Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра иностранных языков

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической работе
_____Устименко Ю.А.
«06» сентября 2019 г.

Направление подготовки:

Направленность (профиль):
Форма обучения: очная
Курс – 1
Семестр – I; II
Всего зачетных единиц – 4, часов – 144
Форма отчетности: зачет – I; II семестр

Программу разработал
доктор филологических наук, доцент Андреев В.С.
ассистент кафедры Шилягина А.М.

Одобрена на заседании кафедры
«30 августа 2019 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой Андреев В.С.

Смоленск
2019

Письмо: аннотация

Блок 4

Роль иностранного языка. Поликультурная коммуникация

Лексический материал: Изучение иностранных языков

Грамматический материал: прошедшее простое время, прошедшее длительное время, числительное

Письмо: Проектная работа

Блок 5

Деловая поездка за рубеж. Бронирование билетов. Гостиница

Лексический материал: Деловая поездка за рубеж. Бронирование билетов. Гостиница

Грамматический материал: степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции

Письмо: эссе

Блок 6

Деловые переговоры

Лексический материал: Понятие переговоров. В офисе. Ведение деловых переговоров. Тактики переговоров

Грамматический материал: Настоящее завершенное время. Сравнение времен группы Present. Прошедшее завершенное время. Сравнение времен группы Past

Письмо: презентация (реклама)

Блок 7

Тайм-менеджмент. Работа и отдых

Лексический материал: Понятие тайм-менеджмент. Управление временем. Работа и отдых

Грамматический материал: Будущее простое время. Будущее продолженное время. Будущее завершенное время

Письмо: эссе

Блок 8

Особенности работы в моей профессиональной сфере

Лексический материал:Математическое и информационное моделирование

Грамматический материал: Будущее завершенное время. Сравнение времен группы Future

Письмо: Проектная работа

№	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий				
			лекции	семинары	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
Семестр 1							
1	Знакомство с деловыми партнерами	18			8		10
2	Устройство на работу. Интервью	18			8		10
3	Деловой этикет. Телефонные переговоры	18			8		10
4	Роль иностранного языка. Поликультурная коммуникация	18			8		10
Итого за семестр		72			32		40
Семестр 2							

Лексический материал: Знакомство с деловыми партнерами
Грамматика: Закрепление грамматического материала
Текст для чтения, пересказа и обсуждения: FormsofAddress (Филиппова с.18-19), вопросы для обсуждения (Филиппова с.19)
Текстыиупражнениядляаудирования: Listen to people getting acquainted at a conference. What are they talking about? Do they get on with each other? (материалы для аудирования хранятся в фонде кафедры)

Лексический материал: Устройство на работу. Интервью (Богацкий с.40-43)
Грамматика: Имя существительное. Словообразование имен существительных. Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. Число и падеж имен существительных (Кучер с.4-7), упр. 1-3 (Кучер с. 7-8)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Toughinterviews (Филиппова с.85-86), вопросы для обсуждения (Филиппова с.86)
Тексты и упражнения для аудирования: Applyingforajob (аудиоматериалы хранятся в фонде кафедры)

Лексический материал: Устройство на работу. Интервью (Богацкий с.40-43)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Winningposts (Филиппова с.87-89),
Тексты и упражнения для аудирования: Anewjob (аудиоматериалы хранятся в фонде кафедры)
Грамматика: Число и падеж имен существительных (Кучер с.4-7), упр. 12-18 (Кучер, с. 10-12)

Лексический материал: Устройство на работу. Интервью (Богацкий с.40-43)
Грамматика: Артикль. Определенный артикль (Кучер с.29-31), упр. 8-14 (Кучер с. 36-38)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Jobhunting (Богацкий с.37-40)

Лексический материал: Устройство на работу. Интервью (Богацкий с.40-43)
Грамматика: Закрепление грамматического материала
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Dosanddontsforjobseekers (Богацкий с.50-52)

Лексический материал: Деловой этикет (Вокабуляр к текстам)
Грамматика: Настоящее простое время / ThePresentSimpleTense (Кучер с. 105-107), упр. 3-7 (Кучер с. 107-109)

Лексический материал: Поликультурная коммуникация (Вокабуляр к текстам)
Грамматика: Сопоставление прошедшего простого и прошедшего длительного времени / ThePastSimpleTensevsthePastContinuousTense (Кучер с. 142), упр. 1,2 (Кучер с.142)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Viveladifference? (Филиппова с.230-231)

Лексический материал: Поликультурная коммуникация (Вокабуляр к текстам)
Грамматика: Повторение грамматического материала Блока 4 (Кучер упр.4,5 с.144)
Текстыдлячтения, пересказаиобсуждения: Cross-cultural differences between native English-speaking communities (Филиппова с. 234)
Упражнения на развитие навыков устной речи: монологическое выступление «Cross-culturaldifferences: aretheyimportant?» (Байдикова упр.16 с.27)

II

– 2 часа
– 40 часов
–2

Лексический материал: Деловые поездки (вокабуляр к тексту)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Business trips (материалы хранятся в фонде кафедры)
Тексты и упражнения для аудирования: Abusinesstrip(материалы хранятся в фонде кафедры)
Грамматика: Степени сравнения прилагательных (Кучер с. 63-65), упр. 7, 8, (Кучер с. 68-69)

Лексический материал: Покупка билетов на поезд (вокабуляр к тексту)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: диалоги Catchingatrain. Booking train tickets in Britain. Booking train tickets in the USA (материалыхранятсявфондекафедры)
Упражнения на развитие навыков устной речи: составление диалогов на тему Arailwayjourney
Грамматика: Сравнительные конструкции (Кучер с. 65-66), упражнение 6 (Кучер с. 65)

