

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»  
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

«Утверждаю»  
Проректор по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Устименко  
«10» сентября 2022 г.

**Программа производственной практики  
Б2.В.01(П) Научно- исследовательская работа  
(по теме выпускной квалификационной работы)**

Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения  
Направленность (профиль): Мировая и региональная политика  
Форма обучения очная  
Курс – 4  
Семестр – 8  
Всего зачетных единиц – 6; часов – 216  
Форма отчетности: зачет

Программу разработал  
к.и.н., доцент Алексеева М. Н.

Одобрена на заседании кафедры  
«3» сентября 2022 г., протокол № 1

## 1. Место практики в структуре ОП

Данная практика **Б2.В.01(П) Научно- исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль): Мировая и региональная политика.

Прохождение практики по теме выпускной квалификационной работы завершает обучение по бакалаврской программе и базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе обучения. Целями практики являются - систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, подготовка ВКР.

Проведение практики по теме выпускной квалификационной работы является основой для успешного прохождения Преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы и прохождения итоговой государственной аттестации.

## 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция	Индикаторы достижения
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ информации, синтезировать системный подход для решения поставленных задач	<b>Знать:</b> основные принципы и требования системного подхода к решению поставленных задач; <b>Уметь:</b> осуществлять поиск, отбор информации, интерпретировать ее для решения поставленных задач, формировать собственные суждения и убедительно обосновать их; <b>Владеть:</b> навыками сбора, критического анализа и синтеза информации в соответствии с поставленной проблемой.
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знать:</b> основы технологии целеполагания; основы проектной деятельности в условиях действующих правовых норм; особенности процесса управления проектом. <b>Уметь:</b> формулировать цели и задачи проекта; разрабатывать проект; управлять рисками проекта; проектировать и разрабатывать управленческие решения в соответствии с целями и задачами проекта. <b>Владеть:</b> SMART-технологией постановки целей проекта; навыками применения различного инструментария в проектной деятельности; методами принятия управленческих решений в рамках проектной деятельности в условиях имеющихся ресурсов и ограничений.
<b>ПК-1.</b> Способность понимать логику глобальных процессов развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности	<b>Знать:</b> основы политических и экономических процессов в современном мире; основы международной безопасности; нормы международного права; правовые основы международного взаимодействия; соотношение главных понятий и принципов, лежащих в основе международных отношений на современном этапе <b>Уметь:</b> использовать методы прикладного анализа для правильной ориентации в международной среде; использовать междисциплинарные подходы при анализе протекающих в современном глобальном мире процессов и явлений; анализировать основные понятия и тенденции развития международно-правовых явлений; логически и аргументировано обосновывать свою точку зрения по вопросам истории, международного права и международной политики, опираясь на полученные знания <b>Владеть:</b> методикой анализа глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в многомерности исторической парадигмы; методикой анализа нормативных актов в области международного права; навыками сравнительного анализа влияния современных основ

		международного правопорядка на внешнюю политику РФ и других государств мира
<b>ПК-3.</b> владеть навыками анализа международных ситуаций	Способность базовыми прикладными методами анализа международных ситуаций	<p><b>Знать:</b> основные принципы и категории научного познания; основы методологии исследования международных отношений и внешней политики; применяемый инструментарий политического анализа и прогнозирования современных международных отношений</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы прикладного политического для критического осмысления общественно-значимой информации в сфере международных отношений и мировой политики в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности; использовать методы прикладного политического анализа при анализе современных политических процессов, межконфессиональных конфликтов; прогнозировать основные тенденции в современных международных отношениях; определять и обосновывать политическую позицию и сохранять объективность при проведении прикладного политического анализа; давать оценку происходящим международным событиям на основе политического анализа; составлять политический прогноз и принимать политическое решение; находить практическое применение своим научно обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками исследовательской работы в сфере международных отношений и внешней политики отдельных стран мира; навыками и способами приложения / использования полученной информации в научных исследованиях, в учебном процессе, в формировании экспертно-аналитических заключений, а также в иных областях будущей профессиональной деятельности; способностями оформления и представления результатов проведенных исследований</p>

### 3. Тип практики

Тип: Научно- исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Форма проведения: дискретно, с полным отрывом от учебных занятий на срок, предусмотренный учебным планом.

### 4. Место проведения практики

Практика проводится на базе кафедры всеобщей истории и международных отношений ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет».

### 5. Этапы прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором дается вся необходимая информация по проведению преддипломной практики. Составление	Проверка заполнения дневника практики

		индивидуального плана практики.	
2	Этап сбора фактического материала и его систематизации	Работа с источниками, учебной и научной литературой, материалами периодических печатных изданий, ресурсами сети «Интернет». Систематизация собранного фактического материала	Проверка заполнения дневника практики  Проверка отчета о прохождении практики.
3	Аналитический этап	Анализ материалов источников и научной литературы, материалов периодических печатных изданий, ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы. Систематизация собранного фактического материала	Проверка заполнения дневника практики  Проверка отчета о прохождении практики.
4	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчетной документации.	Проверка заполнения дневника практики  Проверка отчета о прохождении практики.

