

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра иностранных языков

«Утверждаю»

Проректор по учебно-методической
работе

_____ Ю.А. Устименко

«__» _____ 2022 г

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.10 Иностранный язык (английский)**

Направление подготовки: **08.03.01 Строительство**

Направленность (профиль): **Промышленное и гражданское строительство**

Форма обучения: очно-заочная

Курс – 1

Семестр – I; II

Всего зачетных единиц – 4, часов – 144

Форма отчетности: зачет – I; II семестр

Программу разработал
доктор филологических наук, доцент Андреев В.С.,
ассистент кафедры Шилягина А.М.

Одобрена на заседании кафедры
«16» июня 2022 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ Андреев В.С.

Смоленск
2022

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.10 «Иностранный язык» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство».

Курс иностранного языка опирается на базовые знания, полученные в среднем общеобразовательном учреждении, и ориентирован на формирование знаний, умений и навыков, обеспечивающих реализацию целей деловой коммуникации межличностного и межкультурного характера в устной и письменной формах. Дисциплина «Иностранный язык» имеет связь с дисциплиной «Культура речи и основы коммуникации в поликультурной среде».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: особенности стиля делового общения на государственном и иностранных языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; Уметь: следовать основным нормам, принятым в деловом общении в официальной и неофициальной сфере; учитывать социокультурные различия в формате создания корреспонденции на государственном и иностранном языках; Владеть: различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.

3. Содержание дисциплины

В процессе освоения дисциплины обучающиеся совершенствуются по следующим направлениям: фонетическая сторона языка; лексический минимум (позволяющий решать задачи деловой коммуникации на иностранном языке); грамматические навыки (обеспечивающие коммуникацию делового характера без искажения смысла при письменном и устном общении); особенности межкультурного взаимодействия, правила речевого этикета; устная речь (диалогическая и монологическая речь, основы публичной речи); аудирование (понимание диалогической и монологической речи); чтение; письмо (Умение логически и правильно в грамматическом и орфографическом отношениях строить письменные высказывания).

Дисциплина структурирована по 8 блокам, каждый из которых состоит из 4 практических аудиторных занятий, объединенных одной темой, и самостоятельной работы.

Блок 1. Знакомство с деловыми партнерами.

Лексический материал: Знакомство с деловыми партнерами.

Грамматический материал: формы глаголы to be, конструкция there is/are, глагол to have и конструкция have got.

Письмо: визитная карточка

Блок 2. Устройство на работу. Интервью

Лексический материал: Устройство на работу. Интервью

Грамматический материал: имя существительное, артикль

Письмо: анкета, резюме

Блок 3. Деловой этикет. Телефонные переговоры

Лексический материал: Речевой этикет. Телефонные переговоры

Грамматический материал: настоящее простое время, настоящее длительное время, местоимение

Письмо: аннотация

Блок 4. Роль иностранного языка. Поликультурная коммуникация

Лексический материал: Изучение иностранных языков

Грамматический материал: прошедшее простое время, прошедшее длительное время, числительное

Письмо: эссе

Проектная работа

Блок 5. Деловая поездка за рубеж. Бронирование билетов. Гостиница

Лексический материал: Деловая поездка за рубеж. Бронирование билетов. Гостиница

Грамматический материал: степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции

Письмо: эссе

Блок 6. Деловые переговоры

Лексический материал: Понятие переговоров. В офисе. Ведение деловых переговоров. Тактики переговоров

Грамматический материал: Настоящее завершённое время. Сравнение времен группы Present.

Прошедшее завершённое время. Сравнение времен группы Past

Письмо: эссе

Блок 7. Тайм-менеджмент. Работа и отдых

Лексический материал: Понятие тайм-менеджмент. Управление временем. Работа и отдых

Грамматический материал: Будущее простое время. Будущее продолженное время. Будущее завершённое время

Проектная работа

Блок 8. Особенности работы в моей профессиональной сфере

Лексический материал: Строительство

Грамматический материал: Будущее завершённое время. Сравнение времен группы Future

Письмо: эссе

Проектная работа

4. Тематический план

№	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий				
			лекции	семинары	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
Семестр 1							
1	Знакомство с деловыми партнерами	18			2		15
2	Устройство на работу. Интервью	18			2		15
3	Деловой этикет. Телефонные переговоры	18			2		15
4	Роль иностранного языка. Поликультурная коммуникация	18			2		15
5	Подготовка к зачету	4					4
Итого за семестр		72			8		64
Семестр 2							
6	Деловая поездка за рубеж. Бронирование	18			2		15

	билетов. Гостиница						
7	Деловые переговоры	18			2		15
8	Тайм-менеджмент. Работа и отдых	18			2		15
9	Особенности работы в моей профессиональной сфере	18			2		15
10	Подготовка к зачету	4					4
Итого за семестр		72			8		64
Итого		144			16		128

5. Виды образовательной деятельности

Практические занятия - 1 семестр

Блок 1. Знакомство с деловыми партнерами

Занятие 1

Аудиторная работа

Лексический материал: Знакомство с деловыми партнерами (Богацкий с.17-21)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Visitoforeignpartner (Богацкий с.9-14)

Грамматика: Формы глаголы tobe (Кучер с.94-95), упражнения 1-6 (Кучер с.95-96)

Упражнения на развитие навыков устной речи: упр. 1,2,4,5,6 (Богацкий с.29-31)

Блок 2. Устройство на работу. Интервью

Занятие 1

Аудиторная работа

Лексический материал: Устройство на работу. Интервью (Богацкий с.40-43)

Грамматика: Имя существительное. Словообразование имен существительных. Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. Число и падеж имен существительных (Кучер с.4-7), упр. 1-3 (Кучер с. 7-8)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Toughinterviews (Филиппова с.85-86), вопросы для обсуждения (Филиппова с.86)

Тексты и упражнения для аудирования: Applyingforajob (аудиоматериалы хранятся в фонде кафедры)

Блок 3. Деловой этикет. Телефонные переговоры

Занятие 1

Аудиторная работа

Лексический материал: Деловой этикет (Вокабуляр к текстам)

Грамматика: Настоящее простое время / ThePresentSimpleTense (Кучер с. 105-107), упр. 3-7 (Кучер с. 107-109)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: ModernEtiquette (Филиппова с.26-28), вопросы для обсуждения (Филиппова с.27)

Блок 4. Роль иностранного языка. Поликультурная коммуникация

Занятие 1

Аудиторная работа

Лексический материал: Изучение иностранного языка (Байдикова с.22-23)

Грамматика: Прошедшее простое время / ThePastSimpleTense (Кучер с. 128-130), упр. 3,4,9 (Кучер с. 130-132)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Why should I learn English – 10 compelling reasons for EFL learners (Байдикова с.24-25)

