как можно скорее занята, объявляется конкурс на замещение вакантной должности. Конкурс может проходить как внутри предприятия (среди его работников), так и с участием не работающих здесь претендентов. Выбор кандидатов на должность начинается с предварительного отбора поступивших заявлений и резюме. Отобранные кандидаты приглашаются на собеседование, в ходе которого выясняются дополнительные подробности (детали предшествующей трудовой деятельности, квалификация, причины подачи заявления именно на эту работу и др.). Работодатель информирует кандидата о задачах и требованиях к работнику в данной должности, а также о перспективах карьерного роста. Кандидат должен показать, что он годится для данной работы.

Трудовой договор заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах (по одному для работника и работодателя). В трудовом договоре указываются фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя, место и дата начала работы, наименование должности, права и обязанности работника и работодателя, характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях, режим труда и отдыха, условия оплаты труда, а также виды и условия социального страхования. В трудовом договоре могут предусматриваться условия об испытательном сроке и о неразглашении тайны (государственной, служебной или коммерческой). Условия трудового договора изменяются только по соглашению сторон и в письменном виде. Трудовые договоры заключаются на неопределенный и определенный срок. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю паспорт, трудовую книжку, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, документы воинского учета, документ об образовании. Наряду с квалификацией сотрудников не менее важным фактором для успешной деятельности предприятия является готовность к работе, или мотивация, сотрудников. Хорошие отношения между начальником и подчиненным, а также между самими сотрудниками позитивно сказываются на их мотивации к труду. Характер отношений определяется стилем управления.

Задание 2. Вставьте необходимый по смыслу предлог: 1. Штатное расписание дает представление _____ текущей и необходимой численности сотрудников. 2. В статистических отчетах дается справочная информация _____ длительности работы в отделе или на предприятии, _____ профессиональных знаниях и квалификации. 3. Выбор кандидатов на должность начинается _____ предварительного отбора поступивших заявлений и резюме. 4. Условия трудового договора изменяются только _____ соглашению сторон и в письменном виде. Трудовой договор заключается _____ письменной форме и составляется в двух экземплярах. 6. Наряду _____ квалификацией сотрудников не менее важным фактором _____ успешной деятельности предприятия является мотивация сотрудников. 7. Характер отношений определяется _____ стилем управления. 8. Работодатель информирует кандидата _____ задачах и требованиях к работнику на данной должности.

Задание 3. От каких слов образованы следующие прилагательные? испытательный, трудовой, письменный, успешный, государственный, социальный, определенный, карьерный.

Задание 4. Вставьте необходимые по смыслу слова. (Используйте слова из задания 3). 1. Занятостью населения называют участие в _____ деятельности, включая учебу, службу в армии, ведение домашнего хозяйства, уход за детьми и престарелыми. 2. _____ защита – это совокупность принимаемых государством мер по поддержке населения. 3. Примером общегосударственных финансов является _____, бюджет который представляет собой годовую смету доходов и расходов. 4. Сертификат – это _____ финансовый документ, свидетельство, удостоверяющее факт внесения его владельцем определенной суммы денежных средств. 5. Успешное продвижение в какой-либо области деятельности называется _____ рост.

Задание 5. Найдите синонимы к следующим словам: договор, срок, стиль, тайна, мотивация, требования, кандидат. 1. Вкус, манера, вид, характер. 2. Побуждение, причина, основание, стимул.

4. Соискатель, претендент, соперник. 4. Пора, эпоха, период. 5. Контракт, условие, соглашение. 6. Загадка, головоломка, секрет. 7. Воля, желание, претензия.

