

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра социальной работы

«Утверждаю»
Проректор по учебно-методической работе
_____ Устименко Ю.А.
«23» июня 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.33 Педагогический менеджмент**

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) Психология и социальная педагогика
Форма обучения – очная
Курс – 3
Семестр – 5
Всего зачетных единиц – 2 часов – 72

Форма отчетности: зачет – 5 семестр

Программу разработал
старший преподаватель С.А. Кутузова

Одобрена на заседании кафедры
«09» июня 2022 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой _____ С.О. Авчинникова

Смоленск
2022

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.33 «Педагогический менеджмент» относится к части обязательных дисциплин ОП по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование». Курс направлен на формирование у студентов системы знаний, необходимых социальному педагогу для реализации его профессиональной деятельности.

В рабочей программе представлено содержание, направленное на формирование у будущих специалистов психолого-педагогических основ управления в системе образования.

Дисциплина «Педагогический менеджмент» имеет междисциплинарные связи с такими дисциплинами как «Психология общения», «Коммуникативная культура социального педагога», «Профессиональная этика в социально-педагогической деятельности», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников педагогического процесса» «Технологии здоровьесбережения и психопрофилактика в образовательных организациях», «Психология делового общения», «Педагогическая конфликтология».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: технологию самоорганизации в проектной деятельности; средства и способы саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; основы тайм-менеджмента в проекте. Уметь: планировать собственную проектную деятельность, прогнозировать и оценивать результат; самостоятельно осуществлять поиск решения проблемы, преодолевать возникающие затруднения; определять и соблюдать сроки выполнения работ в проекте; координировать свою деятельность с деятельностью коллег и руководства; осуществлять поиск новых знаний, необходимых для реализации проекта. Владеть: навыками саморазвития, самоорганизации, самоанализа, самоконтроля; навыками управления временем проекта; навыками организации самостоятельной работы.
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знать: основные понятия, используемые в правовом регулировании образования в Российской Федерации; основы правового регулирования общего образования в Российской Федерации; этические нормы и правила профессионального поведения;

	<p>требования к поведению и нравственным качествам учителя, предъявляемые профессиональным стандартом и другими нормативными документами.</p> <p>Уметь: находить и использовать нормативно-правовые акты в области образования в практической деятельности; осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики.</p> <p>Владеть: навыками работы с компьютерными справочно-правовыми системами и правовыми актами; нравственными качествами, необходимыми для эффективного осуществления профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-1. Способен организовывать и обеспечивать социально-педагогическую поддержку обучающихся в процессе социализации</p>	<p>Знать: нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные; нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования, воспитания, социальной работы с детьми и молодежью; методики и технологии социально-педагогической диагностики, изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся, выявления их потребностей; подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе образования; способы обеспечения реализации и защиты прав обучающихся в процессе образования технологии социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении; формы и методы консультирования педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся; способы обеспечения реализации и защиты прав обучающихся в процессе образования; основы социально-педагогической деятельности по адаптации и реабилитации обучающихся в учреждениях образования и социальной защиты; технологии педагогической поддержки обучающихся в проектировании индивидуального образовательного</p>

маршрута; особенности детей, проявляющих девиантное поведение, имеющих различные формы зависимостей, педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, имеющих проявления девиантного поведения; социально-педагогический потенциал различных институтов социализации, формы социального партнерства институтов социализации в целях позитивной социализации обучающихся.

Уметь: разрабатывать меры по социально-педагогической поддержке и сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации, по профилактике социальных девиаций среди обучающихся; планировать совместную деятельность с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся; координировать совместную деятельность с социальными институтами по социально-педагогической поддержке обучающихся; реализовывать мероприятия по социально-педагогической поддержке обучающихся из числа детей с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учащих с девиантным поведением; применять технологии педагогической поддержки социальных инициатив обучающихся; проводить мероприятия по адресной социально-педагогической поддержке обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем; проводить мероприятия по формированию безопасной информационной среды.

