

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Смоленский государственный университет»

«Утверждаю»  
Проректор по учебно-методической работе  
Устименко Ю.А.  
«08» сентября 2022г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.О.10 Источниковедение новейшей истории Русской Православной Церкви**

Направление подготовки: 48.04.01 Теология  
Направленность (профиль): История Русской Православной церкви нового и новейшего  
времени  
Форма обучения - заочная  
Курс – 1  
Семестр – 2  
Всего зачётных единиц – 6, часов – 216

Форма отчетности: зачет – 4 семестр

Программу разработал:  
кандидат исторических наук, доцент М.В. Каиль

Одобрена на заседании кафедры  
«30» августа 2022 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой истории России  
\_\_\_\_\_Каиль М.В.

Смоленск  
2022

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.10 «Источниковедение новейшей истории Русской Православной Церкви» входит в Блок 1 Дисциплины (модули), обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 48.04.01 Теология.

Для освоения дисциплины «Источниковедение новейшей истории Русской Православной Церкви» обучающиеся используют компетенции, способы деятельности и установки, сформированные в ходе обучения дисциплин «Технологии развития критического мышления», «Методология и методы научного исследования».

Изучается параллельно с дисциплинами «Актуальные проблемы истории Русской Православной Церкви нового и новейшего времени (научно-методологический семинар)», «Управление проектами»

Освоение дисциплины «Источниковедение новейшей истории Русской Православной Церкви» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Научно-исследовательская работа», «Преддипломная практика».

Знания, полученные магистрантом, могут быть использованы при прохождении практик и проведения научно-исследовательской работы, а также при подготовке к государственной итоговой аттестации по направлению подготовки.

## 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция	Индикаторы достижения <i>(в соответствии с разделом 7 общей характеристики ОП ВО)</i>
<b>ПК-1.</b> готовностью использовать знания фундаментальных разделов теологии для решения научно-исследовательских задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)	<b>Знать:</b> фундаментальные разделы теологии; принципы и методы решения научно-исследовательских задач в сфере актуальных проблем истории Русской Православной Церкви нового и новейшего времени; закономерности, этапы и хронологические периоды истории православия нового и новейшего времени; базовые теории в области богословия и духовно-нравственной культуры; <b>Уметь:</b> использовать знания фундаментальных разделов теологии для решения научно-исследовательских задач; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам <b>Владеть:</b> навыками применения научно-исследовательских методов для решения задач в области актуальных проблем истории Русской Православной Церкви нового и новейшего времени; представлениями о событиях истории православия, основанными на принципе историзма; способностью использовать знание основных разделов теологии и их взаимосвязь, собирать, систематизировать и анализировать информацию для решения

	научно-исследовательских задач
<b>ПК-2.</b> способностью адаптировать и применять общие методы к решению нестандартных теологических проблем	<b>Знать:</b> общие принципы и методы научно-теологического исследования источников и различных документов из сферы практической деятельности теолога; специфику теологической проблематики. <b>Уметь:</b> осуществлять выбор оборудования и методов для решения нестандартных теологических проблем; отбирать и работать с первоисточниками, научными и публицистическими текстами, исходя из решения конкретных практических задач. <b>Владеть:</b> навыками адаптации и применения общих научных методов к решению нестандартных теологических проблем.

### 3. Содержание дисциплины

Предмет и задачи источниковедения. Историческая действительность и исторический источник. Классификация и систематизация исторических источников. Цели и этапы источниковедческого анализа. Нарративные источники (письменные документы) по всеобщей истории Церкви. Хроники и произведения гражданских историков. Юридические и канонические (церковно-правовые) документы. Агиографические источники. Труды богословов.

