

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Смоленский государственный университет

Кафедра социальной работы

*«Утверждаю»*  
И.о. проректора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Устименко  
«21» сентября 2017 г.

### **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Учебно-ознакомительная)**

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Профиль: Социальная работа в государственных и негосударственных организациях

Форма обучения: заочная

Курс – 2, 3

Семестр – 4-6

Всего зачетных единиц – 6, часов – 216

Форма отчетности: зачет с оценкой – 4,6 семестр.

Программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Программу разработал

доктор педагогических наук, доцент С.О. Авчинникова

кандидат психологических наук, доцент Ф.М.Кремень

Одобрена на заседании кафедры

«14» сентября 2017 г., протокол № 1

Смоленск  
2017

## **1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Учебно-ознакомительная практика является обязательным разделом образовательной программы бакалавриата и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика способствует интеграции знаний, полученных в ходе изучения теоретических дисциплин, предметно-практических умений и профессионально-значимых качеств в целостные операциональные комплексы.

Учебная практика – период активного профессионального и личностного развития студента, этап формирования и развития личностных смыслов в профессии, ценностных ориентаций, готовности к принятию ответственности за результаты своей профессиональной деятельности.

Будучи первой, учебная практика призвана не только расширить представления студентов о различного рода учреждениях, функционирующих в социальной сфере, но и уточнить их личное понимание сущности и миссии социальной работы, сформировать более реалистичное видение собственных способностей и целей в профессии.

Значение данного вида подготовки определяется созданием условий для разрешения будущими специалистами ряда субъективных противоречий, определяющих динамику их профессионально-личностного развития и становления профессиональной компетентности: между соотношением образа предстоящей деятельности и реальной социальной работой; между необходимым и достигнутым уровнем профессиональных компетенций; между наличием индивидуальных образовательных запросов и отсутствием опыта их удовлетворения.

Цель прохождения практики – приобрести опыт решения конкретных профессиональных задач в соответствии с основными видами профессиональной деятельности: социально-технологической, исследовательской, социально-проектной, - подкрепленный продуктивными изменениями в ценностно-мотивационных, когнитивных, аффективных и поведенческих структурах личности студента.

Задачи учебной практики:

- **Познавательные:**

- идентификация области профессиональной деятельности бакалавров и проблемного поля социальной работы;
- систематизация представлений о системе социальной защиты населения: уровнях, структуре, типах и функциях различных учреждений;
- изучение особенностей культурного пространства и характера жизнедеятельности различных национальных, половозрастных и социально-классовых групп как объектов социально-проектной деятельности учреждений социальной сферы;
- уяснение специфики профессиональных задач, решаемых социальным работником в рамках своей компетенции, в сравнении с другими специалистами в учреждении.

- **Воспитательные**

- самооценка степени выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, соотнесение их с требованиями профессии и определение направлений и способов самосовершенствования;
- обеспечение «профессионально и граждански мотивированного участия в решении проблем клиентов путем привлечения соответствующих специалистов и мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов человека»;
- «принятие ответственности за результат действий в рамках своих функциональных обязанностей»

- **Развивающие:**

- активизация рефлексии бакалавров относительно ограничений и противоречий социальной сферы;
- совершенствование коммуникативных навыков в атмосфере реальных отношений «клиент-социальный работник», «руководитель-подчиненный»;
- формирование индивидуально-стилевых основ профессиональной деятельности.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:**

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии (ОПК-1);
- способность обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления (ОПК-7);
- способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ОПК-9);
- способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан (ПК-5).

#### **Студент должен:**

##### **Знать:**

- профессионально-этические требования к деятельности специалистов органов социальной защиты населения и социальных служб;
- нормативные правовые акты, профессиональные регламенты и методические документы, регламентирующие деятельность специалистов органов социальной защиты населения и социальных служб;
- технологии социальной работы с различными группами населения;
- формы и правила заполнения документации, которую ведут и оформляют специалисты организации, в которой студент проходил практику;
- перечни установленных видов социальной помощи и перечни, предоставляемых социальных услуг, органами социальной защиты населения и социальными службами.