Владеть: методиками и технологиями изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся для выявления их потребностей и организации социально-педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе социализации; методиками и технологиями социально-педагогического исследования; основами проектирования программ.; методиками и технологиями профилактики социальных

	<p>девиаций, работы с детьми и семьями группы социального риска; методами контроля и анализа результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся; навыками консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и различных категорий детей, по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования.</p>
--	---

3. Содержание дисциплины

Характеристика современной системы образования РФ, ее структура. Принципы государственной политики в области образования. Государственные органы управления образованием, содержание их деятельности. Стратегии развития системы образования РФ. Характеристика нормативных документов о школе. Стратегия развития зарубежной системы образования на современном этапе. Образование как элемент устройства жизни общества. Принципы управления образовательными учреждениями. Международные критерии оценки качества образования. Западноевропейская образовательная интеграция: успехи и трудности.

Понятие «педагогический менеджмент». Психолого-педагогические аспекты менеджмента в образовании: актуальность идей менеджмента в педагогической практике. Цель, задачи педагогического менеджмента. Педагогический коллектив как объект управления. Менеджмент, управление, руководство, сотрудничество, взаимодействие в решении воспитательно-образовательных задач. Факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента. Проблемы образовательного менеджмента (обучения, воспитания, развития, кадров). Закономерности, общие принципы управления, принципы научной организации управленческого труда, принципы аналитической деятельности менеджера образования. Уровни педагогического менеджмента Целеполагание, целеосуществление в педагогическом менеджменте, управление по целям. Функции менеджмента.

Закономерности организации коллектива. Учет возможностей и потребностей. Шаги в организации. Развитие структуры горизонтальных связей. Классификация методов организации коллектива. Формы управления школьного коллектива с учетом уровней общения, творчества, социального опыта. Предупреждение и преодоление формализма в образовательном процессе. Руководитель, педагог как лидер, основные составляющие. Психологические требования к менеджеру. Стили руководства. Эффективность руководства. Управленческое мастерство и творчество в управленческой деятельности. Критерии оценки деятельности руководителя.

Коллектив и его структура. Педагогический коллектив школы, особенности его жизнедеятельности. Эффективные и неэффективные коллективы. Роль членов коллектива. Взаимодействие и взаимоотношения в коллективе. Руководство и лидерство в коллективе. Межличностные отношения как основа

формирования социально-психологического климата коллектива, его функции. Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива. Конфликт – один из факторов, препятствующих формированию положительного социально-психологического климата. Виды конфликтов. Разрешение конфликта в педагогическом коллективе. Диагностика организованности коллектива. Профессионализм руководителя, учителя как проблема самоменеджмента. Определение своего стиля профессиональной деятельности. Личностный рост как проблема. Планирование и организация своей профессиональной деятельности: научно-исследовательская и методическая работа. Факторы, влияющие на результативность самоуправленческой деятельности. Анализ и оценка своих личных ограничений. Ограничения личной эффективности, их преодоление. Самоуправление, личные ценности, личные цели, развитие способностей.

4. Тематический план

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий		
			Лекции	Практ. занятия	Самост. работа
	Раздел I. Теоретические основы педагогического менеджмента.	24	4	8	12
1.	Тема 1. Развитие системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом. Тенденции в современном образовании.	12	2	4	6
2.	Тема 2. Педагогический менеджмент как область научного знания.	12	2	4	6
	Раздел II. Практические аспекты менеджмента в системе образования.	48	8	16	24
3.	Тема 3. Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом. Функционально-ролевой репертуар менеджера образования.	12	2	4	6
4.	Тема 4. Межличностные отношения как основа конструктивного взаимодействия в коллективе.	12	2	4	6
5.	Тема 5. Управление качеством воспитательно-образовательного процесса. Контроль в педагогическом менеджменте. Информационные технологии менеджмента в системе образования	14	2	6	6
6.	Тема 6. Самоменеджмент как условие профессионального роста.	10	2	2	6
ИТОГО		72	12	24	36

5. Виды образовательной деятельности

Занятия лекционного типа

Раздел I. Теоретические основы педагогического менеджмента.

Лекция 1. Развитие системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом. Тенденции в современном образовании.