Лексический материал: Покупка билетов на самолет (вокабуляр к тексту)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: диалог Airplanereservations (материалы хранятся в фонде кафедры)
Упражнения на развитие навыков устной речи: составление диалогов на тему Travellingbyplane
Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции. (Кучер с. 65-66), упражнение 16 (Кучер с. 71)

Лексический материал: Бронирование гостиничного номера (вокабуляр к тексту)

Грамматика: Степени сравнения наречий (Кучер с. 76), упр. 9 (Кучер с. 78).
Текст для чтения, пересказа и обсуждения: Atahotel (материалы хранятся в фонде кафедры)
Упражнения на развитие навыков устной речи: составление диалогов на тему: Bookingaroom

Лексический материал: Понятие переговоров (вокабуляр к тексту)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Negotiations (материалы хранятся в фонде кафедры)
Грамматика:Настоящее завершенное время (Диева с. 4-7), упр. 1-3 (Диева с. 7-10)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Rulesfornegotiations (материалы хранятся в фонде кафедры)
Тексты и упражнения для аудирования: Negotiationtactics (видеоматериалы хранятся в фонде кафедры)
Грамматика: Сравнение времен группы Present. Упр. 14-16 (Диева с. 11-12)

Лексический материал: В офисе (вокабуляр к тексту)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Attheoffice (материалы хранятся в фонде кафедры)
Упражнения на развитие навыков устной речи: составление диалогов на тему: Meetingapartner
Грамматика: Прошедшее завершенное время (Диева с. 24-25), упр. 1, 3 (Диева с. 25-27)

Грамматика: Сравнение времен группы Past. Упр. 2 (Диева с. 24)
Текст для чтения, пересказа и обсуждения: Discussingthepriceproblem, часть 1 (материалы хранятся в фонде кафедры)
Упражнения на развитие навыков устной речи: ролевая игра «Ведение деловых переговоров»

-

Лексический материал: Понятие тайм-менеджмент (вокабуляр к тексту)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Timemanagement(материалы хранятся в фонде кафедры)
Грамматика: Будущее простое время / TheFutureSimpleTense (Кучер с. 146-148), упр. 1 (Кучер с. 148)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Howwelldoyoumanagetime(материалы хранятся в фонде кафедры)

Тексты и упражнения для аудирования: Managingyourtime (видеоматериалы хранятся в фонде кафедры)
Грамматика: Будущее продолженное время / TheFutureContinuousTense (Кучер с. 155-156) Упр. 1 (Кучер с. 156)

Лексический материал: Работа и отдых (вокабуляр к тексту)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: диалог Whatdoyoudoinyourfreetime(материалы хранятся в фонде кафедры)
Упражнения на развитие навыков устной речи: составление диалогов на тему: Leisuretime
Тексты и упражнения для аудирования: Leisureactivities (аудиоматериалы хранятся в фонде кафедры)

Лексический материал: Работа и отдых (вокабуляр к тексту)
Грамматика: Будущее завершенное время / TheFuturePerfectTense (Диева с.35-36), упр. 1-3 (Диева, с. 36-37)
Текст для чтения, пересказа и обсуждения: Fivewaystobalanceworkandleisure (материалы хранятся в фонде кафедры)
Упражнения на развитие навыков устной речи: составление диалогов на тему: Workandleisure

Лексический материал: Педагогическое образование (материалы хранятся в фонде кафедры)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: ProfessionalSkillsofanEducator(материалы хранятся в фонде кафедры)
Грамматика: Будущее завершенное время / TheFuturePerfectTense (Диева с.35-36), упр. 4 (Диева, с. 37)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: ExchangeofViewsaboutanEducator (материалы хранятся в фонде кафедры)
Упражнения на развитие навыков устной речи: составление диалогов на тему: WorkinginEducation.
Тексты и упражнения для аудирования: EducationinRussia(аудиоматериалы хранятся в фонде кафедры)
Занятие 3
Лексический материал: Педагогическое образование (вокабуляр к тексту)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Jobinterview (материалы хранятся в фонде кафедры)
Упражнения на развитие навыков устной речи: составление диалогов на тему: «Mathematicsandcomputerscienceasschoolsubjects».
Тексты и упражнения для аудирования**:** .Majorbranchesofcomputerscience (видеоматериалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: Повторение грамматического материала (Диева упр 8 с. 161)
Текстдлячтения, пересказаиобсуждения: Discussion of the Project on Teaching of Maths and computer science. (материалы хранятся в фонде кафедры)
Упражнения на развитие навыков устной речи: монологическое высказывание на тему «Myfutureprofession»

I

– 40 часов

Лексический материал: Знакомство с деловыми партнерами (Богацкий с.17-21)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Visitofaforeignpartner (Богацкий с.9-14)
Грамматика: Формы глагола tobe (Кучер с. 94-95), упражнения 8-14 (Кучер с. 97-98)

Лексический материал: Знакомство с деловыми партнерами (Богацкий с.17-21)
Грамматика: Конструкция thereis/are. (Кучер с. 99), упражнения 7-9 (Кучер с. 101-102)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Firstnamesandfriendship (Филиппова с.17)
Письмо: визитная карточка (Богацкий упр.3 с.30)

Лексический материал: Знакомство с деловыми партнерами
Грамматика: Глагол tohave и конструкция havegot (Кучер с.102-103), упр. 3,5 (Кучер с. 104-105)
Повторение грамматического материала Блока 1
Текст для чтения, пересказа и обсуждения: FormsofAddress (Филиппова с.18-19)

Лексический материал: Знакомство с деловыми партнерами
Грамматика: Закрепление грамматического материала
Текст для чтения и обсуждения: Theartofmingling (Филиппова с.20-26), вопросы для обсуждения (Филиппова с.26)

Лексический материал: Устройство на работу. Интервью (Богацкий с.40-43)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Toughinterviews (Филиппова с.85-86)