Письмо: правила написания эссе

Практические занятия – 2 семестр

Блок 5. Деловые поездки

Занятие 1

Аудиторная работа

Лексический материал: Деловые поездки (вокабуляр к тексту)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Business trips (материалы хранятся в фонде кафедры)

Упражнения на развитие навыков устной речи: A business trip (материалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: Степени сравнения прилагательных (Кучер с. 63-65), упр. 7, 8, 10, 15 (Кучер с. 68-70)

Блок 6. Деловые переговоры

Занятие 1

Аудиторная работа

Лексический материал: Понятие переговоров (вокабуляр к тексту)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Negotiations (материалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: Настоящее завершённое время (Диева с. 4-7), упр. 1-11 (Диева с. 7-10)

Блок 7. Тайм-менеджмент. Работа и отдых

Занятие 1

Аудиторная работа

Лексический материал: Понятие тайм-менеджмент (вокабуляр к тексту)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Timemanagement (материалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: Будущее простое время / TheFutureSimpleTense (Кучер с. 146-148), упр. 1 (Кучер с. 148)

Блок 8. Особенности работы в моей профессиональной сфере

Занятие 1

Аудиторная работа

Лексический материал: Строительство (материалы хранятся в фонде кафедры)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Construction (Латина с. 100-101)

Грамматика: Будущее завершённое время / TheFuturePerfectTense (Диева с.35-36), упр. 4,5 (Диева, с. 37)

Самостоятельная работа

Блок 1. Знакомство с деловыми партнерами

1. Лексический материал: Знакомство с деловыми партнерами (Богацкий с.17-21)

Грамматика: Формы глаголы to be (Кучер с. 94-95), упражнения 8-14 (Кучер с. 97-98)

Конструкция there is/are (Кучер с. 99), упражнения 1, 3, 4, 6 (Кучер с. 99-101)

2. Грамматика: Конструкция there is/are. (Кучер с. 99), упражнения 7-9 (Кучер с. 101-102)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: First names and friendship (Филиппова с.17)

Письмо: визитная карточка (Богацкий упр.3 с.30)

3. Грамматика: Глагол tohave и конструкция havegot (Кучер с.102-103), упр. 1, 2, 4 (Кучер с. 103-104)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Firstnamesandfriendship (Филиппова с.17), вопросы для обсуждения (Филиппова с.18)

4. Грамматика: Глагол tohave и конструкция havegot (Кучер с.102-103), упр. 3,5 (Кучер с. 104-105) Повторение грамматического материала Блока 1

Текст для чтения, пересказа и обсуждения: FormsofAddress (Филиппова с.18-19)

5. Грамматика: Закрепление грамматического материала

Текст для чтения, пересказа и обсуждения: FormsofAddress (Филиппова с.18-19), вопросы для обсуждения (Филиппова с.19)Theartofmingling (Филиппова с.20-26), вопросы для обсуждения (Филиппова с.26)

Текстыупражнениядляаудирования: Listen to people getting acquainted at a conference. What are they talking about? Do they get on with each other? (материалы для аудирования хранятся в фонде кафедры)

Блок 2. Устройство на работу. Интервью

1. Лексический материал: Устройство на работу. Интервью (Богацкий с.40-43)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Toughinterviews (Филиппова с.85-86)

Грамматика: Имя существительное. Словообразование имен существительных. Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. Число и падеж имен существительных (Кучер с.4-7), упр. 4-9 (Кучер с.8-10)

2. Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Winningposts (Филиппова с.87-89), вопросы для обсуждения (Филиппова с.89)

Тексты и упражнения для аудирования: Anewjob (аудиоматериалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: Число и падеж имен существительных (Кучер с.4-7), упр. 12-18 (Кучер, с. 10-12)

3.Грамматика: Артикль. Неопределенный артикль (Кучер с. 27-29) , упр. 1-7 (Кучер с. 34-36)

Письмо: Подготовка к написанию резюме. Пример анкеты (Богацкий с.44)

4. Грамматика: Артикль. Определенный артикль (Кучер с.29-31), упр. 8-14 (Кучер с. 36-38)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Jobhunting (Богацкий с.37-40)

5. Грамматика: Артикль. Отсутствие артикля (Кучер с. 31-34), упр. 15-21 (Кучер с. 39-42). Повторение грамматического материала Блока 2.

Письмо: Правила составления резюме, CV (Богацкий с.44, 48-50), написание собственного резюме

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Dosanddontsforjobseekers (Богацкий с.50-52)

Блок 3. Деловой этикет. Телефонные переговоры

1. Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: ModernEtiquette (Филиппова с.28-31)

Грамматика: Местоимения: личные, притяжательные (Кучер с.13-14), упр. 4,6,9,10 (Кучер с.19-21)

2. Грамматика: Настоящее длительное время /ThePresentContinuousTense (Кучер с.115-117), упр. 2,7,9,12 (Кучер с. 117-120)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: ModernEtiquette (Филиппова с.31-34)

Письмо: правила составления аннотации к тексту

3. Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: ModernEtiquette (Филиппова с.34-38)

Грамматика: Местоимения: возвратные, указательные, вопросительные, неопределенные (Кучер с.14-16), упр.11,12,13,22 (Кучер с.21-24)

Письмо: написание аннотации к тексту ModernEtiquette (Филиппова с.26-38)

4. Лексический материал: Телефонные переговоры (материалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: Сопоставление настоящего простого и настоящего длительного времени / ThePresentSimpleTensevs thePresentContinuousTense (Кучер с. 120-121), упр. 1,6,7,18 (Кучер с.121-124)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Telephonetechnicesthatwork (Филиппова с.39-41), вопросы для обсуждения (Филиппова с.41)

5. Грамматика: Местоимения: отрицательные, относительные, взаимные (Кучер с.17-18), упр.15,17,18,20 (Кучер с.22-24)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Telephoneetiquette: howphonogeticareyou? (Филиппова с. 41-46), вопросы для обсуждения (Филиппова с.46-47)

Тексты и упражнения для аудирования: TelephoneEnglish: howtotakeandgivemessages (Филиппова, медиаконтент к разделу 1.6)

Блок 4. Роль иностранного языка. Поликультурная коммуникация

1. Грамматика: Прошедшее простое время / ThePastSimpleTense (Кучер с. 128-130), список неправильных глаголов, упр. 15,16 (Кучер с. 135-136)

Письмо: написание эссе (Байдикова упр.17 с.28)

2. Лексический материал: Изучение иностранного языка (Байдикова с.22-23)

Грамматика: Прошедшее длительное время /ThePastContinuousTense (Кучер с.137-139), упр. 1,5 (Кучер с. 139-140)