## 6. Критерии оценивания результатов освоения практики

### 6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

В ходе практики осуществляются: контроль и оценка правильности алгоритма практических действий: а) индивидуальные собеседования, консультирование; б) проверка правильности оформления и документации по планам научной работы. Данные положения фиксируются в дневнике практики.

#### Требования к дневнику

1. Все задания по практике фиксируются в дневнике.

2. Записи в дневнике должны вестись ежедневно.

Дневник прохождения практики представляет собой записи по следующей форме:

Число, месяц, год	Содержание выполненных работ	Отметка руководителя о выполнении и подпись
<i>Все задания по практике выполняются в дневнике. Записи в дневнике должны вестись ежедневно.</i>		

#### Критерии оценки дневника

«Зачтено»	Аккуратное ведение, ежедневные записи, имеются отметки о выполнении, сделанные руководителем практики.
«Не зачтено»	Неаккуратное ведение, не ежедневные записи, нет отметок о выполнении, сделанных руководителем практики.

#### Оформление титульного листа:

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение</p>
---

высшего образования  
«Смоленский государственный университет»  
Факультет истории и права  
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

**Дневник производственной практики по теме выпускной квалификационной работы**

Студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Срок практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Смоленск  
20..

**Образец оформления дневника преддипломной практики**

Число, месяц, год	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя о выполнении и подпись
27.09.2021	Установочная конференция по практике	
И так далее, каждый день, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней		
9.10.2021	Представление отчетных материалов на кафедру (Отчет по практике с характеристикой научного руководителя по практике. Дневник практики)	
14.10.2021	Итоговая конференция по практике	

**Образец графика выполнения ВКР**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»

**График**

Тема \_\_\_\_\_

№	Этапы подготовки ВКР	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Разработка структуры и утверждение плана ВКР		
2.	Сбор фактического материала		
3.	Подготовка разделов ВКР и предоставление для предварительного ознакомления научному руководителю		
3.1.	Проблематика, цели и задачи, список источников и литературы ВКР		
3.2.	Первая глава		
3.3.	Вторая глава		
3.4.	Введение, заключение и др. части работы		
4.	Доработка ВКР в соответствии с полученными замечаниями		
5.	Предоставление ВКР на кафедру		
6.	Ознакомление с отзывом научного руководителя		

Студент \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

## 6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет, в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

В итоге предоставления практикантами отчетов на кафедру руководителю практики проводится итоговая конференция, с целью оценить уровень сформированности компетенций.

В период прохождения преддипломной практики студент формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на кафедру. Предусмотрены следующие формы отчетности по учебной практике:

- отчет;
- дневник;
- отзыв / характеристика с места прохождения практики.

### Требования к отчету о прохождении практики

В отчете студент должен указать краткое содержание своей работы в соответствии с предусмотренными программой практики действиями. Также отчет должен содержать в качестве приложения актуальность, объект, предмет, цель и задачи исследования, план исследования, выводы по итогам исследования, список источников и литературы.

### Требования к оформлению итогового отчета

Шрифт при работе в Microsoft Word - **TimesNewRoman**, кегль - **14**. Размер полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. (ГОСТ 7.32-2001, п.6.1.2). Расположение текста по ширине без расстановки переносов. Первая строка («красная строка») – отступ 1,25 см.

Отчет предоставляется научному руководителю в распечатанном виде и после заключения руководителя и выставления оценки в электронном (отсканированном) виде на кафедру. Сроки предоставления отчета - 3 рабочих дня после окончания практики, в отсканированном виде - в течение 3 рабочих дней после выставления оценки руководителем практики.

### Оформление титульного листа:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»  
Факультет истории и права  
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

***Отчет по производственной практике  
Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)***

Студента (ФИО) \_\_\_\_\_

Курс 4

Направление подготовки  
Профиль

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики (ФИО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Образец оформления текстовой части  
отчета о научно-исследовательской практике**

Я, ФИО, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г. проходил(а) научно-исследовательскую практику под руководством .... (указать ФИО научного руководителя, степень, звание, должность)

Выбрав для исследования тему:.....

Изучил(а) библиографию (конкретно перечислить издания).

Проработал(а) электронные библиотеки и коллекции электронных текстов (конкретно назвать какие).

Выявил(а) электронные ресурсы по теме исследования (перечислить основные).

Составил(а) библиографический список по теме, насчитывающий \_\_опубликованных источников и \_\_ названий литературы (указать количество) (прилагается).

Определил(а) научную проблему, объект, предмет, цель и задачи исследования. На основании чего мной был предложен план исследования. Провел(а) исследование на тему (указать) и сформулировал соответствующие выводы(прилагается).