Источники по истории Поместного Собора 1917-1918 гг. Источники по истории религиозных объединений XX в. Свод законов Российской империи. Алфавитно - предметный указатель к Своду законов Российской империи.; Ивановский Я.И. Обзор церковных узаконений. Барсов Т.В. Сборник действующих и руководственных церковных и церковно - гражданских постановлений по Ведомству православного исповедания. СПб., 1885; Циркулярные указы Святейшего Правительствующего Синода 1867 – 1900. СПб., 1901; Руновский Н. Материалы по истории Православной Церкви в царствование императора Николая I. СПб., 1902. Кн. 1–2; Он же. Церковно-гражданское законодательство относительно православного духовенства в царствование императора Александра II. Казань, 1898; Новгород, 1904; Климов Н. Постановления по делам православного духовенства и Церкви в царствование императрицы Екатерины II. СПб., 1902).. Поместный Собор 1917 –1918 гг., Документы заседаний Священного Синода.

### 4. Тематический план

	Темы	Всего часов	Формы занятий		
			Лекции	Практически занятия	Самостоятельная работа
1	Источниковедение: теория и практика работы с историческим источником. Исторический источник конфессиональной организации (Русской Православной Церкви)	54	2	2	50
2	Источники Русской Церкви начала XX в.	52	-	2	50

3	Источники по истории Поместного Собора 1917-1918 гг.	52	-	2	50
4	Источники по истории РПЦ второй половины XX в.	54	-	2	52
	Контроль	4			
	Итого:	<b>216</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>202</b>

## 5. Виды образовательной деятельности

### ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА

**Лекция №1.** Источниковедение: теория и практика работы с историческим источником. Исторический источник конфессиональной организации (Русской Православной Церкви)

Содержание:

Предмет и задачи источниковедения. Историческая действительность и исторический источник.

Классификация и систематизация исторических источников.

Цели и этапы источниковедческого анализа. Нарративные источники (письменные документы) истории Русской Православной Церкви.

Юридические и канонические (церковно-правовые) документы. Агиографические источники. Документы государственных органов, реализующих вероисповедную политику в новейший период истории РПЦ.

### ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА (практические занятия)

#### Практическое занятие 1. Исторический источник конфессиональной организации (Русской Православной Церкви)

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет и задачи источниковедения.
2. Историческая действительность и исторический источник.
3. Классификация и систематизация исторических источников.
4. Цели и этапы источниковедческого анализа.
5. Методика работы с историческими источниками в ВУЗе

#### Практическое занятие 2. Источники Русской Церкви начала XX в.

Вопросы для обсуждения:

1. Свод законов Российской империи
2. Сборник действующих и руководственных церковных и церковно-гражданских постановлений по Ведомству православного исповедания.
3. Циркулярные указы Святейшего Правительствующего Синода

#### Практическое занятие 3. Источники по истории Поместного Собора 1917-1918 гг.

Вопросы для обсуждения:

1. Материалы предсоборных органов.
2. Деяния Собора. Определения Собора.
3. Воспоминания участников Собора

#### **Практическое занятие 4. Источники по истории РПЦ второй половины XX в.**

##### Вопросы для обсуждения:

1. Советское законодательство.
2. Акты церковных органов. Церковная печать.
3. Делопроизводство органов церковного управления.
4. Современные практики публикации документов церковной истории новейшего периода.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

#### **Практическое занятие 1. Исторический источник конфессиональной организации (Русской Православной Церкви)**

##### Задания для самостоятельной работы:

Прочитайте вводный раздел и просмотрите материалы документальной публикации «Письма патриарха Алексия I в Совет по делам Русской православной церкви при Совете народных комиссаров – Совете министров СССР. 1945 – 1970 гг. / под ред. Н.А. Кривовой. М., 2009. Т.1.» или Пимен (Хмелевский), архиепископ. Дневники: Свято-Троицкая Сергиева Лавра: 1957 – 1964. Саратов, 2011 и ответьте на вопросы:

1. Каким предстает модель взаимоотношений органов высшего церковного управления и советского правительства (в лице Совета по делам РПЦ и правительственных структур) по данным избранного документального комплекса.
2. Какова роль личности (патриарх Алексей / архимандрит, впоследствии архиепископ Пимен (Хмелевский) в представленных документальных комплексах).
3. Какую роль имеет международный (церковно-дипломатический) фактор в служении героев повествования?

