

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»

Кафедра социологии, философии и работы с молодежью

«Утверждаю»  
Проректор по учебно-  
методической работе  
Устименко Ю.А.  
«08» сентября 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.О.17 Профессиональная этика**

Направление подготовки: **09.03.03 Прикладная информатика**  
Направленность (профиль): **Прикладная информатика в логистике**  
Форма обучения: очная  
Курс – 2  
Семестр – 3  
Всего зачетных единиц – 2, часов – 72  
Форма отчетности: зачет – 3 семестр

Программу разработал:  
кандидат философских наук, доцент Муравьева М.Е.

Одобрена на заседании кафедры  
«01» сентября 2020 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Смоленск  
2020

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к обязательным дисциплинам программы бакалавриата по направлению 09.03.03 Прикладная информатика. Содержание курса носит комплексный характер и обобщает знания в области этики, психологии межличностных отношений, этикета и организационного поведения.

В программе рассматриваются основные вопросы курса, а именно: раскрывается природа, сущность и основные принципы профессиональной этики; влияние этики и этических норм на социальную ответственность организации, повышение результатов её деятельности.

При освоении данной дисциплины необходимы в качестве «входных знаний» следующие умения и готовности, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин: знание и умение адекватно применять общенаучные и философские понятия, использовать их на уровне навыков и умений в организации собственной научно-исследовательской деятельности, в научно-практических работах; знание и адекватная оценка философских, общенаучных и конкретно-научных методов и методик и готовность к их применению в собственной научно-исследовательской практике.

Изучение и освоение профессиональной этики непосредственно связано с изучением таких дисциплин как «Философия», являясь их логическим и содержательно-методическим продолжением и дополнением.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения
<b>УК-3:</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>Знать:</b> закономерности и принципы командообразования; методы построения команды; специфику эффективного взаимодействия в группе и командной работе; факторы, влияющие на эффективность командной и групповой работы; основы теории лидерства; основы управления поведением персонала. <b>Уметь:</b> планировать свою работу в команде; реализовывать свою роль в команде; осуществлять социальное взаимодействие. <b>Владеть:</b> методами анализа командных ролей и построения команды; навыками работы в команде; навыками социального взаимодействия; навыками реализации своей роли в команде; навыками использования основ управления поведением персонала.
<b>УК-10.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>Знать:</b> сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции; <b>Уметь:</b> анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; <b>Владеть:</b> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.
<b>ОПК-9.</b> Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными	<b>Знать:</b> основные принципы и закономерности профессиональной коммуникации с участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп, этические нормы и правила профессионального поведения, требования к поведению, предъявляемые профессиональными стандартами.

участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	<p><b>Уметь:</b> осуществлять профессиональную коммуникацию с заинтересованными участниками профессиональной деятельности и в рамках проектных групп, устанавливать контакт и анализировать взаимодействие с участниками проектных групп, применять правила бесконфликтного общения;</p> <p><b>Владеть:</b> приемами и методами реализации профессиональной коммуникации внутри проектных групп, базовыми навыками психологического анализа профессиональных ситуаций и навыками конструктивного бесконфликтного общения.</p>
---	---

### 3. Содержание дисциплины

**Тема 1. Происхождение и сущность морали.** Понятие морали. Происхождение морали. Различные концепции происхождения морали. Мораль как регулятор отношений между людьми в обществе. Соотношение морали и права, морали и экономического интереса. Содержание понятия морали. Основные характеристики принципов морали. Проблема обоснования морали.

**Тема 2. Природа и сущность профессиональной этики.** История развития этики. Теоретическая и нормативная этика. Соотношение понятий "этика", "мораль", "нравственность". «Золотое правило» этики. Понятие этики в широком смысле и профессиональной этики. Основные виды этики. Основные категории этики: добро и зло, совесть, долг, справедливость, свобода и ответственность. Этический аспект межличностных отношений в различных сферах человеческой деятельности. Этические кодексы.

**Тема 3. История мировой этической мысли.** Этические учения Древнего Востока и Древней Греции как выражение стремления дать человеку ценностные ориентиры, определить круг основных обязанностей и придать жизни определенный смысл. Конфуцианство. Даосизм.. Моральный релятивизм софистов и моральный абсолютизм Сократа. Учение Платона об этических основаниях социальной гармонии. Учение Аристотеля о добродетелях и справедливости. Этика эпохи эллинизма. Религиозный характер средневековой этики. Гуманизм эпохи Возрождения как основа для возникновения антропоцентрической этики. Этический рационализм Нового времени. Этические принципы немецкой классической философии. Теория утилитаризма. Марксистская этика. Этические концепции XX в. Принципы субъективизма, релятивизма и волюнтаризма. Научно-рационалистические и иррационалистические этико-философские системы.