Текстыдлячтения, пересказаиобсуждения: Why should I learn English – 10 compelling reasons for EFL learners (Байдикова с.24-25)

Упражнения на развитие навыков устной речи: упр. 11 (Байдикова с.25)

3. Лексический материал: Поликультурная коммуникация (Вокабуляр к текстам)

Текстыдлячтения, пересказаиобсуждения: The impact of culture on business (Филиппова с.229), Vive la difference? (Филиппова с.230-231)

Грамматика: Прошедшеедлительноевремя /The Past Continuous Tense упр. 7,9 (Кучер с. 141), Сопоставлениепрошедшегопростогоипрошедшегодлительноговремени / The Past Simple Tense vs the Past Continuous Tense (Кучер с. 142), упр. 1,2 (Кучер с.142)

4.Лексический материал: Поликультурная коммуникация (Вокабуляр к текстам) Грамматика: Числительные (Кучер с.83-86), упр.2,3,4,5 (Кучер с.86-87)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Stereotypesvs culturalgeneralizations (Филиппова с. 232-233)

5. Лексический материал: Поликультурная коммуникация (Вокабуляр к текстам)

Грамматика: Повторение грамматического материала Блока 4(Кучер упр.4,5 с.144)

Текстыдлячтения, пересказаиобсуждения: Cross-cultural differences between native English-speaking communities (Филиппова с. 234) British attitudes. Tea (Филиппова с.234-235)

Упражнениянаразвитиенавыковустнойречи: монологическоевыступление «Cross-cultural differences: are they important?» (Байдикова упр.16 с.27)

Проектная работа: проект «Cross-cultural differences between the Europeans and the Asians»

Блок 5. Деловые поездки

1. Лексический материал: Покупка билетов на поезд (вокабуляр к тексту)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: диалоги Catchingatrain. Booking train tickets in Britain. Booking train tickets in the USA (материалы хранятся в фонде кафедры)

Упражнения на развитие навыков устной речи: составление диалогов на тему: Arailwayjourney

Грамматика: Сравнительные конструкции (Кучер с. 65-66), упражнения 6 (Кучер с. 65)

2. Лексический материал: Покупка билетов на поезд (вокабуляр к тексту)

Грамматика: Сравнительные конструкции (Кучер с. 65-66), упражнения 9,11,13 (Кучер с. 67-70)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Travellingbyrailway (материалы хранятся в фонде кафедры)

3. Лексический материал: Покупка билетов на самолет (вокабуляр к тексту)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Travellingbyplane, диалог Airplanereservations (материалы хранятся в фонде кафедры)

Упражнения на развитие навыков устной речи: составление диалогов на тему: Travellingbyplane

Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции. (Кучер с. 65-66), упражнение 16 (Кучер с. 71), упражнение 17 (Кучер с. 72)

4. Лексический материал: Бронирование гостиничного номера (вокабуляр к тексту)

Грамматика: Степени сравнения наречий (Кучер с. 76), упр. 9 (Кучер с. 78).

Текст для чтения, пересказа и обсуждения: Atahotel (материалы хранятся в фонде кафедры)

Упражнения на развитие навыков устной речи: составление диалогов на тему: Bookingaroom

5. Грамматика: Степени сравнения наречий (Кучер с. 76), упр. 11,12 (Кучер с. 78-80).

Текст для чтения и обсуждения: AttheGrandhotel (материалы хранятся в фонде кафедры)

Тексты и упражнения для аудирования: London (видеоматериалы хранятся в фонде кафедры)

Блок 6. Деловые переговоры

1. Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Rulesfornegotiations, Themostimportantelementsofnegotiations (материалы хранятся в фонде кафедры)

Тексты и упражнения для аудирования: Negotiationtactics (видеоматериалы хранятся в фонде кафедры)

2. Лексический материал: В офисе (вокабуляр к тексту)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Discussingtheorder, Attheoffice (материалы хранятся в фонде кафедры)

Упражнения на развитие навыков устной речи: составление диалогов на тему: Meetingapartner

Грамматика: Прошедшее завершённое время (Диева с. 24-25), упр. 1, 3,4,5,6 (Диева с. 25-27)

3. Грамматика: Сравнение времен группы Past. Упр. 2,7-11, 14-21 (Диева с. 11-14)

Текст для чтения, пересказа и обсуждения: Discussingthepriceproblem (материалы хранятся в фонде кафедры)

Упражнения на развитие навыков устной речи: ролевая игра «Ведение деловых переговоров»

Блок 7. Тайм-менеджмент. Работа и отдых

1. Лексический материал: Понятие тайм-менеджмент (вокабуляр к тексту)

Грамматика: Будущее простое время / TheFutureSimpleTense (Кучер с. 146-148), упр. 2,3,4,5,6,8,11 (Кучер с. 148-151)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Howwelldooyoumanagetime (материалы хранятся в фонде кафедры)

Упражнения на развитие навыков устной речи: составление диалогов на тему: Goodandbadtimemanagement

2. Грамматика: Будущее продолженное время / TheFutureContinuousTense (Кучер с. 155-156) Упр. 1,2,4 (Кучер с. 156-157)

Тексты и упражнения для аудирования: Managingyourtime (видеоматериалы хранятся в фонде кафедры)

3. Лексический материал: Работа и отдых (вокабуляр к тексту)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Leisuretime, диалог Whatdooyoudoinyourfreetime (материалы хранятся в фонде кафедры)

Упражнения на развитие навыков устной речи: составление диалогов на тему: Leisuretime

Тексты и упражнения для аудирования: Leisureactivities (аудиоматериалы хранятся в фонде кафедры)

4. Лексический материал: Работа и отдых (вокабуляр к тексту)

Грамматика: Будущее завершённое время / TheFuturePerfectTense (Диева с.35-36), упр. 1,2,3 (Диева, с. 36-37)

Текст для чтения, пересказа и обсуждения: Fivewaystobalanceworkandleisure (материалы хранятся в фонде кафедры)

Проектная работа: проект «Popular leisure activities»

Блок 8. Особенности работы в моей профессиональной сфере

1. Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: ConstructionCareers (материалы хранятся в фонде кафедры)

Упражнения на развитие навыков устной речи: составление диалогов на тему: Myfutureprofession

Письмо: написание эссе на тему «3 crucialskillsofanengineer»

Грамматика: Сравнение времен группы Future. Упр. 13,14,15 (Гуреев с.16)

2. Лексический материал: Промышленное и гражданское строительство (вокабуляр к тексту)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: HistoryofConstructionEngineering(материалы хранятся в фонде кафедры)

Упражнения на развитие навыков устной речи: составление диалогов между инженером и потенциальным клиентом

Грамматика: Повторение грамматического материала Блока 8 (Диева упр 1,3,5 с. 159-160)

Проектная работа: проект «Jobsinconstruction»

3. Грамматика: Повторение грамматического материала (Диева упр 8,9,10 с. 161-162)

Текстдлячтения, пересказаиобсуждения: Discussion of the Project on Construction, Prospects for the Development of Engineering in Russia (материалыхранятсявфондекафедры)

Упражнения на развитие навыков устной речи: монологическое высказывание на тему «Myfutureprofession»

Проектнаяработа: проект «Construction Engineering in Russia»

6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Для текущего контроля привлекаются задания следующих типов: 1) лексико-грамматический тест; 2) монологическое высказывание на предложенную тему; 3) диалогическое высказывание на предложенную тему; 4) чтение и пересказ текста на одну из лексических тем семестра 5) контроль навыков письма (сочинение, эссе); 6) проектная работа.