Характеристика современной системы образования РФ, ее структура. Принципы государственной политики в области образования. Государственные органы управления образованием, содержание их деятельности. Стратегии развития системы образования РФ. Характеристика нормативных документов о школе. Стратегия развития зарубежной системы образования на современном этапе. Образование как элемент устройства жизни общества. Принципы управления образовательными учреждениями. Международные критерии оценки качества образования. Западноевропейская образовательная интеграция: успехи и трудности.

Лекция 2. Педагогический менеджмент как область научного знания.

Психолого-педагогические аспекты менеджмента в образовании: актуальность идей менеджмента в педагогической практике. Цель, задачи педагогического менеджмента. Менеджмент, управление, руководство, сотрудничество, взаимодействие в решении воспитательно-образовательных задач. Факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента. Проблемы образовательного менеджмента (обучения, воспитания, развития, кадров).

Раздел II. Практические аспекты менеджмента в системе образования.

Лекция 3. Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом. Функционально-ролевой репертуар менеджера образования.

Закономерности организации коллектива. Учет возможностей и потребностей. Шаги в организации. Развитие структуры горизонтальных связей. Классификация методов организации коллектива. Формы управления школьного коллектива с учетом уровней общения, творчества, социального опыта. Предупреждение и преодоление формализма в образовательном процессе. Руководитель, педагог как лидер, основные составляющие. Психологические требования к менеджеру. Стили руководства. Эффективность руководства. Управленческое мастерство и творчество в управленческой деятельности. Критерии оценки деятельности руководителя.

Лекция 4. Межличностные отношения как основа конструктивного взаимодействия в коллективе.

Коллектив и его структура. Педагогический коллектив школы, особенности его жизнедеятельности. Эффективные и неэффективные коллективы. Роль членов коллектива. Взаимодействие и взаимоотношения в коллективе. Руководство и лидерство в коллективе. Межличностные отношения как основа формирования социально-психологического климата коллектива, его функции.

Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива. Конфликт – один из факторов, препятствующих формированию положительного социально-психологического климата. Виды конфликтов. Разрешение конфликта в педагогическом коллективе. Диагностика организованности коллектива.

Лекция 5. Управление качеством воспитательно-образовательного процесса. Контроль в педагогическом менеджменте. Информационные технологии менеджмента в системе образования.

Модели управления. Достоинство и недостатки. Качество воспитательно-образовательного процесса как основная проблема педагогического менеджмента. Качество как нравственная категория. Контроль в педагогическом менеджменте; цель, функции, принципы контроля. Виды контроля. Мотивирующее значение контроля. Диагностика качества обученности, воспитанности учащихся и эффективности труда преподавателя. Информационные технологии, технологии в области воспитания и обучения. Коммуникативные технологии. Влияние технологий на характер профессиональной деятельности.

Лекция 6. Самоменеджмент как условие профессионального роста.

Профессионализм руководителя, учителя как проблема самоменеджмента. Определение своего стиля профессиональной деятельности. Личностный рост как проблема. Планирование и организация своей профессиональной деятельности: научно-исследовательская и методическая работа. Факторы, влияющие на результативность самоуправленческой деятельности. Анализ и оценка своих личных ограничений. Ограничения личной эффективности, их преодоление. Самоуправление, личные ценности, личные цели, развитие способностей.

Занятия семинарского типа (практические занятия)

Занятие 1. Развитие системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом. Тенденции в современном образовании (4 ч.).

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика современной системы образования РФ.
2. Государственная политика в области образования.
3. Государственные органы управления образованием, содержание их деятельности.
4. Нормативные документы о школе.
5. Стратегия развития зарубежной системы образования на современном этапе.
6. Международные критерии оценки качества образования.

Занятие 2. Педагогический менеджмент как область научного знания (4 ч.).

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «педагогический менеджмент».

2. Психолого-педагогические аспекты менеджмента в образовании: актуальность идей менеджмента в педагогической практике.
3. Цель, задачи педагогического менеджмента.
4. Педагогический коллектив как объект управления.
5. Проблемы образовательного менеджмента (обучения, воспитания, развития, кадров).

Занятие 3. Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом. Функционально-ролевой репертуар менеджера образования (4 ч.).