**Тема 4. Этика и социальная ответственность организаций.** Этика и социальная ответственность организации. Этические правила в законодательстве. Этические принципы эффективной социальной политики. Эволюция концепции социальной ответственности бизнеса в области защиты окружающей среды. Политика социальной ответственности организации. Этические нормы в деятельности организации. Основные подходы к политике социальной ответственности.

**Тема 5. Корпоративная культура.** Корпоративная культура. Типы корпоративных культур. Этические принципы организации. Структура правил этики организации. Аморальное поведение работодателя. Повышение этического уровня организации. Этические кодексы. Коды этики. Комитеты этики. Обучение этическому поведению. Этическое консультирование.

**Тема 6. Этические нормы организации и этика руководителя.** Этические нормы организации и этика руководителя. Авторитет руководителя. Характеристика отношений между руководителем и подчиненными. Стили руководства.

**Тема 7. Этика решений конфликтных ситуаций.** Понятие конфликта. Участники конфликта. Причины конфликтов в деятельности организации. Способы разрешения конфликтов. Методы преодоления конфликтов. Критика и правила ее использования.

**Тема 8. Этика делового общения.** Общение как социально-психологическая категория. Перцепция. Коммуникативная культура в деловом общении. Понятия: вежливость, корректность, тактичность, скромность. Показатели культуры речи. Виды делового общения. Деловое общение: служебное, косвенное, прямое. Стили общения: ритуальный, манипулятивный, гуманистический. Формы делового общения: деловая беседа, переговоры, спор, совещание, переписка. Этические требования: поощрение, наказание, критика. Управление деловым общением. Социально-психологические методы: заражение, внушение, подражание, принуждение, менторство. Вербальное общение. Основы деловой риторики. Принципы речевого воздействия. Коммуникативные эффекты. Культура речи в деловом общении. Умение слушать. Богатство языка. Этика использования средств выразительности деловой речи: тональность, главные мысли, риторические вопросы, диалог, повторы. Культура дискуссии. Определение спора и дискуссии. Виды вопросов беседы: открытые, закрытые, зеркальные, контрвопросы. Особенности речевого поведения. Голос, манера речи. Скорость речи. Произношение, артикуляция, модуляция, ритмичное говорение. Основы невербального общения. Визуальная система: жесты, мимика, контакт глаз, позы, походка. Системы: тактильная, акустическая, визуальная. Кинесические особенности невербального общения. Поза. Жесты. Мимика. Походка. Визуальный контакт. Зоны человеческого контакта: интимная, личная, социальная, публичная. Дистанционное общение. Этические нормы, структура и методика ведения телефонного разговора. Культура делового письма. Составление письма отказа. Манипуляции в общении. Организационно-предупредительные манипуляции. Психологические манипуляции. Логические манипуляции. Правила нейтрализации манипуляций. Отслеживание изменений ситуаций. Механизмы манипулирования. Способы нейтрализации. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений. Психодиагностика.

**Тема 9. Деловой этикет.** Этикет и ценностная система общества. Этикет и межличностное общение. Этикет как знаковая система. Виды и компоненты этикета. Основные функции этикета. Этикет в культуре делового общения. Значение этикета в деловых контактах. Принципы современного делового этикета. Основные компоненты и разделы делового этикета. Приветствия и представления. Этикет поведения с коллегами, руководителями и подчиненными. Основные виды этикетной атрибутики. Этикет и имидж делового человека. Свойства имиджа. Деловой костюм: традиции и новации. Визитные карточки и их роль в деловых контактах. Правила оформления и виды визиток. Подарки и правила их дарения и получения. Правила проведения делового приема. Виды деловых приемов: 'бокал шампанского', 'завтрак', 'обед', 'ужин', 'а ля фуршет', 'коктейль', 'кофейный или чайный стол'. Основные особенности каждого вида приемов. Рассадка гостей. Поведение на приеме. Сервировка стола. Меню. Закуски, напитки. Обслуживание на приемах и банкетах.

#### 4. Тематический план

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий		
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа
1	Происхождение и сущность морали	8	2	2	4
2	Природа и сущность профессиональной этики	8	2	2	4
3	История мировой этической мысли	8	2	2	4

4	Этика и социальная ответственность организации	8	2	2	4
5	Корпоративная культура	8	2	2	4
6	Этические нормы организации и этика руководителя	8	2	2	4
7	Этика решения конфликтных ситуаций	8	2	2	4
8	Деловое общение	8	2	2	4
9	Деловой этикет	8	2	2	4
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>

## 5. Виды образовательной деятельности

### Занятия лекционного типа

#### **Тема 1: Происхождение и сущность морали**

1. Понятие морали и нравственности.
2. Происхождение морали.
3. Содержание понятия морали.
4. Проблема обоснования морали.

#### **Тема 2. Природа и сущность профессиональной этики.**

1. Этика как теория морали. Теоретическая и нормативная этика.
2. Основные этические категории: добро и зло, совесть, долг, справедливость, свобода и ответственность.
3. Понятие профессиональной этики. Происхождение профессиональной этики.
4. Профессиональные этические кодексы.
5. Основные принципы профессиональной этики.