##### **Уметь:**

- выполнять диагностику жизненной ситуации гражданина, обратившегося за социальной помощью или социальными услугами;
- разрабатывать индивидуальную программу преодоления трудной жизненной ситуации гражданина, нуждающегося в социальной помощи и услугах;
- организовать выполнение мероприятий, включённых в индивидуальную программу преодоления трудной жизненной ситуации гражданина, нуждающегося в социальной помощи и услугах;
- оценивать результаты своей деятельности и реализации индивидуальной программы преодоления трудной жизненной ситуации гражданина и, при необходимости, корректировать программу.

##### **Владеть:**

- коммуникативными техниками, позволяющими устанавливать доверительные отношения с гражданами, обращающимися в организации социальной защиты за помощью;
- необходимыми технологиями, позволяющими участвовать в социальном сопровождении клиентов социальных служб;

- навыками участия в межведомственном взаимодействии при организации работы по реализации индивидуальной программы преодоления трудной жизненной ситуации;
- навыками документирования своей деятельности.

## 2. Место проведения практики

По способу проведения – стационарная практика, проводится дискретно.

### Базы практики

#### (2 семестр):

1. Центр занятости населения г. Смоленска
2. Главное бюро медико-социальной экспертизы по Смоленской области
3. СОГБОУ Центр психолого-медико-социального сопровождения
4. СОГБУ Смоленский реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями «Вишенки»
5. СОГУ Центр социального обслуживания населения
6. СОГУ Социальный реабилитационный центр для несовершеннолетних «Феникс»
7. Геронтологический центр «Вишенки»

#### (4 семестр)

Социально ориентированные НКО, действующие в г. Смоленске

## 3. Содержание практики

Область профессиональной деятельности бакалавров. Виды профессиональной деятельности бакалавров. Профессионально значимые качества социального работника. Деятельность студентов в период практики. Психолого-педагогические основы научной организации труда в период практики (общие принципы, учет психофизиологических факторов, планирование работы, рациональные приемы самоорганизации).

Социокультурный и социально-политический фактор в социальной работе. Современная система социальной защиты населения. Основания социальной защиты и типология объектов социальной работы. Инфраструктура социальной защиты населения. Виды учреждений социального обслуживания. Стандарты социального обслуживания. Социальные услуги. Ресурсы социальной работы. Нормативно-правовые основы деятельности социальной службы.

Место негосударственных организаций в системе социальной защиты населения. Классификация негосударственных организаций. Нормативно-правовые основы деятельности НКО. Предоставляемые услуги/виды и формы помощи. Особенности организации и финансирования. Ресурсы НКО. Перспективы развития.

Социальное взаимодействие специалиста по социальной работе и клиента. Командный подход в социальной работе. Делопроизводство в социальной работе. Профессионально-этические качества, принципы и нормы деятельности социального работника.

Сотрудничество практиканта и тьютора. Рефлексия профессиональной деятельности. Творчество в деятельности социального работника. Практиканты как ресурс развития службы.

Проектная деятельность в социальной сфере. Виды социальных проектов. Общий алгоритм организации проектной деятельности студентов. Защита проекта.

## 4. Этапы прохождения практики

### (2 семестр)

| № п/п | Разделы (этапы) практики   | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)   | Формы текущего контроля   |
|-------|--|--|---|
| 1.    | <b><u>1 этап</u></b><br><b><u>подготовительны</u></b><br><b><u>й</u></b> | Участие в студенческой конференции; постановка цели и задачи практики; планирование деятельности; изучение информации на официальном сайте | Индивидуальный план работы, структурная модель системы социальной |