Задание 6. Закончите предложения: 1. План персонала _____ 2. В статистических отчетах содержится _____ 3. Для того, чтобы вакансия была занята _____ 4. Конкурс может _____ 5. Трудовой договор заключается _____ 6. В трудовом договоре могут предусматриваться _____ 7. Характер отношений _____

Задание 8. Обратите внимание на управление нижеследующими глаголами. По модели составьте три (четыре) предложения. Состоять (из) кого/чего (в) ком/чем Заключать (ся) кого/что (на) кого/что (в) ком/чем Выяснить кто/что Сказываться (на) ком/чем Обеспечить кем/чем Определяться кем/чем/ 1. Торговая фирма должна **состоять** из профессионалов, а все затраты должны контролироваться квалифицированными работниками финансового отдела. 2. Консалтинг может **состоять** в подготовке пакетов учредительных документов при создании новых организаций. 3. Любое юридическое или физическое лицо обладает правом заключать сделки на бирже. 4. Аннулирование ценной бумаги может **заключаться** в публикации соответствующего объявления

в специализированном издании. 5. Предварительное предложение о продаже или покупке товаров было сделано с целью **выяснить** реакцию заинтересованных лиц. 6. Эконометрическая теория **служит** качественной информацией для решения экономической проблемы. 7. Неправильное питание **может сказаться** на здоровье новорожденного. 8. Рано или поздно внутренние проблемы фирмы **скажутся** на уровне продаж. 9. Государственное регулирование экономики должно **обеспечить** соблюдение законов, отстаивать государственные и общественные интересы. 10. Номиналы денежных знаков устанавливаются таким образом, чтобы рационально **обеспечить** наличные расчеты, платежи. 11. Величина арендной платы за землю и государственное имущество может **определяться** законодательными актами государства. 12. Уровень знаний студентов **определяется** системой оценок, выставляемой на экзамене. 13. Размер ответственности страховой организации может **определяться** законом, письменным договором между организацией и страхователем, а также правилами страхования.

Задание 7. Поставьте слова в правильном порядке. 1. Прожиточный набор рассчитывается каждым благ и чело-веком минимально необходимого исходя из потребления минимум услуг. 2. Некоторые из дополняют друга, противоречат друг этих целей друг а некоторые другу. 3. Кредитная представляет карточка собой с ферромагнитной полосой имени владельца, пластиковый личного счета прямоугольник его шифра, образца подписи, номера с указанием в банке. 4. Основной приходится на международный поток развитие торговли страны. 5. В настоящее государственным стали развиваться персонала частные агентства по структурами занятости время наряду с трудоустройству и подбору. 6. систему. Совокупность уровней бюджетов разных финансовую образует

Задание 8. Ответьте на вопросы: 1. Как вы понимаете слова: вакансия, резюме? 2. Что можно выяснить в ходе собеседования? 3. Что такое трудовой договор? 4. На каких условиях может заключаться трудовой договор? 5. Что предъявляет работодателю поступающий на работу? 6. Что понимают под испытательным сроком?

Задание 9. Подготовьте пересказ текста.

Практические занятия № 24, 25, 26 (6 часов)

Страхование

Задание 1. Прочитайте текст

В экономической жизни каждый человек, работник, производитель, собственник материальных ценностей подвержен риску утраты имущества, жизни, здоровья. Еще в глубокой древности люди замечали, что такие чрезвычайные события, как стихийные бедствия, аварии, кражи, угрожают всем, но наступают не для каждого. Однако все без исключения заинтересованы в получении гарантий компенсации ущерба при реальных потерях. Такие гарантии могло дать объединение заинтересованных собственников с целью совместного распределения ущерба между пострадавшими от чрезвычайных происшествий. В этом и заключается смысл страхования. Страхование позволяет: – устранить неопределенность; – предотвратить убытки; – обеспечить страхование дохода. Страхование – способ обеспечения экономической безопасности путем объединения заинтересованных лиц с целью компенсации вероятной суммы ущерба вследствие наступления чрезвычайных событий в течение определенного периода путем распределения ущерба. Страхование как особая сфера деятельности обладает своей терминологией. Лицо, заинтересованное в страховании, называется страхователем, а компания, предоставляющая такую услугу, – страховщиком. Для выплат страховой компенсации необходимо создать страховой фонд взносов. Страховой тариф, или взнос (доля общей страховой суммы), служит базисом для формирования такого фонда. Эти взносы собираются страховыми компаниями в соответствии с действующими в государстве законами. Услугу страхования могут предлагать многие фирмы. Но, даже конкурируя между собой, они зачастую вынуждены объединять усилия для страхования опасных объектов и крупных рисков.