#### **Тема 3. История мировой этической мысли.**

1. Этическая мысль древнего Востока и античности: конфуцианство и даосизм, буддизм, софисты, Сократ, Платон, Аристотель, Эпикур, стоицизм.
2. Христианская этическая концепция.
3. Развитие этической мысли в Новое время.
4. Современные этические концепции.

#### **Тема 4. Этика и социальная ответственность организаций**

1. Социальная ответственность организации: различные подходы.
2. Этические принципы эффективной социальной политики.
3. Политика социальной ответственности организации.
4. Этические нормы в деятельности организации.

#### **Тема 5. Корпоративная культура**

1. Корпоративная культура и ее типы.
2. Этические принципы организации.
3. Структура правил этики организации.
4. Этические кодексы организации

#### **Тема 6. Этические нормы организации и этика руководителя.**

1. Авторитет руководителя.
2. Характеристика отношений между руководителем и подчиненными.

3. Авторитарный стиль руководства.
4. Демократический стиль руководства.

#### **Тема 7. Этика решения конфликтных ситуаций.**

1. Понятие конфликта.
2. Участники конфликта.
3. Причины конфликтов в деятельности организации.
4. Способы разрешения конфликтов. Методы преодоления конфликтов.
5. Критика и правила ее использования.

#### **Тема 8: Этика делового общения**

1. Общение и деловое общение. Коммуникативная культура в деловом общении.
2. Виды, стили и формы делового общения.
3. Вербальное и невербальное общение.
4. Этические нормы речевого поведения. Культура дискуссии.
5. Этические нормы дистанционного общения.
6. Манипуляции в общении.

#### **Тема 9: Деловой этикет**

1. Этикет и ценностная система общества. Виды и основные функции этикета.
2. Этикет в культуре делового общения. Принципы современного делового этикета.
3. Этикет поведения с коллегами, руководителями и подчиненными.
4. Этикет и имидж делового человека.

#### **Занятия семинарского типа**

##### **Тема 1. Происхождение и сущность морали**

1. Понятие морали и нравственности.
2. Происхождение морали.
3. Содержание понятия морали.
4. Проблема обоснования морали.

##### **Тема 2: Природа и сущность профессиональной этики.**

1. Природа и сущность этики. Этика, мораль, нравственность.
2. Основные виды этики.
3. Специфика, принципы и ценности профессиональной этики.
4. Этические кодексы.
5. Этика общечеловеческая и этика профессиональная.
6. «Золотое правило» этики: прошлое, настоящее и будущее. "Вечные" моральные дилеммы.

##### **Тема 3. История мировой этической мысли**

1. Этическая мысль древнего Востока.
2. Античная этика.
3. Христианская этика.
4. Этика Нового времени.
5. Современные этические учения.

##### **Тема 4: Этика и социальная ответственность организаций**

1. Социальная ответственность организации: различные подходы.
2. Этические принципы эффективной социальной политики.
3. Политика социальной ответственности организации.
4. Этические нормы в деятельности организации.

### **Тема 5. Корпоративная культура**

1. Корпоративная культура и ее типы.
2. Этические принципы организации.
3. Структура правил этики организации.
4. Этические кодексы организации

### **Тема 6. Этические нормы организации и этика руководителя**

1. Авторитет руководителя.
2. Характеристика отношений между руководителем и подчиненными.
3. Авторитарный стиль руководства.
4. Демократический стиль руководства.
5. Какими, по вашему мнению, должны быть качества хорошего руководителя?
6. Что, по вашему мнению, руководитель не должен делать ни в коем случае?
7. Авторитарный стиль руководства: достоинства и недостатки.
8. Демократический стиль руководства: достоинства и недостатки.

### **Тема 7. Этика решения конфликтных ситуаций**

1. Понятие конфликта.
2. Участники конфликта.
3. Причины конфликтов в деятельности организации.
4. Способы разрешения конфликтов. Методы преодоления конфликтов.
5. Критика и правила ее использования.

### **Тема 8. Этика делового общения.**

1. Понятие и виды общения.
2. Проблема восприятия в деловом общении.
3. Коммуникация: вербальное и невербальное общение.
4. Кинесические особенности делового общения.
5. Формы делового общения: деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, публичные выступления.
6. Собеседование как частная форма деловой беседы.
7. Культура устной и письменной речи.
8. Невербальные сигналы утечки информации. Конгруэнтность.
9. Произвольные и непроизвольные реакции «языка тела».
10. Психологическая подстройка к партнёру: приёмы и технологии.
11. Коммуникативные и психогеометрические типы деловых партнёров, специфика взаимодействия с ними.
12. Особенности речевого поведения.
13. Стили и примы профессионального слушания.
14. Организация и особенности проведения дискуссионных форм делового общения: спор, полемика, дискуссия, симпозиум.

