

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»  
Кафедра социальной работы

«Утверждаю»  
Проректор по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Устименко  
«15» октября 2020 г.

**Программа учебной практики**  
**Б2.В.01(У) Практика в негосударственных организациях**

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа  
Направленность (профиль): Социальная работа в государственных и  
негосударственных организациях  
Форма обучения – очная  
Курс – 2  
Семестр – 4  
Всего зачетных единиц – 3, часов – 108  
Форма отчетности: зачет – 4 семестр

Программу разработал:  
доктор педагогических наук, доцент С.О. Авчинникова,  
кандидат психологических наук, доцент Ф.М.Кремень

Одобрена на заседании кафедры  
«8» октября 2020 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Смоленск  
2020

## 1. Место практики в структуре ОП

Учебная практика в негосударственных организациях входит в часть образовательной программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений. Блок 2 Практика, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Проведению практики предшествует изучение дисциплин: «Основы проектного менеджмента», «Письменная коммуникация в сфере социальной работы», «Социология социальной работы», «Теория социальной работы», «Теории социального благополучия», «Этика социальной работы», «Практикум профессионально-личностного развития и самоменеджмента». Практика выстроена в логике учебной ознакомительной практики первого курса, направленной на расширение представления студентов о различных учреждениях, функционирующих в социальной сфере и формирование профессионального осознания сущности и миссии социальной работы. Студенты продолжают знакомство со сферой социальной работы региона на примере негосударственных организаций различных направлений деятельности. Практика предшествует освоению дисциплин «Социальная работа в НКО», «Организация волонтерской деятельности», «Фандрайзинг в социальной работе», создавая определенный практический опыт включения в деятельность негосударственных организаций, формируя интерес к их деятельности.

## 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция	Индикаторы достижения
<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>Знать:</b> специфику эффективного взаимодействия в группе и командной работе; факторы, влияющие на эффективность командной и групповой работы. <b>Уметь:</b> планировать свою работу в команде; реализовывать свою роль в команде; осуществлять социальное взаимодействие. <b>Владеть:</b> навыками работы в команде; навыками социального взаимодействия; навыками реализации своей роли в команде; навыками использования основ управления поведением персонала.
<b>ПК-1.</b> Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной	<b>Знать:</b> формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем; формы индивидуальной программы предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. <b>Уметь:</b> осуществлять диагностическую

<p>поддержки и государственной социальной помощи</p>	<p>деятельность для выявления проблем различных категорий населения, обстоятельств, ухудшающих условия их жизнедеятельности; проводить оценку отдельных признаков трудной жизненной ситуации клиента; использовать различные методы оценки для постановки диагноза, определения потребностей граждан и выбора необходимых социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления отчетов (выводов) по результатам диагностической деятельности.</p>
<p><b>ПК-4.</b> Способен к подготовке и организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан</p>	<p><b>Знать:</b> основы деятельности общественных объединений, организаций социальной направленности и взаимодействия с ними; основы взаимодействия со средствами массовой информации; роль социальных институтов в становлении социального государства.</p> <p><b>Уметь:</b> обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки; содействовать созданию клубов, объединений, групп взаимопомощи, способствующих объединению семей и отдельных граждан с целью оказания помощи в решении их социальных проблем.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к оказанию социальной поддержки гражданам; навыками взаимодействия в вопросах социального обслуживания граждан-получателей социальных услуг с учреждениями здравоохранения, культуры, образования, и их учредителями, а также благотворительными и религиозными объединениями общественными организациями.</p>

### 3. Тип практики

Учебная практика, тип практики - практика в негосударственных организациях.

### 4. Место проведения практики

Социально ориентированные НКО, действующие в г. Смоленске и Смоленской области, Смоленская Епархия РПЦ (отдел социального служения и церковной благотворительности, «Дом для мамы»).