Риск – это возможность возникновения ущерба. Такую возможность часто называют страховым случаем. Страховые события, например, землетрясение, нарушение партнером условий договора, выход на пенсию ведут к страховым случаям. Страховая ответственность выражается в страховом возмещении при возникновении страховых

событий и рисков, перечисленных в договоре. Страхователь должен информировать страховщика обо всех обстоятельствах, связанных с объектом страхования. Страховщик в обязательном порядке обязан сохранять в тайне информацию клиента, познакомить его с правилами страхования, а также пере-заключить договор, если вероятность страхового события и риски снизились ввиду обстоятельств.

Задание 2. Вставьте необходимый по смыслу предлог. 1. Все без исключения заинтересованы в получении гарантий компенсации ущерба _____ реальных потерях. 2. Такие гарантии могло дать объединение заинтересованных собственников _____ целью совместного распределения ущерба между пострадавшими от чрезвычайных происшествий. 3. Эти взносы собираются страховыми компаниями в соответствии _____ действующими в государстве законами. 4. Страховая ответственность, или покрытие убытков страховщика, выражается _____ страховом возмещении при возникновении страховых событий и рисков, перечисленных в договоре. 5. Страхователь должен информировать страховщика _____ всех обстоятельствах, связанных с объектом страхования. 6. Страховщик в обязательном порядке обязан сохранять _____ тайне информацию клиента.

Задание 3. От каких слов образованы следующие существительные? утрата, бедствие, поломка, кража, риск, формирование, ценности, случай, нарушение, страхование, возмещение, возникновение, распределение.

Задание 4. Вставьте необходимые по смыслу слова. (Используйте слова из задания 3). 1. Социальное обеспечение – это система мероприятий по обеспечению и обслуживанию граждан в старости или при _____ трудоспособности. 2. Предпринимательство – инициативная, самостоятельная, осуществляемая от своего имени, на свой _____ деятельность граждан, физических и юридических лиц, направленная на систематическое получение дохода. 3. Подлинная _____ денег определяется не только величиной, указанной на денежном знаке, но и уровнем цен, количеством товаров, которое можно купить на данную сумму денег. 4. Демпинг осуществляется государством и компаниями в рас-чете на _____ в будущем текущих убытков. 5. Расселение – _____ и пере _____ людей по территории для образования сети населенных мест. 6. Страховой сертификат – страховое свидетельство, выдаваемое страхователю груза и удостоверяющее, что _____ груза про-ведено и полис выдан.

Задание 5. Найдите синонимы к следующим словам: убытки, неопределенность, безопасность, компания, случай. 1. Неточность, уклончивость, нечеткость. 2. Предприятие, фирма, корпорация. 3. Потеря, ущерб, утрата, расход. 4. Возможность, шанс, событие. 5. Защищенность, безвредность, безобидность.

Задание 6. Закончите предложения: 1. Смысл страхования заключается в _____ 2. Для выплат страховой компенсации _____ 3. Риск – это _____ 4. Страховщик – это _____ 5. Страхователь – это _____ 6. Страховщик должен _____

Задание 7. Обратите внимание на управление нижеследующими глаголами. По модели составьте три (четыре) предложения. Быть подверженным кому/чему Быть заинтересованным в ком/чем Обладать кем/чем Информировать о ком/ о чем. Выразаться в ком/чем 1. Члены группы спасателей **были подвергнуты** риску замерзнуть в условиях резкого снижения температуры. 2. Комиссия посчитала, что адвокат может быть **заинтересованным** лицом в судебном процессе по делу о краже картины. 3. Обладать вкусом – это больше, чем обладать умом. 4. Председатель **информировал** собравшихся о постановлениях президиума. 5. Сомнение может **выражаться** в разных формах.