### **Тема 9. Деловой этикет**

1. Этикет: виды, структура, функции.
2. Принципы современного делового этикета.
3. Этикет и имидж делового человека.
4. Этикет приветствий и представлений.
5. Этикет поведения с коллегами, руководителями и подчиненными.
6. Деловой костюм.
7. Деловой прием.
8. Роль визитных карточек в деловых отношениях.

9. Подарки: правила дарения и получения.

10. Деловой этикет в интернет.

11. Этикет трудоустройства

12. Этикет в культуре застолья

13. Искусство комплимента

14. Правила поведения за столом.

15. Что вы знаете о правилах поведения на улице и в транспорте; в магазине, ресторане и в казино; на пляже, в гостинице и в санатории; на стадионе, на природе и в кемпинге; на службе и в офисе; в институте и в библиотеке; в путешествии и в командировке?

16. Расскажите о правилах приглашения в гости; гостевом визите, встречах и проводах гостей; поведении за общим столом; представлении, приветствии, опозданиях и уходе.

17. Расскажите о подарках, по какому случаю уместно дарить; кому и что дарить; как дарить и как принимать подарки; о подарках в деловом мире?

18. Расскажите о деловом знакомстве; формах служебного обращения; правилах поведения для босса и секретаря.

19. Что вы знаете о поведении на вечеринке с коллегами, ее организации и правилах проведения, деловом ланче, поведении в деловых клубах.

20. Перечислите основные ритуалы и церемонии деловой жизни. Назовите их не менее десяти.

## **Самостоятельная работа**

### **Тема 1.**

#### **Вопросы для самостоятельного изучения**

Насколько действенна мораль в современном российском обществе?

Чем отличается поведение животных от нравственного поведения человека?

Табу и их роль в жизни человека родового общества и табу в жизни современного человека.

Мораль и право как регуляторы отношений людей в обществе: сходства и различия.

«Золотое правило нравственности» - выражение эгоизма?

### **Тема 2.**

#### **Тематика эссе**

1. Сформулируйте нравственный идеал современного молодого человека.

2. Сформулируйте систему ценностей современной молодежи.

3. Примите во внимание ваш учебный (трудовой) опыт. Как вы справлялись с этически сложными ситуациями? Какой урок вы для себя вынесли?

4. Задачи нравственного воспитания и роль этики в формировании личности.

#### **Ситуации для анализа с точки зрения этического аспекта**

**Ситуация № 1.** Вы работаете в табачной компании, точно зная, что курение вызывает рак. Как вы поступите, если вам будет предложена другая, но менее оплачиваемая работа?

**Ситуация № 2.** Вы – сотрудник фирмы по производству косметики. Для того, чтобы увеличить объем продаж менеджер вашей компании предложит написать на тюбике, что это новый вид товара, который обладает чудодейственным эффектом омоложения, благодаря новейшим технологиям, хотя товар остался тем же самым. Как вы отнесетесь к его предложению?

**Ситуация № 3.** Еще вчера вы с удовольствием обсуждали с сотрудниками своего начальника. И вдруг он неожиданно уволился и вас назначили на его место. Как вы поведете себя, зная, что думают про начальство ваши подчиненные?



**Ситуация № 4.** Ваш конкурент по бизнесу на время выбыл из строя из-за тяжелых семейных обстоятельств. У вас есть прекрасный шанс «съесть его». Как вы поступите?

**Ситуация № 5.** Вы - начальник фирмы, в которой торговые агенты (так сложилось) только мужчины. Вдруг к вам на собеседование приходит женщина, квалификация которой явно выше ваших агентов. Возьмете ли вы ее на работу?

**Ситуация № 6.** Ваш партнер по бизнесу предлагает не заплатить по контракту поставщикам продукции, так как прибыль, полученная в результате реализации этой продукции, оказалась гораздо ниже предполагаемой. Как вы отреагируете?

**Ситуация № 7.** В вашей фирме работает несколько сотрудников преклонного возраста, которые уже не справляются с объемом работы. Но до пенсии им еще не хватает года-двух. Как вы поступите?

**Ситуация № 8.** Вы – сотрудник аптекарской фирмы. Вы закупили крупную партию медикаментов. Вдруг до вас дошла информация, что часть из них поддельная, хотя при закупке вам были предоставлены соответствующие документы. Найти тех, кто продал вам фальшивку, уж не удалось. Как вы поступите: умолчите и реализуете продукцию, не задумываясь о последствиях, или уберете их из продажи, понеся немалые убытки?

**Ситуация № 9.** Вы – владелец ателье по пошиву кожаных изделий. Вы только что выполнили заказ на эксклюзивную модель кожаного пиджака. Но через неделю заказчик пришел и продемонстрировал, что кожа «осыпалась» и пиджак пришел в негодность. Как вы поступите?