Вопросы для обсуждения:

1. Закономерности организации коллектива. Учет возможностей и потребностей. Шаги в организации.
2. Развитие структуры горизонтальных связей.
3. Классификация методов организации коллектива.
4. Формы управления школьного коллектива с учетом уровней общения, творчества, социального опыта.
5. Руководитель, педагог как лидер, основные составляющие.
6. Стили руководства. Эффективность руководства.

Занятие 4. Межличностные отношения как основа конструктивного взаимодействия в коллективе (4 ч.).

Вопросы для обсуждения:

1. Коллектив и его структура. Педагогический коллектив школы, особенности его жизнедеятельности.
2. Эффективные и неэффективные коллективы.
3. Взаимодействие и взаимоотношения в коллективе.
4. Руководство и лидерство в коллективе.
5. Социально-психологический климат коллектива.
6. Конфликт в коллективе. Виды конфликтов.
7. Разрешение конфликта в педагогическом коллективе.

Занятие 5. Управление качеством воспитательно-образовательного процесса. Контроль в педагогическом менеджменте. Информационные технологии менеджмента в системе образования (6 ч.).

Вопросы для обсуждения:

1. Модели управления.
2. Контроль в педагогическом менеджменте: цель, функции, принципы контроля.
3. Виды контроля.
4. Диагностика качества обученности, воспитанности учащихся и эффективности труда преподавателя.
5. Информационные технологии, технологии в области воспитания и обучения.
6. Коммуникативные технологии.
7. Влияние технологий на характер профессиональной деятельности.

Занятие 6. Самоменеджмент как условие профессионального роста (2 ч.).

1. Самоуправление, личные ценности, личные цели, развитие способностей.
2. Личностный рост как проблема специалиста.
3. Факторы, влияющие на результативность самоуправленческой деятельности.
4. Ограничения личной эффективности, их преодоление.

Ролевая игра – «Трудное решение»

Ситуация: ты – начальник цеха, на улице на тебя напала группа пьяных парней. Из критической ситуации тебя спас рабочий из твоего цеха, который пришел к тебе на помощь. Через несколько дней ты обнаруживаешь, что этот рабочий выносит продукцию с фабрики. Об этом знаете только вы двое.

Задание: как ты поведешь себя в этой ситуации. Что скажешь рабочему? Разыграть диалог, проанализировать позиции, тактики общения.

Ролевая игра «Телефон».

Ситуация: Обеденный перерыв. По телефону говорят на какую-то личную тему. Тебе надо позвонить точно в определенное время. Задание: Привлечь внимание человека, который говорит по телефону и попросить разрешения на свой разговор. Но человек, который говорит по телефону. Стараются избежать контакта, насколько может притворяться, что не замечает коллегу, который тоже хочет поговорить.

Проанализировать методы привлечения внимания, позиции и тактики общения.

Самостоятельная работа

Тема 1. Развитие системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом. Тенденции в современном образовании.

Задания для самостоятельной работы:

Напишите эссе на тему «Современные концепции развития системы менеджмента в образовании в России»

Тема 2. Педагогический менеджмент как область научного знания.

Задания для самостоятельной работы:

Составьте список научных статей (за последние 5 лет) по теме «Педагогический менеджмент как область научных знаний», и с его помощью заполните таблицу:

№	Автор	Название	Выходные данные статьи (журнал, год, №, страницы)	Аннотация
1				
2 - 9				
10				

Проанализируйте аннотации и сделайте выводы:

- 1) какие проблемы педагогического менеджмента наиболее актуальны;
- 2) наблюдается понижение или повышение заинтересованности специалистов в вопросах педагогического менеджмента.

Тема 3. Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом. Функционально-ролевой репертуар менеджера образования.

Задания для самостоятельной работы:

В таблице даны характеристики японского и американского подходов к управлению персоналом организации. Опишите основные черты такого подхода, используя критерии, приведенные в таблице. Приведите два варианта: в условиях СССР и в настоящее время.

Критерии организации работы	Япония	Америка	СССР	Российская Федерация
Основа организации	Гармония	Эффективность		
Отношение к работе	Главное - выполнение обязанностей	Главное - реализация заданий		
Конкуренция	Практически нет	Сильная		
Гарантии для работника	Высокие (пожизненный наем)	Низкие		
Принятие решений	Снизу вверх	Сверху вниз		
Делегирование полномочий	В редких случаях	Распространено		
Отношения с подчиненными	Семейные	Формальные		
Метод найма	После окончания учебы	По деловым качествам		
Оплата труда	В зависимости от стажа	В зависимости от результатов		

Тема 4. Межличностные отношения как основа конструктивного взаимодействия в коллективе.