Задание 8. Поставьте слова в правильном порядке. 1. Процесс заканчивается работ и предоставления производства услуг сбытом. 2. большинства стран в целях права ускорения Правительства технического предоставляют изобретателям напрогресса временные монополии. 3. О расторжении за две предупредить работник должен

работодателя форме договора недели. в письменной 4. В процессе люди вступают друг с другом, что зачастую деятельности чревато во взаимодействие экономической конфликтами. Если между много покупателей и всего один на исключена.рынке производитель, то конкуренция продавцами 6. В рыночной монополии экономике в форме монополий или возникают за счет слияния естественных фирм.

Задание 9. Ответьте на вопросы: 1. Какая идея лежит в основе страхования? 2. В чем заключается смысл страхования? 3. Что такое страхование? 4. Из чего формируется страховой фонд? 5. О чем страхователь должен информировать страховщика? 6. Что из себя представляет страховая ответственность?

Задание 10. Подготовьте пересказ текста.

Самостоятельная работа

Задания по лингвистическим темам

Задание 1

Из учебника по менеджменту выберите 2-3 небольших фрагмента (15-20 строк), в которых хорошо проявляются уже известные вам признаки научного стиля: использование терминов, отглагольных существительных, вводных слов, предлогов и союзов и т.д.

Задание 2

Определите, какие части речи и их грамматические формы чаще всего встречаются в выбранных вами фрагментах.

Задание 3

Проанализируйте формы глаголов и выражаемые ими значения.

Задание 4

Выберите из текстов термины, поясните их значение.

Задание 5

Выберите обороты с характерными для научной речи предлогами и союзами.

Задание 6

В чем вы видите назначение имен прилагательных в научном тексте?

Задание 7

Какова роль имен числительных и местоимений в текстах научного стиля?

Задание 8

Законспектируйте предложенный текст.

Задание 9

Перечислите основные средства сжатия информации, используемые при составлении реферата.

Задание 10

Составьте реферат-обзор по теме из той области знания, которую вы изучаете. Выступите с подготовленным рефератом.

Задания по специальным темам

Задание 1

Найдите в различных источниках определения понятия «организация», составьте таблицу определений, проанализируйте различия в определениях, предложите собственное определение.

Задание 2

Составьте список ключевых терминов, связанных с понятием «организация», дайте их определение.

Задание 3

Аналитическое задание

1. Оценить имидж компании как работодателя. Необходимо проанализировать персонал-имидж конкретной организации, в частности: – выделить факторы, влияющие на

формирование имиджа организации как работодателя, 12 – определить инструменты формирования персонал-имиджа, используемые организацией на внутреннем и внешнем рынке труда, – сформулировать предложения по совершенствованию имиджа организации как работодателя.

2. Назовите, какие факторы макросреды из разряда демографических, экономических, природных, технологических, культурных, политических и правовых необходимо учитывать производителю: • колбасных изделий; • ювелирных изделий; • деловой литературы; • автомобилей. 2. В каждой группе факторов укажите 5—7 наиболее важных.

3. Проранжируйте важность факторов макросреды для каждого из перечисленных производителей. Сравните полученные результаты. 4. Объясните, почему для каждого предприятия результаты ранжирования могут быть разными.

Задание 4

1. Ситуация 1. В фирму прибыл новый сотрудник - иностранец из Индии. У него возникли недопонимания с коллегами из-за различий в менталитете.

Задание: Как наладить уровень взаимопонимания в организации?

2. Ситуация 2. Вы – начальник отдела продаж. Ваш руководитель выговаривает Вам за промах, который допустил Ваш подчиненный во время разговора с клиентом в тот день, когда у Вас был законный выходной. Вы начинаете оправдываться перед руководителем и убеждать его в своей невиновности на повышенных тонах.

Задание: Какой принцип делового общения вы нарушали? Как вы должны были поступить в данной ситуации?