**Ситуация № 10.** Опишите любую ситуацию, которой вы были сами и вам пришлось столкнуться либо с грубым несоблюдением этических норм бизнеса или наоборот, вас приятно поразило как раз соблюдение этических норм бизнеса.

### **Тема 3.**

#### **Тематика эссе**

1. Свобода, справедливость, любовь: их понимание в различных культурах на разных стадиях развития общества.
2. Как соотносится с добром и злом насилие? («Непротивление злу силой» или «Добро должно быть с кулаками»).
3. Почему конституционное равенство гражданских прав и обязанностей не обеспечивает справедливости?
4. Свобода и ответственность: их соотношение.

### **Тема 4-5.**

#### **Тематика эссе**

1. Нравственное воздействие профессии на человека.
2. Этические особенности поведения руководителей и подчиненных в России и за рубежом.
3. «Служение в профессии» или «жизнь за счет профессии».
4. Корпоративные кодексы: мировой и отечественный опыт.

### **Тема 6.**

#### **Задание 1.**

Ваш непосредственный руководитель женщина 45 лет, ее отношение к подчиненным зависит от настроения, а не от деловых качеств подчиненных. Вам необходимо доказать ей свою точку зрения в спорном вопросе, по которому у нее имеется своя позиция. Вы же уверены в своей правоте. Опишите свои действия.

#### **Задания 2.**

Во время делового совещания ваш подчиненный в процессе обсуждения его проекта не принимает замечаний и разговаривает грубо. Его поведение подрывает ваш авторитет,

так как на совещании присутствуют все сотрудники вверенного вам подразделения. Что вы предпримите? Опишите свои действия.

## **Тема 7.**

### **Упражнение «Банковская история»**

Руководителю крупного банка была рекомендована на работу служащая. Она могла выполнять свои обязанности, но не склонна была работать в согласии с коллегами, отбывая работу от и до положенного времени и не утруждая себя переработкой в случае «аврала». Такой стиль поведения новой сотрудницы сказался на командном духе коллектива, ухудшил морально-психологический климат в нем, качество работы стало ухудшаться. Начальник отдела находится в трудной ситуации: с одной стороны, новую сотрудницу он взял на работу по просьбе руководителя банка; с другой стороны, его очень беспокоит ситуация в отделе, работа которого с появлением «новенькой» просто разваливается.

**Задание 1.** Вы – специалист по разрешению конфликтов. Какие вопросы вам необходимо задать начальнику отдела, чтобы прояснить ситуацию и получить информацию, достаточную для принятия управленческого решения по персоне подчиненного.

**Задание 2.** Предложите варианты воздействия на ситуацию и оцените последствия каждого из них. Как должен поступить начальник отдела?

## **Тема 8.**

### **Практические задания**

**№ 1. Цель:** закрепление теоретического материала по средствам невербального общения. Необходимо внимательно следить за поведением разыгрывающих ситуацию и пытаться «прочитать» те средства невербального общения, которые используются студентами.

#### **Ситуации:**

1. Студент опаздывает на занятие и объясняет преподавателю причину.
2. Студент объясняет родителям плохие оценки в контрольную неделю.
3. Студент в деканате отпрашивается с занятий.
4. Студент устраивается на сезонную работу по объявлению в газете.
5. Студент участвует в сетевом маркетинге, продает тот или иной вид продукции.
6. Студент изъявил желание писать курсовую работу у конкретного преподавателя, но тот отказывается быть научным руководителем. Необходимо мотивировать его желание и убедить преподавателя.

**№ 2. Цель:** закрепление теоретического материала по средствам невербального общения. Необходимо внимательно следить за использованием теоретического материала на практике.

#### **Ситуации:**

1. Деловая беседа с деканом (заместителем декана) по поводу необходимости проведения студенческого праздника на факультете (утвердить программу, время, аудиторию, технические средства и пр.)

2. Вы – молодой журналист, внештатный сотрудник с готовым интересным материалом. Необходимо убедить главного редактора газеты напечатать его в завтрашнем номере газеты.

3. Участвуете в сетевом маркетинге, продаете тот или иной вид продукции.

4. Анкетирование на улице или социологический опрос. Необходимо придумать тему и обосновать актуальность для предполагаемых опрашиваемых.

5. Разговор в приемной депутата. Высказываете рациональное предложение о реформировании, реконструкции, ремонте чего-либо.