### 5. Этапы прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	<b><u>1 этап</u></b> <b><u>подготовительный</u></b>	Участие в студенческой конференции; постановка цели и задачи практики; планирование деятельности; систематизация видов, форм учреждений и организаций негосударственного сектора социальной работы (или частично выполняющих функции социальной работы) в Смоленской области по материалам интернет-ресурсов. 8 час.	Индивидуальный план работы, классификация субъектов социальной работы в негосударственном секторе
2	<b><u>2 этап основной</u></b>	Знакомство с тьютором, детализация плана с учетом оптимальной ежедневной нагрузки, изучение нормативно-законодательных актов, регламентирующих деятельность учреждения; изучение категориального состава получателей социальных услуг, видов предоставляемых услуг, типичных проблем разных клиентских групп; анализ задействованных в оказании помощи ресурсов; разработка плана и проведение беседы со специалистом; изучение принципов и приемов профессионального общения, наблюдение за ситуацией профессионального общения; изучение основ проектной деятельности; определение проблемного поля проектной деятельности; планирование проекта; пооперационная разработка проекта	общая характеристика учреждения характеристика контингента обслуживаемых и предоставляемых услуг; перечень проработанных документов; схема взаимодействия организации с государственными и негосударственными структурами; карта ресурсов; план и анализ результатов беседы со специалистом

		82час.	учреждения протокол наблюдения за ситуацией профессиональног о взаимодействия. номенклатура специалиста социальной работы; отчет о личном участии в разработке проекта
4	<b><u>3 этап итоговый</u></b>	Рефлексия полученного опыта, разработка и защита проекта, оформление отчета и портфолио практики, участие в работе итоговой конференции 18 час.	Презентация проекта, отчет и портфолио практики

Практика включает в себя 4 этапа.

**1 этап подготовительный** – проведение студенческой конференции, на которой студенты получают установки относительно целей и задач практики, задания и инструкции по их выполнению и формам отчетности. В рамках этого этапа студенты также изучают информацию о негосударственных организациях Смоленского региона, на основании чего составляют классификация субъектов социальной работы в негосударственном секторе(1).

Важность этой работы обусловлена тем, что в рамках практики студенты не смогут посетить разнообразные негосударственные организации региона, а изучение их деятельности с помощью Интернет-ресурсов дает необходимые сведения о разнообразии направлений и форм социальной работы в НКО региона.

**2 этап основной** Студенты в составе микрогрупп направляются в основное учреждение, где их встречает и создает условия для выполнения плана практики тьютор. Непосредственно с тьютором уточняется график выполнения заданий практики с учетом оптимальной ежедневной нагрузки. Наряду с деятельностью в учреждении, студенты равномерно распределяют ежедневную самостоятельную работу, связанную с подготовкой к выполнению заданий в центре и осмыслением полученного опыта и результатов. На этом этапе студентам рекомендуется:

составить **общую характеристику учреждения(2)** (письменно), изучить документацию учреждения и составить **перечень проработанных документов (3)**, отдельно выделить документы, входящие в **номенклатуру специалиста социальной работы или другого специалиста (сотрудника) (4)**; выяснить, каким категориям оказывается помощь в учреждении, количество охваченных различными видами социальной помощи, типичные проблемы, с которыми

люди обращаются в учреждение, критерии предоставления помощи, виды услуг, условия и формы их предоставления, ресурсная база учреждения и партнерских организаций. Для сбора материала целесообразно воспользоваться методами анализа документов, беседы, наблюдения. Представить полученную и проанализированную информацию следует в виде **характеристики контингента обслуживаемых и предоставляемых услуг(5)**. Также необходимо рассмотреть каким образом организация работает с другими ведомствами и учреждениями - составить **схему взаимодействия организации с государственными и негосударственными структурами(6)**. На основе изучения одного из личных дел, беседы со специалистом или самим клиентом составить **карту ресурсов (7)**, использованных при оказании помощи.

В ходе знакомства, установления контактов и сотрудничества со специалистами важно обратить внимание на принятые в учреждении правила и нормы взаимодействия с коллегами и клиентами, выявить трудности командного взаимодействия и режимные моменты, его обеспечивающие. Отразить процесс и результаты своей работы студенты могут путем включения в портфолио **плана и результатов беседы со специалистами(8)**, **протокола наблюдений за ситуацией профессионального взаимодействия(9)**.