Критерии оценивания заданий для текущего контроля и образцы заданий

1) Контроль лексико-грамматических навыков (I-II семестры) проводится с помощью тестовых заданий. В тест включено порядка 15 заданий. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Образцы тестовых заданий для текущего контроля

Семестр 1

1) Выберите один вариант ответа.

Close ... window, please. It's very cold here.

- a) a
- b) an
- c) the
- d) -

2) Выберите один вариант ответа.

Ourparents ... atwork.

- a) are
- b) is

- c) am
- d) -

3) Выберите один вариант ответа.

She is from Scotland, ...?

- a) she is
- b) is she
- c) isn't she
- d) isn't it

4) Выберите один вариант ответа.

Who is this young man? I don't know ...

- a) him
- b) he
- c) his
- d) he's

5) Выберите один вариант ответа.

She ... two brothers and two sisters.

- a) has
- b) does have
- c) have
- d) haves

6) Выберите один вариант ответа.

... any shops nearby?

- a) There is
- b) There are
- c) Is there
- d) Are there

7) Выберите один вариант ответа.

... you got a pen?

- a) are
- b) have
- c) has
- d) is

8) Выберите один вариант ответа.

I'd like to have ____ more tea, could I have ____ tea cup?

- a) a few; one
- b) few; a
- c) some; the other
- d) a little; another

9) Выберите один вариант ответа.

Last year our students had ____ in Correctional School Education.

- a) many laboratory works
- b) much laboratory work
- c) a few laboratory works
- d) one laboratory work

10) Выберите один вариант ответа.

The news _____ so depressing that we don't know what to do about _____ .

- a) is; it
- b) are; it
- c) is; them
- d) are; they

11) **Выберите один вариант ответа.**

I have left _____ book at home. Can you give me _____ ?

- a) my; your
- b) mine; your
- c) my; yours
- d) mine; yours

12) **Выберите один вариант ответа.**

Look! There's _____ under the table. Oh, it's my bag.

- a) something
- b) some
- c) anything
- d) nothing

13) **Выберите один вариант ответа.**

Look at _____ geese! Aren't _____ funny?

- a) this; they
- b) those; it
- c) these; them
- d) these; they

14) **Выберите один вариант ответа.**

He _____ now.

- a) is reading
- b) read
- c) are reads
- d) reads

15) **Выберите один вариант ответа.**

When I _____ to university yesterday, I _____ my friend.

- a) am going, meet
- b) was going, was meeting
- c) went, was meeting
- d) was going, met

Ключи: 1. C 2. A 3 C 4. A 5. A 6. B 7. B 8. D 9. C 10. A 11. C 12. A 13. D 14. A 15. D

Семестр 2

1) **Выберите один вариант ответа.**

_____ this film before?

- a) Do you see
- b) Did you see
- c) Have you seen
- d) Will you see

2) **Выберите один вариант ответа.**

Michael _____ playing the piano at the age of six.

- a) began
- b) begins
- c) had begun
- d) wasbeginning

3) Выберите один вариант ответа.

We'll be late if the bus _____ now.

- a) won't arrive
- b) hasn't arrived
- c) don't arrive
- d) doesn't arrive

4) Выберите один вариант ответа.

My parents _____ in London since 2009.

- a) were living
- b) have lived
- c) live
- d) lived

5) Выберите один вариант ответа.

Who _____ America?

- a) did discover
- b) discovers
- c) discovered
- d) haddiscovered

6) Выберите один вариант ответа.

The guests _____ tea when Robert _____.

- a) had; entered
- b) were having; entered
- c) had; was entering
- d) will be having; enter

7) Выберите один вариант ответа.

Nick _____ a new tie yesterday. It _____ him 10 dollars.

- a) bought; costed
- b) was buying; cost
- c) had bought; cost
- d) bought; cost

8) Выберите один вариант ответа.

Neither Olga nor her sister _____ to go to the club tonight.

- a) wants
- b) doesn't want
- c) is wanting
- d) isn'twanting

9) Выберите один вариант ответа.

John Major _____ Prime Minister in November, 1990.

- a) had become
- b) becomes
- c) became
- d) hasbecome

10) Выберите один вариант ответа.

She _____ for 15 years.

- a) is teaching
- b) has been teaching
- c) teaches
- d) hasted

11) Выберите один вариант ответа.

He _____ in Rome before he moved to Paris.

- a) had lived
- b) lived
- c) was living
- d) hadbeenliving

12) Выберите один вариант ответа.

At this time tomorrow they _____ over Greece.

- a) will fly
- b) will be flying
- c) are flying
- d) will have flown

13) Выберите один вариант ответа.

He _____ breakfast yet.

- a) has finished
- b) finished
- c) didn't finish
- d) hasn't finished

14) Выберите один вариант ответа.

Sam _____ riding a motorbike when he _____ 12 years old.

- a) was learning, was
- b) learnt; was
- c) learns; is
- d) will learn; will be

15) Выберите один вариант ответа.

They _____ their music class in the morning today, but normally they _____ it in the afternoon.

- a) have; are having
- b) are having; have
- c) were having; are having
- d) will have; had

Ключи: 1. C 2. A 3. D 4 B 5. C 6. B 7. D 8. A 9. C 10. B 11. A 12. B 13. D 14. B 15. B

Шкала оценивания:

Процент правильно выполненных тестовых заданий	Оценка
86% – 100%	отлично
69% - 85%	хорошо
50% - 68%	удовлетворительно
Менее 50%	неудовлетворительно

2) Контроль навыков говорения (I-II семестры).

Тематические монологические высказывания (подготовленная речь) должны содержать 12 – 25 фраз, должна быть продемонстрирована стандартная структура монологического высказывания (введение, основная часть, заключение), необходимо использовать средства логической связи.