## Тема 9.

### Практическое задание для самостоятельной работы

Используя знания об особенностях делового этикета в различных культурах Запада и Востока, а также России, заполнить следующую таблицу:

#### Особенности поведения и этикета в России (США, Японии и т.д.)

<b>Приветствие</b>	Как в стране здороваются? Как принято обращаться друг к другу? Обмениваются ли визитными карточками?
<b>Формальность</b>	Какой стиль общения предпочитает другая сторона – формальный или неформальный?
<b>Подарки</b>	Принято ли среди бизнесменов обмениваться подарками? Какой подарок будет уместным? Есть ли табу на какие-либо подарки?
<b>Физический контакт</b>	Как здесь относятся к физическому контакту (прикосновения, объятия)?
<b>Взгляд</b>	Принято ли смотреть прямо в глаза? Вежливо ли это?
<b>Эмоции</b>	Принято ли проявлять свои эмоции? Или вести себя предельно сдержанно?
<b>Молчание</b>	Как здесь воспринимают молчание? Затянувшаяся пауза в беседе считается проявлением неловкости, оскорбления или уважения?
<b>Еда</b>	Как принято есть? Существует ли запрет на определенную еду?
<b>Жесты</b>	Есть ли какие-то жесты, считающиеся неуместными или даже оскорбительными?
<b>Пунктуальность</b>	Следует ли соблюдать пунктуальность и ожидать того же от партнеров?

## 6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)

### 6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

#### 1. Задания для терминологического диктанта

##### Вариант 1

Дайте определение следующим категориям и понятиям:

«мораль», «золотое правило этики», «профессионализм», «конфликт», «невербальное общение».

##### Вариант 2

Дайте определение следующим категориям и понятиям:

«профессиональная этика», «моральный релятивизм», «профессиональный кодекс», «имидж», «этикет».

#### Шкала оценивания терминологического диктанта

Терминологический диктант оценивается по пятибалльной шкале. Правильность определения каждого из понятий терминологического диктанта оценивается дихотомически. Индивидуальный балл обучающегося определяется путем суммирования верно выполненных заданий.

#### 2. Примерные темы эссе

1. Нравственное воздействие профессии на человека.
2. Этические особенности поведения руководителей и подчиненных в России и за рубежом.
3. «Служение в профессии» или «жизнь за счет профессии».

#### 4. Корпоративные кодексы: мировой и отечественный опыт.

##### **Рекомендации и требования к написанию эссе**

Структура эссе. Введение – суть и обоснование выбора темы. Оно состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ в ходе исследования. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения.

*Критерии оценки эссе*

Критерий	Требования к эссе	Максимальное количество баллов
Знание и понимание теоретического материала	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры,</li> <li>- используемые понятия строго соответствуют теме,</li> <li>- самостоятельность выполнения работы</li> </ul>	10
Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно применяется категория анализа,</li> <li>- умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений,</li> <li>- объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему,</li> <li>- обоснованно интерпретируется текстовая информация,</li> <li>- дается личная оценка проблеме</li> </ul>	10
Построение суждений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение ясное и четкое,</li> <li>- приводимые доказательства логичны</li> <li>- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией,</li> <li>- приводятся различные точки зрения и их личная оценка,</li> <li>- общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи</li> </ul>	10

Максимальное количество баллов, которое участник может получить – 30.

**3. Задания для самостоятельной работы и требования по их выполнению**

**Пример задания для самостоятельной работы**

Практическое задание для самостоятельной работы

Используя знания об особенностях делового этикета в различных культурах Запада и Востока, а также России, заполнить следующую таблицу:

**Особенности поведения и этикета в России (США, Японии и т.д.)**

<b>Приветствие</b>	Как в стране здороваются? Как принято обращаться друг к другу? Обмениваются ли визитными карточками?
<b>Формальность</b>	Какой стиль общения предпочитает другая сторона – формальный или неформальный?
<b>Подарки</b>	Принято ли среди бизнесменов обмениваться подарками? Какой подарок будет уместным? Есть ли табу на какие-либо подарки?
<b>Физический контакт</b>	Как здесь относятся к физическому контакту (прикосновения, объятия)?
<b>Взгляд</b>	Принято ли смотреть прямо в глаза? Вежливо ли это?
<b>Эмоции</b>	Принято ли проявлять свои эмоции? Или вести себя предельно сдержанно?
<b>Молчание</b>	Как здесь воспринимают молчание? Затянувшаяся пауза в беседе считается проявлением неловкости, оскорбления или уважения?

<b>Еда</b>	Как принято есть? Существует ли запрет на определенную еду?
<b>Жесты</b>	Есть ли какие-то жесты, считающиеся неуместными или даже оскорбительными?
<b>Пунктуальность</b>	Следует ли соблюдать пунктуальность и ожидать того же от партнеров?

*Требования к выполнению задания:* выполнение каждого из заданий для самостоятельной работы должно быть представлено студентом в виде письменного отчета, который содержит тезисный ответ на сформулированные вопросы и аргументы в его защиту.

#### **Шкала оценивания заданий для самостоятельной работы**

Ответы на задания для самостоятельной работы должны быть полными, четкими, аргументированными, небольшими по объему. Проверяются на практических занятиях. Общая оценка за выполнение заданий в течение семестра выставляется на последнем занятии.