Задание 5

Ситуация 1 На встрече с деловым партнером сотрудник юридического отдела банка высказал свое мнение, по обсуждаемому вопросу, используя юридический сленг, непонятный собеседнику. Деловой партнер даже не стал вступать с ним в разговор и покинул встречу. Какой принцип взаимопонимания в общении нарушен? Как должен был поступить сотрудник банка? Ситуация 2 Вы работаете менеджером по продажам и Вам необходимо предложить новые услуги компании. Клиент подробно объясняет, почему он не хочет пользоваться предлагаемой услугой. Как вы поведете себя в этой ситуации? Ситуация 3 Вы работали над важным проектом. На завершающем этапе его нужно утвердить у руководителя. В процессе обсуждения проекта Вы понимаете, что руководитель агрессивно реагирует на каждое ваше предложение. Завтра руководителя не будет в офисе и это дело нужно решить сегодня. Как вам следует поступить, исходя из сложившегося эмоционального и социально-ролевого контекста?

Задание 6

Отметьте один из предложенных вариантов ответов: 1.Прочитайте предложения. Выберите вариант, соответствующий синтаксической норме (управление). 1.1.Согласно _____ директора необходимо пройти медицинское обследование. а) распоряжения б) распоряжению 1.2.Вопреки _____ синоптиков погода в сентябре была сухой и солнечной. а) прогноза б) прогнозу.

Задание 7

Ситуация 1 По независящим от Вас причинам сорвалась поставка вашего товара. Недовольный клиент звонит и негативно высказывается о вашей работе: «Вы не выполнили своих обязательств. Вы плохой руководитель, заставьте своих подчиненных работать!» Как ответить недовольному клиенту?

Ситуация 2 Вы выступили с докладом, после которого развернулась дискуссия. Ваш коллега, находящийся с Вами в одинаковом статусе, для аргументации своего мнения допускает негативную оценку Вашей личности. Совещание проводит ваш общий непосредственный руководитель. Как Вам поступить в этой ситуации?

Ситуация 3 У Вас свой бизнес, к вам на встречу приехал спонсор. Он еще сомневается, хочет ли он сотрудничать с вашей организацией. Вам надо произвести на

него впечатление. Какими рекомендациями вы воспользуетесь? И что категорически нельзя делать?

Ситуация 4 Описание ситуации: Провизор Васильева Н.Н. работает в аптеке давно. Прекрасно разбирается в ассортименте, активна в общении с покупателями. Наиболее часто занимает позицию «советчика». Имеет свое представление о том, какие препараты предпочтительны для детей, настаивает на своем мнении, оценивает выбор покупателя. Задание: продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником Васильевой Н.Н. на реализацию основной своей функции – продавать товар исходя из запросов покупателя.

Ситуация 5 Описание ситуации: Продавец Ильина М.К., 19 лет. В компании на испытательном сроке. В работе нравится возможность общения с людьми, заинтересована в получении опыта работы продавцом, инициативна в работе с покупателями. Систематически нарушает требования к внешнему виду продавца (молодежный стиль, открытые части тела) мотивируя это тем, что не имеет средств на обновление гардероба, ссылаясь на невысокую зарплату. Задание: продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником Ильиной М.К. на соответствие требованиям к стандартам внешнего вида.

Ситуация 6 Описание ситуации: Продавец Петрова А.К. работает в отделе один год. За время работы ей удалось в достаточной мере освоить ассортимент отдела, установить доброжелательные отношения с коллективом сотрудников. По характеру спокойная, уравновешенная. К работе относится ответственно, проявляет желание работать в магазине. Однако в общении с покупателями инициативы не проявляет. Реагирует на вопросы, просьбы о помощи в выборе товара, доброжелательна, но старается свести это общение к минимуму. С большей увлеченностью занимается расстановкой товара, поддержанием чистоты и порядка в торговом зале, в связи с чем потенциальные покупатели часто остаются без внимания продавца и уходят. Задание: продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником Петровой А.К. на проявление инициативы в общении с покупателями.

Задание 8

Дайте определение понятия «менеджмент». Сравните соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Выявите подходы к определению сущности менеджмента. Определите необходимость и значение менеджмента в организации. Сформулируйте цели и задачи менеджмента, субъект и объект менеджмента.