#### **Практическое занятие 2. Источники Русской Церкви начала XX в.**

##### Задания для самостоятельной работы:

Подготовьте рефераты на следующие темы:

1. Предсоборные совещания и органы в документальных комплексах.
2. Русская Православная Церковь в период подготовки Поместного Собора 1917-1918 гг.
3. Николай II в судьбах Русской Православной Церкви начала XX века.
4. Русская Православная Церковь в политике Временного правительства.
5. «Священство и царство»: источники и концепция публикации проф. М.А. Бабкина

#### **Практическое занятие 3. Источники по истории Поместного Собора 1917-1918 гг.**

##### Задания для самостоятельной работы:

Составление развернутого конспекта по теме «Документальный комплекс – публикация документов Поместного Собора 1917-1918 гг.: по материалам научно-публикационного проекта.

Материалы проекта: <https://sobor1917.ru/published/>

#### **Практическое занятие 4. Источники по истории РПЦ второй половины XX в.**

##### Задания для самостоятельной работы:

Подготовка презентации по теме (на выбор):

- 1) Совет по делам Русской Православной Церкви 1943-1991 гг.: история в источниках
- 2) Патриарх Пимен (Извеков): документальные свидетельства

3) Документальное наследие Поместного Собора 1988 г.

## 6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины

### 6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Виды текущего контроля, предусмотренные рабочей программой дисциплины:

- 1) устный опрос;
- 2) составление таблиц;
- 3) подготовка аналитической записки.

#### 1. Требования к устному ответу на вопросы семинарского (практического) занятия

Ответы студенты должны иллюстрировать конкретными примерами, опираться на нормативно-правовую базу, проследить связи между теоретическими и практическими положениями учебной дисциплины, применять теоретические знания к решению вопросов.

Устный ответ предполагает:

- грамотность устной речи;
- уверенность устной речи;
- убедительность устной речи;
- ясность, точность;
- строгая последовательность, иллюстрация.

#### Критерии оценки устного ответа

При оценке ответа учитывается:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности и понимания изученного;
- уровень оформления ответа.

<b>«Отлично» ставится, если студент:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- обстоятельно и достаточно полно излагает материал;</li><li>- обнаруживает полное понимание материала, может обосновать свои суждения, привести примеры;</li><li>- строит ответ последовательно.</li></ul>
<b>«Хорошо» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание материала, однако:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- допускает единичные ошибки, но исправляет их самостоятельно после замечаний преподавателя;</li><li>- не всегда может убедительно обосновать свое суждение;</li><li>- допускает отдельные погрешности.</li></ul>
<b>«Удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных теоретических положений темы, но:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- излагает материал недостаточно полно;</li><li>- не может обосновать свои суждения и привести необходимые примеры; нарушает последовательность в изложении материала.</li></ul>
<b>«Неудовлетворительно» ставится, если студент:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- обнаружил незнание большей части темы (раздела, вопроса);</li><li>- при ответе на вопрос искажает его смысл;</li><li>- излагает материал беспорядочно и неуверенно.</li></ul>

Оценка может быть поставлена студенту как за одновременный ответ, так и за ответ, рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных в процессе занятий.

## 2. Требования к написанию реферата

**Реферат** (от латинского «*referre*» – докладывать, сообщать) – небольшая письменная работа, посвященная определенной теме, обзору источников по какому-то направлению. Обычно целью реферата является – сбор и систематизация знаний по конкретной теме или проблеме.

Структурными элементами реферата являются:

1) титульный лист;

Титульный лист является первой страницей реферата, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

наименование ВУЗа; наименование факультета; наименование кафедры; тема реферата; фамилия и инициалы студента (слушателя); должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя реферата; место и дата составления реферата

2) оглавление;

Оглавление включает введение, наименование всех глав, разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и заключение с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы реферата.

3) введение;

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы. Во введении должны быть показаны актуальность темы, цели и задачи, которые будут рассматриваться в реферате, а также методы, которыми воспользовался студент для рассмотрения данной темы работы.

4) основная часть;

Основную часть реферата следует делить на главы или разделы (не менее 2-х). Разделы основной части могут делиться на пункты и подразделы. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию.