Вывод по практике.Проведение данного исследования было полезным для меня. Выбранная мною тема оказалась очень интересной. В ходе работы я научился новому. Это конечно же формулировка проблемы и ее раскрытие, постановка цели и задач, конкретизация в выводах. Познакомился с новыми для себя ресурсами, научился правильному построению работы. Считаю, что проведение практики в таком формате является полезным, потому что это хорошая основа для дальнейших научных работ.

Дата

Студент (ФИО) \_\_\_\_\_

(подпись)

В качестве приложения к тексту отчета необходимо представить следующие части будущей ВКР:

Тема научного исследования:

Научная проблема:

Актуальность темы исследования:

Объект исследования:

Предмет исследования:

Цель исследования:

Задачи исследования:

Содержание исследования: *план*

Выводы по исследованию:

Список использованных источников и литературы:

### Критерии оценки отчета

«Зачтено»	Отчет по практике раскрывает содержания практики, четко и логично построен, в нем описаны виды работ, выполненные в ходе практики; отчет сдан руководителю практики в указанный срок.
«Не зачтено»	Отчет по практике не раскрывает содержания практики, нечетко и нелогично построен, в нем описаны не все виды работ, выполненные в ходе практики; отчет не сдан руководителю практики в указанный срок.

### Критерии оценки результатов практики

**Зачет** по итогам практики выставляется студенту на основании дневника, отчета, научного исследования.

Оценку выставляет руководитель практики от университета, учитывая рекомендацию в оценке организации места прохождения практики. Однако руководитель оценивает работу



студента в целом, поэтому оценка, рекомендуемая организацией и поставленная руководителем, может не совпадать.

Результаты практики проставляются в экзаменационных ведомостях и зачетных книжках студентов. Дневники, отчеты, научные исследования студентов сдаются и хранятся весь срок их обучения. Кроме того, на кафедру должен быть сдан в электронном виде отсканированный вариант отчета в формате .pdf.

Предусмотрены следующие **критерии оценок**:

1) оценку **«зачтено»** получает студент: усвоивший теоретический материал, грамотно и по существу излагающий его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; владеющий системой основных понятий; в достаточном объеме раскрывший все необходимые разделы и сделавший полные выводы и обобщения; представивший библиографический список; оформивший отчетную документацию с соблюдением требований и сдавший ее в установленный срок на кафедру в электронном и печатном виде;

2) оценку **«не зачтено»** получает студент: не усвоивший теоретический материал, не излагающий его по существу, знания только основной литературы недостаточно; не владеющий системой основных понятий; не раскрывший все необходимые разделы и не сделавший выводы; не представивший библиографический список; оформивший отчетную документацию с грубыми ошибками и не сдавший ее в установленный срок на кафедру в электронном и печатном виде.

## 7. Перечень основной и дополнительной литературы

### Основная литература

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468856>
2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496767>
3. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492350>

### Дополнительная литература

1. Василенко, И. А. Геополитика современного мира : учебник для вузов / И. А. Василенко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00218-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468483>
2. Дробот, Г. А. Мировая политика : учебник для вузов / Г. А. Дробот. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11789-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469150>
3. Ачкасов, В. А. Мировая политика и международные отношения : учебник для вузов / В. А. Ачкасов, С. А. Ланцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10418-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469001>
4. Теория международных отношений : учебник для вузов / П. А. Цыганков [и др.] ; под редакцией П. А. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Высшее образование)

образование). — ISBN 978-5-534-03010-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469162>

5. Современные международные отношения : учебник и практикум для вузов / В. К. Белозёров [и др.] ; под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09407-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468790>

### 7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

#### Нормативные документы:

- Объединенный поиск по электронным каталогам библиотек мира [<http://www.sigla.ru> ]
- Российская национальная библиотека [ <http://www.nlr.ru> ]
- Российская государственная Библиотека [ <http://www.rsl.ru> ]
- Государственная публичная историческая библиотека [ <http://www.shpl.ru> ]
- Библиотека ИНИОН РАН [ <http://www.inion.ru/> ]
- Библиотека электронных ресурсов МГУ им. М. В. Ломоносова [ <https://nbgmu.ru/> ]
- Научная электронная библиотека [ <http://elibrary.ru> ]

### 8. Материально-техническое обеспечение

Помещение для самостоятельной работы - 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №1, ауд.12 б.

Компьютерный класс с выходом в Интернет: Учебная мебель (47 посадочных мест), компьютерный класс с выходом в сеть Интернет (18 компьютеров), Интерактивная доска SMART, Мультимедийный проектор, Сканер формат А3Epson GT – 20000, Принтер формат А3 E 100, Компьютерное оборудование Kraftway KC 41.

### 9. Программное обеспечение

MicrosoftOpenLicense (WindowsXP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016, (бессрочно)

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66975477 от 03.06.2016, (бессрочно)

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6181220135520512073, ежегодное обновление

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0  
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич  
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022