По окончании основного этапа тьютор оценивает успешность прохождения практики студентом с учетом соответствующего модуля технологической карты. Практикантам будет полезно обсудить с тьютором теоретические основания его профессиональной позиции, возможность иного подхода к решению профессиональной задачи,

**3 этап итоговый.** Предполагает разработку и защиту проекта, оформление отчета и портфолио практики, участие в работе итоговой конференции. Проект разрабатывается совместно всеми студентами, проходившими практику на базе одного учреждения. Проблематика проекта должна соотноситься со спецификой учреждения. При этом каждый студент готовит собственные предложения по виду и проблеме проекта, его целям и результатам. По итогам обсуждения группой отбирается один из предложенных вариантов проектной деятельности. Автор идеи становится руководителем проекта и непосредственно отвечает за его дальнейшую разработку, распределение обязанностей по подготовке проекта. Консультации по разработке проекта можно получить у руководителя практики от университета. Каждый участник составляет **отчет о личном участии в разработке проекта(10)**. Проект представляется на итоговой конференции. Приветствуется сопровождение защиты проекта отзывами из учреждения, для которого он создавался, или приглашение из учреждения заинтересованных специалистов.

Комплект отчетных работ, продуктов деятельности студентов, документов, полученных на практике, включается в **портфолио практики**. Портфолио позволяет полнее представить результаты, достигнутые студентом в разных видах деятельности в период учебной практики. Создание портфолио – творческий процесс, однако при его формировании удобно структурировать информацию в соответствии с основными образовательными модулями практики. Кроме того в структуру портфолио могут входить и другие разделы, систематизирующие документы, подтверждающие личностные достижения

(программы тренингов, пройденных на базе учреждения; благодарности, разработанные сценарии, освоенные методики, результаты самонаблюдений и самодиагностики) или значимые в последующем для образовательной и профессиональной деятельности студента (визитки специалистов, с которыми установлены деловые взаимоотношения; первичные исследовательские данные, статистические данные, образцы документации и др.). После проверки портфолио возвращается студенту и в дальнейшем может быть использовано для составления резюме и рейтинга будущего специалиста.

## 6. Критерии оценивания результатов освоения практики

### 6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

В пакет отчетной документации входит оценочный лист и портфолио. Оценочный лист и портфолио должны иметь титульный лист, оформленный по общим правилам (ФИО, факультет, специальность курс, ФИО руководителя практики). Оценочный лист распечатывается студентом и сдается вместе с портфолио университетскому руководителю, предварительно тьюторский модуль заполняется руководителем практики в учреждении. В портфолио включаются все продукты деятельности студента, выделенные в программе практики жирным шрифтом (1-10):

1. классификация субъектов социальной работы в негосударственном секторе;
2. общая характеристика учреждения;
3. перечень проработанных документов;
4. номенклатура специалиста социальной работы/сотрудника;
5. характеристика контингента обслуживаемых и предоставляемых услуг;
6. схема взаимодействия организации с государственными и негосударственными структурами;
7. карта ресурсов;
8. план и результаты беседы со специалистами;
9. протокол наблюдений за ситуацией профессионального взаимодействия;
10. отчет о личном участии в разработке проекта

### *Требования к проекту*

Социальный проект – это комплексная деятельность человека, но чаще группы людей – общественных фондов, объединений, сообществ – которая направлена на решение определенных проблем социума, его трансформации и повышение качества жизни.

### Алгоритм составления социального проекта

Параметры	Обоснование	Условия реализации
<b>Постановка проблемы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем состоит проблема? Выделите противоречия.</li> <li>2. Почему ее решение важно?</li> <li>3. Почему она может быть решена с помощью проекта?</li> </ol>	Анализ исторических и теоретических источников, имеющегося опыта, статистической и аналитической информации, нормативно-правовой базы федеральных и региональных уровней.