5) заключение;

Должно содержать краткое обобщение и выводы по результатам выполненной работы

6) список использованных источников;

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. - 2003

7) приложения.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

1) материалы, дополняющие реферат;

2) таблицы вспомогательных цифровых данных;

3) иллюстрации вспомогательного характера;

4) другие документы.

### Правила оформления реферата

Реферат должен быть выполнен машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала и 14 шрифтом .

Текст реферата следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм.

Объем реферата: не более 20 страниц.

Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему реферату.

Заголовки структурных элементов реферата и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Страницы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют посередине листа в нижнем поле без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц реферата. Номера страниц на титульном листе и в оглавлении не проставляют.

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, выделенным двумя косыми чертами. Оформление ссылок - по ГОСТ 7.1.-2003.

### **Критерии и показатели, используемые при оценивании реферата**

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. - 5 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 5 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - владение понятийным аппаратом; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 5 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Выводы по изложенной информации с указанием практической значимости работы Макс. - 5 баллов	- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 5 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 5 баллов	- грамотность и культура изложения; - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.
6. Приложения – фотографии, схемы, чертежи, карты, статистические данные, диаграммы) Макс. - 5 баллов	- наличие материалов содержательно иллюстрирующих и дополняющих текст реферата; - приложения оформлены в соответствии с требованиями

### **Оценивание реферата**

Реферат оценивается по балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

25 и более баллов – «отлично»;



- 19 – 24 баллов – «хорошо»;
- 15 – 18 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 15 баллов – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

### 3. Требования к презентации

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению: видеозапись химических и физических опытов, снимки полевых изысканий, чертежи зданий и сооружений, календарные графики замеров температуры и др. Эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями.

Общие требования к презентации:

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название организации; фамилия, имя, отчество автора;
- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста; использование анимации по желанию.
- Последними слайдами должен быть список используемых источников.
- Требования к оформлению слайдов:
  - Единый стиль оформления.
  - Для фона и текста используйте контрастные цвета.
  - На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов.
  - По возможности применяйте анимационные эффекты, но не злоупотребляйте ими. Они не должны отвлекать внимание от информации на слайде.
- Требования к представлению информации:
  - Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
  - Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
  - Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
  - Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
  - Шрифты предпочтительно использовать для заголовков – не менее 24, для текста – не менее 16. Нельзя смешивать в одной презентации разные шрифты. Для выделения информации используйте жирный шрифт, курсив, подчеркивание. Не злоупотребляйте прописными буквами (они читаются хуже).
  - Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
  - Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами с диаграммами.

#### Критерии и показатели, используемые при оценивании презентации

Критерии	Показатели
1. Тема презентации Макс. 3 балла	- соответствие темы презентации программе учебного предмета, раздела
2. Дидактические и методические цели и задачи	- соответствие целей поставленной теме; - достижение поставленных целей и задач

презентации Макс. 3 балла	
3. Выделение основных идей презентации Макс. 3 балла	- соответствие основных идей целям и задачам; - актуальность основных идей; - количество основных идей (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)
4. Содержание Макс. 3 балла	- достоверность информации; - актуальность информации; - четкость изложения информации; - владение понятийным аппаратом по заданной теме; - привлечение новейших работ по проблеме; - язык подачи материала соответствует содержанию и понятен аудитории
5. Подбор информации для создания презентации Макс. 3 балла	- графические иллюстрации для презентации; - статистика; - диаграммы и графики; - экспертные оценки; - ресурсы Интернет; - примеры; - сравнения; - цитаты и т.д.
6. Подача материала презентации Макс. 3 балла	- хронология; - приоритет; - тематическая последовательность; - структура по принципу «проблема-решение»
7. Логика и переходы во время презентации Макс. 3 балла	- от вступления к основной части; - от одной основной идеи (части) к другой; - от одного слайда к другому
8. Заключение Макс. 3 балла	- яркое высказывание - переход к заключению; - повторение основных целей и задач выступления; - выводы; - подведение итогов; - короткое и запоминающееся высказывание в конце
9. Дизайн презентации Макс. 3 балла	- шрифт (читаемость); - корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков); - элементы анимации
10. Техническая часть Макс. 3 балла	- грамматика; - стилистика; - ошибки в правописании и опечатки

#### **Оценивание презентации**

Презентация оценивается по балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

25 и более баллов – «отлично»;

19 – 24 баллов – «хорошо»;

15 – 18 баллов – «удовлетворительно»;

менее 15 баллов – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

#### **4. Требования к выполнению аналитической записки**

Аналитическая записка как вид самостоятельной работы студента, используется в учебном процессе, способствует формированию и развитию навыков проведения анализа региональных процессов и международных проблем на региональном уровне.