|    |                                       |   |   |
|----|---------------------------------------|---|---|
|    |                                       | Департамента по социальному развитию Смоленской области;<br><br>8 часов   | защиты населения (сектор государственных услуг) и аналитическая записка к ней.  |
| 2. | <b><u>2 этап ознакомительный.</u></b> | знакомство с 3 службами разного профиля и ведомственной принадлежности, выявление общего и особенного в организации социальных служб и формах оказания социальных услуг разным группам населения.<br>16 часов   | Рефлексивная таблица «Знаю-Узнал- Хочу узнать»  |
| 3  | <b><u>3 этап основной.</u></b>        | Знакомство с тьютором, детализация плана с учетом оптимальной ежедневной нагрузки, изучение нормативно-законодательных актов, регламентирующих деятельность учреждения; изучение категориального состава получателей социальных услуг, видов предоставляемых услуг, типичных проблем разных клиентских групп; анализ задействованных в оказании помощи ресурсов; разработка плана и проведение беседы со специалистом; изучение принципов и приемов профессионального общения, наблюдение за ситуацией профессионального общения; изучение основ проектной деятельности; определение проблемного поля проектной деятельности; планирование проекта; пооперационная разработка проекта 68 ч. | общая характеристика учреждения<br>характеристика контингента обслуживаемых и предоставляемых услуг;<br>перечень проработанных документов;<br>карта ресурсов<br>план и анализ результатов беседы со специалистом учреждения<br>протокол наблюдения за ситуацией профессионального взаимодействия.<br>номенклатура специалиста социальной работы;<br>отчет о личном участии в разработке проекта |
| 4  | <b><u>4 этап итоговый</u></b>         | Рефлексия полученного опыта, разработка и защита проекта, оформление отчета и портфолио практики, участие в работе итоговой конференции<br>16 часов   | Презентация проекта, отчет и портфолио практики   |

#### 4 семестр

| № п/п | Разделы (этапы) практики             | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля     |
|-------|--------------------------------------|--|-----------------------------|
| 1.    | <b><u>1 этап подготовительны</u></b> | Участие в студенческой конференции; постановка цели и задачи практики;                 | Индивидуальный план работы, |

|   |                                |   |  |
|---|--------------------------------|---|--|
|   | <u><b>й</b></u>                | планирование деятельности; систематизация видов, форм учреждений и организаций негосударственного сектора социальной работы (или частично выполняющих функции социальной работы) в Смоленской области по материалам интернет-ресурсов.<br>8 часов   | классификация субъектов социальной работы в негосударственном секторе  |
| 2 | <u><b>2 этап основной.</b></u> | Знакомство с тьютором, детализация плана с учетом оптимальной ежедневной нагрузки, изучение нормативно-законодательных актов, регламентирующих деятельность учреждения; изучение категориального состава получателей социальных услуг, видов предоставляемых услуг, типичных проблем разных клиентских групп; анализ задействованных в оказании помощи ресурсов; разработка плана и проведение беседы со специалистом; изучение принципов и приемов профессионального общения, наблюдение за ситуацией профессионального общения; изучение основ проектной деятельности; определение проблемного поля проектной деятельности; планирование проекта; пооперационная разработка проекта<br>82ч. | общая характеристика учреждения<br>характеристика контингента обслуживаемых и предоставляемых услуг;<br>перечень проработанных документов;<br>схема взаимодействия организации с государственными и негосударственными структурами; карта ресурсов;<br>план и анализ результатов беседы со специалистом учреждения<br>протокол наблюдения за ситуацией профессионального взаимодействия.<br>номенклатура специалиста социальной работы;<br>отчет о личном участии в разработке проекта |
| 4 | <u><b>3 этап итоговый</b></u>  | Рефлексия полученного опыта, разработка и защита проекта, оформление отчета и портфолио практики, участие в работе итоговой конференции<br>18 ч.  | Презентация проекта, отчет и портфолио практики  |

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

| компетенция   | этапы формирования (семестр) | критерии              | показатели (по уровням)  |
|---|------------------------------|-----------------------|--|
| - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);                     | 2;4                          | Знаниевый             | <p><i>Зачтено:</i> знает основные цели, задачи, требования к прохождению практики и представлению отчетной документации, принципы планирования НОТ</p> <p><i>Не зачтено:</i> не знает основные цели, задачи, требования к прохождению практики и представлению отчетной документации, принципы планирования НОТ, правила техники безопасности в период прохождения практики</p>                                    |
|   |                              | Деятельностный        | <p><i>Зачтено:</i> замечаний по трудовой дисциплине, срокам представления отчетной документации не имеет</p> <p><i>Не зачтено:</i> требования внутреннего распорядка, трудовой дисциплины в период практики, требования к оформлению отчетной документации не соблюдены</p>  |
| способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии (ОПК-1); | 2,4                          | <i>Знаниевый</i>      | <p><i>Зачтено:</i> понимает значение и функции учреждений, входящих в систему социальной защиты и социального обслуживания, роль специалистов социальной работы в реализации современной социальной политики</p> <p><i>Не зачтено:</i> не вполне понимает значение и функции учреждений, входящих в систему социальной защиты и социального обслуживания, их роль в реализации современной социальной политики</p> |
|   |                              | <i>Деятельностный</i> | <p><i>Зачтено:</i> способен объяснить социальную значимость деятельности социального работника в учреждениях разного типа</p>  |