Задание 9

Определите сущность понятия «организация». Организационно-правовые формы организаций. Классификация организаций по различным признакам. Общая характеристика внешней среды организации: взаимосвязанность факторов, сложность, подвижность, неопределенность. Факторы внешней среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, государственные органы. Факторы внешней среды косвенного воздействия: технологии, экономика, политические и социокультурные факторы. Внутренняя среда организации и ее основные элементы: миссия и цели, структура, задачи, технологии, персонал, организационная культура.

Задание 10

Определите сущность понятия «менеджер». Основные требования, предъявляемые к менеджеру организации. Представления о роли (ролях) менеджера в организации и основанных на этих ролях типах поведения (Г. Минцберг). Уровни менеджмента в организации: высший, средний, низший.

6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Подготовка реферата

Примерная тематика рефератов

1. Цели маркетингового продвижения продуктов и идей.

2. Значение маркетингового продвижения в экономической деятельности организаций.
3. Прямой маркетинг.
4. Понятие, задачи и функции рекламы.
5. Сфера рекламной деятельности и ее элементы.
6. Влияние графической формы на восприятие рекламы.
7. Формы личной продажи.
8. Процедура и правила делового общения с покупателями.
9. Сетевой маркетинг.
10. Выставочная деятельность.
11. Понятие и задачи методов стимулирования сбыта.
12. Классификация методов стимулирования сбыта.
13. Денежное стимулирование потребителей.
14. Натуральное стимулирование потребителей.
15. Методы стимулирования торговых посредников.
16. Методы стимулирования работников службы сбыта.
17. Понятие, задачи и функции связей с общественностью.
18. Формы и способы связей с общественностью.
19. Связи с общественностью через средства массовой информации.
20. Связи с общественностью через сеть интернет.
21. Спонсорская деятельность и благотворительность, их роль в формировании благоприятного имиджа фирмы.
22. Формирование положительных и отрицательных стереотипов потребителей как инструмент публич-релейшнз.
23. Организация фирменных презентаций.
24. Концепция интегрированных маркетинговых коммуникаций.
25. Фирменный стиль.
26. Понятие и сущность брендинга.
27. Процесс создания бренда.

Реферирование – процесс работы с научным текстом, который представляет собой осмысление текста, его анализ, преобразование информации, создание нового (вторичного) текста.

Реферат – это рассуждение на определенную тему на основе обзора литературы (нескольких источников информации), доказательство или опровержение какой-то главной мысли (тезиса), в котором информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.п. (объем 10-15 страниц).

Реферат – краткое изложение содержания научной статьи, книги или ее части, включающее основные положения, аргументацию, сведения о методе исследования и выводах (объем 1 стр.). Реферат должен быть информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

В структуре реферата выделяются три основных компонента:

- библиографическое описание первоисточника;
- собственно реферативный текст;
- справочный аппарат.

Как и любой научный текст, реферат имеет определенную композицию:

Вступление включает название исходного текста, где опубликован, в каком году, сведения об авторе, смысл названия работы, чему она посвящена, в связи с чем написана.

Основная часть содержит основные вопросы и проблемы, анализ самых важных из них. Проводя такой анализ, необходимо обосновать важность выбранных вопросов,

коротко передать мнение автора первоисточника, выразить свое мнение по поводу его суждений.

Заключение содержит общий вывод о значении всей темы или проблемы реферируемого текста.

*Методические рекомендации к работе над рефератом
и требования к его оформлению*

Структурными элементами реферата являются:

1) титульный лист;

Титульный лист является первой страницей реферата, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводятся следующие сведения:

наименование ВУЗа; наименование факультета; наименование кафедры; тема реферата; фамилия и инициалы студента (слушателя); должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя реферата; место и дата составления реферата

2) оглавление;

Оглавление включает введение, наименование всех глав, разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и заключение с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы реферата.

3) введение;

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы. Во введении должны быть показаны актуальность темы, цели и задачи, которые будут рассматриваться в реферате, а также методы, которыми воспользовался студент для рассмотрения данной темы работы.