Задания для самостоятельной работы:

- 1) Проведите анализ и оценку своих личных ограничений, определите пути их преодоления.
- 2) Подготовьте доклады по следующим темам:
 1. Процесс развития малой группы как коллектива.
 2. Факторы эффективности групповой деятельности.
 3. Социальные нормы и ценностные ориентации в группе.
 4. Повышение эффективности групповой работы через стиль лидерства и систему межличностных отношений в педагогическом коллективе.

3) Подберите методики психологической диагностики и самодиагностики по теме межличностных отношений и заполните таблицу:

№	Критерий оценивания (норма)	Показатели	Название методики, автор	Источник (книга, сайт и тд.)
1				
2				
6				

Тема 5. Управление качеством воспитательно-образовательного процесса. Контроль в педагогическом менеджменте. Информационные технологии менеджмента в системе образования.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить прогноз необходимых преобразований в системе образования страны, способных обеспечить повышение статуса образования и науки в общественном сознании.

Тема 6. Самоменеджмент как условие профессионального роста.

Задания для самостоятельной работы:

1) Попробуйте идентифицировать пять причин временных потерь, которые повторяются.

Просмотрите следующий список, состоящий из 30 самых существенных «поглотителей», или «ловушек», времени, и наметьте «свои» пять важнейших:

- 1 Нечеткая постановка цели.
- 2 Отсутствие приоритетов в делах.
- 3 Попытка слишком много сделать за один раз.
- 4 Отсутствие полного представления о предстоящих задачах и путях их решения.
- 5 Плохое планирование трудового дня.
- 6 Личная неорганизованность, «заваленный» письменный стол.
- 7 Чрезмерное чтение.
- 8 Скверная система досье.
- 9 Недостаток мотивации (индифферентное отношение к работе).
- 10 Поиск записей, памятных записок, адресов, телефонных номеров.
- 11 Недостатки кооперации или разделения труда.
- 12 Отрывающие от дел телефонные звонки.
- 13 Незапланированные посетители.
- 14 Неспособность сказать «нет».
- 15 Неполная, запоздалая информация.
- 16 Отсутствие самодисциплины.
- 17 Неумение довести дело до конца.
- 18 Отвлечение (шум).
- 19 Затяжные совещания.
- 20 Недостаточная подготовка к беседам и обсуждениям.

- 21 Отсутствие связи (коммуникации) или неточная обратная связь.
- 22 Болтовня на частные темы.
- 23 Излишняя коммуникабельность.
- 24 Чрезмерность деловых записей.
- 25 Синдром «откладывания».
- 26 Желание знать все факты.
- 27 Длительные ожидания (например, условленной встречи).
- 28 Спешка, нетерпение.
- 29 Слишком редкое делегирование (перепоручение) дел.
- 30 Недостаточный контроль за перепорученными делами.

Задумайтесь над этим:

Одолев свои пять важнейших «поглотителей» времени, Вы уже сможете добиваться значительного повышения своей продуктивности. Проанализируйте в тезисном порядке Ваши «поглотители» времени и найдите способы их устранить.

«Поглотитель» времени	Возможные причины потерь времени	Меры по устранению

2) Система управления временем Бенджамина Франклина основана на базовых принципах классической системы управления временем, которые предусматривают, что любая глобальная задача, стоящая перед человеком, делится на подзадачи, а те в свою очередь – на еще более мелкие подзадачи. Визуально данный процесс можно представить в виде многоступенчатой пирамиды, а применение системы – как процесс поэтапного возведения этой пирамиды.



Запишите видение будущего своего состояния и составьте цели, которые его обеспечат, используя систему Б. Франклина.

- 3) Составьте для себя программу саморазвития на ближайшие 3 года.

6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Текущий контроль осуществляется при оценке работы студента на семинарах (ответы на вопросы, участие в дискуссии, выступление с рефератом и т.д.).