Грамматика: Имя существительное. Словообразование имен существительных. Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. Число и падеж имен существительных (Кучер с.4-7), упр. 4-9 (Кучер с.8-10)

Лексический материал: Устройство на работу. Интервью (Богацкий с.40-43)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Winningposts (Филиппова с.87-89), вопросы для обсуждения (Филиппова с.89)
Грамматика: Артикль. Неопределенный артикль (Кучер с. 27-29), упр. 1-7 (Кучер с. 34-36)
Письмо: Подготовка к написанию резюме. Пример анкеты (Богацкий с.44)

Лексический материал: Устройство на работу. Интервью (Богацкий с.40-43)
Грамматика: Артикль. Отсутствие артикля (Кучер с. 31-34), упр. 15-21 (Кучер с. 39-42). Повторение грамматического материала Блока 2.
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Jobhunting (Богацкий с.37-40)
Письмо: Правила составления резюме, CV (Богацкий с.44, 48-50)

Лексический материал: Устройство на работу. Интервью
Грамматика: Повторение грамматического материала Блока 2
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Dosanddon’tsforjobseekers (Богацкий с.50-52)
Письмо: написание собственного резюме.

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: ModernEtiquette (Филиппова с.28-31)
Грамматика: Местоимения: личные, притяжательные (Кучер с.13-14), упр. 4,6,9,10 (Кучер с.19-21)

Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: ModernEtiquette (Филиппова с.34-38)
Грамматика: Местоимения: возвратные, указательные, вопросительные, неопределенные (Кучер с.14-16), упр.11,12,13,22 (Кучер с.21-24)
Письмо: написание аннотации к тексту ModernEtiquette (Филиппова с.26-38)

Лексический материал: Телефонные переговоры (материалы хранятся в фонде кафедры)
Грамматика: Местоимения: отрицательные, относительные, взаимные (Кучер с.17-18), упр.15,17,18,20 (Кучер с.22-24)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Telephoneetiquette: howphonogeticareyou? (Филиппова с. 41-46)

Лексический материал: Телефонные переговоры (материалы хранятся в фонде кафедры)
Грамматика: Повторение грамматического материала Блока 3 (Кучер упр.25,26 с.25-26)

Грамматика: Сравнительные конструкции (Кучер с. 65-66), упражнения 9,11,13 (Кучер с. 67-70)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Travellingbyrailway (материалы хранятся в фонде кафедры)

Лексический материал: Покупка билетов на самолет (вокабуляр к тексту)
Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции. (Кучер с. 65-66), упражнение 17 (Кучер с. 72)
Текст для чтения, пересказа и обсуждения: Travellingbyplane(материалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: Степени сравнения наречий (Кучер с. 76), упр. 11,12 (Кучер с. 78-80).
Текст для чтения и обсуждения:AttheGrandhotel(материалы хранятся в фонде кафедры)
Тексты и упражнения для аудирования: London (видеоматериалы хранятся в фонде кафедры)

Лексический материал: Понятие переговоров (вокабуляр к тексту)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Negotiations (материалы хранятся в фонде кафедры)
Грамматика: Настоящее завершенное время (Диева с. 4-7), упр. 4-11 (Диева с. 7-10)

Грамматика: Сравнение времен группы Present. Упр. 17-21 (Диева с. 12-14)
Тексты для чтения, пересказа и обсуждения: Themostimportantelementsofnegotiations (материалы хранятся в фонде кафедры)

Лексический материал: В офисе (вокабуляр к тексту)
Грамматика: Прошедшее завершенное время (Диева с. 24-25), упр. 4,5,6 (Диева с. 25-27)
Текст для чтения, пересказа и обсуждения: Discussingtheorder (материалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: Сравнение времен группы Past. Упр. 7-11 (Диева с. 24-28)
Текст для чтения и обсуждения:Discussingthepriceproblem, часть 2 (материалы хранятся в фонде кафедры)

-

Лексический материал: Понятие тайм-менеджмент (вокабуляр к тексту)
Грамматика: Будущее простое время / TheFutureSimpleTense (Кучер с. 146-148), упр. 2,3,4,5,6,8,11 (Кучер с. 148-151)

Грамматика: Будущее продолженное время / TheFutureContinuousTense (Кучер с. 155-156) Упр. 2,3 (Кучер с. 157)
Упражнения на развитие навыков устной речи: составление диалогов на тему: Goodandbadtimemanagement

Грамматика: Повторение грамматического материала Блока 7 (Кучер упр 4,5 с. 158)
Текст для чтения, пересказа и обсуждения: Leisuretime (материалы хранятся в фонде кафедры)

Грамматика: Будущее завершенное время / TheFuturePerfectTense (Диева с.35-36), упр. 4, 5 (Диева, с. 37)
Проектная работа: проект «Popular leisure activities»

Грамматика: Будущее завершенное время / TheFuturePerfectTense (Диева с.35-36), упр. 5 (Диева, с. 37)
Письмо: написание эссе на тему «3 CrucialSkillsofanEducator»

Грамматика: Сравнение времен группы Future. Упр. 13,14,15 (Гуреев с.16)
Письмо: написание эссе «Choosingyourfuturecareer»

Грамматика: Повторение грамматического материала Блока 8 (Диева упр 1,3,5 с. 159-160)
Проектная работа: проект «JobinModernSchool»

Грамматика: Повторение грамматического материала (Диева упр 9,10 с. 161-162)
Текст для чтения, пересказа и обсуждения: ProspectsfortheDevelopmentofEducation(материалы хранятся в фонде кафедры)
Проектнаяработа: проект «Educational Reform in Russia».

6

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Для текущего контроля привлекаются задания следующих типов: 1) лексико-грамматический тест; 2) монологическое высказывание на предложенную тему; 3)диалогическое высказывание на предложенную тему; 4) чтение и пересказ текста на одну из лексических тем семестра 5) контроль навыков письма (сочинение, эссе) 6) проектная работа.