#### **Этапы подготовки аналитической записки:**

1. Определение цели исследования. Цель исследования связана с всесторонним освещением предмета познания. Она формулируется предельно точно в смысловом отношении, выражая то основное, что намеревается сделать исследователь

Для определения цели аналитической записки, опираясь на главную тему необходимо сформулировать узкую проблему (предмет исследования). Соответственно, можно выбрать реально существующую проблему, как ситуацию, сложившуюся в том или ином регионе в конкретный временной период, либо смоделировать таковую самостоятельно. Таким образом, не выходя за пределы главной темы, можно сформулировать свою тему.

2. Определение задач аналитической записки (рассмотреть, раскрыть сущностные характеристики, исследовать те или иные аспекты проблемы...).

3. Подборка методов исследования.

4. Подбор источников литературы для написания аналитической записки.

5. Составление содержания аналитической записки, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. Содержание должно соотноситься с задачами доклада.

6. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста.

#### **Общая структура аналитической записки**

Построение аналитической записки включает шесть частей: аннотацию, содержание, введение, основную часть, заключение и приложения.

**Аннотация** — это краткое изложение аналитической записки, оформляется по окончании исследования и занимает не более 2/3 страницы формата А4. В аннотации кратко излагается суть содержания документа, актуальность проблемы, цели и задачи, объект и предмет исследования, методы исследования, обоснование полученных результатов.

**Содержание.** Включает в себя наименование всех структурных частей документа с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждой части.

**Введение.** Включает в себя постановку проблемы (разъяснение оснований исследования, исходя из сущности сложившейся проблемной ситуации; определение круга вопросов, подлежащих рассмотрению; обоснование цели исследования; разъяснение целесообразности подбора определенных методов исследования).

**Основная часть.** Основная часть аналитической записки состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему и расположенных в логической последовательности. Логическая последовательность, в данном случае, может быть изложена в следующем виде: исследование исторических аспектов проблемной ситуации, анализ причин возникновения и развития проблемы, поиск различных путей решения проблемы. Изложение материала, с использованием научных и других авторитетных источников, а также собственных суждений, должно быть грамотным, связным, последовательным и аргументированным. Где это необходимо, для обоснования тех или иных доводов используется ссылка на источники.

**Заключение.** В заключении аналитической записки подводятся итоги исследования: формулируются главные выводы, предлагается прогноз дальнейшего развития событий и практические рекомендации. Выводы, прогноз и практические рекомендации должны иметь логическое обоснование и опираться на результаты проведенного исследования.

**Приложения.** Приложение аналитической записки, как один из структурных элементов работы, может содержать различные таблицы, графики, диаграммы, условные

обозначения и иную второстепенную информацию, дополняющую основную часть документа.

### **Оформление аналитической записки**

Текст аналитической записки должен быть подготовлен с использованием шрифта Times New Roman. Объем аналитической записки 3 - 5 страниц А4 (210 мм х 297 мм, левое поле 21 мм, верхнее поле 20 мм, правое поле 21 мм, нижнее поле 20 мм), включая материалы приложения.