Образцы заданий для текущего контроля

Семестр 1

Speak on the topic “Cross-cultural differences: are they important?”.

Семестр 2

Speak on the topic “My future profession”.

Шкала оценивания монологической речи:

Количество первичных баллов	Оценка
9-10	отлично
7-8	хорошо
5-6	удовлетворительно
Менее 5	неудовлетворительно

Шкала оценивания монологической речи (первичные баллы):

1.	Полное раскрытие темы. Соответствие высказывания коммуникативной задаче. Богатый лексический запас (синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы, стиль высказывания, соответствующий коммуникативной задаче)	2 балла
	Тема в целом раскрыта. Коммуникативная задача решена не полностью, но не менее чем на 50%. Стиль высказывания в целом отвечает поставленной цели, частично задействованы синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы.	1 балл
	Тема раскрыта менее чем на 50%. Коммуникативная задача решена менее чем на 50%. Лексический запас скудный, отсутствуют синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы. Стиль высказывания не соответствует поставленной задаче.	0 баллов
2.	Правильное грамматическое и фонетическое оформление высказывания. Небольшое количество негрубых ошибок (1-3)	2 балла
	Грамматическое и фонетическое оформление высказывания в целом правильно, однако, допущено 4-7 грамматических и\или фонетических ошибок (из них не более 2 грубых)	1 балл
	Понимание высказывания затруднено из-за большого количества грамматических (8 или более) и\или фонетических (8 или более) ошибок	0 баллов
3.	Темп речи соответствует естественному, отсутствие заметных пауз.	2 балла
	В целом естественный темп речи, имеется не более 3 заметных пауз.	1 балл
	Преимущественно замедленный, неестественный темп речи, имеются 4 и более заметные паузы.	0 баллов
4.	Полная смысловая завершенность и логичность высказывания	2 балла
	Высказывание в основном логично и носит достаточно завершенный характер, но средства логической связи использованы недостаточно или не всегда корректно.	1 балл
	Высказывание нелогично и\или не носит завершенного характера, средства логической связи не использованы или большая их часть использована неверно.	0 баллов
5.	Наличие выводов, заключения	2 балла
	Заключение присутствует, однако, сделанные выводы не полны либо	1 балл

	не в полной мере соотносятся с логикой построения высказывания.	
	Заключение отсутствует	0 баллов
		Итого 10 баллов

Диалогические высказывания демонстрируют способность и готовность к взаимодействию для решения коммуникативных задач. Контролируются умения каждого участника диалога задавать вопросы для получения (уточнения) информации, а также отвечать на заданные уму вопросы. Объем высказывания – 8-12 фраз для каждого участника диалога.

Образцы заданий для текущего контроля

Семестр 1

You play the part of a visitor to the international exhibition. Discuss the impressions and emotions with another visitor. Be active and polite.

Семестр 2

You play the part of a tourist agent. You have to book two tickets to Prague for two clients and make a hotel reservation for 6 days. Be active and polite.

Шкала оценивания диалогической речи:

Количество первичных баллов	Оценка
9-10	отлично
7-8	хорошо
5-6	удовлетворительно
Менее 5	неудовлетворительно

Шкала оценивания диалогической речи (первичные баллы):

1.	Полное раскрытие темы. Соответствие высказывания коммуникативной задаче. Богатый лексический запас (синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы, стиль высказывания, соответствующий коммуникативной задаче) Разные виды вопросов, абсолютно корректное и разнообразное использование фраз речевого этикета	2 балла
	Тема в целом раскрыта. Коммуникативная задача решена не полностью, но не менее чем на 50%. Стиль высказывания в целом отвечает поставленной цели, частично задействованы синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы. Используется несколько типов вопросов, фразы речевого этикета в целом использованы корректно, допущены 1-2 негрубые ошибки.	1 балл
	Тема раскрыта менее чем на 50%. Коммуникативная задача решена менее чем на 50%. Лексический запас скудный, отсутствуют синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы. Стиль высказывания не соответствует поставленной задаче. Задаваемые вопросы однотипны, фразы речевого этикета не использованы или использованы некорректно.	0 баллов
2.	Правильное грамматическое и фонетическое оформление высказывания. Небольшое количество негрубых ошибок (1-3)	2 балла
	Грамматическое и фонетическое оформление высказывания в целом правильно, однако, допущено 4-7 грамматических и\или фонетических ошибок (из них не более 2 грубых)	1 балл
	Понимание высказывания затруднено из-за большого количества грамматических (8 или более) и\или фонетических (8 или более) ошибок	0 баллов
3.	Темп речи соответствует естественному, отсутствие заметных пауз.	2 балла

	В целом естественный темп речи, имеется не более 3 заметных пауз.	1 балл
	Преимущественно замедленный, неестественный темп речи, имеются 4 и более заметные паузы.	0 баллов
4.	Полная смысловая завершенность и логичность высказывания	2 балла
	Высказывание в основном логично и носит достаточно завершенный характер, но средства логической связи использованы недостаточно или не всегда корректно.	1 балл
	Высказывание нелогично и\или не носит завершенного характера, средства логической связи не использованы или большая их часть использована неверно.	0 баллов
5.	Наличие выводов, заключения	2 балла
	Заключение присутствует, однако, сделанные выводы не полны либо не в полной мере соотносятся с логикой построения высказывания.	1 балл
	Заключение отсутствует	0 баллов
	Итого	10 баллов

3) Контроль навыков чтения (I-II семестры).

Проверяется уровень сформированности умения понимать основное / полное и точное содержание текста в зависимости от поставленной коммуникативной задачи.

Образцы заданий для текущего контроля

Семестр 1

Read and translate the text. Answer the questions.

Job Interview

Mr Johnson is the boss of a trucking company. His office is a mess. There are papers, books and boxes everywhere. Nothing is clean, nothing is in order: he needs a good secretary.

Mrs Santana wants a job. She is in his office for an interview. He is surprised because she is an old lady and she has no office experience. Mrs Santana is talking:

“I’m the right person for this job. I’m a good typist. I took a typing course last year. I can type fifty words a minute. I’m a good talker and friendly on the phone... and I’m organized.

You see, I’m a mother. I’m the mother of five children. At home everything is organized, my house is clean and in order. I’m sure you want your office the same way. Mr Johnson, look at your office. There are papers, books and boxes everywhere. Your basket is full. The date on your calendar is the fifth. Today is the tenth. I can take care of everything in your office, and I’m a hard worker. Mr Johnson. I’m the right person for this job.”

Mr Johnson is sitting in his armchair and smiling. He says:

“Mrs Santana, when can you start?”