- **I-II** проводится с помощью тестовых заданий. В тест включено порядка 13 заданий. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

H[jZapu l_klh\uo aZ^Zgbc ^ey l_dms_]h dhgljhey

1

1)
Close … window, please. It’s very cold here.
a) a
b) an
c) the
d) -

2)
Ourparents … atwork.
a) are
b) is
c) am
d) -

3)
SheisfromScotland, …?
a) she is
b) is she
c) isn’t she
d) isn’t it

4) .
Who is this young man? I don’t know …
a) him
b) he
c) his
d) he’s

5)
She … two brothers and two sisters.
a) has
b) does have
c) have
d) haves

6)
… any shops nearby?
a) There is
b) There are

c) Is there
d) Are there

7)
… yougotapen?
a) are
b) have
c) has
d) is

8)
I’d like to have ____ more tea, could I have ____ tea cup?
a) a few; one
b) few; a
c) some; the other
d) a little; another

9) .
Last year our students had ____ in Correctional School Education.
a) many laboratory works
b) much laboratory work
c) a few laboratory works
d) one laboratory work

10) .
The news ____ so depressing that we don’t know what to do about ____ .
a) is; it
b) are; it
c) is; them
d) are; they

11) .
I have left ____ book at home. Can you give me ____ ?
a) my; your
b) mine; your
c) my; yours
d) mine; yours

12)
Look! There’s ____ under the table. Oh, it’s my bag.
a) something
b) some
c) anything
d) nothing

13)
Lookat ____ geese! Aren’t ____ funny?
a) this; they
b) those; it
c) these; them
d) these; they

Ключи: 1. C 2. A 3 C 4. A 5. A 6. B 7. B 8. D 9. C 10. A 11. C 12. A 13. D

2

1)
_____ this film before?
a) Do you see
b) Did you see
c) Have you seen
d) Willyousee

2) .
Michael _____ playing the piano at the age of six.
a) began
b) begins
c) had begun
d) wasbeginning

3)
We'll be late if the bus _____ now.
a) won't arrive
b) hasn't arrived
c) don't arrive
d) doesn't arrive

4) .
My parents _____ in London since 2009.
a) were living
b) have lived
c) live
d) lived

5)
Who _____ America?
a) did discover
b) discovers
c) discovered
d) had discovered

6) .
The guests _____ tea when Robert _____.
a) had; entered
b) were having; entered
c) had; was entering
d) will be having; enter

7) .
Nick _____ a new tie yesterday. It _____ him 10 dollars.
a) bought; costed
b) was buying; cost
c) had bought; cost

b) are having; have
c) were having; are having
d) will have; had

Ключи: 1. C 2. A 3. D 4 B 5. C 6. B 7. D 8. A 9. C 10. B 11. A 12. B 13. D 14. B 15. B

Шкала оценивания:

Процент правильно выполненных тестовых заданий	Оценка
86% – 100%	отлично
69% - 85%	хорошо
50% - 68%	удовлетворительно
Менее 50%	неудовлетворительно

I-II

Тематические монологические высказывания (подготовленная речь) должны содержать 12 – 25 фраз, должна быть продемонстрирована стандартная структура монологического высказывания (введение, основная часть, заключение), необходимо использовать средства логической связи.

H [j Z a p u a Z ^ Z g b c ^ e y l _ d m s _] h d h g l j h e y

Семестр 1

Speak on the topic “Cross-cultural differences: are they important?”

Семестр 2

Speak on the topic “My future profession”.

Шкала оценивания монологической речи:

Количество первичных баллов	Оценка
9-10	отлично
7-8	хорошо
5-6	удовлетворительно
Менее 5	неудовлетворительно

Шкала оценивания монологической речи (первичные баллы):

1.	Полное раскрытие темы. Соответствие высказывания коммуникативной задаче. Богатый лексический запас (синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы, стиль высказывания, соответствующий коммуникативной задаче)	2 балла
	Тема в целом раскрыта. Коммуникативная задача решена не полностью, но не менее чем на 50%. Стиль высказывания в целом отвечает поставленной цели, частично задействованы синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы.	1 балл
	Тема раскрыта менее чем на 50%. Коммуникативная задача решена менее чем на 50%. Лексический запас скудный, отсутствуют синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы. Стиль высказывания не соответствует поставленной задаче.	0 баллов
2.	Правильное грамматическое и фонетическое оформление высказывания. Небольшое количество негрубых ошибок (1-3)	2 балла
	Грамматическое и фонетическое оформление высказывания в целом	1 балл

	правильно, однако, допущено 4-7 грамматических и\или фонетических ошибок (из них не более 2 грубых)	
	Понимание высказывания затруднено из-за большого количества грамматических (8 или более) и\или фонетических (8 или более) ошибок	0 баллов
3.	Темп речи соответствует естественному, отсутствие заметных пауз.	2 балла
	В целом естественный темп речи, имеется не более 3 заметных пауз.	1 балл
	Преимущественно замедленный, неестественный темп речи, имеются 4 и более заметные паузы.	0 баллов
4.	Полная смысловая завершенность и логичность высказывания	2 балла
	Высказывание в основном логично и носит достаточно завершенный характер, но средства логической связи использованы недостаточно или не всегда корректно.	1 балл
	Высказывание нелогично и\или не носит завершенного характера, средства логической связи не использованы или большая их часть использована неверно.	0 баллов
5.	Наличие выводов, заключения	2 балла
	Заключение присутствует, однако, сделанные выводы не полны либо не в полной мере соотносятся с логикой построения высказывания.	1 балл
	Заключение отсутствует	0 баллов
	Итого	10 баллов

Диалогические высказывания демонстрируют способность и готовность к взаимодействию для решения коммуникативных задач. Контролируются умения каждого участника диалога задавать вопросы для получения (уточнения) информации, а также отвечать на заданные уму вопросы. Объем высказывания – 8-12 фраз для каждого участника диалога.