Правильно выполнены все задания. Выполненные задания отличаются глубиной проработки, развернутым изложением, высоким качеством аргументации, творческим подходом, высокой мотивацией к профессиональной деятельности.	10 баллов
Правильно выполнено более 50% заданий. Выполненные задания отличаются глубиной проработки, развернутым изложением, высоким качеством аргументации, творческим подходом, высокой мотивацией к профессиональной деятельности.	7 баллов
Правильно выполнено более 50-100% заданий. Выполненные задания носят формальный характер, отличаются поверхностной аргументацией, низкой мотивацией к профессиональной деятельности.	5 баллов
Правильно выполнено менее 50% заданий. Выполненные задания носят формальный характер, отличаются поверхностной аргументацией, низкой мотивацией к профессиональной деятельности.	0 баллов

#### **4. Оценивание устных ответов студента**

**"Отлично"** выставляется студенту, который демонстрирует при ответе всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Свободно ориентируется в основной и дополнительной литературе, рекомендованной программой, а также показывает усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины и их значений для приобретаемой профессии, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

**"Хорошо"** выставляется студенту, который демонстрирует при ответе хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Показывает систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

**"Удовлетворительно"** выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим

погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

**"Неудовлетворительно"** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не ознакомившемуся с основной литературой, предусмотренной программой, и не овладевшему базовыми знаниями, предусмотренными по данной дисциплине и определёнными предметными умениями.

## **6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации**

### **Тестовые задания для зачета**

1. Этика – это..
  - А) философская наука, объектом изучения которой является мораль
  - Б) социальный институт, состоящий из системы стандартов, признанных и разделяемых членами культурной общности
  - В) господствующая массовая привычка, установившаяся стихийно практика поведения
  - Г) термин, употребляемый для характеристики тех норм поведения и деятельности, которые считаются по существу правильными и неправильными
  
2. «Золотое правило этики» гласит:
  - А) поступай с другими так, как ты хочешь, чтобы они поступали с тобой
  - Б) не делай другим ничего такого, что ты сам не хотел бы претерпеть со стороны других
  - В) бей своих, чтобы чужие боялись
  - Г) поступай так, чтобы максима твоей воли могла стать основой всеобщего законодательства
  
3. Мораль – это...
  - А) философская наука, объектом изучения которой является мораль
  - Б) социальный институт, состоящий из системы стандартов, признанных и разделяемых членами культурной общности
  - В) господствующая массовая привычка, установившаяся стихийно практика поведения
  - Г) термин, употребляемый для характеристики тех норм поведения и деятельности, которые считаются по существу правильными и неправильными
  
4. Основные проблемы этики деловых отношений:
  - А) алкоголизм, наркомания, токсикомания
  - Б) взяточничество, принуждение, обман, воровство, несправедливая дискриминация
  - В) взяточничество, принуждение, воровство
  - Г) взяточничество, принуждение, обман, воровство
  
5. Нравы – это...
  - А) философская наука, объектом изучения которой является мораль
  - Б) социальный институт, состоящий из системы стандартов, признанных и разделяемых членами культурной общности
  - В) господствующая массовая привычка, установившаяся стихийно практика поведения

- Г) термин, употребляемый для характеристики тех норм поведения и деятельности, которые считаются по существу правильными и неправильными
6. Факторы, укрепляющие доверие:
- А) открытый обмен информацией;
  - Б) лишение сотрудников права участия в принятии решений;
  - В) обмен ключевой информацией;
  - Г) подлинный обмен мнениями и чувствами.
7. Нравственность – это....
- А) философская наука, объектом изучения которой является мораль
  - Б) социальный институт, состоящий из системы стандартов, признанных и разделяемых членами культурной общности
  - В) господствующая массовая привычка, установившаяся стихийно практика поведения
  - Г) термин, употребляемый для характеристики тех норм поведения и деятельности, которые считаются по существу правильными и неправильными
8. Автором книги «Социальная ответственность бизнесмена» является...
- А) Д. Карнеги
  - Б) Г. Боуэн
  - В) И. Кант
  - Г) О. Конт
9. К проявлениям социально ответственного поведения относятся:
- А) бескомпромиссность
  - Б) развитие корпорациями социальных программ, направленных на поддержку местного сообщества
  - В) дополнительное (т. е. сверх предусмотренного законом) информирование заинтересованных лиц о продукции компании
  - Г) реклама своей продукции в случае ее возможной опасности для потребителя
10. Этические обязанности руководителей
- А) должны жить в соответствии с ценностями, способствующими процветанию возглавляемых ими организаций
  - Б) не должны быть образцом нравственного поведения
  - В) ответственны за перспективы возглавляемой ими организации
  - Г) не обязаны информировать подчиненных о своих намерениях
11. Этические принципы хорошего подчиненного
- А) в отношении с начальством создают атмосферу взаимного стремления к выполнению поставленной задачи
  - Б) раболепно исполняют приказы начальника
  - В) вносят свой опыт, умение и знания в работу коллектива, не стремясь занять место других его членов
  - Г) беззаветно преданны своему руководителю
12. Что входит в классификацию невербальных средств общения?
- А) кинесика
  - Б) патетика
  - В) проксемика



Г) перцепция

13. Что не относится к невербальным средствам общения?