|   |     |                       |  |
|---|-----|-----------------------|--|
|   |     |                       | <i>Не зачтено</i> : не способен объяснить социальную значимость деятельности социального работника в учреждениях разного типа  |
| способность обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления (ОПК-7) | 2;4 | <i>Знаниевый</i>      | <i>Зачтено</i> : знает специфику социального взаимодействия специалиста по социальной работе и клиента, принципы работы в команде, профессионально-этические качества, принципы и нормы деятельности социального работника.<br><br><i>Не зачтено</i> : не знает специфику социального взаимодействия специалиста по социальной работе и клиента, принципы работы в команде, профессионально-этические качества, принципы и нормы деятельности социального работника. |
|   |     | <i>Деятельностный</i> | <i>Зачтено</i> : действия практиканта во всех типах профессиональных ситуаций соответствовали требованиям профессиональной этики<br><i>Не зачтено</i> : практикант допускал грубые нарушения требований профессиональной этики   |
| способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ОПК-9)                                  | 2,4 | <i>Знаниевый</i>      | <i>Зачтено</i> : знает требования к оформлению результатов практической деятельности и их публичному представлению<br><i>Не зачтено</i> : не уяснил требования к оформлению результатов практической деятельности и их публичному представлению  |
|   |     | <i>Деятельностный</i> | <i>Зачтено</i> : представил отчетную документацию согласно требованиям<br><i>Не зачтено</i> : отчетная документация представлена без учета требований  |



|   |     |                       |  |
|---|-----|-----------------------|--|
| способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан (ПК-5) | 2,4 | <i>Знаниевый</i>      | <i>Зачтено: знает нормативные и законодательные акты, регламентирующие деятельность учреждений, в которых проходила практика<br/>Не зачтено: не знает, какие нормативные и законодательные акты регламентируют деятельность учреждений, в которых проходила практика</i> |
|   |     | <i>Деятельностный</i> | <i>Зачтено: представлен перечень проработанных документов, перечень нормативно-правовых актов, входящих в номенклатуру социального работника<br/>Не зачтено: перечень проработанных нормативно-правовых актов не представлен.</i>  |

#### **Критерии оценивания заданий и видов деятельности практиканта**

| Виды заданий  | Критерии оценки  | Количество баллов 15 % |            |
|---|--|------------------------|------------|
|   |  | min                    | max        |
| участие в работе установочной конференции   | Ведение записей, участие в обсуждении  | <b>0</b>               | <b>5</b>   |
| изучение программы практики, разработка индивидуального плана практики  | самостоятельность, рациональность, своевременность                             | <b>0</b>               | <b>2,5</b> |
| Составление портфолио практики  | презентабельность, творческий подход, информативность, практическая значимость | <b>0</b>               | <b>5</b>   |
| Участие в работе итоговой конференции   | активность, осмысленность, рефлексивность                                      | <b>0</b>               | <b>2,5</b> |
| Разработка структурной модели и написание аналитической записки по результатам изучения информации, представленной на сайте Департамента по социальному развитию Смоленской области | Логичность, структурированность, информативность, содержательность выводов     | <b>0</b>               | <b>5</b>   |
| Посещение в составе группы центра занятости, бюро медико-социальной экспертизы, центра медико-психолого педагогического сопровождения   | Организованность, заинтересованность, ведение записей                          |                        |            |
| Заполнение таблицы «знаю-узнал-   | полнота, конкретность,   |                        | <b>5</b>   |