Answer the questions:

- 1) What kind of a company is this?
- 2) Who is the boss?
- 3) In what condition is his office?
- 4) Whom does Mr Johnson need?
- 5) What does Mrs Santana want?
- 6) Does she have any office experience?
- 7) Is she a young woman?
- 8) What does she say about herself?
- 9) Does Mr Johnson like her?

Семестр 2

Read and translate the text. Answer the questions.

Time management

A rich businessman was on holiday by the beach in Mexico when a small fishing boat docked nearby with just one man on board. Inside the boat there were several large tasty-looking fish.

“That’s quite a fine catch,” noted the businessman. “How long did it take you to pull those in?”

“Only a little while,” said the fisherman.

“So why don’t you stay out fishing longer and catch more fish?” said the rich man.

“This is enough to take care of the needs of my family,” replied the fisherman.

“But what do you do with all the rest of your time?” asked the businessman.

The fisherman said, “I sleep late, I fish a little, I spend time with my wife and play with my children. Then I rest in the afternoon. In the evening I visit the rest of my family or stroll into the village where I have a drink with my friends. I have a full and busy life.”

The rich man scoffed. “I have a business degree from one of the best universities in the world. I can help you. If you spent more time fishing, you could buy a bigger boat. With the profits from it you could buy several more boats until eventually you would own the whole fleet of fishing boats. Then instead of selling the fish to a middleman you could sell the fish directly to the processor and increase your profit ; line-height: 100%”> “How long would all of that take?” the fisherman wanted to know.

“Oh, at least 15 years,” replied the businessman.

“But what then?” asked the humble fisherman.

The businessman laughed and said, “That’s the best part. When the time is right, you can sell your company. You would become rich. You could make millions.”

“Millions!” exclaimed the fisherman. “Then what?”

“Then you could retire to a little village by the sea” said the businessman, “where you could fish a little, spend time with your wife, play with your kids, then rest in the afternoon. In the evening you could stroll into the village and have a drink with your friends. You see how wonderful things would be!”

Answer the questions:

- 1) Where was a rich business on holiday?
- 2) Who did he meet?
- 3) What did the fisherman do in his free time?
- 4) What did the businessman tell the fisherman about himself?
- 5) What did the businessman advise the fisherman?
- 6) What is the main idea of the story?

Шкала оценивания навыков чтения:

Количество первичных баллов	Оценка
9-10	отлично
7-8	хорошо
5-6	удовлетворительно
Менее 5	неудовлетворительно

Шкала оценивания навыков чтения (первичные баллы):

1.	Основное / полное и точное понимание содержания текста достигнуто.	2 балла
	Достигнуто частичное понимание содержания текста.	1 балл
	Содержание текста студентом не понято.	0 баллов
2.	Полное понимание структурно-смысловых связей в тексте	2 балла
	Частичное понимание структурно-смысловых связей в тексте	1 балл
	Отсутствие понимания структурно-смысловых связей в тексте	0 баллов
3.	Полное понимание структурно-синтаксических связей в тексте	2 балла
	Частичное понимание структурно-синтаксических связей в тексте	1 балл
	Отсутствие понимания структурно-синтаксических связей в тексте	0 баллов

4.	Умение безошибочно находить и извлекать запрашиваемую информацию из текста	2 балла
	Умение находить и извлекать запрашиваемую информацию из текста. Допускаются 1-2 ошибки.	1 балл
	Запрашиваемая информация из текста не найдена или найдена некорректно, присутствуют 3 и более ошибки.	0 баллов
5.	Владение техникой чтения, норм фонетического и интонационного оформления чтения. Ошибки в произношении и интонационном оформлении отсутствуют.	2 балла
	Нормы техники чтения в целом соблюдены, однако присутствуют ошибки в произношении и интонировании (не более 5)	1 балл
	В чтении присутствует значительное количество произносительных и интонационных ошибок (более 5)	0 баллов
	Итого	10 баллов

4) Контроль навыков письма (I-II семестры).

Участник творчески решает коммуникативную задачу, проявляет оригинальность мышления. Объем работы соответствует заданному, либо отклоняется от заданного не более чем на 10% в сторону увеличения или уменьшения (200 – 300слов).

Образцы заданий для текущего контроля

Семестр 1

Write an annotation to the text “Modern Etiquette”

Семестр 2

Comment on the following statement: “3 most important skills of an engineer”

Требования к структуре сочинения-эссе

- Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.
- Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу.
- Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме.

Требования, предъявляемые к написанию докладов

- грамотность;
- стилистическая адекватность;
- содержательность (полнота отражения и раскрытия темы);
- связанность текста;
- объем (7-10 печ. листов, поля 2 см, основной текст: TimesNewRoman, 14 пт, интервал полуторный).

Структура доклада:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Структура резюме

- Контактная информация
- Цель
- Опыт работы
- Образование
- Дополнительное образование
- Профессиональные навыки
- Личные качества
- Дополнительная информация
- Рекомендации

Рекомендации по написанию личного письма

- В правом верхнем углу укажите адрес в следующем порядке: номер дома, название улицы, город, страна
- Под адресом, пропустив строку, необходимо написать дату письма.
- Письмо начинается с неофициального обращения.
- Разделите текст письма на несколько логических абзацев, каждый из которых начните с красной строки.
 - В первом абзаце вам следует поблагодарить своего друга за его письмо: Вы можете также извиниться за то, что не писали раньше и/или упомянуть какой-либо факт из полученного письма.
 - Основная часть письма (2–3 абзаца). В ней вы должны раскрыть все аспекты, указанные в задании.
 - В последнем параграфе следует объяснить, почему вы заканчиваете письмо, и упомянуть о дальнейших контактах.
- В конце письма на отдельной строке указывается завершающая фраза-клише, которая зависит от близости автора и адресата.
- На следующей строке под завершающей фразой указывается имя автора.

Рекомендации по написанию аннотации

- Аннотация - это краткое, обобщенное описание (характеристика) текста книги, статьи. Перед текстом аннотации даются выходные данные (автор, название, место и время издания) в номинативной форме. Эти данные могут также быть включены в первую часть аннотации.
- Аннотация обычно состоит из двух частей. В первой части формулируется основная тема книги, статьи; во второй части перечисляются (называются) основные положения.
- Образцы клишированных фраз для аннотаций:
 - The article is headlined...
 - The headline of the article I have read is...
 - The author of the article is...
 - The main idea of the article is...
 - The article is about...
 - I found the article (rather) interesting (important, useful) as / because...