H[jZapu aZ^Zgbc ^ey l_dms_]h dhgljhey

Семестр 1

You play the part of a visitor to the international exhibition. Discuss the impressions and emotions with another visitor. Be active and polite.

Семестр 2

You play the part ofa young specialist who travels on business. You have to book one ticket to the train leaving for Moscow. You have to make a hotel reservation for 6 days. Be active and polite.

Шкалаоценивания диалогической речи:

Количество первичных баллов	Оценка
9-10	отлично
7-8	хорошо
5-6	удовлетворительно
Менее 5	неудовлетворительно

Шкала оценивания диалогической речи (первичные баллы):

1.	Полное раскрытие темы. Соответствие высказывания коммуникативной задаче. Богатый лексический запас (синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы, стиль высказывания, соответствующий коммуникативной задаче) Разные виды вопросов, абсолютно корректное и разнообразное использование фраз речевого этикета	2 балла
	Тема в целом раскрыта. Коммуникативная задача решена не	1 балл

	полностью, но не менее чем на 50%. Стиль высказывания в целом отвечает поставленной цели, частично задействованы синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы. Используется несколько типов вопросов, фразы речевого этикета в целом использованы корректно, допущены 1-2 негрубые ошибки.	
	Тема раскрыта менее чем на 50%. Коммуникативная задача решена менее чем на 50%. Лексический запас скудный, отсутствуют синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы. Стиль высказывания не соответствует поставленной задаче. Задаваемые вопросы однотипны, фразы речевого этикета не использованы или использованы некорректно.	0 баллов
2.	Правильное грамматическое и фонетическое оформление высказывания. Небольшое количество негрубых ошибок (1-3)	2 балла
	Грамматическое и фонетическое оформление высказывания в целом правильно, однако, допущено 4-7 грамматических и\или фонетических ошибок (из них не более 2 грубых)	1 балл
	Понимание высказывания затруднено из-за большого количества грамматических (8 или более) и\или фонетических (8 или более) ошибок	0 баллов
3.	Темп речи соответствует естественному, отсутствие заметных пауз.	2 балла
	В целом естественный темп речи, имеется не более 3 заметных пауз.	1 балл
	Преимущественно замедленный, неестественный темп речи, имеются 4 и более заметные паузы.	0 баллов
4.	Полная смысловая завершенность и логичность высказывания	2 балла
	Высказывание в основном логично и носит достаточно завершенный характер, но средства логической связи использованы недостаточно или не всегда корректно.	1 балл
	Высказывание нелогично и\или не носит завершенного характера, средства логической связи не использованы или большая их часть использована неверно.	0 баллов
5.	Наличие выводов, заключения	2 балла
	Заключение присутствует, однако, сделанные выводы не полны либо не в полной мере соотносятся с логикой построения высказывания.	1 балл
	Заключение отсутствует	0 баллов
	Итого	10 баллов

I-II .

Проверяется уровень сформированности умения понимать основное / полное и точное содержание текста в зависимости от поставленной коммуникативной задачи.

H[jZapu aZ^Zgbc ^ey l_dms_]h dhgljhey

Семестр 1

Read and translate the text. Answer the questions.

Preparing For a Job Interview

If your résumé and cover letter have served their purposes well, you will be invited to participate in an interview with the company or organization you're interested in. Congratulations! It's an exciting time, and your prospects for employment are very strong if you put in the time to be well prepared.

In this section we look at how to get ready for an interview, what types of interviews you might need to engage in, and what kinds of questions you might be asked.

Review the Job Description

When you prepare for an interview, your first step will be to carefully read and reread the job posting or job description. This will help you develop a clearer idea of how you meet the skills and attributes the company seeks.

Research the Company or Organization

Researching the company will give you a wider view of what the company is looking for and how well you might fit in. Your prospective employer may ask you what you know about the company. Being prepared to answer this question shows that you took time and effort to prepare for the interview and that you have a genuine interest in the organization. It shows good care and good planning—soft skills you will surely need on the job.

Practice Answering Common Questions

Most interviewees find that practicing the interview in advance with a family member, a friend, or a colleague eases possible nerves during the actual interview. It also creates greater confidence when you walk through the interview door. In the “Interview Questions” section below, you’ll learn more about specific questions you will likely be asked and corresponding strategies for answering them.

Plan to Dress Appropriately

Interviewees are generally most properly dressed for an interview in business attire, with the goal of looking highly professional in the eyes of the interviewer. At the DePaul University Career Center and CareerSpots.com Web site, click on Interview Dress to see three videos on dressing for success in your job interview. Learn exactly what is meant by “business casual,” and see the specific types of attire appropriate for men and women.

Come Prepared

Plan to bring your résumé, cover letter, and a list of references to the interview. You may also want to bring a portfolio of representative work. Leave behind coffee, chewing gum, and any other items that could be distractions.

Be Confident

Above all, interviewees should be confident and “courageous.” By doing so you make a strong first impression. As the saying goes, “There is never a second chance to make a first impression.”

Семестр 2

Read and translate the text. Answer the questions.

Time management

Time management systems have become exceedingly popular in recent years… and with goodreason. Th e ultimate potential benefit of such systems is the ability to optimize how you spend yourtime in order to extract the best possible results in the shortest period of time. Such systems docome with a price, howev er, and that price is the time you must spend first learning and thenmaintaining the system. Generally spe aking, the more complex the system, the more costly it is touse. The more time you spend managing you r system, the less time you'll spend reaping therewards of increased productivity.

