

-  
2022

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.О.21 «Делопроизводство и дипломатический протокол»**

4  
7, 8  
7 252  
-7 -8

9

9

2022

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

<b>ОПК-3.</b>	<b>Знать:</b>  <b>Уметь:</b>  <b>Владеть:</b>
<b>ОПК-6.</b>	<b>Знать:</b>  <b>Уметь:</b>  <b>Владеть:</b>
<b>ОПК-7:</b>	<b>Знать:</b>  <b>Уметь:</b>  <b>Владеть:</b>

### 3. Содержание дисциплины

### 4. Тематический план

<b>Семестр 7</b>					
1		9	2	2	5
2		13	4	4	5
3		13	4	4	5
4		6	2	2	4
5		13	4	4	5

6		9	2	2	5
7		13	4	4	5
8		6	2	2	4
9		9	2	2	5
10		13	4	4	5
<b>Всего семестр 7</b>		<b>108</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>48</b>
<b>Семестр 8</b>					
11		12	2	2	8
12		15	2	4	9
13	-	13	2	2	8
14		14	2	4	8
15	-	13	2	2	8
16		14	2	4	8
17		12	2	2	8
18		12	2	2	8
19		14	2	4	8
<b>экзамен</b>					<b>27</b>
<b>Всего семестр 8</b>		<b>144</b>	<b>18</b>	<b>26</b>	<b>100</b>
<b>Итого за курс</b>		<b>252</b>	<b>48</b>	<b>56</b>	<b>148</b>

## 5. Виды образовательной деятельности

### Занятия лекционного типа (1 семестр)

#### Семестр 7

**Тема 1. Дипломатический протокол как политический инструмент внешней политики. (2 часа)**

**Тема 2. История становления российского протокола. (4 часа)**

·  
I. I

1744

1827).

(1937).

(1958).

1970-

**Тема 3. Протокол как база международных деловых отношений. (4 часа)**

**Тема 4. Дипломатический корпус. Протокол многосторонней дипломатии. (2 часа)**

**Тема 5. Дипломатический этикет. Гостевой этикет. Протокол визитов. (4 часа)**

**Тема 6. Международные переговоры в дипломатической практике. (2 часа)**

**Тема 7. Подготовка и проведение дипломатических приёмов (4 часа)**

, - ( ),

- white tie, ultra-formal  
, black tie ( ), , black

- A5 (after five

**Тема 8. Государственная символика. Международная вежливость. Протокольное реагирование на отдельные события. (2 часа)**

**Тема 9. Делопроизводство в дипломатии. Международные договоры. (2 часа)**

**Тема 10. Дипломатическая переписка: понятие и общая характеристика основных документов. (4 часа)**

## **Семестр 8**

**Тема 11. Основы делопроизводства. (2 часа)**

**Тема 12. Реквизиты и бланки документов. (2 часа)**

**Тема 13. Организационно-правовая документация. (2 часа)**

**Тема 14. Документы по личному составу. (2 часа)**

**Тема 15. Информационно-справочные документы. (2 часа)**

**Тема 16. Распорядительные документы. (2 часа)**

**Тема 17. Организация работы с документами. (2 часа)**

**Тема 18. Культура деловой письменной речи. (2 часа)**

**Тема 19. Особенности языка служебных документов. (2 часа)**

**Занятия семинарского типа (практические занятия)**

**Семестр 7**

**Тема 1. Дипломатический протокол как политический инструмент внешней политики. (2 часа)**

**Тема 2. История становления русского протокола. (4 часа)**  
**Русский протокол в XV – начале XX в.**

**Протокольные нормы в советский период русского государства.**

1

**Тема 3. Протокол как база международных деловых отношений. (4 часа)**



**Тема 4. Дипломатический корпус. Протокол многосторонней дипломатии. (2 часа)**

1.

3

3

3

**Тема 5. Дипломатический этикет. Гостевой этикет. Протокол визитов. (4 часа)**

2.1.

2.2.

2.3.

2.4.

2.5.

3.

3.1.

3.2.

3.4.

**Тема 6. Международные переговоры в дипломатической практике. (2 часа)**

4

5

**Тема 7. Подготовка и проведение дипломатических приемов (4 часа)**

5.

**Тема 8. Государственная символика. Международная вежливость. Протокольное реагирование на отдельные события. (2 часа)**

- 3. .
- 4. .
- 5. .
- 6.
- 7
- 7 .
- 7
- 7.

**Тема 9. Делопроизводство в дипломатии. Международные договоры. (2 часа)**

**Тема 10. Дипломатическая переписка: понятие и общая характеристика основных документов. (4 часа)**

- 3. .
- 4.
- 5.

**Семестр 8**

**Тема 11. Основы делопроизводства. (2 часа)**

**Тема 12. Реквизиты и бланки документов. (4 часа)**

.

**Тема 13. Организационно-правовая документация. (2 часа)**

-

**Тема 14. Документы по личному составу. (4 часа)**

1.

**Тема 15. Информационно-справочные документы. (2 часа)**

1.

-

**Тема 16. Распорядительные документы. (4 часа)**

1.

**Тема 17. Организация работы с документами. (2 часа)**

1.