Учитываются также результаты выполнения самостоятельных работ.

Устные ответы на занятии оцениваются следующим образом:

«отлично» – студент свободно владеет материалом, отвечает на вопросы аудитории, раскрывает сущность проблемы во взаимосвязи с изучаемой темой, показывает значение исследуемого вопроса для научной, профессиональной и практической деятельности;

«хорошо» – студент логично и во взаимосвязи с изучаемой темой излагает материал, но дает недостаточно полные ответы и пояснения на вопросы аудитории;

«удовлетворительно» – студент излагает материал посредством чтения, затрудняется построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями, пояснить значение рассмотренной проблемы для профессиональной деятельности;

«неудовлетворительно» – студент не справился с анализом необходимого для раскрытия темы материала, представил материал не освещающий проблему.

Критерии оценивания письменных ответов на вопрос:

«отлично» - дан полный, аргументированный ответ, при этом используются точные названия и формулировки, уместные понятия и определения; отсутствуют грамматические и стилистические ошибки

«хорошо» - недостаточно полное, по мнению преподавателя, или недостаточно убедительное объяснение позиции; несущественные ошибки в определении понятий категорий, наличие грамматических и стилистических ошибок;

«удовлетворительно» - отражено лишь общее видение вопроса, имеется ряд несущественных или одна-две существенных ошибки в определении используемых понятий и фактов, наличие грамматических и стилистических ошибок;

«неудовлетворительно» – ответ дан не по существу, предложенная тема (проблема) не раскрыта, допущено большое количество фактических ошибок; а также грамматических и стилистических.

Тематика рефератов.

1. Система образования РФ; типы и виды образовательных учреждений.
2. Принципы образовательной политики Российской Федерации.
3. Стратегии образовательной политики за рубежом на современном этапе.
4. Менеджмент и педагогический менеджмент.
5. Сходство и различие понятий «менеджмент», «управление», «руководство».
6. Основные закономерности и принципы педагогического менеджмента.
7. Функции педагогического менеджмента.
8. Методы педагогического менеджмента в образовании.
9. Функционально-ролевой репертуар менеджера образования.
10. Стили деятельности менеджера образования.
11. Личностно-ориентированный менеджмента.
12. Сущность системного и ситуационного подходов в образовании и воспитании с точки зрения педагогического менеджмента. Ц
13. Цели, функции и принципы контроля в педагогическом менеджменте.

14. Управленческое общение, его виды и формы.
15. Технология делового общения как инструмент педагогического менеджмента.
16. Сущность профессиональной культуры, ее составляющие.
17. Управленческая и организационная культура руководителя, преподавателя, воспитателя.
18. Социально-психологический климат в профессиональном коллективе, его составляющие.
19. Пути устранения формализма в педагогической деятельности.
20. Сущность управления качеством воспитательно-образовательного процесса.
21. Современные информационные, коммуникативные технологии в образовании.
22. Формы стимулирования деятельности учителей, воспитателей, руководителей.
23. Характеристика цели, принципов, функций контроля воспитательно-образовательного процесса.
24. Самоменеджмент в системе образования.

Требования и методические рекомендации по написанию реферата

Структурными элементами реферата являются:

- 1) титульный лист;

Титульный лист является первой страницей реферата, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

наименование ВУЗа; наименование факультета; наименование кафедры; тема реферата; фамилия и инициалы студента (слушателя); должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя реферата; место и дата составления реферата

- 2) оглавление;

Оглавление включает введение, наименование всех глав, разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и заключение с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы реферата.

- 3) введение;

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы. Во введении должны быть показаны актуальность темы, цели и задачи, которые будут рассматриваться в реферате, а также методы, которыми воспользовался студент для рассмотрения данной темы работы.

- 4) основная часть;

Основную часть реферата следует делить на главы или разделы (не менее 2-х). Разделы основной части могут делиться на пункты и подразделы. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию.

- 5) заключение;

Должно содержать краткое обобщение и выводы по результатам выполненной работы

б) список использованных источников;

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. - 2003

7) приложения.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- 1) материалы, дополняющие реферат;
- 2) таблицы вспомогательных цифровых данных;
- 3) иллюстрации вспомогательного характера;
- 4) другие документы.