Since the early 1990s, I've studied time management extensively, both by devouring existingknowledge on the subject and through first-hand trial and error. I've read a shelf full of books ontime management, listened to hundreds of hours of t ime management audio learning, and readdozens of articles on the subject. I've used a variety of time ma nagement systems includingFranklin-Covey, David Allen's Getting Things Done, and Anthony Robbins' Rapid Planning Method(formerly cal led OPA for Outcome-Purpose-Action). I've used PC software like Microsoft Outlook, Palm computers, and paper-based planners. If there were such a thing as a Ph.D in timemanagement, I've gone through the curriculu m many times over.

Studying time management has been an extremely worthwhile endeavor. While the claims made bypeopl e selling products in this field are often exaggerated and overhyped, I did realize somegenuine productivi ty benefits from applying the best ideas. As I wrote in the article "Do It Now," Iwas able to earn two coll ege degrees in only three semesters, largely by applying a variety of timemanagement techniques, some of them to the extreme. I took the same classes in 1.5 years thatother students took over a 4-

year period, but I was able to compress them into a much shorterperiod of time by taking about triple the normal courseload. However, I don't consider this to be anextraordinary achievement. I think someone else who studied time management as much as I didcould achieve similar results. The sad truth is that most people are so incredibly bad at managingtheir time that rock-bottom personal productivity is simply accepted as normal. So anyone who canconsistently invest 80% of their time each day in intelligent, productive activities is going to look likean overachiever by comparison. The average college student in particular is probably operating atonly 20-30% of their capacity, and I'm referring to their social life in addition to academics. Mostpeople are completely unaware of just how poor they are at time management until some"overachiever" enters their lives and makes them look bad by comparison.

Time management systems

It's tempting to say that excellent time management is a result of having a great time managementsystem. But I have not found this to be the case. I think the general mindset of time management isfar more important than any system. And the mindset of time management is simply that you valueyour time. It's really a self-esteem issue. If you see your life as valuable and meaningful, then youwill value your time as well. If you find yourself wasting a lot of time, you probably don't have astrong enough reason to manage your time well. No system you use will make much difference untilyou address the underlying issue of self-respect. If your life has no meaningful purpose, then595.32 841.92 reW*nBT/F2 12 Tf1 0 0 1 96.144 534.55 Tm0

	Нормы техники чтения в целом соблюдены, однако присутствуют ошибки в произношении и интонировании (не более 5)	1 балл
	В чтении присутствует значительное количество произносительных и интонационных ошибок (более 5)	0 баллов
	Итого	10 баллов

4) I-II .

Участник творчески решает коммуникативную задачу, проявляет оригинальность мышления. Объем работы соответствует заданному, либо отклоняется от заданного не более чем на 10% в сторону увеличения или уменьшения (200 – 300слов).

H[jZapu aZ^Zgbc ^ey l_dms_]h dhgljhey

Семестр 1

Write an annotation to the text “Modern Etiquette”

Семестр 2

Comment on the following statement: “3 crucial skills of Engineer”

Lj_[h\Zgby d kljmdlmj-wkkhgbg_gby

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме.

Lj_[h\Zgby ij_^ty\ey_fu_ d gZibkZgbx ^hdeZ^h\

грамотность;

стилистическая адекватность;

содержательность (полнота отражения и раскрытия темы);

связанность текста;

объем (7-10 печ. листов, поля 2 см, основной текст:TimesNewRoman, 14 пт, интервал полуторный).

Kljmdlmjz ^hdeZ^Z

титульный лист

оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

список использованных источников.

Kljmdlmjz j_axf_

Контактная информация

Цель

Опыт работы

1.	Коммуникативная задача полностью решена, содержание отражает все аспекты.	2 балла
	Коммуникативная задача решена не полностью, но не менее чем на 50%	1 балл
	Коммуникативная задача решена менее чем на 50%	0 баллов
2.	Богатый лексический запас, необходимый для раскрытия темы, точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью.	2 балла
	Стиль высказывания в целом отвечает поставленной цели, частично задействованы синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы, лексическая сочетаемость в целом соблюдается, допущены 2-3 негрубые ошибки	1 балл
	Лексический запас скудный, отсутствуют синонимы, фразеологизмы, фразовые глаголы. Стиль высказывания не соответствует поставленной задаче, лексическая сочетаемость не соблюдена.	0 баллов
3.	Правильное оформление с точки зрения грамматики, орфографии и пунктуации. Небольшое количество негрубых ошибок (1-3)	2 балла
	В целом правильное оформление с точки зрения грамматики, орфографии и пунктуации. Допущено 3-7 ошибок (в том числе не более 3 грубых)	1 балл
	Неправильное оформление с точки зрения грамматики, орфографии и пунктуации. Допущено более 8 ошибок (в том числе более 4 грубых)	0 баллов
4.	Имеются все структурные компоненты текста (вступление, основная часть, заключение.Текст правильно разделен на абзацы.	2 балла
	Структурная организация текста в целом соблюдена, однако, отсутствует введение или заключение, текст в целом правильно разделен на абзацы	1 балл
	Структурная организация текста не соблюдена, однако, отсутствуют введение и заключение, текст неправильно разделен на абзацы	0 баллов
5.	Полная смысловая завершенность и логичность высказывания. Имеются разнообразные средства логической связи.	2 балла
	Высказывание в основном логично и носит достаточно завершенный характер, но средства логической связи использованы недостаточно или не всегда корректно.	1 балл
	Высказывание нелогично и\или не носит завершенного характера, средства логической связи не использованы или большая их часть использована неверно.	0 баллов
	Итого	10 баллов

I-IV

Основной целью использования метода проектов в обучении иностранному языку является возможность в овладении учащимися коммуникативной компетенцией, т.е. практическому овладению иностранным языком.

H[jZapu aZ^Zgbc ^ey l_dms_]h dhgljhey

Семестр 1

Do a project on the topic “Cross-cultural differences between the Europeans and the Asians”.