- А) походка
- Б) пауза
- В) просьба
- Г) взгляд

14. Похлопывание по плечу возможно при ...

- А) моральной поддержке человека
- Б) равенстве социального положения участников общения
- В) поддержке оптимальной близости между партнерами по общению
- Г) встрече с коллегами по работе

15. Доминирующее рукопожатие – это значит ...

- А) рука сверху, ладонь развернута вниз
- Б) рука снизу, ладонь развернута вверх
- В) обе ладони находятся в вертикальном положении
- Г) прямая рука, ладонь находится в горизонтальном положении

16. Обсуждение с целью заключения соглашения по какому-либо вопросу как в рамках сотрудничества, так и в условиях конфликта – это ...

- А) интервью
- Б) деловая беседа
- В) деловые переговоры
- Г) публичное выступление

17. Успех переговоров определяет ...

- А) знание предмета обсуждения
- Б) владение техникой ведения переговоров
- В) умение перебивать собеседника
- Г) пунктуальность

18. Конфликт между производственными требованиями и ценностями, с одной стороны, и желаниями сотрудника, с другой, – это ...

- А) конфликт внутриличностный
- Б) конфликт межличностный
- В) конфликт между организациями или группами
- Г) политический конфликт

19. Конфликт между рядовыми сотрудниками, не находящимися в подчинении друг к другу, – это ...

- А) конфликт по горизонтали
- Б) конфликт по вертикали
- В) конфликт смешанного типа
- Г) конфликт по диагонали

20. К позитивным функциям конфликта относятся ...

- А) получение новой информации об оппоненте
- Б) чрезмерное увлечение конфликтным взаимодействием в ущерб работе
- В) стимулирование к изменениям и развитию
- Г) выяснение отношений между сотрудниками

### Критерии выставления оценки за тест

Процент правильно выполненных тестовых заданий	Оценка
86% – 100%	отлично
69% - 84%	хорошо
50% - 68%	удовлетворительно
Менее 50%	неудовлетворительно

#### Критерии получения зачета:

«Зачтено» - по итогам текущей аттестации студент имеет оценки не ниже «удовлетворительно», на зачете тест написан на оценку не ниже «удовлетворительно».

«Не зачтено» - по итогам текущей аттестации студент имеет оценки ниже «удовлетворительно» и/или на зачете тест написан на оценку не ниже «удовлетворительно».

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### 7.1. Основная литература

1. Алексина Т.А. Деловая этика: учебник для вузов / Т.А. Алексина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 384с. – URL: <https://urait.ru/viewer/delovaya-etika-450264#page/1>

2. Кафтан В.В., Чернышова Л.И. Деловая этика: учебник и практикум для вузов / В.В. Кафтан, Л.И. Чернышова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 301с. – URL: <https://urait.ru/viewer/delovaya-etika-450396#page/1>

3. Чернышова Л.И. Этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для вузов / Л.И. Чернышова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 461с. – URL: <https://urait.ru/viewer/etika-kultura-etiket-delovogo-obscheniya-451154#page/1>

### 7.2. Дополнительная литература

1. Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб. Питер, 2002.

2. Деловой этикет: учеб. пособие для студентов вузов / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005 .

3. Ковальчук А.С. Основы имиджологии и делового общения: учеб. пособие для студентов вузов по специальности «Социально-культурная деятельность» / А.С. Ковальчук. – 6-е изд., перераб. и доп.- Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 283 с.

4. Колтунова, М. В. Деловое общение: Нормы. Риторика. Этикет: учеб. пособие для студентов вузов / М. В. Колтунова. — / 2-е изд., доп. — М. : Логос, 2005 .

5. Кузнецов, И. Н. Современный этикет. — М. : Дашков и К, 2004 .

6. Психология и этика делового общения : учеб. для студентов вузов / под ред. В.Н.Лавриненко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005 .

7. Штрекер, Н. Ю. Русский язык и культура речи : Учеб. пособие для студентов вузов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003

### 7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотека Юрайт: : <http://urait.ru>

## 8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная стандартной учебной мебелью, мультимедиапроектором, ноутбуком, колонками и интерактивной доской.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная стандартной учебной мебелью.

**Помещение для самостоятельной работы** – компьютерный класс с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС СмолГУ.

### **9. Программное обеспечение**

MicrosoftOpenLicense (WindowsXP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), лицензия 66975477 от 03.06.2016 (бессрочно).

Обучающимся обеспечен доступ к ЭБС «Юрайт», а также доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0  
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич  
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022