Шкала оценивания навыков письма:

Количество первичных баллов	Оценка
9-10	отлично

7-8	хорошо
5-6	удовлетворительно
Менее 5	неудовлетворительно

Шкала оценивания навыков письма (первичные баллы):

1.	Коммуникативная задача полностью решена, содержание отражает все аспекты.	2 балла
	Коммуникативная задача решена не полностью, но не менее чем на 50%	1 балл
	Коммуникативная задача решена менее чем на 50%	0 баллов
2.	Богатый лексический запас, необходимый для раскрытия темы, точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью.	2 балла
	Стиль высказывания в целом отвечает поставленной цели, частично задействованы синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы, лексическая сочетаемость в целом соблюдается, допущены 2-3 негрубые ошибки	1 балл
	Лексический запас скудный, отсутствуют синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы. Стиль высказывания не соответствует поставленной задаче, лексическая сочетаемость не соблюдена.	0 баллов
3.	Правильное оформление с точки зрения грамматики, орфографии и пунктуации. Небольшое количество негрубых ошибок (1-3)	2 балла
	В целом правильное оформление с точки зрения грамматики, орфографии и пунктуации. Допущено 3-7 ошибок (в том числе не более 3 грубых)	1 балл
	Неправильное оформление с точки зрения грамматики, орфографии и пунктуации. Допущено более 8 ошибок (в том числе более 4 грубых)	0 баллов
4.	Имеются все структурные компоненты текста (вступление, основная часть, заключение). Текст правильно разделен на абзацы.	2 балла
	Структурная организация текста в целом соблюдена, однако, отсутствует введение или заключение, текст в целом правильно разделен на абзацы	1 балл
	Структурная организация текста не соблюдена, однако, отсутствуют введение и заключение, текст неправильно разделен на абзацы	0 баллов
5.	Полная смысловая завершенность и логичность высказывания. Имеются разнообразные средства логической связи.	2 балла
	Высказывание в основном логично и носит достаточно завершенный характер, но средства логической связи использованы недостаточно или не всегда корректно.	1 балл
	Высказывание нелогично и/или не носит завершенного характера, средства логической связи не использованы или большая их часть использована неверно.	0 баллов
	Итого	10 баллов

5) Контроль участия в проекте (I-IV семестры).

Основной целью использования метода проектов в обучении иностранному языку является возможность в овладении учащимися коммуникативной компетенцией, т.е. практическому овладению иностранным языком.

Образцы заданий для текущего контроля

Семестр I

Do a project on the topic “Cross-cultural differences between the Europeans and the Asians”

Семестр 2

Do a project on the topic “Popular leisure activities”

Этапы работы над проектом

- выбрать и обсудить тему проекта;
- создать рабочую группу;
- спланировать этапы работы по созданию проектного продукта и формы презентации;
- распределить задания между участниками проекта;
- проводить работу в запланированной последовательности;
- подготовить материал для презентации;
- обсудить с преподавателем подготовленный материал;
- представить проект на занятии.

Количество первичных баллов	Оценка
9-10	отлично
7-8	хорошо
5-6	удовлетворительно
Менее 5	неудовлетворительно

Шкала оценивания участия в проекте (первичные баллы):

1. Выявление и формулирование проблемы с использованием языковых, социолингвистических и профессиональных знаний. Понимание основной идеи проблемного текста.	0-2 балла
2. Умение анализировать текстовую информацию из различных дополнительных источников, учитывать разные подходы к решению проблемы	0-2 балла
3. Умение взаимодействовать в группе в режиме «мозговая атака», предлагать и отстаивать свою точку зрения, вносить возражения, делать выводы с использованием средств иностранного языка	0-2 балла
4. Умение управлять дискуссией, выражать одобрительную / неодобрительную оценку предложениям, выработать в группе единый подход к решению проблемы	0-2 балла
5. Владение навыками публичной речи	0-2 балла
Итого	10 баллов

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Промежуточный контроль проводится в конце I-II семестров в форме зачета.

Зачетные задания 1 и 2 семестров включают в себя: 1. Лексико-грамматический тест. 2. Чтение, перевод, обсуждение текста на английском языке. Время выполнения теста – 15 минут. Время на подготовку второго задания – 20 минут.

Перед началом работы студенты предупреждаются о том, что понимание текста будет проверено вопросами по содержанию текста.

Образцы заданий

СЕМЕСТР 1

Образец лексико-грамматического теста. (Задание 1)

ЗАДАНИЕ 1. Выберите один вариант ответа

My wife's father is my ____.

1) uncle

2) stepfather

3) father-in-law

4) brother-in-law

My friend is afraid of _____

- 1) mouses
- 3) mouse

- 2) mice
- 4) mices

ЗАДАНИЕ 13. Выберите верный вариант.

Thunder and lightning are natural _____ .

- 1) phenomenon
- 3) phenomenons

- 2) phenomena
- 4) phenomen

ЗАДАНИЕ 14. Выберите верный вариант.

Turn off the gas! _____ water is boiling.

- 1) the
- 3) –

- 2) a
- 4) an

ЗАДАНИЕ 15. Выберите правильный вариант ответа.

They say ___ sugar is bad for you.

- 1) a
- 3) an

- 2) –
- 4) the

ОТВЕТЫ:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3	4	4	3	4	1	2	1	3	1	3	2	2	1	2

Образец текста на чтение, перевод, обсуждение на английском языке (Задание 2)

Telephone

The telephone is a necessary means of communication in business.

When you need to telephone your colleague or partner, you dial his phone number which can be found in the directory. The phone will ring, and your colleague will answer it by picking up the receiver. If he is busy he may ask you to call back later. If he is already on the phone when you call him, his number is busy and you cannot get through. When he finishes speaking to you, he should hang up.

Many telephone numbers – mostly related to businesses or governmental offices – are prefixed by 800. These numbers provide free customer service because many companies are interested in getting new customers. In most civilized countries emergency numbers (ambulance, police, fire) are also toll-free calls. (To place an emergency telephone call in the USA, for example, you should dial 911 or 0.)

Making a telephone call is not always easy, especially if you do not know the person on the other end of the line very well. Phone messages must be accurate and complete. Taking them demands both writing and listening skills particularly when a caller is speaking quickly.

Asking callers to repeat a message can help, and there is really no need to be embarrassed about it. Even people who have spoken a language all their lives ask each other to repeat things.

СЕМЕСТР 2

Образец лексико-грамматического теста. (Задание 1)

ЗАДАНИЕ 1. Выберите правильный вариант ответа.

She _____ to Greece.

- 1) never was
- 3) has never been

- 2) will never been
- 4) is never been

ЗАДАНИЕ 2. Выберите правильный вариант ответа.

She is playing the piano, _____?

- 1) isn't she
3) hasn't she
- 2) has she
4) will she

ЗАДАНИЕ 3. Выберите правильный вариант ответа.