Правила оформления реферата

Реферат должен быть выполнен машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала и 14 шрифтом.

Текст реферата следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм.

Объем реферата: не более 20 страниц.

Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему реферату.

Заголовки структурных элементов реферата и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Страницы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют посередине листа в нижнем поле без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц реферата. Номера страниц на титульном листе и в оглавлении не проставляют.

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, выделенным двумя косыми чертами. Оформление ссылок - по ГОСТ 7.1.- 2003.

Критерии и показатели, используемые при оценивании реферата

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. - 5 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 5 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - владение понятийным аппаратом; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;

	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 5 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Выводы по изложенной информации с указанием практической значимости работы Макс. – 5 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
5. Соблюдение требований к оформлению Макс. – 5 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
6. Грамотность Макс. - 5 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность и культура изложения; - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.
7. Приложения – фотографии, схемы, статистические данные, диаграммы) Макс. – 5 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - наличие материалов содержательно иллюстрирующих и дополняющих текст реферата; - приложения оформлены в соответствии с требованиями

Реферат оценивается по балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

25 и более баллов – «отлично»;

19 – 24 баллов – «хорошо»;

15 – 18 баллов – «удовлетворительно»;

менее 15 баллов – «неудовлетворительно».

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Характеристика современной системы образования в РФ, ее структура.
2. Принципы государственной политики в области образования.
3. Государственные органы управления образованием, содержание их

деятельности.

4. Стратегии развития системы образования РФ.
5. Характеристика нормативных документов о школе.
6. Стратегия развития зарубежной системы образования на современном этапе.
7. Образование как элемент устройства жизни общества. Принципы управления образовательными учреждениями.
8. Международные критерии оценки качества образования. Западноевропейская образовательная интеграция: успехи и трудности.
9. Понятие «педагогический менеджмент». Психолого-педагогические аспекты менеджмента в образовании: актуальность идей менеджмента в педагогической практике.
10. Цель, задачи педагогического менеджмента. Педагогический коллектив как объект управления.
11. Менеджмент, управление, руководство, сотрудничество, взаимодействие в решении воспитательно-образовательных задач.
12. Факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента.
13. Проблемы образовательного менеджмента (обучения, воспитания, развития, кадров).
14. Закономерности, общие принципы управления, принципы научной организации управленческого труда, принципы аналитической деятельности менеджера образования.
15. Уровни педагогического менеджмента.
16. Целеполагание, целеосуществление в педагогическом менеджменте, управление по целям.
17. Функции менеджмента.
18. Закономерности организации коллектива.
19. Классификация методов организации коллектива.
20. Формы управления школьного коллектива с учетом уровней общения, творчества, социального опыта.
21. Предупреждение и преодоление формализма в образовательном процессе.
22. Руководитель, педагог как лидер, его основные составляющие.
23. Психологические требования к менеджеру.
24. Управленческое мастерство и творчество в управленческой деятельности.
25. Критерии оценки деятельности руководителя. Стили и эффективность руководства.
26. Коллектив и его структура. Педагогический коллектив школы, особенности его жизнедеятельности.
27. Эффективные и неэффективные коллективы. Роль членов коллектива.
28. Взаимодействие и взаимоотношения в коллективе.
29. Руководство и лидерство в коллективе.
30. Межличностные отношения как основа формирования социально-психологического климата коллектива, его функции.
31. Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива.
32. Конфликт как фактор, препятствующий формированию положительного социально-психологического климата.
33. Виды конфликтов.

34. Разрешение конфликта в педагогическом коллективе.
35. Диагностика организованности коллектива.
36. Профессионализм руководителя, учителя как проблема самоменеджмента.
37. Личностный рост как проблема.
38. Планирование и организация своей профессиональной деятельности: научно-исследовательская и методическая работа.
39. Факторы, влияющие на результативность самоуправленческой деятельности.
40. Ограничения личной эффективности, их преодоление.

Критерии оценивания

«Зачтено» ставится, если:

1. Студент регулярно посещает занятия и выполняет все задания, предлагаемые преподавателем.
2. Студент демонстрирует знание основных теоретических вопросов по темам курса, предусмотренным рабочей программой.
3. Студент дает удовлетворительный ответ на дополнительные вопросы по основным темам курса, задаваемым преподавателем в ходе зачета с целью определения степени усвоения изучаемого студентами материала.