Семестр 2

Do a project on the topic “Popular leisure activities”.

W l Z ij Z [h l u g Z ^ ij h _ d l h f

выбрать и обсудить тему проекта;
создать рабочую группу;
спланировать этапы работы по созданию проектного продукта и формы презентации;
распределить задания между участниками проекта;
проводить работу в запланированной последовательности;
подготовить материал для презентации;
обсудить с преподавателем подготовленный материал;
представить проект на занятии.

Количество первичных баллов	Оценка
9-10	отлично
7-8	хорошо
5-6	удовлетворительно
Менее 5	неудовлетворительно

Шкала оценивания участия в проекте (первичные баллы):

1. Выявление и формулирование проблемы с использованием языковых, социолингвистических и профессиональных знаний. Понимание основной идеи проблемного текста.	0-2 балла
2. Умение анализировать текстовую информацию из различных дополнительных источников, учитывать разные подходы к решению проблемы	0-2 балла
3. Умение взаимодействовать в группе в режиме «мозговая атака», предлагать и отстаивать свою точку зрения, вносить возражения, делать выводы с использованием средств иностранного языка	0-2 балла
4. Умение управлять дискуссией, выражать одобрительную / неодобрительную оценку предложениям, выработать в группе единый подход к решению проблемы	0-2 балла
5. Владение навыками публичной речи	0-2 балла
Итого	10 баллов

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

проводится в конце I-II семестров в форме зачета.

Зачетные задания 1 и 2 семестров включают в себя: 1. Лексико-грамматический тест. 2. Чтение, перевод, обсуждение текста на английском языке. Время выполнения теста – 15 минут. Время на подготовку второго задания – 20 минут.

Перед началом работы студенты предупреждаются о том, что понимание текста будет проверено вопросами по содержанию текста.

H [j Z a p u a Z ^ Z g b c

-

My wife’s father is my ____.

1) uncle
2) stepfather
3) father-in-law
4) brother-in-law

2.

Will you meet my cousin John at the station tomorrow? – I don't know him. ____?

1) What does he like? 2) What is he like?
3) What does he do? 4) What does he look like?

1) piece 2) read
3) port 4) pit

4.

On ____ days we spent much time indoors watching TV.

1) rain 2) raining
3) rainy 4) rained

5.

What is ____ capital of ___ India?

1) a; an 2) the; the
3 -; the; 4) the; -

6.

They spoke to _____ daughter yesterday.

1) Tim and Mary's 2) Tim's and Mary's
3) Tim's and Mary 4) Tim and Mary

7

I prefer ____ coffee black and without sugar.

1) a 2) –
3) an 4) the

8

She remembered _____ beautiful lawns and footpaths.

1) those 2) that
3) them 4) this

9.

Who is there in the room? I can't see ____.

1) somebody 2) anything
3) anybody 4) nobody

10.

Is there ___ or ____ furniture in your room?

1) much; little 2) many; little
3) much; few 4) many; few

2)

Buckingham palace

Buckingham Palace is the London residence and administrative headquarters of the reigning monarch of the United Kingdom. Located in the City of Westminster, the palace is often at the centre of state occasions and royal hospitality. It has been a focal point for the British people at times of national rejoicing and mourning.

Originally known as Buckingham House, the building at the core of today's palace was a large townhouse built for the Duke of Buckingham in 1703 on a site that had been in private ownership

for at least 150 years. It was acquired by King George III in 1761 as a private residence for Queen Charlotteand became known as The Queen's House. During the 19th century it was enlarged, principally by architects John Nash and Edward Blore, who constructed three wings around a central courtyard. Buckingham Palace became the London residence of the British monarch on the accession of Queen Victoria in 1837.

The last major structural additions were made in the late 19th and early 20th centuries, including the East front, which contains the well-known balcony on which the royal family traditionally congregates to greet crowds. The palace chapel was destroyed by a German bomb during World War II; the Queen's Gallery was built on the site and opened to the public in 1962 to exhibit works of art from the Royal Collection.

-

She _____ to Greece.

1) never was
2) will never been
3) has never been
4) is never been

She has been playing the piano since 4 o'clock in the morning, _____?

1) isn't she
2) has she
3) hasn't she
4) will she

She _____ a lot about Canada and Mexico lately, so she can tell us a lot about their people.

1) was reading
2) has read
3) will read
4) had read

4.

A new school ____ here by the end of 2020.

1) will have built
2) will have been building
3) will build
4) will have been built

They _____ the report before the tutor returned.

1) had finished
2) finished
3) has finished
4) was finishing

6.

My fellow student has ____ been late for classes.

1) ever
2) yet
3) never
4) as

7.

Havetheyfedthedogs ___?

1) ever
2) yet
3) never
4) already

8. .

My boyfriend _____ from his business trip last Sunday.

1) have returned
2) had returned
3) has returned
4) returned

I ___ very proud of my son. He won the local competition.
1) is 2) are
3) am 4) were

10. **.**

We _____ supper when you come to visit us.
1) will have 2) will have had
3) will be having 4) have

She will buy a wonderful present if you ____ her.
1) invites 2) invite
3) will be inviting 4) will invite

Listen! Somebody _____ .
1) was singing 2) is singing
3) sings 4) aresinging

Tomorrow at 9 p.m. I _____ to Paris.
1) will fly 2) will be flying
3) will have flown 4) flew

14.

She … to buy a new car when she … school.
1) dreams; leaves 2) will dream; leaves
3) dreams; will leave 4) dreams; is leaving

15.

Jill _____ dinner when her husband _____ .
1) was cooked, came 2) cooked, came
3) was cooking, came 4) were cooking, was coming

Mass Media in the democratic society

Today more homes in the United States have television than a toilet. The average adult watches TV three hours each day, and the average child — four. By the time most American youths graduate from high school, they will have spent more time in front of the television than in class. Truly, Americans live in a media age; but what are they learning about their government and politics?