4) основная часть;

Основную часть реферата следует делить на главы или разделы (не менее 2-х). Разделы основной части могут делиться на пункты и подразделы. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию.

5) заключение;

Должно содержать краткое обобщение и выводы по результатам выполненной работы

6) список использованных источников;

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. 2008

7) приложения.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

1) материалы, дополняющие реферат;

2) таблицы вспомогательных цифровых данных;

3) иллюстрации вспомогательного характера;

4) другие документы.

Правила оформления реферата

Реферат должен быть выполнен машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала 14 шрифтом .

Текст реферата следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Объем реферата: не более 20 страниц.

Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему реферату.

Заголовки структурных элементов реферата и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Страницы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют посередине листа в нижнем поле без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц реферата. Номера страниц на титульном листе и в оглавлении не проставляют.

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, выделенных двумя косыми чертами. Оформление ссылок – по ГОСТ 7.1. 2008.

Критерии и показатели, используемые при оценивании реферата

Критерии	Показатели
1. Новизна реферируемого текста Макс. не менее 5 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. не менее 5 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - владение понятийным аппаратом; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал
3. Обоснованность выбора источников Макс. не менее 5 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Выводы по изложенной информации с указанием практической значимости работы Макс. – 5 баллов	- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. – 5 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев
5. Грамотность Макс. – не менее 5 баллов	- грамотность и культура изложения; - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль
6. Приложения – фотографии, схемы, чертежи, карты, статистические данные, диаграммы) Макс. – 5 баллов	- наличие материалов, содержательно иллюстрирующих и дополняющих текст реферата; - приложения оформлены в соответствии с требованиями

Оценивание реферата

Реферат оценивается по балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 25 и более баллов – «отлично»;
- 19 – 24 баллов – «хорошо»;
- 15 – 18 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 15 баллов – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

6.2 Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Общий зачёт выставляется по совокупности выполнения практических занятий и проверочных текущих заданий.

Критерии выставления оценки на зачете:

«зачтено» выставляется студенту, выполнившему 80 % заданий для самостоятельной работы (реферат обязателен), посетившему все занятия и принявшему участие в работе половины из них;

«не зачтено» выставляется студенту, выполнившему менее 80 % заданий для самостоятельной работы, посетившему половину и менее занятий.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1 Основная литература

1. Ойнер, О. К. Управление результативностью маркетинга : учебник и практикум для вузов / О. К. Ойнер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04642-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449862>

2. Ильин, Г. Л. Социология и психология управления : учебное пособие для вузов / Г. Л. Ильин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06804-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450035>

3. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455914>

4. Правоведение : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06385-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449962>

7.2 Дополнительная литература

1. Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров : учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09865-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452637>

2. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12381-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447420>

3. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина ; под редакцией М. А. Лапиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00789-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451663>

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>
2. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru/>
3. Научная электронная библиотека: <http://txt.elibrary.ru/>
4. Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова: <http://www.lib.msu.su/index.html>
5. Открытая русская электронная библиотека: <http://orel.rsl.ru/index.shtml>
6. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета: <http://www.lib.pu.ru/>
7. Университетская информационная система «Россия»: <http://uisrussia.msu.ru>
8. Справочно-информационный портал www.gramota.ru
9. Культура письменной речи www.gramma.ru
10. Информационно-образовательный портал www.auditorium.ru

8. Материально-техническое обеспечение

Лекционные занятия проводятся в аудитории № 322 учебного корпуса №2, оборудованной проектором и компьютером. Учебная аудитория используется также для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Имеется стандартная учебная мебель (52 посадочных места), место преподавателя, кафедра, мультимедиапроектор View Sonic (1), ноутбук SAMSUNG (1), экран (1), доска настенная трехэлементная.

9. Программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского».
Microsoft Open License в составе:

- Microsoft Windows Professional XP, 7, 8, Server Russian;
- MicrosoftOffice 2003-2016 Russian.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022