|   |   |   |     |
|---|---|---|-----|
| хочу узнать» по результатам посещения 3-х учреждений  | глубина анализа   | 0 |     |
| Сбор сведений об учреждении-базе практики, составление общей характеристики   | достоверность, полнота, количество источников информации  | 0 | 5   |
| Изучение документации учреждения, должностных инструкций сотрудников, составление перечня проработанных документов              | Количество документов, ранжированность  | 0 | 5   |
| Характеристика контингента обслуживаемых и предоставляемых услуг  | Использование качественных и количественных параметров, развернутость и многоаспектность, грамотность составления                 | 0 | 5   |
| Оценка ресурсного потенциала решения проблемы (на конкретном случае)  | Учет количества видов ресурсов, определение резервов и источников   | 0 | 5   |
| Знакомство и беседы со специалистами  | Широта контактов, содержательность плана беседы, объем полученной информации  | 0 | 2,5 |
| Изучение особенностей делового этикета специалистов (посетить производственные совещания, провести наблюдение)                  | Выделение принципов взаимодействия с коллегами, выявление форм взаимодействия специалистов  | 0 | 2,5 |
| Присутствие при взаимодействии специалиста и клиента (консультация, беседа, занятие, посещение на дому)                         | Отражение в протоколе особенностей взаимодействия в полном объеме, обозначение этических принципов, идентификация приемов общения | 0 | 2,5 |
| Изучение и классификация рабочей документации специалиста   | уровень систематизация проработанных документов, выделение основных требований к ведению документации                             | 0 | 2,5 |
| Представить на обсуждение в микрогруппе и обосновать социальную проблему, которая может стать предметом проектной деятельности. | Актуальность, четкость формулировки, возможность решения проектным методом, грамотность   | 0 | 5   |

| Определить цели и задачи, конечные результаты проекта                   | формулировки целей, задач, результатов                                  |                       |     |
|---|---|-----------------------|-----|
| Выполнение обязанностей по разработке проекта                           | сложность, добросовестность, своевременность                            | 0                     | 5   |
| Участие в презентации проекта   | презентабельность, социальная значимость, профессиональная поддержка    | 0                     | 5   |
| Итого   |   |                       |     |
| <b>Тьюторский модуль (оценивает руководитель практики в учреждении)</b> |   |                       |     |
| Виды заданий  | Критерии оценки   | Количество баллов 30% |     |
|   |   | min                   | max |
| 1. Заполнение, оформление, архивирование документации                   | Аккуратность, производительность, грамотность                           | 0                     | 5   |
| 2. Участие в работе с клиентами   | Включенность в ситуацию, понимание проблемы, обоснованность действий    | 0                     | 5   |
| 3. Подготовка информационных материалов                                 | Учет целевой аудитории, презентабельность, содержательная ценность      | 0                     | 5   |
| 4. Инициативные действия  | Социальная и профессиональная значимость, корректность, своевременность | 0                     | 5   |
| 5. Выполнение разовых поручений   | Ответственность, исполнительность, оперативность                        | 0                     | 5   |
| 6. Внесение предложений в организацию работы и практической подготовки  | Содержательность, конструктивность, принципиальная реализуемость        | 0                     | 5   |
| Итого   |   |                       |     |
| Общее количество баллов по практике                                     |   |                       |     |

**СООТВЕТСТВИЕ РЕЙТИНГОВЫХ БАЛЛОВ И АКАДЕМИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ**

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <i>Общее количество набранных баллов</i> | <i>Академическая оценка</i> |
| <b>Менее 60</b>                          | <b>Не зачтено</b>           |
| <b>60-100</b>                            | <b>Зачтено</b>              |

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

**Основная литература:**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки «Социальная работа».

2. Социальная защита населения: опыт организационно-административной работы: учеб. пособие для студентов по специальности " Социальная работа" — М. ; Ростов н/Д :: Издательский центр "МарТ", 2009 .— 400 с

3. Шамилева И.А. Проектная деятельность в формировании студента как личности / И. А. Шамилева // Психолого-педагогическое сопровождение в образовательных учреждениях Российской Федерации формирования человека как личности на этапе межпоколенческого перехода молодёжи: сб. ст. / Смол. гос. ун-т, Моск. психолого - социальный ин-т; общ. ред. С.П. Иванова.— М. :Б.и., 2008. — С. 339-344.