### **Критерии оценивания аналитической записки**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
отлично	Требования к аналитической записке соблюдены в полной мере. Структура аналитической записки содержит все необходимые элементы. Корректно сформулированы цель, задачи, объект и предмет исследования. Корректно подобраны методы исследования, разъясняется целесообразность их использования. В основной части соблюдена логическая последовательность изложения материала. Автор, наряду с использованием материалов из научных и других авторитетных источников, грамотно и аргументированно излагает собственные суждения. В заключении сформулированы и обосновываются выводы, прогноз дальнейших событий и практические рекомендации.
хорошо	Требования к аналитической записке в основном соблюдены, но имеются отдельные недочеты в формулировке цели, задач, объекта и предмета исследования, применения методов исследования. Структура аналитической записки содержит все необходимые элементы. В основной части соблюдена логическая последовательность изложения материала. Автор, наряду с использованием материалов из научных и других авторитетных источников, грамотно излагает собственные суждения, но недостаточно аргументированно отстаивает свою точку зрения. В заключении сформулированы и обосновываются выводы, прогноз дальнейших событий и практические рекомендации. Имеются замечания/неточности в части изложения материала.
удовлетворительно	Требования к аналитической записке соблюдены не в полной мере. Цель, задачи, объект и предмет исследования сформулированы недостаточно корректно. Недостаточно корректно используются методы исследования. Структура аналитической записки имеет размытый, непоследовательный характер. Автор излагает свои собственные суждения, но имеются недочеты, связанные с грамотным и аргументированным изложением материала. Выводы, прогноз и практические рекомендации не обоснованы.
неудовлетворительно	Требования к аналитической записке в основном не соблюдены. Цель, задачи, объект и предмет исследования не сформулированы, либо сформулированы некорректно. Методы исследования не используются, либо используются некорректно. Структура работы имеет размытый, непоследовательный характер. Основная часть и заключение не содержат личных суждений автора, либо имеются серьезные недостатки с их грамотным, последовательным и аргументированным изложением. Выводы,

	прогнозы и практические рекомендации не обоснованы, либо отсутствуют.
--	---

## 6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Оценка в 2 семестре по дисциплине выставляется по итогам **зачета**, при этом условием получения положительной оценки является отработка студентом не менее 75% практических занятий, описанных выше в данной программе.

### **Оценка «зачтено» выставляется студенту:**

- 1) отработавшему 75% практических занятий;
- 2) получившему оценку «зачтено» за выполнение практических заданий;

### **Оценка «не зачтено» выставляется студенту:**

- 1) отработавшему менее 75% практических занятий;
- 2) И/ИЛИ получившему оценку «не зачтено» за выполнение практических заданий.

## **Тест (примерные вопросы) по курсу «Источниковедение новейшей истории Русской Православной Церкви»**

### **Вариант №1.**

*Выберите правильный вариант или варианты ответа*

1. Верная датировка предсоорного периода в России:  
А) 1900-1916 гг.  
Б) 1906-1917 гг.  
В) 1911-1916 гг.  
Г) 1916-1917 гг.
2. К типичным видам источников по новейшей истории Русской Православной Церкви НЕ относится:  
А) рескрипт  
Б) декрет  
В) соборное деяние  
Г) судебный приговор
3. В документальном комплексе, создаваемом деятельностью конфессиональной организации (Церкви) в новейшей истории НЕ характерно наличие:  
А) восходящих документальных потоков  
Б) нисходящих документальных потоков  
В) источников в состоянии покоя  
Г) делопроизводственной документации
4. Выберите нетипичный источник для практикивероисповедной политики советской России 1920-1940-х гг.?  
А) наградной лист  
Б) декрет  
В) инструкция  
Г) акт описи церковного имущества
5. К деятелям отечественной истории православия XX в. НЕ относится:  
А) патриарх Алексий I  
Б) патриарх Сергей (Страгородский)  
В) патриарх Никон