«Не зачтено» ставится, если:

1. Студент часто не посещает занятия по неуважительной причине, не выполняет задания, предлагаемые преподавателем.
2. Студент не знает основных теоретических вопросов по темам курса, предусмотренным рабочей программой.
3. Студент не способен дать ответ на дополнительные вопросы по основным темам курса, задаваемым преподавателем в ходе зачета с целью определения степени усвоения изучаемого студентами материала.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1. Основная литература

1. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.]; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/467791>
2. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/476731>
3. Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность: учебное пособие / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09765-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/472127>
4. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии

внутришкольного управления: учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04831-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/472764>

7.2. Дополнительная литература

1. Артюхов, М. В. Управление образовательными системами: менеджмент, маркетинг, человеческие ресурсы [Текст] / М. В. Артюхов. – Новокузнецк, 2004. – 324 с.
2. Вересов, Н. Н. Психология управления [Текст]: учеб. пособие / Н. Н. Вересов. – М.: МПСИ, 2006. – 304 с.
3. Вертакова, Ю. В. Управленческие решения: разработка и выбор [Текст]: учеб. пособие / Ю. В. Вертакова, И. А. Козьева, Э. Н. Кузьбожев. – М.: КНОРУС, 2005. – 352 с.
4. Веснин, В. Р. Управление персоналом [Текст]: учеб. пособие / В. Р. Веснин – М.: Проспект, 2008. – 240 с.
5. Зеер, Э. Ф. Инновации в профессиональном образовании [Текст]: учеб.-метод. пособие / Э. Ф. Зеер, Д. П. Заводчиков. – Екатеринбург: Изд-во РГППУ, 2007. – 215 с.
6. Львов, Л.В. Педагогический менеджмент: учебное пособие / Л.В. Львов – Челябинск: ЧГАУ, ЮУНОЦ РАО, 2008. – 178 с.
7. Персональный менеджмент. Тесты и конкретные ситуации [Текст] : учеб. пособие / под общ. ред. С. Д. Резника. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 161 с.
8. Симонов, В. П. Педагогический менеджмент: Ноу-хау в образовании [Текст]: учеб. пособие / Симонов В. П. – М.: Высш. образование, 2007. – 357 с.
9. Трайнев, В. А. Менеджмент, маркетинг в образовании, науке, производстве и его информационное обеспечение [Текст] / В. А. Трайнев, С. А. Дмитриев, И. Н. Пинчук. – М.: Дашков и К, 2007. – 298 с.
10. Управление дошкольным образованием: учебник и практикум для вузов / Н. А. Виноградова [и др.]; под редакцией Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12764-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/469042>

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. URL: <https://www.biblio-online.ru/>
2. <http://fatpoint.ru/> - образовательный портал
3. <http://ethology.ru/> - образовательный портал
4. www.gnpbu.ru – Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского Российской академии образования (ГНПБ РАО).

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.406, корпус 3): стандартная учебная мебель (30

учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы: компьютерный класс (каб. 507, корпус 3) с выходом в сеть Интернет (15 компьютеров): компьютерный студенческий стол – 15 шт., компьютерный стол для преподавателя – 1 шт., монитор Acer – 16 шт., системный блок Kraftway – 16 шт., принтер Canon – 1 шт., проектор InFokus – 1 шт., интерактивная доска сенсорная SMART Board– 1 шт., стандартная учебная мебель (40 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт.

9. Программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение

Dr.Web Server/Desktop Security Suite, Лицензия EE4E-QN5S-6FG2-N76B, ежегодное обновление

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66975477 от 03.06.2016, ежегодное обновление.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6151216081242, ежегодное обновление.

Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», Договор № 3074 от 15.11.2017, ежегодное обновление.

СДО Русский Moodle 3KL Norm с техническим обслуживанием, Акт на передачу прав №УТДЮ0001785 от 06.12.2016, ежегодное обновление.

Обучающимся обеспечен доступ к ЭБМ «Юрайт», ЭБС «IPRbooks», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022