4. Медведева, Г. П. Профессионально-этические основы социальной работы: учебник для студентов вузов по направлению подгот. и спец. "Социальная работа" — М.: Академия, 2009 .— 272 с.

#### **Дополнительная литература и информационные ресурсы:**

1. Что такое социальный проект? // [http://www.uim5.ru/files/soc\\_pr.pdf](http://www.uim5.ru/files/soc_pr.pdf)

2. Кодекс этики социального работника и социального педагога/ <http://www.c-psy.ru/index.php/specialists/socialnomu-pedagogu/dokumentysocpedagog/8886-2011-03-14-14-33-55>

3. Департамент социального развития Смоленской области – официальный сайт // <http://www.socrazvitie67.ru/>

### **7. Методические рекомендации по прохождению практики**

Учебная практика включает в себя 3 этапа.

**1 этап подготовительный** – проведение студенческой конференции, на которой студенты получают установки относительно целей и задач практики, задания и инструкции по их выполнению и формам отчетности. В рамках этого этапа студенты также изучают информацию на официальном сайте Департамента по социальному развитию Смоленской области, на основании чего составляют **структурную модель** системы социальной защиты населения (сектор государственных услуг) и **аналитическую записку (1)** к ней.

Важность этой работы обусловлена тем, что в рамках практики студенты не смогут посетить все комитеты, социальные учреждения и социальные службы, имеющиеся в регионе, а сайт содержит актуальную целостную информацию, способствующую формированию комплексного восприятия системы социальной защиты населения конкретного региона, и дает необходимые сведения для предварительного знакомства с учреждениями, которые студентам предстоит посетить.

**2 этап ознакомительный (для 2 семестра).** Ориентирован на знакомство студентов с 2-3 службами разного профиля и ведомственной принадлежности, что позволяет выявить общее и особенное в организации социальных служб и формах оказания социальных услуг разным группам населения. По результатам посещения составляется рефлексивная **таблица «Знаю-Узнал- Хочу узнать» (2)**.

**3 этап основной** Студенты в составе микрогрупп направляются в основное учреждение, где их встречает и создает условия для выполнения плана практики тьютор. Непосредственно с тьютором уточняется график выполнения заданий практики с учетом оптимальной ежедневной нагрузки. Наряду с деятельностью в учреждении, студенты равномерно распределяют ежедневную самостоятельную работу, связанную с подготовкой к выполнению заданий в центре и осмыслением полученного опыта и результатов. На этом этапе студентам рекомендуется: составить **общую характеристику учреждения(3)** (письменно), изучить документацию учреждения и составить **перечень проработанных документов (4)**, отдельно выделить документы, входящие в **номенклатуру специалиста социальной работы(5)**; выяснить, каким категориям оказывается помощь в учреждении, количество охваченных различными видами социальной помощи, типичные проблемы, с которыми люди обращаются в учреждение, критерии предоставления помощи, виды услуг, условия и формы их предоставления,

ресурсная база учреждения и партнерских организаций. Для сбора материала целесообразно воспользоваться методами анализа документов, беседы, наблюдения. Представить полученную и проанализированную информацию следует в виде **характеристики контингента обслуживаемых и предоставляемых услуг(6)**. На основе изучения одного из личных дел, беседы со специалистом или самим клиентом составить **карту ресурсов (7)**, использованных при оказании помощи.

В ходе знакомства, установления контактов и сотрудничества со специалистами важно обратить внимание на принятые в учреждении правила и нормы взаимодействия с коллегами и клиентами, выявить трудности командного взаимодействия и режимные моменты, его обеспечивающие. Отразить процесс и результаты своей работы студенты могут путем включения в портфолио **плана и результатов беседы со специалистами(8)**, **протокола наблюдений за ситуацией профессионального взаимодействия(9)**.