		Обоснование актуальности. Значимость заявленной проблемы для представляемого региона/ организации.
<b>Цель</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какова цель деятельности в рамках проекта? Насколько ее достижение решит или снизит остроту поставленной проблемы?</li> <li>2. Кто выиграет в результате достижения цели проекта?</li> </ol>	Насколько реально достижение поставленной цели в условиях данного региона /организации (наличие законодательной базы, доступность дополнительных ресурсов, наличие специалистов по социальной работе, других специалистов и т.п.)
<b>Задачи</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение этапов достижения цели проекта.</li> <li>2. Качественные и количественные показатели результативности реализации этапов проекта.</li> </ol>	Конкретные методы измерения результатов, позволяющие судить о степени выполнения работ по проекту.
<b>Мероприятия</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Целесообразность проведения данных мероприятий.</li> <li>2. Критерии эффективности реализации мероприятий.</li> </ol>	События, условия или решения, необходимые для реализации проекта на каждом этапе. Набор методов, позволяющих судить об эффективности разработанных мероприятий.
<b>Ресурсы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие ресурсы (кадры, оборудование, услуги и др.) должны быть использованы для проведения мероприятий, намеченных в проекте?</li> <li>2. Из каких источников поступят эти ресурсы (исполнитель, сотрудничающие и поддерживающие организации, правительство, фонды, и т.д.)?</li> </ol>	Источники формирования финансовых и социальных ресурсов, необходимых для реализации проекта.
<b>Результат</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какой конкретный эффект может быть достигнут во время выполнения проекта?</li> <li>2. Какие возможные непредвиденные негативные эффекты могут возникнуть в ходе реализации проекта? Каковы пути их преодоления?</li> </ol>	

Этапы работы над проектом и критерии оценки см. в таблице

Оценивание осуществляется в соответствии с критериями (в таблице).

#### Критерии оценивания заданий и видов деятельности практиканта

Виды заданий	Критерии оценки	Количество баллов 70 %	
		min	max



Участие в работе установочной конференции	Ведение записей, участие в обсуждении	0	5
Изучение программы практики, разработка индивидуального плана практики	самостоятельность, рациональность, своевременность	0	2,5
Составление портфолио практики	презентабельность, творческий поход, информативность, практическая значимость	0	5
Участие в работе итоговой конференции	активность, осмысленность, рефлексивность	0	2,5
Классификация субъектов социальной работы в негосударственном секторе	Логичность, структурированность, информативность, содержательность выводов	0	5
Сбор сведений об учреждении-базе практики, составление общей характеристики	достоверность, полнота, количество источников информации	0	5
Изучение документации учреждения, должностных инструкций сотрудников, составление перечня проработанных документов	Количество документов, ранжированность	0	5
Характеристика контингента обслуживаемых и предоставляемых услуг	Использование качественных и количественных параметров, развернутость и многоаспектность, грамотность составления	0	5
Составление схемы взаимодействия организации с государственными и негосударственными структурами	Количество элементов, выделение взаимосвязей, полнота, комплексность	0	5
Оценка ресурсного потенциала решения	Учет количества видов ресурсов,	0	5

проблемы (на конкретном случае)	определение резервов и источников		
Знакомство и беседы со специалистами	Широта контактов, содержательность плана беседы, объем полученной информации	0	2,5
Изучение особенностей делового этикета специалистов (посетить производственные совещания, провести наблюдение)	Выделение принципов взаимодействия с коллегами, выявление форм взаимодействия специалистов	0	2,5
Присутствие при взаимодействии специалиста и клиента (консультация, беседа, занятие, посещение на дому)	Отражение в протоколе особенностей взаимодействия в полном объеме, обозначение этических принципов, идентификация приемов общения	0	2,5
Изучение и классификация рабочей документации специалиста	уровень систематизация проработанных документов, выделение основных требований к ведению документации	0	2,5
Представить на обсуждение в микрогруппе и обосновать социальную проблему, которая может стать предметом проектной деятельности. Определить цели и задачи, конечные результаты проекта	Актуальность, четкость формулировки, возможность решения проектным методом, грамотность формулировки целей, задач, результатов	0	5
Выполнение обязанностей по разработке проекта	сложность, добросовестность, своевременность	0	5
Участие в презентации	презентабельность,	0	5