She _____ a lot about Canada and Mexico lately, so she can tell us a lot about their people.

- 1) was reading
3) will read
- 2) has read
4) had read

ЗАДАНИЕ 4. Выберите один вариант ответа.

They _____ a new school here by the end of 2020.

- 1) will have built
3) will builds
- 2) will have been building
4) will have been built

ЗАДАНИЕ 5. Выберите правильный вариант ответа.

They _____ the report before the tutor returned.

- 1) had finished
3) has finished
- 2) finished
4) was finishing

ЗАДАНИЕ 6. Выберите один вариант ответа.

My fellow student has _____ been late for classes.

- 1) ever
3) never
- 2) yet
4) as

ЗАДАНИЕ 7. Выберите один вариант ответа.

Have they fed the dogs _____?

- 1) ever
3) never
- 2) yet
4) already

ЗАДАНИЕ 8. Выберите правильный вариант ответа.

My boyfriend _____ from his business trip last Sunday.

- 1) have returned
3) has returned
- 2) had returned
4) returned

ЗАДАНИЕ 9. Выберите правильный вариант ответа.

I _____ very proud of my son. He won the local competition.

- 1) is
3) am
- 2) are
4) were

ЗАДАНИЕ 10. Выберите правильный вариант ответа.

We _____ supper when you come to visit us.

- 1) will have
3) will be having
- 2) will have had
4) have

ЗАДАНИЕ 11. Выберите правильный вариант ответа.

She will buy a wonderful present if you _____ her.

- 1) invites
3) will be inviting
- 2) invite
4) will invite

ЗАДАНИЕ 12. Выберите правильный вариант ответа.

Listen! Somebody _____ .

- 1) was singing
3) sings
- 2) is singing
4) are singing

Шкала оценивания задания №1:

Процент правильно выполненных тестовых заданий	Оценка
100% - 50%	зачтено
Менее 50%	не зачтено

Шкала оценивания задания №2:

Количество первичных баллов	Оценка (недифференцированная)
10-5	зачтено
Менее 5	не зачтено

Шкала оценивания задания №2 (первичные баллы):

1.	1. Основное / полное и точное понимание содержания текста достигнуто.	2 балла
	Достигнуто частичное понимание содержания текста.	1 балл
	Содержание текста студентом не понято.	0 баллов
2.	Полное понимание структурно-смысловых связей в тексте	2 балла
	Частичное понимание структурно-смысловых связей в тексте	1 балл
	Отсутствие понимания структурно-смысловых связей в тексте	0 баллов
3.	Полное понимание структурно-синтаксических связей в тексте	2 балла
	Частичное понимание структурно-синтаксических связей в тексте	1 балл
	Отсутствие понимания структурно-синтаксических связей в тексте	0 баллов
4.	Умение безошибочно находить и извлекать запрашиваемую информацию из текста	2 балла
	Умение находить и извлекать запрашиваемую информацию из текста. Допускаются 1-2 ошибки.	1 балл
	Запрашиваемая информация из текста не найдена или найдена некорректно, присутствуют 3 и более ошибки.	0 баллов
5.	Владение техникой чтения, норм фонетического и интонационного оформления чтения. Ошибки в произношении и интонационном оформлении отсутствуют.	2 балла
	Нормы техники чтения в целом соблюдены, однако присутствуют ошибки в произношении и интонировании (не более 5)	1 балл
	В чтении присутствует значительное количество произносительных и интонационных ошибок (более 5)	0 баллов
Итого		10 баллов

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1. Основная литература

1. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (b1–b2) : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 171 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-

08832-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/442346>

2. Гуреев В.А. Английский язык. Грамматика: учебник и практикум для академического бакалавриата/ Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://bibli-online.ru/bcode/423117>

3. Филиппова, М. М. Деловой английский язык (b1-c1) : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. М. Филиппова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08678-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/433690>

7.2. Дополнительная литература

1. Богацкий, И.С. Бизнес-курс английского языка / И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова. – ООО Дом Славянской Книги, 2015. – 352 с.

2. Восковская А.С. Английский язык для вузов: Учебное пособие / А.С. Восковская, Т.А. Карпова. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 352 с. – (Высшее образование);

3. Голицынский Ю. Грамматика. Сборник упражнений. – 6-е изд. – СПб.: КАРО, 2008. – 538 с. 4. Гуревич, В. В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии = Practical English Grammar : учеб. пособие / В. В. Гуревич .— 9-е изд. — М. : Флинта : Наука, 2012 .— 296 с.

5. Диева Н.Г. Учебно-методическое пособие по развитию навыков грамматики английского языка. Часть 2. – СмолГУ, Смоленск, 2014.

6. Кучер И.Н. Учебно-методическое пособие по развитию навыков грамматики английского языка. Часть 1. – СмолГУ, Смоленск, 2015.

7. Дроздова, Т. Ю. Read & Speak English : комплекс. учеб. пособие [для студентов неязыковых вузов и учащихся сред. шк.] / Т. Ю. Дроздова, В. Г. Маилова, В. С. Николаева ; под ред. Т. Ю. Дроздовой .— СПб. : Антология, 2011 .— 320 с.

8. Дроздова Т.Ю., Берестова А.И., Маилова В.Г. English Grammar: Reference and Practice: Учебное пособие. – 6-е изд. – СПб.: Химера, 2009. – 360 с.

9. Христорождественская Л.П. Английский язык. Практический курс: в двух частях. – 4-е изд. – Мн.: ООО «Попурри», 2008.

10 Murphy, R. Essential Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2012. – 319 p.

11. Murphy, R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2012. – 144 p.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.native-english.ru/exercises> - Сайт, посвященный изучению английского языка: NativeEnglish - Английский язык онлайн

2. <http://www.study.ru> - Информационно-образовательный портал Study.ru

3. <http://www.bbc.co.uk/learningenglish> - Раздел сайта британской компании общественного вещания BBC, посвященный изучению английского языка

4. <https://www.rt.com> - Международная новостная сеть RussiaToday (Россия сегодня)

5. <http://www.ru.wikipedia.org> - Универсальная интернет-энциклопедия

6. <http://www.english.language.ru/tests/index.html> - Образовательный веб-сайт Английский язык.ru

8. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине в университете имеется следующая необходимая база:

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (409 корп.2). Стандартная учебная мебель (30 посадочных мест), место преподавателя (1), доска (1).

Аудитория для самостоятельной работы (235 корп.2), стандартная учебная мебель (14 посадочных мест), 14 компьютеров с выходом в Интернет

9. Программное обеспечение

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231

Microsoft Open License, лицензия 49463448 в составе:

1. MicrosoftWindows Professional 7 Russian
2. Microsoft Office 2010 Russian

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022