По окончании основного этапа тьютор оценивает успешность прохождения практики студентом с учетом соответствующего модуля технологической карты. Практикантам будет полезно обсудить с тьютором теоретические основания его профессиональной позиции, возможность иного подхода к решению профессиональной задачи,

**4 этап итоговый.** Предполагает разработку и защиту проекта, оформление отчета и портфолио практики, участие в работе итоговой конференции. Проект разрабатывается совместно всеми студентами, проходившими практику на базе одного учреждения. Проблематика проекта должна соотноситься со спецификой учреждения. При этом каждый студент готовит собственные предложения по виду и проблеме проекта, его целям и результатам. По итогам обсуждения группой отбирается один из предложенных вариантов проектной деятельности. Автор идеи становится руководителем проекта и непосредственно отвечает за его дальнейшую разработку, распределение обязанностей по подготовке проекта. Консультации по разработке проекта можно получить у руководителя практики от университета. Каждый участник составляет **отчет о личном участии в разработке проекта(10)**. Проект представляется на итоговой конференции. Приветствуется сопровождение защиты проекта отзывами из учреждения, для которого он создавался, или приглашение из учреждения заинтересованных специалистов.

Комплект отчетных работ, продуктов деятельности студентов, документов, полученных на практике, включается в **портфолио практики**. Потрфолио позволяет полнее представить результаты, достигнутые студентом в разных видах деятельности в период учебной практики. Создание портфолио – творческий процесс, однако при его формировании удобно структурировать информацию в соответствии с основными образовательными модулями практики. Кроме того в структуру потрфолио могут входить и другие разделы, систематизирующие документы, подтверждающие личностные достижения (программы тренингов, пройденных на базе учреждения; благодарности, разработанные сценарии, освоенные методики, результаты самонаблюдений и самодиагностики) или значимые в последующем для образовательной и профессиональной деятельности студента (визитки специалистов, с которыми установлены деловые взаимоотношения; первичные исследовательские данные, статистические данные, образцы документации и др.). После проверки потрфолио возвращается студенту и в дальнейшем может быть использовано для составления резюме и рейтинга будущего специалиста.

#### **Памятка для студента.**

В пакет отчетной документации входит оценочный лист и портфолио. Оценочный лист и портфолио должны иметь титульный лист, оформленный по общим правилам ( ФИО, факультет, специальность курс, ФИО руководителя практики). Оценочный лист распечатывается студентом и сдается вместе с потрфолио университетскому руководителю, предварительно тьюторский модуль заполняется руководителем практики

в учреждении. В портфолио включаются все продукты деятельности студента, выделенные в программе практики жирным шрифтом(1-10). Их оценивание осуществляется в соответствии с критериями ( в таблице) .

**Бланк оценочного листа учебно-ознакомительной практики**  
студента \_ курса направления подготовки «Социальная работа»

ФИО \_\_\_\_\_

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

| Виды заданий  | Критерии оценки   | Количество баллов 15 % |            |
|---|---|------------------------|------------|
|   |   | min                    | max        |
| участие в работе установочной конференции   | Ведение записей, участие в обсуждении   | <b>0</b>               | <b>5</b>   |
| изучение программы практики, разработка индивидуального плана практики  | самостоятельность, рациональность, своевременность                            | <b>0</b>               | <b>2,5</b> |
| Составление портфолио практики  | презентабельность, творческий поход, информативность, практическая значимость | <b>0</b>               | <b>5</b>   |
| Участие в работе итоговой конференции   | активность, осмысленность, рефлексивность                                     | <b>0</b>               | <b>2,5</b> |
| Разработка структурной модели и написание аналитической записки по результатам изучения информации, представленной на сайте Департамента по социальному развитию Смоленской области | Логичность, структурированность, информативность, содержательность выводов    | <b>0</b>               | <b>5</b>   |
| Посещение в составе группы центра занятости, бюро медико-социальной экспертизы, центра медико-психолого педагогического сопровождения   | Организованность, заинтересованность, ведение записей                         |                        |            |
| Заполнение таблицы «знаю-узнал-хочу узнать» по результатам посещения 3-х учреждений   | полнота, конкретность, глубина анализа  | <b>0</b>               | <b>5</b>   |
| Сбор сведений об учреждении-базе практики, составление общей характеристики   | достоверность, полнота, количество источников информации                      | <b>0</b>               | <b>5</b>   |
| Изучение документации учреждения, должностных инструкций сотрудников, составление перечня проработанных документов  | Количество документов, ранжированность  | <b>0</b>               | <b>5</b>   |