проекта	социальная значимость, профессиональная поддержка		
Итого			
<b>Тьюторский модуль ( оценивает руководитель практики в учреждении)</b>			
Виды заданий	Критерии оценки	Количество баллов 30%	
		min	max
1. Заполнение, оформление, архивирование документации	Аккуратность, производительность, грамотность	<b>0</b>	<b>5</b>
2. Участие в работе с клиентами	Включенность в ситуацию, понимание проблемы, обоснованность действий	<b>0</b>	<b>5</b>
3. Подготовка информационных материалов	Учет целевой аудитории, презентабельность, содержательная ценность	<b>0</b>	<b>5</b>
4. Инициативные действия	Социальная и профессиональная значимость, корректность, своевременность	<b>0</b>	<b>5</b>
5. Выполнение разовых поручений	Ответственность, исполнительность, оперативность	<b>0</b>	<b>5</b>
6. Внесение предложений в организацию работы и практической подготовки	Содержательность, конструктивность, принципиальная реализуемость	<b>0</b>	<b>5</b>
Итого			
Общее количество баллов по практике			

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

По итогам прохождения практики выставляется зачет по сумме всех баллов, набранных за портфолио (выставляется руководителем от университета), и тьюторского модуля (оценивается руководителем базы практики)

Критерии оценивания итогов практики

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
<b>Менее 60</b>	<b>Не зачтено</b>
<b>60-100</b>	<b>Зачтено</b>

## 7. Перечень основной и дополнительной литературы

### 7.1. Основная литература

1. Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы : учебник и практикум / Г. П. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 443 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2934-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425264> (дата обращения: 07.10.2020).

### 7.2. Дополнительная литература

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для вузов / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06506-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455343> (дата обращения: 07.10.2020).

2. Роик, В. Д. Социальная политика: качество жизни пожилого населения и страховые институты социальной защиты : учебное пособие для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07460-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455680> (дата обращения: 07.10.2020).

3. Шамилева И.А. Проектная деятельность в формировании студента как личности / И. А. Шамилева // Психолого-педагогическое сопровождение в образовательных учреждениях Российской Федерации формирования человека как личности на этапе межпоколенческого перехода молодёжи: сб. ст. / Смол. гос. ун-т, Моск. психолого - социальный ин-т; общ. ред. С.П. Иванова.— М.:Б.и., 2008. — С. 339-344.

### 7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Что такое социальный проект? // [http://www.uim5.ru/files/soc\\_pr.pdf](http://www.uim5.ru/files/soc_pr.pdf)

2. Кодекс этики социального работника и социального педагога / <http://www.c-psy.ru/index.php/specialists/socialnomu-pedagogu/dokumentysocpedagog/8886-2011-03-14-14-33-55>

3. Департамент социального развития Смоленской области – официальный сайт // <http://www.socrazvitie67.ru/>

4. Портал социально ориентированных некоммерческих организаций Смоленской области <http://www.xn--67-1lclg.xn--plai/>

5. Православный портал о благотворительности социальной деятельности Смоленской Епархии <http://www.smolmiloserdie.ru/>

## 8. Материально-техническое обеспечение

Практика проходит на материально-технической базе организаций, принимающей студентов. Студенты проходят практику на рабочих местах специалистов негосударственных организаций Смоленской области.

Помещение для самостоятельной работы: компьютерный класс (ауд. 507, корпус 3) с выходом в сеть Интернет (15 компьютеров): компьютерный

студенческий стол – 15 шт., компьютерный стол для преподавателя – 1 шт., монитор Acer – 16 шт., системный блок Kraftway – 16 шт., принтер Canon – 1 шт., проектор InFocus – 1 шт., интерактивная доска сенсорная SMART Board– 1 шт., стандартная учебная мебель (40 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт.

## **9. Программнообеспечение**

### **Лицензионноепрограммнообеспечение**

Dr.WebServer/DesktopSecuritySuite, ЛицензияEE4E-QN5S-6FG2-N76B,  
ежегодноеобновление

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016),  
Лицензия 66920993 от 24.05.2016, ежегодноеобновление.

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016),  
Лицензия 66975477 от 03.06.2016, ежегодноеобновление.

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный,  
Лицензия 1FB6151216081242, ежегодное обновление.

### **Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда**

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», Договор № 3074 от 15.11.2017, ежегодное обновление.

СДО Русский Moodle 3KL Norm с техническим обслуживанием, Акт на передачу прав №УТДЮ0001785 от 06.12.2016, ежегодное обновление.