**Тема 18. Культура деловой письменной речи. (2 часа)**



4.

4.

4.

5.

5.

5.

5.

6

25

7

7

**Тема 3. Протокол как база международных деловых отношений. (4 часа)**

:

2

2

Методические рекомендации:

**Тема 4. Дипломатический корпус. Протокол многосторонней дипломатии. (2 часа)**

:

7.

**Тема 5. Дипломатический этикет. Гостевой этикет. Протокол визитов. (4 часа)**

:

1

2

**Тема 6. Международные переговоры в дипломатической практике. (2 часа)**

:

**Тема 7. Подготовка и проведение дипломатических приемов (4 часа)**

4.2.

-

-

-

**Тема 8. Государственная символика. Международная вежливость.  
Протокольное реагирование на отдельные события. (2 часа)**

G7

-

5

6

7

8

**Тема 9. Делопроизводство в дипломатии. Международные договоры. (2 часа)**

:

-

**Тема 10. Дипломатическая переписка: понятие и общая характеристика основных документов. (4 часа)**

8

(

:

8.1.

8.2.

8.4.

8.5.



## Семестр 8

### **Тема 11. Основы делопроизводства.**

1.

### **Тема 12. Реквизиты и бланки документов.**

1.

### **Тема 13. Организационно-правовая документация.**

1. -

5.

**Тема 14. Документы по личному составу.**

1.

**Тема 15. Информационно-справочные документы.**

1. -

-

**Тема 16. Распорядительные документы.**

1.

?

**Тема 17. Организация работы с документами.**

1.

**Тема 18. Культура деловой письменной речи.**

1.

**Тема 19. Особенности языка служебных документов.**

1.

**6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины**

**6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации**

**6.1.1. Устный опрос на практическом занятии // предоставление письменного ответа на вопросы практического занятия с использованием СДО Moodle:**

**Критерии оценивания**

**Оценка «5» ставится, если студент:**

**Оценка «4» ставится, если студент:**

**Оценка «3» ставится, если студент:**

**Оценка «2» ставится, если студент:**

### **6.1.2. Подготовка презентаций**

**Требования к презентации:**

**Критерии оценивания презентаций**

**Оценка «отлично»**

**Оценка «хорошо»**

**Оценка «удовлетворительно»**

**Оценка «неудовлетворительно»**

**6.1.3. Анализ документа**

**Требования к анализу документа:**

**Критерии оценивания анализа документа:**


**6.1.4. Составление документа**

--	--


### **6.1.5. Решение кейсов**


### **6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации**

#### **Зачет (7 семестр)**

#### **Критерии выставления зачета:**

1.

2.

#### **Примерные темы рефератов:**

1)

2)

- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)
- 14)
- 15)
- 16)
- 17)
- 18)
- 19)
- 20)
- 21)
- 22)
- 23)
- 24)
- 25)
- 26)

**Требования к реферату:**

- 1.
- 2.

10-

4.

5.

**Критерии оценивания реферата**



Критерии	Зачтено	Не зачтено
	-	-
	-	60%.
	60%	

--	--	--

4.



19)

20)

21)

22)

**Критерии оценивания уровня освоения дисциплины «Дипломатический протокол и делопроизводство» в ходе устного экзамена**

\_\_\_\_\_

3.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

---

---

---

**Перечень документов, умение составлять которые проверяется в ходе экзамена:**

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)
- 14)
- 15)
- 16)
- 17)
- 18)
- 19)
- 20)
- 21)
- 22)
- 23)
- 24)
- 25)
- 26)




- ISBN 978-5-534-06059-1. 334 2-  
 URL: <https://urait.ru/bcode/489516>
- 2) 534-15217-3. 3- ISBN 978-5-384  
 URL: <https://urait.ru/bcode/487943>.
- 3) ISBN 978-5-534-04533-8. 384 2-  
 URL: <https://urait.ru/bcode/489430>.
- 4) ISBN 978-5-534-06787-3. 124  
 URL: <https://urait.ru/bcode/492786>.

## 7.2. Дополнительная литература

- 1) . -
- 2) 2-
- 3)
- 4) 3- -

## Нормативные акты

- 1) 12.03.2014) 1-
- 2) 20.12.2017) 2-
- 3) 21.12.2013) 3-
- 4) 1183
- 5) 833

6)

-

7)

8)

9)

## Периодические издания

### 7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://www.mid.ru/protokol-nyj-spisok-inostrannyh-poslov-po-starsinstvu> URL:
2. <https://www.mid.ru/upload/medialibrary/a1d/%20%20%20.pdf> URL:
3. . URL: <https://www.mid.ru/ru/activity/voprosy-gosudarstvennogo-protokola/>
4. <http://www.rsl.ru/>
5. <http://elibrary.ru>
6. <http://www.mid.ru/ru/home>
7. <http://www.mid.ru/ru/dipvestnik>
8. [http://www.mid.ru/foreign\\_policy/official\\_documents](http://www.mid.ru/foreign_policy/official_documents)

## 8. Материально-техническое обеспечение

-

**Дидактические материалы:**

### **9. Программное обеспечение**

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016),  
66975477 03.06.2016, ( ).