|  |   |   |     |
|--|---|---|-----|
| Характеристика контингента обслуживаемых и предоставляемых услуг   | Использование качественных и количественных параметров, развернутость и многоаспектность, грамотность составления                 | 0 | 5   |
| Оценка ресурсного потенциала решения проблемы (на конкретном случае)   | Учет количества видов ресурсов, определение резервов и источников   | 0 | 5   |
| Знакомство и беседы со специалистами   | Широта контактов, содержательность плана беседы, объем полученной информации  | 0 | 2,5 |
| Изучение особенностей делового этикета специалистов (посетить производственные совещания, провести наблюдение)   | Выделение принципов взаимодействия с коллегами, выявление форм взаимодействия специалистов  | 0 | 2,5 |
| Присутствие при взаимодействии специалиста и клиента (консультация, беседа, занятие, посещение на дому)  | Отражение в протоколе особенностей взаимодействия в полном объеме, обозначение этических принципов, идентификация приемов общения | 0 | 2,5 |
| Изучение и классификация рабочей документации специалиста  | уровень систематизация проработанных документов, выделение основных требований к ведению документации                             | 0 | 2,5 |
| Представить на обсуждение в микрогруппе и обосновать социальную проблему, которая может стать предметом проектной деятельности.<br>Определить цели и задачи, конечные результаты проекта | Актуальность, четкость формулировки, возможность решения проектным методом, грамотность формулировки целей, задач, результатов    | 0 | 5   |
| Выполнение обязанностей по разработке проекта  | сложность, добросовестность, своевременность  | 0 | 5   |
| Участие в презентации проекта  | презентабельность, социальная значимость, профессиональная поддержка  | 0 | 5   |
| <b>Итого</b>   |   |   |     |
| <b>Тьюторский модуль ( оценивает руководитель практики в учреждении)</b>   |   |   |     |

| Виды заданий   | Критерии оценки   | Количество баллов 30% |     |
|--|---|-----------------------|-----|
|  |   | min                   | max |
| 1. Заполнение, оформление, архивирование документации                  | Аккуратность, производительность, грамотность                           | 0                     | 5   |
| 2. Участие в работе с клиентами  | Включенность в ситуацию, понимание проблемы, обоснованность действий    | 0                     | 5   |
| 3. Подготовка информационных материалов                                | Учет целевой аудитории, презентабельность, содержательная ценность      | 0                     | 5   |
| 4. Инициативные действия   | Социальная и профессиональная значимость, корректность, своевременность | 0                     | 5   |
| 5. Выполнение разовых поручений  | Ответственность, исполнительность, оперативность                        | 0                     | 5   |
| 6. Внесение предложений в организацию работы и практической подготовки | Содержательность, конструктивность, принципиальная реализуемость        | 0                     | 5   |
| Итого  |   |                       |     |
| Общее количество баллов по практике                                    |   |                       |     |

### БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ

УТВЕРЖДАЮ  
Тьютор базы практики (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ дата

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ  
Фамилия, имя, отчество студента



БАЗА ПРАКТИКИ (название учреждения, адрес)

| № п/п | Содержание работы | Примерные сроки выполнения | Отметка руководителя педпрактики о выполнении |
|-------|-------------------|----------------------------|---|
|       |                   |                            |   |
|       |                   |                            |   |
|       |                   |                            |   |

### 8. Перечень информационных технологий

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016, до 31.05.2018

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66975477 от 03.06.2016, до 30.06.2018

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6151216081242, ежегодное обновление

### 9. Материально-техническая база

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы: компьютерный студенческий стол – 15 шт., компьютерный стол для преподавателя – 1 шт., монитор Acer – 16 шт., системный блок Kraftway – 16 шт., принтер Canon – 1 шт., проектор InFokus – 1 шт., интерактивная доска сенсорная SMART Board – 1 шт., стандартная учебная мебель (40 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы (библиотека СмолГУ): читальный зал библиотеки, учебная мебель (100 посадочных мест), компьютеры – 2 шт.; отдел электронных ресурсов библиотеки, учебная мебель (15 посадочных мест), компьютерный класс с выходом в сеть Интернет (12 компьютеров)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0  
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич  
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022