Unless a citizen is actually in the White House, on the floor of a state legislature he or she cannot experience directly what is happening. Citizens today know the political world largely through the pictures, words, and expressions the mass media communicate to them. In reality, politics and the mass media have become inseparable. Supreme Court Justice Lewis F. Powell explained the importance of the mass media for citizens in a democracy. He argued that an informed public depends upon accurate and effective reporting by the news media. No individual can obtain for himself the information needed for the intelligent discharge of his political responsibilities. For most citizens the prospect of personal familiarity with newsworthy events is hopelessly unrealistic.

I-II

Общая оценка «зачтено» по результатам промежуточного контроля (I-II семестры) ставится при получении оценок «зачтено» по нескольким частям зачетного задания.

Шкала оценивания задания №1:

Процент правильно выполненных тестовых заданий	Оценка
100% - 50%	зачтено
Менее 50%	не зачтено

Шкала оценивания задания №2:

Количество первичных баллов	Оценка (недифференцированная)
10-5	зачтено
Менее 5	не зачтено

Шкала оценивания задания №2 (первичные баллы):

1.	1. Основное / полное и точное понимание содержания текста достигнуто.	2 балла
	Достигнуто частичное понимание содержания текста.	1 балл
	Содержание текста студентом не понято.	0 баллов
2.	Полное понимание структурно-смысловых связей в тексте	2 балла
	Частичное понимание структурно-смысловых связей в тексте	1 балл
	Отсутствие понимания структурно-смысловых связей в тексте	0 баллов
3.	Полное понимание структурно-синтаксических связей в тексте	2 балла
	Частичное понимание структурно-синтаксических связей в тексте	1 балл
	Отсутствие понимания структурно-синтаксических связей в тексте	0 баллов
4.	Умение безошибочно находить и извлекать запрашиваемую информацию из текста	2 балла
	Умение находить и извлекать запрашиваемую информацию из текста. Допускаются 1-2 ошибки.	1 балл
	Запрашиваемая информация из текста не найдена или найдена некорректно, присутствуют 3 и более ошибки.	0 баллов
5.	Владение техникой чтения, норм фонетического и интонационного оформления чтения. Ошибки в произношении и интонационном оформлении отсутствуют.	2 балла
	Нормы техники чтения в целом соблюдены, однако присутствуют ошибки в произношении и интонировании (не более 5)	1 балл
	В чтении присутствует значительное количество произносительных и интонационных ошибок (более 5)	0 баллов

		Итого	10 баллов

1. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (b1–b2) : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 171 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08832-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442346
2. Гуреев В.А. Английский язык. Грамматика: учебник и практикум для академического бакалавриата/ Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://biblio-online.ru/bcode/423117
3. Филиппова, М. М. Деловой английский язык (b1-c1) : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. М. Филиппова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08678-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433690

7.2.

1. Богацкий, И.С. Бизнес-курс английского языка / И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова. – ООО Дом Славянской Книги, 2015. – 352 с.
2. Восковская А.С. Английский язык для вузов: Учебное пособие / А.С. Восковская, Т.А. Карпова. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 352 с. – (Высшее образование);
3. Голицынский Ю. Грамматика. Сборник упражнений. – 6-е изд. – СПб.: КАРО, 2008. – 538 с.4.
4. Гуревич, В. В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии = Practical English Grammar : учеб. пособие / В. В. Гуревич .— 9-е изд .— М. : Флинта : Наука, 2012 .— 296 с.
5. Диева Н.Г. Учебно-методическое пособие по развитию навыков грамматики английского языка. Часть 2. – СмолГУ, Смоленск, 2014.

6. Кучер И.Н. Учебно-методическое пособие по развитию навыков грамматики английского языка. Часть 1. – СмолГУ, Смоленск, 2015.
7. Дроздова, Т. Ю. Read & Speak English : комплекс. учеб. пособие [для студентов неязыковых вузов и учащихся сред. шк.] / Т. Ю. Дроздова, В. Г. Маилова, В. С. Николаева ; под ред. Т. Ю. Дроздовой .— СПб. : Антология, 2011 .— 320 с.
8. Дроздова Т.Ю., Берестова А.И., Маилова В.Г. English Grammar: Reference and Practice: Учебное пособие. – 6-е изд. – СПб.: Химера, 2009. – 360 с.
9. Христорождественская Л.П. Английский язык. Практический курс: в двух частях. – 4-е изд. – Мн.: ООО «Попурри», 2008.
10 Murphy, R. Essential Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2012. – 319
11. Murphy, R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2012. – 144 p.

-

1. http://www.native-english.ru/exercises - Сайт, посвященный изучению английского языка: NativeEnglish - Английский язык онлайн
2. http://www.study.ru - Информационно-образовательный портал Study.ru
3. http://www.bbc.co.uk/learningenglish - Раздел сайта британской компании общественного вещания BBC, посвященный изучению английского языка
4. https://www.rt.com - Международная новостная сеть RussiaToday (Россия сегодня)
5. http://www.ru.wikipedia.org - Универсальная интернет-энциклопедия
6. http://www.english.language.ru/tests/index.html - Образовательный веб-сайт Английский язык.ru

-

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине в университете имеется следующая необходимая база:

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (409 корп.2). Стандартная учебная мебель (30 посадочных мест), место преподавателя (1), доска (1).

Аудитория для самостоятельной работы (235 корп.2), стандартная учебная мебель (14 посадочных мест), 14 компьютеров с выходом в Интернет

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231
Microsoft Open License, лицензия 49463448 всоставе:

1. MicrosoftWindows Professional 7 Russian
2. Microsoft Office 2010 Russian