## Приложение 1

### Бланк оценочного листа учебной практики студента \_ курса направления подготовки «Социальная работа»

ФИО \_\_\_\_\_

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Виды заданий	Критерии оценки	Количество баллов 15 %		
		min	max	
участие в работе установочной конференции	Ведение записей, участие в обсуждении	<b>0</b>	<b>5</b>	
изучение программы практики, разработка индивидуального плана практики	самостоятельность, рациональность, своевременность	<b>0</b>	<b>2,5</b>	
Составление портфолио практики	презентабельность, творческий поход, информативность, практическая значимость	<b>0</b>	<b>5</b>	
Участие в работе итоговой конференции	активность, осмысленность, рефлексивность	<b>0</b>	<b>2,5</b>	
Разработка структурной модели и написание аналитической записки по результатам изучения информации, представленной на сайте Департамента по социальному развитию Смоленской области	Логичность, структурированность, информативность, содержательность выводов	<b>0</b>	<b>5</b>	
Посещение в составе группы центра занятости, бюро медико-социальной экспертизы, центра медико-психолого педагогического сопровождения	Организованность, заинтересованность, ведение записей	<b>0</b>	<b>5</b>	
Заполнение таблицы «знаю-узнал-хочу узнать» по результатам посещения 3-х учреждений	полнота, конкретность, глубина анализа			
Сбор сведений об учреждении-базе практики, составление общей характеристики	достоверность, полнота, количество источников информации	<b>0</b>	<b>5</b>	
Изучение документации учреждения, должностных инструкций сотрудников, составление перечня	Количество документов, ранжированность	<b>0</b>	<b>5</b>	

проработанных документов				
Характеристика контингента обслуживаемых и предоставляемых услуг	Использование качественных и количественных параметров, развернутость и многоаспектность, грамотность составления	0	5	
Оценка ресурсного потенциала решения проблемы (на конкретном случае)	Учет количества видов ресурсов, определение резервов и источников	0	5	
Знакомство и беседы со специалистами	Широта контактов, содержательность плана беседы, объем полученной информации	0	2,5	
Изучение особенностей делового этикета специалистов (посетить производственные совещания, провести наблюдение)	Выделение принципов взаимодействия с коллегами, выявление форм взаимодействия специалистов	0	2,5	
Присутствие при взаимодействии специалиста и клиента (консультация, беседа, занятие, посещение на дому)	Отражение в протоколе особенностей взаимодействия в полном объеме, обозначение этических принципов, идентификация приемов общения	0	2,5	
Изучение и классификация рабочей документации специалиста	уровень систематизация проработанных документов, выделение основных требований к ведению документации	0	2,5	
Представить на обсуждение в микрогруппе и обосновать социальную проблему, которая может стать предметом проектной деятельности. Определить цели и задачи,	Актуальность, четкость формулировки, возможность решения проектным методом, грамотность	0	5	

конечные результаты проекта	формулировки целей, задач, результатов			
Выполнение обязанностей по разработке проекта	сложность, добросовестность, своевременность	0	5	
Участие в презентации проекта	презентабельность, социальная значимость, профессиональная поддержка	0	5	
Итого				
<b>Тьюторский модуль ( оценивает руководитель практики в учреждении)</b>				
Виды заданий	Критерии оценки	Количество баллов30%		
		min	max	
1.Заполнение, оформление, архивирование документации	Аккуратность, производительность, грамотность	0	5	
2.Участие в работе с клиентами	Включенность в ситуацию, понимание проблемы, обоснованность действий	0	5	
3.Подготовка информационных материалов	Учет целевой аудитории, презентабельность, содержательная ценность	0	5	
4.Инициативные действия	Социальная и профессиональная значимость, корректность, своевременность	0	5	
5.Выполнение разовых поручений	Ответственность, исполнительность, оперативность	0	5	
6.Внесение предложений в организацию работы и практической подготовки	Содержательность, конструктивность, принципиальная реализуемость	0	5	
Итого				
Общее количество баллов по практике				



БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ

УТВЕРЖДАЮ  
Тьютор базы практики  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Фамилия, имя, отчество студента

БАЗА ПРАКТИКИ (название учреждения, адрес)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	Содержание работы	Примерные сроки выполнения	Отметка руководителя педпрактики о выполнении

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0

Владелец: Артеменков Михаил Николаевич

Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022