- Г) патриарх Кирилл
6. Характерным признаком “нового курса” в вероисповедной политике советской администрации, отраженной в документальном комплексе, относится:  
 А) репрессивность  
 Б) налоговое давление  
 В) запрет конфессиональной деятельности  
 Г) легализация органов церковного управления
7. К уникальным комплексам источников по конфессиональной истоии России середины XX в. Относится:  
 А) переписка патриарха Алексия I и председателя Совета по делам РПЦ Г.Г. Карпова  
 Б) отчеты уполномоченных Совета по делам РПЦ  
 В) материалы кустовых совещаний уполномоченных Совета по делам РПЦ  
 Г) судебное делопроизводство в отношении священнослужителей
8. Назовите современный документальный кинематографический образ церковной повседневности советской России середины XX в.:  
 А) К/ф “Поп”  
 Б) К/ф “Полеты по сне и наяву”  
 В) К/ф “Белая гвардия”  
 Г) К/ф “Белый”
9. К подлежащим госхранению источникам религиозных организаций в начале ЧЧШ века НЕ относится:  
 А) делопроизводство Московской Патриархии РПЦ  
 Б) делопроизводство епархий РПЦ согласно установленного срока  
 В) делопроизводство приходских организаций согласно установленного срока  
 Г) делопроизводство религиозных сект
10. К документам высших органов церковного управления в начале XXI века НЕ относится  
 А) материалы пленумов ВВЦС  
 Б) протоколы заседаний Священного Синода  
 В) протоколы заседаний Высшего Церковного Совета  
 Г) деяния и протоколы Архиерейских соборов

**Ключ:** 1 – Б ; 2 - А; 3 - В; 4 - А; 5 - В;  
 6 - В; 7 - А; 8 - А, Г; 9 – Г; 10 – А.

<b>Критерии оценки тестов</b>	
«отлично» / «зачтено»	Правильные ответы на 90 – 100 % тестов
«хорошо» / «зачтено»	Правильные ответы на 70 – 80 % тестов
«удовлетворительно» / «зачтено»	Правильные ответы на 60 – 50 % тестов
«неудовлетворительно» / «не зачтено»	Правильные ответы менее 50 % тестов

#### **6. Критерии выставления зачета**

«Зачтено» выставляется студенту, который:

- посещал лекционные, практические и лабораторные занятия;
- активно участвовал в обсуждении теоретических вопросов во время практических занятий и семинаров в диалоговом режиме;
- выполнил более 50% заданий для самостоятельной работы;
- написал тест на оценку не ниже «удовлетворительно».

«Не зачтено» выставляется студенту, не выполнившему перечисленные требования.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### 7.1 Список основной литературы

1. Устинова, И. А. Государство и церковь в России в X — начале XX веков : учебное пособие для вузов / И. А. Устинова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07309-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493947>
2. Козлов, В. П. Архивоведение : учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14066-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496661>

### 7.2 Список дополнительной литературы

1. Хорхордина, Т. И. История архивов и архивного дела в России : учебник для вузов / Т. И. Хорхордина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 626 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15239-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>
2. Цеменкова, С. И. Архивоведение. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Цеменкова ; под научной редакцией Л. Н. Мазур. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10241-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495215>
3. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15245-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497656>

### 7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
Научная электронная библиотека Elibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
ЭБД "За Христа пострадавшие" (Новомученики, исповедники, за Христа пострадавшие в годы гонений на Русскую Православную Церковь в XXв.)	<a href="http://kuz3.pstbi.ru/bin/code.exe/frames/m/ind_oem.html/ans">http://kuz3.pstbi.ru/bin/code.exe/frames/m/ind_oem.html/ans</a>
Мир. Человек. Слово. Совместный проект портала Богослов.ру и Радио России	<a href="http://www.mir-slovo.ru/">http://www.mir-slovo.ru/</a>

## 8. Материально-техническое обеспечение

1. Учебная аудитория № 15 (зальный корпус) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная стандартной учебной мебелью (16 учебных

посадочных мест), телевизором SamsungLE, ноутбуком LenovoG570, проекционным экраном Sereenmedia, системой видеоконференцсвязи Polycomvsh 6000, комплектом колонок GeniusSP-E120, а также необходимым комплектом учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

2. Помещение для самостоятельной работы - ауд № 14 (зальный корпус), оснащенная стандартной учебной мебелью (28 учебных посадочных мест) и 14 персональными компьютерами с выходом в Интернет, доступом к ЭИОС СмолГУ и ЭБС «Юрайт».

### **9. Программное обеспечение**

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016, (бессрочно)

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66975477 от 03.06.2016, (бессрочно)

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6181220135520512073, ежегодное обновление

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0  
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич  
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022